



RAPPORT

Teknisk avdeling
Fagområder, organisering
og bemanning

April 2010

Overhalla kommune
Teknisk avdeling

Dato: 6.4.2010

INNHold

1. INNLEDNING	3
2. FAGOMRÅDER	3
2.1 Arealplanlegging	3
2.2 Avløpsbehandling.....	4
2.3 Bygningsmasse	5
2.4 Byggesak.....	7
2.5 Brann og redningsvesen	8
2.6 Eiendomsskattekontor	9
2.7 Eiendomsforvaltning.....	9
2.8 Elveforebygging.....	10
2.9 Energiutredninger/planer	11
2.10 Feiing og tilsyn boliger.....	11
2.11 Husbank.....	12
2.12 Kart og oppmåling.....	12
2.13 Renovasjonsordning	13
2.14 Samferdsel.....	14
2.15 Samfunnssikkerhet og beredskap.....	15
2.16 Slam/septikktømming	16
2.17 Spillemidler (Kommunedelplan idrett, friluftsliv og kulturbygg).....	17
2.18 Stedsutvikling (Næringsutvikling)	17
2.19 Trafikksikkerhet.....	18
2.20 Utbyggingsprosjekter/investeringer.....	19
2.21 Vannforsyning	20
3. ORGANISERING/BEMANNING	22
3.1 Organisasjonskart	22
3.2 Internkontroll av driftsoppgaver.....	22
3.3 Beskrivelse av arbeidsoppgaver.....	24
3.4 Bemanningsbehov	25

1. INNLEDNING

Kommunestyret behandlet årsbudsjett og økonomiplan i møte 22. desember 2009.
Kommunestyret ønsket informasjon og orientering om teknisk avdeling og skole/utdanning.

Rådmannen legger med dette fram en rapport som viser fagområder innenfor teknisk avdeling og en samlet oversikt over organisering og bemanning. Når det gjelder opplistede fagområder under punkt 2 i rapporten, gjøres det oppmerksom på at disse ikke er uttømmende i detalj.

Vedlagt til rapporten vedlegges avdelingens virksomhetsplan og styringskort for 2010.

2. FAGOMRÅDER

2.1 Arealplanlegging

Aktiv og god arealplanlegging er en effektiv form for samfunnsplanlegging og næringsutvikling og vil ha overordnet betydning for utvikling av lokalsamfunnet.

Historikk:

Følgende arealplanarbeid har vært utført de senere årene, og som har vært spesielt knyttet opp mot bolig- og næringsutvikling:

Planer	Vedtatt
Kommunedelplaner for Skogmo og Skage	2003
Reguleringsplan for Skage sentrum	2004/2005/2007
Bebyggelsesplan for Haugomtunet	2004
Reguleringsplan for Ranemsletta	2005
Reguleringsplan for Skageåsen III (barnehage/ny tomteinndeling)	2005/2007
Gang- og sykkelveg RV17 Himo – Skogmo (med nytt Bjøra kryss)	2006
Skogmo bolig- og industriområde	2007
Kommuneplanens arealdel	2007
Bjørnes – omlegging av kommunal veg	2008
Svalia (utvidet planområde med ny barnehagetomt)	2009

De senere år er det satt fokus på å tilrettelegge for sentrumsnær boligutbygging:

Ranemsletta:	Haugomtunet
	Torstadtunet
Skage sentrum:	Grovintunet
	Del av "Kjerkåkeren"

I tillegg er det tilrettelagt for en ytterligere utbygging av:

Ranemsletta:	Område B (Korsnesvegen) og C (Reinbakkan)
Skage sentrum:	Resterende boligområde på "Kjerkåkeren"

Det er blitt opparbeidet følgende nye boligområder de siste årene:

Skageåsen III	2007/2008
Skogmo	2009
Svalia	2009/2010

Dagens driftsopplegg:

Utarbeidelse av overordnede planer som kommuneplan og kommunedelplaner og mindre revisjoner av eksisterende reguleringsplaner utføres i egenregi. Ved utarbeidelse av nye reguleringsplaner kjøpes tjenester til utforming av plankart og tekstdel. Prosess gjennomføres i alle tilfeller i egenregi.

Strategivalg:

Det er en ambisjon å ha minst 50 byggeklare tomter til en hver tid, i tillegg til boligtomter i områder formålsregulert til byggeområde for spredt bebyggelse i kommuneplanens arealdel. I tillegg er det uttrykt en ambisjon om å ha et attraktivt tomtetilbud med en variert tomtestørrelse i alle grendesentrene.

Tomtereserven i Skageåsen III vurderes nærmere hvis utbyggingstakten fortsetter som nå. Det vil si en planoppstart senest i 2011.

Utarbeidelse av en kommunedelplan for området Ranemsletta med omland, iverksettes i løpet høsten 2010/vinteren 2011.

2.2 Avløpsbehandling

En stor andel av kommunens innbyggere er tilknyttet offentlig avløpsnett (ca 87 %). Målsettinga er i størst mulig grad å føre avløpsvann fra bebyggelser frem til renseanlegg med mål å unngå forurensing av omgivelsene og vassdrag.

Historikk:

De siste årene har avløpssektoren gjennomgått en total fornyelse og følgende større investeringer er gjennomført:

Anlegg	Tiltak	Byggeår
Ranemsletta renseanlegg	Rehabiliter	2007
Skage renseanlegg	Nytt infiltrasjonsanlegg	2008
Skogmo renseanlegg	Nytt infiltrasjonsanlegg	2005
Øysletta renseanlegg	Nytt infiltrasjonsanlegg	2010
Gansmo slamavskiller m/infiltrasjon	Rehabiliter	2008
Meosen renseanlegg	Nytt infiltrasjonsanlegg	2005

Dagens driftsopplegg:

Gjennomføres med 3 driftsoperatører som har ansvar opp mot kommunale vann og avløpsinstallasjoner. Prosjektering av nyanlegg gjennomføres hovedsakelig i egenregi.

Strategivalg:

Alle renseanlegg har gjennomgått modernisering de siste 5 årene. Videre framsteg fastlegges gjennom regelmessig oppdatering av tiltaksplan for vann og avløp som behandles i kommunestyret. På avløpssektoren er det fastlagt et program for utskifting av gamle pumpestasjoner og fornyelse av ledningsnett.

2.3 Bygningsmasse

Kommunen har 13 vanlige utleie leiligheter og 54 trygde-/omsorgsleiligheter. Øvrig kommunal bygningsmasse er administrasjonsbygget, 3 barnehager (6 bygg), 3 skoler (5 bygg), helsesenter/sykeheim og Skage aktivitetssenter.

Historikk:

Fra 2004 ble drift og forvaltningsrutiner av bygningsmassen endret. Dette skjedde etter en omorganisering ved at teknisk avdeling overtok ansvaret for alle bygninger og eiendommer. I tillegg til fagansvar og økonomiansvar innebar dette også personalansvaret for driftspersonellet (vaktmestere og renholdere).

I de siste 7-8 årene er det solgt 9 kommunale boliger.

Dagens driftsopplegg:

Det er 5 faste stillinger som vaktmestere og ca. 12 stillinger som renholdere (fordelt på 20 personer, deltidsstillinger).

Det utarbeides årlig en "vedlikeholds, investering og HMS plan" som skal dokumentere behov for tiltak ved bygningsmassen. Behandles årlig av kommunestyret og skal være retningsgivende for budsjettering og styring.

Samtidig er det satt økt fokus på energistyring og det er etablert nye driftsrutiner for oppfølging.

Energibruken registreres regelmessig, og det er definert følgende målstruktur for 2010:

Bygg det er satt spesielt fokus på:	Forbruk kWh/m ² 2007	Normtall kWh/m ² (*)	Normtall kWh/m ² nybygg (**)	Forbruk kWh/m ² 2009	Ambisjon 2010 kWh/m ²
Administrasjonsbygget	183	225	165	168	160
Helsesenter/sykeheim	321	300	235	265	247
Hunn skole	137	175	135	120	117
OBUS	229	202	135	118	112
Øysletta skole	172	202	135	122	116
Skage barnehage	162	198	150	155	150
Trollstua barnehage	218	150	150	186	176
Ranemsletta barnehage	192	240	150	217	209
Moamarka barnehage	171	198	150	148	145

*) Normtall fastsatt skjønnsmessig, ift byggeår og daværende forskrifter

***) Rammekrav NS3031:2007

(brutto utvendig areal av bygg er benyttet, tilsvarer tilnærmet oppvarmet areal)

Totalt netto budsjett for drift av den kommunale bygningsmassen (ovennevnte bygg i tabell inkludert Skage boa, kommunale boliger og trygdeboliger) i 2010, er på kr. 10 312 000. Av dette er det kr. 1 866 000 som er budsjettert til reint vedlikehold. Fordelt på antall m² bygg (unntatt boliger og trygdeboliger) gir dette anslagsvis 57 kr/m² til vedlikehold av kommunale bygg. Sammenholdt med normtall*) bør dette ligge på ca 170 kr/m² pr år.

*)Basert på NS 3454 "Livssyklusluskostnader for byggverk" er det estimert et normtall (annuitet) på 170 kr/m² for verdibevarende vedlikehold. (normtall er kun gyldig, for å kunne ivareta kostnadskrevende tiltak, når man har 40-50 bygninger, dvs. kommuner med 7500-10000 innbyggere. Mindre kommuner kan ikke benytte normtall i sin budsjettering, men er avhengig av et varierende tall fra år til år basert på tiltaksbudsjett pr bygning.) Kilde: Multiconsult & PricewaterhouseCoopers Rapport på bestilling fra KS: Vedlikehold i kommunesektoren "Fra forfall til forbilde" 2008.

Bygg	Brutto areal i m ²	Budsjett vedlikehold 2010	Kr./m ²
Ranemsletta barnehage	472	90 000	190
Moamarka barnehage	171	35 000	204
Skage barnehage	620	80 000	129
Skage barnehage Trollstua	225	30 000	133
OBUS	6150	195 000	32
Hunn Skole	3657	160 000	43
Øysletta skole	1007	60 000	59
Helsesenter/Sykeheim/Laksvoll	4730	335 000	70
Skage boa	1853	40 000	21
Boliger		(185 000)	
Trygdeboliger		(416 000)	
Administrasjonsbygget	3284	240 000	73
Sum	22169	(sum unntatt boliger/trygdeboliger 1265000) 1866000	

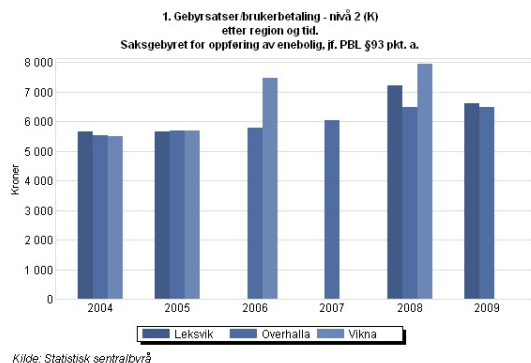
Strategivalg:

Driftsbudsjettet bør økes opp til anslagsvis ca 150 kr/m² i snitt, noe som vil medføre et behov for en styrking av budsjettet til om lag kr 3 – 3,5 mill. pr år.

Vedrørende utleieboligene bør det være en strategi med gradvis fornying, og det bør bygges 2 nye boliger for å dekke behov og etterspørsel.

Når det gjelder bemanning vises til kapitel 3.

2.4 Byggesak



Historikk:

Ny plan og bygningslov - Plandelen 1.7.2009 og Byggesaksdelen 1.7.2010. Nye krav til tidsfrister i behandlingen og økte krav til kommunene.

Oversikt over behandlede bygg- og meldingssaker siste 7 år:

År	Behandlet	Melding	Søknad	Bolighus	Leiligheter	Hytter	Alle nye "bygg"
2009	87	55	32	6	3	7	49
2008	75	54	21	9	4	0	47
2007	64	31	33	6	14	2	50
2006	69	43	28	8	0	2	44
2005	88	40	48	3	20	3	57
2004	67	23	44	4	0	3	28
2003	61	22	39	3	0	7	30
2002	61	29	32	4	0	0	37
2001	71	37	34	6	0	8	40
Snitt	80,4	37,1	34,6	5,4	4,6	3,6	43,1

Antall "bygg" omfatter alle leiligheter og er inkl. f.eks. sokkelleiligheter.

Dagens driftsopplegg:

Mesteparten av byggesakene behandles administrativt. På teknisk 1 byggesaksbehandler i 50 % stilling. I forhold til saksmengden kan det i perioder være knapt med ressurser. Behandlings-tiden på byggesaker overholdes i hovedsak, men dette skjer i perioder på bekostning av andre oppgaver.

Strategivalg:

Videreføre dagens driftsopplegg og gjennomføre fagområdet med bruk av egne ressurser innenfor lovverkets krav til frister. Kompetanseutvikling i tråd med nytt lovverk både innenfor plan og bygningsloven, brannloven og forurensningsloven.

2.5 Brann og redningsvesen

Historikk:

Gjeldende brannordning vedtatt av kommunestyret 17.11.08. Alle kommunene skal ha en brannordning og denne dimensjoneres ut fra folketall. Det skal være en forebyggende og en beredskaps avdeling. I 2009 ble det utredet muligheter for en samkommunal ordning med andre kommuner i Midtre Namdal (ikke vedtatt).

Nedenfor er en dokumentasjon av utrykninger de siste 7 årene:

År	Alle utrykninger	Brann i bygning	Pipebrann	Skogbrann/lyng/kratt	Annen brann	Trafikkulykke	Unødig ("falsk")	Annet
2009	19	0	4	1	3	2	6	3
2008	2	2	2	0	2	8	4	3
2007	21	2	4	1	0	6	5	3
2006	35	4	6	4	1	8	7	5
2005	27	6	6	0	1	4	7	3
2004	21	1	7	2	0	2	6	3
2003	36	2	7	2	2	5	13	5
Snitt:	25,7	2,4	5,1	1,4	6,6	5,0	6,9	3,6

Dagens driftsopplegg:

Kommunen er dimensjonert i henhold til minimumskravene med en beredskapsstyrke på 16 mann og brannsjef. Vaktlag ikke etablert og overordnet vakt ivaretas av brannsjefen. Dette i samsvar med brannloven.

Brannstasjon og utstyr i rimelig bra tilstand. Tankbil bør etter hvert utskiftes.

Alle kommuner skal gjennomføre utdanningskrav i henhold til deltidsreformen og dette omfatter samtlige i beredskapsstyrken.

Tabell nedenfor viser oversikt over kostnader sammenlignet med øvrige MNR kommuner:

Pris pr. innbygger i kommunene i 2010 i henhold til interne budsjetter			
Kommune	Budsjett 2010 internt	Innbyggere 1.1.2009	Pris/Innbygger
Fosnes	1 116 480	741	1 507
Namdalseid	1 230 000	1 720	715
Namsos	9 978 000	12 723	784
Overhalla	1 547 000	3 562	434

Tabellen dokumenterer at Overhalla er i en særstilling ved at kostnader pr. innbygger er vesentlig lavere enn i andre kommuner.

2.6 Eiendomsskattekontor

Kommunestyret vedtok i 2009 at det skal innføres eiendomsskatt i Overhalla fra 2011. Rådmannen har utpekt teknisk avdeling som eiendomsskattekontor.

Historikk:

Ved utskriving av eiendomsskatt forusettes at kommunen har en ajourført matrikkel (tidligere GAB). Ajourhold av matrikkelen utføres av teknisk avdeling. I tillegg innføres ny programvare KomTek – eiendomsskatt.

Dagens driftsopplegg:

Innføring av eiendomsskatt gjennomføres som et prosjekt i tråd med kommunestyret vedtak. Etter innføring kreves ajourhold og rutiner knyttet til dette. I praktisk forstand etableres en årlig ajourføring av KomTek, i følge lovverket skal matrikkel føres fortløpende med pålagte tidsfrister.

Strategivalg:

Funksjonen som eiendomsskattekontor krever ressurser både i prosjektperioden og for årlig oppfølging. Det må avsettes ressurser for oppfølging og ajourføring.

2.7 Eiendomsforvaltning

Kommunen eier tomtegrunn både i regulerte boligfelt og regulerte næringsområder.

Boligfelt hvor kommunen er grunneier:

Øysvollen	Skage Vest
Svalia (kommunal/privat)	Skageåsen
Krabbstumarka	Skageåsen III
Ranemsletta	Skage sentrum
Øysletta	Hunn
Skogmo	

Næringsområder hvor kommune er grunneier:

Skage industriområde	Sentrum av Ranemsletta
Skogmo industriområde	Sentrum av Skage

Historikk:

De siste årene har teknisk avdeling vært delaktig i flere etableringer innenfor industriområder. På Skage gjelder dette flytting av tankanlegg til Hydro Texaco fra sentrum og inn på industriområdet. Nyetablering av tomt til firma som skal produsere bioflis på samme området. På Skogmo er det skjedd totemessige endringer knyttet til 5 forskjellige bedrifter de siste årene (Pharmac, Maskinentreprenør Strømhylden, Blengsli bilbergning, Overhalla mekaniske verksted og Barlien transport)

Dagens driftsopplegg:

Alle tomter markedsføres jevnlig, og teknisk har kompetanse knyttet til rådgivning, salgsavtaler, skjøter, kart/oppmåling og byggesaksbehandling. Praksis er at etablerere som ønsker tomt enten til privat boligbygging, eller til næringsformål, tar fortløpende direkte kontakt med avdelinga.

Strategivalg:

Offensiv markedsføring av boligtomter, og næringsarealer og innøve en forretningsorientert kultur hvor håndtering av henvendelser skjer hurtig og fortløpende.

2.8 Elveforebygging

Mottak av søknader fra private, samt egne foreslåtte sikringstiltak, forestår lokal høring, og oppfølging opp mot berørte parter. NVE godkjenner søknad, med tanke på planlegging av detaljplan. NVE forestår selv sikringsarbeidet. Forbyggingsanleggene blir overtatt av kommunen etter tiltaket er ferdig, og har ansvar for et periodisk tilsyn ved at det oppnevnes tilsyns-nemnder for de enkelte anleggene.

Historikk:

Sikringsanlegg som er utført de siste 5-7 årene	Overlevert	Utført periode
Reina etter kvikkleireskred (hastetiltak)	2009	2007
Skeismarka	2009	2005/2006
Krumoen – Storøya – Melen	2009	2006/2007
Reina v. J. Sørhøy	2006	2006
Vesteråa	2006	2006
Bekkeløp Krabbstumarka	2006	2006
Namsen v. sykeheimen (hastetiltak)	2006	2006
Myrelva	2005	2004
Ombekken	2005	2003

Dagens driftsopplegg:

Det er iverksatt sikringsarbeider mot Igda, og Reina ved Hildrem ultimo 2009/primo2010. Det forventes at disse blir ferdige i løpet av 2010.

Avdelinga har løpende kommunikasjon med NVE både i forhold til drift, utbygging og når det er behov for å sette beredskap.

Strategivalg:

Videreføre god samhandling med NVE, og være aktiv i forhold til å få gjennomført forebyggende tiltak. Fremme, og prioritere vedlikehold og reparasjoner av anlegg i Namsen, jf. vedtatt Samla plan (2007).

2.9 Energiutredninger/planer

NTE Nett AS som områdekonsesjonær er pålagt av Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) å utarbeide, oppdatere og offentliggjøre en lokal energiutredning for hver kommune i konsesjonsområdet. Utredningen skal peke på mulig alternativ energiutnyttelse og ikke detalj-utrede konkrete tiltak.

Historikk:

Lokal energiutredning for Overhalla ble utarbeidet for første gang i 2004, og er senere oppdatert i 2005, 2006, 2007 og 2009. Fra 2008 er forskriften for energiutredninger revidert slik at pålagt rulleringsfrekvens er hvert andre år.

Kommunen ble miljøsertifisert i henhold til ISO-standard 14001 høsten 2007 som den første kommunen i Nord-Trøndelag, og det er blitt utarbeidet en klima- og energiplan (vedtatt februar 2009). Planen inneholder ambisjoner/mål og har et konkret handlingsprogram i forhold til energibruk og energieffektivisering.

Dagens driftsopplegg:

I forbindelse med oppdatering av energiutredningen avholdes det et møte mellom kommunen og NTE. Møter avholdes hvert andre år, og hvor kommunen kan gi innspill/samarbeide om løsninger. Målet er at det etableres langsiktige kostnadseffektive og miljøvennlige løsninger.

Strategivalg:

Lokal energiutredning benyttes som et hjelpemiddel i kommunens videre planarbeid. Nye og endra forhold som vil ha innvirkning på dagens energisystem og energisammensetning meldes og tas inn ved neste revisjon av utredningen. Det er utarbeidet et forprosjekt for nærvarmeanlegg på Ranemsletta. Videre arbeid med dette er utsatt på ubestemt tid, jf. kommunestyrevedtak 7.9.2009, sak 67/09.

2.10 Feiing og tilsyn boliger

I Overhalla gjennomføres feiing av ca. 1650 piper. Det er vedtatt at alle piper skal feies en gang årlig. I tillegg gir lovverket pålegg til kommunene om gjennomføring av tilsyn i boliger med en hyppighet som tilsvarer alle boliger i kommunen i løpet av 4 år.

Historikk:

Tidligere ble feiinga gjennomført med bruk av egne ressurser. Fra 2004 ble feiinga omorganisert og det ble innført kjøp av tjenester.

Dagens driftsopplegg:

I dag kjøpes tjenester fra firmaet Pyrosec til feiing, mens tilsynet utføres i egenregi innenfor en stillingsressurs på 20 %.

Strategivalg:

Ved drift i egenregi blir opplegget for sårbart. Tjenesten egner seg godt til kjøp av tjenester, og dette videreføres framover. Når det gjelder tilsynet vil dette bli løpende vurdert i forhold til samlet bemanningssituasjon. Det kan være tenkbart at dette også gjennomføres ved kjøp av tjenester.

2.11 Husbank

Kommunen har ordning med startlån. Dette skal bidra til at innbyggere i etableringsfasen eller innbyggere med etableringsproblemer kan skaffe seg en nøktern og god helårsbolig. Startlånet kan gis som topp- eller fullfinansiering ved kjøp av bolig eller til utbedring av nåværende bolig. Det kan også nyttes til refinansiering, slik at husstanden kan bli boende i nåværende bolig. I tillegg har kommunen en ordning med boligtilskudd til tilpasning av bolig.

Historikk:

Ordninga har vært praktisert i mange år, og tabellen nedenfor viser statistikk for siste 7 år:

Startlån/Boligtilskudd	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Startlån	2 632 000	3 475 000	2 735 000	2 480 000	3 970 000	750 000	460 000
Boligtilskudd	261 000	56 000	53 000	241 500	1 595 000	199 500	50 000

Det er behandlet 86 søknader om Startlån og 29 søknader om tilskudd.

Dagens driftsopplegg:

Søknader om Startlån og Boligtilskudd behandles fortløpende etter søknad. Boligtilskuddet tildeles kommunen etter søknad til husbanken og det er en forutsetning at tiltakene er forankret i boligsosial plan.

Strategivalg:

Dagens ordning videreføres med fortløpende behandling av søknader og samordning av tiltak, med søknadsbehandling, byggesak og tomteavklaringer. Alle søknader gjelder tiltak knyttet til bolig og ved saksbehandling på teknisk gis komplementær informasjon.

2.12 Kart og oppmåling

Lov om eiendomsregistrering med forskrifter er endret fra 01.01.10. Nye krav til tidsfrister i behandlingen og økte krav til kommunene som skal være godkjente matrikkelførere.

Historikk:

Kommunen har tidligere investert i moderne oppmålingsutstyr og gjennomfører alt med kart, oppmålingsforretning, matrikkelføring og matrikkelbrev med egne ressurser.

Fra å ha ett arkiv med papirbaserte kart og tegninger, er det nå etablert et digitalt forvaltningssystem/verktøy for internt og eksternt bruk.

Type	Innført
GIS/LINE Kart (digitalt økonomisk kartverk) og GIS/LINE Arealplan	2004
Kvikksonekartlegging (NGI/NVE) revidert rapport overlevert kommunen	2004/2005
Kom/Tek VA-base (digital kartlegging og registrering av vann- og avløpsledninger)	2008/2009
WEB Innsynkart (utlagt på kommunens hjemmeside)	2009
Flomsonekart	innføres sannsynligvis i løpet av 2010/2011
Planlagt kjøp av modul, Planinnsyn, til allerede innkjøpt planregister (for tilgjengeliggjøring av planregisteret på internett i tråd med lovkrav)	2010

Siste 7 år er det utarbeidet 223 målebrev/matrikkelbrev.

Dagens driftsopplegg:

Gjennomføres ved at søknader behandles mest mulig fortløpende.

Strategivalg:

Videreføre dagens driftsopplegg, og gjennomføre fagområdet med bruk av egne ressurser innenfor lovverkets krav til frister.

2.13 Renovasjonsordning

Kommunen er i dag en av 13 medlemskommuner i Midtre Namdal Avfallsselskap (MNA), som er et interkommunalt selskap.

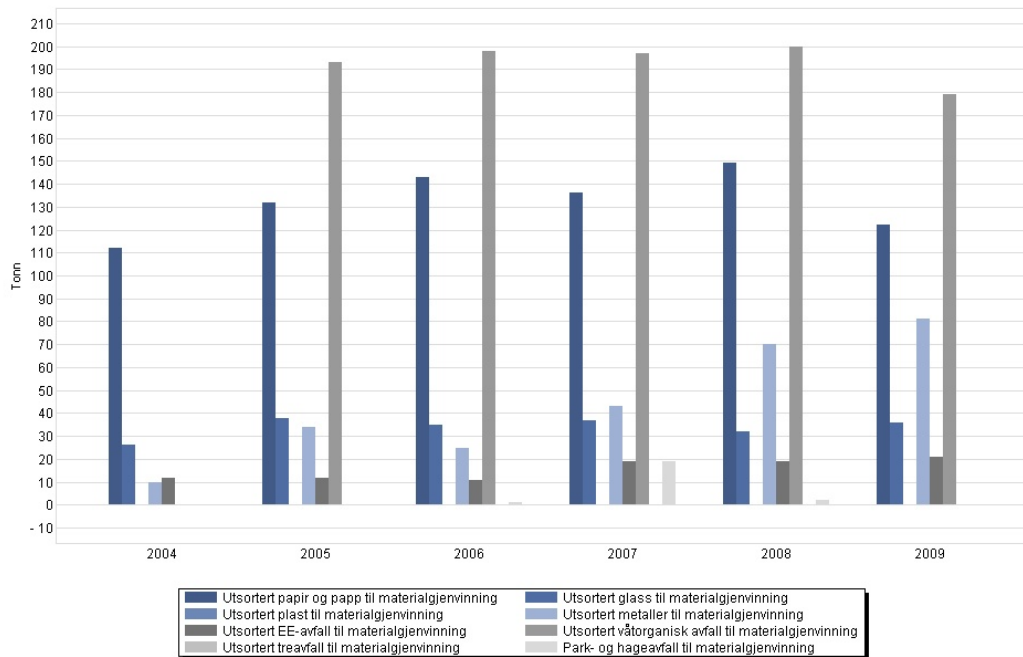
Historikk:

Overhalla kommune gikk inn i MNA i 1979, som en av 6 Namdalskommuner som startet en felles renovasjonsordning. Avfallsanlegget på Stormyra (Sandmoen) ble ferdigstilt i desember 1980. På nittitallet ble de kommunale avfallsplasser nedlagt etter pålegg fra staten. Det ble samtidig gitt føringer gjennom forurensningsloven om lovpålagt kildesortering. Fra 1.7.2004 ble begrepet husholdnings- og næringsavfall innført. Kommunene har fortsatt ansvaret og enerett til å håndtere husholdningsavfallet, mens de fritas for plikten til å samle inn avfall fra næringslivet. Dette skal i prinsippet konkurranseutsettes.

Dagens driftsopplegg:

Renovasjonsordninga drives gjennom MNA og det er egen avtale med Retura for innsamling av næringsavfallet. Selv om MNA gjennomfører drifta på vegne av kommunene, er det i praksis slik at vi mottar mange henvendelser og problemstillinger knyttet til drifta som må besvares fortløpende. Ellers er en viktig del av renovasjon oppfølging og håndtering av ulovlig forsøpling og forurensning, og hvert år håndteres slike saker fortløpende.

I. Avfall og renovasjon - nivå 3 (K)
etter statistikkvariabel og tid.
Overhalla.



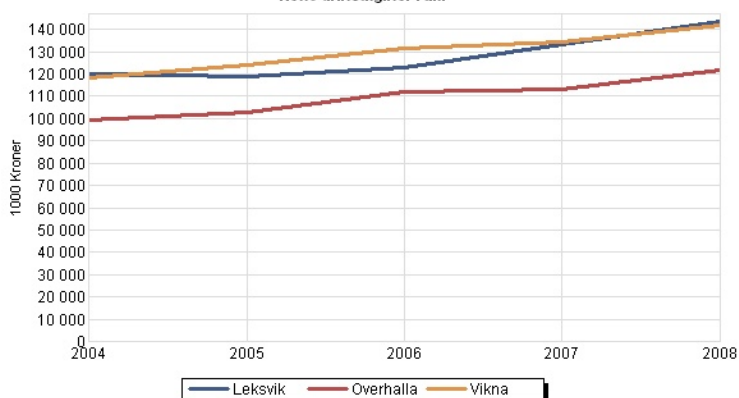
Kilde: Statistisk sentralbyrå

Strategivalg:

Videreføre dagens driftsopplegg. Vurdere flere fraksjoner for gjenvinning.

2.14 Samferdsel

M. Samferdsel - nivå 3 (K)
etter region og tid.
Netto driftsutgifter i alt.



Kilde: Statistisk sentralbyrå

Historikk:

I 2006 ble kommunal traktor solgt og driftsopplegget endret ved at sommerdrifta ble utsatt på konkurranse. De siste 4 årene har det vært en driftsavtale med firmaet Sverre Havvik A/S. Vintervedlikeholdet gjennomføres av 6 kontraktsparter. En omklassifisering av deler av det kommunale vegnettet ble siste gang vurdert i 2009. Det ble vedtatt ikke å gjennomføre en omklassifisering. Alternativt ble det bestemt å lage et opplegg hvor oppsittere kunne bidra med egeninnsats i vegvedlikeholdet på enkelte strekninger. Dette er iverksatt, men fungerer i praksis i varierende grad.

Driftskostnader for 73 km vegdrift. Tallene er reine driftskostnader (12300-12500,12301-12501).

År	Kr/km veg sommer	Kr/km veg vinter	Totalt pr. km veg
2009	19 547	17 425	36 972
2008	11 712	23 767	35 479
2007	11 876	19 480	31 356
2006	14 150	13 670	27 820
2005	12 069	18 522	30 591
2004	28 000	57 767	85 767

Brutto driftsutgifter i kr. pr. km kommunal veg 2009				
Kilde: Statistisk sentralbyrå				
Overhalla	Vikna	Leksvik	Gjennomsnitt Nord-Trøndelag	Gjennomsnitt alle kommuner
56 092	55 750	58 333	73 685	119 377

Dagens driftsopplegg:

Gjennomføres ved administrativ oppfølging av kontraktsparter. Ingen ansatte på utesektoren innenfor dette fagområdet.

Strategivalg:

Videreføre dagens ordning med utsetting av tjenestene på anbud. Vedtatt Vegplan 2006 – 2009 revideres i 2010. Driftsbudsjettet bør styrkes slik at det avsettes minimum kr/km 30 000 til sommervedlikehold i åra framover. I tillegg kommer driftskostnader til vintervedlikehold og bruer, samt kostnader til blant annet flomskader, kulverter, skilt, belysning, rekkverk med mer.

2.15 Samfunnssikkerhet og beredskap

Gjennom Stortingsmelding 35 har regjeringen fastsatt nasjonale mål og føringer for styrket beredskap og håndteringsevne. Medfører utvidet krav til kommunene knyttet til dette med risiko og sårbarhetsanalyser(ROS) innenfor mange fagområder og i tillegg behov for styrket fokus på kommunal kriseplanlegging. En sektorovergripende ROS analyse skal legges til grunn for kommunens arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap.

Historikk:

I de aller fleste kommuner er brann og redningstjenesten den største og viktigste beredskapsstyrken og ved akutte hendelser som krever teknisk håndteringsevne er ofte brann og redningsvesenet involvert. Kommunen er tilsluttet fagsentral brann i Namsos og brannsjefen deltar i styre både her og i beredskapsstyret for Namdal interkommunale utvalg mot akutt forurensning.

Dagens driftsopplegg:

ROS analyser gjennomføres etter behov innenfor flere fagområder. Teknisk avdeling har ansvarsoppgaver innenfor det som omfattes av brannlovgivningen. I tillegg beredskapsansvar knyttet til drift av kommunal infrastruktur, veg, vann og avløp og beredskap knyttet til drift av kommunal bygningsmasse. Ved akutte hendelser knyttet til flom, erosjon og ras har praksis vært at dette fra kommunens side håndteres av teknisk avdeling. Det er definerte rutiner knyttet til når kommunen skal innkalle flere i kriseledelsen.

Strategivalg:

Videreføre dagens driftsopplegg og gjennomføre ROS analyser og beredskapsplanlegging i tråd med nye lovkrav.

2.16 Slam/septikktømming

I Overhalla er det 413 septikktanker/slamavskillere. Kommunen har driftsavtale med privat firma, Namdal Tankrens, for årlig tømming av tanker.

Historikk:

Forurensningsloven gir pålegg til kommunene om at slammet skal gå til gjenbruk. Dette gjennomføres i Overhalla ved at samarbeidende firma tar slammet med til godkjent område, og hygieniserer og stabiliserer slammet før det brukes til jordforbedring/vekstjord.

Dagens driftsopplegg:

Dagens ordning videreføres inntil videre. Etter hvert aktuelt å gå ut med ny anbudskonkurranse. Det har vært diskutert om MNA(via Ecopro) skal organisere slaminnhenting fra kommunene.

Strategivalg:

Videreføre dagens driftsopplegg og gjennomføre ny anbudskonkurranse i 2011.

2.17 Spillemidler (Kommunedelplan idrett, friluftsliv og kulturbygg)

Fagområdet ble overført til teknisk avdeling i 2004.

Historikk:

Gjeldende kommunedelplan for idrett, friluftsliv og kulturbygg ble vedtatt av kommunestyret 20.11.06. Etter dette har det vært årlig revidering av handlingsprogrammet som grunnlag for søknad om spillemidler.

Vedtatt prioriterte anlegg for 2010:

Søker	Tiltak	Totalkostnad	Søknadssum
1 Gimle	Ventilasjonsanlegg og takteking	1 009 000	404 000
2 Overhalla idrettslag	Ny lysløype	923 222	300 722
3 Overhalla idrettslag	Utbedring av lysløypetrase	1 589 582	636 000
4 Nordre Skage Skytterlag	Elektroniske skiver Hunn skole	442 378	173 246
5 Namdal golfklubb	Klubbhus	648 000	0

Dagens driftsopplegg:

Ny hovedrevisjon av kommunedelplan gjennomføres i 2010 deretter etter behov, men minst hvert 4 år.

Strategivalg:

Kommunedelplanen utarbeides for å ivareta et overordnet helhetsperspektiv på fagområdet idrett, friluftsliv og kulturbygg. I tillegg til å gi en oversikt over eksisterende anlegg, aktiviteter og anleggsregister er planen en forutsetning for at det kan søkes om spillemidler. Kommuneplanen skal være kommunens overordnede styringsverktøy på fagområdet.

2.18 Stedsutvikling (Næringsutvikling)

Stedsutvikling handler mye om hvordan vi tar vare på og bygger videre på stedets positive identitet. Forskjønning og trivselstiltak er viktig, men er bare en liten del av en stedsutvikling. Involvering av blant annet beboere, næringsliv og andre aktuelle fagmyndigheter er viktige suksesskriterier.

Historikk:

Det ble på midten av nittitallet gjennomført stedsanalyser både for Ranemsletta og Skage sentrum. Stedsanalysene har blitt brukt aktivt både ved detaljregulering og for å få realisert fysiske tiltak i sentrumsområdene. I 2009 ble det gjennomført stedsutviklingsprosess, både på Ranemsletta og Skage sentrum. Det forligger vedtatte prosjektrapporter, med forslag til prioritering av tiltak.

Dagens driftsopplegg:

Det arbeides aktivt med stedsutvikling både når det gjelder kommunesenteret og øvrige grendesentra i kommunen. En realisering av fysiske tiltak er avhengig av både kommunal finansiering og tilskudd fra andre aktører. For kommunesenteret gis det imidlertid etter søknad, tilskudd til fysiske tiltak under visse kriterier, mens en finansiering av tiltak i andre grendesentra i hovedsak må basere seg på tilskudd fra andre aktører i tillegg til kommunal finansiering.

Strategivalg:

Prosjektrapportene følges opp med tanke på finansiering og gjennomføring av prioriterte tiltak. Tenke stedsutvikling i flere sammenhenger, og ikke bare i forbindelse med fysiske tiltak. Ha god kontakt med andre fagmyndigheter, beboere og næringsliv for å få realisert tiltak. Stedsutvikling tas inn som en naturlig del av en detaljregulering og ved årlig rullering av økonomiplanen og budsjetteringsarbeidet.

2.19 Trafikksikkerhet

Kommunestyret har det overordna politiske ansvaret for trafikksikkerhetsarbeidet i kommunen. Dette ansvaret er delegert til formannskapet som er kommunens trafikksikkerhetsutvalg. Formannskapet har valgt et arbeidsutvalg som årlig vurderer både forebyggende og fysiske tiltak og gjennomgår trafikksikkerhetsplan. Ved søknad om trafikksikkerhetsmidler (fylket) settes det krav om at kommunen har en vedtatt plan.

Historikk:

Etter krav om at det skal foreligge en godkjent trafikksikkerhetsplan, har tiltak blitt prioritert gjennom årlig rullering/ revisjon av trafikksikkerhetsplan/handlingsprogram. Det største tiltaket de senere år har vært en realisering av gang- og sykkelveg Himo - Skogmo og nytt Bjørakryss. I tillegg har det vært gjennomført "mindre" fysiske tiltak, blant annet trygge skoleveger, tilrettelegging for busslommer med mer.

Dagens driftsopplegg:

Trafikksikkerhetsplanens handlingsprogram er retningsgivende for kommunens arbeid med trafikksikkerhetstiltak. Handlingsprogrammet er samordnet med Plan for politiets medvirkning i holdningsarbeid i barnehager og skoler. Trafikksikkerhetsplanen med handlingsprogram rulleres/revideres årlig, med blant annet tanke på å få inn nye innspill, prioritere fysiske tiltak som det skal søkes trafikksikkerhetsmidler for, samt vurdere andre tiltak som bør gjennomføres.

Strategivalg:

Ha fokus på samordning av trafikksikkerhetsarbeidet i kommunen, med tanke på resultat. Følge opp tiltak i handlingsprogrammet, og prioritere tiltak med henblikk på finansiering og gjennomføring. Være pådrivere overfor offentlige etater, lag og organisasjoner, samt påse at fylkets trafikksikkerhets- utvalg holder sine målsetninger i sine handlingsprogram. Kommunen skal være aktiv med å gi innspill om hva som er viktige satsningsområder/tiltak til fylkets trafikksikkerhetsutvalg. Viser for øvrig til kommunens trafikksikkerhetsplan 2009-2013.

2.20 Utbyggingsprosjekter/investeringer

Ved utbygging av kommunale bygg og anlegg har teknisk avdeling prosjektledelse /byggeledelse. Det foreligger instruks for kommunal byggekomité som settes i aksjon ved større utbygginger knyttet til bygningsmassen.

Historikk:

Nedenfor skisseres noen av de største byggeprosjekter/investeringer som er utført de senere årene. (Mindre tiltak er ikke tatt med)

Byggeprosjekter	Vedtatt	Utført
Bygg/ENØK		
Restaurering svømmehallen v/OBUS	2002	2002/2003
Bygningsmessige omgjøring v/Skage boa	2003	2003
Flytting av Smith huset fra sykeheimen til Skage	2003	2003
Restaurering Overhalla sykeheim og bygging av Laksvoll	2003	2003/2004
Taklekkasjer og restaurering av sløydsal Øysletta skole	2004	2004/2005
Restaurering østre bygg OBUS	2004	2005
Bygningsmessige omgjøring OBUS(spesialbruker)	2005	2005
Heis administrasjonsbygget	2005	2005
Ny barnehage Skage	2005	2005/2006
Kjøp av biovarmeanlegg - Hunn skole	2006	2006
Ombygging Ranemstunet	2006	2007/2007
Bygningsmessige omgjøring sykeheimen	2009	2009
Nytt vaktrom for hjemmestjenesten	2009	2009
Byggetrinn 1 OBUS	2008	2009/2010
Ny barnehage Ranemsletta	2009	2010
Vann- og avløp		
Vannforsyning Blengslia/ Rønningen	2002	2002/2003
Vann/avløp Ryggahøgda øst	2002	2002/2003
Trykkøkningsanlegg vann Krabbstumarka	2002	2003/2004
Konovatnet vassverk, rehabilitering og utskifting membraner	2004	2004
Rehabilitering av avløpsnett Ranemsletta	2004	2004/2005
Vann og avløp til Reinbjør	2005	2005
Omlegging vann/avløp pga. bygging av Haugomtunet og Torstadtunet i sentrum av Ranemsletta	2005	2005
Nytt Skogmo renseanlegg	2004	2005
Nytt renseanlegg Meosen	2005	2005
Pumpestasjon Veglonesset og avløpsledning Korsnesset	2006	2006/2007
Nytt renseanlegg på Skage	2006	2007/2008
Avslutning slamlaguner Sellægg	2008	2008
Vannforsyning bebyggelse søndre Tramyra	2008	2008
Skogmo avløpspumpestasjon	2008	2008
Ny vannledning under Namsen på Skage	2009	2009
Nytt renseanlegg Øysletta	2007	2009
Samferdsel		
Opprusting og asfaltering av Ferjemannsvegen	2004	2004
Utbedring av Bjørnesbrua	2003	2004/2005
Omlegging av veg industriområdet Skogmo, og opprusting av gjennomfartsveg	2005	2005
Opprusting kommuneveg inn til Skageåsen og bygging av gangveg til	2006	2006/2007

Skage barnehage		
Kommunal veg fra Ranemsletta – Svalifoten	2007	2007/2008
Bygging av ny veg Bjørnes	2009	2009
Utbygningsområder		
Opparbeidelse av tomt Skage industriområde	2001	2003
Skageåsen 3 boligfelt	2007	2007/2008
Skogmo boligfelt	2009	2009
Svalia boligfelt	2009	2009
Brann		
Kjøp av brannbil (bruktbil)	2004	2005

Dagens driftsopplegg:

Ved utførelse av anlegg innenfor veg, vann og avløp utføres i dag mye av planleggingsarbeidet i egenregi. Ved større anlegg knyttet til bygg kjøpes tjenester på planlegging, mens organisering og ledelse gjennomføres i egenregi.

Strategivalg:

Videreføre dagens driftsopplegg med fast byggekomité for større byggeprosjekter på kommunal bygningsmasse og prosjektledelse i egenregi. Planlegging større tiltak på veg, vann og avløp vil inntil videre bli gjennomført mye i egenregi. Blir vurdert etter hvert avhengig av ressurstilgang, og en tenkbar utvikling er økt kjøp av tjenester i framtida.

2.21 Vannforsyning

Kommunalt vassanlegg:
Konovatnet fellesvannverk

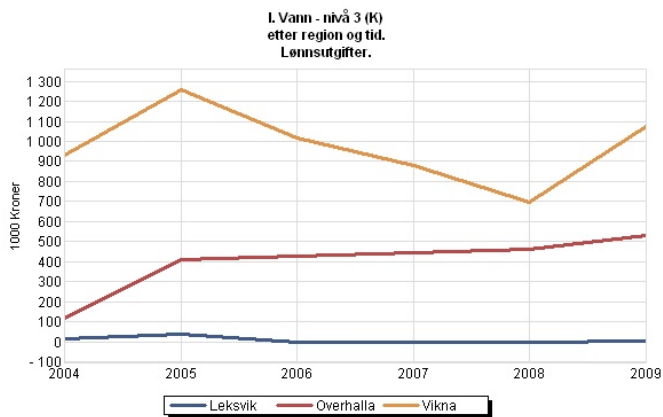
Private vassanlegg:
Meosen vassverk
Øysletta vassverk
Solum vassverk
Mindre anlegg som ikke er
godkjenningspliktige kommer i tillegg.

Historikk:

Konovatnet fellesvannverk leverer vann til ca. 80 % av innbyggerne i kommunen og i tillegg til Bergsmo i Grong kommune. Det er fastlagt en avtale med årlig refusjon av kostnader fra Grong kommune. Det tas overflatevann fra Konovatnet og dette kjøres gjennom en renseprosess i Rakdalsåsen før utsending på nettet til abonnenter. Vannbehandlingsanlegget ble restaurert noe i 2004 og det er planlagt en større ombygging i 2010.

Dagens driftsopplegg:

Gjennomføres med 3 driftsoperatører som har ansvar opp mot kommunale vann og avløpsinstallasjoner. Prosjektering av nyanlegg gjennomføres hovedsakelig i egenregi.



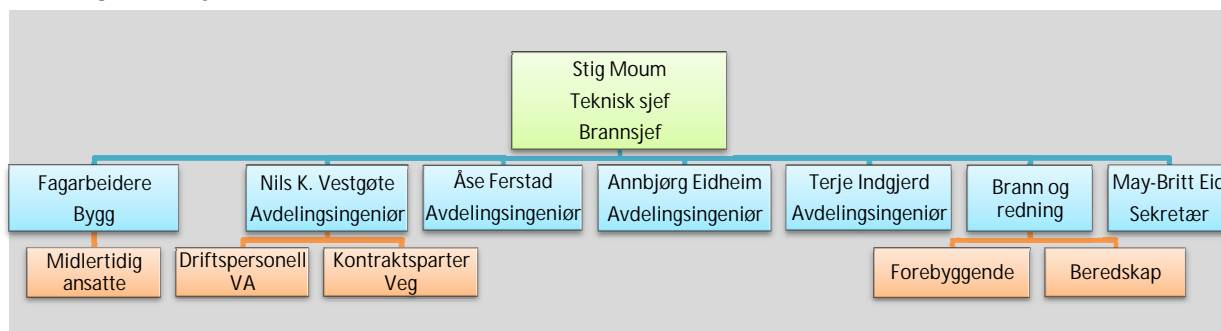
Kilde: Statistisk sentralbyrå

Strategivalg:

Det er utarbeidet en beredskapsplan for vannforsyning(basert på ROS analyse) i 2009. Det er konkludert med behov for utbygging av anlegget. Dette gjennomføres i 2010 med sikte på vesentlig økning av kapasiteten og samtidig bedring av driftssikkerheten. Blant annet etableres nødstrømsanlegg.

3. ORGANISERING/BEMANNING

3.1 Organisasjonskart

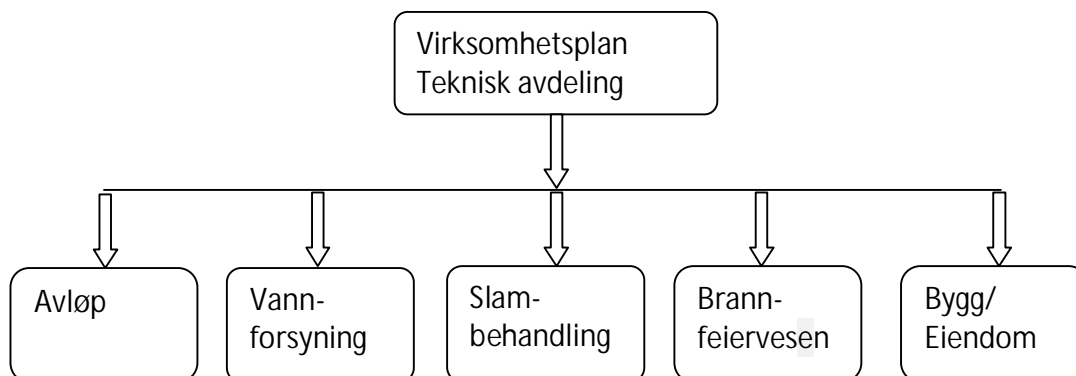


3.2 Internkontroll av driftsoppgaver

Internkontroll:

Det er utarbeidet et internkontrollsystem i henhold til forskrift av 01.01.97.

Internkontrollsystemet er oppbygd som angitt nedenfor:



1. Overordnet del – Virksomhetsplan for teknisk avdeling

Består av en virksomhetsplan, som revideres ved hvert årsskifte ved at tilbakelagt periode evalueres og det utarbeides ny plan for kommende år. I enkelte år gjennomføres planlagte medarbeidersamtaler.

2. Internkontroll for drift av renseanlegg (forurensningsloven)

Det er et eget internkontrollsystem for drift av renseanleggene. Systemet skal gjennomgås ved hvert årsskifte. Skriftlig å dokumentere hovedgjennomgang.

3. Internkontroll for drift av vannforsyningsanlegg

Det er et eget internkontrollsystem for drift av vassanleggene. Systemet skal gjennomgås ved hvert årsskifte. Skriftlig å dokumentere hovedgjennomgang.

4. Internkontroll for drift av slam

Det er driftsavtale med slamtømmer, og rapporter fra slamtømmer skal vise registrerte avvik(utslipp, forurensning) som oppfølges. Årlig evaluering av drifta.

5. Internkontroll for drift av brannvesenet

Det er eget internkontrollsystem for drift av brannvesenet. Systemet skal gjennomgås ved hvert årsskifte. Rapporter fra øvelser og utrykninger, hvor avvik registreres. Rapporter fra kontroll av utstyr/biler, hvor avvik registreres.

6. Internkontroll for drift av bygg

Internkontrollen består av en vedlikeholds, investerings og HMS plan som revideres ved hvert årsskifte. Videre vil det foreligge en strukturert oversikt og rutiner vedrørende serviceavtaler på byggene for ventilasjon, heiser, oljefyrer, bioanlegg, el-kjeler, brannvarslingsanlegg, brannsløkningsapparater og varmestyringsanlegg. I tillegg skal den enkelte ansvarlige vaktmester ha en internkontrollperm på sitt kontor med nødvendig dokumentasjon for drifta av bygget.

7. Ansvar for oppfølging av internkontrollen/avviksrapportering

Teknisk sjef/brannsjef er ansvarlig for virksomheten, og vil føre tilsyn med internkontrollsystemet. Tilsynet vil foregå i samarbeid med representanter for de ansatte.

Avdelingsingeniør (Nils) skal sørge for at del 2, 3 og 4, internkontrollen ved renseanleggene, vannforsyningsanlegg og slambehandling, oppfølges og ajourføres. Varabrannsjef (Terje) skal sørge for at del 5, internkontrollen for brannvesenet oppfølges og ajourføres.

Ansvarlige vaktmestere skal sørge for at del 6, internkontrollen ved byggene oppfølges, og ajourføres.

8. Avviksbehandling

Med avvik menes feil, eller mangler. Alle små og store avvik fra lov, forskrift, interne regler/rutiner/instrukser er avvik.

Kritiske avvik:

- Alle forhold som meldes eksternt
- Feil/brudd på etablerte rutiner som direkte berører sikkerheten til ansatte eller fører til vesentlige merutgifter eller tidsforsinkelser for kommunen

Forhold som anses som ikke kritiske forsøkes løst på et så lavt nivå som mulig. Kritiske avvik rapporteres snarest til teknisk sjef/brannsjef.

9. Kartlegging av arbeidsmiljø

Kartleggingen skal omfatte alle arbeidsplasser i etaten, og omfatte både det fysiske og psykososiale arbeidsmiljø samt forhold som dekkes av gjeldende lovverk.

I tillegg skal det regelmessig foretas inspeksjon av alle arbeidsplasser gjennom årlige vernerunder.

Innenfor pkt. 2, 3 og 5 skal det gjennomføres årlig vernerunde i mai/juni. Innenfor pkt. 6 skal ansvarlig vaktmester, en gang pr. år, delta i vernerunde på byggene i sitt ansvarsområde. Det gjennomføres et opplegg for medarbeidersamtaler.

10. Opplæring

Det skal foretas opplæring/kursing i en slik grad at samtlige medarbeidere kan utføre sin jobb tilfredsstillende, og i tråd med gjeldende regelverk.

11. Oppdatering av internkontrollsystemet

Oppdateringen skal utføres ved hvert årsskifte.

3.3 Beskrivelse av arbeidsoppgaver

Teknisk avdeling behandler saker etter følgende lover med forskrifter:

Vegloven av 21.juni 1963, nr.23

Vegtrafikkloven av 18.juni 1965, nr.4

Lov om samferdsel av 4.juni 1976, nr.63

Forurensningsloven av 13.mars 1981, nr.6

Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) av 27.juni 2008, nr.71

Naboloven av 16.juni 1961, nr.15

Lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven) av 29. juni 2007, nr. 94

Konsesjonsloven av 31.mai 1974, nr.19

Lov om brann – og eksplosjonsvern av 14.juni 2002 nr.20

Lov om husbank av 1.mars 1946 nr.3.

Lov om pengespill m.v. av 28 aug.1992

Med utgangspunkt i hvordan avdelinga er organisert, delegasjonsreglementet og planlagte arbeidsoppgaver er det foretatt en konkretisering av den enkeltes arbeidsoppgaver, jf. Virksomhetsplan for Teknisk avdeling 2010.

3.4 Bemanningsbehov

Administrasjon:

Fra 1. juni 2008 ble sekretærfunksjon samlokalisert med servicekontoret. Dette medførte i praksis redusert saksbehandler kapasitet på avdelinga. Fra 1.7.2010 reduseres en ingeniørstilling med 20 %. (naturlig avgang med AFP).

I tillegg er teknisk tilført en rekke oppgaver de senere årene, fra 2003 ble all drift av kommunal bygningsmasse tillagt avdelinga. Ordninga med spillemidler ble overført i 2004. Fra 2010 er funksjonen som eiendomsskattekontor tillagt teknisk avdeling.

Det hører også med til historien at en rekke oppgaver har endret karakter i årenes løp. Blant annet er myndighet innenfor avløpssektoren delegert fra fylkesmann til kommunene. Vesentlige endringer i plan og bygningsloven, lov om eiendomsregistrering og stortingsmeldinger knyttet til samfunnssikkerhet og beredskap – medfører også utfordringer.

De fleste stillinger belastes budsjettområder som er betalingsfinansiert, enten kommunale avgifter eller saksbehandlingsgebyr (administrasjonskapitlet belastes med ca 100 % stillingsandel).

Konkludert vil jeg nok allikevel si at avdelinga er godt besatt med erfarne folk med god realkompetanse og komplementære ferdigheter for å løse mangfoldet innenfor kommunesektoren. Vi har god struktur over oppgavene og har klart oss godt i forhold til å tilfredsstille lover og forskrifter. Framover vil det allikevel være grunnlag for å vurdere tilføring av ressurser. Dette kan gjøres ved ansettelse av ny ingeniør, alternativt tilbakeføring av merkantil-/saksbehandlerressurs som en midlertidig ordning.

Utesektor – Bygg:

For å oppnå best mulig driftsopplegg er det viktig å være klar over at bygninger må driftes av kvalifisert personale med kompetanse satt i system, og med god internkontroll. I Overhalla kommune er det 5 vaktmestere som dekker 10 offentlige bygg i tillegg til trygdeboliger/ utleieboliger – til sammen 67 enheter/leiligheter. Med begrenset bemanning og mange forskjellige arbeidsoppgaver til driftspersonellet er det en utfordring å gjennomføre optimal drifting. Dagens driftsgruppe framstår med forskjellige ferdigheter som gjør at mye arbeid blir utført i egenregi, og dette er god økonomi for kommunen.

Gjennom fortsatt tydeliggjøring av driftspersonellets ansvarsoppgaver og ved god kommunikasjon på det enkelte bygget, kan drifta fortsatt forbedres. Det må arbeides videre med fokus på energibesparelse.

Sett i et historisk perspektiv er bemanninga redusert med ca 1 stilling fra 2003. Samtidig er det bygd nye bygninger, Laksvoll bokollektiv, ny barnehage på Skage og vi har under bygging ny stor barnehage på Ranemsletta. I virksomhetsplan for teknisk avdeling 2010 er arbeidsområder og oppgaver definert.

Når det gjelder renhold ble denne ordninga omorganisert i 2005 og det ble ansatt 3 område-ansvarlige renholdere og 1 renholdsleder som også er ledende vaktmester. Ressursbruken ble gjennomgått i detalj, og det ble skissert endringer i ressursbruken.

Konkludert er en i første omgang innstilt på å videreføre dagens grunnbemanning innenfor vaktmestergruppen. Litt avhengig av løsninger opp mot Gimle og videre utbygging av OBUS, kan det bli aktualisert med forsterkning av ressursene.

Når det gjelder renholdstjenesten synes det naturlig med en ny evaluering av ordninga og det tas sikte på å gjennomføre dette i 2011.

Utesektor – VAR:

Her er det 2,8 stillingshjemler, og av dette selges tjenester til MNA tilsvarende 80 % stilling. Bemanningen er nede på et minimum for å klare å opprettholde en nødvendig beredskap, avvikling av ferier og god nok internkontroll ved sykdom og annet fravær. Alle stillinger finansieres over vann-, og avløpsområdet, og belaster dermed ikke det kommunale driftsbudsjettet.

Konkludert tilfredsstillende bemanning og ordning.

Brannvesen:

Brannvesenet består av 16 mannskaper og brannsjef og dette er minimums bemanning iflg. lovverket.

Konkludert tilfredsstillende bemanning og ordning.