

Søknad:

- Skriftlig til Pleie- og omsorgstjenesten
- Bekreftelse på mottatt søknad innen 1 uke
- Vurderingsbesøk innen 3 uker etter mottatt søknad
- Vedtak innen 4 uker
- Søknadsskjema finnes på www.oyer.kommune.no eller ved henvendelse til Pleie- og omsorgstjenesten

Lovgrunnlag:

Lov om sosiale tjenester § 4-2a jf §4-3.

Klage:

- Frist 3 uker etter melding om vedtak er mottatt
- Sendes Pleie- og omsorgstjenesten
- Klageinstans er fylkesmannen

Pris:

Bruker betaler egenandel beregnet etter inntekt. Beløp oppgis i vedtaket. Prisene fastsettes av kommunestyret årlig. Kommunen sender ut faktura etterskuddsvis pr mnd. Avkortning i betaling gis kun ved opphold i institusjon/sykehus og i de tilfeller hvor tjenesteyter ikke kan oppfylle sine forpliktelser.

Her får du flere opplysninger:

Øyer kommune
Servicetorget
2636 Øyer
tlf. 61 26 81 00
fax 61 26 81 50
e-post: postmottak@oyer.kommune.no
Ekspedisjonstid: kl. 08.30 - 15.00

Aktuelle adresser:

Pleie- og omsorgstjenesten
Kjørkjebakken 11
2635 Tretten
tlf. 61 05 61 00
fax 61 05 61 50
e-post:
postmottak.PLO@oyer.kommune.no

Hjemmetjenesten Øyer arbeidslag
Bakketun Bosenter
2636 Øyer
tlf. 61 27 48 42

Hjemmetjenesten Tretten arbeidslag
Øvregate 1
2635 Tretten
tlf. 61 27 60 13 / 61 27 60 10



Øyer kommune

Serviceerklæring

for

praktisk bistand/ hjemmehjelp



Visjon:

”Tjenester etter individuelle behov”

PRAKTISK BISTAND/ HJEMMEHJELP

Hjemmehjelp ytes etter en totalvurdering av brukers behov.

Verdigrunnlag

Pleie- og omsorgstjenesten skal ha et sterkt brukerfokus og et sterkt faglig fokus.

Tjenesten skal for brukeren representere trygghet, forutsigbarhet og sikre at den enkelte blir sett, hørt og tatt med på råd.

Formål / Mål:

- Bidra til at den enkelte får mulighet til å bo lengst mulig i eget hjem.
- Bidra til at bruker fortsatt skal greie mest mulig selv.

Tjenesten forplikter seg til:

- å gi tjenester i henhold til vedtak
- å gi beskjed ved endring i tilbudet
- å gi beskjed ved mer enn +/- 30 min avvik fra avtalt tid



Hjelpen ytes innenfor følgende områder og innenfor tildelt tid:

- Rengjøring, støvtørking, støvsuging i rom som brukes daglig (dagligstue, kjøkken, soverom, bad, gang). Tjenesten dekker ikke storrengjøring.
- Klesvask med vaskemaskin
- Vindusvask max 2 ganger pr. år (rom som over)
- Tilrettelegge måltider.
- Det ytes **ikke** hjelp til hagearbeid, snømåking, oppgaver i forbindelse med friske pårørende og dyrehold.

Oppgaver utover dette må avtales spesielt og kan gis innenfor vedtatt tidsramme etter en individuell vurdering. Ønsket tjeneste vil da kunne erstatte vanlige tjenester som nevnt ovenfor.

Det forventes at:

- det finnes nødvendige rengjøringsmidler og utstyr til rengjøring i hjemmet som gjør det mulig og forsvarlig for hjemmehjelpen å utføre sitt arbeid.
- det er farbar vei fram til boligen hele året, brøytet og strødd om vinteren.
- det gis beskjed når bruker er bortreist
- Røyking unnlates/begrenses i de rom hjemmehjelpen skal arbeide i under oppdraget og i rimelig tid forut for oppdraget

Det ytes vanligvis ikke hjemmehjelp:

- På helligdager og i helger
- Når bruker er bortreist eller har besøk

Det er viktig å være klar over at:

- standard for hjemmehjelp er tilbud hver 3.uke
- ved sykdom hos personalet eller annet uforutsett kan det gis tilbud om tjenesten en annen dag enn avtalt
- personalet har taushetsplikt
- personalet ikke kan motta personlige gaver

