

MØTEINNKALLING

TIL

Kommunestyret

Møtested: Kommunestyresalen
Møtedato: 11.12.2013

Tid: 10.00.

Forfall meldes umiddelbart. Varamedlemmene møter kun etter nærmere innkalling.

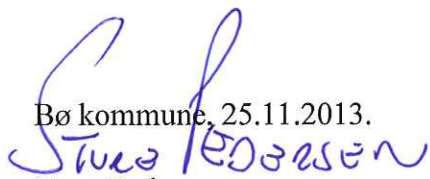
SAKSLISTE

Utvalgs- saksnr.	Saksnr. Tittel
53/13	13/144 REFERATER OG MELDINGER
54/13	13/597 AMU-PRIS 2013
55/13	13/657 MARKERING, AVGANG ETTER MINST 25 ÅRS TJENESTE I KOMMUNEN
56/13	13/658 KLAPP PÅ SKULDRA 2013
57/13	12/232 TURISTINFORMASJON
58/13	13/453 VALG AV REPRESENTANT TIL STYRET I PPD
59/13	13/650 KJØP AV SKATTEOPPKREVERFUNKSJONEN
60/13	11/63 BØ KOMMUNE HAVNEAVGIFTER/HAVNEVEDERLAG
61/13	12/456 BOLIGPOLITISK PLAN

62/13

13/427

ØKONOMIPLAN 2014-2017 - BUDSJETT 2014


Bø kommune, 25.11.2013.
Sture Pedersen
Ordfører

REFERATER OG MELDINGER

Saksbehandler:	Grete F. Olsen	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	13/144	
Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
53/13	Kommunestyret	11.12.2013

Innstilling:

Referater og meldinger tas til orientering.

Saksutredning:

1. Elektronisk journalpost lagt til referering i perioden 14.11. – 25.11.2013.

13/42-9	30.05.2013	SB//GUJ	A20 &58	Fylkesmannen i Nordland OVERSENDELSE AV TILSYNSRAPPORT - BØ UNGDOMSSKOLE
11/1738-13	03.06.2013	RÅD//MSK	020	Fylkesmannen i Nordland NY VERGEMÅLSLOV 01.07.13.
13/386-5	21.06.2013	RÅD//MSK	026	Vesterålen Regionråd VEDR. FENGSELSSITUASJONEN I MIDTRE HÅLOGALAND KOPI AV BREV TIL JUSTIS- OG BEREDSKAPSMINISTER GRETE FAREMO
11/46-28	21.06.2013	TEK//EBO	P10	Advokatene Enoksen & Steiro INDUSTRIKAI STEINESJØEN.
13/386-6	24.06.2013	RÅD//MSK	026	Vesterålen Regionråd BEHOV FOR KOMPETANSEUTREDNING E10 LOFOTEN (FISKEBØL - Å)
12/421-15	24.06.2013	HS/HSS/JG	G01	Vesterålen Regionråd PROSJEKT KOMPETANSEUTFORDRINGER SOM FØLGER AV SAMHANDLINGSREFORMEN - KOPI AV BREV TIL HELSE NORD RHF

- 12/736-5 24.06.2013 RÅD//MSK C60
Nordland fylkeskommune
HØRING: PLANPROGRAM TIL REGIONAL PLAN FOR BIBLIOTEK I
NORDLAND
- 12/533-4 26.06.2013 HS/HSS/JG 233
Fylkesmannen i Nordland
3. FORDELING SKJØNNSMIDLER 2013
- 13/386-7 10.07.2013 RÅD//MSK 026
Regionrådet
VEDRØRENDE TILDELING AV SPESIALISTHJEMMEL ØNH I
VESTERÅLEN
- 13/386-8 10.07.2013 RÅD//MSK 026
Regionrådet
ANGÅENDE FRAMTIDA TIL VÅRT LOKALSYKEHUS
- 12/533-5 22.07.2013 HS/HSS/JG 233
Fylkesmannen i Nordland
4. FORDELING SKJØNNSMIDLER 2013
- 13/453-1 22.07.2013 SB//GUJ 026
Vesterålen Regionråd
UTREDNING AV MULIGHETSROMMET FOR REGIONAL PPD
- 12/794-7 23.08.2013 RÅD//MSK 216
K-sekretariatet
KONTROLLUTVALGETS SAK 15/13- OPPFØLGING AV
FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT BØ KOMMUNES
HÅNDTERING AV INVISTERINGSPROSJEKTET
- 12/872-7 28.08.2013 KUL/KULADM/KH C03
Ingmar Wåhlberg
RAPPORT / EVALUERING AV REGINEDAGAN 2013
- 12/84-63 17.10.2013 TEK//JF L32
Statens Kartverk
VEIADRESSER I BØ KOMMUNE (VEINAVN) - MYKLANDSVEIEN
- 13/13-84 21.10.2013 RÅD//ASA020
Det Kongelige kommunal- og regionaldep.
VEILEDER OM LOVLIGHETSKONTROLL ETTER KOMMUNELOVEN
§59

11/524-10

25.10.2013 TEK//EBO 143

Statens Vegvesen

KOMMUNEDELPLAN FOR TRAFIKKSIKKERHET MED
HANDLINGSPLAN 2011-2014 - VEDR. FARTSGRENSE FORØY -
FØRELEITE

AMU-PRIS 2013

Saksbehandler:	Grete F. Olsen	Arkiv: 455
Arkivsaksnr.:	13/597	
Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
20/13	Arbeidsmiljøutvalget	30.10.2013
54/13	Kommunestyret	11.12.2013

Innstilling:**Saksutredning:**

AMU behandlet saken i sitt møte 30.10.2013.

Det forelå 1 forslag til votering som ble enstemmig vedtatt.

Vedtak i AMU er midlertidig unntatt offentligheten.

BØ KOMMUNE**STATUTTER FOR TILDELING AV ÅRLIG ARBEIDSMILJØPRIS****Formål:**

Hensikten er å fremme positive tiltak og prosesser på vei mot et best mulig arbeidsmiljø. Arbeidsmiljøprisen er ment å gi inspirasjon i dette arbeidet.

Tildeling.

Arbeidsmiljøprisen kan tildeles en avdeling/enhet i kommunen eller enkeltperson blant kommunens ansatte.

Dersom arbeidsmiljøprisen tildeles en enkelt person, så skal prispengene ikke tilfalle denne alene. Pengene skal brukes til noe som også kommer andre på arbeidsplassen til gode, og som er med på å styrke arbeidsmiljøet / trivselen. Eksempler på bruk av prispengene kan være: sosialt samvær, kaffemaskin, utsmykning, kurs, konsert etc. Prisens omfang/størrelse fastsettes av arbeidsmiljøutvalget og belastes utvalgets budsjett.

Kriterier for tildeling kan være en eller flere av følgende faktorer:

- Tiltak som er med på å skape et godt og trygt arbeidsmiljø
- Tiltak som kan bidra til økt motivasjon, entusiasme og godt humør
- Et enkelt forebyggende tiltak, som for eksempel investering og utvikling av utstyr som kan gi positive effekter
- Tiltak som kan bidra til å eliminere belastningslidelser og herunder bidra til en positiv fraværsutvikling, eliminering av farlig arbeid osv etter prinsippet "føre var" i motsetning til å vente på at skader, plager osv. oppstår.
- Inngangsetting av prosesser, for eksempel måten endrings- og omstillingsarbeid blir organisert på.
- Systematikk i utvikling av HMS arbeid

Forslag:

Alle ansatte i Bø kommune – inklusiv medlemmer i AMU - kan komme med forslag.

Saksgang:

Arbeidsmiljøutvalgets sekretariat sender ut nødvendig informasjon til alle ansatte for å få forslag til årets arbeidsmiljøpris. Alle forslag må foreligge sekretariatet innen 31.oktober respektive år.

Arbeidsmiljøutvalget forestår valg av årets prisvinner.

Utdeling av arbeidsmiljøpris gjennomføres av ordfører på siste kommunestyremøte i angjeldende år.

(AMU-prisen er på kr. 5.000 + diplom. AMU-vedtak 06.04.06)

Prispengene heves til kr. 6.000,- (AMU-vedtak 10/12.)

Ved at pengene klausuleres brukt på arbeidsplassen / avdelingen unngås problemstillingen med skatt.

Åsa Elvik
Rådmann

MARKERING, AVGANG ETTER MINST 25 ÅRS TJENESTE I KOMMUNEN

Saksbehandler: Grete F. Olsen

Arkiv: 455

Arkivsaksnr.: 13/657

Saksnr.: Utvalg**Møtedato**

55/13 Kommunestyret

11.12.2013

Innstilling:**Saksutredning:**

Administrasjonsutvalget vedtok i sitt møte 06.12.2012, under sak 21/12 å videreføre ordningen med at ansatte som fratrer etter minst 25 års tjeneste i kommunen får tildelt blomster og krystallvase i årets siste kommunestyremøte. De vil også bli invitert til en enkel bevertning på ordførers kontor.

Det er denne gangen 4 personer som kommer inn under ordningen, og disse får invitasjon i posten.

Åsa Elvik
Rådmann

Grete F. Olsen
Formannskapssekretær

KLAPP PÅ SKULDRA 2013

Saksbehandler: Grete F. Olsen
 Arkivsaksnr.: 13/658

Arkiv: 455

Saksnr.: Utvalg
 56/13 Kommunestyret

Møtedato
 11.12.2013

Innstilling:**Saksutredning:**

Viser til vedlagte annonse som er kunngjort i Radio Bø og i bladet "Vesterålen".
 Innkomne forslag vil bli behandlet etter svarfrist i slutten av november.

ANNONSE:

Kom med forslag på kandidater som fortjener:

- Klapp på skuldra
- Kongens fortjenestemedalje

Klapp på skuldra

På sitt første møte som ordfører ga Sture Pedersen uttrykk for viktigheten av å gi alle som fortjener det gode tilbakemeldinger og anerkjennelse i forbindelse med sin ekstra innsats for fellesskapet: En velfortjent "klapp på skuldra".

Ordføreren ønsker tips fra publikum om folk i Bø som har gjort seg spesielt bemerket på en positiv måte - i arbeidsliv, i lag og foreninger - eller rett og slett en skikkelig hverdags-heltinne eller helt. Disse vil få en spesiell oppmerksomhet i årets siste kommunestyremøte i desember.

Forslagsfrist: 29.november 2013.

Kongens fortjenestemedalje

Videre ber ordfører om forslag på bøfjerdinge som har gjort seg fortjent til å motta H.M. Kongens fortjenestemedalje.

Ta kontakt med ordfører eller send e-post til post@boe.kommune.no med en kort begrunnelse for hvorfor du mener vi bør søke om at vedkommende bør få slik oppmerksomhet.

Bø kommune v/ordfører

TURISTINFORMASJON

Saksbehandler:	Åsa Elvik	Arkiv: U64
Arkivsaksnr.:	12/232	
Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
92/13	Formannskapet	27.11.2013
57/13	Kommunestyret	11.12.2013

Innstilling:

Evalueringen tas til orientering. Bø kommune avventer prosessen i regi av Bø næringsforening om næringslivets eventuelle medfinansiering av turistinformasjonen, før det tas stilling til framtidig drift og lokalisering av turistinformasjonen.

Saksutredning:**Tidligere behandling**

Kommunestyret vedtok i budsjettbehandlingen i 2011 å legge ned turistinformasjonen i Ryggedalen fra 2012 grunnet nedstyring. Kr 115.000,- ble kuttet, og i 2012 ble det ikke engasjert turistinformatorer av Bø kommune. Turistinformasjonen ble flyttet til Bø Museum, og med et tilskudd på kr 30.000,- fra Bø kommunes næringsfond ble turistinformasjonen opprettet der. Tilskuddet var med på å finansiere engasjement av turistinformator på Bø Museum.

I november 2012 ble det holdt møte med reiselivsnæringen i kommunen. Der la reiselivsbedriften Fjordcamp fram forslag om at turistinformasjonen skulle legges til Fjordcamp som prøveprosjekt i 2013 for kr 30.000,-. Under behandlingen av budsjettet for 2013, vedtok kommunestyret å sette av kr 30.000,- til turistinformasjon. I januar ble det holdt et nytt møte der hele næringslivet var innkalt. Det ble oppsummert fra dette møtet at næringslivet ønsket at Fjordcamp ble valgt som lokalisering av turistinformasjonen i 2013 med begrunnelser i lokalisering og behov om fremtidig helårsdrift av turistinformasjon. Administrasjonen ba om en oversikt fra Fjordcamp over forventet kostnader ved et slikt valg over en femårsperiode. Kommunen mottok våren 2013 tilbud fra Fjordcamp og Bø Museum. Fjordcamp tilbød å drive turistinformasjon i 2013 for kr 30 000,- og fra 2014 fra kr 200 000,- med en mer omfattende åpningstid som på sikt ville være helårigtjeneste. Bø Museum tilbød å drive turistinformasjon for kr 30 000,- per år i 5 år.

Kommunestyret fattet den 21.03.2013 følgende vedtak:

Turistinformasjon vedtas lokalisert i 2013 på Kråkberget som et prøveprosjekt. Dialogen og samarbeidet mellom næringslivet og Bø kommune fortsetter gjennom evaluering og anbefaling av drift og lokalisering av turistinformasjon for 2014.

Fjordcamp sin oppsummering

Fjordcamp har ført statistikk og rapporterer om 562 besøk til turistinformasjonen sommersesongen 2013. De har søkt å skille mellom turister som etterspør informasjon gjennom turistinformasjonen og egne gjester ved anlegget. Det er derfor ikke tatt med i

statistikken henvendelser som gjester gjør etter å ha sjekket inn ved Fjordcamp. For sommersesongen 2013 har Fjordcamp registrert mellom 5000 og 6000 gjester totalt.

Fjordcamp rapporterer at henvendelser til turistinformasjonen kan helt klart skilles ut til følgende interesseområder i prioritert rekkefølge:

1. Nykvåg og Hovden (natur og kystkultur)
2. Mannen fra havet
3. Merka turløyper
4. Severdigheter / Museum
5. Overnatting
6. Næringsliv

Tjenester som etterspørres ved turistinformasjonen er i prioritert rekkefølge:

1. Trådløs internettilgang
2. Værmelding
3. Print/kopi av kart med veibeskrivelse / turkart / sykkelruter / severdigheter avmerket på kart
4. Lokalt kart med oversikt over severdigheter, turløyper og næringsliv
5. Gjeste PC
6. Postkort med motiv fra Bø kommune / Vesterålen
7. Souvenirer

Når det gjelder plassering av turistinformasjonen inne i resepsjonsområdet til Fjordcamp, ser de utfordringer i høysesongen (juni - august). Pga. til tider stor trafikk kan det medføre problemer med å skille mellom henvendelser til turistinformasjonen og henvendelser til Fjordcamp. Store mengder brosjyrer er levert ut og de har innhentet materiell i flere omganger fra blant annet Visit Vesterålen, det er anslagsvis delt ut over 3000 eksemplarer bare av brosjyren «Vesterålen 2013». Personellmessig er turistinformasjonen betjent av ansatte ved Fjordcamp og følger Fjordcamps åpningstider. Fjordcamp vurderer at utenfor sesongen har det fungert tilfredsstillende med en mer begrenset utstilling og oppbevaring av materiell, pågangen er mindre og resepsjonen har større kapasitet.

Fjordcamp vurderer det som mest hensiktsmessig at turistinformasjonen flyttes ut av Fjordcamps resepsjonsområde til eget bygg lagt til Fjordcamp / Kråkberget område. Deres forslag er at hytte som tidligere er brukt som turistinformasjon i Ryggedalen, egner seg til formålet og kan flyttes. Bemannes i hovedsesongen innenfor åpningstider som vedtas. Egnet person ansettes. Lønn- og driftskostnader tilkommer, dekkes av kommunen/næringslivet. Fjordcamp betjener informasjonen vederlagsfritt fra egne lokaler med eget personell utenfor høysesong med redusert opplag av brosjyrer og materiell men med mulighet for å fylle på fra turistinformasjonsbygningen.

Oppsummering fra møter med næringslivet

Bø næringsforening inviterte til møte 7. november 2013. Der var reiselivsbedriftene i kommunen invitert, herunder Fjordcamp. Bø kommune og Bø museum var også invitert.

På møtet ble det gitt anledning til å komme med innspill til evalueringa. Det møtte ni personer, som representerte seks ulike bedrifter. Fjordcamp presenterte sine erfaringer, og det ble gitt anledning til å komme med innspill og vurderinger.

Rådmannens oppsummering av diskusjonen på møtet:

- Alle syntes å være enige i at den ideelle løsningen er en turistinformasjon fullfinansiert av Bø kommune, plassert ved innkjøringen til kommunen. (Gitt de økonomiske rammebetingelsene, ble dette avvist som alternativ av rådmannen i møtet.)
- Noen mente at årets løsning på Fjordcamp ikke var god nok. Både plassering og hvordan oppgaven ble løst ble trukket fram.
- Andre mente at ut fra forutsetningene, særlig med hensyn til økonomi og tid til planlegging, hadde Fjordcamp gjort en god jobb.
- Alle var opptatt av at samarbeidet mellom aktørene i reiselivsnæringen i Bø må bli bedre om turistinformasjonstjenesten skal bli bedre.
- I møtet kom det også opp en interessant diskusjon om innhold og form på turistinformasjon, herunder utnyttelse av ny teknologi.

Det var rimelig enighet i møtet om at den kommunale finansiering på kr 30.000 er et for lite beløp til å holde en god nok kvalitet på turistinformasjonen. Konklusjonen ble derfor at Bø næringsforening skulle ta ansvar for en prosess som skulle søke å avklare mulig medfinansiering fra næringslivet sin side.

Det ble så avholdt et nytt møte i regi av Bø næringsforening den 19. november 2013. Det møtte ni personer fra sju ulike bedrifter, denne gangen med større representasjon fra næringslivet og relativt mindre fra reiselivsnæringen. Konklusjonen også på dette møtet var at turistinformasjonen er viktig for næringslivet i Bø, men at det var for liten deltakelse på møtet til at en kunne trekke noen konklusjon om næringslivets eventuelle medfinansiering. En bestemte seg så for at Bø næringsforening skulle ta kontakt med hver enkelt bedrift og spørre om deres mulighet til å være med å finansiere turistinformasjonen.

Evaluering

Det er i kommunestyret sitt vedtak av 21.03.2013 ikke definert noen kriterier som turistinformasjonen i Kråkberget skal evalueres etter. Når det gjelder kvantitative mål, er sammenligningsgrunnlaget svakt. Tellemetoden ved turistinformasjonen i Ryggedalen var annerledes enn den som ble anvendt ved Fjordcamp. Da turistinformasjonen var lokalisert ved Bø museum ble det ikke ført statistikk (det var det heller ikke bedt om). Vi har heller ingen tall som sier noe om tjenesten påvirker antall overnattingsdøgn i kommunen eller ikke.

Når det gjelder kvalitative mål, er det vanskelig å i ettertid rekonstruere evalueringskriterier. Dette kunne være turistenes opplevelse av informasjonen, eller det kunne være en sammenligning med lignende tjenester i andre kommuner. Begge deler er vanskelig, for ikke å si umulig, å vurdere etter at tjenesten er gjennomført.

Administrasjonen har vurdert, men av kapasitetshensyn gått bort fra, å sende ut spørreskjema til alle bedriftene for å få flere synspunkter. Erfaringa er at responsen på slike skjema er forholdsvis lav, og gitt den prosessen som er i gang, vurderes ikke nytten som verdt innsatsen.

Det er derfor rådmannens vurdering at vi har for få og for dårlige data til å foreta en grundig evaluering. Vi bør heller avvente den prosessen som er i gang med å prøve å få til et samarbeid med næringslivet og reiselivsnæringen. Målet må fremdeles være at kommunen er med på å finne en langsiktig løsning for turistinformasjonen i Bø.

Valg av framtidig lokalisering

I rådmannens forslag til budsjett for 2014 er det satt av kr 30.000 til turistinformasjon over budsjettet til kulturetaten. Vi har i dag flere tilbydere som har meldt interesse for å tilby en turistinformasjonstjeneste i Bø:

- Fjordcamp
- Museum Nord, Bø
- Bø folkebibliotek

Sett i lys av den pågående prosessen i regi av Bø næringsforening om mulig medfinansiering fra næringslivet, er rådmannens forslag at kommunen avventer utfallet av denne før det tas stilling til hva som er Bø kommune sin holdning til lokalisering og drift av turistinformasjonen.

Vedlegg:

Lysbilder fra Fjordcamps presentasjon 07.11.13

I saksmappa:

Notat fra møte i regi av Bø næringsforening 07.11.13

Notat fra møte i regi av Bø næringsforening 19.11.13.

Åsa Elvik
Rådmann

Turistinformasjon

Oppsummering turistinformasjon 2013

- * Statistikk
- * Henvendelser
- * Tjenester
- * Trender
- * Annet
- * Konklusjon

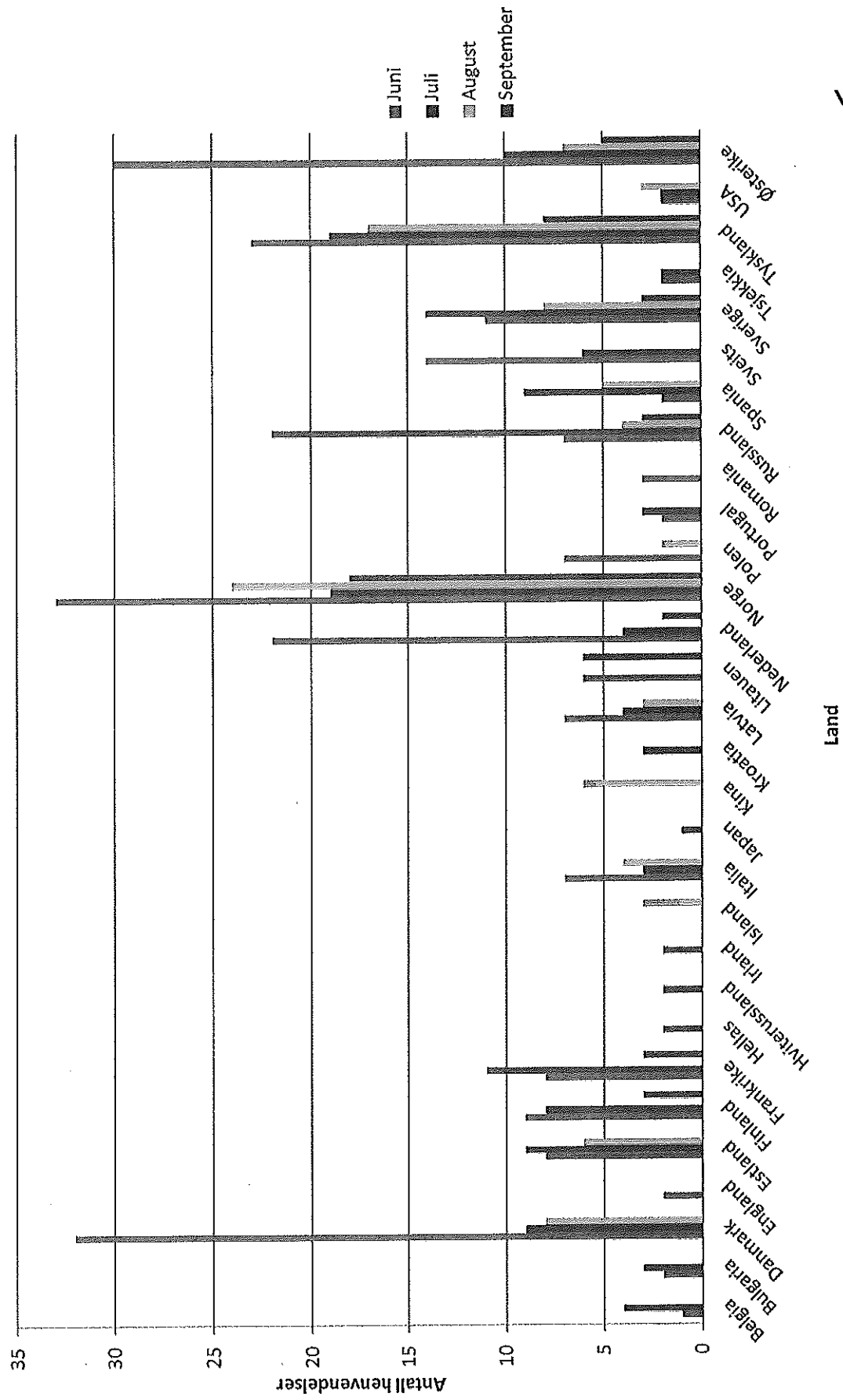
Henvendelser til turistinformasjon sommersesongen 2013

Land:	Juni	Juli	August	September	total:
Belgia	1	4			5
Bulgaria	2	3			5
Danmark	32	9	8		49
England	2				2
Estland	8	9	6		23
Finland	9	8		3	20
Frankrike	8	11		3	22
Hellas		2			2
Hviterussland		2			2
Irland		2			2
Island			3		3
Italia	7	3	4		14
Japan		1			1
Kina			6		6
Kroatia		3			3
Latvia	7	4	3		14
Litauen	6			6	12
Nederland	22	4		2	28
Norge	33	19	24	18	94
Polen	7		2		9
Portugal	2	3			5
Romania	3				3
Russland	7	22	4	3	36
Spania	2	9	5		16
Sveits	14	6			20
Sverige	11	14	8	3	36
Tsjekkia	2	2			4
Tyskland	23	19	17	8	67
USA	2	2	3		7
Østerrike	30	10	7	5	52
totalt:	240	171	100	51	562

FJORDCAMP

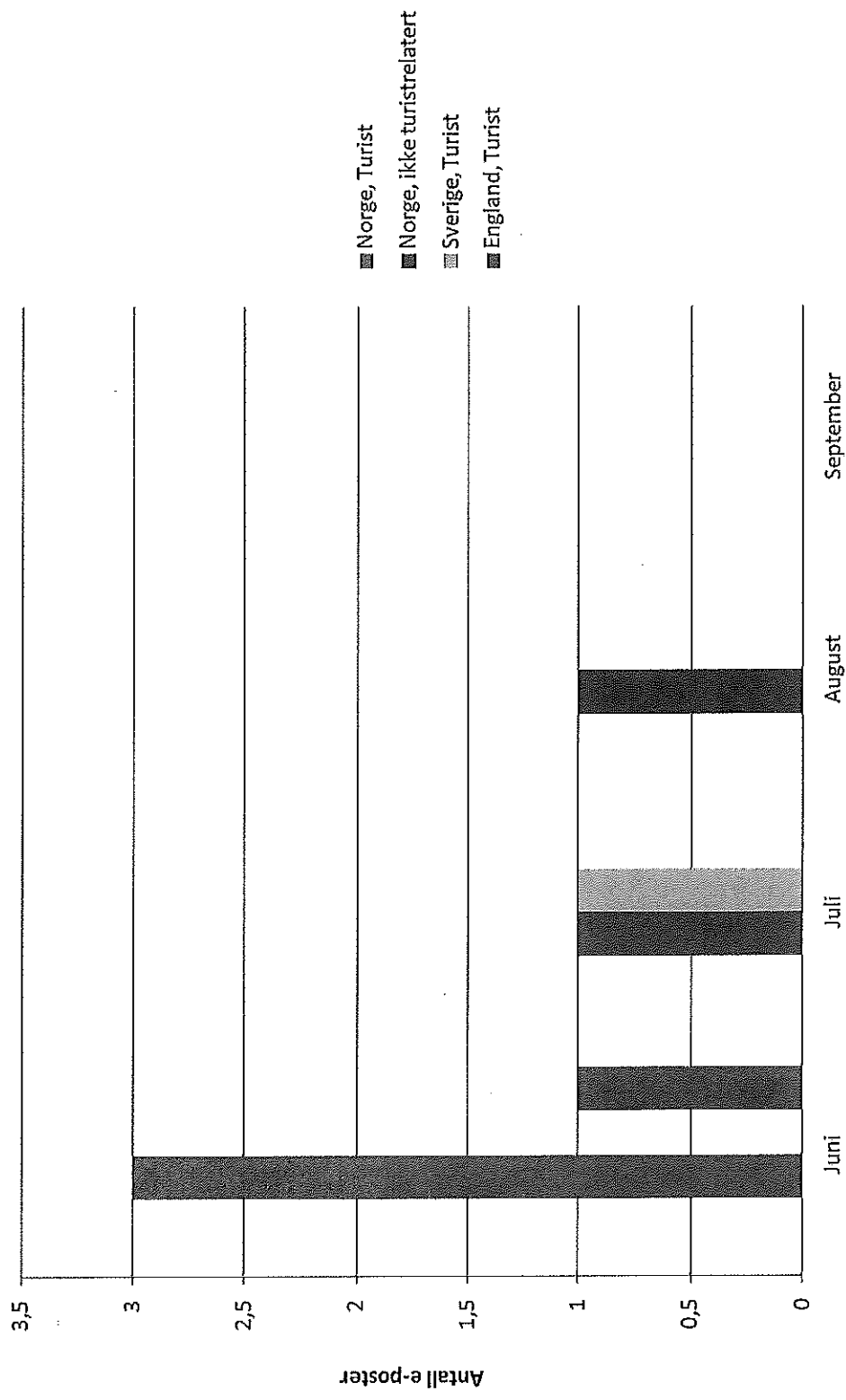
Sp i Vesterkilen

Henvelvelser Turistinformasjon



FJORDCAMP
By i Vestertålen

Henvendelser pr. e-post



Henvendelser til turistinformasjonen har vært følgende interesseområder i prioritert rekkefølge:

1. Nykvåg og Hovden (natur og kystkultur)
2. Mannen fra havet
3. Merket turløyper
4. Severdigheter / Museum
5. Overnatting
6. Næringsliv

Tjenester som etterspørres ved turistinformasjonen er i prioritert rekkefølge:

1. Trådløs internettilgang
2. Værmelding
3. Print/kopi av kart med veibeskrivelse / turkart / sykkelruter / severdigheter avmerket på kart
4. Lokalt kart med oversikt over severdigheter, turløyper og næringsliv
5. Gjeste PC
6. Postkort med motiv fra Bø kommune / Vesterålen
7. Suvenirer

Trender

ref. NHO Reiseiv / Nord Norsk Reiseiv

- * Opplevelser og aktivitetsbasert turisme, natur.
- * Ungdommen kommer! Wow-faktor
- * Russland kommer (språk)
- * Japan, Kina (kulturelle forskjeller)
- * Tyske gjester krever komfort
- * Lokal mat og kultur
- * Ikke glem nordmannen...

Annet:

- * Korrekt skilting i henhold til Statens Vegvesen ved innfartsåre og ved aktuell plassering er en nødvendighet for å synliggjøre turistinformasjonen og beliggenhet.
- * e-post adressen til turistinformasjonen (boe.turistinfo@gmail.com) anbefales byttet til en mer offisiell adresse, g-mail oppfattes som privat nummer 2 adresse og er lite egnet for formålet.
- * Naturlige behov ved en turistinformasjon er PC/gjeste-pc, printer/kopi, trådløs nett, brosjyrestativer og evt. låsbart skap for salgsvarer.
- * Lokalt kart med næringsliv, turløyper, severdigheter osv. må lages og distribueres/være tilgjengelig på papir og web.

FJØRDE/MP

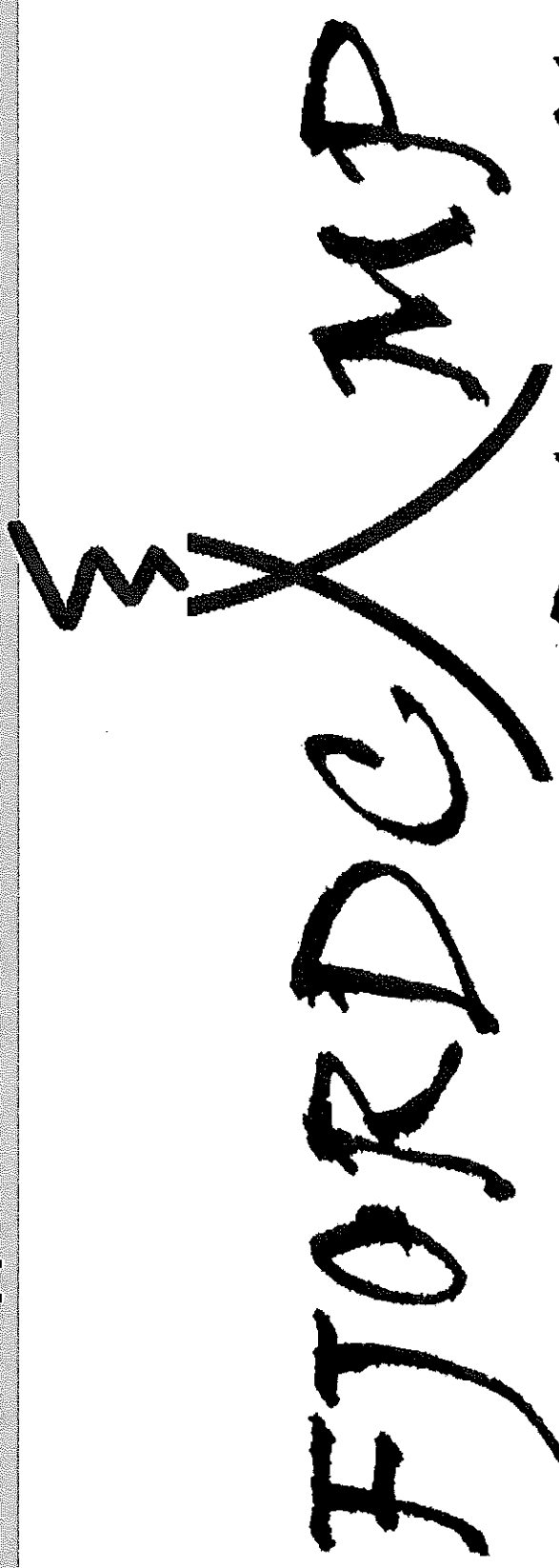
By i Vestralen

Vi ser som mest hensiktsmessig fra oss og for Bø kommune at:

- * Turistinformasjonen flyttes ut av Fjordcamps resepsjonsområde til eget bygg lagt til Fjordcamp / Kråkberget område.
- * Hytte som tidligere er brukt som turistinformasjon i ryggedalen egner seg til formålet og kan flyttes.
- * Bemannes i hovedsesongen innenfor åpningstider* som vedtas. Egnet person ansettes. Lønn- og driftskostnader tilkommer, dekkes av kommunen/næringslivet.
- * Fjordcamp betjener informasjonen vederlagsfritt fra egne lokaler med eget personell utenfor høysesong/åpningstider med redusert opplag av brosjyrer og materiell men med mulighet for å fylle på fra turistinformasjonsbygningen.

FJORDCAMP
Bø i Vesteralen

Takk for oppmerksomheten!

FJORDG  MP
Bø i Vesterålen

VALG AV REPRESENTANT TIL STYRET I PPD

Saksbehandler:	Gundar Jakobsen	Arkiv: 026
Arkivsaksnr.:	13/453	
Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
83/13	Formannskapet	21.11.2013
58/13	Kommunestyret	11.12.2013

Innstilling:

Det delegeres til rådmannen å velge representant og vararepresentant til styret i PPD.

Saksutredning:

Som en følge av at Andøy og Hadsel meldte seg ut av PPD, ble det igangsatt et utredningsarbeid for å revitalisere organisasjonen. Utredning ble utarbeidet i samarbeid med alle medlemskommunene inkludert fylkeskommunen. AU i Vesterålen regionråd vedtok 21.juni 2013 å oversende utredningen til kommunene.

I og med at Bø kommune ikke har meldt seg ut av ordningen, er utredningen bare tatt til orientering i Bø kommune.

Hadsel har behandlet saken og har med bakgrunn i utredningens innhold vedtatt å fortsatt bli med i regional PP tjeneste. Andøy har også behandlet saken. De er enig i innholdet, men vil inntil videre likevel ikke delta i samarbeidet.

PPD sitt mandat, rolle og overordnede målsettinger fremgår av utredningen. Det fremgår også at PPD skal organiseres iht. kommuneloven §27, at det skal være et årlig eierseminar, at det skal være nærhet til brukerne og at det delegeres til rådmannen å tiltre styret.

Som en del av arbeidet til det nye styret regner jeg med det vil bli utarbeidet et forslag til ny samarbeidsavtale mellom de aktuelle kommunene.

Nåværende styre i PPD har anmodet kommunene om å velge ny styrerepresentant i henhold til utredningens innhold. (Se utredningen s.6). Nåværende styrerepresentant fra Bø kommune er politisk valgt.

Vedlegg:

Utredning av mulighetsrommet for en fremtidig regional PP-tjeneste

Straumsjøen 06.11.13

Åsa Elvik
Rådmann
barnehagesjef

Gundar Jakobsen
Skole- og

Utredning av mulighetsrommet for en framtidig regional PP- tjeneste

Regionalt oppvekstforum

i Vesterålen

og representanter fra Nordland fylkeskommune

Utredning av mulighetsrommet for en framtidig regional PP-tjeneste

Bakgrunn for saken

Bakgrunnen for denne utredningen er at det p.t. foreligger vedtak fra kommunestyrene i Andøy kommune og Hadsel kommune desember 2012 om å melde seg ut av det regionale samarbeidet i Vesterålen og Lødingen knyttet til pedagogisk-psykologiske tjeneste (PPT). Begge disse kommunene har startet prosesser med formål å kunne være i stand til å etablere egen kommunal PPT f.o.m. 01.01.2014.

I møte 15.02.2013 i rådmannsutvalget i Vesterålen regionråd besluttet rådmannsutvalget å anmode det regionale skolelederforumet om å utrede mulighetene for en framtidig regional PP-tjeneste. Rådmannsutvalgets vedtak er som følger:

"Mandat for utredning av mulighetene for en framtidig regional PP-tjeneste – oversendes regionalt skolelederforum:

Utrede mulighetene for en framtidig regional PP-tjeneste, som er "tett på" og har fokus på

- *tidlig innsats og forebyggende arbeid*
- *aktiv veiledning og oppfølging ute i de enkelte enhetene (skoler og barnehager)*
- *jevnlig evaluering og vurdering av de tiltak som settes inn mot den enkelte elev/det enkelte barn*
- *nær dialog/samhandling med den skolefaglig ansvarlige i den enkelte kommune*

Det er ønskelig at utredningen inneholder vurdering av

- *forutsetninger og muligheter for en fremtidig regional PP-tjeneste*
- *organisering og styring av tjenesten*
- *samt konkluderer/gir en anbefaling*

Utredningen legges fram for RU inne 14. juni."

Oppvekstsjefene i Bø, Øksnes, Andøy, Sortland, Hadsel og Lødingen har deltatt i utarbeidelsen av utredningen. I tillegg har Nordland fylkeskommune som nåværende eier også deltatt. Fylkeskommunens representanter i utredningsarbeidet har vært Steinar Kjeldsen, Sortland videregående skole, og Åse Jakobsen, Hadsel videregående skole. Utredningsgruppa har gjennomført fire arbeidsmøter.

Hovedtrekk i oppbygningen av utredningen

Utredningen setter fokus på tre områder:

- faglige forutsetninger og føringer
- organisatoriske forutsetninger
- styringsmessige forutsetninger (eierstyring)

I det følgende beskrives disse tre områdene nærmere. I tråd med rådmannsutvalgets oppdrag har utredningen en konklusjon og en anbefaling.

PP-tjenestens mandat, rolle og overordnede målsettinger

Hver kommune og fylkeskommune er i følge opplæringsloven forpliktet til å ha en Pedagogisk- psykologisk tjeneste (PP-tjeneste). Kommunen/fylkeskommunen kan selv bestemme hvordan tjenesten skal organiseres. Den kan være interkommunalt organisert.

Pedagogisk- psykologisk tjeneste(PP-tjenesten) er et rådgivende organ, og har i dag et todelt mandat i lovverket. Tjenesten skal både være en sakkyndig instans i forhold til retten til spesialundervisning etter opplæringsloven § 5.1, retten til spesialpedagogisk hjelp i førskolepliktig alder etter § 5.7 og i forhold til voksne § 4A-2, samme lov. PP-tjenesten skal også bidra til kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å legge bedre til rette for barn og elever med særskilte behov.

Både kommunene og fylkeskommunen vil framheve at PP-tjenesten skal ha et individrettet ansvar og et systemrettet ansvar for tilrettelegging for barn og elever med særskilte behov. Det må være et mål at PP-tjenesten skal være tettere på barnehager og skoler(jf St. melding nr. 18-2010/2011, Læring og fellesskap) for å videreutvikle kompetanse på læringsmiljø og vansker med høy forekomst. Det må settes av tid til faglig samhandling mellom barnehage, skole og PP-tjenesten på barnas og elevenes arena. Det kreves at PP-tjenesten i større grad må jobbe systemrettet(jf. St. melding nr. 30 -2003/2004- Kultur for læring) og disse fire forventningene står sentralt fra kommunene og fylkeskommunen:

- PP-tjenesten er tilgjengelig og bidrar til helhet og sammenheng
- PP-tjenesten arbeider forebyggende
- PP-tjenesten bidrar til tidlig innsats i barnehage og skole
- PP-tjenesten er en faglig kompetent tjeneste i alle kommuner og i fylkeskommunen.

Systemrettet arbeid i PP-tjenesten dreier seg indirekte hjelp og støtte til gjennom styrking av systemet rundt eleven som:

- Gi råd og veiledning om alle sider av læringsmiljøet i barnehagen/skolen
- Bidra til kompetanseutvikling

- Bistå i arbeidet med systematisk forebygging, kartlegging og avhjelping av høyfrekvente lærevansker og sosiale vansker blant barn og elever
- Bistå aktivt i bekymringssaker og førtilmeldings-fasen
- Bidra til gode rutiner for overgangen barnehage/grunnskole/videregående skole
- Skolene og barnehager må sørge for gode rutiner i tilmelding av systemrettede saker. Det må være beskrivelse av problemområder, hvilke tiltak og ressurser som har vært prøvd og hvilke resultat som er oppnådd. Ønsket resultat må også beskrives.

Individrettet arbeid:

- Individrettet arbeid i PP-tjenesten omhandler rollen som sakkyndig instans innenfor barnehager og skoler
- Tjenesten er et rådgivende organ, og skal dokumentere barnas/elevenes behov i tråd med gjeldende lov- og regelverk

PP-tjenesten skal:

- Fokuserer på arbeidet med å redusere behovet for spesialundervisning med fokus på å forbedre den tilpassede opplæringa i skolen. Fra regjeringen er det foreslått en presisering av plikten til skoler, jf § 5-4, til å vurdere en elevs utbytte av opplæringa før vedtak om spesialundervisning fattes.
- Bidra til kvalitetssikring av nødvendig spesialundervisning
- Vurdere behovet, gjennomføre nødvendig testing/utredning og innhente ekstern spisskompetanse ved behov
- Være sakkyndig instans når loven krever det
- Veiledning av elever, lærlinger og foresatte

Tidlig innsats og forebyggende arbeid:

- Med tidlig innsats forstår vi som både innsats tidlig tidspunkt i et barns liv og som tidlig inngripen når vansker opptrer
- Å arbeide forebyggende betyr å komme tidlig inn og i forkant av problemer og lærevansker. Ressursene må i større grad rettes inn mot tidlig innsats og forebyggende tiltak

Aktiv veiledning og oppfølging ute i de enkelte enhetene(skoler og barnehager):

- Ansatte i barnehager og skole må oppleve å få god veiledning når tiltak og særlig oppfølging skal iverksettes
- Systematisk evaluering og tilbakemelding må være en selvfølge. Den sakkyndige vurderingen er grunnlaget og det første steget i arbeidet. Etter at den foreligger, vil det viktigste arbeidet starte opp med god veiledning i forhold til nye tiltak

Jevnlig evaluering og vurdering av de tiltak som settes inn mot det enkelte barn.

Det er to forhold som ofte trekkes fram i drøfting av spesialundervisning:

- Forholdet mellom spesialundervisning og tilpasset opplæring. Det er stor bruk av spesialundervisning i norsk skole. Det må være et mål at flere elever får tilpasset opplæring i skolen
- Effekten av spesialundervisning kan i en del tilfeller ikke virke

Med dette er det viktig med jevnlige evalueringer av effekten de spesialpedagogiske tiltak som settes inn i forhold til barn og unge

Nær dialog/samhandling med den skolefaglig ansvarlige i den enkelte kommune

- En regional PP-tjeneste, som eies av kommunene og fylkeskommunen, skal være et redskap for å kunne gi et best mulig tilbud til barn og unge
- Kommunene og Fylkeskommunen ønsker utvikling av en mer systemrettet arbeidsprofil i PP-tjenesten. Målet er å innfri det todelte mandatet i opplæringsloven. Det innebærer større vekt på utviklingsarbeid i samhandling med skoler og barnehager, og mindre vekt på arbeidet med enkeltelever og spesialundervisning
- Samhandling og nær dialog med kommunene og fylkeskommunen er derfor nødvendig

Kompetanse i PP-tjenesten

- Kjenne til de overordnede nasjonale føringene for utviklinga i norsk skole og barnehage
- Ha forskningsbasert kunnskap om prinsippene for god pedagogisk praksis i barnehage og skole
- Ha kunnskap om veiledning og nye undervisnings- og vurderingsmetoder
- Ha godt kjennskap til PP-tjenestens mandat og rolle i skole og barnehage

- Ha juridisk kompetanse om elevers, lærlingers og lærekanidaters rettigheter innenfor barnehage, grunnskole, voksenopplæring og videregående opplæring i gjeldende lov- og regelverk
- Ha god innsikt i skolens og barnehagens plikter og saksbehandling rundt spesialundervisning
- Ha god kjennskap til barnehager og skoler som organisasjon

Med dette mener utredningsgruppa å ha pekt på hvilke faglige mål og føringer som PPD forutsettes å legg til grunn framover.

Organisatoriske forutsetninger

Det er avgjørende at de faglige forutsetninger og føringer gjenspeiles i hvordan en framtidig regional PP-tjeneste organiseres. Utredningsgruppa vil understreke at dersom en skal kunne klare å skape en PP-tjeneste som er "tett på" og har nærhet til skoler og barnehager, må dette medføre oppbygning av en desentralisert modell, der alle deltakerkommunene skal stille kontor og møteplass til disposisjon. De som arbeider i PP-tjenesten skal i sitt daglige virke benytte disse kontorene så langt det er hensiktsmessig og rasjonelt. Det er ønske om faste kontaktpersoner i den interkommunale PP-tjeneste som kan inngå i faglige nettverk i fylkeskommunen og i kommunene.

Lokalisering og samarbeidsarena:

Organiseringa av PP- tjenesten som en regional tjeneste vil medvirke til å bevare et kompetent fagmiljø. Tjenesten skal fortsatt ha et hovedkontor på Sortland som vil være en samarbeidsarena for de ansatte, som arena for leder i forhold til styring på prosesser og i forhold til merkantilt personale(som også er sekretariat for styret).

Hovedkontoret vil, som i nåværende form, ha arkivfunksjon. Den gjennomgående arkivfunksjonen for både barnehage, grunnskole og videregående opplæring er med dette sikret.

Styringsmessige forutsetninger – eierstyring

Utredningsgruppa har et ønske om å bevare en regional PP-tjeneste som er gjennomgående i forhold til barnehage, grunnskole og videregående skole. Dette medfører at et samarbeid basert på Kommunelovens § 28, vertskommuneprinsippet, ikke er aktuelt. Vertskommunemodellen gir ikke muligheter for å etablere samarbeidsløsninger hvor forvaltningsnivåene krysses. Et vertskommunesamarbeid kan kun avtales mellom kommuner. Med bakgrunn i dette baseres PPT-samarbeidet fortsatt på kommunelovens § 27.

Det er to grunnleggende endringer som utredningsgruppa tilrår blir iverksatt i en framtidig regional PPT.

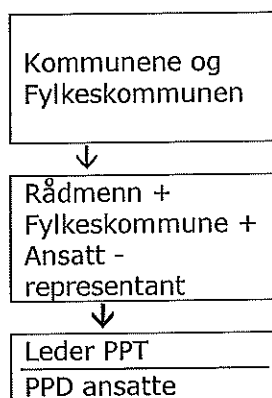
1. Leder for PPD gis et samlet og helhetlig ledelsesansvar. Innenfor de rammer som følger av budsjett, virksomhetsplaner, andre overordnede planer, lov- og avtaleverk, delegeres det samlede personal-, økonomi- og fagansvar til leder for PPD. Dette innebærer at det må utarbeides en oppdatert stillingsbeskrivelse for lederstillingen, bygd på denne

forutsetningen. I tillegg bør lederstillingen omgjøres til en åremålsstilling, jfr. Arbeidsmiljøloven § 14-10 og Kommuneloven § 24. Lederstillingen i PPD for Vesterålen og Lødingen er en krevende og kompleks lederstilling, med et stort fag-, økonomi- og personalansvar. For å oppnå den tyngde og dynamikk som denne lederstillingen bør ha som formell administrativ ramme, tilrås overgang til åremålsstilling.

2. PP-tjenesten er hjemlet i Opplæringslova. For en framtidig regional PPT må det være en forutsetning at den administrativt ansvarlige for opplæringsvirksomheten i den enkelte kommune er den som representerer sin kommune i styret for PPT. Konkret vil dette medføre at det må fastslås at myndigheten til å oppnevne medlemmer for styret for PPD i Vesterålen og Lødingen delegeres til rådmannen i den enkelte eierkommune inkl. Nordland fylkeskommune. Den enkelte rådmann forutsettes å ha myndighet fra sitt kommunestyre til videredelegering av denne oppgaven til sin faglige ansvarlige på barnehage og/eller grunnskuleområdet.

Med denne endringen ønsker utredningsgruppa å oppnå en faglig og administrativt sammenhengende og helhetlig styringsstruktur for PPT. Styret består av kommunenes rådmenn eller representanter for disse; oppvekstsjefer eller skolefaglige ansvarlige, representant fra Fylkeskommunen og en representant fra de ansatte.

Dette kan illustreres på følgende måte:



- Styret bør være faglig premissleverandør og måle resultater, ha det overordnede ansvaret for økonomi og tilsetninger
- Styret blir da også et fagstyre
- Leder for PPT skal ha et selvstendig delegert budsjett-, økonomi og personalansvar og rapporterer til styret

En videre drift av PPD for Vesterålen og Lødingen i medhold av kommunelovens § 27 medfører etter utredningsgruppas syn at det ikke er aktuelt å legge drifta av PPD inn under Vesterålen regionråd for ved dette å få PPD inn i et større administrativt og politisk fellesskap. I og med at Nordland fylkeskommune også legges til grunn å være en framtidig eier, kan det formelt være ryddig at et

organ hvor fylkeskommunen ikke er medlem, heller ikke har noen formell rolle på eiersiden i PPD. I medhold av kommunelovens § 27 skal myndigheten til å treffe avgjørelser som angår PPDs drift og organisering tillegges kommunestyrene og fylkestinget, som delegerer denne myndigheten til styret for PPD.

Med utvidet og samlet administrativt ledelsesansvar tillagt leder for PPD, forutsettes styret å først og fremst være et fagstyre. Med dette menes at styret skal fokusere på mål og resultater, faglig utvikling og profilen på PPDs tjenester. Tilsetninger, permisjoner og øvrige saker knyttet til den daglige drifta av PPD forutsettes delegert til daglig leder, jfr. punkt 1 overfor. Ved at det er de faglig ansvarlige i kommunene som utgjør styret for tjenesten, er det utvalgets oppfatning at grunnlaget og forutsetningen for en tydelig og klar eierstyring er etablert.

Utredningsgruppa understreker at det er avgjørende for den videre prosess med å legge til rette for en fortsatt regional PPD, at tjenesten etter behandlingen og vedtakene i denne saken, faktisk framstår som en ny PPD. Dette mener utredningsgruppa at vil måtte skje. Med et PPD som får nye faglige mål, forutsetninger og prioriteringer lagt til grunn, en tydelig desentralisert organisering, et styre med fokus på fag, eierstyring og PPD som en integrert del av oppvekstsektoren i alle deltakerkommunene, samt en daglig leder med tydeligere resultatansvar og økt ansvar for daglig drift, vil dette etter utredningsgruppas syn være sikret.

En ledelse av PPD hvor styret i større grad enn tidligere forutsettes å gi PPD faglige råd og stiller krav til faglige resultater, vil samtidig utfordre eierne til å arbeide med samordning av utviklingen og ledelsen av skolene og barnehagene i regionen. Dersom PPD skal kunne levere de resultater og arbeide slik denne utredningen slår fast, må tjenesten møte eiere som har stor grad av samstemmighet i forhold til satsingsområder, pedagogisk ledelse og faglig tilnærming.

De økonomiske rammevilkårene og øvrige vurderinger rundt økonomien til PPD, har ikke vært en del av mandatet for utredningsgruppa. Gruppa vil likevel presisere at slik utredninga framlegges, legger den til grunn at det ikke skal bli flere ansatte i PPD. Utredninga har heller ikke noen premisser som peker på at det skal bli færre ansatte. De nødvendige endringene for å kunne skape en fornyet PPD, forutsettes å kunne oppnås innenfor rammen av dagens ressursramme. Imidlertid vil utredningsgruppa påpeke at økt resultatansvar for daglig leder og sterkere faglig styring av PPDs virksomhet fra styrets side, vil stille krav til eierkommunene og Nordland fylkeskommune om forutsigbarhet og forpliktelse i forhold til de årlige bevilgninger til drifta av PPD.

Standard prosedyre ved tilmeldinger til PP-tjenesten

Det er behov for å utarbeide nye felles prosedyrer og rutiner gjeldende for deltakerkommunene ved tilmelding til PP-tjenesten og i forhold til andre spesialpedagogiske rutiner, som individuelle opplæringsplaner og rapporter.

Videre prosess

Dersom utredningsgruppa får tilslutning til de foreslåtte endringene, vil det deretter være nødvendig med en revisjon og gjennomgang av gjeldende

samarbeidsavtale. Det vil også være nødvendig med avklaring av betingelsene for daglig leder knyttet til overgang til åremålsstilling. Utredningsgruppa har ikke tatt opp noen konkret vurdering av hvor raskt dette kan være gjennomført. Den nødvendige kommunestyre- og fylkestingsbehandling forutsettes å være på plass i løpet av september/oktober 2013.

Konklusjon og anbefaling

På denne bakgrunn tilrår utredningsgruppa følgende anbefaling:

Utredningsgruppa tilrår at PPD for Vesterålen og Lødingen beholdes som en interkommunal tjeneste eid av de samarbeidende parter og bygd på kommunelovens § 27 om opprettelse av et felles styre til løsning av felles oppgaver.

Følgende målsettinger skal være førende for det faglige arbeidet til PPD:

- Tidlig innsats og forebyggende arbeid
- Aktiv veiledning og oppfølging ute i de enkelte enhetene (skoler og barnehager)
- Jevnlig evaluering og vurdering av de tiltak som settes inn mot den enkelte elev/det enkelte barn
- Fokus på systemrettet arbeid – gi råd og veiledning om alle sider av læringsmiljøet i skoler og barnehager

Myndigheten til å oppnevne styrerepresentanter til PPD for Vesterålen og Lødingen delegeres fra det enkelte kommunestyre/fylkesting til rådmann. Rådmannen gis myndighet til å videredelegere denne oppgaven til administrativt ansvarlig for skole- og barnehageområdet.

Det utarbeides ny stillingsbeskrivelse for lederstillingen i PPD, med utgangspunkt i samlet og helhetlig fag-, økonomi- og personalansvar tillagt denne stillingen. Lederstillingen opprettes som en åremålsstilling, jfr. Arbeidsmiljøloven § 14-10 og Kommuneloven § 24.

Alle deltakerkommunene inkl. fylkeskommunen skal stille kontor og møteplass til disposisjon for PPD. Disse lokale kontorene skal benyttes så langt det er hensiktsmessig og rasjonelt. Et hovedkontor på Sortland videreføres.

Den videre prosess tas videre etter behandlinga i Rådmannsutvalget. Samarbeidsavtalen om PPD for Vesterålen og Lødingen må revideres.

Erik Strand
oppvekstsjef Sortland kommune

Erland Elvenes
kommunalsjef Øksnes kommune

Per Harald Christensen
oppvekstsjef Lødingen kommune

Torfinn Bø
skolefaglig ansvarlig Andøy
kommune

Gundar Jakobsen
oppvekstsjef Bø kommune

Torbjørn Lappegard
oppvekstsjef Hadsel kommune

Åse Jakobsen, repr.
Nordland fylkeskommune

Steinar Kjeldsen, repr.
Nordland fylkeskommune

KJØP AV SKATTEOPPKREVERFUNKSJONEN

Saksbehandler: Trond Robertsen
 Arkivsaksnr.: 13/650

Arkiv: 026

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
94/13	Formannskapet	21.11.2013
59/13	Kommunestyret	11.12.2013

Innstilling:

Det delegeres til rådmannen å inngå avtale om kjøp av skatteoppkreverfunksjonen.

Saksutredning:

Skatteoppkreveren har ansvaret for fellesinnkrevingen av inntekts- og formuesskatt og avgifter til folketrygden (trygdeavgift og arbeidsgiveravgift). Fellesinnkrevingen innebærer at skatteoppkreverne krever inn skatter og avgifter på vegne av skattekreditorene, henholdsvis staten, fylkeskommunen og kommunene (som får en andel av skatt av inntekt og formue), samt Folketrygden (arbeidsgiveravgift og trygdeavgift).

Skattedirektoratet har overordnet ansvar for styring og faglig oppfølging av skatteoppkreverne. På regionalt nivå ligger ansvaret for styring og faglig oppfølging hos skattefogdkontorene.

Etter skattebetalingslovens § 48 skal det være en skatteoppkrever i hver kommune. Loven setter imidlertid ingen krav til hvordan skatteoppkreverfunksjonen skal organiseres internt i kommunen. Kravet om at det skal finnes en skatteoppkrever for hver kommune er ikke til hinder for at flere kommuner har felles skatteoppkrever, så lenge oppkrevingen skjer adskilt for hver kommune. Det er pr i dag etablert en rekke slike samarbeidsordninger, og flere arbeider for å få i stand slike ordninger. I Vesterålen pågår for tiden en utredning som ser på en samarbeidsløsning, og det tas en politisk behandling i 2014.

Med bakgrunn i sykdom og permisjon i stillingene som ivaretar denne funksjonen i Bø kommune, ble det i 2012 inngått en ettårsavtale med Bodø kommune for perioden 01.12.2012 - 30.11.2013.

Årsaken til at det da ikke ble foretatt utlysning av vikariat i stillingene som ivaretar denne funksjonen i Bø kommune, er at situasjonen ble delvis akutt, og erfaring med og kunnskap om at det er vanskelig å rekruttere den type spesialkompetanse som kreves.

I tillegg til ovennevnte avtale ble det også inngått en avtale med Harstad kommune om utførelse av arbeidsgiverkontroll, som er en del av skatteoppkreverfunksjonen, for 2012 med en automatisk forlengelse av ett år av gangen. Denne avtalen kan sies opp av begge parter med ett år skriftlig varsel.

Stillingen som innehar det formelle ansvaret som skatteoppkrever er en 100% stilling som også har ansvaret for innfordring av såkalte formuesrettslige krav (salg av varer og tjenester). Videre har vi 100% stilling som skattekonsulent, som bl.a foretar den daglige regnskapsføringen på dette området.

Hvordan den prosentvise foredelingen av oppgavene til skatteoppkrever er har vi ingen oversikt over da det ikke er foretatt registreringer som kan gi grunnlag en slik faktaopplysning.

Status i dag er at skatteoppkreveren har sagt opp sin stilling, og jobber nå oppsigelsestiden (med innfordring av formuesrettslige krav). Den andre stillingen er startet opp i 20% fra 01.10. og 40% fra 01.11.

Dette innebærer at vi vet at vi 01.12. i år ikke lenger har skatteoppkrever.

Å rekruttere stillingsressurser for å ivareta skatteoppkreveroppgavene i egen regi har vært vurderes som en beredskapsmessig utrygg løsning. Bakgrunnen er som nevnt at det har vært vanskelig å få tak i personer med denne spesialkompetansen som ikke vi trenge relativt lang opplæringstid for å kunne ivareta oppgavene på en tilfredsstillende måte. Videre viser erfaringen at vi over år er veldig sårbare i forhold til fravær/sykdom.

Med bakgrunn i ovenstående har rådmannen avtalt å forlenge avtalen med Bodø kommune ut året for å få avsluttet skatteåret 2013. Videre har rådmannen hatt drøftinger med Bodø kommune og Hadsel kommune om en ny avtale for perioden framover. Avtalen med Harstad kommune er sagt opp med virkning fra 01.01.2014. Dette for å kunne innarbeide arbeidsgiverkontrollen i en eventuell avtale.

Det foreligger i dag et skriftlig tilbud fra Bodø kommune om å videreføre dagen kontrakt med en ettårig oppsigelsesfrist. Dette innebærer mao en kontrakt på minimum to år. I dette tilbudet er arbeidsgiverkontrollen ikke med. De har imidlertid i ettertid bekreftet at de kan tilby å gjennomføre pålagte antall arbeidsgiverkontroller i 2014.

Det foreligger videre et tilbud fra Hadsel kommune om en treårig avtale som inneholder alle arbeidsoppgavene knyttet til skatteoppkreverfunksjonen.

Rådmannen er oppmerksom på at kjøp av tjenester som delvis har vært utført i egen regi, vil gi et tap av sårt tiltrengte arbeidsplasser og en forvitring av kompetansen. Økonomiavdelingen, som denne funksjonen er en del av, er inne i en relativt krevende omstilling i forhold til utskifting av nye regnskaps- og faktureringsystemer og nye lønssystemer. Dette er krevende prosesser. Videre har en hatt store utfordringer pga sykefravær og turnover de senere årene knyttet til en del oppgaver. Dette har bl.a førte til store oppgaverestanser; jfr. regnskap og innfordring. I dag ser vi lyspunkter i forhold en over år krevende arbeidssituasjon, og det forventes at stabil bemanning og intern satsing på kompetanseøkning vil gi positiv effekt. Omstillingsarbeidet vil fortsette i 2014.

For å unngå usikkerhet i forhold til de arbeidsoppgaver som er knyttet til skatteinnfordringen, og for å skape mer forutsigbarhet, foreslår rådmannen at det inngås avtale om kjøp av denne tjenesten fra andre kommuner. Med utgangspunkt i pågående utredningsarbeid i Vesterålen om et formalisert samarbeid, ber rådmannen om myndighet til å inngå avtale med Hadsel kommune.

Straumsgjøen 20.11.2013

Åsa Elvik
rådmann

BØ KOMMUNE HAVNEAVGIFTER/HAVNEVEDERLAG

Saksbehandler:	Einar Botnmark	Arkiv: 231
Arkivsaksnr.:	11/63	
Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
115/12	Formannskapet	
	13.12.2012	
93/12	Kommunestyret	
	13.12.2012	
91/13	Formannskapet	
	27.11.2013	
60/13	Kommunestyret	
	11.12.2013	

Innstilling:

- 1 Med hjemmel i lov av 17 april 2009 nr19 om havner og farvann§25 og forskrift av 20 desember 2010 nr 1762 om kommunens beregning og innkreving av anløpsavgift, vedtas følgende endring av lokal forskrift om anløpsavgift og anløpsregulativ. (endres fra 15 til 27 meter)

Tekst endres slik:

§2 Virkeområde

Unntatt fra plikt til å betale anløpsavgift er:

- a) Fartøy med største lengde under 28 meter.*

- 2 Med hjemmel i lov av 17 april 2009 nr19 om havner og farvann§§ 6 og 8 og forskrift av 20 desember 2010 nr 1760 om saksbehandlingsgebyr etter lov om havner og farvann, vedtas regulativ for behandlingsgebyr etter havne og farvannsloven.

3 Bø kommune vedtar vedlagte regulativ for havnevederlag, kaivederlag for enkeltanløp, vederlag for bruk av flytebrygger og vederlag for langtidsleie av kaianlegg, samt varevederlag for kommunale kaianlegg.

4 Med hjemmel i lov av 17 april 2009 nr 19 §64, første ledd, om havner og farvann, innføres havnevederlag for ISPS, ihht vedlagte regulativ.

5 Bø kommune vedtar ovennevnte regulativ å gjelde for 2013 og 2014.

Saksutredning:

Tidligere var havneavgiftene så som anløpsavgift, kaiavgift og vareavgift knyttet opp mot at kommunen hadde godkjent havnedistrikt. Etter ny lov og forskrift er ikke dette lenger nødvendig.

Bø kommune har vedtatt lokal forskrift om anløpsavgift med ikrafttredelse 01.01.2012, fastsatt av kommunestyret i Bø kommune jnr 63/2011, med hjemmel i lov av 17 april 2009 om havner og farvann §25 og forskrift av 20 desember 2010 nr.1762 om kommunens beregning og innkreving av anløpsavgift.

Bø kommune vedtok å legge lokal forskrift og regulativ ut på høring, og har fått innspill fra Bø Fiskarlag og Norges kystfiskarlag avd. Bø.

Innspill fra **Bø Fiskarlag** er i 6 punkt

- 1 Anløpsavgift for fiskebåter over 15 m, foreslås sløyfet.
- 2 Kaiavgiften for fiskebåter over 15m og forslag til nytt regulativ.
- 3 Egenandel, ved noen kaianlegg har fiskerne vært inne med egenandel og de foreslår et innskudd på maks kr 25 000,-, for garantert fast langtidsplass.

- 4 Forslag på at innbetalt kaivederlag øremerkes vedlikehold av kaiene etter oppsatt vedlikeholdsplan.
- 5 Korttidsleie, forslag på endrede satser
- 6 Skilting av kaianlegg

Innspillene til Bø Fiskarlag er konstruktive og de påpeker en del mangler som nå er rettet opp i dette forslaget. Det er satt opp et regulativ for kaiavgift for båter over 15m helt opp til 27m (90 fot) og anløpsavgiften er sløyfet for båter mellom 15 og 28m.

Innspillet med inntil kr 25 000,- i egenandel for kjøp av fast kaiplass vil vi ta en gjennomgang med både Bø Fiskarlag og Norges Kystfiskarlag før dette innføres. Inntil denne gjennomgangen er gjort vil det ikke deles ut faste plasser.

Ved enkelte kaianlegg har enkelte fiskere bidratt med egeninnsats da anleggene ble etablert og denne egeninnsatsen bør gå til fradrag på en eventuell egenandel.

Innspill fra **Norges Kystfiskarlag avd Bø**

De har innspill til §1 Formål hvor de har innspill på flytebrygger og strøm som ikke har noe med formålet å gjøre. De har videre innspill på at tildelte kaiplasser må være å betrakte som faste plasser. Bø kommune vil som sagt gå en runde med fiskarlagene før endelig vedtak vedrørende egenandel, om tildelte plasser skal være fast og om egeninnsats ved etablering skal gå til fradrag på eventuell egenandel.

Bø kommune har tatt hensyn til begge fiskarlag sine innspill på kalleie til fremmedflåten og har satt ned satsene for kortere opphold.

Lokal forskrift om anløpsavgift

Ikrafttredelse: 01.01.2014

Gjelder for: Bø kommune ved Bø kommune
Hjemmel: LOV-2009-04-17-19 §25, FOR-2010-12-20-1762

INNHold

- § 1. Formål
- § 2. Virkeområde
- § 3. Beregningsgrunnlag
- § 4. Regulativ for anløpsavgift
- § 5. Rabattordning
- § 6. Opplysningsplikt
- § 7. Ansvarsforhold
- § 8. Tvangsmulkt
- § 9. Ikrafttredelse -----

Hjemmel:

Fastsatt av kommunestyret i Bø kommune jnr 63/2011, med hjemmel i lov av 17 april 2009 nr 19 om havner og farvann § 25, og forskrift av 20. desember 2010 nr. 1762 om kommunenes beregning og innkreving av anløpsavgift.

§ 1 Formål

Anløpsavgiften skal dekke Bø kommunes kostnader ved utøvelse av offentlig myndighet med hjemmel i lov om havner- og farvann med forskrifter, samt kostnader ved å legge til rette for sikkerhet og fremkommelighet i Bø kommunes sjøområde, heretter benevnt Bø havnevesens avgiftsområde.

§ 2 Virkeområde

Forskriften gjelder for fartøy som anløper offentlig eller privat havneanlegg i Bø kommunes avgiftsområde. Med et anløp menes en inn- og utseiling. Ved flere anløp til havneanlegg i Bø kommunes avgiftsområde i løpet av samme døgn, ilegges avgift kun en gang.

Forskriften gjelder også for fartøy som ankrer eller landsetter passasjerer eller gods fra redan i avgiftsområdet.

Unntatt fra plikt til å betale anløpsavgift er:

- a) Fartøy med største lengde under 28 meter
- b) Bergings- og isbryterfartøyer i forbindelse med berging og isbryting

- c) Norske og utenlandske fartøy når de har status som orlogsfartøy
- d) Kystverkets fartøy i forbindelse med arbeid i Bø havnevesens avgiftsområde
- e) Fartøy som passerer avgiftsområdet uten å anløpe havn eller delta i utveksling av passasjerer, mannskap eller last med annet fartøy innenfor området.
- f) Fartøy som anløper havn på grunn av skade eller nødstilstand og fartøyet ikke laster, lossar, foretar mannskapsbytte eller tar om bord skipsfornødenheter og passasjerer
- g) Fartøy som anløper havn utelukkende for å sette i land syke, skipbrudne eller døde, under forutsetning av at oppholdet i havn ikke varer lengre enn nødvendig for disse formål.

§ 3 Beregningsgrunnlag

Anløpsavgiften beregnes på bakgrunn av fartøyets bruttotonnasje (BT) slik den er angitt i fartøyets målebrev som er i henhold til Den internasjonale konvensjonen om måling av fartøyer av 1969. Dersom fartøyets BT ikke fremgår av målebrevet, fastsettes denne av Bø kommune basert på beregning av BT for tilsvarende fartøy.

§ 4 Regulativ for anløpsavgift

Alle fartøy med unntak av de som er nevnt i §2 a-g betaler anløpsavgift etter satser nedenfor.

Havneadministrasjonen bestemmer hvilken avgiftskategori de ulike fartøy inngår i. Minsteavgift på kr 350,- gjelder for fartøy som er over 28 meter men under 300 BT. Alle beløp er oppgitt ekskl. mva.

Generell anløpsavgift:

GENERELL anløpsavgift		Anløpsavgift i NOK
De første...	Intervall	Anløpsavgift
300	0-300	1,17
300	301-600	0,35
600	601-1200	0,30
800	1201-2000	0,25

1 000	2001-3000	0,30
2 000	3001-5000	0,40
5 000	5001-10000	0,40
10 000	10001-20000	0,40
10 000	20001-30000	0,50
20 000	30001-50000	0,60
over	50000	0,70

Typiske skip i denne kategori er fiske-, spesial- og bukserfartøy.

Anløpsavgift for lasteskip INNTIL 20 000 BT:

Avgift for LASTEFARTØY INNTIL 20 000 BT		Anløpsavgift i NOK
De første...	Intervall	Anløpsavgift
300	0-300	1,00
300	301-600	0,30
600	601-1200	0,30
800	1201-2000	0,25
1 000	2001-3000	0,25
2 000	3001-5000	0,20
5 000	5001-10000	1,00
10 000	10001-20000	1,00
10 000	20001-30000	-
20 000	30001-50000	-
over	50000	-

Anløpsavgift for lasteskip OVER 20 000 BT:

Avgift for LASTEFARTØY OVER 20 000 BT		Anløpsavgift i NOK
De første...	Intervall	Anløpsavgift
300	0-300	1,00
300	301-600	1,00
600	601-1200	1,00
800	1201-2000	1,00
1 000	2001-3000	1,00
2 000	3001-5000	1,00
5 000	5001-10000	1,00
10 000	10001-20000	1,00
10 000	20001-30000	1,00
20 000	30001-50000	0,75
over	50000	0,40

Typiske fartøy i denne kategori er bulkskip.

§ 5. Rabattordning

Med medhold i havne- og farvannsloven § 25 kan det innrømmes rabatt etter følgende prinsipp:

- a) Fartøy med faste anløp og for fartøy som i hovedsak benyttes innenfor havneområdet kan innrømmes kostnadsbegrunnet rabatt på inntil 50 %.
- b) Skip over 15000 BT som seiler inn for reparasjoner, mannskapsskifte eller annen nødvendig vareleveranse til skipet kan etter søknad til Bø havnevesen få halvert anløpsavgift.

§ 6 Opplysningsplikt

Bø kommune kan kreve kopi av dokumentasjon for å kunne oppfylle offentlige statistikkkrav. Havnebrukere og private kaieiere plikter å gi havnevesen de opplysninger og dokumentasjon som er nødvendig for å kontrollere, beregne og innkreve anløpsavgift.

§ 7 Ansvarsforhold

Rederen og agenten svarer solidarisk for anløpsavgiften, jf. Lov om havner- og farvann, § 25 fjerde ledd.

Skyldig anløpsavgift er tvangsgrunnlag for utlegg.

Krav som Bø kommune har mot reder har panterett i skipet etter reglene om sjøpanterett i lov 24. juni 1994 nr. 39 om sjøfarten (sjøloven).

Ved forsinket betaling av anløpsavgift svares forsinkelsesrente etter Lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m.

§ 8 Tvangsmulkt

Med hjemmel i av FOR 2009-12-15-1545 om ankomst- og avgangsmeldinger og i medhold av Havne- og farvannslovens § 60 kan Bø kommune for å sikre at bestemmelsene i denne forskrift eller vedtak i medhold av forskriften blir gjennomført, treffe vedtak om tvangsmulkt som tilfaller havnevesenet etter følgende satser:

- a) Unnlatelse av å melde ankomst i samsvar med forskriften ilegges tvangsmulkt tilsvarende 5 - fem- ganger anløpsavgiften.
- b) Unnlatelse av å melde ankomst, og også forlate kommunens sjøområde uten å melde om avgang før avgang, ilegges tvangsmulkt, tilsvarende 10 - ti - ganger anløpsavgift på anløpstidspunktet.

§ 9 Ikrafttredelse

Endringene i forskrift trer i kraft 01.01.2014.

3 Forskriftshjemlede gebyrer / gebyr for kostnadsdekning**Saksbehandlingsgebyr**

	NOK
Tiltak som krever politisk behandling (prinsipielle saker): Dette kan være søknad om fortøyningsinstallasjoner, kaier, brygger, broer, luftspenn, moloer, utfylling, utdyping, opplag på reden, ledninger, kabler og rør, lyskilder o.l	3 000,-
Tiltak som behandles administrativt (kurante saker): Dette kan være søknad om fortøyningsinstallasjoner, kaier, brygger, broer, luftspenn, moloer, utfylling, utdyping, opplag på reden, ledninger, kabler og rør, lyskilder o.l	1500,-
Oppfølging av tiltak: For oppfølging av tiltak som utføres i strid med tillatelsen skal det betales gebyr etter medgått tid	Minste sats 500,-
Befaring: Hvis befaring er nødvendig kommer tillegg for medgått arbeidstid og reisekostnader	Minste sats 500,-
Søknad om opplag av fartøy ved privat eller offentlig kai, Utstedelse av dokumenter for bekreftelser, attester o.l	500,-
Utstedelse av dokumenter utenom alminnelig arbeidstid medfører tillegg for medgått arbeidstid etter satser for utleie av arbeidskraft	Etter regning

4 Forretningsmessige fastsatte priser

Kaivederlag:

Intervall	Generell		Lastefartøy til 20 000 BT	Lastefartøy over 20 000 BT	Kysttankere
0-300	1,17		1,17	1,17	1,17
301-600	1,50		1,00	1,00	2,00
601-1200	1,50		1,00	1,00	2,00
1201-2000	1,00		0,80	0,60	2,00
2001-3000	0,80		0,80	0,60	0,79
3001-5000	0,60		0,40	0,60	0,79
5001-10000	0,50		0,40	0,50	0,30
10001-20000	0,25		0,70	0,50	0,75
20001-30000	0,25		-	0,60	0,39
30001-50000	0,25		-	0,40	0,30
50000 ->	0,20		-	0,15	0,30

Bruk av flytebrygger og andre kaianlegg for mindre fartøy:	NOK
Langtidsleie flytebryggeplass i Bø, årlig leie kalenderår.	
- åpen båt, sommersesong	- 2 000,-
- fartøy med lengde 6- 10 meter	- 4 000,-
- fartøy med lengde 10 -12 meter	- 4 800,-
- fartøy med lengde 12 - 15 meter	- 6 000,-
- fartøy med lengde 15-18 meter	- 9 000,-
- fartøy med lengde 18-21 meter	- 12 000,-
- fartøy med lengde 21-24 meter	- 16 000,-
- fartøy med lengde 24-28 meter	- 20 000,-
Leie flytebrygge- og kaiplass for:	
- Fiskefartøy inntil 15 meter (per døgn)	- 80,-
- Fritidsfartøy over 15 meter (per døgn)	- 100,-
- Fiskefartøy inntil 15 meter (per 30 dager)	- 1 500,-
- Fritidsfartøy over 15 meter (per 30 dager)	- 2 000,-
Sjøfly som benytter pongtonger eller kaier	- 150,-
Minste pris for øvrige fartøy per døgn	- 350,-

Alle priser i NOK. Minstepris for fartøy under 300 BT er kr 350,- per døgn.

ISPS - vederlag

	Vederlag NOK
Vederlag for fartøy og innretninger, % av fartøyets kaivederlag	30 %
Vederlag for cruiseskip, per passasjer skipet er sertifisert for	11,-
Utstedelse av nytt og fornyelse ID-kort, gyldighet 2 år	300,-
Utstedelse av adgangskort for gjest, gyldighet 2 år	300,-
Utstedelse av kjøretøykort, gyldighet 1 år	150,-
Utstedelse av dokumenter	500,-
Utstedelse av dokumenter utenom alminnelig arbeidstid medfører tillegg for medgått arbeidstid etter satser for utleie av arbeidskraft	Etter regning

Varevederlag over kommunale kaier

Nr	Varebenevnelse	Kr	Nr	Varebenevnelse	Kr
1	Korn	20,00	16	Natur- og kunstgjødsel	20,00
2	Poteter, friske og frosne grønnsaker	20,00	17	Kjemiske kullprodukter, tjære	20,00
3	Levende dyr	30,00	18	Kjemiske produkter unntatt pos. 17	20,00
4	Trevirke	20,00		18.2 Asfalt	8,00
	4.1 Massevirke av tømmer	8,00	19	Cellulose og papiravfall	20,00
	4.2 Skurtømmer	13,00			
5	Utskiping animalsk og vegetabilsk råstoff f.eks agn, krabbe, oppdrettsfisk og avskjær på tank	20,00			
	5.1 Frosne fiskeprodukter utskiping	20,00			
	5.2 Fiskeprodukt ilandført direkte fra feltet	00,00			
6	Næringsmidler og fôr	20,00			
7	Oljeholdige vekster, fett	20,00			
8	Fast mineralsk brensel	20,00			
9	Råolje	20,00			
10	Petroleumsprodukter	20,00			
11	Jernmalm, jern- og stålavfall	20,00			
12	Ikke-jernholdige mineraler og avfall	20,00			
	12.1 Jord, sand	8,00			
13	Metaller	20,00			
14	Sement, kalk, bearbeidet bygningsmateriale	20,00			
	14.1 Sement i bulk	8,00			
15	Råmineraler, bearbejdede mineraler, pukk, grus	20,00			

Åsa Elvik
Rådmann

Einar Botnmark
Teknisk sjef

Vedlegg:

Innspill fra Norges Kystfiskarlag avd Bø
Innspill fra Bø Fiskarlag

Norges Kystfiskarlag avd. Bø

v/ Stig Pedersen

Skyttarhaugen

8470 Bø i Vesterålen

Bø 17/1-13

Til

Bø kommune

v/ teknisk etat

Rådhuset

8475 Straumsgjøl

BØ KOMMUNE, Fellestjenesten	
Arkiv saksnr. 11/63	
Dok.nr. 8	Journ.nr.: 317/13
Løpenr.: 18 JAN 2013	
Saksbeh.: EBO	Kop. til: MSK, SP
Ark.kode: 231	Ark.kode:
Klassasjon:	Gradering:

Ang.: Høring Bø kommune havneavgifter/havnevederlag

Styret i Norges Kystfiskarlag avd. Bø har på styremøte den 17/1-13 gått gjennom høringen Bø kommune havneavgifter/havnevederlag og gjort følgende vedtak.

Styret vil først si at styret satt med en forståelse etter møte med Bø kommune i høst hvor et av temaene var havneavgifter, at laget skulle bli tatt med på den videre planleggingen av havneforskrift og havneavgifter. Dette er ikke blitt gjort, og nå har en fått en høring som gjenspeiler at brukerne ikke er tatt med i prosessen. Det har skapt rom for forvirring og stor irritasjon slik den er sendt ut.

Styret har følgende kommentarer til høringen:

Til saksutredningen: Styret reagerer på saksutredningen slik den er lagt frem. Det er vel ikke meningen at fiskerne skal betale for alle prosjekter som skal settes i verk.

Til forskriften:

§1 Formål: Styret mener at den avgiften som fiskerne betaler til leie av flytebrygger skal gå til vedlikehold og strøm og ikke til noe annet, andre prosjekter er ikke fiskernes ansvar, men det offentlige sitt ansvar.

Angående priser for leie av flytebrygger:

Langtidsleie for flytebrygger i Bø for den hjemmelige flåten er ok så lenge den summen som betales inn går til vedlikehold og strøm til disse anleggene. Styret

forventer at disse plassene er å beregne som faste plasser. Dette gjelder for fiskeriregistrerte fartøy.

Den leie som fremmedflåten skal betale ved leie av flytebrygger oppfordrer styret at kommunen ikke setter seg i en slik situasjon at fremmedflåten slutter å komme til Bø for sesongfiskerier.

Styret beklager at den fremlagte høringen bærer preg av at fiskerne og fiskernes organisasjoner ikke er tatt med i prosessen med denne høringen.

Styret forlanger nytt møte med kommunen innenfor fristen angående denne høringen som kan oppklare flere punkter i denne høringen. I dette møtet forlanges det at ordfører og teknisk sjef møter fra Bø kommune.

Med hilsen

Norges Kystfiskerlag avd. Bø

Stig Pedersen
Leder Stig Pedersen

Bø Kommune

8475 Straumsjøen

BØ KOMMUNE, Fellestjenesten	
Arkiv saksnr.	11/63
Dok.nr.	9
Løp.nr.	395/13
22 JAN 2013	
Saksbeh.	EPs
Ark.kode:	031
Kassasjon:	Gradering:

21.01.2013

Anløpsavgift / havneavgift Bø Kommune

I saksutredningen til kommunestyremøte 93/12 går det fram at havnesiden i Bø skal ta større deler av havneutbyggingene. Her nevnes molo i Skårvågen, innseiling til Høvden, kai til privat bedrift i Kobbvågen og enda en kai ved Steinesjøen.

Moloutbygging og utdyping av innseiling er ting som skal finansieres av det offentlige. Industrikai i Kobbvågen er noe fiskerne ikke trenger eller har ytret ønske om.

Så til lokale forskrifter og regulativ:

1. Anløpsavgift

I Bø kommune er det i dag fire fartøy over 15 m. Disse fire fartøyene skal betale anløpsavgift på Kr. 350,- pr. dag, noe som betyr en avgift på Kr. 70.000,-pr. år ved 200 driftsdager. Dette kan Bø fiskarlag ikke godta og vi foreslår derfor anløpsavgiften fjernet for fiskefartøy. Skjer ikke dette vil Bø kommune bli uten fiskfartøy over 15 m.

FORSLAG: Anløpsavgift for fiskeflåten fjernes.

2. Kaiavgift

Her er det foreslått graderte satser inntil 15 m. Fiskefartøy over 15 m skal betale Kr. 350,- pr. døgn ved kommunal kai. Dette betyr at de to fartøyene over 15 m som ligger ved kommunale kaier må betale Kr. 127.750,- pr. år i kaileie. Ingen har økonomi til å betale slike summer.

FORSLAG: Kaiavgift for kommunale kaier pr. år

0 – 10 m	Kr. 4000,-
10 – 15 m	Kr. 4800,-
Over 15 m	Kr. 6000,-

3. Egenandel

Ved noen kommunale kaiprojekter har brukerne vært inne med egenandel i form av arbeid. Det må avklares nærmere om hva slike egenandeler gir av fordeler (fast liggeplass) og regler for videresalg av slike rettigheter. Bø fiskarlag ser også for

seg en mulighet til at fartøy som vil ha langtidsplass (garantert plass) betaler et innskudd på maks Kr. 25.000,-. Uansett må fiskeflåten, i de havnene som bunnkjettinger ble fjernet, ved utlegging av flytebrygge, gis mulighet til garantert kaiplass.

4. Vedlikeholdsplan

Bø fiskarlag krever at de innbetalte kaiavgiftene brukes til ettersyn og vedlikehold av kommunale kaier. Mange flytebrygger har ligget lenge uten at fortøyningene er sjekket. Bø kommune har som utleier et ansvar for sikkerheten ved disse. Skulle et kaianlegg fullt av båter slite seg, og årsaken er dårlig vedlikehold av fortøyningene, kan kommunen bli krevd for store summer.

FORSLAG: Innbetalt kaivederlag øremerkes vedlikehold av kaiene etter oppsatt vedlikeholdsplan.

5. Kortidsleie

De foreslåtte satsene for kortidsleie må justeres ned. Havner i nærheten har avgift på Kr. 90,- pr. døgn inkludert vann og strøm. Bø kommune må ligge under dette. I tillegg må lengdegrensen på 15 m fjernes. Det bør også gis tilbud om sesongplass (3 mnd) for de som ønsker det.

6. Skilting

Alle kommunale kaier må skiltes med opplysning om leiepris, kontakttelefon, vanntilgang og strøm.

Bø fiskarlag stiller gjerne opp i møte, hvis det er ønskelig, for å avklare og begrunne våre synspunkter.

Med hilsen
Bø fiskarlag

Svein Tobiassen
Leder



Fra: "Svein Tobiassen" <svein.tobiassen@yahoo.no>
Til: bø kommune <post@boe.kommune.no>

Dato: Tirsdag, januar 22, 2013 09:48

Emne: Fw: Havneavgift

From: Rita Pedersen
Sent: Monday, January 21, 2013 10:04 PM
To: Svein Tobiassen
Subject: Havneavgift

Hei!

Vedlagt følger skriv ang. havneavgifter. Les gjennom og kom med eventuelle kommentarer.

For
Jan Fredriksen
Sekretær

Rita Pedersen

This email has been scanned by the Symantec Email Security.cloud service.
For more information please visit <http://www.symanteccloud.com>

Vedlegg:

Bo_kommune_havneavgifter.docx

BØ KOMMUNE, Fellestjenesten	
Arkiv saksnr.	11/63
Dok nr:	9
Løp nr. år:	375/13
22 JAN 2013	
Saksbehandler:	EBB
Ark.kode:	231
Kassasjon:	
Gradering:	

BOLIGPOLITISK PLAN

Saksbehandler: Arne Osnes
 Arkivsaksnr.: 12/456

Arkiv: 613

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
62/12	Formannskapet	14.06.2012
93/13	Formannskapet	27.11.2013
61/13	Kommunestyret	11.12.2013

Innstilling:

Bø kommune søker ekstern finansiering av arbeidet med Boligpolitisk plan iht. fremlagt planforslag. Saken blir fremlagt for Formannskapet for vedtak om oppstart når finansiering er avklart.

Saksutredning:Saksopplysninger:

Situasjon for boligorganisering og drift i kommunen er ikke tilfredsstillende. Det er derfor behov for en prosess for vurdering av faktiske forhold og mulige modeller for god drift. Innenfor dette arbeidet er det innhentet opplysninger om boligorganisering og drift fra andre kommuner.

Formannskapet behandlet sak om Boligpolitisk plan for Bø kommune i møte 14.06.12, og fattet følgende vedtak:

- 1. Rådmannen utarbeider prosjektskisse for samlet Boligpolitisk plan. Prosjektskissen fremlegges for politisk behandling tidlig høst 2012.*

På bakgrunn av vedtaket ble det utarbeidet søknad om skjønnsmidler. Søknaden ble ikke innvilget i 2012. Det er imidlertid svært klare føringer både gjennom Nordland fylkeskommune, Fylkesmannen og Husbanken på viktigheten av boligpolitiske planer. Søknaden bør derfor fremmes på nytt. Det er utarbeidet prosessplan for samlet boligpolitisk plan, som er tilpasset ny søknad om skjønnsmidler.

Det er usikkerhet knyttet til hvorvidt en kan oppnå finansiering gjennom Fylkesmannen, og også hvor høy andel kostnadsdekning som event. oppnås. Det gjennomføres derfor et fortsatt arbeid på å finne alternative finansieringsløsninger, eksempelvis gjennom Husbanken og Nordland fylkeskommune. Planarbeidet startes derfor ikke før endelig finansiering er på plass. Det legges derfor opp til senere oppstartvedtak når finansieringsplan er klar.

Det er foreløpig ikke lagt inn annen kommunal ressursbruk enn internarbeid for planen. Øvrig finansiering er så langt lagt inn som skjønnsmidler fra Fylkesmannen og annet offentlig tilskudd.

Det er to alternativer for handlingsplan:

1. Boligsosial handlingsplan, som omfatter boligbehovet for de som vi har et lovkrav på at kommunen medvirker til anskaffelse av bolig.

2. Boligpolitisk plan, som tar med alle forhold innenfor kommunens behov og muligheter vedr. boliger, og kommunens arbeid med å tilrettelegge for bolig for alle.

Situasjonen på boligmarkedet i Bø tilsier at kommunen bør ha en aktiv rolle utover lovpålagte behovsdekning. Ønsket om tilflytting og nye næringsetableringer krever en helhetlig strategi for alle typer boliger.

Rådmannen forutsetter derfor at en arbeider videre med samlet boligpolitisk plan iht. formannskapetets tidligere vedtak.

Utarbeidet forslag til prosjektplan følger saken som vedlegg. Planen vil være vedlegg til søknad om skjønnsmidler fra Fylkesmannen.

Fristen for søknader om skjønnsmidler som skulle komme med ved 2. tildeling 2014 var satt til 11. oktober 2013. Søknader etter denne dato behandles hos fylkesmannen ved 3. tildeling, som det foreløpig ikke er satt behandlingsdato for.

Åsa Elvik
Rådmann

Arne Osnes
Næringskonsulent

Vedlegg: Prosjektplan for Boligpolitisk plan Bø kommune

PROSJEKTPLAN UTARBEIDELSE AV BOLIGPOLITISK PLAN BØ KOMMUNE

Dagens forvaltning av kommunale boliger er klart mangelfull. Situasjonen ellers i boligmarkedet er noe uoversiktlig, men det er tydelig at manglende tilgang på boliger er en bremse for nærings- og samfunnsutvikling i Bø.

Det gjennomføres derfor et prosjekt for å utarbeide samlet boligpolitisk plan, med følgende prosjektelementer:

Organisering:

Det etableres prosjektgruppe med deltakere fra kommunens avd. for helse/sosial, næring, kultur, skole og teknisk. Et medlem av gruppen, event. innleid prosjektmedarbeider, oppnevnes som prosjektleder.

Prosjektgruppen ivaretar nødvendig kontakt med næringslivet underveis i prosjektet.

Datainnsamling og konklusjoner:

Prosjektgruppen skaffer oversikt over:

Dagens organisering:

- behandling av søknader om kommunal bolig
- leiefastsetting og fakturering, innkreving
- vedlikeholdsfunksjoner
- rutiner ved skifte av leietaker

Status og behov

- samlet boligmasse
- faktisk husleie på hver enkelt bolig
- status vedlikehold / vedlikeholdsbehov
- siste leieøkning for hver bolig
- sammenligningspriser for øvrig utleie i Bø
- "gjengs leie" ut fra et gjennomsnitt for tilsvarende boliger
- tilgang på boliger i privat marked
- kommunens reelle behov
 - o sosiale boliger
 - o personalboliger
- næringslivets boligbehov
- event. boligbehov etter påvisninger gjennom kommuneplanens samfunnsdel

På bakgrunn av innsamlede data utarbeides spesifisert "tilstandsrapport" for underdekning/overdekning på kommunens boligbehov, samt behov for næringslivet og Bø samfunnet som helhet.

Første beslutningspunkt og milepæl:

"Tilstandsrapporten" danner grunnlag for videre prosjektarbeid, med konklusjoner på forbedringsmuligheter og mulighet for å dekke påvist boligbehov. I dette inngår:

- økonomisk status, med anvisninger på eventuelle forbedringer
- teknisk status, med anvisning på eventuelle forbedringer
- vurdering av modeller for organisering, herunder:
 - o ren kommunal forvaltning av kommunens boligbehov, og øvrige boligbehov overlatt til private aktører
 - o samordning av kommunal og ikke-kommunale boligbehov i eget selskap:
 - kommunalt foretak
 - aksjeselskap
 - stiftelse
 - samarbeid med lokale eksisterende private boligselskap/utleiere
 - samarbeid med eksterne boligselskap
- finansieringsløsninger for påviste forbedringsbehov, påkostninger eller nybygg

Andre beslutningspunkt og milepæl:

Prosjektgruppen utarbeider forslag til Boligpolitisk plan, som fremlegges til politisk behandling mai - juni 2014.

Kostnad og finansiering

KOSTNADSPPLAN				År 1	
Direkte prosjektkost.				Netto kost	Mva
	Lønnskostnad	50 %	arbeidsressurs	300 000	0
Møter, reiser mv				40 000	10 000
Kjøp av tjenester				50 000	12 500
Internkostnader				50 000	0
Sum direkte prosjektkostnader				440 000	22 500
Utgifter til drift av tiltak				0	
Andre kostnader				0	
Inkl. mva				462 500	
Totalsum for prosjektet				440 000	22 500
FINANSIERINGSPLAN				År 1	
Egne midler				140 000	
Andre offentlige midler (Husbanken / NFK)				91 000	
SUM OFFENTLIGE MIDLER				231 000	
Andre private midler (spesifiser)				0	
				0	
SUM PRIVATE MIDLER				0	
Søknadsbeløp skjønn				231 500	
Totalsum for prosjektet				462 500	

ØKONOMIPLAN 2014-2017 - BUDSJETT 2014

Saksbehandler: Trond Robertsen
 Arkivsaksnr.: 13/427

Arkiv: 151

Saksnr.: Utvalg

93/13 Formannskapet
 62/13 Kommunestyret

Møtedato

27.11.2013
 11.12.2013

Innstilling:**1. Skattesatser.**

- a) Skatt på inntekt : Maksimalsats
- b) Skatt på formue: Maksimalsats

2. Godtgjørelse politikere.

I samsvar med kommunens vedtatte godtgjørelsesregulativ.

3. Priser på kommunale tjenester.

Kommunestyret vedtar foreliggende regulativ som forutsetter en generell økning på 2% med unntak av følgende:

- Slamtømmeavgiften (ekskl. mva): Ingen økning
- Renovasjonsavgiften (ekskl. mva): kr 170,- pr abonnement utover regulativ fra Reno-Vest IKS
- Barnehagesatsene: Følger regjeringens maksimalsatser
- Husleie personalboliger: Økes med 3,2%
- Fellingsavgiften: Ingen økning
- Festeavgift: Økes med 8,3%

4. Investeringer 2014

Tiltak/år	2014	Lånemidler	Tilskudd
Kommuneplan (111)	200	200	
Gang- og sykkelvei Eidet (410)	300	60	240
Duken kirkegård (455)	1 300	1 300	
Veibelysning (466)	700	700	
Kommunehuset (600)	260	260	
TTF/Bofellesskap Straume (767)	130	130	
Enøk Straume skole (768)	1 800	1 800	
Molo Skårvågen (769)	2 125	1 063	1 062
Tilbygg barnehage, Vinje II (773)	450	450	
Kai Kobbvågen (800)	110	110	
Ventilasjonsanlegg Straume barnehage (803)	1 000	1 000	
Liggekai Steinesjøen (805)	700	700	
Vannledning Jørland (808)	1 000	1 000	
Ventilasjonsanlegg Eidet barnehage (809)	1 000	1 000	
Kirkeorgel (814)	2 000	1 500	500
Forskuttering fylkesveier (900)	40 000	40 000	
Sum	53 075	51 273	1 802

5. Prioritering av bruk av lånemidler/låneopptak

Det vedtas et forbruk av lån på kr. 51 273 000

- Det opptas et samlelån til finansiering av kommunale investeringer på kr 11 273 000 mill kr i 2014. Lånet avdras over 38 år.
- Det opptas et avdragsfritt lån på 40 mill kr til finansiering av forskuttering fylkesveier.
- Eksisterende kassakredittlån på 23 mill kr videreføres inntil regnskapet for 2014 er godkjent. Dette utvides med inntil 10 mill kr.
- Det opptas et startlån på 2 mill kr.
- Det opptas et byggelån på 1.8 mill kr knyttet til investeringer hvor det foreligger tilsagn om ekstern finansiering.

6. Skatt på formue og inntekt.

Skatt på formue og inntekt: kr 43 381 000

7. Fordeling av netto budsjetttramme.

Netto driftsramme på kr. 173 053 000 fordeles slik på avdelingene:

Etat	Netto ramme
1.1 Fellesfunksjoner og sentrale styringsorganer	18 159 000
1.1009 Kirkelig Fellesråd	3 200 000
1.2 Skole- og barnehageavdelingen	42 100 000
1.3 Helse- og sosialavdelingen	87 179 000
1.5 Kulturavdelingen	5 159 000
1.6 Teknisk avdeling	11 340 000
1.7 NAV-avdelingen	5 916 000
Sum	173 053 000

8. Økonomiplanvedtak

- Økonomiplan med tiltak og netto budsjettrammer vedtas slik det fremgår av tabell nr 2, 3, 4, 5 og 6.
- Det nedsettes ei partssammensatt arbeidsgruppe med medlemmer fra kommunestyret, administrasjonen, tillitsvalgte, næringslivet og representanter for frivillige lag og foreninger. Gruppen har som mandat å fremme forslag til kommunestyret om hvilke langsiktige strategiske valg Bø kommune skal gjøre for å sikre en bærekraftig balanse i økonomien. Målet er at Bø skal bestå som egen kommune. Ordføreren leder gruppa, og rådmannen er sekretær.

Saksutredning:

Viser til vedlagte dokument som inneholder Økonomiplan 2014-2017 – Budsjett 2014.

Åsa Elvik
Rådmann