

DRIFTSBYGNINGER I LANDBRUKET

Søknad sendes til:

postmottak@bardu.kommune.no

Driftsbygninger i landbruket omfatter:

- Oppføring, endring og reparasjon av driftsbygninger i landbruket, herunder installasjoner som inngår i slike bygninger. (Bygg for dyrehold utenfor landbruket regnes ikke som driftsbygninger.)
- Husvære for seterbruk, næringsfiske eller skogdrift og for gjeterhytter til reindrift. Slike husvære skal ikke brukes som fritidsbolig.



Nærmere **definisjon** av hva som regnes som **driftsbygning**, samt en nærmere beskrivelse av plan- og bygningslovgivningens bestemmelser for slike tiltak er gitt i **temaveiledningen HO-2/2002 – Driftsbygninger i landbruket**.

Sakstyper:

Alminnelige driftsbygninger behandles etter plan- og bygningslovens (pbl) § 20-2 og kan forestås av tiltakshaver. Som alminnelige driftsbygninger regnes:

- a) Oppføring, plassering, vesentlig endring, vesentlig reparasjon eller riving av driftsbygning inntil 1000m² bruksareal (BRA).
- b) Tilbygg til driftsbygning dersom bygningens totale areal inkludert tilbygget ikke overstiger 1000m² bruksareal (BRA).
- c) Ett enkelt tilbygg på inntil 50m² til driftsbygning også om det totale bruksarealet (BRA) overstiger 1000m².

Større driftsbygninger skal behandles som søknader etter pbl § 20-1 med krav om ansvarsrett for alle funksjoner. Det samme gjelder bygninger for fabrikkmessig produksjon og salg.

Komplett søknad etter pbl § 20-2 i ett eksemplar skal inneholde (jf. SAK10 § 5-4):

| |
|--|
| Søknadsblankett utfylt slik at det viser hvordan bygget oppfyller krav i plan- og bygningslov. www.dibk.no blankett nr. 5153 |
| Gjenpart nabovarsel. Naboer og gjenboere skal varsles. Dersom det søkes om dispensasjon, skal det varsles med bruk av blankett nr. 5155 www.dibk.no særskilt om dette. Søknaden kan ikke sendes inn før frist for nabomerknader er utløpt. |
| Evt. merknader fra naboer med redegjørelse for hvordan disse evt. er tatt hensyn til |
| Situasjonsplan. Kartet må være av ny dato og bestilles hos kommunen. |
| Tegninger og evt. beskrivelse som viser hvordan tilbygget oppfyller krav i plan- og bygningslov, forskrifter og reguleringsplan. Tegningene skal være i målestokk, f. eks. M 1:100, av plan, snitt og fasader. |
| Evt. uttalelser eller avgjørelse fra andre myndigheter (vegmyndighet, landbruksmyndighet etc.) |
| Evt. søknad om dispensasjon* Er søknaden avhengig av dispensasjon fra plangrunnlaget eller andre bestemmelser, kreves det begrunnet søknad om, jf. pbl § 19-1. Søknad om dispensasjon fra det generelle avstandskravet til nabogrensen er ikke nødvendig dersom det foreligger skriftlig samtykke fra berørt nabo. |



Bardu kommune - enhet tekniske tjenester avd. Plan- og utvikling
Tlf: 771 85200 – E-post: postmottak@bardu.kommune.no

DRIFTSBYGNINGER I LANDBRUKET

Ved oppføring av **alminnelige driftsbygninger** er tiltakshaver selv ansvarlig for at tiltaket følger gjeldende krav etter plan- og bygningsloven. Bygningsmyndighetene kan ved tilsyn be om dokumentasjon på hvordan lovens krav til konstruksjonssikkerhet, brannvern og rømningsforhold, universell utforming, planløsning, sikkerhet i bruk, tekniske installasjoner m.v. er ivaretatt.

| | |
|--|--|
| <p>Søknad etter plan- og bygningslovens § 20-1 Søknad må innsendes av foretak som kan godkjennes som ansvarlig søker. Komplett søknad i 1 eksemplar skal inneholde (jf. SAK10 § 5-4):</p> | <p>For større driftsbygninger og for andre større bygg i landbruket</p> |
| Søknadsblankett inkl. ansvarsrett for søker finnes på www.dibk.no blankett nr. 5174, 5175, evt. 5151, 5159 og 5160 | |
| Gjenpart nabovarsel. Naboer og gjenboere skal varsles. Dersom det søkes om dispensasjon, skal det varsles særskilt om dette. Søknaden kan ikke sendes inn før frist for nabomerknader er utløpt. Blankett nr. 5155 finnes på www.dibk.no | |
| Evt. merknader fra naboer med redegjørelse for hvordan disse evt. er tatt hensyn til. | |
| Situasjonsplan. Kartet må være av ny dato og bestilles hos kommunen. | |
| Tegninger (planer, snitt og fasader i målestokk, f eks. M 1:100, og dokumentasjon av estetisk tilpasning) | |
| Gjennomføringsplan med oversikt over ansvarsområder inndelt i godkjenningsområder og etter tiltaksklasser, kontrollområder, ansvarlige foretak og gjennomføring av oppgavene. Blankett nr. 5185 www.dibk.no | |
| Søknad om ansvarsrett for prosjekterende, utførende og evt. kontrollerende med relevant dokumentasjon. Blankett nr. 5181 og evt. 5159 og 5160 www.dibk.no | |
| Uttalelser eller avgjørelse fra andre myndigheter (vegmyndighet, landbruksmyndighet etc.) | |
| Evt. søknad om dispensasjon* Er søknaden avhengig av dispensasjon fra plangrunnlaget eller andre bestemmelser, kreves det en begrunnet søknad, jf. pbl § 19-1. Søknad om dispensasjon fra det generelle avstandskravet til nabogrensen er ikke nødvendig dersom det foreligger skriftlig samtykke fra berørt nabo. | |

Når kan arbeidene igangsettes?

Arbeidene kan igangsettes 3 uker etter at søknaden er mottatt i kommunen hvis følgende vilkår er oppfylt (jf. pbl § 21-7):

- Arbeidene er i samsvar med bestemmelser gitt i eller i medhold av pbl (ingen dispensasjon).
- Det foreligger ikke merknader fra naboer eller gjenboere.
- Det er ikke nødvendig med ytterligere tillatelse, samtykke eller uttalelse fra annen myndighet.
- Kommunen har ikke gitt beskjed om forlenget saksbehandlingsfrist, jf. SAK10 §7-3.
- Utsendt byggesaksgebyr er betalt til kommunen.

Hvis disse vilkårene ikke er oppfylt, kan ikke arbeidene igangsettes før det foreligger skriftlig tillatelse fra kommunen. Det anbefales å ta kontakt med kommunen før oppstart.

Tiltaket kan ikke tas i bruk før det er gitt midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest.



Bardu kommune - enhet tekniske tjenester avd. Plan- og utvikling
Tlf: 771 85200 – E-post: postmottak@bardu.kommune.no