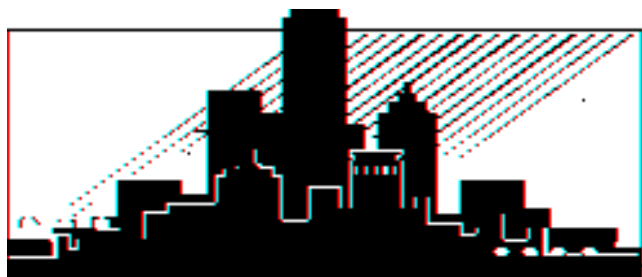


STØRRE BYGG (PBL § 20-1)

Søknad om oppføring av bygning må innsendes av foretak som kan godkjennes som ansvarlig søker.

Søknaden sendes til:

postmottak@bardu.kommune.no

**Det kan velges forskjellige søknadsformer:**

Ett-trinns søknad: **Komplett** søknad innsendes. Naboer skal være varslet, evt. merknader fra naboer skal kommenteres og vedlegges søknaden. Alle ansvarlige foretak (prosjekterende, utførende og kontrollerende) må være valgt. Det må foreligge godkjenning fra **alle** andre myndigheter før tillatelse kan gis. Detaljprosjekteringen må være utført og kontrollert.

To-trinns søknad: Det søkes først om **rammetillatelse**. Byggets arkitektoniske form og overordnede tekniske rammebetingelser må vises/dokumenteres. Dersom tillatelse er betinget av samtykke fra nabo og/eller veirett, må dette være avklart og dokumentert. Naboer skal være varslet. Evt. merknader fra naboer skal kommenteres og vedlegges søknaden.

Det søkes om **igangsettingstillatelse** når bygget er prosjektert og utførende er valgt. Det kan gis trinnvise igangsettingstillatelser når delprosjektering er ferdig.

Ved behov kan søker eller tiltakshaver skriftlig anmode om forhåndskonferanse.

Komplett søknad i 1 eksemplar etter pbl § 20-1 skal inneholde:

Søknadsblankett inkl. ansvarsrett for søker	Finnes på www.dibk.no blankett nr. 5174 og evt. 5151, 5159 og 5160
Opplysninger om tiltakets indre og ytre rammer	Blankett nr. 5175
Gjenpart nabovarsel. Naboer og gjenboere skal varsles. Dersom det søkes om dispensasjon, skal det varsles særskilt om dette. Søknaden kan ikke innsendes før fristen for nabomerknader er utløpt.	Blankett nr. 5155
Evt. merknader fra naboer, med redegjørelse for hvordan disse evt. er innarbeidet i prosjektet.	
Situasjonsplan/utomhusplan. Kart må være av nyere dato og bestilles hos kommunen.	
Tegninger. Planer, snitt, fasader i målestokk, f. eks. M 1: 100, og dokumentasjon av estetisk tilpasning	
Gjennomføringsplan med oversikt over ansvarsområder inndelt i godkjenningsområder og etter tiltaksklasser, kontrollområder, ansvarlige foretak og gjennomføring av oppgavene.	Blankett nr. 5185
Søknad om ansvarsrett for prosjekterende, utførende og evt. kontrollerende	Blankett nr. 5181 og evt. 5159 og 5160
Evt. uttalelser eller avgjørelser fra andre myndigheter (Arbeidstilsynet, vegmyndighet etc.)	
Evt. dispensasjonssøknad	



STØRRE BYGG (PBL § 20-1)

- F = = Ettrinns søknad skal inneholde:
 F = Søknad om rammetillatelse skal inneholde:
 F = Søknad om igangsetjingstillatelse skal inneholde:

	Søknadsskjema blankett 5174 utfyllt nøyaktig og undertegnet av både tiltakshaver og søker.
	Søknadsskjema blankett 5175 Det må vises hvordan tiltaket oppfyller bestemmelser om arealdisponering, bruk, grunnforhold, rasfare og miljøforhold, tilknytning til offentlig vei- og ledningsnett.
	Søknadsskjema blankett 5151 utfyllt nøyaktig og undertegnet av både tiltakshaver og søker.
	Gjenpart av nabovarsel. Naboer og gjenboere skal varsles. Dersom det søkes om dispensasjon, skal det varsles særskilt om dette. Det må også fremgå av nabovarselet at evt. merknader fra naboer eller gjenboere skal sendes ansvarlig søker (gjern med kopi til kommunen) innen to uker etter at nabovarselet er sendt. SAK10 § 5-2 angir øvrig innhold i nabovarselet. Evt. nabomerknader vedlegges søknaden, og det må redegjøres for hvordan disse evt. er hensyntatt.
	Situasjonsplan/utomhusplan i målestokk 1:500 med bygning inntegnet i målestokk. Kartgrunnlag bestilles hos kommunen. Det må vises tilknytning til offentlig vann- og avløpsnett, og hvordan krav til universell utforming, atkomst, parkering, varetransport, tilgjengelighet for brannvesenets redningsmateriell, samt terrengopparbeidelse for hele eiendommen med eventuelle skjæringer, fyllinger og forstøtninger skal løses. NB! Reguleringsplanen kan stille spesielle krav til situasjonsplan/utomhusplan.
	Tegninger skal være i målestokk 1:100 (1:200) og fagmessig utført. Byggets høyde (topp grunnmur) og forhold til eksisterende og fremtidig terreng skal vises. Universell utforming, arkitektonisk utforming, forhold til nabobebyggelse og landskap skal i nødvendig grad vises på plan, snitt, fasader, perspektivtegninger, fotomontasje eller fasadeopprikk med nabobygninger og terrengopparbeidelse (terrenglinjer) inntegnet. NB! Reguleringsplanen kan stille spesielle krav til tegninger.
	Gjennomføringsplan som inneholder oversikt over ansvarsområder inndelt i godkjenningsområder og etter tiltaksklasser, kontrollområder, ansvarlige foretak og gjennomføring av oppgavene, jf. SAK10 § 5-3.
	Søknad om ansvarsrett for prosjekterende (PRO) og kontrollerende for prosjekteringen (KPR). Dersom disse ikke har sentral godkjenning, må det også søkes om lokal godkjenning av foretak.
	Dokumentasjon (beskrivelse/tegninger av tiltaket) som ivaretar krav i rammetillatelsen. Eventuell supplerende dokumentasjon i samsvar med krav i rammetillatelsen.
	Søknad om ansvarsrett for prosjekterende foretak og kontrollerende for prosjekteringen i den grad det ikke er dokumentert ved rammesøknad, samt utførende (UTF) og evt. kontrollerende for utførelsen (KUT) med relevant dokumentasjon.
	Uttalelser og avgjørelser fra andre myndigheter. Sivilforsvaret, Arbeidstilsynet etc.
	Evt. søknad om dispensasjon. Er søknaden avhengig av dispensasjon fra plangrunnlaget eller andre bestemmelser, kreves det begrunnet søknad, jf. pbl § 19-1. Søknad om dispensasjon fra det generelle avstandskravet til nabogrensen er ikke nødvendig dersom det foreligger skriftlig samtykke fra berørt nabo.

Deler av dokumentasjonen angitt i SAK10 § 5-4 kan utelates dersom dette finnes forsvarlig. Det må fremgå av søknaden hvorfor dokumentasjonen er utelatt.

Når kan arbeidene igangsettes?

Arbeidene kan igangsettes 3 uker etter at søknaden er mottatt i kommunen hvis følgende vilkår er oppfylt (jf. pbl § 21-7):

- Dokumentasjonen som følger saken er komplett og omfatter både prosjektering og utførelse.
- Arbeidene er i samsvar med bestemmelser gitt i eller i medhold av pbl (ingen dispensasjon).
- Det foreligger ikke merknader fra naboer eller gjenboere.
- Det er ikke nødvendig med ytterligere tillatelse, samtykke eller uttalelse fra annen myndighet.
- Kommunen har ikke gitt beskjed om forlenget saksbehandlingsfrist, jf. SAK10 § 7-3.
- Utsendt byggesaksgebyr er betalt til kommunen.

Hvis disse vilkårene ikke er oppfylt, kan ikke arbeidene igangsettes før det foreligger skriftlig tillatelse fra kommunen. Det anbefales å ta kontakt med kommunen før oppstart.

Bygget kan ikke tas i bruk før det er gitt midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest.

