

# **Reglement for kompensasjon for arbeid utover ordinær arbeidstid for arbeidstakere som omfattes av hta § 6**

## **§ 1. Kompensasjon for møtevirksomhet**

1.1 Kommunalt ansatte som har plikt eller blir pålagt å møte utenom ordinær arbeidstid og som etter hovedtariffavtalens bestemmelser, jfr. kap. 1 §6, pkt. 6.3.1. ikke har krav på overtidsbetaling eller tilståes møtegodtgjørelse på linje med ombudsmenn, kan innvilges inntil 7 fridager pr. år som kompensasjon for møtevirksomheten.

Fridager som kompensasjon for pålagt møtevirksomhet utover ordinær arbeidstid beregnes på grunnlag av følgende skala:

- Fra og med 1 time til og med 7 møtetimer gis det ingen fridager
- Fra og med 8 timer til og med 14 møtetimer gis det 1 fridag
- Fra og med 15 timer til og med 21 møtetimer gis det 2 fridager
- Fra og med 22 timer til og med 28 møtetimer gis det 3 fridager
- Fra og med 29 timer til og med 35 møtetimer gis det 4 fridager
- Fra og med 36 timer til og med 42 møtetimer gis det 5 fridager
- Fra og med 43 timer til og med 49 møtetimer gis det 6 fridager
- Fra og med 50 timer til 56 møtetimer gis det 7 fridager
- Fra og med 57 timer til 63 møtetimer gis det 8 fridager
- Fra og med 64 timer til 70 møtetimer gis det 9 fridager
- Fra og med 71 møtetimer eller mer gis det 10 fridager

1.2. regnes fra avslutningen av ordinær arbeidstid.

1.3. Møtetimene skal dokumenteres med timeliste

## **§ 2. Kompensasjon for arbeid utover ordinær arbeidstid**

2.1 Arbeid utover ordinær arbeidstid (kl. 0700 – 1700) kompenseres i fritid slik at 1 times arbeid gir 1 time fri, jfr. forøvrig pkt.3.1

2.2 Ansatte som vil gjøre krav på slik kompensasjon må dokumentere arbeid med timeliste

## **§ 3. Regler om opptjening og avvikling**

3.1 Antall fridager som kan opptjenes etter pkt.1 og 2 begrenses seg hver for seg og sammenlagt til 10 fridager pr. år - jfr. HTA § 6, pkt. 6.3.

3.2 I de tilfeller hvor ekstra fridager etter pkt.1 og 2 ikke kan avvikles, kan tilståes en godtgjørelse tilsvarende antall daglønner. Godtgjørelsen beregnes forholdsmessig etter fordelingsskala jfr.pkt.1.1

3.3 Opptjeningsåret for ekstra fridager følger ferieåret  
Kompensasjonen gjøres også betinget av at vedkommende arbeidstaker har full tjenestetid i det forutgående opptjeningsår. Ved avkortet tjenestetid, innvilges/utbetales forholdsmessig andel.

Eksempel: Arbeidstaker som har tjenestegjort i 6 måneder i opptjeningsåret,

innvilges/utbetales 6/12 deler av kompensasjonen vedkommende har krav på etter gjeldende regelverk.

3.3 Fridagene må avvikles i løpet av ferieåret, og skal fortrinnsvis avvikles i forbindelse med ordinær ferie - jfr.HTA § 6, pkt. 6.3

#### **§ 4. Saksbehandlingsregler**

4.1 Arbeidstakere som etter HTA er berettiget til fridager etter denne ordning, sender søknad tjenestevei til rådmannen

Søknaden skal ledsages av timeliste som inneholder:

- Dato
- tidsperiode
- Antall timer
- utvalgets navn

ved søknad om møtetidskompensasjon.

4.2 Søknaden avgjøres av rådmann, eller den han bemyndiger.

4.3 Avgjørelsen kan påklages til administrasjonsutvalget innen 3 uker fra søker er blitt underrettet om avgjørelsen. Klagen sendes via rådmannen som avgir uttalelse.

4.4 Reglementene samordnes gjennom et felles personalreglement.