

UTREDEDE TILTAK FORMANNSKAPET

I forbindelse med formannskapetets møte 31.oktober ble det økonomiske opplegget for Bardu kommune gjennomgått. Politikerne ga enkeltvis følgende innspill på hva de ønsket å få utredet:

Legge ned enheten Kultur- og folkehelse overføre Idrettsanlegg overføres til teknisk enhet og opprette rådgiver/konsulentstilling til stab.

1. Nedlegging av Enhet kultur og folkehelse. – Rådgiver/konsulent opprettes i stab - og fellestjenester (kulturadministrasjonen reduseres og legges inn i stab)

En nedlegging av Enhet kultur og folkehelse handler om prioritering av feltet. Der kultur ikke er en daglig arbeidsoppgave, men en del av noe annet, ender en ofte opp med at kultur taper i konkurranse med andre mer lovpålagte oppgaver. Oppgaver som ikke skal gjøres, må fremkomme om målet er å spare penger.

Kultur og folkehelse opprettholdes som egen enhet:

- a. Beholde fagmiljøet og det at flere gjør oppgaver innen et vidt fagfelt. En får synliggjort kulturen og kulturen blir prioritert som en daglig oppgave.
- b. Enheten er bindeleddet mellom det offentlige (regionale og nasjonale ordninger) og det frivillige. Gir kunnskapsbasert støtte til frivilligheten.
- c. Folkehelsearbeidet foregår i 90 % av tilfellene utenfor helsesektoren. Folkehelsekoordinatoren skal ha oversikt over innbyggernes helsetilstand og gjøre tiltak for å bedre folkehelsen. Frisklivsentralen, Fylkeslekene og andre tiltak for PU er vesentlige bidrag til dette.
- d. Enheten drifter bibliotek. Biblioteket er et rom for mange kulturelle aktiviteter som utstillinger, foredrag, forfatterbesøk, diskusjoner i tillegg til vanlige bibliotek tjenester. Dette gir verdi til innbyggerne som er vanskelig å måle i penger.

Kulturarbeidet utføres av en rådgiver/konsulent i stab. Kulturen og innbyggerne i Bardu vil bli taperne ved en slik ordning. Strategier knyttet til kultur, idrett og friluftsliv gjennomføres ikke og måloppnåelse slik disse kommer til uttrykk i kommuneplanens samfunnsdel, blir vanskelig.

- a. En vil spare penger og kvaliteten på oppgavene vil reduseres.
- b. Administrasjon av Den kulturelle skolesekken overføres til Enhet skole og barnehage. Oppgaven flyttes nærmere brukerne og vil lette planlegging når den ligger i samme enhet. Forutsetter at ressurs for dette må flyttes med om ikke oppgaven skal være i stedet for noen annet.

- c. Gjennomføring av UKM overføres til Bardu kulturskole. Den enkelte UKM deltager kan få bedre faglig oppfølging. Selve UKM - arrangementet gjøres av frivillige, men foranking og kontakt med frivillige gjøres av kulturskolen. Eller samme som punkt b.

2. Idrettsanlegg overføres til teknisk drift.

Enhet kultur og folkehelse anbefaler ikke dette. Vi antar at innen teknisk vil andre oppgaver som vanntining lett prioriteres foran løypekjøring. Følger ansatte med til teknisk, følger det også med oppgaver som:

- Avtale med frivillige lag om drift utenom åpningstid.
- Fordeling av treningstid.
- Offentlig bading.
- Drift av Forsvarets idrettsanlegg.
- Elveparken.

Om det blir en realitet å flytte drift av idrettsanlegg til Teknisk, anbefaler vi at drift av idrettsanlegg fortsatt er en egen avdeling med en fagansvarlig. Dersom nivået på vedlikehold skal opprettholdes på dagens nivå, er det ikke penger å spare på en slik ordning.

Kostnader ressurskrevende brukere og antall brukere

Det er 7 brukere som Bardu kommune har ansvar for med utgangspunkt i helse- og omsorgstjenesteloven og ordningen ressurskrevende tjenester. Det er foretatt en avklaring av fylkesmannen om ansvarsforholdet mellom Bardu kommune og UDI når det gjelder beboere på Setermoen mottak. Når det gjelder nødvendig helsehjelp er det oppholdskommunens ansvar å sørge for dette. Dette betyr en økning i utgifter på 6 mill innen dette området fra 2014 til 2015. Brutto kostnad 2015 er kr. 20,3 mill . Refusjon for 2015 er budsjettert med 7.5 mill.

Ny statistikk på kommunale veier – antall km vei

Se eget vedlegg

Samferdsel	Bardu		Landet uten Oslo		Troms		Kostragr	
	Bardu	Bardu	Oslo	Oslo	Troms	Troms	03	Kostragr
	2013	2012	2013	2012	2013	2012	2013	2012
Netto driftsutgifter i kr pr. innbygger, samferdsel i alt	2504	2407	866	851	1268	1220	1830	1754
Netto driftsutgifter i kr pr. innbygger, komm. veier og gater	2504	2407	835	827	1244	1194	1756	1716
Netto driftsutgifter i kr pr. km kommunal vei og gate	88319	83779	98037	96033	101182	94471	81278	79437
Kostn. i kr til gatebelysn. pr. km komm. vei, konsern	12500	10750	17597	16091	9840	11270	12386	12684
Kostnader i kr til gatebelysn. pr. lyspunkt, kommunal vei og gate	449	405	662	640	409	473	586	564
Kostn. i kr til gatebelysn. pr. lyspunkt langs fylkes-/riksvei som kommunen betaler f	226	112	670	657	387	474	592	647

Eiendomsskatt – kostnader ved inndrivelse av e-skatt, %-vis stilling, godtgjørelser. Takseringskostnader etc

For 2013 var det totalt regnskapsført 594.217,99kr på eiendomsskatteprosjektet. På samme prosjektet er det per 18.11.2014 bokført en utgift på 147 685,40 for 2014. Alle utgiftene i forbindelse med klagebehandlingen er ikke regnskapsført enda, samtidig som utgifter til skolering av utvalget og porto ved første ordinære utsending er tatt med i tallet over.

Kostnadene ved klagebehandlingene estimeres i dag til å bli 170.000kr. I tillegg kommer lønn i minimum 75% stilling som i hovedsak er brukt av saksbehandler ved klagebehandlingen fra april til utgangen av november. Andre fast ansatte har også brukt tid på dette arbeidet. Det er ikke ført timelister på arbeidet.

Mindreinntekten på eiendomsskatt bolig er stipulert til å bli 1.239.000kr.

Vedlikeholdsplan – etterslep – hent fram utarbeidet plan/dokument

Her er det som ligger inne på FAMAC, der alle planlagte aktiviteter kan skrives ut som en vedlikeholdsplan. Som der fremgår av de 2 første sidene med høye rosa søyler, så er det fordi dette er kjøp av ekstern tjenester. Det som utføres i egen regi (blå søyler) er med beskjedne vedlikeholdsbeløp som tas innenfor driftsbudsjettet. Det er heller ikke satt noen beløp heller, siden mye er rutinearbeider som ikke generer kostnad ut over lønnsutg.

For øvrig, så er det laget en egen liste over større vedlikehold som retter seg mer mot større investeringer.

(Se for øvrig eget vedlegg: Merk! Når vedlegget skal skrives ut, MÅ det velges landskap/liggende, ellers kommer det stående og beløpene uteblir.)

Byggesaksbehandling - stilling reduseres og legges inn i stab- og fellestjenester

Stillingstørrelse byggesaksbehandler :

Stillingsstørrelsen er i dag på 80 % på byggesak som dekkes over budsjett ansvar 6020. Dette dekker behovet i dag for byggesaksressurs fordelt over året. I mellomperioder/sesonger kan arbeidsmengden svinge. Man skal være klar over at ny PBL krever mer av kommunen nå enn før, særlig pga krav til tilsyn.

I nærmeste framtid (3-års perspektiv) vil det bli sterk økning i arbeidsmengden pga økt hyttebygging etter reguleringer ved Altevatnet og kommende boligfelt som kommer under regulering. I tillegg kan vi nevne evt utbygginger/ombygginger innenfor Framtidstunet.

Alle bygg skal matrikkelføres og det gjøres av autorisert matrikkelfører i avd., det er da viktig å ha en god kommunikasjon mellom byggesaksbehandler og med den som er autorisert. Det vil også komme saksbehandling av flere nye søknader om hytter i reindrifta som vil komme som følge av at fylkesmannen nå tar tak i ulovlig hyttebygging. Der er det potensielt ca 50 krevende saker i Bardu, og som *ikke* er plankekjøring

Plassering av byggesaksbehandler :

Byggesaksbehandlinga er nært knyttet mot plansak. Alle byggesaker tar utgangspunkt i plansituasjonen og noen byggesaker. Der prosjektene ikke er i hht plan, må det gjøres avklaringer i forhold til dispensasjoner fra plan, evt krav om endringer av plan. I litt større byggeprosjekter avvikles alltid forhåndskonferanser hvor både plan og byggesak ses under ett. I noen tilfeller hvor prosjekter er i strid med plan og hvor det er aktuelt med dispensasjoner kan det søkes om kombinert dispensasjon fra plan og søknad om tiltak. I tillegg til behandling av byggesaker (nybygg, tilbygg, endringer, fasadeendringer, skilt, riving av bygg) så har byggesaksbehandler også behandling av klager fra f.eks naboer, herunder vurdering av nabovarsling. Alle byggesaker er knyttet mot gårds- og bruksnummerarkivet, og som nevnt påfølgende føring/endring av matrikkel. Det vil være tungvint og lite praktisk at byggesaksbehandler skal overføres til stab. I flere tilfeller hvor det er vurderinger inne i bildet må nærmeste faglige overordnet ta en avgjørelse. Dersom byggesaksbehandler skal ligge under stab blir det leder for stab som må da ta avgjørelse.

I dag har ikke leder for Stab denne kompetansen.

Det vil ikke være noen kostnadsreduksjon å flytte byggesaksbehandler til stab.

Oversikt over hvilke oppgaver som er lovpålagt og hvilke oppgaver som ikke er lovpålagt i alle enheter

Tjeneste	Lovpålagt	Ikke lovpålagt
SKOLE OG BARNEHAGE		
	Skole: Ingen oppgaver utføres som ikke er lovpålagte. Barnehage: Lovpålagt	Sommeråpent barnehage Vikarordning

Tjeneste	Lovpålagt	Ikke lovpålagt
Helse, omsorg og barnevern		

<p>Helsestasjonen:</p>	<p>Helsestasjons- og skolehelsetjenesten er en lovpålagt tjeneste til gruppen barn 0-20 år og til gravide som ønsker å gå til svangerskapskontroll hos jordmor på helsestasjonen. Ved Bardu helsestasjon er våre arbeidsoppgaver for tiden kun knyttet til det som er pålagt i henhold til lovverket. Ved gjennomgang av de arbeidsoppgaver vi gjør her, kan vi ikke finne noe som er direkte utenom de lovpålagt oppgavene. Det gjelder både helsestasjonsarbeidet og skolehelsetjenesten. I henhold til lovverket (kommunehelsetjenesteloven) og Forskrift for helsestasjons- og skolehelsetjenesten må grunnbemanningen på helsestasjonen være helsesøster, lege, jordmor og fysioterapeut. Ved Bardu helsestasjon er det 3 helsesøsterstillinger, hvorav den ene er tilknyttet flyktningehelsetjenesten, 1 jordmorstilling, 20% legestilling og 20 % fysioterapeut.</p> <p>Når det gjelder forebyggende helsetjeneste overfor de voksne flyktingene og asylsøkerne i kommunen, har Bardu valgt å organisere det under helsestasjonen. Det har medført at vi har en helsesøsterstilling som ivaretar oppgavene knyttet til dette. I henhold til Smittevernloven er kommunen pliktig til å overvåke helsetilstanden også til denne gruppen av befolkningen.</p> <p>Omfanget avtjenestene skal være forsvarlig.</p>	
------------------------	--	--

Legevakta:	Legevakta utfører ingen oppgaver som ikke er lovpålagt	
Psykiatritjenesten:	Tjenester innen psykisk helse er en del av helselovgivningen. Omfanget er ikke definert. Men skal være forsvarlig.	Møteplassen er en oppgave som ikke er lovpålagt
Legene:	Innenfor tjeneste er det meste av de oppgaver legene gjør i våre kommunale stillinger lovpålagt. Det å ha egen legetjeneste for asylanter er den eneste tjenesten som ikke er hjemlet i lov. Omfanget av de lovpålagte tjenestene kan være gjenstand for vurdering. Det er et faglig, så vel som politisk anliggende.	
Barduheimen, miljøarbeidertjenesten, hjemmetjenesten:	De fleste oppgavene er lovpålagte. Hvis de tjenester som ikke er lovpålagte skal bort vil dette få store konsekvenser for tjenesten, både for våre brukere/pasienter og for personal.	

Tjeneste	Lovpålagt	Ikke lovpålagt
Teknisk:		
De tekniske tjenestene i kommunen består av både lov- og forvaltningsoppgaver, og utbyggings- og driftsoppgaver rettet mot kommunaltekniske anlegg. Lov- og forvaltningsoppgavene består av byggesaksbehandling, kart- og oppmåling og arealplanlegging.	De kommunaltekniske oppgavene består av fremføring av rent vann, mottak og rensing av avløpsvann, innsamling og mottak av avfall, bygging og drift av kommunale veier, plasser, parker, idrettsanlegg og friområder, samt forvaltning, drift og vedlikehold av den kommunale bygningsmassen. Lovpålagt : vann og avløp/septikk, renovasjon til husholdning, alt av tekniske installasjoner skal følge de	Ikke lovpålagt: Gatelys- dette er en vurdering opp mot trafikkfare men det kan overføres til for eksempel private, Vaktmestertjenesten- ikke lovpålagt men da må man kjøpe tjenesten for behovet er absolutt tilstede. Brøyting av kommunale bygg/boliger , men må gjøres pga HMS.

	<p>krav som er satt. Boliger til eldre og uføre, boliger til asylsøkere, skolebygg, barnehager</p> <p>Krav: Kommunen skal ha tilrettelagt for god eiendomsforvaltning gjennom en overordnet strategisk helhetsplan eller en vedlikeholds -plan/-strategi for bygningsmassen, lekeplasser og kommunale veier .</p> <p>Gatelys, nye direktiver: Det er innført et nytt EU-regulativ (EC) No. 245/2009, som også vil «ramme kommunen» Dette medfører blant annet at det vil være forbudt å produsere og omsette kvikksølvdamplamper (HQL, pærer) i EU og EØS område etter 14. mars 2015 og må skiftes ut.</p>	<p>Fjerne kratt langs vei er ikke lovpålagt men øker trafikkfaren.</p> <p>Fjerne kratt og busker i friområder</p>
--	---	---

Tjeneste KULTUR:	Oppgave	Lovpålagt		Lov - kommentar
		ja	nei	
5000 5011	Kulturadministrasjon Allmenn kultur Loven sier ikke noe om nivå	x x		Kulturloven Lova har til føremål å fastleggja offentlege styresmaktens ansvar for å fremja og leggja til rette for eit breitt spekter av kulturverksemd, slik at alle kan få høve til å delta i kulturaktivitetar og oppleva eit mangfald av kulturuttrykk. Den kulturelle skolesekken.
5015	Folkehelse	X		Folkehelseloven § 4. <i>Kommunens ansvar for folkehelsearbeid</i> Kommunen skal fremme befolkningens helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold og bidra til å forebygge psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse, bidra til utjevning av sosiale helseforskjeller og bidra til å beskytte befolkningen mot faktorer som kan ha negativ innvirkning på helsen. Kommunen skal fremme folkehelse innen de oppgaver og med de virkemidler kommunen er tillagt, herunder ved lokal utvikling og planlegging, forvaltning og

				<p>tjenesteyting.</p> <p>Kommunen skal medvirke til at helsemessige hensyn blir ivaretatt av andre myndigheter og virksomheter. Medvirkning skal skje blant annet gjennom råd, uttalelser, samarbeid og deltagelse i planlegging. Kommunen skal legge til rette for samarbeid med frivillig sektor.</p>
5020	Barduhallen. Aktiviteten kan knyttes til flere lover, men sier ikke noe om nivå.	X		<p>Voksenopplæringsloven Undervisningslokaler der driftsutgiftene dekkes av det offentlige, skal etter søknad stilles vederlagsfritt til disposisjon for studieforbund og medlemsorganisasjoner ved avholdelse av kurs med tilskudd etter kapittel 2 i loven. Departementet gir nærmere forskrifter.</p> <p>Skolen har lovbestemt svømmeopplæring Folkehelsesloven</p>
5021	Mobakken		x	
5022	Steilia		x	
5023	Løypekjøring		x	
5024	Uteanlegg Som for Barduhallen	X		Folkehelsesloven,
5025	Idrett		x	
5030	Kulturvern og Museum		x	Kulturminneloven
5040	Ungdomsklubb		x	
5050	Folkebibliotek	X		<p>Lov om folkebibliotek. Kapittel II. Kommunale folkebibliotek.</p> <p>§ 4. <i>Generelt</i> Til formål nevnt i kapittel I skal alle kommuner ha et folkebibliotek.</p> <p>Folkebiblioteket kan drives av kommunen alene, eller i helt eller delvis driftsfellesskap med annen kommune, fylkeskommunen eller statlig institusjon.</p> <p>Kommunen fastsetter reglement for folkebiblioteket.</p> <p>Endret ved lover 11 juni 1993 nr. 85, 4 juli 2003 nr. 82 (ikr. 1 aug 2003 iflg. res. 4 juli 2003 nr. 898), 21 juni 2013 nr. 95 (ikr. 1 jan 2014 iflg. res. 21 juni 2013 nr. 747).</p> <p><input type="checkbox"/> Del paragraf</p> <p>§ 5. <i>Kompetanse</i> Alle kommuner skal ha fagutdannet biblioteksjef.</p> <p>Departementet kan dispensere fra bestemmelsen i særskilte tilfeller og gir nærmere forskrifter om kvalifikasjonskrav.</p>
5054	Turistinformasjon		x	

STAB OG FELLESTJENESTER:

Ansvarsområder/oppgaver	Ikke lovpålagt
Startlån, kraftfondslån, næringslån:	(X)
Bedriftshelsetjeneste:	X
Syssetting, lærlinger:	(X)
Erkjentlighetsgaver, Norges Vels medalje, Gullklokker:	X
Seniortiltak:	X
Informasjon og veiledning om Bardu kommunes tjenester	X
Veiledning i utfylling av elektroniske søknadsskjema	X
Salg av bøker og kart for interne	X
Informasjonsmapper Bardu kommune	X
Fjelltrim – salg av kort, utlevering av krus	X
Opplæring IT systemer	X

Ansvarsområder/oppgaver	Lovpålagt
Økonomiplan/budsjettprosessen:	X
Regnskapsavslutningen:	X
Økonomirapporter (hver 2.mnd til F.skapet, hver 4 mnd til K.styret, internt hver mnd):	(X)
Regnskap:	X
Inngående faktura:	X
Innkjøp:	X
Løpende kontakt med revisjon	X
Følge opp/ få rettet ting iht pålegg fra revisjon	X
Utarbeidelse og oppdatering av rutiner	X
Henvendelser vedr øk fakta spørsmål fra journalister, politikere, innsynskrav osv	X
Kontore pensjon, og lånefakturaer	X
Finansreglement og rutine	X
KOSTRA-rapportering (hvert kvartal og årlig)	X
Låneopptak, refinansiering (innhenting av tilbud, vurdering, og gjennomføring, protokollskrivning).	X
Oppdatere seg på nye lover/forskrifter/pressiseringer - implementering, tilpasse systemene, opplæring	X

Hovedbankavtale, forhandlinger hvert 4. år, møter/oppfølging 2 gang i året.	X
Selvkostberegninger alle selvkostområder	X
Rapportering til Altinn	X
Skatteregnskap:	X
Tvangsinnfordring:	X
Arbeidsgiverkontroll:	X
Personalarbeid, herunder saksbehandling innen fagområdet lønn og personal:	X
Lønn:	X
HMS – Intern kontroll:	X
Personalpolitiske retningslinjer:	X
Lov og avtaleverk:	X
Pensjon, KLP og SPK (søknader/veiledning):	X
Refusjon sykepenger og foreldrepenger:	X
Lønnstilskudd (refusjon):	X
Forsikringer:	X
Saksansvarlig og sekretærfunksjon for forhandlinger og drøftinger/gjennomføre og koordinere lønnsforhandlinger:	X
Terminoppgaver:	X
Avstemming:	X
Rapportering fagforeninger pr mnd.:	X
Valg:	X
Sekretariat Dispensasjonsnemnd:	X
Post:	X
Arkiv og depot:	X
Saksbehandling:	X
Faktura – inngående og utgående:	X
Kassefunksjon (Skatt inn og betalingsterminal)	X
Betjene postmottak@bardu.kommune.no	X

Ansvarsområder/oppgaver	Ikke lovpålagt, men må utføres pga. driften
Økonomirapporter (hver 2.mnd til F.skapet, hver 4 mnd til K.styret, internt hver mnd):	X
Utfakturering: (fra BK)	X
Purring og innfordring:	X
Returdata:	X
Startlån, kraftfondslån, næringslån:	X
Systemansvar Agresso:	X
Systemansvar Arena	X

Delta på enhetsledermøter, og det arbeidet som gjennomføres der	X
Fagleder økonomi; møter, veiledning, samarbeid, opplæring	X
Møter i økonomilederforum i regionen	X
Utarbeidelse og oppdatering av rutiner	X
Veiledning/rådgiving til enheter, rådmann, prosj.leder ang. økonomi	X
Saksbehandling til politisk behandling Veksthuset (årsregnskap, årsmelding, økonomiplan)	X
Saksbehandler/ delsaksbehandler vedr andre saker til politisk behandling som har en økonomisk konsekvenser	X
Utviklingsarbeid	X
Effektiviseringsprosesser, nedbemanning - bistå ved økonomiske utredninger og prosesser	X
Gjennomgang av finansiering tidligere/pågående investeringer	X
Arbeidsgiverstrategi:	X
Syssetting, lærlinger:	X
Rådgiving, veiledning, opplæring og informasjon:	X
Systemansvar for VISMA HRM (flere moduler):	X
Saksansvarlig for Administrasjonsutvalget og arbeidsmiljøutvalget:	X
Min vakt:	X
Dessuten:	X
Møtesekretariat politiske utvalg	X
Informasjon:	X
Drift kopimaskiner og EDI post:	X
Telefoni:	X
Diverse:	X
Administrasjon og ledelse:	X
Brukerstøtte IT:	X
Drift IT:	X
Planlegging IT:	X
Innkjøp IT:	X
Prosjekter IT:	X

Tjeneste	Lovpålagt	Ikke lovpålagt
LANDBRUK:		
Avdeling landbruk har ansvar	Lovverk m forskrifter til	Det interkommunale skadefellingslaget en ikke-

<p>for forvaltning av økonomiske og juridiske virkemidler som gjelder landbruket. Avdelingen har videre ansvaret for viltforvaltning herunder elgforvaltning, det interkommunale skadefellingslaget for rovvilt og avholdelse av jegerprøveeksamen. Vi er førstelinjetjeneste for Innovasjon Norge i landbrukssaker.</p> <p>Det er et styrket samarbeid mellom landbruksforvaltning og Mattilsynet ihht Dyrevelferdsloven med dets forskifter.</p>	<p>lovene: Naturmangfoldloven, Jordloven, Konesjonslov, Odelsloven, Skogloven, Viltloven, Hundeloven, Forurensningsloven mfl.</p>	<p>lovpålagt oppgave</p>
--	---	--------------------------

Tjeneste	Lovpålagt	Ikke lovpålagt
NÆRING:		
Veiledningstjeneste/næringsutvikling		Ikke-lovpålagt

Tjeneste	Lovpålagt	Ikke lovpålagt
NAV:		
Økonomisk sosialhjelp	Lovpålagt Lov om sosiale tjenester i NAV	
Bosetting av flyktninger:		Ikke lovpålagt

Fødselstall for 2014. Detaljerte tall. Kapasitet i barnehagene på den enkelte barnehage

Prognosen er at det fødes totalt 39 barn i 2014, 23 av disse barna har rett til plass (vil oppta 46 ressurser). (Dette er et lavt tall sammenlignet med tidligere år. I 2013 var det født 54 barn og i 2012 var det født 49 barn). Erfaringer fra tidligere år viser at ca halvparten av barna benytter seg av barnehage og halvparten velger andre løsninger.

Barnehageåret 2015/2016 går 54 barn ut av barnehagen og over i skolen.

Ved opptak barnehageåret 2014/2015 fikk 9 barn under 3 år (18 ressurser) som var utenfor barnehagegarantien, innvilget plass. I tillegg hadde barnehagene i Bardu 4,5 plasser over 3 år ledig. Dette tilsvarer 22,5 ressurser, som er mer enn en avdeling som består av 18 ressurser.

Bardu kommune har i dag 7 barnehager. Det er Barnas Hus, Fageråsen, Fredly, Nedre Bardu, Seterveien, Sponga og Øvre Bardu. Barnehagene har til sammen 308 ressurser. En barnehageressurs er en barnehageplass over 3 år. Et barn under 3 år benytter 2 ressurser.

Barnas Hus barnehage har etter nedleggelsen av Nøtteliten 36 ressurser.

Fageråsen barnehage er en 3-avdelings barnehage med 54 ressurser. 1 ledig ressurs etter nyttår.

Fredly barnehage er en en-avdelings barnehage med 18 ressurser.

Nedre Bardu barnehage er en to avdelingsbarnehage med 36 ressurser, driftes i dag som en utvidet en-avdelings barnehage med 24 ressurser,

Seterveien barnehage er en 4-avdelings barnehage med 82 ressurser.

Sponga barnehage er en tre- avdelings barnehage med 52 ressurser.

Øvre Bardu barnehage er en- 2 avdelings barnehage med 30 ressurser.

Utarbeide sak ang Boligstiftelse.

Saken er utredet, men det gjenstår arbeid ift de økonomiske forhold i saken. Denne bringes til politisk behandling over nyttår.

Kommunale veier – drifte selv eller fortsatt kjøp av tjenester

Se eget vedlegg