

Interkommunalt Arkiv Finnmark
Gielddaidgaskasas ràdju Finnmarku
Finmarkun interkomuunaalinen arkiivi

Årsmelding 2009



På skattejakt i arkivene: skoleprotokoller fra Kistrand kommune

Årsmelding 2009

Interkommunalt Arkiv Finnmark

Innledning

Interkommunalt Arkiv Finnmark (IKAF) er en selvstendig samarbeidsordning - hjemlet i kommuneloven § 27 - mellom kommuner i Finnmark. Medlemsrett i IKAF har alle kommuner i Finnmark og Finnmark fylkeskommune. Statsarkivet i Tromsø har tilsyn og faglig veiledning.

IKAF ble opprettet 8.12.1997, og virksomheten kom i gang 15. september 1998. Vi kan nå se tilbake på mange års drift til beste for bevaring av de kommunale arkivene i Finnmark.

Formål

Formålet med IKAF er å bistå medlemskommunene med ulike arkivfaglige oppgaver. Disse er beskrevet i vedtektenes § 3:

- a) IKAF skal arbeide for at medlemskommunenes eldre arkivmateriale blir oppsporet, ordnet, katalogisert og sikret forsvarlig oppbevaring. IKAF skal bidra til å skape så gode fjernarkivforhold som mulig i medlemskommunene. IKAF skal være depotarkiv for personregistermateriale, eldre kommunale arkiv, elektroniske arkiv og privatarkiv.
- b) IKAF skal gi råd til medlemskommunene i spørsmål om moderne arkivdanning og stå for opplæring i arkivsystemer og arkivrutiner.
- c) IKAF skal foreta arkivundersøkelser for medlemmene og gi veiledning og informasjon til publikum.
- d) IKAF skal legge til rette for hospitantordning.

Medlemskommuner i IKAF

Alta kommune	Loppa kommune
Berlevåg kommune	Måsøy kommune
Båtsfjord kommune	Unjárgga gielda/Nesseby kommune
Gamvik kommune	Nordkapp kommun
Guovdageainnu	Porsanger kommune / Porsáŋggu gielda/
suohkan/Kautokeino kommune	Porsangin komuuni
Hammerfest kommune	Sør-Varanger kommune
Hasvik kommune	Deanu gielda/Tana kommune
Kárášjohka gielda / Karasjok kommune	Vadsø kommune
Kvalsund kommune	Vardø kommune
Lebesby kommune	

Representantskapsmøte

Representantskapet er øverste organ i IKAF. Representantskapet består av en representant og en vararepresentant oppnevnt fra hver medlemskommune. Oppnevningen gjelder den kommunale valgperioden.

Representantskapet ledes av Robert Gærnæ, Vadsø kommune. Kristina Hansen, Nordkapp kommune er nestleder.

Representantskapsmøter i 2009.

Ordinært representantskapsmøte ble avholdt tirsdag 19. mai 2009 i Karasjok, Rica Hotel. 11 av 19 medlemskommuner var representert på møtet:

Båtsfjord, Vadsø, Kárášjohka gielda / Karasjok kommune, Vardø,
Unjárgga gielda/Nesseby kommune, Berlevåg, Nordkapp kommune, Hammerfest,
Porsanger kommune / Porsáŋggu gielda/ Porsangin komuuni,
Deanu gielda/Tana kommune, Sør-Varanger

Årsmelding, regnskap, virksomhetsplan, og revidert budsjett for 2009 ble godkjent. Regnskapet ble godkjent med overskuddet på kr 310 678,46 avsatt til bundet driftsfond. Styrets honorar ble ikke økt.

Ekstraordinært representantskapsmøte ble avholdt torsdag 5.november 2009 på Lakselv hotell.

10 kommuner var til stede, to kommuner var representert med fullmakt, til sammen 12 stemmeberettigede:

Alta kommune, Berlevåg kommune, Båtsfjord kommune (representert ved Berlevåg kommune),
Unjárgga gielda/Nesseby kommune, Nordkapp kommune, Porsanger kommune / Porsáŋggu
gielda/ Porsangin komuuni, Lebesby kommune (representert ved Porsanger kommune) ,
Hammerfest kommune, Vadsø kommune, Vardø kommune, Kárášjohka gielda / Karasjok
kommune, Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune.

Representantskapet behandlet budsjett for 2010, økonomiplan for 2011 til 2013 og valgte ny valgkomitè for 2010:

Berit Ranveig Nilsen, Unjárgga gielda/Nesseby kommune, leder
Bjørn Conrad Berg, Alta
Rolf Ole Franzen, Hammerfest.

Styret

Styret har fem medlemmer og fire nummererte varamedlemmer og etter årsmøtet er styret følgende:

Styremedlemmer:

Per Arnesen (styreleder), *Hammerfest kommune*
Magnhild Pettersen (nestleder), *Vadsø kommune*
Helge Johan Pedersen, *Gamvik kommune*
Line Korslund, *Porsanger kommune / Porsáŋggu gielda/ Porsangin komuuni*
Mona Lyng, *Alta kommune*

Varamedlemmer:

1. Jarle Andreassen, *Unjárgga gielda/Nesseby kommune*
2. Geir Goa, *Berlevåg kommune*
3. Hagbart Grønmo, *Kárášjohka gielda / Karasjok kommune*
4. Bente Moen, *Porsanger kommune / Porsáŋggu gielda/ Porsangin komuuni*

Det har vært avholdt 5 styremøter, 1 arbeidsmøte og styret har behandlet 33 saker.

Administrasjon og drift

Personalet

IKAF har fire ansatte som alle er ansatt i full stilling.

Marion Sørensen, daglig leder
Solgunn Wagelid, arkivkonsulent
Orie Kimura IT-arkivar
Galina Isaksen arkivkonsulent

Sykefraværet var 1,57 % per 1.september 2009.

Fødselspermisjon, en stilling fra april 2009



Kom gjerne innom oss for å lete i arkivet. Sagat, 11.12.2008

Virksomheten i 2009

Kontor og arkivdepot.

IKAF er lokalisert til Lakselv, Porsanger kommune, Holmenveien 3, samme bygg som Statens vegvesen. IKAF har leieavtale med Porsanger kommune og disponerer: kontorlokaler, arkivdepot med mobilreoler og kapasitet til 3500 hyllemeter arkiv, mottaksrom og lesesal. Ved 1.årsbefaringen ble det avdekket mangler ved arkivdepotet og det har vært oppfølging med Porsanger kommune og Statens vegvesen. Saken fortsetter i 2010.

Dataløsning.

På grunn av konkurs hos lokal leverandør, har IKAF i 2009 måtte investere i ny server og fortsette jobb med datanettverk fra 2008. Det er inngått serviceavtale med Sirius Data om drift av serverløsning og datanettverk.

Ytre miljø.

Virksomhetens bransje medfører verken forurensning eller utslipp som kan være til skade for det ytre miljø.

Nye medlemmer

IKAF og Finnmark fylkeskommune har gjennomført forhandlinger om medlemskap i 2009, og etter vedtak i Fylkestinget er Finnmark fylkeskommune fullt medlem av IKAF fra 2010.

Utmeldinger

Alta kommune vedtok i desember utmelding av IKAF.

Aktivitet og tjenester

Avleveringer av eldre papirarkiver til depot.

Eldre arkiv, arkiv som er 25 – 30 år og arkiv etter nedlagte organ, skal oppbevares i spesialrom for arkiv, arkivdepot. Det foregår en kontinuerlig avlevering av arkiv fra kommunene til IKAF. Alle saksarkiv og protokoller blir registrert og satt i arkivreolene etter vårt system, noe som er viktig for fremfinning i arkivene, saksbehandling og betjening av innsyn. Samarbeidet med arkivleder/ arkivtjenesten i kommunene er svært viktig i forkant av avleveringene fra kommunene.



Kontinuerlig avlevering fra kommunene til IKAF

Forsinkelsene med magasinet førte til at medlemskommunene ikke kom i gang med avleveringene før siste halvdel av 2008 med til sammen 745 hyllemeter.

IKAF mottok i 2009 eldre arkiv fra 14 kommuner med til sammen 28 avleveringer, og 1060 hm eldre kommunearkiv er til nå avlevert og IKAF har betjent 21 innsynsforespørslers.

Private arkiv

Arkiv etter privat virksomhet følger ofte med avleveringer fra kommunene. Etter at arkivdepotet ble etablert har IKAF mottatt henvendelser fra privatpersoner, museer, lag og foreninger, i og utenfor fylket som ønsker å deponere privatarkiv fra Finnmark hos IKAF.

Til nå er 120 hyllemeter papirarkiv ble deponert hos IKAF, omlag 1000 lyd opptak og filmopptak.

Deponering av konsesjonspliktige personregistre – rettighetsdokumentasjon.

Kommunene behandler store mengder personopplysninger som inngår i personregistre som bl.a. innen sosial, barnevern, oppvekst, helse. Personregistre, klientmapper som er gått ut av administrativt bruk, kan deponeres hos IKAF hvor personopplysningene forvaltes etter lovverket i henhold til oppbevaring, ordning, katalogisering og behandling av innsynsforespørslers.

IKAF fungerer som rådgiver og kompetanseinstitusjon for rettighetsdokumentasjon, definert som ”dokumentasjon vedrørende lovbestemte rettigheter for enkeltpersoner eller grupper”.

IKAF betjente 67 innsyns forespørslers og tilbakelån eller dokumentasjon til kommunene i 2009. IKAF har tatt i mot avleveringer fra 9 kommuner og personregistrene utgjør 370 hyllemeter i depotet.



”Avglemt” klientregister funnet i fraflyttet kontorlokale uten tilsyn

Avleveringen totalt utgjør 1550 hyllemeter arkiv.¹ Arkivene fra kommunene er kun listeført, grovsortert og registrert på overordnet nivå, de private arkivene er kun registrert tatt i mottatt. IKAF har kun 1 stillingsressurs til depotarbeid med eldre papirarkiv og kun 0,5 stilling til personregister, til begge stillingene inkluderer mottak, registrering og betjening av innsyn i arkivene, og i tillegg oppgaver med arkivfaglig veiledning.

Inntak av store mengder arkiv på kort tid har medført etterslep med ordning og katalogisering. Dette er oppgaver som må oppfylles og som må løses skal IKAF fungere som arkivdepot og i henhold til krav i arkivloven.

Elektronisk materiale

Kommunene i Finnmark bruker sak- og arkivsystem som er godkjent for elektronisk lagring og er på trappene til elektronisk arkivering. Dette gir store utfordringer knyttet til mottak av datauttrekk, langtidsbevaring og formidling.

Fordi alle kommunene har store mengder elektroniske fagsystemer som skal bevares, har IKAF utarbeidet en rullerende avleverings plan som kommunene er bedt om å avlevere fagsystemer i henhold til. *3 avleveringer fra 2 kommer ble mottatt i 2009.*

IKAF måtte legge oppfølging av oppgaven delvis på is i forbindelse med at det ikke lot seg gjøre å skaffe kvalifisert vikar for IT-arkivar en i forbindelse med fødselspermisjon i 2009.

Utfordringene med å sikre og ivareta elektronisk arkiv og tilgjengelig gjøring er for store oppgaver til at de enkelte kommunale arkivinstitusjonene kan klare oppgavene alene. IKAF har i 2009 fortsatt samarbeidet med andre IKA-er gjennom å etablere et ressurscenter for kommunearkivinstitusjonene, KDRS.

Råd og veiledning - Kommunebesøk

Arkivdanning er prosessen som fører til at arkivet blir skapt gjennom ulike prosesser og dokumentflyt fra postmottak, journalføring, arkivering, periodisering og bortsetting til depot.

IKAF har gitt arkivfaglige råd i behandling av moderne arkiv, arkivplan, veiledet og hjulpet kommunene med avlevering av personregister, fagsystemer og elektronisk lagring av arkiv.



Arkivplankurs 3 dager i Alta med 5 kommuner og 10 deltakere

Mye arkivrådgivning er gitt i forbindelse med avlevering av arkivmateriale og personregister. IKAF mottar henvendelser og gir råd og veiledning per telefon og per e-post ut til kommunens arkivledere/arkivtjeneste. Hjemmesida brukes også til å legge ut arkivfaglig stoff og informasjon til kommunene.

10 medlemskommuner er blitt besøkt med til sammen 12 besøk hvor IKAF har hatt møter med arkivleder/ arkivtjenesten, IT – konsulent og enkelte rådmenn

¹ Vedlegg 1. Statistikk IKAFs bestandsoversikt

Kursvirksomhet og opplæring

På grunn av innføring av ny offentlighetslov har det vært stor etterspørsel fra medlemskommunene som hadde etterlyst kurs i forbindelse med den nye loven og konsekvensene for journalføring, saksbehandling og offentlighetsprinsipper.

IKAF arrangerte, kurs i Offentlighetsloven i Tana, Karasjok og Lakselv for 10 av medlemskommunene, med til sammen 120 deltakere.

Arkivplaner

IKAF har gjennomført 2 kommunebesøk og arrangert arkivplansamlinger med workshop anledning oppstart av arkivplan i vestfylket:

- 2 dager i Hammerfest, juni, 6 kommuner og 10 deltakere
- 3 dager i Alta, desember, 5 kommuner og 10 deltakere

På grunn av at IKAF var ansvarlig for den årlige arkivfaglige konferansen for IKA- institusjonene og bemanningen i 2009 har vært redusert, var det ikke kapasitet til å arrangere flere kurs ute i medlemskommunene.

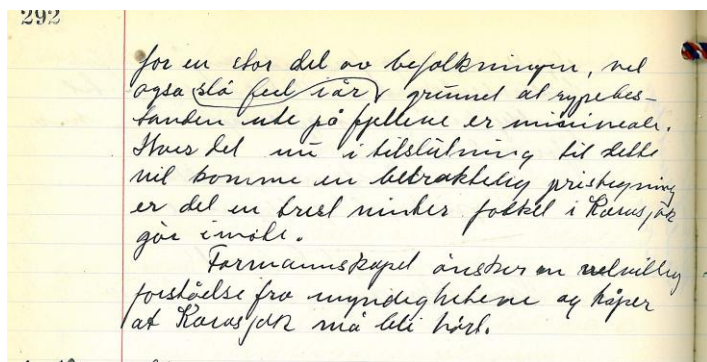
Formidling og utadrettet informasjonsvirksomhet

Arkivdager 12. og 14. november i Karasjok og Lakselv

IKAF deltok etter invitasjon fra Karasjok Museums forening på møte i anledning årbok for Karasjok med tema ; ”IKAF som ressurs” . Gjennom intern arbeidstittel: *Protokollene ut til Karasjok folket*, ble det et muntret møte mellom gamle arkivprotokoller fra før krigen og et lokalt engasjert publikum som fikk lese og supplere med opplysninger og fortellingene og relasjoner til dagens hendelser. Et spennende og interessant møte også for IKAF.



Årbokkomiteen studerer vedtak fra formannskapsmøte



Utdrag fra formannskapsmøte i Karasjok oktober 1939

.....for en stor del av befolkningen, vel også i år slå feil grunnet at rypebestanden ute på fjellene er minimale. Hvis det nu i tilslutning til dette vil komme en betraktelig pristigning er det en trist vinter folket i Karasjok går i møte. Formannskapet ønsker en velvillig forståelse fra myndighetene og håper at Karasjok må bli hørt.

"Alle har en historie" inspirerte IKAF og DIS Finnmark til å ha felles arrangement i Lakselv med SLEKT som tema og oppfordring om å bruke Arkivdagen til å gå på skattejakt etter opplysninger.

Gunhild Engstad, DIS Finnmark holdt foredrag om slektsforskning og bruk av arkiv som kilder for å "gi kjøtt på beinan". En utstilling med eksempler på dokumenter om "hverdagshistorier" og opplysninger om enkeltpersoner som kan finnes i kommunale arkiv, ble produsert.

Publikum kunne også kose seg med smakebiter fra lydarkivet til Richard Berg, Radio Porsanger, kaffe og sjokolade!



Publikum oversetter brev til fattiggassa fra kvensk til norsk

*Dasse en annen dikk
Kalla Kairasen Kassar
rakukin 2 juni kr 10-35
jota Samuel Mikkelsen
en aittamit intamit
siles Aron Johansen Lesteh
Peder Aronsen*

*Her er det tidligere vært tatt ut varer på
fattiggassens regning 2 juni kr 10-35 som
Samuel Mikkelsen har hjulpet å gi til Aron
Johans enke*

Peder Aronsen

Begge arrangementene ga IKAF positiv omtale i media.

Arkheion er et meldingsblad og forum for arkivfaglig formidling og har som formål å være et nyttig forum for formidling av arkivfaglig informasjon til våre medlemskommuner og IKA-ene

KAI -konferansen 2009.

IKAF var ansvarlig for den første store arkivkonferansen hvor over 50 deltakere fra by/ fylkes - og kommunearkivinstusjoner fra hele landet som hittil er arrangert i Finnmark.

Et variert arkivfaglig og sosialt program ga deltakerne smakebiter på å møte med Finnmarks kulturhistorie gjennom 3 dager i Kirkenes og omland. Siste etappe var en reise rundt Varangerfjorden med Bjørn Bering, ABM-U, som innleder til hovedtema, "Digitaliseringsmeldingen - ulike perspektiv".



Busstur i Kirkenes

Prosjekter og samarbeid

FOT prosjektet som er et samhandlingsprosjekt mellom 6 fylkeskommunene og Software Innovation, om integrasjon av Public 360 og fagsystemer. IKA – ene samarbeider med testing av felles prøveuttrekk fra samtlige fylkeskommuner. (Finnmark fylkeskommune og IKAF.

”Minoriteter i offentlige arkiv” er et samarbeidsprosjekt med LLP, IKA Troms, Statsarkivet i Tromsø og IKAF.

”KDRS, kommunalt digitalt ressurscenter”. IKAF har sammen med fire andre IKA- er fulgt opp tidligere arbeid med etablering av et Nasjonalt kompetansesenter for KAI- institusjonene, og etablert interimsstyre i 2009. Prosjektet fikk tildelt utviklingsmidler kr 460 000 fra DIFI.

”Kulturarv i Finnmark og videregående skoler”, søknad til ABM-U om midler til forprosjektet, ble ikke tildelt midler. Prosjektet var søkt i samarbeid mellom IKAF og Lakselv videregående skole (media og kommunikasjon).

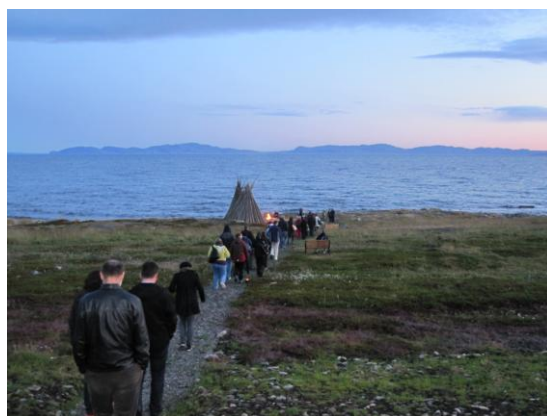
Møtevirksomhet:

IKAF har deltatt på følgende møter

- Arkivbesøk hos 10 medlemskommuner, 12 møter.
- Medlemskap, IKAF og FFK, 3 forhandlingsmøter
- KDRS, Kommunalt digitalt ressurscenter, 4 møter
- ”Minoriteter i offentlige arkiv”, 1 møte
- Arkivdepot – oppfølging, Porsanger kommune og Statens vegvesen, 3 møter
- Konkurs hos dataleverandør, 2 møter
- Anskaffelse av server, flere møter
- Privatarkivsamarbeid i Finnmark, 1 møte
- Landslaget for Privatarkiv LLP, 2 møter

Kurs og seminarer:

- Kontaktseminar IKA Trøndelag
- Asta kurs
- Minoriteter i off arkiv
- Elektronisk arkiv i KAI
- Den fjerde norske arkivkonferansen
- Avlevering av papirarkiv
- KAI – konferansen 2009
- Internasjonal arkivkonferanse



Avslutningsvis ble KAI-konferansen 2009 utropt til: Tidens Ever Best.

Verv og deltakelse

LLP, Landlaget for lokal og privatarkiv

Oppsummering

IKAF har hatt et godt arbeidsår i 2009 og tjenesteproduksjon er fordelt mellom kommunene så godt som mulig, og det avhenger også av kommunenes egen innsats.

Det har vært et år med kraftig arbeidsmengde på grunn av store avleveringer i 2008 og 2009. Det har vært brukt tid til informasjon og rådgivning, kurs, arbeid med personregister og eldre arkiv.

Det er brukt mindre tid på arkivplanlegging, ordning og katalogisering av eldre arkiv.

IKAF har brukt mye ressurser som arrangør og forberedelser til KAI - konferansen og administrasjon i forbindelse med forhandlinger, KDRS og omorganisering av IKAF.

Antall henvendelser fra kommunene og publikum har økt som følge at vi har tatt imot store mengder arkiv fra kommunene og blitt arkivdepot. Privatpersoner, lag og foreninger ønsker å bruke IKAF som depot for sine arkiv.

Økonomi

IKAFs økonomiske grunnlag består av medlemskontingent fra medlemskommunene.

Kontingenten for ordinært medlemskap er satt sammen av et grunnbeløp på kr 30 000 samt et variabelt kronebeløp per innbygger i kommunen slik at IKAF får inn den budsjetterte medlemskontingenten. For 2009 var det variable kronebeløpet på 18,14. Kontingenten for arkivdepotet i 2009 besto av grunnbeløp kr 20 000 og variabelt kronebeløpet på 9,45.

Regnskapsfører i 2009 har vært Porsanger kommune. Revisjonen ble utført av Vest-Finnmark kommunale revisjonsdistrikt IKS, som også er kommunens revisor. Regnskapet for IKAF var også i 2009 ført som en integrert del av kommuneregnskapet i Porsanger kommune. Det er egen bankkonto for IKAF og renteberegning på våre oppsparte midler foretas ved regnskapsavslutningen.

IKAF har i regnskapet for 2009 fått tilbakeført momskompensasjon med kr 81265,75 for drift og kr 23023,08 for depottjenesten. Regnskapet viser et overskudd på kr. -585 178,66

En av utfordringene ved å drifte IKAF en organisasjon som dekker hele fylket er reisevirksomhet og de store geografiske avstandene i fylket. Dette gjenspeiles også i regnskapet. 2009 hadde et lavere aktivitetsnivå med 10 kommunebesøk mot 63 besøk året før. Selv om reisevirksomhet og besøkene ofte er samkjørt mellom flere kommuner, må vi forvente at behovet for kontakt og arbeid ute i kommunene vil medføre reisevirksomhet fremover.

IKAFs regnskap for 2009

BALANSE PER 31. DESEMBER

Aktiva	Regnskap 2009	Regnskap 2008
210 20 020 DnB 7594 05 16757	471 740,96	114 478,70
Kortsiktig fordring	<u>585 178,66</u>	<u>345 740,96</u>
Sum	<u>1 056 919,62</u>	<u>460 219,66</u>
Passiva		
232 75 994 Kortsiktig gjeld Porsanger kommune	40 941,62	35 062,50
Brukt renteinntekt - ikke regulert ank	11 521,30	5 879,12
252 50 087 Bundet driftsfond	<u>1 004 456,70</u>	<u>419 278,04</u>
Sum	<u>1 056 919,62</u>	<u>460 219,66</u>

Bundet driftsfond

Saldo 01.01	419 278,04	358 774,23
Avsatt i perioden	565 178,66	310 678,46
Brukt i perioden	0,00	-250 174,65
Saldo 31.12	<u>1 004 456,70</u>	<u>419 278,04</u>

Forklaring vedr. kortsiktig gjeld i 2008: Kr 35 062,50 var kortsiktig gjeld som ikke skulle vært overført IKAF, fordi beløpet ikke var utbetalt leverandør. Kr. 5 879,12 var renteinntekter som er godskrevet IKAF før fondsavsetning. Totalt kr 40 941,62 ble dermed for mye utbetalt IKAF's bankkonto i 2008.

DRIFTSREGNSKAP IKAF INKLUSIV DEPOT OG PROSJEKTER	Regnskap 2009	Budsjett 2009	Regnskap 2008
Driftsinntekter			
Salgsinntekter	-358 630,00	-319 800	0,00
Overføringer med krav til motytelse	-3 369 548,17	-3 002 000	-2 609 402,53
Sum driftsinntekter	-3 728 178,17	-3 321 800	-2 609 402,53
Driftsutgifter			
Lønns utgifter	1 567 536,82	1 609 000	1 340 659,29
Sosiale utgifter	224 101,42	296 000	242 150,32
Kjøp av varer og tjenester som inngår i tjenesteproduksjonen	1 242 489,40	1 169 800	682 083,05
Kjøp av tjenester som erstatter tjenesteproduksjonen	4 500,00	150 000	5 000,00
Overføringer	115 893,17	100 000	34 710,53
Sum driftsutgifter	3 154 520,81	3 324 800	2 304 603,19
Brutto driftsresultat	-573 657,36	3 000	-304 799,34
Finansinntekter			
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	-11 521,30	-3 000	0,00
Sum eksterne finansinntekter	-11 521,30	-3 000	0,00
Resultat eksterne finanstransaksjoner	-11 521,30	-3 000	0,00
Netto driftsresultat	-585 178,66	0	-304 799,34
Interne finanstransaksjoner			
Bruk av bundne fond	0,00	0	-5 879,12
Avsetning til bundne fond	585 178,66	0	310 678,46
Sum bruk av avsetninger	585 178,66	0	304 799,34
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	-0,00	0	-0,00



Talviks kommunearchiv og regnskapsprotokoller ble gjenfunnet i 2008

Vedlegg 1. IKAF- s Bestandsoversikt - statistikk for 2009

Eldre og avslutta arkiv		Personregister	Saksarkiv+personregister
Kommune	Totalt hm		
Sør-Varanger	52	0,5	52,5
Loppa	12	3	15
Nord-Varanger (Vadsø)	205		
Vadsø		10	216
Tana	53	8,3	71,3
Polmak (Tana)	10		
Gamvik	52	21,5	73,5
Vardø (Vardø herred)	70	34	104
Båtsfjord (Vardø herred)	97	19,3	107
Porsanger/Kistrand	70	16,3	87
Alta	74	182	266
Talvik (Alta)	10		
Sørøysund (Hammerfest)	15		
Hammerfest	43	25	83
Nesseby	18	0	18
Nordkapp	32	22,8	55
Karasjok	20	0	20
Måsøy	29	5	34
Lebesby	15	0	15
Hasvik	29	14,5	44
Kvalsund	62	6	68
Berlevåg	93	3,5	97
Totalt kommunale arkiv	1061	372	1433
Privatarkiv			118
Totalt avlevert arkiv			1551
Elektronisk avleveringer	3 stk		

VEDTEKTER FOR INTERKOMMUNALT ARKIV FINNMARK (IKAF)

Fastsatt på stiftelsesmøte 8.12.1997

Revidert på årsmøtet i representantskapet 10.03.1999
Revidert på årsmøtet i representantskapet 28.03.2001
Revidert på årsmøtet i representantskapet 31.03.2005
Revidert på årsmøte i representantskapet 03.05.2006
Revidert på årsmøte i representantskapet 24.04.2008

- § 1 Interkommunalt Arkiv Finnmark (IKAF) er en selvstendig samarbeidsordning - hjemlet i kommuneloven § 27 - mellom kommuner i Finnmark. Statsarkivet i Tromsø har tilsyn og faglig veiledning.
- § 2 Medlemsrett i IKAF har alle kommunene i Finnmark og Finnmark fylkeskommune.

FORMÅL

- § 3 IKAF har følgende siktemål:
- a) IKAF skal arbeide for at medlemskommunenes eldre arkivmateriale blir oppsporet, ordnet, katalogisert og sikret forsvarlig oppbevaring. IKAF skal bidra til å skape så gode fjernarkivforhold som mulig i medlemskommunene. IKAF skal være depotarkiv for personregistermateriale, eldre kommunale arkiv, elektroniske arkiv og privatarkiv.
 - b) IKAF skal gi råd til medlemskommunene i spørsmål om moderne arkivdanning og stå for opplæring i arkivsystemer og arkivrutiner.
 - c) IKAF skal foreta arkivundersøkelser for medlemmene og gi veiledning og informasjon til publikum.
 - d) IKAF skal legge til rette for hospitantordning.

REPRESENTANTSKAPET

- § 4.1 Representantskapet er øverste organ i IKAF. Hvert medlem oppnevner en representant med vararepresentant til representantskapet. Hver medlemskommune kan kun stille med 1 stemme. Oppnevningen gjelder for den kommunale valgperioden. Et medlem kan la seg representere ved et annet medlem på representantskapsmøtet. Ingen medlemmer kan stille med mer enn 2 stemmer totalt.
- § 4.2 Representantskapet velger selv leder og nestleder for valgperioden.
- § 4.3 Representantskapet behandler følgende saker:
- a) Årsbudsjett og langtidsbudsjett.
 - b) Årsmelding og regnskap.

- c) Fastlegger prioriteringsmål for driften.
- d) Velger 5 styremedlemmer, derav 1 som styrets leder og 1 som styrets nestleder.
- e) Velger 4 nummererte varamedlemmer til styret.
- f) Velger revisor.
- g) Fastsetter honorar for styreleder og styremedlemmer.

§ 4.4 Representantskapet kan pådra medlemmene økonomiske forpliktelser. Representantskapet kan vedta økonomiske særordninger.

§ 4.5 Representantskapsmøtet avholdes innen utgangen av mai. Innkalling skal sendes medlemmene senest 3 uker før møtet. Reiseutgifter for utsendt representant til representantskapsmøtet dekkes av medlemmene. Forslag til saker til representantskapet skal normalt være mottatt av styret senest 1 måned før møtet holdes. Representantskapet er beslutningsdyktig når halvparten eller flere av medlemmene er representert. Det skal føres protokoll over representantskapets forhandlinger.

§ 4.6 Ekstraordinært representantskapsmøte kan innkalles når styret eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

STYRET

§ 5.1 Styret har ansvaret for driften av IKAF i samsvar med vedtektene og vedtak i representantskapet.

§ 5.2 Styret har 5 medlemmer. Disse velges av representantskapet. Daglig leder av IKAF skal være sekretær for styret og skal ha tale- og forslagsrett.

§ 5.3 Valg av ordinære styremedlemmer og varamedlemmer skal gjelde for 2 år. Halvparten av styret er på valg hvert år. Første gang i 1999 skjer utpeking ved loddtrekning.

§ 5.4 Styret legger frem for representantskapet årsbudsjett for kommende år og langtidsbudsjett, revidert regnskap og årsmelding til godkjenning.

§ 5.5 Styret har arbeidsgiveransvar og tilsettingsmyndighet.

§ 5.6 Styret har fullmakt til å ta opp nye medlemskommuner i IKAF.

§ 5.7 Styret har ikke myndighet til å pådra medlemmene økonomiske forpliktelser. Dette ansvaret tillegges representantskapet.

§ 5.8 Styret kan gjøre vedtak når minst 3 medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet i en sak er styreleders stemme avgjørende.

§ 5.9 Det skal sendes skriftlig innkalling til styremøtene med minst 8 dagers varsel. Reiseutgifter for medlemmer av styret dekkes over IKAFs budsjett. Det skal føres protokoll over forhandlingene.

ADMINISTRASJON OG ØKONOMI

- § 6.1 IKAF skal administreres etter de vedtak som treffes av representantskapet og styret. Daglig leder av IKAF utarbeider arbeidsbeskrivelse for personalet. Denne vedtas av styret.
- § 6.2 IKAFs økonomiske grunnlag består av medlemskontingent. Kontingenten består av et grunnbeløp, samt et variabelt kronebeløp per innbygger per 1. januar i budsjettåret. Økonomiske særordninger skal vedtas av representantskapet på årsmøtet.
- § 6.3 IKAF har anledning til å påta seg betalte konsulentoppdrag for private og offentlige arkivskapere.

VEDTEKTSENDRINGER

- § 7 Forslag til vedtektsendringer skal sendes styret innen 1. februar. Vedtak om vedtektsendringer blir gjort av ordinært representantskapsmøte med 3/4 flertall av lovlig satt møte.
- § 8 En medlemskommune har rett til å gå ut av IKAF med 1 års varsel fra førstkommende årsskifte.

OPPLØSNING

- § 9 IKAF kan oppløses når minst 3/4 av medlemmene stemmer for dette på ordinært representantskapsmøte. Forslag om oppløsning av IKAF må fremgå som egen sak på sakslista ved innkalling til representantskapsmøtet. Ved oppløsning blir eiendeler og gjeld delt mellom medlemskommunene i forhold til samlet innbetalt tilskudd til IKAF fra hver enkelt medlemskommune.