

MØTEINNKALLING

TIL

Kommunestyret

Møtested: Kommunestyresalen
Møtedato: 10.12.2015

Tid: 10:00

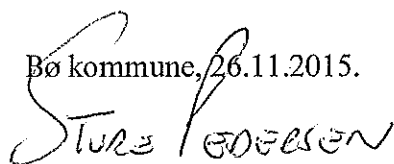
Forfall meldes umiddelbart. Varamedlemmene møter kun etter nærmere innkalling.

SAKSLISTE

Utvalgs- saksnr.	Saksnr. Tittel
87/15	15/56 REFERATER OG MELDINGER
88/15	15/624 KLAPP PÅ SKULDRA 2015
89/15	15/623 ERKJENTLIGHETSGAVER 2015
90/15	15/620 AMU-PRIS 2015
91/15	15/259 REGULERING III AV INVESTERINGSBUDSJETTET 2015
92/15	15/626 OMORGANISERING - NYTT ORGANISASJONSKART
93/15	15/641 HANDLINGPLAN FOLKEHELSE 2016
94/15	12/360 FASTSETTELSE AV BUNNFRADRAK
95/15	15/647 EIENDOMSSKATT HISTORISKE BYGG - FRITAK

- 96/15 15/64
**KOMMUNEDELPLAN FOR FYSISK AKTIVITET OG
NATUROPPLEVELSER 2016 - 2019/SØKNAD OM SPILLEMIDLER
2016**
- 97/15 12/456
BOLIGPOLITISK PLAN
- 98/15 15/497
ØKONOMIPLAN 2016-2019 - BUDSJETT 2016

Bø kommune, 26.11.2015.


Sture Pedersen
Ordfører

REFERATER OG MELDINGER

Saksbehandler: Grete F. Olsen
Arkivsaksnr.: 15/56

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
87/15 Kommunestyret

Møtedato
10.12.2015

Innstilling:

Referater og meldinger tas til orientering.

Saksutredning:

1. Skriv fra UDI, datert 17.11.15, UDI oppfordrer kommuner til å drive asylmottak.
2. Skriv fra IMDI, datert 23.11.2015, Anmodning om bosetting av flyktninger for 2016.
3. Skriv fra Hele- og omsorgsdep. dat. 24.11.15, Ang. forslag til statsbudsjett om helse.
4. Invitasjon til innspill – stortingsmelding om bærekraftige byer og sterke distrikter.

KLAPP PÅ SKULDRA 2015

Saksbehandler: Grete F. Olsen
Arkivsaksnr.: 15/624

Arkiv: 076

Saksnr.: Utvalg
89/15 Kommunestyret

Møtedato
10.12.2015

Innstilling:**Saksutredning:**

Annonser med oppfordring til å sende inn forslag på kandidater er sendt pr. e-post til Radio Bø, Bladet Vesterålen samt alle ansatte i Bø kommune som har e-post.

ERKJENTLIGHETSGAVER 2015

Saksbehandler: Grete F. Olsen
Arkivsaksnr.: 15/623

Arkiv: 455

Saksnr.: Utvalg
90/15 Kommunestyret

Møtedato
10.12.2015

Innstilling:**Saksutredning:**

I kommunens retningslinjer for erkjentlighetsgaver til kommunalt ansatte fremgår det i § 2:

«Når ansatte fratrer etter minst 25 års tjeneste i kommune, gis arbeidstaker en gave til en verdi av inntil 1/40 G. Ved denne oppmerksomhet, må det utvises en enhetlig praksis både hva angår valg av gave og arrangementsform.

Arrangementet gjennomføres i kommunestyresalen i forbindelse med kommunestyrets siste møte for respektive år. Ansvar for tildelingen tillegges rådmannen.»

I inneværende år har 5 personer valgt å avsluttet sitt arbeidsforhold til Bø kommunen og fortjener oppmerksomhet etter lang tids tjeneste. Disse er skriftlig invitert til kommunestyremøtet 10. desember 2015.

Åsa Elvik
Rådmann

AMU-PRIS 2015

Saksbehandler: Grete F. Olsen
Arkivsaksnr.: 15/620

Arkiv: 455

Saksnr.: Utvalg
26/15 Arbeidsmiljøutvalget
88/15 Kommunestyret

Møtedato
17.11.2015
10.12.2015

Innstilling:

AMU-pris 2015 tildeles

Saksutredning:

Alle ansatte i Bø kommune har pr. e-post blitt minnet om muligheten for å fremme forslag på kandidat til AMU-pris 2015.

Svarfrist ble først satt til fredag 13. november, men absolutt siste frist er mandag 16. 11. kl. 12.00, noe som også er kunngjort i selve e-posten.

Som det fremgår av statuttene skal AMU fatte vedtak om hvem som får prisen, og denne skal tildeles vinneren i årets siste kommunestyremøte som i år blir 10. desember 2015.

Åsa Elvik
Rådmann

Grete F. Olsen
AMU-sekretær

Vedlegg: Statutt for tildeling av AMU-pris



BØ KOMMUNE

STATUTTER FOR TILDELING AV ÅRLIG ARBEIDSMILJØPRIS

Formål:

Hensikten er å fremme positive tiltak og prosesser på vei mot et best mulig arbeidsmiljø. Arbeidsmiljøprisen er ment å gi inspirasjon i dette arbeidet.

Tildeling.

Arbeidsmiljøprisen kan tildeles en avdeling/enhet i kommunen eller enkeltperson blant kommunens ansatte.

Dersom arbeidsmiljøprisen tildeles en enkelt person, så skal prispengene ikke tilfalle denne alene. Pengene skal brukes til noe som også kommer andre på arbeidsplassen til gode, og som er med på å styrke arbeidsmiljøet / trivselen. Eksempler på bruk av prispengene kan være: sosialt samvær, kaffemaskin, utsmykning, kurs, konsert etc.

Prisens omfang/størrelse fastsettes av arbeidsmiljøutvalget og belastes utvalgets budsjett.

Kriterier for tildeling kan være en eller flere av følgende faktorer:

- Tiltak som er med på å skape et godt og trygt arbeidsmiljø
- Tiltak som kan bidra til økt motivasjon, entusiasme og godt humør
- Et enkelt forebyggende tiltak, som for eksempel investering og utvikling av utstyr som kan gi positive effekter
- Tiltak som kan bidra til å eliminere belastningslidelser og herunder bidra til en positiv fraværsutvikling, eliminering av farlig arbeid osv etter prinsippet "føre var" i motsetning til å vente på at skader, plager osv. oppstår.
- Inngangsetting av prosesser, for eksempel måten endrings- og omstillingsarbeid blir organisert på.
- Systematikk i utvikling av HMS arbeid

Forslag:

Alle ansatte i Bø kommune – inklusiv medlemmer i AMU - kan komme med forslag.

Saksgang:

Arbeidsmiljøutvalgets sekretariat sender ut nødvendig informasjon til alle ansatte for å få forslag til årets arbeidsmiljøpris. Alle forslag må foreligge sekretariatet innen 31.oktober respektive år.

Arbeidsmiljøutvalget forestår valg av årets prisvinner.

Utdeling av arbeidsmiljøpris gjennomføres av ordfører på siste kommunestyremøte i angjeldende år.

(AMU-prisen er på kr. 5.000 + diplom. AMU-vedtak 06.04.06)

Prispengene heves til kr. 6.000,-. (AMU-vedtak 10/12.)

REGULERING III AV INVESTERINGSBUDSJETTET 2015

Saksbehandler: Åsa Elvik
Arkivsaksnr.: 15/259

Arkiv: 153

Saksnr.: Utvalg
106/15 Formannskapet
91/15 Kommunestyret

Møtedato
25.11.2015
10.12.2015

Innstilling:

1. Kommunestyret vedtar følgende regulerte investeringsbudsjett for 2015

<i>Tall i hele tusen kroner</i>			Finansiering				
Tiltak/prosjektnummer	Vedtatt budsjett	Nytt forslag	Lån	Salgs-inntekt	Tilskudd	MVA-komp	Sum finansiering
Kommuneplan (111)	375	0					0
Skolebygg Steinesjøen (115)	250	285	214			71	285
Gang- og sykkelvei Eidet (410)	5 000	3 000	800		2 000	200	3 000
Oppgradering veier (411)	2 500	2 500	1 200	800		500	2 500
Duken kirkegård (455)	775	775	700			75	775
Veibelysning (466)	625	625	500			125	625
Heis kommunehuset (625)	1 500	100	100			0	100
Molo Skårvågen (769)	63	63	63				63
Flytebrygge Steinesjøen (805)	57	57	57				57
Flytebrygge Jennskaret (806)	10	10	10				10
Friluftsgalleri Skulpturlandskap Nordland (811)	2 530	2 530	300		1 727	503	2 530
Oppgradering telefonløsning (813)	560	560	450			110	560
Kirkeorgel Malnes kirke (814)	2 130	2 314	1 794		100	420	2 314
Nytt forsystem - NLP (817)	375	375	300			75	375
Oppgradering IT (819)	275	275	224			51	275
Skilting veinavn (820)	875	0					0
Straume barnehage - oppgradering (823)	625	225	169			56	225
Brann Nødnett (825)	185	0					0
Vannledning Haugsnes I og II (828)	1 100	1 100	1 100				1 100
Aggregathus Bøheimen (829)	125	100	75			25	100
Vindu/sørvestfasade Steine skole (830)	1 250	1 250	1 000			250	1 250
Datasystem legekantoret (834)	145	145	116			29	145
Tråkkemaskin Bø idrettslag (837)	304	304	300			4	304
Liggekai Straumsjøen (839)	1 250	1 250	1 000			250	1 250
Vaktil (840)	625	0					0
Elkjøle Bøheimen (841)	250	250	200			50	250
Taket på Bøheimen (842)	125	100	75			25	100

Kjøp av bygg, tidligere Vesterålen DPS (843)	600	620	620				620
Rehabilitering heis Bøheimen (nytt 844)	350	350	280			70	350
Sum	24 834	19 163	11 647	800	3 827	2 890	19 163

2. Kommunestyret vedtar å avsette kr 1.000.000,- til bundet kapitalfond til ekstraordinær nedbetaling av gjeld.

Saksutredning:

Kommunestyret vedtok i sitt møte den 29. oktober 2015 følgende reviderte investeringsbudsjett for 2015:

Finansiering investeringer 2015 (hele tusen kroner)							
			Finansiering				
Tiltak/år	Regulert II budsjett	Nytt forslag	Lån	Salgsinntekt	Tilskudd	MVA-komp	Sum finansiering
Kommuneplan (111)	375	375	300			75	375
Skolebygg Steinesjøen (115)	250	250	200			50	250
Gang- og sykkelvei Eidet (410)	5 000	5 000	800		3 200	1 000	5 000
Oppgradering veier (411)	2 500	2 500	1 200	800		500	2 500
Duken kirkegård (455)	775	775	700			75	775
Veibelysning (466)	625	625	500			125	625
Heis kommunehuset (625)	1 500	1 500	1 200			300	1 500
Molo Skårvågen (769)	0	63	63				63
Flytebrygge Steinesjøen (805)	0	57	57				57
Flytebrygge Jennskaret (806)	0	10	10				10
Friluftsgalleri Skulpturlandskap Nordland (811)	2 530	2 530	300		1 727	503	2 530
Oppgradering telefonløsning (813)	560	560	450			110	560
Kirkeorgel Malnes kirke (814)	2 130	2 130	1 610		100	420	2 130
Nytt forsystem - NLP (817)	375	375	300			75	375
Oppgradering IT (819)	125	275	224			51	275
Skilting veinavn (820)	875	875	500		200	175	875
Straume barnehage - oppgradering (823)	625	625	500			125	625
Brann Nødnett (825)	185	185	150			35	185
Bofellesskap Vinje - ventilasjon (827)	125	0					0
Vannledning Haugsnes I og II (828)	1 100	1 100	1 100				1 100
Aggregat Hus Bøheimen (829)	125	125	100			25	125
Vindu/sørvestfasade Steine skole (830)	1 250	1 250	1 000			250	1 250
Datasystem legekantoret (834)	185	145	116			29	145
Tråkkemaskin Bø idrettslag (837)	304	304	300			4	304
Mobildekning Østbygda (838)	250	0					0
Liggekai Straumsjøen (839)	1 250	1 250	1 000			250	1 250

Vaktbil (840)	625	625	500			125	625
Elkjele Bøheimen (841)	250	250	200			50	250
Taket på Bøheimen (842)	125	125	100			25	125
Kjøp av bygg, tidligere Vesterålen DPS avd. Straume (843)	600	600	600				600
Rehabilitering heis Bøheimen (nytt 844)	0	350	280			70	350
Sum	24 619	24 834	14 360	800	5 227	4 447	24 834

På slutten av året er det behov for å vedta et nytt revidert budsjett som følge av kjente endringer. Revideringen har som konsekvens at noen prosjekter som ikke blir gjennomført i 2015, må vedtas på nytt i budsjettet for 2016. Dette skjer i det samme møtet. Rådmannen foreslår at underskuddet i investeringsregnskapet for 2014 på kr 2 600 000 dekkes inn i investeringsbudsjettet for 2016.

I forbindelse med avleggelsen av regnskapet for 2014 har det skjedd en feil i forbindelse med føring av innbetalte avdrag på startlån. Til sammen om lag kr 1 000 000 er ført i kapital, men skulle ha vært satt av til fond. Rådmannen foreslår at dette rettes opp i investeringsbudsjettet for 2015.

Endringer i investeringsprosjektene:

Rådmannen minner om at det i forbindelse med rapporteringen i 2. tertial 2015 ble påpekt at det er vedtatt svært mange investeringsprosjekter i 2015. Det viser seg på slutten av året at det ikke har vært mulig å igangsette alle prosjektene.

For sammenhengens skyld innstiller rådmannen på at kommunestyret vedtar et helhetlig nytt investeringsbudsjett for 2015. Likevel kommenteres bare de prosjektene der det er kjente endringer siden siste rapportering. Disse er merket med svakt grått i tabellen under – for de øvrige prosjektene foreslås det altså ingen endringer.

Rådmannens forslag til tredje regulering investeringsbudsjettet 2015							
<i>Tall i hele tusen kroner</i>			Finansiering				
Tiltak/prosjektnummer	Vedtatt budsjett	Nytt forslag	Lån	Salgsinntekt	Tilskudd	MVA-komp	Sum finansiering
Kommuneplan (111)	375	0					0
Skolebygg Steinesjøen (115)	250	285	214			71	285
Gang- og sykkelvei Eidet (410)	5 000	3 000	800		2 000	200	3 000
Oppgradering veier (411)	2 500	2 500	1 200	800		500	2 500
Duken kirkegård (455)	775	775	700			75	775
Veibelysning (466)	625	625	500			125	625
Heis kommunehuset (625)	1 500	100	100			0	100
Molo Skårvågen (769)	63	63	63				63
Flytebrygge Steinesjøen (805)	57	57	57				57
Flytebrygge Jennskaret (806)	10	10	10				10
Friluftsgalleri Skulpturlandskap Nordland (811)	2 530	2 530	300		1 727	503	2 530

Oppgradering telefonløsning (813)	560	560	450			110	560
Kirkeorgel Malnes kirke (814)	2 130	2 314	1 794		100	420	2 314
Nytt forsystem - NLP (817)	375	375	300			75	375
Oppgradering IT (819)	275	275	224			51	275
Skilting veinavn (820)	875	0					0
Straume barnehage - oppgradering (823)	625	225	169			56	225
Brann Nødnett (825)	185	0					0
Vannledning Haugsnes I og II (828)	1 100	1 100	1 100				1 100
Aggregathus Bøheimen (829)	125	100	75			25	100
Vindu/sørvestfasade Steine skole (830)	1 250	1 250	1 000			250	1 250
Datasystem legekontoet (834)	145	145	116			29	145
Tråkkemaskin Bø idrettslag (837)	304	304	300			4	304
Liggekai Straumsjøen (839)	1 250	1 250	1 000			250	1 250
Vaktbil (840)	625	0					0
Elkjele Bøheimen (841)	250	250	200			50	250
Taket på Bøheimen (842)	125	100	75			25	100
Kjøp av bygg, tidligere Vesterålen DPS (843)	600	620	620				620
Rehabilitering heis Bøheimen (nytt 844)	350	350	280			70	350
Sum	24 834	19 163	11 647	800	3 827	2 890	19 163

111. Kommuneplan

Kommuneplanens samfunnsdel er vedtatt. Planprogram for kommuneplanens arealdel er vedtatt. Denne posten gjelder utarbeidelse av kommuneplanens arealdel. Det er ikke påløpte utgifter på prosjektet i 2105. Rådmannen foreslår derfor at bevilgningen fjernes i 2015.

115. Skolebygg Steine (tidligere videregående skole)

Gjelder nødvendig tilpasning av lokalene til integreringskontor og voksenopplæring sammen med øvrig næringsvirksomhet i bygget. Budsjettkontrollen viser at det har påløpt kr 35 000 mer enn budsjettet, og rådmannen foreslår at dette oppfinansieres.

410. Gang- og sykkelvei, Eidet

Omhandler første etappe av utbygging fra Bygger'n Eidet til vegkryss FV 820. Entreprenør er antatt. Forventet byggetid er ca. 2 mnd. Asfaltering skjer først sommeren 2016. Rådmannen foreslår derfor at prosjektet finansieres over 2 år (se budsjettforslag 2016).

625. Heis Kommunehuset

Heis Kommunehuset, ble satt på vent i 2012 etter at prosjektet så vidt var kommet i gang. Prosjektet hadde vært ute på en anbudsrunde og entreprenør var antatt. Heisstol og heissjakt var satt i bestilling da prosjektet ble stilt i bero. Oppstart av prosjektering i andre halvdel av 2015. Det foreslås derfor at kun prosjekteringskostnader budsjetteres i 2015, og at resten av prosjektet gjennomføres i 2016.

814. Kirkeorgel Malnes kirke

Siden siste rapportering viser budsjettkontrollen at det har påløpt ytterligere kr 184 000 (sluttoppgjør entreprenør). Rådmannen foreslår derfor at beløpet oppfinansieres.

820. Skilting veinavn

Prosjektet må beskrives, prosjekteres og legges ut på Doffin. Vi har mottatt kr 200 000 i skjønnsmidler fra Fylkesmannen til prosjektet (overgang fra matrikkeladresser til veiadresser). Det vil ikke påløpe kostnader på prosjektet i 2015. Rådmannen foreslår at prosjektet overføres til 2016.

823. Oppgradering Straume barnehage

Dette er en nødvendig oppgradering av barnehagen. Deler av prosjektet gjennomføres i egenregi, mens nytt takdekke må legges ut på Doffin. Det foreslås derfor at denne delen av prosjektet gjennomføres og finansieres i 2016.

829. Aggregathus Bøheimen

Dette gjelder utskifting av taktekke og ytterdører samt utvendig maling/rehabilitering. Prosjektet utføres i egenregi høsten 2015. Prosjektet blir noe billigere enn budsjettet.

840. Vaktbil

Gjelder innkjøp av ny vaktbil etter at leasingkontrakt gikk ut. Kravspesifikasjon er utarbeidet. På grunn av kapasitetsutfordringer vil prosjektet ikke bli slutført i 2015, og rådmannen foreslår derfor at prosjektet overføres til 2016.

842. Tak Bøheimen

Gjelder utskifting av eksisterende taktekke til Protan taktekke inkludert forsterkninger av innfestinger. Arbeidet utføres av vaktmesterkorpsset i høst i henhold til budsjett. Prosjektet blir noe billigere enn budsjettet.

843. Kjøp av bygg, tidligere Vesterålen DPS avd Straume

Gjelder kostnader knyttet til Bø kommunes overtakelse av bygget fra Nordlandssykehuset. Kjøpet er gjennomført i september 2015. Det har siden påløpt kostnader til installasjon av alarmanlegg, og rådmannen foreslår at prosjektet oppfinansieres i henhold til dette.

Vedrørende Friluftsgalleri Skulpturlandskap Nordland

Rådmannen foreslår ingen endring for Friluftsgalleri Skulpturlandskap Nordland. Som tidligere rapportert er utgiftssida i prosjektet i henhold til budsjett, mens inntektssida fremdeles er usikker. Kommunen har inne to ulike søknader til behandling. Det ventes svar på disse i løpet av des -15.

Feilføring i regnskapet for 2014

I kapitalregnskapet for 2014 er ekstraordinært innbetalte avdrag på formidlingslån (startlån) inntektsført i sin helhet. Dette har skjedd i forbindelse med avstemming av balansen, og forholdene ligger langt tilbake i tid. Disse midlene skulle ha vært avsatt til fond til nedbetaling av opptatte formidlingslån. Rådmannen foreslår at dette rettes opp i denne reguleringen i vedtakspunkt 2.

**Åsa Elvik
Rådmann**

Saksprotokoll

Utvalg: Formannskapet
Møtedato: 25.11.2015
Sak: 106/15

Resultat:

Arkivsak: 15/259
Tittel: SAKSPROTOKOLL - REGULERING III AV
INVESTERINGSBUDSJETTET 2015

Behandling:

Orientering v/rådmannen vedr. diverse tiltak i investeringsbudsjettet samt svarte på en del spørsmål.

Ref. innstillingen votering

Innstilligen enstemmig vedtatt

Vedtak:

1. Kommunestyret vedtar følgende regulerte investeringsbudsjett for 2015

Tall i hele tusen kroner			Finansiering				
Tiltak/prosjektnummer	Vedtatt budsjett	Nytt forslag	Lån	Salgs-inntekt	Tilskudd	MVA-komp	Sum finansiering
Kommuneplan (111)	375	0					0
Skolebygg Steinesjøen (115)	250	285	214			71	285
Gang- og sykkelvei Eidet (410)	5 000	3 000	800		2 000	200	3 000
Oppgradering veier (411)	2 500	2 500	1 200	800		500	2 500
Duken kirkegård (455)	775	775	700			75	775
Veibelysning (466)	625	625	500			125	625
Heis kommunehuset (625)	1 500	100	100			0	100
Molo Skårvågen (769)	63	63	63				63
Flytebrygge Steinesjøen (805)	57	57	57				57
Flytebrygge Jennskaret (806)	10	10	10				10
Friluftsgalleri Skulpturlandskap Nordland (811)	2 530	2 530	300		1 727	503	2 530

Postadresse:

8475 STRAUMSJØEN

Besøksadresse:

STRAUMSJØEN

Telefon: 76 11 43 26

Telefaks: 76 11 43 01

Oppgradering telefonløsning (813)	560	560	450			110	560
Kirkeorgel Malnes kirke (814)	2 130	2 314	1 794		100	420	2 314
Nytt forsystem - NLP (817)	375	375	300			75	375
Oppgradering IT (819)	275	275	224			51	275
Skilting veinavn (820)	875	0					0
Straume barnehage - oppgradering (823)	625	225	169			56	225
Brann Nødnett (825)	185	0					0
Vannledning Haugsnes I og II (828)	1 100	1 100	1 100				1 100
Aggregathus Bøheimen (829)	125	100	75			25	100
Vindu/sørvestfasade Steine skole (830)	1 250	1 250	1 000			250	1 250
Datasystem legekantoret (834)	145	145	116			29	145
Tråkkemaskin Bø idrettslag (837)	304	304	300			4	304
Liggekai Straumsjøen (839)	1 250	1 250	1 000			250	1 250
Vaktbil (840)	625	0					0
Elkjele Bøheimen (841)	250	250	200			50	250
Taket på Bøheimen (842)	125	100	75			25	100
Kjøp av bygg, tidligere Vesterålen DPS (843)	600	620	620				620
Rehabilitering heis Bøheimen (nytt 844)	350	350	280			70	350
Sum	24 834	19 163	11 647	800	3 827	2 890	19 163

2. Kommunestyret vedtar å avsette kr 1.000.000,- til bundet kapitalfond til ekstraordinær nedbetaling av gjeld.

Postadresse:

8475 STRAUMSJØEN

Besøksadresse:

STRAUMSJØEN

Telefon: 76 11 43 26

Telefaks: 76 11 43 01

OMORGANISERING - NYTT ORGANISASJONSKART

Saksbehandler: Åsa Elvik
Arkivsaksnr.: 15/626

Arkiv: 034

Saksnr.: Utvalg

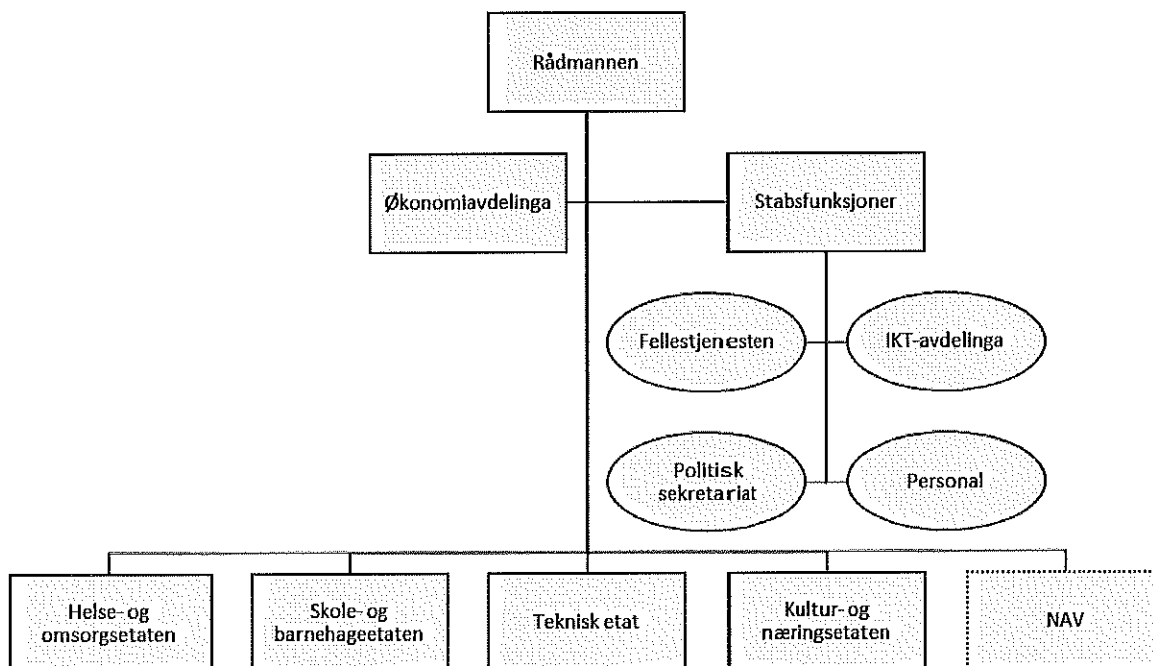
27/15 Arbeidsmiljøutvalget
11/15 Administrasjonsutvalget
92/15 Kommunestyret

Møtedato

17.11.2015
25.11.2015
10.12.2015

Innstilling:

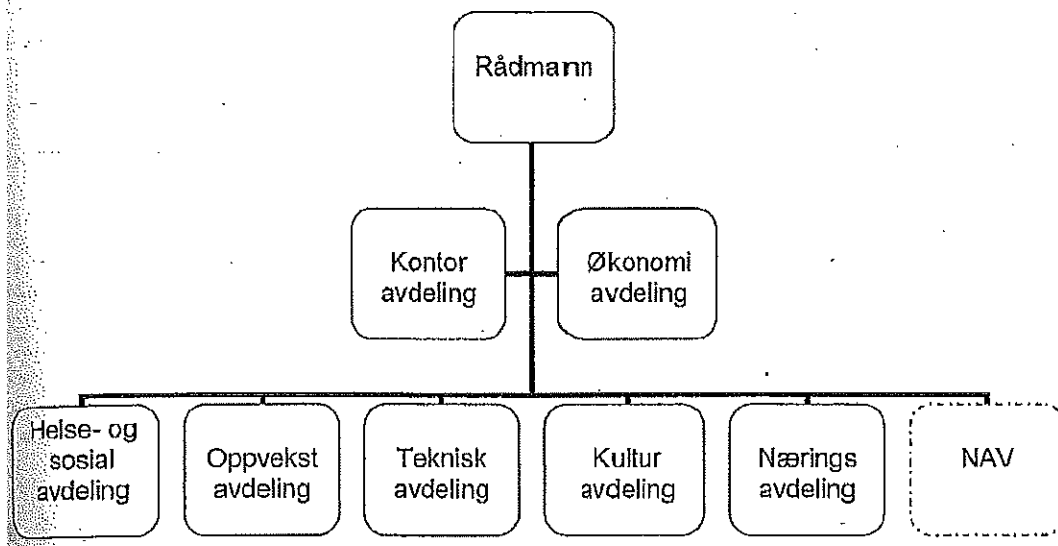
1. Kommunestyret vedtar følgende omorganisering:
 - a. Bø kommune organiseres i etater.
 - b. Stabsfunksjoner synliggjøres i organisasjonskartet ved at de rapportere direkte til rådmannen.
 - c. Kultur, næring og landbruk slås sammen til en ny etat. Ansvar for det tverrsektorielle folkehelsearbeidet legges til den nye kultur- og næringsetaten.
 - d. Med forbehold om finansiering i økonomiplanen 2016-2019 legges 100% stilling som kultursjef ned, og det opprettes 100% ny stilling som kultur- og næringssjef og 50 % stilling som kulturkonsulent.
 - e. Organisasjonskartet for Bø kommune ser etter dette slik ut:



2. Det delegeres rådmannen å organisere virksomheten i etatene og stabsfunksjonene, i tråd med reglene som gjelder for partene i arbeidslivet.

Saksutredning:**Vedtatt organisasjonskart**

Organisasjonskartet var sist til behandling i kommunestyret i 2010. Da vedtok kommunestyret følgende organisasjonskart:



Til grunn for vedtaket lå følgende punkter:

Ny organisering av kommunens administrasjon vedtas. Dette innebærer at:

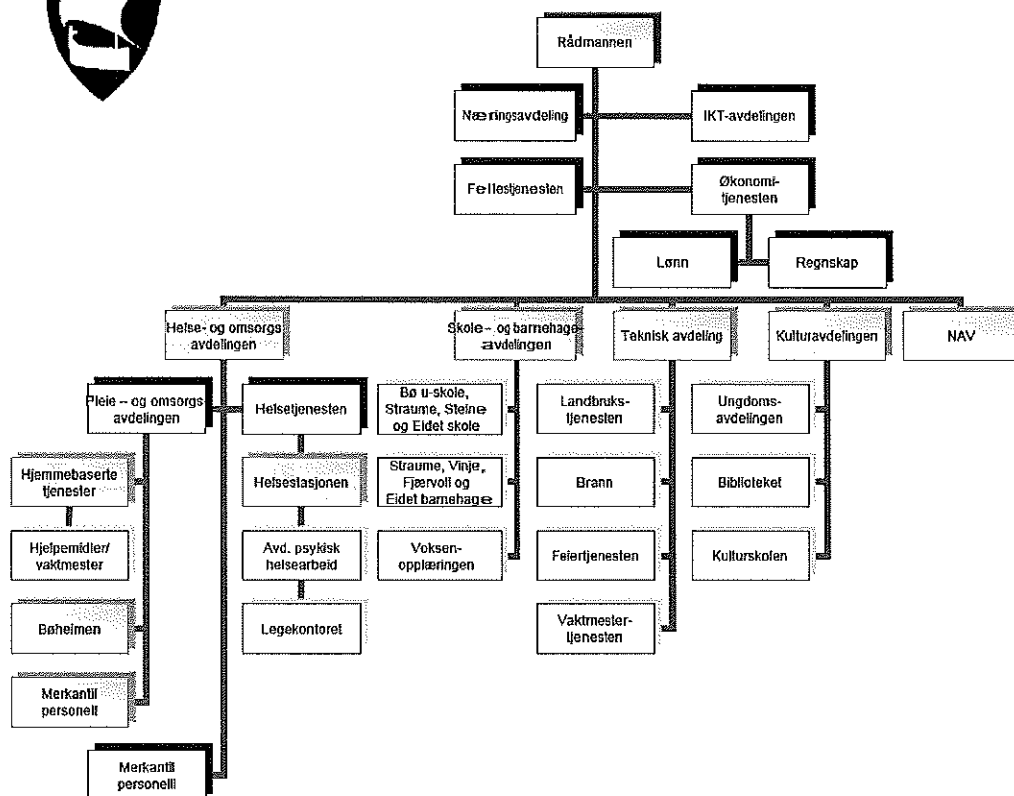
- Nye navn på avdelingene vedtas
- De merkantile ressursene i administrasjonen sentraliseres i størst mulig grad til en fellestjeneste i 1 etg på kommunehuset. Endring av lokalene finansieres innenfor rammen av byggfase I.
- Det opprettes ikke egen stilling som nærings- og kultursjef
- Næringsavdelingen og kulturavdelingen består som selvstendige avdelinger
- Jordbrukssjefen organiseres innenfor teknisk avdeling.
- Næringskonsulent, jordbrukssjef og kulturavdelingen samlokaliseres fysisk i det nye kommunehuset for å tilrettelegge for økt samarbeid
- For å styrke utviklings- og næringsarbeidet videreføres den midlertidige prosjektstillingen i 60%, omgjort til en fast prosjektstilling i 100 %, med 50 % kommunal finansiering. Prosjektstillingen vil ha en kostnad på 310.000,- per år og finansieres ved omdisponering av avsatte ressurser til nærings- og kultursjef. Stillingen organiseres i kulturavdelingen.
- Sentralisering av lønnsfunksjonene iverksettes gjennom nytt tilbygg til kommunehuset, jfr tidligere vedtak
- Det fremlegges egen politisk sak på hvordan endringene i administrasjonen vil påvirke dagens hovedutvalgsmodell.

Administrativt fastsatt organisasjonskart

Imidlertid ble det en tid etter vedtaket administrativt fastsatt et nytt organisasjonskart, som så slik ut:



ORGANISASJONSKART BØ KOMMUNE



Det er uklart for nåværende rådmannen når og hvordan dette skjedde, men i og med at dette organisasjonskartet ikke er i tråd med kommunestyrets vedtak, har rådmannen valgt å ta dette organisasjonskartet vekk fra kommunens heimeside. Det skal likevel sies at dette organisasjonskartet er nærmere virkeligheten; kommunestyrets vedtak har med andre ord aldri blitt helt satt ut i live.

Etter at de hovedtillitsvalgte høsten 2014 tok opp i Arbeidsmiljøutvalget at organisasjonskartet på kommunens heimeside var et annet enn det kommunestyret hadde vedtatt, satte nåværende rådmann i gang et arbeid for å fastsette et organisasjonskart der «kartet stemte med terrenget». I drøftingsmøte mellom Bø kommune som arbeidsgiver og fagorganisasjonene 07.10.2014 nedsatt en partssammensatt arbeidsgruppe bestående av:

- Skole- og barnehagesjef Gundar Jakobsen
- Helse- og omsorgssjef Jim Gundersen
- Hovedtillitsvalgt Britt Elin Wangsbro Rabben (Fagforbundet)
- Hovedtillitsvalgt Brith-Unni Willumsen (Parat) og
- Personalrådgiver Sigbjørn Nilsen (sekretær)

Arbeidsgruppa fikk i mandat å intervju alle involverte ansatte, og deretter fremme forslag til et justert organisasjonskart som var i tråd med organiseringa slik den har vært i praksis.

Arbeidsgruppens tilråding

Arbeidsgruppen la fram sin rapport i april 2015. Gruppen la følgende mål og prinsipper til grunn for sine forslag:

- Rådmannens har i dag direkte personalansvar for 14 medarbeidere. Kontrollspennet bør reduseres.
- Følge «etatsmodellen» med skille mellom stab-/støttefunksjoner og tjenesteproduksjon (linje-/stabsorganisering)
- Vurdere sammenslåing av beslektede tjenesteområder
- Synliggjøre lederansvar gjennom etablering av 3 ledernivåer
- Bevare organisering som fungerer godt
- Minimalisere personalmessige konsekvenser
- Gjeninnføre etatsbegrepet (rådmannens føring)
- Sikre at lederansvaret ivaretas ved etablering av nestlederfunksjoner ved større avdelinger (jf. føringer i drøftingsmøte 7.10.2014).

Til de konkrete funksjonene gjorde arbeidsgruppen følgende vurderinger:

Stab-/støttefunksjoner: Arbeidsgruppen har i utgangspunktet vurdert å samle alle tversektorielle stab- og støttefunksjoner i en stabsavdeling under felles ledelse. Etter innspill og grundige vurderinger er gruppen kommet til at dette ikke er formålstjenlig, selv om dette ville redusere rådmannens kontrollspenn betydelig. Gruppen foreslår derfor at:

- Økonomiavdelingen fungerer godt og beholdes uendret og i tråd med vedtatte organisasjonsplan fra 2010. Avdelingen ledes av økonomi sjef. Det bør etableres nestlederfunksjon i avdelingen.
- Fellestjenesten utvides til også å omfatte IKT og Personal i tråd med organisasjonsplanen fra 2010. Avdelingen ledes av avdelingsleder. Det er etablert nestlederfunksjon i avdelingen.
- Politisk sekretær (formannskapssekretær) er vurdert lagt inn under fellestjenesten, men foreslås som selvstendig enhet inntil ledighet i stillingen. Rådmann vil være nærmeste overordnede. Stedfortreder (back-up) bør utgå fra fellestjenesten.

Næring og Landbruk: Fagområdene er nært «beslektet» som viktige områder for kommunens utvikling og bør derfor tilhøre samme enhet. Landbruk er i dag organisert under Teknisk etat, men har liten relasjon til de tekniske fagområdene. Selv om fagområdene utøver tjenesteproduksjon overfor innbyggerne i Bø, er de isolert sett ressursmessig for «små» til å fremstå som egen etat. Gruppen har vurdert å innlemme fagområdene i Kulturetaten under visjonen «det gode liv i Bø». Etter nøye vurderinger med vekt på kontakten med ordfører/rådmann, er gruppen kommet til at det vil være mest formålstjenlig at fagområdene organisatorisk fremstår som egen stabsenhet ledet av avdelingsleder med rådmann som nærmeste overordnet.

Kultur: Arbeidsgruppen ser ikke grunnlag for å gjøre noen organisatoriske endringer innenfor kulturetaten. Det må vurderes å etablere nestleder for kultursjefen.

Teknisk: Heller ikke innenfor Teknisk etat ser arbeidsgruppen behov for å gjøre organisasjonstilpasninger, med unntak av overføring av landbruk til næringsavdelingen, jf. eget avsnitt foran. Det er etablert nestlederfunksjon for Teknisk sjef.

Skole og barnehage: Voksenopplæring, grunnskoleopplæring, bo- og integrering vil etter hvert bli samlet på et sted (videregående Steinesjøen), og arbeidsgruppen finner det naturlig at

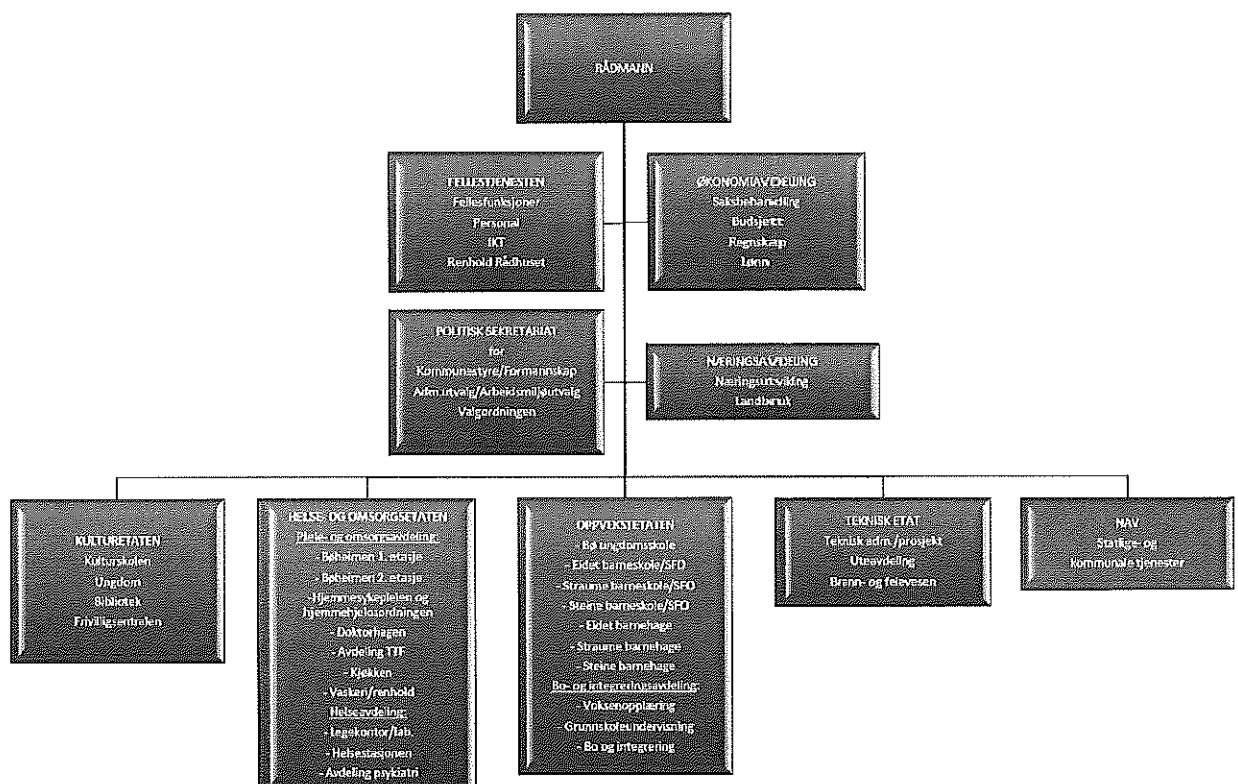
fagområdene organiseres som egen avdeling ledet av avdelingsleder. For øvrig beholdes organiseringen innenfor skole/barnehage som i dag. Det er etablert nestleder for etatsjef, og det foreslås etablert nestlederfunksjoner for rektorer og styreere av barnehager.

Helse og omsorg: Arbeidsgruppen finner ikke grunnlag for å gjøre endringer av organisasjonsmodellen. Det er etablert nestleder for etatsjef. Det foreslås etablert nestlederfunksjoner ved de avdelinger hvor dette ikke allerede er etablert.

Sekretærfunksjonene er vurdert i forhold til fellestjenesten, men arbeidsgruppen ser ingen rasjonelle grunner til endring. Sekretærfunksjonene foreslås videreført som i dag organisert under Helse- og omsorgssjef, leder av Helseavdelingen og leder av pleie- og omsorgsavdelingen; alle 3 med hver sin sekretærfunksjon.

NAV - kontoret i Bø fungerer svært godt; noe de er kjent for både i og utenfor regionen. Samlokalisering og samhandling med helse- og omsorgsetaten er en styrke for begge parter. Delingen mellom statlige og kommunale oppgaver gjør det vanskelig med en formelt riktig organisering i en kommunal organisasjonsplan. Dette er illustrert ved at enheten er lagt i en annen farge i forslaget til organisasjonskart. Arbeidsgruppen ser ikke behov for spesielle endringer. Selv om NAV-leder er tilsatt i staten (50% av lønnen faktureres kommunen), er det i praksis naturlig å videreføre rollen som nærmeste overordnet også for de kommunalt ansatte ved kontoret. Rådmannen må vurdere om enhetens ressurs tilsier en plass i ledergruppen.

På bakgrunn av dette foreslo arbeidsgruppen følgende funksjonskart:



Rådmannens vurderinger

Omorganiseringer bør være godt begrunnet. Slike prosesser er tidkrevende. En omorganisering kan om den ikke blir gjennomført riktig (i tråd med arbeidslivets spilleregler) og klokt (med respekt for den enkelte ansatte sin situasjon), føre til tap av effektivitet (innsats og arbeidsglede). Dette er ekstra krevende i et politisk styrt system: Det er politikerne som til syvende og sist bestemmer, og hverken ansatte/tillitsvalgte eller administrativ ledelse kan være sikre på at det de til slutt blir enige om, blir endelig vedtatt.

Rådmannen har derfor vært nølende til å sette i gang en større prosess. Det har likevel vært behov for en opprydding i formalitetene – vi kan ikke *ikke* ha et organisasjonskart. Samtidig har det vært behov for noen endringer:

1. For mange ansatte sorterer i dag direkte under Rådmannen.
2. Virksomheten i Bø kommune er i realiteten organisert i etater, med delegasjon av myndighet i linje. Selv om kommunestyret vedtok at vi skulle gå over til avdelinger, er ikke dette et begrep som har fått feste i organisasjonen – hverken blant ledere eller ansatte.

Saken fikk en ny omdreining da kultursjef Katie Hanken i september 2015 søkte om permisjon i hele eller deler av sin stilling som kultursjef fra 14. januar 2016 og ut 2016. Permisjonssøknaden var begrunnet i overgangen til ny stilling (kapittel 5 i permisjonsreglementet), fordi hun ville jobbe mer intensivt med etableringen av lekebutikken Småfisk. Administrasjonsutvalget behandla saka i sitt møte den 4. november 2015 og avslo søknaden i tråd med rådmannens innstilling. Rådmannens vurdering i saksframlegget var at ADMU *kan* innvilge permisjon, *hvis* den nye stillingen gir faglig utbytte som er interessant for kommunen. I tilfelle skal arbeidsgivers mulighet til å fylle stillingen som vedkommende søker permisjon fra, vektlegges i den endelige vurderingen. Konklusjonen var at Bø kommune som arbeidsgiver har ingen interesse – hverken i positiv eller negativ retning – i at kultursjefen etablerer lekebutikk. I et lokalsamfunnsperspektiv kan det vurderes annerledes, men Bø kommune som arbeidsgiver bør vektlegge hensynet til likebehandling av ansatte sterkere enn dette hensynet. Det var i tillegg lagt vekt på at arbeidsgivers interesser bør vektlegges i særlig stor grad når det gjelder permisjon fra lederstillinger.

I saksframlegget til Administrasjonsutvalget skrev rådmannen dette:

Finnes her andre løsninger?

Rådmannen er kultursjefens nærmeste overordnede, og det er gjennomført en omfattende dialog for å undersøke om det finnes løsninger som kan imøtekomme kultursjefens ønske. Rådmannen har derfor satt i gang en prosess der målet er å samle kultur og næring, og eventuelt også landbruk, i en felles etat, med en ny, felles etatsleder. Dette er vurdert flere ganger tidligere, sist i 2010. Det ble da ikke gjennomført, og daværende rådmann skrev i sin tilråding til kommunestyret: «Rådmannen oppsummerer at det på nåværende tidspunkt er viktigere å fokusere på samarbeid mellom de aktører som arbeider mot næringslivet, fremfor å gjennomføre en sammenslåing av avdelingene.» Denne konklusjonen ble trukket på bakgrunn av sprikende råd fra de berørte ansatte.

Rådmannen foreslår to endringer. Den første endringen som rådmannen foreslår, er at stabsfunksjonene synliggjøres i organisasjonskartet. Når kommunens virksomhet som dreier seg om tjenester og myndighetsutøvelse organiseres i etater, blir det svært synlig at en del av

virksomheten i den kommunale organisasjonen er vendt innover. Litt forenkla: En del kommunale tjenester legger til rette for etatene og kommunens ledelse. Dette gjelder økonomiavdelinga (økonomisjef, eiendomsskattekontor, regnskap og lønn), fellestjenesten, formannskapssekretær, IKT-leder og personlrådgiver.

Det andre forslaget er at kultur, næring og landbruk slås sammen til en etat. Rådmannen foreslår også at den nye etaten får ansvaret for folkehelsearbeidet i kommunen. Forutsatt for organisasjonsendringen er at den faste 100%-stillingen som næringskonsulent videreføres, at det opprettes en 100% ny stilling som kultur- og næringssjef, og at nåværende kultursjef får tilbud om en ny 50% stilling som kulturkonsulent. I sum innebærer dette en 50% ny stillingshjemmel.

Rådmannen mener at forslaget er riktig ut fra følgende hensyn:

1. Det er en stor fellessone mellom kultur og næring, særlig gjelder dette innenfor reiseliv, turistinformasjon og omdømmebygging. Det er rådmannens vurdering at en organisering med felles ledelse i felles etat legger bedre til rette for at vi skal klare å jobbe godt i denne fellessonen.
2. Landbruk hører mer naturlig sammen med næring og kultur. Det er en kjensgjerning at landbruksavdelingen har aldri funnet seg helt til rette under teknisk.
3. Omorganiseringen vil redusere antallet ansatte som er direkte underlagt rådmannen.
4. Omorganiseringen innebærer en styrking av både kultur og næring fordi en får skilt ut administrative ledelsesoppgaver i en ny stilling, slik at fagstillingene (kulturkonsulent og næringskonsulent) kan fokusere på utviklingsoppgaver og saksbehandling.

Det er ikke en forutsetning for omorganiseringen at ansvaret for folkehelse legges til den nye etaten. Likevel mener rådmannen at det er rett å gjøre det. Den (fortsatt) nye folkehelseloven understreker at folkehelsearbeid er tverrsektorielt. Det er en kontinuerlig fare for at folkehelsearbeidet reduseres til helsefag alene. Men hele formålet med folkehelsearbeidet er å «å bidra til en samfunnsutvikling som fremmer folkehelse, herunder utjevner sosiale helseforskjeller. Folkehelsearbeidet skal fremme befolkningens helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold og bidra til å forebygge psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse.» (Formålsparagrafen §1 i Folkehelseloven.) Lokalsamfunnsutvikling er stikkordet er, og rådmannen mener at dette taler for at folkehelsearbeidet bør få gode faglige vilkår i en ny kultur- og næringsetat.

Medvirkning

Prosessen er gjennomført i tråd med bestemmelsene i Hovedavtalen og «Prosedyre for omstilling i Bø kommune». Følgende prosess er gjennomført:

1. Rådmannen har gjennomført samtaler med først kultursjef Katie Hanken og næringskonsulent Arnes Osnes. Katie Hanken er enig i omorganiseringen. Arne Osnes er uenig i omorganiseringen. (Mer om dette under.)
2. Deretter har alle ansatte tilknyttet kultur, næring og landbruk fått informasjon og anledning til å komme med synspunkt. Det samme gjelder folkehelsekoordinator. Alle ansatte har fått anledning til å tenke på saken og komme tilbake til rådmannen med spørsmål eller synspunkt, muntlig eller skriftlig. Ingen av de øvrige ansatte har uttrykt uenighet; tvert imot har flere uttrykt at dette er en god mulighet.

3. På bakgrunnen av tilbakemeldingene fra de ansatte har rådmannen gått videre i prosessen. Forslaget var drøfta på møte med de Hovedtillitsvalgte og aktuelt verneombud (i mangel av Hovedverneombud) på møte 4. november 2015. Ingen uttrykte uenighet til forslaget.
4. Videre saksgang er dermed behandling i Arbeidsmiljøutvalget 17/11-15, Administrasjonsutvalget 26/11-15 før vedtak i Kommunestyret 10/12-15.

Noen momenter som har kommet opp i prosessen:

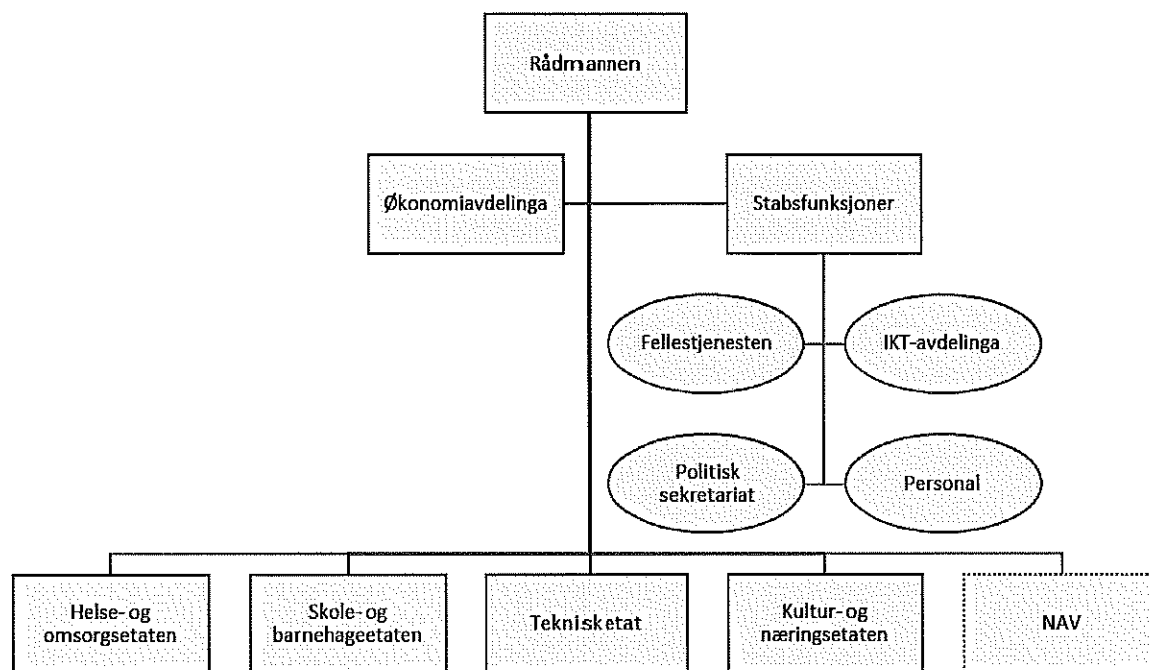
- Næringskonsulenten ønsker å bevare dagens organisering der næringsavdelingen er direkte underlagt rådmannen. Han mener at rådmannens forslag til omorganisering vil svekke næringsarbeidet fordi veien til ordfører og rådmann blir lengre.
 - Rådmannen anerkjenner dette som et legitimt argument; det vil bli en etatsleder mellom næringskonsulenten og ordfører og rådmann.
- De ansatte på kultur er litt bekymra for at kultursektoren sine interesser kan drukne / tape i kampen om ressursene – all den tid næring er svært høyt prioritert i Bø.
 - Rådmannen mener at også dette er et reelt argument. De fellesområdene som fins i dag kan enkelt oppsummeres som «kultur som næring». Dette er viktig å prioritere høyere i Bø. Dette må likevel ikke gå på bekostning av de av kultursektoren sine interesser som ikke har en slik nytte-begrunnelse. Imidlertid mener rådmannen at en 50% dedikert kulturkonsulentstilling motvirker faren for at kultur taper.
- Landbrukssjefen støtter forslaget. (Forslaget er også i tråd med det han mente i forrige omorganisering i 2010.)
- På drøftingsmøte med de hovedtillitsvalgte kom det opp en bekymring om finanseringen av den i realiteten 50% nye stillingen vil gå på bekostning av andre etater.
 - Rådmannen har forståelse også for denne bekymringen. Det er til syvende og sist opp til kommunestyret å foreta disse prioriteringene.

Finansering

Forslag til finansiering av det som i realiteten er en 50% ny stillingsressurs, vil framkomme av forslaget til økonomiplan 2016-2019. Denne saken skal behandles i Arbeidsmiljøutvalget før rådmannens budsjettforslag er ferdig, og innstilling til vedtak er derfor formulert med forbehold om finansiering.

Konklusjon

Det er viktig å få fastsatt et organisasjonskart for Bø kommune. Det er gjennomført en grundig prosess, og det har kommet svært få argumenter mot rådmannens forslag. På bakgrunn av omorganiseringen som er omtalt i saksframlegget, fremmes følgende forslag til nytt organisasjonskart:



Åsa Elvik
rådmann



BØ KOMMUNE

Rådhuset, Veaveien 50
8475 STRAUMSJØEN

18.11.2015

Saksnr.	Løpenr.	Arkivkode	Avd/Sek/Saksb	Deres ref
15/626	6871/15	034//	RÅD//ASA	

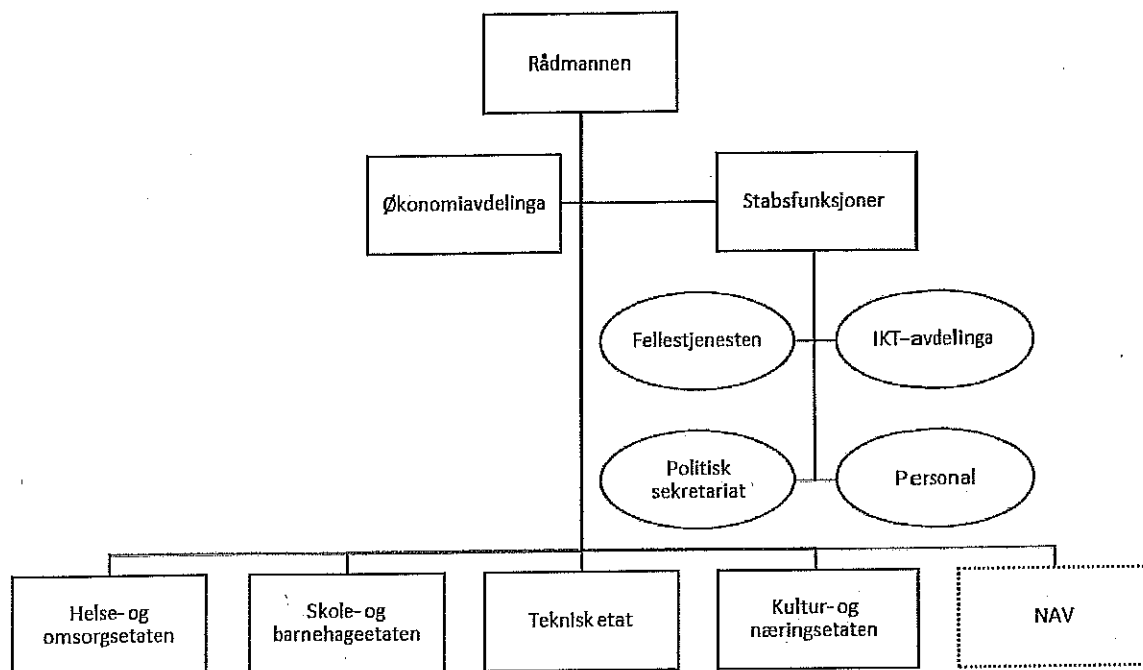
Utvalgsnr: 27/15
Sakstittel: OMORGANISERING 2015

MELDING OM VEDTAK

Fra møtet i Arbeidsmiljøutvalget den 17.11.2015.
De underrettes herved om at det er fattet følgende vedtak:

1. Kommunestyret vedtar følgende omorganisering:

- a. Bø kommune organiseres i etater.
- b. Stabsfunksjoner synliggjøres i organisasjonskartet ved at de rapportere direkte til rådmannen.
- c. Kultur, næring og landbruk slås sammen til en ny etat. Ansvar for det tverrsektorielle folkehelsearbeidet legges til den nye kultur- og næringsetaten.
- d. Med forbehold om finansiering i økonomiplanen 2016-2019 legges 100% stilling som kultursjef ned, og det opprettes 100% ny stilling som kultur- og næringssjef og 50 % stilling som kulturkonsulent.
- e. Organisasjonskartet for Bø kommune ser etter dette slik ut:



2. Det delegeres rådmannen å organisere virksomheten i etatene og stabsfunksjonene, i tråd med reglene som gjelder for partene i arbeidslivet.

Rett utskrift:

Grete F. Olsen
Grete F. Olsen
Fsk-sekr.

Saksprotokoll

Utvalg: Administrasjonsutvalget

Møtedato: 25.11.2015

Sak: 11/15

Resultat:

Arkivsak: 15/626

Tittel: SAKSPROTOKOLL - OMORGANISERING - NYTT
ORGANISASJONSKART

Behandling:

Ref. innstillingen

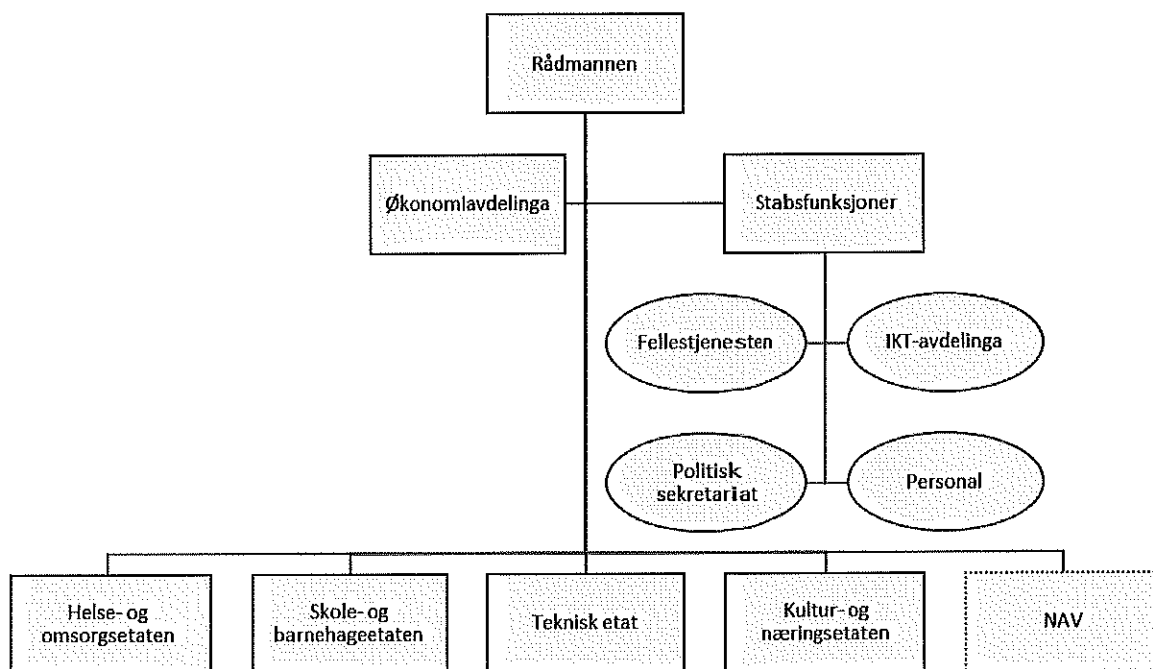
Votering

Innstillingen enstemmig vedtatt

Vedtak:

1. Kommunestyret vedtar følgende omorganisering :

- a. Bø kommune organiseres i etater.
- b. Stabsfunksjoner synliggjøres i organisasjonskartet ved at de rapportere direkte til rådmannen.
- c. Kultur, næring og landbruk slås sammen til en ny etat. Ansvaret for det tverrsektorielle folkehelsearbeidet legges til den nye kultur- og næringsetaten.
- d. Med forbehold om finansiering i økonomiplanen 2016-2019 legges 100% stilling som kultursjef ned, og det opprettes 100% ny stilling som kultur- og næringsjef og 50 % stilling som kulturkonsulent.
- e. Organisasjonskartet for Bø kommune ser etter dette slik ut:



2. Det delegeres rådmannen å organisere virksomheten i etatene og stabsfunksjonene, i tråd med reglene som gjelder for partene i arbeidslivet.

HANDLINGSPLAN FOLKEHELSE 2016

Saksbehandler: Anders Svensson
 Arkivsaksnr.: 15/641

Arkiv: G00

Saksnr.: Utvalg
 107/15 Formannskapet
 93/15 Kommunestyret

Møtedato
 25.11.2015
 10.12.2015

Innstilling:

Kommunestyret vedtar Handlingsplan Folkehelse 2016

Saksutredning:**Bakgrunn**

WHO sin definisjon av helse fra 1946 definerer helse som «En tilstand av fullstendig fysisk, mentalt og sosialt velvære, og ikke bare fravær av sykdom eller fysisk svekkelse». I vårt samfunn har denne definisjonen fått stort gjennomslag. De fleste av oss er opptatt av helse, og media flommer over av råd og tips for bedre helse (fra nettaviser 15.nov 2015); dette betyr kostholdet for hjernen din, pølser øker risikoen for kreft, denne maten får deg gjennom høstforkjølelsen, dette er kreftsjekken for menn, slik kommer du i form på 7 uker.

Utfordringen med disse velmeinte råd er at de alle fokuserer på vårt eget, individuelle ansvar for egen helse, og ser bort fra at det meste som påvirker vår helse faktisk er utenfor vår egen kontroll. Folkehelse handler om noe mer enn å få enkeltindivider å trimme, spise sunnere og slutte å røyke. Menneskers levekår, arbeid, nettverk og fremfor alt graden av sosial ulikhet har større innflytelse på folks helse enn holdningskampanjer, fastlegenes intervensjon og antall treningsstudioer, eller idrettshaller i en kommune.

Folkehelsearbeid er å vurdere hva vi kan gjøre for å bedre innbyggernes helse, planlegge og gjennomføre tiltak, og fremfor alt legge til rette for at mennesker kan leve et godt liv, eller som det står i Bø kommune sin kommuneplan: videreutvikle det gode liv.

Folkehelsearbeid i Bø kommune og avtalen med Fylkeskommunen

Bø kommune er en Folkehelsekommune, det vil si at vi har en avtale med Fylkeskommunen om å drive strukturert folkehelsearbeid med hjelp av folkehelsekoordinator i 50% stilling og prosjektmidler øremerket folkehelse tiltak. Kommunen prioriterer arbeidet høyt noe som gjenspeiles i kommuneplanen der det står at «folkehelseperspektivet skal ligge til grunn for alle planer og vedtak...og skal gjennomsyre all aktivitet i kommunen».

Handlingsplan for Folkehelse 2016

Folkehelsearbeidet ledes av Folkehelsegruppen som består av rådmannens lederteam, kommuneoverlegen og folkehelsekoordinator. Arbeidet, som er tverrsektorielt, skal baseres på kunnskap om både nasjonale og lokale forhold. Handlingsplan for Folkehelse er godt forankret i kunnskap om vårt lokalsamfunn. Handlingsplanen, som kommunestyret nå

inviteres til å vedta, er kommunens verktøy for å strukturere folkehelsearbeidet. De tiltak som er foreslått gjennomført i Handlingsplanen skal evalueres årlig.

Vurdering

Bø kommune har store muligheter til å utføre godt folkehelsearbeid. Vi har god oversikt, en organisasjon som er motivert og jobber godt sammen, har stor gjennomføringsevne og ikke minst har vi frivillige lag og foreninger som sterkt bidrar i arbeidet. Kommunens mål er å gjøre Bø kommune til et godt, helsefremmende samfunn der alle har anledning til å føle samhørighet og delta i felleskapet, ta sunne valg og kort sagt «leve det gode liv.»

På denne bakgrunn tilrår rådmannen at vedlagte forslag til Handlingsplan for Folkehelse 2016 vedtas.

Vedlegg:

Handlingsplan Folkehelse 2016

Oversikt tiltak folkehelse 2016

Avtale med Nordland fylkeskommune 2014-2016

Folkehelse - handlingsplan 2016

Handlingsplanen beskriver av de viktigste folkehelseutfordringene for Bø kommune, basert på oversiktsdokumentet og nasjonale føringer, lokal kunnskap og evaluering av tiltak 2014. Planen inneholder forslag til tiltak for 2016.

Nasjonale føringer, generelt om folkehelsearbeid

Folkehelseloven bygger på fem prinsipper i folkehelsearbeidet: 1) utjevning, 2) helse i alt vi gjør, 3) bærekraftig utvikling, 4) føre-var og 5) medvirkning.

Generelt har vi god folkehelse i Norge. Sosiale forhold knyttet til oppvekst, utdanning, jobb, hva vi spiser og mulighetene til trening og fysisk aktivitet er avgjørende for helsen. De største folkehelseutfordringene er:

- Økning i kroniske sykdommer og kreftsykdommer (KOLS, astma, diabetes 2)
- Helseutfordringer relatert til levevaner (kosthold, tobakk, alkohol, fysisk aktivitet)
- Helseutfordringer relatert til miljøfaktorer (luftforurensning, støy, inneklima osv)
- Skader og ulykker (største dødsårsak i Norge for personer under 45 år)
- Psykisk helse som helseutfordring (depresjon, angst og rusrelaterte lidelser vanligst)
- Sosial ulikhet i helse (betydelige helseforskjeller mellom sosioøkonomiske grupper i Norge)

Folkehelseutfordringer i Bø kommune (basert på utkast til «oversiktsdokument 2015» og Kartlegging barn og unge 2015)

Negative påvirkningsfaktorer

Demografi

Befolkningsnedgangen og skjev alderssammensetning i Bø kommune har sannsynligvis betydning for folkehelse, men kunnskapsgrunnlaget er dårlig og det er derfor vanskelig å vurdere betydningen.

Levekår og sosial ulikhet

Bø kommune har store levekårsutfordringer som har betydning for folkehelsen. Vi har lavt utdanningsnivå, lavt inntektsnivå, mange enslige forsørgere og høyere uførepensjonsrate enn landsgjennomsnittet. Arbeidsledigheten er høy og vi har mange personer som er avhengig av trygdeytelser. Kort fortalt kan man si at vi har mange fattige husstander i Bø kommune.

Skole og oppvekst

Skoleresultatene i ungdomstrinnet er dårlige enn gjennomsnittet i Nordland og antallet elever som forteller om mobbing/krenkende adferd er også høyere enn gjennomsnittet. Av dette kan man ikke trekke konklusjonen at undervisningen er av lav kvalitet eller at det psykososiale miljøet ved skolen er dårlig, da sosioøkonomiske forhold også er av stor betydning for skoleresultater. Frafallet i videregående skole er høyere enn landsgjennomsnittet. Forklaringen er sammensatt men det er godt dokumentert at lavere utdannings- og inntektsnivå blant foreldrene, er en viktig faktor for hvorvidt barna fullfører videregående eller ikke. Brorparten av elevene flytter på hybel for å gå på videregående, og dette kan også påvirke frafallet fra videregående skole.

Bø kommune har flere barn med tiltak/oppfølging av barnevernet enn gjennomsnittet i Nordland.

Psykisk helse

Nasjonale undersøkelser viser at personer med alvorlig sinnslidelse og/eller rusproblemer har vesentlig dårligere somatisk helse enn gjennomsnittet, uavhengig av hvilke parameter man vurderer. Arbeid og meningsfull aktivitet er svært viktig for denne gruppen mennesker, både som ledd i behandlingen og som helsefremmende tiltak.

Bø kommune har sannsynligvis ikke flere innbyggere med psykisk lidelse enn andre kommuner. Men personer med alvorlige psykiske lidelser og/eller rusproblemer er lite tilgjengelige for informasjon og holdningsskapende arbeid og de kan i liten grad nyttiggjøre seg vanlige kommunale tilbud som Frisklivssentral.

Integrering

Flyktninger som kommer til Bø har i utgangspunktet ikke dårligere somatisk helse enn andre, men mange har erfart vesentlige psykiske belastninger som kan bli forsterket av utfordringer med integrering. Mange barn til flyktninger lever i familier som er avhengig av trygdeytelser som gir dårlig økonomi og relativ fattigdom. Det er godt dokumentert at barnefattigdom kan få store konsekvenser for barns fremtidige psykiske og somatiske helse.

Levevaner

Folkehelseprofilen indikerer at mange av innbyggerne i Bø har levevaner som ikke fremmer helse. Der er mange som røyker i Bø kommune og sannsynligvis er der flere overvektige enn gjennomsnittet.

Positive påvirkningsfaktorer

Bø kommune har et sterkt ønske om å bidra til å skape et godt samfunn å bo i. Kommuneplanens samfunnsdel slår fast at folkehelseperspektivet skal ligge til grunn for kommunens arbeid. Kommunen er liten og oversiktlig, veien fra tanke til beslutning og handling er kort og ukomplisert. Vi har en sterk og aktiv frivillig sektor som skaper tilbud for alle, i alle aldre. Næringslivet er og aktiv i folkehelsearbeidet med to treningssenter og privat drevet idrettshall og svømmebasseng.

Bø er en liten kommune. Nærhet gir muligheter til omsorg og omtanke for hverandre i hverdagen. Bøfjerdingsene er glad i sin hjemleplass og den sterke dugnadsånden bidrar til å skape et levende samfunn med varierte aktiviteter for alle som bor i kommunen.

Bø kommune har i mange år prioritert tverrfaglig samarbeid på tvers av sektorene og har nå for eksempel etablert systemer for helsefremmende og forebyggende arbeid for barn og unge i Bø kommune (Tverrfaglig forum for barn og unge).

Avtalen med Nordland Fylkeskommune

Bø kommune samarbeider med Nordland fylkeskommune om folkehelsearbeid. Avtalen, som løper fra 2014-2016 innebærer støtte til stilling som folkehelsekoordinator i minst 50% stilling (100 000 kr) og støtte til aktiviteter og prosjekter (175 000 kr). Budsjett og regnskap skal godkjennes av fylkeskommunen og de har gitt sterke signaler om at tiltaksmidlene i liten grad skal brukes til lønn.

I avtalen er det angitt at følgende områder skal prioriteres og tiltak gjennomføres:

- Helsefremmende barnehager og helsefremmende skoler (1)

«Bø kommune skal innen 2016 ha utviklet helsefremmende barnehager og helsefremmende skoler gjennom implementering av anbefalte kriterier for disse helsefremmende institusjoner.»

- **Frisklivssentral (2)**

«Bø kommune videreutvikler tilbudet frisklivssentralen gir for prioriterte grupper med behov for livsstilsveiledning. For perioden 2014 – 2016 er målet å nå 100 personer med slikt tilbud.»

- **Seniortiltak (3)**

«Bø kommune skal gjennomføre helsesamtale med alle 75-åringer og skal iverksette forebyggende tiltak for å bedre psykisk og fysisk helse hos den eldre delen av befolkningen. Det samarbeides med frivillig sektor.»

- **Ungdomsarbeid (4)**

«Innen 2015 skal det være organisert og igangsatt et tverrsektorielt ungdomsprosjekt som ivaretar de behov ungdommen har – særlig de som slutter i videregående skole. Målet er å oppnå livsmestring, faglig mestring og «bo-kompetanse» samt forebygge psykisk uheld, uførhet, rusproblemer og unngå klientstatus. Frivillig sektor trekkes inn i samarbeidet. Det etableres et samarbeid med andre Vesterålskommuner om tiltak rettet mot elever som bor på hybel.

Ungdomsrådet skal vitaliseres. Aktivitetskortet for ungdom videreføres og eventuelt suppleres med nye tilbud.»

- **Lavterskel aktivitetstilbud i bo- og nærmiljø (5)**

«Bø kommune skal innen 2015 ha utarbeidet en plan for bonære turstier, turveger / sykkelveger, turløyper og andre nærmiljøanlegg som integrert del av den kommunale anleggsplan / kommunale plan for fysisk aktivitet og naturopplevelser. Innen 2016 skal kommunen ha realisert 2 av de planlagte tiltak / prosjekt.»

- **Kunnskapsgrunnlaget (6)**

«Bø kommune skal innen utgangen av 2014 ha avklart organisering av oversiktsarbeidet i kommunen og innen utgangen av 2015 ha utarbeidet skriftlig oversikt over helsetilstand og positive og negative påvirkningsfaktorer for helse. Oversiktsdokumentet skal brukes aktivt som kunnskapsgrunnlag i arbeidet med kommunal planstrategi og i arbeidet med andre planer, strategier og tiltak.»

«Nordland fylkeskommune gjør tilsvarende fylkeskommunal avklaring og utarbeider tilsvarende fylkesoversikt basert på samme tidsfrister.»

Tiltaksplan 2016

Behov for oversikt over folkehelsearbeid

«Helse i alt vi gjør» heter det i folkehelsemeldingen, men man kan også si at «alt vi gjør er helse». Der er mange gode tiltak og aktiviteter i Bø kommune som ikke er omtalt i tiltaksplanen og skillett

mellom behandling og helsefremmende tiltak er flytende, fremfor alt i psykisk helsearbeid der levekår har stor betydning for behandlingsresultatene. Der er behov for en oversikt over aktiviteter, tiltak og prosjekter som har betydning for Folkehelse i Bø kommune, dels til bruk i planarbeid, men også for at innbyggerne skal bli bedre kjent med de muligheter som finnes i kommunen.

Tiltak for alle, eller for noen?

Tiltak for å bedre folkehelse kan inndeles i

- Universelle tiltak – retter seg mot hele befolkningen
- Selekterte tiltak – retter seg mot risikogrupper
- Indisert tiltak – tiltak mot enkeltindivider

Universelle tiltak som regulerer folks adferd, så som lover/forskrifter (røykeloven, fartsgrenser o.l.), regulering av pris og tilgjengelighet (skatt på tobakk og alkohol, vinmonopol) er mest kostnadseffektive men er lite akseptert i befolkningen og kan i begrenset grad brukes av Bø kommune alene. Andre universelle tiltak som holdningskampanjer og generell informasjon er lettere å gjennomføre men har dessverre liten effekt. Best effekt har prosjekt som gir aktiv involvering av målgruppen. Bø kommune er en liten kommune og det er derfor mulig å gjennomføre universelle tiltak som ikke er mulige i større kommuner, for eksempel arbeidsmedisinskurs for 9. klasse.

Utfordringen med selektive og indiserte tiltak er at risikogrupper/individer må identifiseres og at utvalgte grupper ikke nødvendigvis ønsker å delta i aktiviteter/tiltak. Grensen mellom indiserte tiltak rettet mot enkeltindivider og behandling er flytende, og noen av de foreslåtte tiltakene kan med rette også defineres som behandling. Bø kommune bør etterstrebe en balanse mellom universelle tiltak, selekterte tiltak og indiserte tiltak.

Evaluerings av tiltak

Det er vanskelig og objektivt kunne dokumentere effekt av folkehelsearbeid, da kvantitative undersøkelser ikke er mulige og kvalitative undersøkelser er svært ressurskrevende. Vi er nødt til å vurdere om tiltakene når målgruppen og subjektivt vurdere resultatet. Brukerevaluering er et svært viktig element i vurderingen av tiltakene. Evaluering skjer årlig og presenteres i en egen rapport til Folkehelsegruppen (lederteam + kommuneoverlege og folkehelsekoordinator).

Prioritering

Bø kommune er en fattig kommune, vi har store levekårsutfordringer. Dette kan få store helsemessige konsekvenser, fremfor alt for barn og unge som lever i familier med lav inntekt og lite ressurser. Tiltak som kan motvirke konsekvenser av dårlige levekår og sosial ulikhet bør prioriteres. Målrettet tiltak mot barn og unge og mot personer med stor psykososial belastning (rus og psykiatri) bør prioriteres.

Frivillige lag og foreninger er svært viktige i folkehelsearbeidet, og kommunen bør iverksette tiltak for å ytterligere styrke samarbeidet mellom kommune og frivillig sektor.

Det er tydelig at Bø kommune har utfordringer i overgang mellom barneskole og ungdomsskole, som sannsynligvis videreføres inn i videregående skole. Tiltak kan gjennomføres innenfor rammen til Helsefremmende skoler og barnehager. Tverrfaglig forum for barn og unge som etableres høsten 2015 bør diskutere dette og eventuelt foreslå ytterligere tiltak.

Avtalen med Nordland Fylkeskommune legger sterke føringer på prioriteringer i folkehelsearbeidet i Bø kommune, men det er rekke tiltak/prosjekter som gjennomføres i Bø kommune som ikke omfattes av avtalen med fylkeskommunen, som for eksempel gratis leie av lokaler for frivillige lag og foreninger som tilbyr aktiviteter for barn og unge og miljøarbeider for flyktninger. Noen eksisterende tiltak er der dessverre ikke funnet midler til i budsjett 2016. Dette gjelder for eksempel Arbeidsmedisinkurs for 9. klasse, og videreføring av Familiefredag

Tiltak Bø kommune 2016

Tiltaksplanen beskriver utvalgte tiltak som omfattes av avtalen med Nordland fylkeskommune. Budsjettet angir hvordan tiltaksmidler (175 000 kr) fra Fylkeskommunen er foreslått brukt i 2016. Dersom det ikke angitt beløp så er tiltaket finansiert gjennom eksisterende driftsmidler.

Navn på tiltak	Beskrivelse	Ansvarlig for gjennomføring	Budsjett	Målgruppe	Tiltak rett mot: (Avtale Fylkeskommune)
Frisklivssentral	Organisert trening av personer henvist fra helse og sosialtjenesten. I tillegg trening med alle på introduksjonskurset 1 time per uke. Bra mat kurs.	Diabetessykepleier	10000	Selektert	Levevaner (2)
Helsefremmende skoler og barnehager	Kriterier for helsefremmende skoler og barnehager er utarbeidet av Nordland fylkeskommune	Skolekontoret	35000	Universell	Levekår/Sosial ulikhet, Skole (1)
Hybelkost	Kurs i hybelkost for 10 klasse	Diabetessykepleier	3000	Universell	Frafall videregående skole (4)
Regional konferanse med tema «Frafall videregående»	Samarbeid med de andre Vesterålskommunene om hvordan vi kan redusere frafallet i Videregående skole.	Folkehelsekoordinator	10000	Selektert	Frafall videregående skole (4)
Folkehelsekonferanse	Vi har et felles ansvar for folkehelse, vi må få en felles forståelse av hva folkehelse er.	Folkehelsekoordinator	10000	Universell	Generell folkehelsearbeid (6)
Aktivitetskortet	Barn i familier med vedtak fra NAV eller barnevernet har rett til aktivitetskort som gir fri inngang,	Kommuneoverlegen	50000	Indisert	Levekår/Sosial ulikhet (5)

	medlemskap og andre aktiviteter				
Folkeshelseuka 2016	gratis Regionalt samarbeid om tema "frafall videregående" og rabatterte priser for frukt og grønt. Fresk Lørdag og samarbeid med frivillige lag og foreninger om tiltak i Bø.	Folkeshelsekoordinator	5000	Universell	Frafall videregående skole (4), Levevaner, integrering, sosial ulikhet (5)
Oversikt over helsefremmende tiltak	Plan for helsefremmende arbeid/folkeshelsearbeid for barn og unge med fokus på samarbeid med frivillige lag og foreninger	Koordinator for Vårres unge – Vårres fremtid	Søke prosjektmidler Fylkesmannen	Universell	Helsefremmende arbeid (6)
Helsesøster i videregående skole	Helsesøster fra Bø følger opp elever fra Bø som bor på hybel i nabokommunene	Helsesøster		Selektert	Frafall i videregående skole (4)
Etablere VTA plasser i Bø kommune	Begynne utredning mtp og etablere VTA plasser i Bø kommune	Rådmann		Selektert	Psykisk helse
Fresk frokost	Kostholdskurs for elever i grunnskolen hvor de får servert frokost med påfølgende undervisning om sunt kosthold.	Diabetessekreter	7000	Universell	Skolemiljø (1)
Fallforebyggende arbeid for eldre	Prosjekt som en del av Føre var i Vesterålen. Ulykkesforebyggende arbeid i Vesterålen.	Folkeshelsekoordinator	Finansiering ikke avklart	Universell	Ulykkesforebyggende arbeid (3)
Oversikt over helsetilstand i Bø kommune	Oversikt over helsetilstand og negative og positive påvirkningsfaktorer for helse	Folkeshelsekoordinator		Universell	Kunnskapsgrunnlaget (6)
Bedre utemiljø i skole og barnehager	Legge til rette for fysisk aktivitet i skole og barnehager gjennom fysisk tilrettelegging	Skolekontoret	10000	Universell	Levevaner (5)
Ungdomsråd	Videreutvikling av ungdomsrådet og medvirkning av ungdom	Ungdomsleder		Universell	Ungdomsarbeid (4)
Hybelliv	Møte foreldre, elever og fagfolk for å	Rådgiver		Universell	Frafall

	forberede for overgang til videregående skole.	ungdomsskolen			videregående skole. Psykiske helse (4)
«Etter skoletid» prosjekt	Aktivitetstilbud for ungdomsskoleelever på kveldstid	Ungdomsleder/Folkehelsekoordinator	Søke barnefattigdomsmidler	Universell	Psykisk helse, skolemiljø (4)
Brukerstyrt aktivitetstilbud	Lavterskel aktivitetstilbud for personer med psykiske problemer/rusproblemer	Leder psykisk helse	10000 kr, samt søke midler til erfaringskonsulent	Selektert	Psykisk helse, Levekår, Levevaner (5)
Driftsmidler	Reise, kurs, kjøregodtgjørelse o. l for Folkehelsekoordinator		25 000.		
SUM			175 000 kr		



SAMARBEIDSAVTALE OM FOLKEHELSEARBEID

DEL I – Generell del

1

Bakgrunn og formål

1.1. Avtaleparter

Bø kommune, org. nr. 9 45 452 676 (heretter benevnt kommunen)

og

Nordland fylkeskommune, org.nr. 964982953 (heretter benevnt fylkeskommunen)

1.2. Definisjoner

Følgende definisjoner benyttes i lov om folkehelsearbeid (LOV 2011-06-24 nr. 29) og ligger til grunn for avtalen.

Folkehelse: befolkningens helsetilstand og hvordan helsen fordeler seg i en befolkning

Folkehelsearbeid: samfunnets innsats for å påvirke faktorer som direkte eller indirekte fremmer befolkningens helse og trivsel, forebygger psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse, eller som beskytter mot helsetrusler, samt arbeid for en jevnere fordeling av faktorer som direkte eller indirekte påvirker helsen.

1.3. Bakgrunn for samarbeidet

Samarbeidsavtalen bygger på St.meld. nr. 47 (2008-2009) «Samhandlingsreformen» og Lov om folkehelsearbeid (LOV 2011-06-24 nr 29). Loven gir tydelige føringer på ansvar og oppgaver for kommuner, fylkeskommuner og statlige etater. Kommunene tillegges et økt ansvar for det helsefremmende og sykdomsforebyggende arbeidet. Avtalen bygger i tillegg på lover og forskrifter som er relevant for folkehelsearbeid i kommunen og fylkeskommunen, eksempelvis tannhelsetjenesteloven, lovverk knyttet til

medvirkningsorganer og plan og bygningsloven. I folkehelsemeldingen (Meld. St. 34 (2012-2013) *God helse – felles ansvar*) gis nasjonale mål og en beskrivelse av nasjonale virkemidler og tiltak i folkehelsearbeidet.

Fylkestinget i Nordland har vedtatt «Handlingsplan for folkehelsearbeid 2013-2016» som gir retning og prioritering for det fylkeskommunale arbeidet de neste årene.

1.4. Formål

Formålet med avtalen er å etablere et gjensidig forpliktende samarbeid om gjennomføring og videreutvikling av planer, strategier og tiltak for folkehelsearbeidet med grunnlag i folkehelseslovens § 1. Formål:

«... å bidra til en samfunnsutvikling som fremmer folkehelse, herunder utjevner sosiale helseforskjeller. Folkehelsearbeidet skal fremme befolkningens helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold og bidra til å forebygge psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse. Loven skal sikre at kommuner, fylkeskommuner og statlige helsemyndigheter setter i verk tiltak og samordner sin virksomhet i folkehelsearbeidet på en forsvarlig måte. Loven skal legge til rette for et langsiktig og systematisk folkehelsearbeid.»

1.5 Avtalepartenes roller

Partenes roller i folkehelsearbeidet er beskrevet i lov om folkehelsearbeid (LOV 2011-06-24 nr. 29) og denne ligger til grunn for avtalen; jfr. lovens kapittel 2-4.

Kommunens ansvar er beskrevet i kapittel 2, og fylkeskommunens ansvar er beskrevet i kapittel 4.

2

Avtalens overordnede perspektiver

Avtalens innhold relateres til partenes lovpålagte ansvar og gjensidige ønskede samarbeidstiltak i henhold til egne planer og prioriteringer.

Konkretisering av kommunens utfordringer og kommunens og fylkeskommunens prioriterte samarbeidsområder beskrives i avtalens del II.

Partene skal ha særlig oppmerksomhet rettet mot følgende hovedområder i folkehelsearbeidet:

- Integrering av folkehelse og folkehelsearbeid i alt planarbeid
- Innhente nødvendig oversikt over helsetilstanden i befolkningen og de positive og negative faktorer som kan virke inn på denne
- Ivaretaking av befolkningen i alle livsfaser

- Utjevning av sosiale helseforskjeller
- Medvirkning i beslutningsprosesser fra alle befolkningsgrupper
- Universell utforming
- Tilgjengelighet og inkludering

3

Organisering

3.1 Forankring

Avtalen skal forankres politisk i kommunen og fylkeskommunen. Administrativt skal avtalen følges opp av rådmann i kommunen og folkehelsesjef i fylkeskommunen.

3.2 Kontaktpersoner

Kommunen og fylkeskommunen skal utnevne hver sin kontaktperson for oppfølging av avtalen mellom partene. Disse skal også ha ansvar for å holde rådmann og folkehelsesjef oppdatert om samarbeidet (jfr. 3.1.)

Oversikt over kontaktpersoner beskrives i «Vedlegg I». Endringer meldes umiddelbart til samarbeidsparten.

3.3 Møtevirksomhet

For å ivareta intensjonene i avtalen avholdes det samarbeidsmøter mellom kommunen og fylkeskommunen etter behov, dog minst ett møte i året. Dersom begge parter er enige om det kan møter holdes i form av telefonmøte / videokonferanse.

3.4 Organisering

Folkehelsearbeidet tar utgangspunkt i de ressurser som er tilgjengelig i virksomhetene og skal organiseres og drives fram i et tverrfaglig og tverretattlig samarbeid.

Relevante aktører og organisasjoner må sikres medvirkning i arbeidet med planer, strategier og tiltak.

Partenes forpliktelser

4.1 Partenes forpliktelser

Partene skal hver for seg og i fellesskap bruke de ressurser som er nødvendig for å oppnå formål og målsetning er for samarbeidet jfr. pkt. 1. Partene plikter i sin kommunikasjon overfor omverdenen lojalt å følge opp og støtte opp om avtalen for å sikre at målsetningene blir oppnådd.

Begge parter forplikter seg til å:

- Øke forståelsen for og sikre forankring av folkehelsearbeidet i politisk og administrativ ledelse i kommunen / fylkeskommunen
- Drive frem det brede folkehelsearbeidet i et helhetlig samfunnsperspektiv mellom offentlig, frivillige og private aktører
- Ha strategier for folkehelsearbeidet med konkrete mål og tiltak, på bakgrunn av de viktigste folkehelseutfordringer
- Etablere tverretatlige samarbeidsorgan for folkehelsearbeid i kommunen og i fylkeskommunen.
- Sikre at oppfølging av prioriterte folkehelse tiltak er ivarettatt i kommunens og i fylkeskommunens budsjett
- Involvere medvirkningsorganer i alt folkehelsearbeid, og i særlig grad ha oppmerksomhet mot barn og ungdoms mulighet til deltakelse og medvirkning
- Utvikle egen organisasjon som helsefremmende arbeidsplass
- Fremme attraktive bo- og nærmiljø som bidrar til god stedsutvikling og økt fysisk og sosial aktivitet
- Inngå separate kontrakter / avtaler i konkrete samarbeidsprosjekt som ikke dekkes av denne avtale

Kommunen forplikter seg til å:

- Ha ansatt folkehelserådgiver / folkehelsekoordinator
- Sikre hensiktsmessig organisering slik at folkehelsekoordinator har tilstrekkelig mulighet og myndighet til å være pådriver i kommunens tverretatlige folkehelsearbeid
- Delta i møter og nettverkssamlinger med kommuner og fylkeskommune knyttet til folkehelsearbeidet
- Bidra aktivt til etablering av spesifikke samarbeidsavtaler med fylkeskommunen, eksempelvis innen områdene tannhelse, kultur og ungdomssatsning
- Utvikle helsefremmende barnehager, skoler, eldreinstitusjoner og evt. andre virksomheter
- Gjøre oversikten over helsetilstand og påvirkningsfaktorer tilgjengelig for fylkeskommunen
- Rapportere om kommunens folkehelsearbeid i henhold til avtalte tidsfrister:
 - Innsending av tiltaksplan for inneværende år: 30/1 inneværende år
 - Rapportering på oppfølging av tiltaksplan: 30/1 påfølgende år
 - Regnskap knyttet til denne avtalen: 31/3 påfølgende år

Nordland fylkeskommune forplikter seg til å:

- Gi veiledning og rådgivning i folkehelsearbeidet
- Fylkeskommunens oversikt over helsetilstanden i fylket skal gjøres relevant for kommunenes folkehelsearbeid
- Arrangere og delta i møter og nettverkssamlinger i fylket med kommuner knyttet til folkehelsearbeidet
- Ta initiativ til etablering av spesifikke samarbeidsavtaler med kommunen, eksempelvis innen områdene tannhelse, kultur og ungdomssatsning
- Utvikle helsefremmende videregående skoler basert på anbefalt kriteriesett
- Rapportere om fylkeskommunens folkehelsearbeid
- Bidra med årlig rammetilskudd
- Ha vedtatt fylkeskommunal handlingsplan for folkehelsearbeid

4.2 Konsekvenser ved manglende oppfyllelse

Partene skal informere hverandre snarest mulig hvis forpliktelsene i avtalen ikke kan innfris.

Det vil stilles krav fra fylkeskommunen i forhold til økonomiske tilskudd som gis. Hvis kommunen ikke innfrir kravene som er satt, kan det bli aktuelt å kreve tilbakebetalt hele eller deler av utbetalt tilskudd.

5

Finansiering

Hver av partene skal dekke sine egne kostnader ved gjennomføringen av avtalen - herunder reisekostnader, diett, personellressurser m.m.

6

Varighet, opphør

Avtalen trer i kraft fra 1. januar 2014. Avtalen gjelder løpende, men kan sies opp skriftlig med 6 måneders varsel.

Dersom partene er enige, kan avtalen endres i avtaleperioden. Behov for endringer skal drøftes dersom en av avtalepartnerne ber om det.

Skal avtalen eller deler av avtalen revideres skal dette forankres på politisk nivå.

Alminnelige misligholdsbeføyelser kan gjøres gjeldende.

7

Prosessuelt

Tvister skal forsøkes løst i minnelighet.

Eventuell uenighet om forståelsen av denne avtalen skal behandles og avklares av administrativ ledelse i fylkeskommunen og kommunen.

Eventuelle rettslige tvister med utspring i denne avtale, skal løses ved de alminnelige domstoler med Salten tingrett som verneting.

8

Andre bestemmelser

Avtalen og tiltak som gjennomføres i regi av avtalen, skal profileres som et konkret samarbeid mellom avtalepartene.

Avtalen utstedes i to eksemplarer, ett til hver av partene.

DEL II – Spesifikk avtaledel for Bø kommune

Status og utfordringer i Bø kommune

Folkehelse er et av satsingsområdene i den nye kommuneplanen som er under utarbeiding og Bø kommune ønsker å bidra til å skape et godt samfunn å bo i. Kommunen er liten og oversiktlig og gjennom langvarige, tverrfaglig og prosjekttrettet arbeid har kommunen forsterket troen på at samarbeid er veien å gå. Handlingsplan for folkehelsearbeid skal behandles som en del av budsjettarbeidet på høsten hvert år.

Kommunens helseprofil for 2013 beskriver noen av helseutfordringene Bø har, herunder en høy andel eldre over 80 år og en høy andel uføretrygdede under 45 år. Andelen 10-klassinger som trives på skolen er lavere enn i landet som helhet og frafallet i videregående skole er høyere enn i landet som helhet. Innenfor de fleste registrerte sykdommer scorer Bø bedre enn både fylkes- og landsgjennomsnittet selv om kommunen ligger dårligere an hva angår levevaner som røyking og overvekt.

Resultatområder og resultatmål i Bø kommune

- **Helsefremmende barnehager og helsefremmende skoler**

Bø kommune skal innen 2016 ha utviklet helsefremmende barnehager og helsefremmende skoler gjennom implementering av anbefalte kriterier for disse helsefremmende institusjoner.

- **Frisklivssentral**

Bø kommune videreutvikler tilbudet frisklivssentralen gir for prioriterte grupper med behov for livsstilsveiledning. For perioden 2014 – 2016 er målet å nå 100 personer med slikt tilbud.

- **Seniortiltak**

Bø kommune skal gjennomføre helsesamtale med alle 75-åringer og skal iverksette forebyggende tiltak for å bedre psykisk og fysisk helse hos den eldre delen av befolkningen. Det samarbeides med frivillig sektor.

- **Ungdomsarbeid**

Innen 2015 skal det være organisert og igangsatt et tverrsektorielt ungdomsprosjekt som ivaretar de behov ungdommen har – særlig de som slutter i videregående skole. Målet er å oppnå livsmestring, faglig mestring og «Bo-kompetanse» samt forebygge psykisk uhelse, uførhet, rusproblemer og unngå klærntstatus. Frivillig sektor trekkes inn i samarbeidet. Det etableres et samarbeid med andre Vesterålskommuner om tiltak rettet mot elever som bor på hybel.

Ungdomsrådet skal vitaliseres. Aktivitetskortet for ungdom videreføres og eventuelt suppleres med nye tilbud.

Lavterskel aktivitetstilbud i bo- og nærmiljø

Bø kommune skal innen 2015 ha utarbeid en plan for bonære turstier, turveger / sykkelveger, turløyper og andre nærmiljøanlegg som integrert del av den kommunale anleggsplan / kommunale plan for fysisk aktivitet og naturopplevelser. Innen 2016 skal kommunen ha realisert 2 av de planlagte tiltak / prosjekt.

• Kunnskapsgrunnlaget

Bø kommune skal innen utgangen av 2014 ha avklart organisering av oversiktsarbeidet i kommunen og innen utgangen av 2015 ha utarbeidet skriftlig oversikt over helsestilstand og positive og negative påvirkningsfaktorer for helse. Oversiktsdokumentet skal brukes aktivt som kunnskapsgrunnlag i arbeidet med kommunal planstrategi og i arbeidet med andre planer, strategier og tiltak.

Nordland fylkeskommune gjør tilsvarende fylkeskommunal avklaring og utarbeider tilsvarende fylkesoversikt basert på samme tidsfrister.

Fylkeskommunal oppfølging og støtte



Fylkeskommunens generelle forpliktelser ovenfor kommunen er nedfelt i avtalens pkt. 4.1

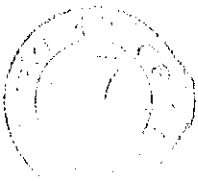
Som økonomisk støtte for kommunens arbeid i henhold til krav og forpliktelser nedfelt i avtalens generelle del (del I) gis kr. 100.000,- pr. år for treårsperioden 2014-2016. Som økonomisk støtte for kommunens arbeid med resultatområder og tilhørende resultatmål (del II) for samme treårsperiode gis i tillegg kr. 175.000,- pr. år. Det tas forbehold om mulige endringer / justeringer av tilskuddene for 2015-2016 som resultat av de politiske budsjettvedtak.

Vilkårene for videreført samarbeid etter 2016 tas opp til drøfting med kommunen i løpet av 2016.

Sted / dato
Nordland fylkeskommune

fylkesråd kultur, miljø og folkehelse

Sted / dato
Bø kommune

9/6-14 
Sture Pedersen

ordfører

VEDLEGG I – KONTAKTPERSONER



Fra kommunen

Navn	
Stilling	
Adresse	
Mailadresse	
Telefon	

Fra fylkeskommunen

Navn	Roar Blom
Stilling	Konst. folkehelsesjef
Adresse	Nordland fylkeskommune, Fylkeshuset, 8048 Bodø
Mailadresse	roar.blom@nfk.no
Telefon	75650455 / 99462120



Saksprotokoll

Utvalg: Formannskapet
Møtedato: 25.11.2015
Sak: 107/15

Resultat:

Arkivsak: 15/641
Tittel: SAKSPROTOKOLL - HANDLINGSPLAN FOLKEHELSE 2016

Behandling:

Ref. innstillingen

Votering

Innstillingen enstemmig vedtatt

Vedtak:

Kommunestyret vedtar Handlingsplan Folkehelse 2016

FASTSETTELSE AV BUNNFRADrag

Saksbehandler: Trond Robertsen
 Arkivsaksnr.: 12/360

Arkiv: 232

Saksnr.: Utvalg
 108/15 Formannskapet
 94/15 Kommunestyret

Møtedato
 25.11.2015
 10.12.2015

Innstilling:

Med bakgrunn i eiendomsskattelovens § 11 annet ledd fastsettes et bunnfradrag for eiendommer som brukes til bolig og fritidseiendom.

Saksutredning:

Kommunestyret har vedtatt å innføre eiendomsskatt på verk og bruk i 2015, og all fast eiendom i hele kommunen fra 2016. Takst ble fastsatt og utskrevet på verker og bruk i juni 2015.

Eiendomsskattelovens § 11 gir kommunene hjemmel til å tilordne (kun) bolig- og fritidseiendommer et bunnfradrag. Med bunnfradrag menes at det gjøres et fradrag i eiendomsskattetaksten før utregning av eiendomsskatt. Eiendomsskattelovens § 11 annet ledd har følgende ordlyd:

«Kommunestyret kan fastsette bunnfradrag i eiendomsskatten for alle sjølvstendige bustaddelar i faste eiendomar som ikkje vert nytta i næringsverksemd.»

Bunnfradrag er forbeholdt eiendommer som brukes til bolig og fritidseiendom. I lovforarbeidene – Ot.prp. nr 12 (1992-1993) s. 4 heter det følgende om formålet bak bestemmelsen om bunnfradrag:

«Departementet finner at de foreslåtte endringene vil gi kommunene større muligheter for å foreta mer individuelle tilpasninger av eiendomsskatten på bolig- og fritidseiendommer til forholdene i de enkelte kommunene. Gjennom endringene oppnås mer fleksibelt system for utskrivning av eiendomsskatt i kommunene, hvor blant annet ønsker om særskilte fordelingsprofiler bedre kan ivaretas.»

Bunnfradraget bidrar til å dempe skattetrykket på bolig- og fritidseiendommen, og gir eiendomsskatten visse fordelingsvirkninger ved at eiendomsskatten blir forholdsmessig høyere for boligeiendommer med høy verdi enn boligeiendommer med lav verdi. Reglene om bunnfradrag må således sees i sammenheng med eiendomsskatteloven § 7 bokstav c som innebærer at eiendom som «vert nytta til husvære» kan fritas for eiendomsskatt i opptil 20 år fra bygningen ble ferdig, samt eiendomsskatteloven § 12 bokstav a som åpner for at det fastsettes en egen skattesats for bolig- og fritidseiendommer.

Etter eiendomsskatteloven § 11 annet ledd er det kommunestyret som avgjør om det skal benyttes bunnfradrag ved utskrivning av eiendomsskatt. Denne myndigheten kan ikke delegeres. Av eiendomsskatteloven § 10 følger at kommunestyret under budsjettbehandlingen skal treffe vedtak om «kva satsar og reglar» som skal benyttes for det kommende skatteåret.

Det følger av dette at vedtak om bunnfradrag m.v. må fastsettes innen de fristene som gjelder for budsjettbehandlingen etter kommuneloven av 25.09.1992.

Av kommuneloven følger at budsjettet skal vedtas før budsjettåret begynner, men kommunestyret har adgang til å foreta endringer i budsjettet i løpet av budsjettåret. Det vil som hovedregel være uproblematisk å fatte vedtak om bunnfradrag i forbindelse med budsjettet. Noen ganger kan imidlertid kommunestyret ønske å la denne avgjørelsen utstå til et senere tidspunkt. Dette vil kunne være i tilfelle det året kommunen gjennomfører alminnelig taksering. Kommunestyret kan da ha ønske om å vente med å fastsette bunnfradraget til takstnivå er kjent. Under henvisning til den adgangen kommunestyret har til å vedta endringer i budsjettet, har Finansdepartementet i brev til en kommune av 15.08.1995 uttalt at *«det ikke strider mot eiendomsskatteloven § 10 å innføre eiendomsskatt eller endre satsene gjennom budsjettendringer som foretas i skatteåret.»*

Når kommunestyret har adgang til å endre skattesatsene må det også kunne vedta bunnfradrag i løpet av skatteåret. På bakgrunn av Finansdepartementets uttalelse må det derfor kunne legges til grunn at kommunestyret i løpet av budsjettåret – men før fristen for utskrivning av eiendomsskatt i henhold til eiendomsskatteloven § 14 – kan innføre bunnfradrag.

Bunnfradraget skal være et fast kronebeløp. I en uttalelse av 03.10.2006 skriver finansministeren:

«Det framgår ikke av loven om bunnfradraget skal settes til et fast beløp eller om det alternativt kan settes til en prosentsats av boligenhetens verdi. Imidlertid vil en lovtekst om et standardfradrag per eiendom normalt måtte oppfattes som et likt fradrag per eiendom... Departementet har også tidligere uttalt at fradraget skal utgjøre et fast beløp som fradras i taksten.»

Kronebeløpet skal være det samme for bolig- og fritidseiendommer. Det er ikke fastsatt noen nedre eller øvre beløpsgrense for størrelsen på bunnfradraget. Dersom bunnfradraget er høyere enn eiendomsskattetaksten skal beregningsgrunnlaget for settes lik null. Dette medfører at det ikke blir skrevet ut eiendomsskatt. Finansdepartementet har imidlertid i et brev av 13.11.2003 uttalt at bunnfradraget ikke kan settes så høyt at det reelt sett fører til at boligeiendommer blir fritatt. Fra brevet refereres følgende:

«En ordning som beskrevet i deres brev, som i praksis fører til et generelt fritak for alle boligeiendommer som omfattes av skatteutskrivningen, vil derimot innebære at fradraget mister karakteren av å være et bunnfradrag, og i stedet blir likt med en fritaksbestemmelse for boligeiendommer. Dette må anses lovstridig. Etter § 3 skal eiendomsskatt skrives ut på alle eiendommer innenfor et avgrenset område på bakgrunn av en totalvurdering av dette områdets karakter. Det kan ikke gjøres unntak for enkelte eiendommer eller spesifikke typer eiendommer etter denne bestemmelsen. I § 7 er kommunestyret gitt hjemmel til å frita enkelte eiendommer for eiendomsskatt. Boliger kan bare fritas for eiendomsskatt etter bokstav c. Bestemmelsen åpner ikke for et generelt fritak, men begrenser det slik at det bare kan gjelde de første 20 årene etter ferdigstillelsen av boligen. En tolkning av § 11 annet ledd som innebærer at bestemmelsen kan brukes som fritakshjemmel ville innebære at 20-årsgrensen i § 7 bokstav c mistet sin betydning.»

KOSTRA-statistikk viser at i 2014 ga 88 av 341 kommuner bunnfradrag. Snitt fradrag lå på 237 250 kr.

Med bakgrunn i at vi ikke kjenner takstene anbefaler rådmannen å sette et lavt bunnfradrag første året. Det vil også medføre at eiendommer med en lav takst vil falle bort. Foreslå derfor at det fastsette et bunnfradrag på 50 000 kr. Har ikke kunnskap om hvor mange slike eiendommer vi har, men eventuelt tap i eiendomsskatt vil maksimalt utgjøre 350 kr ved 7 promille. Samtidig vil det spare kommunen for administrative kostnader.

Straumsgjøl 17.11.2015

Åsa Elvik
Rådmann

Saksprotokoll

Utvalg: Formannskapet
Møtedato: 25.11.2015
Sak: 108/15

Resultat:

Arkivsak: 12/360
Tittel: SAKSPROTOKOLL - FASTSETTELSE AV BUNNFRADrag

Behandling:

Ref. innstilling

Votering

Innstillingen enstemmig vedtatt

Vedtak:

Med bakgrunn i eiendomsskattelovens § 11 annet ledd fastsettes et bunnfradrag for eiendommer som brukes til bolig og fritidseiendom til kr.50.000,-

EIENDOMSSKATT HISTORISKE BYGG - FRITAK

Saksbehandler: Trond Robertsen
 Arkivsaksnr.: 15/647

Arkiv: 232

Saksnr.: Utvalg
 109/15 Formannskapet
 95/15 Kommunestyret

Møtedato
 25.11.2015
 10.12.2015

Innstilling:

Kommunestyret vedtar følgende regelverk for fritak av historiske bygg:

1. Bygg eldre 1920. I dette inngår også bygg som er eldre enn 1920, men som er flyttet ette rpå.
2. Bygget bør ha sitt opprinnelige arkitektoniske utseende – i form av tak, dører, vindu, og bordkle. Ved avgjørelse kan det brukes litt skjønn, men tak, vindu og bordkle er viktige elementer i vurderinga.
3. Bygninga kan ikke benyttes helt eller delvis til kommersielle forhold.

Alle 3 vilkår må være tilstede for å gi fritak.

Saksutredning:

Under behandlingen av k-sak 45/15 Eiendomsskatt Bø- Fritak vedtok kommunestyret at også bygning som har historisk verdi skal fritas for eiendomsskatt og vedtok samtidig å få seg forelagt en sak om definering av bygninger som har historisk verdi. Følgende ble redegjort for i ovennevnte sak:

«Hvilke eiendommer som har historisk verdi, må avgjøres etter en skjønnsmessig vurdering der kommunestyret i utgangspunktet ikke er bundet av andre instansers vurdering. Faginstansers vurdering vil likevel kunne ha stor betydning som grunnlag for vurderingen, som for eksempel når en bygning er fredet etter lov om kulturminner. Det synes forsvarlig om kommunen på generell basis beslutter at fredede eiendommer unntas for skatteplikt.

Begrunnelsen for å fritta vil kunne være at eiendommen har verdi for allmennheten, og at det gjerne påløper en del kostnader til vedlikehold av historiske bygninger slik at det blir urimelig om eiendomsskatt skal betales i tillegg.»

Rådmannens vurdering i nevnte sak:

«Fredede bygninger bør utvilsomt fritas. Kommunestyret kan velge å fritta andre bygninger ut fra at de har en verdi for allmenheten og at det påløper kostnader til vedlikehold av historiske bygninger. Utfordringen er å sette kriterier. Et mulig kriterium er å si at boliger oppført før eks. 1920 som har sitt opprinnelige arkitektoniske utseende – i form av tak, vindu, og bordkle. Dette kan imidlertid være vanskelig å avgjøre. Jeg vil derfor tilrå at kun fredede eiendommer fritas.»

Rådmannen antar at det er dyrere og mer arbeidskrevende å vedlikeholde et historisk bygg enn et nytt bygg ut fra at det kreves spesielle byggematerialer og byggemåte eks. vindu og tak. Hensikten med å gi fritak vil være at kommunestyret vil gi et håndslag og en liten økonomisk gulrot til eiere som vil holde en historisk bygning i hevd. Det er også et faktum at det er i kommunens interesse at historiske bygg blir holdt i hevd.

Den negative side av saken er at det ikke er mulig å lage et regelverk for fritak som ikke innbefatter elementer av skjønn. Rådmannen er kjent med at det er flere andre kommuner som har fritatt historiske bygg, med regler som er mulig å håndheve på en rimelig måte. Rådmannen antar at det uansett ikke vil være et stort antall bygg det vil dreie seg om. Kommunen vil få et lite inntektstap som ikke er mulig å beregne på nåværende tidspunkt. Rådmannen mener at følgende kriterier kan legges til grunn i et regelverk for fritak av historiske bygg:

1. Bygg eldre enn et visst årstall. Dersom vi tar utgangspunkt i at ca 100 år gamle bygg kan fritas, betyr det at det kan inngå i regelverket at bygg oppført tidligere enn 1920 kan fritas. Mot dette kan det innvendes at det for noen bygg kan være vanske like å fastsette byggeår. Det vil da være opp til eier å dokumentere at bygget er eldre enn fra 1920, men at kommunen ikke bør ha en restriktiv tolkning av dette. På den tida tok ofte byggeprosessen flere år. Herunder bør kommunen akseptere å frita bygg som er flyttet, men som opprinnelige ble oppført før 1920. Før 2. verdenskrig var det vanlig å flytte bygninger og sette de opp på et nytt sted i samme utførelse som det opprinnelige bygget.
2. Bygget bør ha sitt opprinnelige arkitektoniske utseende – i form av tak, dører, vindu, og bordkle. Dette kan imidlertid være vanskelig å avgjøre, da det ikke finns dokumentasjon over utseende for alle slike gamle bygg. Her må det brukes litt skjønn og også akseptere at det ikke er mulig at et bygg er 100% lik sitt opprinnelige utseende og at det er brukt de samme byggematerialer, men tak, vindu og bordkle er viktige element i vurderinga.
3. På samme måte som for fredede bygninger må det også være en betingelse at bygninga ikke benyttes helt eller delvis til kommersielle forhold.

Alle 3 vilkår må være tilstede for å gi fritak.

Straumsgjøen 17.11.2015

Åsa Elvik
Rådmann

Saksprotokoll

Utvalg: Formannskapet
Møtedato: 25.11.2015
Sak: 109/15

Resultat:

Arkivsak: 15/647
Tittel: SAKSPROTOKOLL - EIENDOMSSKATT HISTORISKE BYGG - FRITAK

Behandling:

Ref. innstillingen

Votering

Innstillingen enstemmig vedatt

Vedtak:

Kommunestyret vedtar følgende regelverk for fritak av historiske bygg:

1. Bygg eldre 1920. I dette inngår også bygg som er eldre enn 1920, men som er flyttet etterpå.
2. Bygget bør ha sitt opprinnelige arkitektoniske utseende – i form av tak, dører, vindu, og bordkle. Ved avgjørelse kan det brukes litt skjønn, men tak, vindu og bordkle er viktige elementer i vurderinga.
3. Bygninga kan ikke benyttes helt eller delvis til kommersielle forhold.

Alle 3 vilkår må være tilstede for å gi fritak.

KOMMUNEDELPLAN FOR FYSISK AKTIVITET OG NATUROPPLEVELSER 2016 - 2019/SØKNAD OM SPILLEMIDLER 2016

Saksbehandler: Katie Hanken
Arkivsaksnr.: 15/64

Arkiv: C22

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
112/15	Formannskapet	25.11.2015
96/15	Kommunestyret	10.12.2015

Innstilling:

Kommunedelplan for fysisk aktivitet og naturopplevelse 2016 – 2019 vedtas.

Søknader om spillemidler 2016 prioriteres:

Ordinære anlegg:

1. Straume IL – Øyjordmarka alpinanlegg prisstigning
2. Bø IL – Steine stadion, garasje, lagerbygg
3. Bøhallen – Rehabilitering tak

Nærmiljøanlegg:

- 4 Bø ungdomsskole – Ballbinge (forutsatt finansiering)

Innkomne søknader fra Straume IL og Bø IL om tilskudd og/eller lån fra Bø kommune avslås.

Saksutredning:

Planen:

Kommunedelplan for fysisk aktivitet og naturopplevelse 2016 – 2019 har etter planprogrammet vært på offentlig høring. Bø kommune har mottatt en høringsuttalelse til planen fra Nordland fylkeskommune. Her følger punkter som fylkeskommunen påpeker samt administrasjonens behandling av disse.

- Handlingsplan skal baseres på kommunens behov og behovsvurdering av aktivitetstiltak og fylkeskommunen etterspør spesifikke tiltak i beskrivelsen av behov for anlegg.

Formuleringen i nevnte snitt gir en generell betraktning over tilstanden/behov. Spesifikke aktiviteter kommer tydelig fram i selve handlingsprogrammet og er basert på aktiviteten som til ei hver tid eksisterer i Bø. Det er ikke gjort endringer i teksten da den politiske behandlingen av prioriteringen av anlegg og aktiviteter vil alltid måtte sees i sammenheng med hvilke søknader som blir levert til og godkjent av kommunen årlig.

- Handlingsprogram bør inneholde en rekke opplysninger. Totalkostnad, rammer for finansiering, stipulerte kostnader for drift/vedlikehold, beregnet start og begrunnelse for nybygg eller rehabilitering mangler.

Det er gjort en forbedring i denne revideringen fra forrige plan der en rekke opplysninger har kommet med slik som anleggsnummer, anleggsenhet/lokalisering og søknadsår. Av hensyn til

tidsfrist for saksbehandlingen ble ikke disse øvrige opplysningene innhentet men kan tas med i rulleringen av handlingsprogrammet i 2016.

- Ordinære anlegg og nærmiljøanlegg skal prioriteres i samme liste.

Dette tas til etterretning

- Nordland fylkeskommune har vedtatt nye retningslinjer for fordeling av spillemidler.

Dette tas til etterretning

- Fylkeskommunen ønsker at kommunene skal utarbeide en kommunal sti- og løypeplan.

Dette tas til etterretning

- Nasjonale aktivitetsanbefalingene sier at tilrettelegging for fysisk aktivitet i kroppsøvingstimene kan inngå i kravet om fysisk aktivitet i skolen.

Den aktuelle setningen med feilopplysningen er fjernet fra planen.

Det er dermed gjort en endring av tekst som følge av høringsuttalelsen samt at årets søknader er blitt oppdatert i handlingsprogrammet. Med dette skal «Plan for fysisk aktivitet og naturopplevelse 2016 – 2019» sluttbehandles i dette møtet med vedtak fra kommunestyret.

Søknader om spillemidler:

Bø kommune har mottatt 4 søknader om spillemidler:

Ordinære anlegg:

Straume IL – Øyjordmarka alpinanlegg prisstigning

- Samlet kostnad 858000 er økt til 995400 på grunn av stor økning på eurokursen
- Innvilget søknad av spillemidlene er kr 343000, ny søknad søker om ytterlige kr 55000
- Prosjektet omfatter investering av nytt skitrekke

Bø IL – Steine stadion, garasje/lagerbygg

- Samlet kostnad 732000
- Finansieres med egenkapital på kr 1000, rabatter og dugnad på kr 43 6000
- Søknad av spillemidlene på kr 295000
- Prosjektet omfatter bygging av garasje og lagerbygg til oppbevaring av bl annet tråkkemaskin

Steine Grendehus SA – Bøhallen, rehabilitering tak

- Samlet kostnad 1142000
- Finansieres med egenkapital på kr 415000, dugnad og andre tilskudd på kr 270000
- Søknad av spillemidlene kr 457000
- Prosjektet omfatter rehabilitering av taket

Nærmiljøanlegg:

Bø kommune, Bø ungdomsskole – ballbinge

- Samlet kostnad 560000
- Finansieres med egenkapital på 82000, dugnad og andre tilskudd på kr 198000
- Søknad av spillemidlene kr 280000
- Prosjektet omfatter innkjøp og installering av ballbinge på Bø Ungdomsskole

Søknadene skal prioriteres i en liste der ordinære anlegg og nærmiljøanlegg inngår. Straume IL fikk innvilget sin søknad om alpinanlegg i 2015. Prisstigning som følge av endring i kronekursen gjorde at prosjektet økte i pris. Det foreslås derfor at Straume IL opprettholder sin plass i køen slik at de kan søke om denne kostnadsøkningen. Det er kommet inn en ny søknad i 2015. Bø ungdomsskole søker om ballbinge. I rådmanns budsjettforslag for 2016 er det ikke gitt rom for kommunens egenandel i prosjektet. Det foreslås å opprettholde samme prioritering som ble gjort i vedtaket i 2015 der den nye søknaden kommer med som nummer 4. Kommunen kan vedta å ta med prosjektet i prioriteringslisten og samtidig godkjenne søknaden først når finansiering er vedtatt.

Søknader til Bø kommune:

Straume IL og Bø IL har begge henvendt seg til Bø kommune med søknad om tilskudd og/eller lån til realisering av prosjekter de har søkt spillemidler på. Det er ikke avsatt midler i budsjettet til denne type støtte og administrasjonen foreslår dermed avslag på disse søknadene med begrunnelse manglende midler.

Vedlegg:

Bø kommune
Rådhuset

8475 STRAUMSJØEN

Høringsuttalelse til plan for fysisk aktivitet og naturopplevelse 2016-2019 i Bø kommune

Det vises til oversendelse av høringsutkast til plan for fysisk aktivitet og naturopplevelse for Bø kommune i e-post datert 5. oktober 2015.

Det er et krav fra Kulturdepartementet om at anlegg og områder til idrett og friluftsliv må være prioriterte i vedtatt kommunal plan for å kunne søke om spillemidler. Planarbeidet skal utføres i henhold til plan- og bygningslovens bestemmelser. Det vises til Kulturdepartementets publikasjon «Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet – 2015» samt veilederen «Kommunal planlegging for idrett og fysisk aktivitet, 2014». Kulturdepartementets plankrav må være ivarettatt for at planen skal kunne godkjennes som grunnlag for spillemiddelsøknader.

Planen skal inneholde både et prioritert handlingsprogram for utbygging av idretts- og friluftsanlegg og en uprioritert liste over langsiktige behov for anlegg. Handlingsprogram for idrettsanlegg og friluftslivsområder skal ta utgangspunkt i en vurdering av kommunens behov, som igjen baserer seg på en behovsvurdering av aktivitetstiltak. I beskrivelsen av behov for anlegg og aktiviteter nevnes det at det er populære aktiviteter i kommunen som ikke har tilrettelagte anlegg. Det kommer imidlertid ikke fram hvilke aktiviteter dette gjelder. Under politiske prioriteringer står det videre at det prioriteres å legge til rette for nye idretter/aktiviteter. Ettersom det ikke spesifisert hvilke idretter/aktiviteter dette gjelder er det vanskelig å vurdere hvorvidt det er en sammenheng mellom behovsbeskrivelsen og prioriterte tiltak i handlingsprogrammet.

Prioritert handlingsprogram for utbygging av idretts- og friluftsanlegg bør inneholde følgende opplysninger: prosjektets navn, tiltakshaver, lokalisering av anlegget eller området, beregnet totalkostnad, beregnede rammer for finansiering, stipulerte kostnader for drift og vedlikehold, beregnet anleggsstart, samt begrunnelse for nybygg eller rehabilitering. For eksempel/mal på oppsett av handlingsprogram, se lenke under overskrift «Maler» på denne siden:
<https://www.nfk.no/tjenester/folkehelse/planlegging/kommunal-plan-for-fysisk-aktivitet/>.

Nordland fylkeskommune får et samlet beløp til disposisjon til fordeling mellom ordinære anlegg og nærmiljøanlegg. Ordinære anlegg og nærmiljøanlegg skal derfor prioriteres i samme liste. Det er viktig at kommunen selv tar stilling til samlet prioritering av anlegg i egen kommune. Sammen med en prioritert økonomiplan gir dette tydeligere signal til fylkeskommunen om prioritering av anlegg og aktivitet.

Adresse Postmottak Tlf: 75 65 04 00
Fylkeshuset E-post: post@nfk.no
8048 Bodø

Besøksadresse Prinsensgate 100

Folkehelse
Helsefremmende arbeid
Hanne Mari Myrvik
Tlf: 75 65 04 57

Nordland fylkeskommune har i fylkestingssak 147/2014 vedtatt nye retningslinjer for fordeling av spillemidler til anlegg for idrett og fysisk aktivitet. Saken bygger på forventet økt tilgang på statlige spillemidler til anleggsformål og en mer balansert bruk i henhold til spillemidlenes tosidige formål; tilrettelegging for økt idrettsdeltakelse og tilrettelegging for mer egenorganisert lavterskel aktivitet. I retningslinjene inngår at målgruppene barn og unge, personer med nedsatt funksjonsevne, inaktive og den økende andel eldre gis særlig prioritet i arbeidet. Det bør bygges flere mindre anlegg i nærmiljø og det store aktivitetspotensialet som ligger i en bedre utbygging av turstier, turveger, turløyper og ulike aktivitetsparker lokalisert nært opp til byer, tettsteder og nærmiljø må utnyttes.

Resultatene fra kartlegging og verdisetting av friluftslivsområder gir kommunene et bedre kunnskapsgrunnlag og en økt bevissthet rundt viktige områder for folks hverdagsaktivitet (utenom idrettsanleggene). Fylkeskommunen ønsker at kommunene skal utarbeide en kommunal sti- og løypeplan i kjølvannet av kartleggingen. En slik plan bør integreres i kommunedelplanen.

Under beskrivelse av fysisk aktivitet og naturopplevelser i skole og barnehager (s. 7) står at kravet om 60 minutter daglig fysisk aktivitet i skolen er utenom gym. Det gjøres oppmerksom på at de nasjonale aktivitetsanbefalingene sier at tilrettelegging for fysisk aktivitet i kroppssøvingstimene kan inngå.

Det er positivt at Bø kommune ønsker å sette et tverrsektorielt fokus på allsidig fysisk aktivitet og jobber mot å aktivisere en større del av befolkningen. Plan for fysisk aktivitet og naturopplevelse blir et viktig styringsdokument i det videre arbeidet. Minner om at vedtatt plan skal gjøres tilgjengelig gjennom elektroniske medier og sendes til post@nfk.no.

Med vennlig hilsen

Kari Hege Mortensen
leder

Hanne Mari Myrvik
saksbehandler

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift.

Hovedmottakere:

Bø kommune

Rådhuset

8475

STRAUMSJØEN

Saksprotokoll

Utvalg: Formannskapet
Møtedato: 25.11.2015
Sak: 112/15

Resultat:

Arkivsak: 15/64
Tittel: SAKSPROTOKOLL - KOMMUNEDELPLAN FOR FYSISK
AKTIVITET OG NATUROPPLEVELSER 2016 - 2019/SØKNAD OM
SPILLEMIDLER 2016

Behandling:

Orientering v/ordfører

Ref. innstillingen

Votering

Innstillingen enstemmig vedtatt

Vedtak:

BOLIGPOLITISK PLAN

Saksbehandler: Arne Osnes
 Arkivsaksnr.: 12/456

Arkiv: 613

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
110/15	Formannskapet	25.11.2015
97/15	Kommunestyret	10.12.2015

Innstilling:

1. Bø kommune legger forslag til prosessplan for Boligpolitisk plan ut på høring og offentlig ettersyn. Høringsfristen settes til 10. februar 2016.
2. Oppsatt kostnad og finansieringsplan vedtas. Dersom det ikke oppnås ekstern finansiering, dekkes forutsatt beløp ved økning i bruk av Statlig fond, opp til kr 106.000.

Saksutredning:Saksopplysninger:

Formannskapet behandlet sak om Boligpolitisk plan for Bø kommune i møte 14.06.12, og fattet følgende vedtak:

1. Rådmannen utarbeider prosjektskisse for samlet Boligpolitisk plan. Prosjektskissen fremlegges for politisk behandling tidlig høst 2012.

Prosessplan ble forsinket i forhold til dette vedtaket, men ble fremlagt til politisk behandling i desember 2013.

I møte 11.12.13 fattet kommunestyret følgende vedtak.

" Bø kommune søker ekstern finansiering av arbeidet med Boligpolitisk plan iht. fremlagt planforslag. Saken blir fremlagt for Formannskapet for vedtak om oppstart når finansiering er avklart".

Det har nå vært arbeidet med prosessplan og finansieringsløsning over en tid. Forslag til prosessplan fremlegges derfor til behandling.

Nærværende Prosessplan er en tilpasset versjon av den planen som ble vedtatt.

Vurdering:

Behovet for helhetlig Boligpolitisk plan er understreket politisk i flere sammenhenger. Fremlagt prosessplan har omfang tilsvarende planforslag vedtatt av kommunestyret 11.12.13, men har mer omtale av formelle elementer i en slik plan. Det er også lagt inn høringsrunde for planen.

Det anbefales å vedta «forslag til vedtak» foran.

Åsa Elvik
Rådmann

Arne Osnes
Næringskonsulent

Vedlegg: Forslag til prosessplan Boligpolitisk plan

Saksprotokoll

Utvalg: Formannskapet
Møtedato: 25.11.2015
Sak: 110/15

Resultat:

Arkivsak: 12/456
Tittel: SAKSPROTOKOLL - BOLIGPOLITISK PLAN

Behandling:

Ref. innstillingen

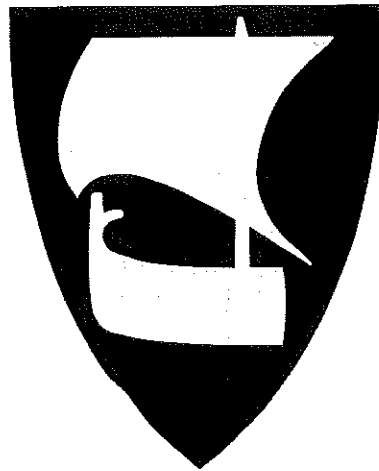
Votering

Innstillingen enstemmig vedtatt

Vedtak:

1. Bø kommune legger forslag til prosessplan for Boligpolitisk plan ut på høring og offentlig ettersyn. Høringsfristen settes til 10. februar 2016.
2. Oppsatt kostnad og finansieringsplan vedtas. Dersom det ikke oppnås ekstern finansiering, dekkes forutsatt beløp ved økning i bruk av Statlig fond, opp til kr 106.000.

PROSESSPLAN



BØ KOMMUNE

Boligpolitisk plan

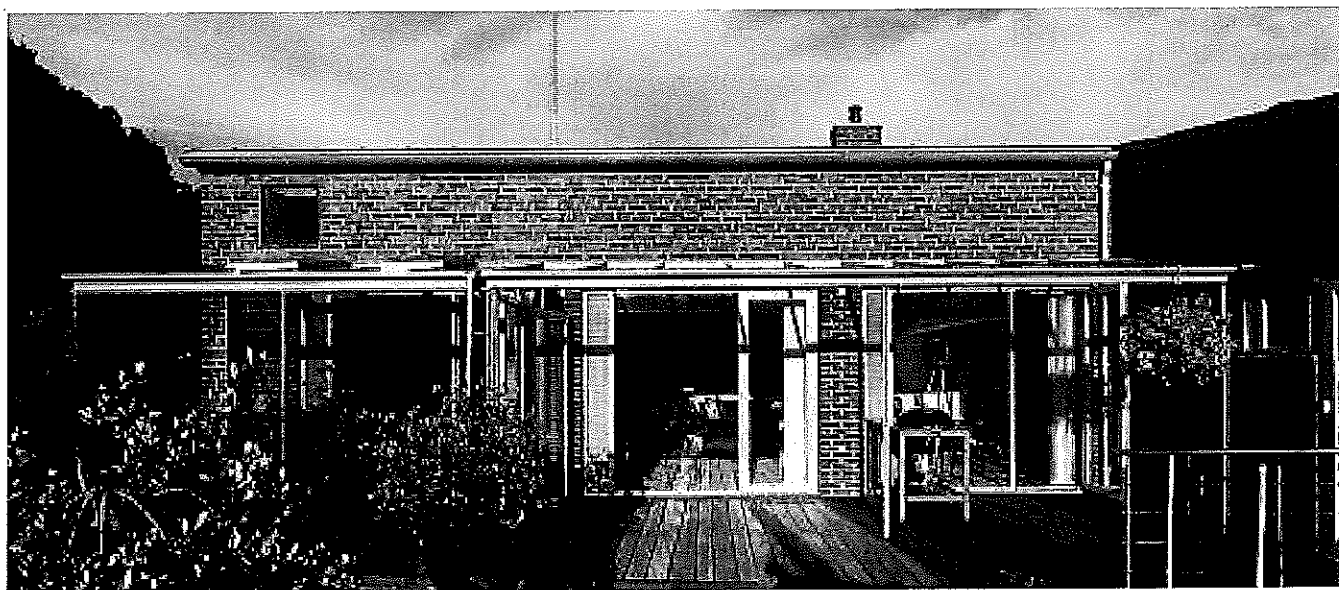
Prosessplan vedtatt av:

Prosessplan sist endret den:

Endringene foretatt av:

INNHold

BAKGRUNN OG PROBLEMSTILLING	3
FORMELL BEGRUNNELSE FOR BOLIGPOLITISK PLAN	3
PLAN OG BYGNINGSLOVEN	3
KOMMUNENS ØVRIGE SAMFUNNSANSVAR	3
NASJONALE FØRINGER	3
KOMMUNALE FØRINGER	4
AVGRENSNINGER	4
TEMA I PLANEN	4
LANGSIKTIG UTBYGGINGSSTRATEGI OG BRUK AV VIRKEMIDLER	4
KOMMUNAL EIENDOM - BOLIG	4
UTBYGGINGSPROGRAM FOR BOLIGER	4
PROSESSPLANEN	4
PROSESSPLAN FOR UTARBEIDELSE AV BOLIGPOLITISK PLAN BØ KOMMUNE	4
PÅGÅENDE PROSESSER	4
MÅL	5
FORMÅL	5
TIDSAVGRENSNING	5
RESULTATMÅL	5
INTERESSETER	5
KRITISKE SUKSESSFÅKTORER	7
ORGANISERING AV ARBEIDET	7
ROLLEBESKRIVELSE	7
PROSESSBESKRIVELSE/PROSESS-STRATEGI	7
FRAMDRIFT / TIDSPLAN	9
RESSURSBEHOV OG FINANSIERING	9
AVSLUTNINGEN	9



BAKGRUNN OG PROBLEMSTILLING

Samlet situasjon for boligorganisering og drift i kommunen, gir erkjennelse av at dette ikke er optimalt. Kommuneplanens målsettinger om befolkningsutvikling forutsetter tilgang på gode boliger for alle innbyggere. Den senere tids tilflytting av personer fra andre land tydeliggjør behovet for tilstrekkelig tilgang på gode boliger. Rådmannen har derfor igangsatt en prosess for vurdering av faktiske forhold og mulige modeller for god drift. Innenfor dette arbeidet er det innhentet opplysninger om boligorganisering og drift fra andre kommuner. Behovet for en helhetlig Boligpolitisk plan er også flere ganger påpekt i politiske organ.

Formannskapet behandlet sak om Boligpolitisk plan for Bø kommune i møte 14.06.12, og fattet følgende vedtak:

1. Rådmannen utarbeider prosjektskisse for samlet Boligpolitisk plan. Prosjektskissen fremlegges for politisk behandling tidlig høst 2012.

Prosessplan ble forsinket i forhold til dette vedtaket, men ble fremlagt til politisk behandling i desember 2013.

I møte 11.12.13 fattet kommunestyret følgende vedtak.

" Bø kommune søker ekstern finansiering av arbeidet med Boligpolitisk plan iht. fremlagt planforslag. Saken blir fremlagt for Formannskapet for vedtak om oppstart når finansiering er avklart".

Nærværende Prosessplan er en tilpasset versjon av den planen som ble vedtatt.

FORMELL BEGRUNNELSE FOR BOLIGPOLITISK PLAN

PLAN OG BYGNINGSLOVEN

I henhold til Plan og bygningsloven skal det utarbeides et planprogram som grunnlag for planarbeidet for alle regionale planer og kommuneplaner. Dette gjelder også for kommunedelplaner.

Planprogrammet skal gjøre rede for formålet med planarbeidet, planprosessen og opplegget for medvirkning.

En kommunedelplan er en betegnelse for en plan for bestemte områder, temaer eller virksomhetsområder (sektorer). Det kan utarbeides en kommunedelplan for et hvert tema eller virksomhetsområde hvor dette er hensiktsmessig. Dette blir en tematisk kommunedelplan.

KOMMUNENS ØVRIGE SAMFUNNSANSVAR.

I tillegg til kravene i Plan- og bygningsloven, er det både lovpålagte og praktiske forutsetninger som danner et samlet behov for en Boligpolitisk plan, f.eks. _

- Kommunens lovpålagte ansvar for vanskeligstilte (lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen)
- Arealplanlegging.
- Infrastruktur for boligbygging
- Kommunale utbyggingsarealer
- Samarbeid og samordning med boligaktører
- Tilflytting.
- Næringsutvikling.

NASJONALE FØRINGER

Det foreligger flere nasjonale føringer på boligpolitisk planlegging, f.eks.:

Prop. 1 S (2013–2014). Proposisjon til Stortinget (forslag til stortingsvedtak):
Meld. St. 17 (2012-2013) Byggje – bu – leve: Ein bustadspolitikk for den einskilde, samfunnet og fremtidige generasjonar:
Meld. St. 29 (2012-2013) Morgendagens omsorg:
Meld. St. 34 (2012-2013) Folkehelsemeldingen. God helse – felles ansvar:
Meld. St. 6 (2012-2013) En helhetlig integreringspolitikk. Mangfold og fellesskap:
I tillegg stiller Husbanken krav om aktiv boligplanlegging ved bruk av deres virkemidler.

KOMMUNALE FØRINGER

Boligpolitisk plan er underordnet førende planer i kommunen, herunder:

- *Kommuneplanens samfunnsdel*
- *Kommuneplanens arealdel*

I tillegg stiller Husbanken krav om aktiv boligplanlegging ved bruk av deres virkemidler.

AVGRENSNINGER

Denne planen skal ikke anvisе tiltak og løsninger vedrørende tildeling og drift av kommunale boliger.

Planen skal heller ikke anvisе nye arealdisponeringer, men kan gi innspill til mulig prioriteringer i Kommuneplanens arealdel.

TEMA I PLANEN

Arbeidet med planen deles opp i flere temaområder. Det skal gjøres en vurdering av roller og ansvar og i hvor stor grad kommunen skal være en aktiv part for å styre boligutviklingen i ønsket retning. Dette skal gjøres for alle tema i planen. Alle tema i planen skal beskrive status og mål, og foreslå tiltak/virkemidler

LANGSIKTIG UTBYGGINGSSTRATEGI OG BRUK AV VIRKEMIDLER

Det skal lages en oversikt over ulike virkemidler kommunen har tilgang til når det gjelder boligutviklingen, både innenfor egen organisasjon og gjennom bruk av tilgjengelige finansieringsløsninger og boligmodeller.

KOMMUNAL EIENDOM - BOLIG

Hvordan utvikler vi kommunens egne boligområder?

UTBYGGINGSPROGRAM FOR BOLIGER

Det skal utarbeides et konkret utbyggingsprogram for boliger som skal dekke kommende boligbehov. Utbyggingsprogrammet skal involvere og omfatte også private utbyggeres planer.

PROSESSPLANEN

PROSESSPLAN FOR UTARBEIDELSE AV BOLIGPOLITISK PLAN BØ KOMMUNE

Situasjonen på boligmarkedet i Bø tilsier at kommunen bør ha en aktiv rolle utover løvpålagte behovsdekning. Ønsket om tilflytting og nye næringsetableringer krever en helhetlig strategi for alle typer boliger, og strategi for god planlegging av boligarealer. Det er også behov for å avklare muligheter for økonomisk gode løsninger for oppføring, utbedring og vedlikehold av boliger. Samtidig er det klart behov for å registrere status på boligmarkedet, og utarbeide estimer for fremtidig behov på disse områdene.

Dagens situasjon er at det er få boenheter tilgjengelig i Bø, både gjeldende leie og kjøp. Over de siste tiår har det vært liten tilgang i form av nye boliger, og boliger som blir ledig blir ofte benyttet av familiene

som ferieboliger. Behovet for gjennomgangsboliger og ordinære utleieboliger er dermed tydelig. De senere år har vi også hatt en økende tilflytting, både i form av bosetting av flyktninger, og mer ordinær arbeids- og bosetnings-tilflytting. For Bø kommune er det viktig at tilflytting ikke begrenses av mangel på egnede boliger. Kommuneplanens samfunnsdel anviser tiltro til at befolkningsnedgangen skal stoppes, og tilgang på boliger er avgjørende for å lykkes med dette. Situasjonen ellers i boligmarkedet er noe uoversiktlig, men det er tydelig at manglen på tilgang på boliger er en bremse for nærings- og samfunnsutvikling i Bø.

Det synes også nødvendig å samle kommunens forskjellige funksjoner vedr. boligutleie så langt mulig, for å etablere god forvaltning av samlet boligmasse, og for å sikre økonomisk drift med opprettholdelse av kvalitativt gode boliger. Det er mulig at kommunens boligmasse er for liten til å ha en egen forvaltningsorganisering, og at det vil være riktig å etablere en enhet i samarbeid med andre.

Dagens forvaltning av kommunale boliger må beskrives som mangelfull, med spredt organisering og ivaretagelse, og svak økonomi for vedlikehold.

På foranstående bakgrunn gjennomføres derfor prosjekt for å utarbeide samlet boligpolitisk plan, med følgende prosjektelementer:

PÅGÅENDE PROSESSER

Det foregår følgende parallelle planprosesser/utredningsarbeid i kommunen som omhandler boligtemaet direkte eller indirekte. Det er viktig at planarbeidet for Boligpolitisk plan samordnes med disse:

- Kommuneplanens arealdel
-

For å lykkes i arbeidet er det vesentlig at disse arbeidene peker i samme retning og at vi evner å skape synergier der det er naturlig.

MÅL

FORMÅL

Det er i de innledende fasene av prosjektet satt opp effektmål for arbeidet – noe planarbeidet skal jobbe mot. I løpet av prosessen skal disse målene konkretiseres ytterligere, og det skal utarbeides måleindikatorer.

Mål og målgrupper:

<u>Målgrupper</u>	<u>Effektmål</u>
Alle	Sikre en boligutvikling som bidrar til sosial, økonomisk og miljømessig bærekraft
Alle	Sikre en boligutvikling som bidrar til at Bø blir et attraktivt sted å bo
Alle	Bidra til at alle skal bo trygt og godt
Vanskeligstilte på boligmarkedet	Flere skal eie egen bolig, eller sikres et godt leiealternativ.
Unge og personer i etableringsfasen	Sikre gode boalternativer i etableringsfase
Tilflyttere	Sikre tilgang på boliger for tilflyttere
Eldre	Bidra til at eldre kan bli boende lenger i egen bolig
Utbyggere	Bidra til at kommunen er en mer attraktiv og profesjonell samarbeidspartner
Kommunen	Bidra til økt bruk av virkemidler for å

	oppnå boligpoliti ske mål som settes i planen

Skriv her

TIDSAVGRENSNING

Planarbeidet vil bli gjennomført med ferdigstillelse innen 30.06.2016.

Underveis i prosessen skal det beslutes hvor lang varighet planen skal ha, og retningslinjer for rullering.

RESULTATMÅL

Planen skal beskrive status, behov og løsninger på kort og lang sikt for gode boliger for alle grupper av boligsøkere. Detaljerte resultatmål beskrives i planarbeidet

INTERESSETER

Oversikt over aktører som har betydning for utarbeidelsen av planen:

			Deltar direkte i prosessen		Potensielle bidragsyter	Må / kan informeres
			Faglig	Øko-nomisk		
Regionale aktører	Lokalt	Kommunestyre				
		Formannskapet				
	Region-nivå					
Fylkesaktører	Fylkeskommunalt	Nordland fylkeskommune	X	X ?		
	Lokalt	Rådmann og adm.	X	X		
Statlige aktører	Region-nivå					
	Fylkeskommunalt	Nordland fylkeskommune	X	X ?		
		Husbanken	X	X		
Selskapsaktører	Statlig	Statens vegvesen				
	Selvstendige næringsdrivende	Handel			X	
		Service			X	
Tjeneste-ytende				X		
Lokale aktører	Lokale aktører	Utleiere	X		X	
	Regionalt	Kommuner			X	
Andre aktører	Lokalt	Idrett				
		Annen kultur				X
		Natur org.				X
Internasjonale aktører	Regionalt					
	Nasjonalt	Hageselskapet				
	Internasjonalt					
Innbyggernivå	Innbyggernivå	Grunneiere			X	
		Andre boligeiere			X	

KRITISKE SUKSESSFÅKTORER

Risiko nr	Kritisk suksessfaktor	Risiko for:	Risiko -grad	Virkning	Tiltak
1	Manglende administrativ og politisk forankring	Planarbeidet får ikke nødvendig prioritet	Lav	Ikke forankret plan	Klare politiske vedtak og løpende god informasjon
2	Ikke god kommunikasjon med private aktører	Utarbeidelse av plan vanskeliggjøres, og resultatet blir ikke helhetlig for samlet boligstrategi	Lav til middels	Manglende felles strategi for boligtilbud i kommunen	Administrativ og politisk enighet om planarbeidet, og samordnet informasjon/kontakt til/med aktørene
3	Interne/eksterne forutsetninger endrer seg underveis	Endring i bakgrunnsgrunnlaget for planarbeidet kan medføre at planarbeidet stopper opp	Lav	Planarbeidet blir mangelfullt eller mislykkes	Grundig fokus på forutsetningene, og tiltak med en gang en ser mulighet for endringer som kan ha innvirkning

ORGANISERING AV ARBEIDET

Det etableres prosjektgruppe med deltakere fra kommunens avd. for helse/sosial, næring, kultur, skole og teknisk. Det oppnevnes / innleies prosjektleder med nødvendig avsatt tidsressurs for å gjennomføre planarbeidet. Prosjektleder samarbeider med, og rapporterer til, prosjektgruppen etter avtalt aktivitetsplan.

Prosjektleder ivaretar nødvendig kontakt med næringslivet underveis i prosjektet.

Rådmannen har administrativt ansvar for planarbeidet, mens formannskapet har det politiske ansvaret.

ROLLEBESKRIVELSE

Prosjektleder har ansvar for løpende fremdrift i, og praktisk utførelse av, planarbeidet.

Prosjektgruppe skal bistå prosjektleder med det daglige arbeidet, ha en faglig utførende rolle, og må forholde seg aktivt til hverandres (tverrfaglige) bidrag og må bidra til felles løsninger så langt som mulig.

Prosjektgruppen bistår i innsamling av intern faktainformasjon, og er ansvarlig for gjennomføring av planarbeidet i henhold til plan og politiske vedtak. Prosjektgruppen rapporterer til politisk behandling.

Formannskapet har ansvar for nødvendig politisk løpende behandling av planen.

PROSESSBESKRIVELSE/PROSESS-STRATEGI

Datainnsamling og konklusjoner:

Prosjektgruppen skaffer oversikt over:

Dagens organisering:

- Behandling av søknader om kommunal bolig
- Leiefastsetting og fakturering, innkreving
- Vedlikeholdsfunksjoner
- Rutiner ved skifte av leietaker

Status og behov

- Oversikt samlet kommunal boligmasse
- Faktisk husleie på hver enkelt bolig
- Status vedlikehold / vedlikeholdsbehov
- Siste leieøkning for hver bolig
- Sammenligningspriser for øvrig utleie i Bø
- ”gjengs leie” ut fra et gjennomsnitt for tilsvarende boliger
- Tilgang på boliger i privat marked, standard, type bolig og beliggenhet
- Kommunens reelle behov
 - o Sosiale boliger
 - o Personalboliger
- Næringslivets boligbehov
 - o Korttidsboliger sesongarbeid
 - o Varige boliger ved bemanningsøkning
- Status tilgjengelige tomtearealer

På bakgrunn av innsamlede data utarbeides spesifisert «tilstandsrapport» for underdekning/ overdekning på kommunens boligbehov, samt behov for næringslivet og Bø samfunnet som helhet.

Første beslutningspunkt og milepæl:

Rapporten fremlegges som politisk orienteringssak / drøftingssak, med vedtak for endelig utarbeidelse av Boligpolitisk plan.

”Tilstandsrapporten” danner grunnlag for videre prosjektarbeid, med konklusjoner på forbedringsmuligheter og mulighet for å dekke påvist boligbehov. I dette inngår:

- Økonomisk status, med anvisninger på eventuelle forbedringer
- Teknisk status, med anvisning på eventuelle forbedringer
- Avklaring av faktisk boligbehov, estimat
- Vurdering av modeller for organisering, herunder:
 - o Ren kommunal forvaltning av kommunens boligbehov, og øvrige boligbehov overlatt til private aktører
 - o Samordning av kommunal og ikke-kommunale boligbehov i eget selskap:
 - Kommunalt foretak
 - Aksjeselskap
 - Stiftelse
 - Samarbeid med lokale eksisterende private boligselskap/utleiery
 - Samarbeid med eksterne boligselskap
- Finansieringsløsninger for påviste forbedringsbehov, påkostninger eller nybygg

Andre beslutningspunkt og milepæl:

- Prosjektgruppen utarbeider forslag til Boligpolitisk plan, som fremlegges til politisk behandling 3. eller 4. kvartal 2016.

FRAMDRIFT / TIDSPLAN

Framdrift

Aktivitet	2016			
	1. kv	2. kv.	3. kv	4. kv
Forslag til planprogram ut på høring/varsel om oppstart	x			
Vedtak planprogram	x			
Informasjons- og arbeidsmøter med relevante interessenter, foreninger etc.	x			
Innspillsfrist v/oppstart	x			
Utarbeide plan		x		
Politisk behandling av forslag til plan etterfulgt av høring			x	
Vedtak plan			x	x

RESSURSBEHOV OG FINANSIERING

RESSURSBEHOV

Fremgår av kostnad og finansieringsplan under.

Kostnad og finansiering

KOSTNADSPLAN				
Direkte prosjektkost.			Netto kost	Mva.
Lønnskostnad	3	månedsværk	156 000	0
Møter, reiser mv			25 000	2 000
Kjøp av tjenester			25 000	6 250
Internkostnader avdelinger			40 000	
Sum direkte prosjektkostnader			246 000	8 250
Utgifter til drift av tiltak			0	
Andre kostnader			0	
Totalsum for prosjektet			246 000	8 250
FINANSIERINGSPLAN				
Alternativ med og uten tilskudd Husbanken eller NFK			Tilsk % Husb. / NFK	Tilsk % Husb. / NFK
			43 %	0 %
Lønnsmidler			100 000	100 000
Tilskudd fra Husbanken			106 000	0
Internarbeid			40 000	40 000
Bruk av Statlig næringsfond			0	106 000
Totalsum for prosjektet			246 000	246 000

AVSLUTNINGEN

Iverksettelse av Boligpolitisk plan.

ØKONOMIPLAN 2016-2019 - BUDSJETT 2016

Saksbehandler: Trond Robertsen
 Arkivsaksnr.: 15/497

Arkiv: 151

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
8/15	Administrasjonsutvalget	04.11.2015
113/15	Formannskapet	25.11.2015
22/15	Bø Eldreråd	01.12.2015
98/15	Kommunestyret	10.12.2015

Forslag til vedtak:

1. Skattesatser.

- a) Skatt på inntekt: Maksimalsats
- b) Skatt på formue: Maksimalsats

2. Eiendomsskatt.

I medhold av eiendomsskatteloven §§2 og 3 skal eiendomsskatt skrives ut på alle faste eiendommer i hele kommunen.

- a) Eiendomsskattesatsen er 4 promille
- b) Eiendomsskatt skrives ut på alle faste eiendommer i kommunen
- c) Boligdelen av eiendommer (herunder fritidseiendommer) som ikke benyttes til næringsvirksomhet, skal ha et bunnfradrag på 50 000 kr.
- d) Kommunestyret viderefører tidligere vedtak om fritak fra eiendomsskatt.
- e) Eiendomsskatten skal betales i fire terminer.
- f) Ved taksering og utskriving av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte skattevedtekter.

3. Godtgjørelse politikere.

I samsvar med kommunens vedtatte godtgjørelsesregulativ.

4. Priser på kommunale tjenester.

Kommunestyret vedtar foreliggende regulativ som forutsetter en generell økning på 2,7% med de unntak som framkommer i rådmannens forslag, kap 5.

5. Investeringer

I hele 1 000 kr				
Tiltak	Kostnad	Moms-komp.	Låne-midler	Tilskudd
Tilpassing lokaler tidl. VGS	100	25	75	
Rehabilitering av veier; asfalt (411)	1 000	250	750	
Gang- og sykkelvei Eidet (410)	2 000	300	340	1 360
Duken kirkegård (455)	190	48	142	
Heis Kommunehuset (625)	2 400	350	2 050	
Skilting veinavn (820)	875	175	500	200
Trinn 2 Straume barnehage - oppgradering (823)	400	100	300	
Trinn 2 Steine skole (830)	1 250	312	938	
Vakttbil	625	125	500	
Automatisk dørlåsesystem	200	50	150	
Kai Hovden	4 500	1 125	1 688	1 687
Kai Steinesjøen	5 500	1 375	625	3 500
Telefoni Rådhuset	200	50	150	
Tilpassing lokaler Hjemmesykepleien	100	25	75	
Lift	200	50	150	
Vannlednig Trolldalen	2 500	0	2 500	
Avløpspumpestasjon Straume	2 000	0	2 000	
SD-styring vannverket	300	0	300	
Sum	24 340	4 360	13 233	6 747

6. Prioritering av bruk av lånemidler/låneopptak

Det vedtas et forbruk av lån til nye investeringer i 2016/inndekning underskudd 2014 på kr. 15 833 000 og kr. 5 000 000 til startlån.

- Det opptas et samlelån til finansiering av kommunale investeringer på kr 14 205 000 mill kr i 2016. Lånet avdras over 30 år.
- Eksisterende kassakredittlån på 33 mill kr videreføres inntil regnskapet for 2016 er godkjent.

7. Skatt på formue og inntekt.

Skatt på formue og inntekt: kr 46 116 000

8. Fordeling av netto budsjetttramme

Netto driftsramme på kr. 178 369 000 fordeles slik på avdelingene:

Etat	Netto ramme
1.1 Fellesfunksjoner og sentrale styringsorganer	18 842 000
1.1009 Kirkelig Fellesråd	3 710 000
1.2 Skole- og barnehageavdelingen	45 210 000
1.3 Helse- og sosialavdelingen	87 027 000
1.5 Kulturavdelingen	5 283 000
1.6 Teknisk avdeling	12 167 000
1.7 NAV-avdelingen	6 130 000
Sum	178 369 000

9. Annet

- a) Underskudd i kapitalregnskapet 2014 på kr 2 592 424,11 dekkes inn med ved bruk av lånemidler.
- b) Det budsjetteres med utlån av strategisk næringsfond på 3 mill kr.
- c) Det budsjetteres med utlån startlån på 5 mill kr.

10. Økonomiplanvedtak

- Økonomiplan med tiltak og netto budsjettrammer vedtas slik det fremgår av tabell under kapittel 7; jfr. tiltak under kapitel 6.

Saksutredning:

Vedlagt følger Økonomiplan 2016-2019 / Årsbudsjett 2016 til behandling i formannskap og kommunestyre.

Straumsjøen 17.11.2015

Åsa Elvik
Rådmann

Vedlegg: Økonomiplan 2016-2019 (Budsjett 2016)

Saksprotokoll

Utvalg: Formannskapet
Møtedato: 25.11.2015
Sak: 113/15

Resultat:

Arkivsak: 15/497
Tittel: SAKSPROTOKOLL - ØKONOMIPLAN 2016-2019 - BUDSJETT 2016

Behandling:

Ordfører og rådmannen orienterte/ besvarte en del spørsmål

Ref. innstillingen

Votering

Innstillingen enstemmig vedtatt

Vedtak:

1. Skattesatser.

- a) Skatt på inntekt: Maksimalsats
- b) Skatt på formue: Maksimalsats

2. Eiendomsskatt.

I medhold av eiendomsskatteloven §§2 og 3 ska leiidomsskatt skrives ut på alle faste eiendommer i hele kommunen.

- a.Eiendomsskattesatsen er 4 promille
- b.Eiendomsskatt skrives ut på alle faste eiendommer i kommunen
- c.Boligdelen av eiendommer (herunder fritid seiendommer) som ikke benyttes til næringsvirksomhet, skal ha et bunnfradrag på 50 000 kr.
- d. Kommunestyret viderefører tidligere vedtak om fritak fra eiendomsskatt.
- e .Eiendomsskatten skal betales i fire terminer.
- f. Ved taksering og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte skattevedtekter.

3. Godtgjørelse politikere.

Postadresse:
8475 STRAUMSJØEN

Besøksadresse:
STRAUMSJØEN

Telefon: 76 11 43 09
Telefaks: 76 11 43 88

I samsvar med kommunens vedtatte godtgjørelsesregulativ.

4. Priser på kommunale tjenester.

Kommunestyret vedtar foreliggende regulativ som forutsetter en generell økning på 2,7% med de unntak som framkommer i rådmannens forslag, kap 5.

5. Investeringer

I hele 1 000 kr				
Tiltak	Kostnad	Moms-komp.	Låne-midler	Tilskudd
Tilpassing lokaler tidl. VGS	100	25	75	
Rehabilitering av veier; asfalt (411)	1 000	250	750	
Gang- og sykkelvei Eidet (410)	2 000	300	340	1 360
Duken kirkegård (455)	190	48	142	
Heis Kommunehuset (625)	2 400	350	2 050	
Skilting veinavn (820)	875	175	500	200
Trinn 2 Straume barnehage - oppgradering (823)	400	100	300	
Trinn 2 Steine skole (830)	1 250	312	938	
Vakttbil	625	125	500	
Automatisk dørlåsesystem	200	50	150	
Kai Hovden	4 500	1 125	1 688	1 687
Kai Steinesjøen	5 500	1 375	625	3 500
Telefoni Rådhuset	200	50	150	
Tilpassing lokaler Hjemmesykepleien	100	25	75	
Lift	200	50	150	
Vannlednig Trolldalen	2 500	0	2 500	
Avløpspumpe-stasjon Straume	2 000	0	2 000	
SD-styring vannverket	300	0	300	
Sum	24 340	4 360	13 233	6 747

6. Prioritering av bruk av lånemidler/låneopptak

Det vedtas et forbruk av lån til nye investeringer i 2016/inndekning underskudd 2014 på kr. 15 833 000 og kr. 5 000 000 til startlån.

- Det opptas et samlelån til finansiering av kommunale investeringer på kr 14 205 000 mill kr i 2016. Lånet avdras over 30 år.
- Eksisterende kassakredittlån på 33 mill kr videreføres inntil regnskapet for 2016 er godkjent.

7. Skatt på formue og inntekt.

Skatt på formue og inntekt: kr 46 116 000

8. Fordeling av netto budsjetttramme

Netto driftsramme på kr. 178 369 000 fordeles slik på avdelingene:

Etat	Netto ramme
1.1 Fellesfunksjoner og sentrale styringsorganer	18 842 000
1.1009 Kirkelig Fellesråd	3 710 000
1.2 Skole- og barnehageavdelingen	45 210 000
1.3 Helse- og sosialavdelingen	87 027 000
1.5 Kulturavdelingen	5 283 000
1.6 Teknisk avdeling	12 167 000
1.7 NAV-avdelingen	6 130 000
Sum	178 369 000

Postadresse:

8475 STRAUMSJØEN

Besøksadresse:

STRAUMSJØEN

Telefon: 76 11 43 09

Telefaks: 76 11 43 88

9. Annet

- a) Underskudd i kapitalregnskapet 2014 på kr 2 592 424,11 dekkes inn med ved bruk av lånemidler.
- b) Det budsjetteres med utlån av strategisk næringsfond på 3 mill kr.
- c) Det budsjetteres med utlån startlån på 5 mill kr.

10. Økonomiplanvedtak

- Økonomiplan med tiltak og netto budsjettrammer vedtas slik det fremgår av tabell under kapittel 7; jfr. tiltak under kapitel 6.

Saksprotokoll

Utvalg: Administrasjonsutvalget
Møtedato: 04.11.2015
Sak: 8/15

Resultat:

Arkivsak: 15/497
Tittel: SAKSPROTOKOLL - ORIENTERING FRA RÅDMANNEN OM
ARBEIDET MED ØKONOMIPLAN 2016-2019 - BUDSJETT 2016

Behandling:

Rådmannen orienterte i saken.

Votering:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Administrasjonsutvalget tar rådmannens redegjørelse til orientering.