

## RUTINE VED PERSONSKADER - SKOLEBARN

(Utarbeidet mars 2016)

### Formål

Riktig behandling av skademeldinger og oppfølging av disse.

### Lov og forskrifter

Lov om forsikringsavtaler av 16. juni 1989 nr. 69 og annen gjeldende lovgivning

Lov om Folketrygd, kap. 13 – yrkesskadedekning

Opplæringslova § 13-3b

### Vedlegg

NAV-melding om yrkesskade/yrkesulykke (kommunens nettsider – skjema og maler)

DNB-melding om barneulykke (kommunens nettsider – skjema og maler)

### Beskrivelse

- Skader på skolebarn, oppstått i skoletiden, meldes NAV og ev forsikringsselskapet. (For tiden DNB) Dette gjelder personskade, ikke skade på klær, briller eller utstyr
- Skader oppstått på vei til- og fra skolen, meldes ikke NAV, bare forsikringsselskapet
- Skolen fyller ut skademeldinger til NAV og ev forsikringsselskapet (hvis større skade eller skade hvor det kan bli behov for videre oppfølging/behandling fylles det også ut skjema til forsikringsselskapet)
- Dersom det er tannskade, fylles ut begge typer skjema. I tillegg fyller tannlege ut eget skjema som sendes forsikringsselskapet
- Skjema/ene leveres til personalrådgiver, som skriver under for arbeidsgiver.
- Servicekontoret registrerer skademeldingsskjemaene i posten og sender til NAV og ev forsikringsselskapet
- Skaden registreres også på enheten (skolen)
- Foresatte vil få vedtak fra NAV og ev forsikringsselskapet når saken er behandlet

### Ved alvorlige skader/dødsulykker

- Verneombud, arbeidstilsynet og politiet skal varsles. Varselet skal bekreftes skriftlig, jfr. AML § 5-2.
- I slike tilfeller skal forsikringsmelding sendes med en gang
- Kommunens øverste leder varsles også, jfr. rutine for krisehåndtering??

### Utgifter

- Utgifter i forbindelse med yrkesskade, skal i første omgang dekkes av folketrygden. Dette gjelder både behandlingsutgifter og reiseutgifter. Unntak; utgifter til kiropraktor, psykolog og logoped. Se for øvrig [www.helfo.no](http://www.helfo.no) for informasjon om helsehjelp ved yrkesskade.
- Den skadede får brev fra Nav med vedtak om skaden er godkjent som yrkesskade eller avslått.
- Ved ulykke på vei til eller fra skolen, er det forsikringsselskapet som dekker utgiftene.
- Forsikringsselskapet erstatter behandlingsutgifter med inntil 0,25G. Det er egenandel på slike utgifter, for tiden tilsvarende kr. 500. En del familier har egne ulykkesforsikringer som ivaretar dette uten egenandel, som kan vurderes brukt.
- Skolen skal ikke betale regninger i forbindelse med skade. Foreldrene må ev legge ut selv og få dette tilbakebetalt fra HELFO/Pasientreiser og/eller forsikringsselskapet når skaden er godkjent. Derfor er det viktig å ta vare på kvitteringer.

## Rutinemal

### Kvittering for behandling sendes:

HELFO

Postboks 2415

3104 Tønsberg

Eller sendes på mail til: [post@helfo.no](mailto:post@helfo.no)

### Kvittering av reiseutgifter/krav om dekning av reiseutgifter sendes:

Pasientreiser

Postboks 2533

3702 Skien

Se: [www.pasientreiser.no](http://www.pasientreiser.no) for mer informasjon

### Utgifter som dekkes av forsikringsselskapet:

Kvitteringer sendes til DNB, se informasjon på skademeldingsskjema

### **Ansvar/myndighet**

- Skolen har ansvar for at skademeldingsskjema fylles ut
- Rådmannen har ansvar for registrering og innsending av skademeldingsskjemaer

### **Kontroll og oppfølging**

- Rådmannen har ansvar for revisjon av rutinen

### **Korrigering**