



## Rapportering: Tertialrapport 1 - 2016

### Enhetsleder rapporterer pr tiltak innenfor sin enhet:

Du er her: [Overhalla kommune](#) > [Virksomhetsplaner](#) > [2016](#) > Tertialrapport 1

#### Velg : 3.2.3 Samarbeid med nærmiljøet

**Mål:** Fortsette utviklinga av et godt samarbeid med Hunn skole for skolestartere, med vekt på bibliotek og lesegrupper og førskoleuke.

Utvikle et samarbeid med frivilligsentralen på Skage

**Resultat:** (Tiltaket ikke kommentert)

#### Teknisk : 2.5.9 Brann

**Mål:** Ny brannbil (3,7 mill).

**Resultat:** Ny bil ankommer i løpet av august -16.

#### Teknisk : 2.5.8 eByggeSøknad (BYGGSØK)

**Mål:** Tilrettelegge for byggsøk.

**Resultat:** Ikke startet.

#### Teknisk : 2.5.7.1 Rassikring

**Mål:** Rassikring Klykkbekken på Øysletta

**Resultat:** Ikke prioritert for utførelse fra NVEs side i 2016. Tiltak utført: Fiskehindring utløp Namsen ferdig, samt overskudd steinmasser fra anleggsveg brukt til en sidedal til bekken. (Ferdig våren-16)

#### Teknisk : 2.5.6.1 Utbygging (Hildresåsen)

**Mål:** Utbygging Hildresåsen (10,1 mill 2016 inkl. reguleringsplan) forutsatt vedtak.

**Resultat:** Jfr. pkt. 2.5.5.13.

#### Teknisk : 2.5.5.9 Planer (vegadressering)

**Mål:** Gjennomføre fullstendig vegadressering i Overhalla kommune. (Budsjett 200 000).

**Resultat:** Antas ferdig 1.august -16.

#### Teknisk : 2.5.5.8 Planer (private reguleringsplaner)

**Mål:** Private reguleringsplaner.

**Resultat:** Sellotten hytteområde (rev.) - oppstartsmøte 17.12.15  
Bjønnnes grusuttak (ny)- oppstartsmøte 17.3.16. Planoppstart kunngjøres slutten av mai.  
Fuglår steinuttak (ny)- oppstartsmøte 26.4.16.

### **Teknisk :** [2.5.5.7 Planer \(Hovedplan for kommunal bygningsmasse\)](#)

**Mål:** Hovedplan for kommunal bygningsmasse.

**Resultat:** Ikke startet.

### **Teknisk :** [2.5.5.6 Planer \(\(Arealplan\) for snøscooterløype\)](#)

**Mål:** Etablering av snøscooterløype(r) i kommunen i tråd med vedtatt sentral forskrift.

**Resultat:** Satt på vent.

### **Teknisk :** [2.5.5.5 Planer \(Trafikksikkerhetsplan\)](#)

**Mål:** Revidere trafikksikkerhetsplan med handlingsprogram.

**Resultat:** Ikke startet.

### **Teknisk :** [2.5.5.4 Planer \(Detaljregulering\)](#)

**Mål:** Reguleringsplan – Vurdere en revisjon av gjeldende reguleringsplan for Ranemssletta etter at det er gjennomført en stedsanalyse (500 000 2017)

**Resultat:** Utsatt til 2017.

### **Teknisk :** [2.5.5.3 Planer \(Detaljregulering\)](#)

**Mål:** Reguleringsplan – Skage industriområde

**Resultat:** Startet. Tilbudsinnhenting planleggingsbistand i juni/juli.

### **Teknisk :** [2.5.5.2 Planer \(Detaljregulering\)](#)

**Mål:** Reguleringsplan - Hildresåsen (hvis vedtak om detaljregulering)

**Resultat:** Vedtak om igangsetting 24.5.16.

### **Teknisk :** [2.5.5.1 Planer \(Kommunedelplan idrett, friluftsliv og kulturbygg\)](#)

**Mål:** Ajourføring av kommunedelplan for idrett, friluftsliv og kulturbygg.

**Resultat:** Ikke startet.

#### **Teknisk : 2.5.5.14 Planer (planstrategi)**

**Mål:** Kommunal planstrategi 2016-2020.

**Resultat:** Satt litt på vent (høsten -16)

#### **Teknisk : 2.5.5.13 Planer (forprosjekt Hildresåsen)**

**Mål:** Forprosjekt – Hildresåsen boligområde (400 000)

**Resultat:** Forprosjekt ferdig. Vedtak om planoppstart og utbygging (33,884 mill)24.5.16.

#### **Teknisk : 2.5.5.12 Planer (utvikling av uteområde OBUS)**

**Mål:** Forprosjekt – utvikling av uteområdet ved OBUS (300 000 2016)

**Resultat:** Startet. Sak fremmes kommunestyret høst -16.

#### **Teknisk : 2.5.5.11 Planer (kartlegging fjernvarme/lokale energisentraler)**

**Mål:** Kartlegging av områder som egner seg for fjernvarme, samt områder hvor det er mest hensiktsmessig med lokale energisentraler i det enkelte bygg, jf. søknad til ENOVA.

**Resultat:** Avsluttet. Fant ikke egnet prosjekt.

#### **Teknisk : 2.5.5.10 Planer (vegplan)**

**Mål:** Rullering og revisjon av vegplan med tiltaksplan.

**Resultat:** Ikke startet.

#### **Teknisk : 2.5.4.3 Stedsutvikling (park.plass v. kirke Skage)**

**Mål:** Opparbeidelse av ny parkeringsplass Skage kirke (1 mill 2016)

**Resultat:** Startet. Finansiering vedtatt 29.3.16. Økt ramme til 1,99 mill eks mva.

#### **Teknisk : 2.5.4.2 Stedsutvikling (stedsanalyse Ranemsletta)**

**Mål:** Stedsanalyse Ranemsletta (sanering av Torgplassen) (500 000 inkl. reg.plan)

**Resultat:** Utsatt til 2017.

#### **Teknisk : 2.5.4.1 Stedsutvikling (infoskilt)**

**Mål:** Skilting sentrum Skage og Ranemsletta.

**Resultat:** Skilting kommunesenteret utsatt til 2017 pga reg.plan for Ranemsletta utsatt til 2017. Skilt sentrum Skage ikke startet. (navnesakavklaring)

**Teknisk :** [2.5.3.9 Avløp \(pumpeestasjoner\)](#)

**Mål:** 2 stk pumpeestasjoner Hunn boligfelt og Skydalen (800 000)

**Resultat:** Ikke startet.

**Teknisk :** [2.5.3.8 Avløp \(pumpeestasjoner\)](#)

**Mål:** 2 stk pumpeestasjoner Fuglår og Iversen-dalen (800 000)

**Resultat:** Ikke startet.

**Teknisk :** [2.5.3.7 Vann \(ledning over Namsen\)](#)

**Mål:** Vannledning over Namsen.

**Resultat:** Prosjektet utgår pga bygging av nytt høydebasseng Skage.

**Teknisk :** [2.5.3.6 Vann \(Skjørland\)](#)

**Mål:** Vann til Skjørland (1 mill 2016) (avventes til tilbakemelding fra oppsittere foreligger).

**Resultat:** Ikke startet. Avventer tilbakemelding fra oppsittere.

**Teknisk :** [2.5.3.5 Vann \(sluser ledn.nett\)](#)

**Mål:** Utskifting av sluser på ledningsnett (sentrale).

**Resultat:** Ikke startet.

**Teknisk :** [2.5.3.4 Vann \(trykkøkn.stasj. og transp. strømagg.\)](#)

**Mål:** Trykkøkingsstasjoner, tilkoblingsmulighet (8 stk). Transportabelt strømaggregat.

**Resultat:** Planlagt ferdigstilling 1.7.16.

**Teknisk :** [2.5.3.3 Vann \(bunnplate høydebasseng\)](#)

**Mål:** Ny bunnplate høydebasseng Ryggahøgda (450 000 2016).

**Resultat:** Har vært ute på anbud. Viser anbudssprekk. Ny anbudsrunde.

**Teknisk :** [2.5.3.2 Vann \(vannmålingspunkt\)](#)

**Mål:** 1 vannmålingspunkter på hovedledning.

**Resultat:** Ikke montert. Nærmere vurdering av plassering.

### **Teknisk :** 2.5.3.1 Vann (høydebasseng skage)

**Mål:** Høydebasseng Skage – Forprosjekt (200 000) Utbygging i 2016 (7 mill).

**Resultat:** Anskaffelse igangsatt. Anbudsdok. under utarbeidelse

### **Teknisk :** 2.5.3.16 Overvann (Øysletta)

**Mål:** Overvannsproblematikk Øysletta.

**Resultat:** Startet. Kartlegging avsluttet.

### **Teknisk :** 2.5.3.15 Vann og avløp (Hildresåsen)

**Mål:** Hildresåsen – vann og avløp (6 mill 2016).

**Resultat:** Ikke startet.

### **Teknisk :** 2.5.3.14 Vann og avløp (enøk)

**Mål:** Enøktiltak i vann og avløp (1 mill 2016, 1 mill 2017).

**Resultat:** Tiltak presenteres i egen sak sept.-16.

### **Teknisk :** 2.5.3.13 Vann og avløp (energiforbruk VA)

**Mål:** Utarbeide statusoversikt og en mulighetsstudie for reduksjon av energiforbruket innen vann- og avløpsområdet (sak til politisk behandling).

**Resultat:** Ferdig. Sak fremmes i sept.-16.

### **Teknisk :** 2.5.3.12 Vann og avløp (ledningskart)

**Mål:** Ajourføring av ledningskart.

**Resultat:** Pågår fortløpende. Per nå fokus på Skageområdet pga nytt høydebasseng.

### **Teknisk :** 2.5.3.11 Avløp (rehab. ledn.nett )

**Mål:** Rehabilitering ledningsnett Moan – Gansmo pumpestasjon (900 000).

**Resultat:** Startet.

**Teknisk : 2.5.2.9 Kommunal bygningsmasse (hms brannstasjon)**

**Mål:** Brannstasjon – Forprosjekt (hms garderober) (300 000) (utbedring i 2016 ca 3 mill).

**Resultat:** Forprosjekt ferdig og sak fremmet 24.5.16. jfr. pkt. 2.5.2.10.

**Teknisk : 2.5.2.8 Kommunal bygningsmasse (rehab omsorgsbol)**

**Mål:** Rehabilitering av omsorgsbolig Hildremsvegen 8 til passivhusstandard (3,875 mill i 2016).

**Resultat:** Startet. Anbudsbefaring 27.5.16, med oppstart så snart som mulig.

**Teknisk : 2.5.2.7 Kommunal bygningsmasse (rehab. omsorgsboliger)**

**Mål:** Rehabilitering av omsorgsbolig Hildremsvegen 10 til passivhusstandard samarbeid (1,714 mill i 2015).

**Resultat:** Planlagt ferdigstilling 1.7.16.

**Teknisk : 2.5.2.6 Kommunal bygningsmasse (legionella)**

**Mål:** Legionella - prøvetaking i kommunal bygningsmasse, jf. ny veileder. (krav om målinger og dokumentasjon (internkontroll))

**Resultat:** Avventer fortsatt endelig godkjenning fra kommunelegen.

**Teknisk : 2.5.2.5 Kommunal bygningsmasse (radon)**

**Mål:** Radonmåling i kommunal bygningsmasse, jf. ny veileder. (krav om målinger i alle kommunale bygg og utleiebygg) Gjentas hvert 5. år, jf. forskrift.

**Resultat:** Alle kommunale bygg planlegges målt perioden nov-16/april-17.

**Teknisk : 2.5.2.4 Kommunal bygningsmasse (gymsal Hunn skole)**

**Mål:** Byggteknisk gjennomgang og ny gymsal Hunn skole (500 000 forprosjekt)

**Resultat:** Ikke startet.

**Teknisk : 2.5.2.3 Kommunal bygningsmasse (omsorgsboliger for funksjonsh.)**

**Mål:** Omsorgsboliger for funksjonshemmede med bemanningsbase (10 mill i 16 og 10 mill i 17).

**Resultat:** Sak fremmes politisk høsten -16.

**Teknisk : 2.5.2.2 Kommunal bygningsmasse (forprosjekt gml. bhg. tomt)**

**Mål:** Forprosjekt som definerer omfang av et framtidig bygg til helseformål (omsorgsleiligheter/boliger) på gml. barnehagetomt, inkl. uteområde Helsesenteret (Budsjett kr. 500 000 inkl mva)

**Resultat:** Igangsatt.

#### **Teknisk :** 2.5.2.15 Kommunal bygningsmasse (enøk - rest. av tak helsesenteret)

**Mål:** Helsesenteret – restaurering tak og enøk. (4 mill 2016).

**Resultat:** Igangsatt.

#### **Teknisk :** 2.5.2.14 Kommunal bygningsmasse (flyktningeboliger)

**Mål:** Flyktningeboliger – bygging av 4-6 eneboliger (12 mill 2016).

**Resultat:** Arbeidet stoppet i påvente av rev. boligsosial plan.

#### **Teknisk :** 2.5.2.13 Kommunal bygningsmasse (rehab. Gimle)

**Mål:** Rehabilitering Gimle – kartlegging/forprosjekt (400 000 2016) (utbedring 3 mill 2017 og 3 mill 2018)

**Resultat:** Innspillsrunde ferdig. Rapport utarbeidet. Videre arbeid med forprosjekt utsettes til høsten.

#### **Teknisk :** 2.5.2.12 Kommunal bygningsmasse (hms - garderober svømmeh.)

**Mål:** Garderober svømmehall (HMS-tiltak) (650 000).

**Resultat:** Finansiering rehabilitering (garderober og dusjrom, samt gangarealer) vedtatt 24.5.16. ramme 1,5624 inkl. mva.

#### **Teknisk :** 2.5.2.11 Kommunal bygningsmasse (signalanlegg sykeh)

**Mål:** Signalanlegg sykeheimen (1 mill 2016).

**Resultat:** Startet. Sak fremmes til politisk behandling i sept.-16.

#### **Teknisk :** 2.5.2.10 Kommunal bygningsmasse (ny brannstasjon)

**Mål:** Brannstasjon – rehabilitering evt. nybygging, jf. forprosjekt (3 mill 2016).

**Resultat:** Vedtak om bygging av ny brannstasjon innenfor en ramme på 6,312 mill eks mva. vedtatt 24.5.16. Tomt avklares nærmere i egen sak.

#### **Teknisk :** 2.5.1.9 Kommunale veger (svalivegen forkjørsvog)

**Mål:** Svalivegen og Litl-Amdalvegen - forkjørsvog.

**Resultat:** Finansiering av skilt mm stilles i bero inntil videre.

#### **Teknisk :** 2.5.1.8 Kommunale vegger (skageåsvegen)

**Mål:** Skageåsvegen, overvann, grøft, ny vannkum, asfaltering og LED-armatur.

**Resultat:** Igangsatt. Samprosjekt med Skage barnehage.

#### **Teknisk :** 2.5.1.7 Kommunale vegger (rep. asfalt)

**Mål:** Nødvendig tiltak rep. eksisterende asfalt (avsatt totalt 2 mill til investering veg).

**Resultat:** Finansiering vedtatt 24.5.. Økonomiske ramme til rep. asfalt hevet fra 0,5 mill til 1.5 mill vedtatt.

#### **Teknisk :** 2.5.1.6 Kommunale vegger (Himo-Kalvtrøa-Ombekken)

**Mål:** Himo – Kalvtrøa-Ombekken, strekning 1 (avsatt totalt 2 mill til investering veg).

**Resultat:** Framlegges sak i juni. Finansiering inkl. forprosjekt og utarb. av anbudsok.

#### **Teknisk :** 2.5.1.5 Kommunale vegger (Vannebo bru)

**Mål:** Vannebo bru – rehabilitering (avsatt totalt 2 mill til investering veg).

**Resultat:** Finansiering vedtatt. Prosjektering og anbudsinnhenting ferdig. Ingen tilbud mottatt etter anbudsrunderen.

#### **Teknisk :** 2.5.1.4 Kommunale vegger (avtale vedlikehold)

**Mål:** Ny avtale om vintervedlikehold fom høsten/vinteren 2016 - 2019.

**Resultat:** Ikke startet.

#### **Teknisk :** 2.5.1.3 Kommunale vegger (avtale vedlikehold)

**Mål:** Ny avtale om sommervedlikehold fom 1.5.2017 – 31.12.2020.

**Resultat:** Ikke startet.

#### **Teknisk :** 2.5.1.2 Kommunale vegger (trafiksikkerhetstiltak)

**Mål:** Trafiksikkerhetstiltak:  
Planlegging/vurdering av gang- og sykkelveg langs Skjørlandsvegen

**Resultat:** Ingen fylkeskommunal pott til trafiksikkerhetstiltak i 2016. Tiltak avventes. Tiltak ikke igangsatt.



### **Teknisk : 2.5.1.1 Kommunale veger (trafikksikkerhetstiltak)**

**Mål:** Trafikksikkerhetstiltak:

Gang- og sykkelveg kryss fv17/Svenningsbrona, ny avkjørsel OBUS(barneskolen)

**Resultat:** Ingen fylkeskommunal pott til trafikksikkerhetstiltak i 2016. Tiltak avventes.

### **Teknisk : 2.4.1 Kommunen får mye tjenester ut av tilgjengelige ressurser og har fortløpende kontroll med ressursbruken (felles mål)**

**Mål:** Forbruk regnskap i forhold til budsjett

**Resultat:** Innenfor budsjetterte rammer pr. 1.5.16.

### **Teknisk : 2.3.5 (stillingsandel) Ansatte opplever å ha medinnflytelse og medansvar for å utvikle egen arbeidssituasjon og kompetanse (felles mål)**

**Mål:** Lav gjennomsnittlig stillingsandel

**Resultat:** Ingen endring pr. 1.5.16.

### **Teknisk : 2.3.4 (kompetanse og utvikling) Ansatte opplever å ha medinnflytelse og medansvar**

**Mål:** Faglig og personlig utvikling.

**Resultat:** Ingen endring pr. 1.5.16.

### **Teknisk : 2.3.3 (sykefravær) Ansatte opplever å ha medinnflytelse og medansvar for å utvikle egen**

**Mål:** Lavt sykefravær.

**Resultat:** Totalt på avdelingen pr. 31.3.16: 10,5 %.

### **Teknisk : 2.3.2 (trivsel) Ansatte opplever å ha medinnflytelse og medansvar for å utvikle egen**

**Mål:** Opplevd trivsel.

**Resultat:** Ikke utført undersøkelse pr mai -16.

### **Teknisk : 2.3.1 (samarbeid) Ansatte møter hverandre og brukerne med godt humør, respekt og**

**Mål:** Godt samarbeid med kollegaer.

**Resultat:** Ikke utført undersøkelse pr mai -16.

### **Teknisk :** [2.2.5 Kommunal bygningsmasse \(ikke radon\)](#)

**Mål:** Opprettholde god bygningsmessig standard med godt inneklima.

**Resultat:** 1 ikke kritisk avvik registrert pr. 27.5. (ikke lukket)

### **Teknisk :** [2.2.4 Vegstandard vinter](#)

**Mål:** Opprettholde god vegstandard innenfor driftsbudsjettets rammer.

**Resultat:** Foreligger ingen tall pr. 1.5.16. Blir rapportert 2.tertial -16.

### **Teknisk :** [2.2.3 Vegstandard sommer](#)

**Mål:** Opprettholde god vegstandard innenfor driftsbudsjettets rammer.

**Resultat:** Rapporteres 2.tertial -16.

### **Teknisk :** [2.2.2 Avløp](#)

**Mål:** Avløpsvannet skal behandles på en god miljømessig måte for å unngå forurensning av omgivelsene.

**Resultat:** Pr.27.5.:

5 avvik på renseanleggene. 0 kritiske avvik.

3 avvik på ledningsnett. 0 kritiske.

11 avvik på pumpestasjoner. 0 kritiske.

### **Teknisk :** [2.2.1.2 Vannleveranse](#)

**Mål:** Leverer nok drikkevann til abonnentene.

**Resultat:** 0 kritiske avvik pr. 27.5.16.

Registrerte ikke kritiske avvik: 0 på ledningsnettet, 4 på vannbehandlingsanlegget og 1 på høydebassenget.

### **Teknisk :** [2.2.1.1 Vannkvalitet](#)

**Mål:** Leverer drikkevann med godkjent kvalitet.

**Resultat:** 0 kritiske avvik pr. 1.5.16 (1 avvik registrert prøvetaking (turbinitet))

### **Teknisk :** [2.1.5 Redusert energiforbruk](#)

**Mål:** Redusere energiforbruket i kommunale bygg. Jamfør k.sak 107/11.

**Resultat:** Status pr 1.5.16: forbruk/ambisjon 2016 NB!ikke graddagskorrigererte tall

Hunn skole: 59/122

OBUS: 66/147

Gimle: 207/140

Skage barnehage: 187/135

Trollstua: 289/201

Ranemsletta barnehage: 201/120

6 stk leilighetsbygg Grovin: 124/90

Moamarka barnehage: 280/150

Helsesenter (forbruk inkl. sykeheimen /laksvoll): 394/292

Adm.bygget: 173/140

### **Teknisk :** [2.1.4 Dispensasjoner](#)

**Mål:** Begrense antall m2 omdisponert dyrka og dyrkbar jord.

**Resultat:** Pr.1.6.16: 2 disp. behandlinger (2 boligtomter). Sum totalt areal ca 2000 m2. Ingen avgang av dyrka og dyrkbar mark.

### **Teknisk :** [2.1.3 Vern av inngrepsfrie områder](#)

**Mål:** Null avgang villmarkspregede områder.

**Resultat:** 0 avgang registret p. 1.5.16.

### **Teknisk :** [2.1.2 Byggeklare boligtomter](#)

**Mål:** Overhalla legger godt til rette for næringsutvikling og bosetting.

**Resultat:** Status tomtereserve pr.9.5.16 = 61 tomter (inkl. håndgitte tomter)

Skogmo: 6

Krabbstumarka:7

Svalia:6

Øysletta:7

Øysvollen:21

Skageåsen:12

Skagetunet(Grovin):2

### **Teknisk :** [2.1.1 Sentrumsutvikling – nye boenheter](#)

**Mål:** Overhalla legger godt til rette for næringsutvikling og bosetting.

**Resultat:** Pr. 1.5.16 er det 0 sentrumsnære boenheter ferdigstilt.

### **Sykeheimen :** [2.5.1 Endringsprosesser og prosjekter](#)

**Mål:** Videreutvikler sykeheimen for å bedre kvalitet og tjenestetilbud til innbyggerne i Overhalla kommune

**Resultat:** Er godt i gang med prosjektet Dokumentasjon der vi samarbeider med Senter for omsorgsforskning. Hensikten med innovasjonsprosjektet er å utvikle, prøve ut og evaluere en opplæringsmodell for helsepersonell med fokus på dokumentasjon i elektronisk pasientjournal i helse- og omsorgstjenesten i kommunen.  
Det jobbes fortløpende med Livsglede i sykeheimen.

### **Sykeheimen : 2.4.1 Økonomistyring**

**Mål:** Enhetsleder har god kontroll på ressursbruk i forhold til budsjett og økonomiplan

**Resultat:** Prognosene ved utgangen av april viser at enheten vil kunne holde seg innenfor bevilget budsjetttramme. En har i perioder hatt stort behov for styrket bemanning knyttet til enkelte pasienter. I budsjettet for 2016 var det gitt en tilleggsbevilgning for dette på kr 600.000.

### **Sykeheimen : 2.3.3 Organisering og ledelse**

**Mål:** Sykeheimen har en tydelig og strukturert organisering gjennom bruk av gode verktøy for planlegging og oppfølging

**Resultat:** Jobbes som planlagt etter årsturnus, årshjul for økonomi og virksomhetsplan.

### **Sykeheimen : 2.3.2 Kompetanse**

**Mål:**

1. Alle stillinger skal besettes av medarbeidere med minimum kompetanse i henhold til kompetansekrav eller kompetanseplan
2. Alle ansatte får anledning til å bruke og utvikle sin kompetanse, evner og talenter.
3. Alle ansatte opplever å ha medinnflytelse og medansvar for å utvikle egen arbeidssituasjon og kompetanse.
4. Alle ansatte utviser etisk høy standard i sitt arbeide

**Resultat:** 319 gjennomførte e-læringskurs i ulike tema første tertial.  
Det er utlyst videreutdanning i henhold til kompetanseplan.  
En har tatt "sluttveilederkurs i tobakksavvenning" og vært på regional frisklivskonferanse.  
Fagdager planlegges i oktober/november

### **Sykeheimen : 2.3.1 Arbeidsmiljø**

**Mål:**

1. Overhalla sykeheim har ansatte som opplever trivsel og arbeidsglede
2. Nyansatte føler at de blir godt mottatt og ivaretatt
3. Opprettholde lavt sykefravær
4. Overhalla sykeheim har løsningsfokuserede ansatte som jobber på tvers av gruppene for å oppnå best mulig resultat for den enkelte pasient.
5. Ansatte ved Overhalla sykeheim har medinnflytelse og medansvar for utvikling av egen arbeidssituasjon og kompetanse

**Resultat:**  
Det er gjennomført årlig repetisjonskurs i forflytning.  
Planlegging av fagdager i oktober/november  
Sykefraværet: januar 10,1 feb. 9,8% og mars 8%.

### **Sykeheimen** : 2.2.3 Brukermedvirkning

**Mål:** Tjenestetilbudet er individuelt tilpasset.  
Alle pasienter og pårørende skal føle at de blir tatt på alvor.  
Brukerråd blir stabilisert som en fast ordning

**Resultat:** Det er gjennomført møte i brukerrådet ved Overhalla sykeheim.

### **Sykeheimen** : 2.2.2 Faglig kvalitet

**Mål:** Sykeheimen har individuelt tilpassede tjenester som oppfyller kvalitetskravene i gjeldende lover og forskrifter

**Resultat:** Ingen avvik forhold til samarbeidsavtale/tjenesteavtale med helseforetaket.  
49 avvik i forhold til kvalitetsstandardene. Alle avvik er behandlet og lukket iht. gjeldende rutiner.

### **Sykeheimen** : 2.2.1 Gode pasientforløp

**Mål:** Sykeheimen bidrar til gode pasientforløp, der pasient mottar riktig hjelp, til riktig tid og sted

**Resultat:** Ukentlig fagledermøte med Helse og familie og Hjemmetjenesten. Samarbeidet med hjemmetjenesten om pasienter som trenger et høyere omsorgsnivå er godt.  
Sykeheimen har ingen ventelister, og vi har ikke hatt overliggere på sykehuset. Det er et godt samarbeide med Sykehuset Namsos  
Beleggsprosenten totalt for sykeheimen var 91,2%  
Beleggsprosenten for akuttavdelingen var 73,69%  
10 pasienter er innlagt som kommunal øyeblikkelig hjelp .  
6 personer har vært til dagbehandling.

### **Sykeheimen** : 2.1.2 Folkehelse og Friskliv

**Mål:** Pasientene ved Overhalla sykeheim skal ha en hverdag som bidrar til god folkehelse

**Resultat:** Jobber kontinuerlig med ernæring og fallforbygging  
Alle pasienter har aktivitetsplan hvor en av kriteriene er at pasienten skal ut i frisk luft minst en da i uka.

### **Sykeheimen** : 2.1.1 Miljøriktig drift

**Mål:** Ansatte på sykeheimen er miljøbevisste og har kunnskap om de krav som stilles for MILJØFYRTÅRN

**Resultat:**  
Jobber ut fra tiltak i handlingsplan miljøfyrtårn.  
Resertifisert miljøfyrtårn januar 2015.

### **Skage barnehage** : 3.2.2 Samarbeid med andre instanser

**Mål:** Fortsette det gode samarbeidet med PPT.  
Få til et samarbeid med barnevernet.

**Resultat:** PPT har blitt brukt til veiledning av personalet. Dette fungerer greit.  
Vi har ikke gjennomført møte i tverrfaglig kontaktutvalg

### **Skage barnehage : 3.2.1 Godt arbeidsmiljø**

**Mål:** Skape motivasjon og inspirasjon i personalgruppa.  
Alle ansatte mestrer overgangen til ny barnehage

**Resultat:** Vi har jobbet på tvers av avdelinger (på personalmøter), for å styrke samholdet i gruppa.  
Vi har brukt personalmøter til å dele kunnskap gjennom praktiske øvelser.

### **Skage barnehage : 2.4.1 God økonomistyring**

**Mål:** Redusere sykefravær og vikarbruk.

**Resultat:** Barnehagen har fortsatt høyt sykefravær. Har flere ansatte med kroniske sykdommer. Jan: 13,4, feb: 12,8, mars: 7,0. Usikkert hvordan vi kommer ut i forhold til refusjoner.  
Vi ligger innenfor budsjett, både når det gjelder fastlønn og foreldrebetaling.

### **Skage barnehage : 2.3.1 God arena for læring og utvikling**

**Mål:** Få til gode gruppesammensetninger (stort sprik i gruppa påvirker læringsmiljøet).  
Videreføre arbeidet med å skape en god kultur for kommunikasjon og samspill.  
Styrke ansattes kompetanse på flerspråklighet i barnehagen

**Resultat:** Vi har gjennom barnehageopptaket prøvd å få til gode gruppesammensetninger.  
Vi har brukt personalmøter og planleggingsdag på å jobbe fram felles holdninger/kjøreregler i møte med barn og foreldre.

### **Skage barnehage : 2.2.1 Faglig utvikling**

**Mål:** Få på plass en oppdatert kompetanseplan for barnehagene.  
Sikre at det jobbes med utgangspunkt i rammeplanens fagplaner og barnehagens årsplan.  
Få på plass en utstyrsbank for språkarbeid i barnehagen.

**Resultat:** Vi er i innspurten med kompetanseplanen.  
Vi er i gang med utarbeiding av utstyrsbank (sanger, rim og regler, eventyr) til bruk i språkarbeidet.  
Pedagogiske ledere og styrer har startet arbeidet med årsplan.

### **Skage barnehage : 2.1.1 Miljøriktig drift**

**Mål:** Bli en Svanemerket ny Skage barnehage.  
Opprettholde god informasjon til foreldre om miljøarbeid.  
Alle barn tar del i miljøarbeidet.

**Resultat:** Innkjøp til ny barnehage har ikke kommet i gang enda, men miljømerkede innkjøp er i fokus med tanke på innkjøp til brakkerigg.  
Det har vært fokus på rydding og plukking av søppel i forkant av 17.mai.  
Her har ungene virkelig bidratt

### **Ranemsletta barnehage : 2.4.1 Økonomistyring**

**Mål:** Ha god kontroll på ressursbruk i forhold til budsjett og økonomiplan.

**Resultat:** Kvalitet blir vurdert ved innkjøp. .  
Sykefravær medfører store vikarutgifter. Her har vi et overforbruk. Mulighet for flytting av arbeidstakere blir vurdert før vikarer blir leid inn. En del av fraværet er langtidsfravær pga. av slitasjeskader og blir refundert.  
Intensjonen er en ryddig fakturabehandling, men det er en utfordring nå de som skal attestere ikke har kontortid.  
Foreldrebetaling er som budsjettet, litt overskudd. Lønnsutgifter er litt mindre enn budsjettet pga. at vikar har lavere lønn enn de som har redusert stilling.

### **Ranemsletta barnehage : 2.3.2 Kompetanse**

**Mål:** Ansatte i barnehagen har god kompetanse om barns utvikling og behov.  
Barnehagen har kompetanse innen alle fagområdene.

**Resultat:** Ansatte har gjennomført prosjektet " Å by opp barnet til dans". Siste veiledning med PPT ble gjennomført på personalmøte 25.april. Vi ser at arbeidsplassbaserte prosjekt har en god effekt for kompetanseutvikling.

### **Ranemsletta barnehage : 2.3.1 Arbeidsmiljø**

**Mål:** Barnehagen har motiverte ansatte som opplever trivsel, arbeidsglede og har løsningsfokus.  
Barnehagen har ansatte som blir møtt med, og møter sine medarbeidere med respekt.

**Resultat:** Medarbeidersamtaler er gjennomført med 22 ansatte, 2 gjenstår.  
Barnehagen har i samarbeid med personalsjefen søkt om midler til å starte et arbeidsmiljøprosjekt. Prosjektet er planlagt over en periode på 2 år. Tema for prosjektet er organisering, fysisk aktivitet, arbeidsglede og kompetanseutvikling.  
Fravær: Januar 9,2 %, Februar 9,0%, Mars 12,9%.

### **Ranemsletta barnehage : 2.2.3 Fornøyde brukere**

**Mål:** Barn, foreldre/foresatte er fornøyd med barnehagens virksomhet.  
Å være løsningsfokuset

**Resultat:** Alle som søkte Ranemsletta barnehage ved hovedopptaket, fikk plass.

### **Ranemsletta barnehage : 2.2.2 Godt sted å være**

**Mål:** Barn og foresatte opplever at barnehagen har et trygt miljø, der de blir mottatt med respekt.  
Mobbefri barnehage.

Et godt tverrfaglig samarbeid med logoped, helsestasjonen, PPT, barnevern og andre det er naturlig å samarbeide med.

**Resultat:** Foreldreundersøkelsen ble ikke gjennomført. En anonym undersøkelse ingen mulighet til å nå de foreldrene som ønsker endring. Vi ønsker å utarbeide en evalueringsmetode som gir oss mer konkrete tilbakemeldinger.

Forberedelser og gjennomføring av vårens foreldresamtaler har startet.  
Det arbeides med å forbedre kvalitetssystem for Miljørettet helsevern.

### **Ranemsletta barnehage : 2.2.1 Faglig utvikling**

**Mål:** Barnehagen skal være en god arena for omsorg, leik, læring og danning.

**Resultat:** Planer følges. Barnehagen avslutter samarbeidsprosjektet med PPT i april.  
Vi ser at slike prosjekter har stor effekt for å sette felles fokus på et fagområde.

### **Ranemsletta barnehage : 2.1.3 God folkehelse**

**Mål:** \* Oppfylle de krav som stilles til godkjenning og drift av barnehagen i "Miljørettet helsevern for barnehager.

\* Tilrettelegge for et godt arbeidsmiljø for ansatte.

**Resultat:** Planer følges.

### **Ranemsletta barnehage : 2.1.2 Lokale tradisjoner**

**Mål:** •Barnehagen skal styrke barnas kunnskap om og tilknytning til lokalsamfunnet.  
•Barna skal medvirke i å utforske og oppdage nærmiljøet sitt.

**Resultat:** De eldste barna leser boka om "Efri og Halfa" og har tema rundt det for å få kunnskap om lokalhistorie og nærmiljø.

Alle barna er på turer i nærmiljøet. Turer som tilpasset barnas alder.

4- åringene har vært på besøk på OCEM.

### **Ranemsletta barnehage : 2.1.1 Miljøriktig drift**

**Mål:** Barnehagen skal være så lite miljøbelastende som mulig.

Beholde Grønt Flagg

Beholde miljøsertifisering.

Å drive et holdningsskapende arbeid, som innebærer at:

\* Barna skal få en begynnende forståelse av betydningen bærekraftig utvikling.

\*Barna skal få mulighet til å oppleve naturens skiftinger gjennom årstidene, og bli kjent med ulike planter og dyr.

\*Barna skal få mulighet til å utvikle en glede ved å ferdes i naturer og en forståelse av naturens verdi.

**Resultat:** Rapport til miljøfyrtårn er levert. Barnehagen arbeider for å skape gode miljøholdninger hos barna.

**OBUS :** Organisering og mål for enheten



**Mål:** VI VIL ARBEIDE FOR AT OBUS SKAL VÆRE EN INKLUDERENDE  
OGTRIVELIG SKOLE MED SJØLSTENDIGE MENNESKER,  
- DER ALLE FÅR UTNYTTA MULIGHETENE SINE I ET SOSIALT,  
FYSISK, KREATIVT OG FAGLIG UTVIKLENDE MILJØ.

**Resultat:** (Tiltaket ikke kommentert)

### **OBUS** : 2.4.2 Effektiv ressursbruk

**Mål:** Få mest mulig læring ut av tildelte ressurser

**Resultat:** Ressursene er forsøkt utnyttet best mulig. Ser på innsparingsmuligheter i forhold til lærebøker for neste skoleår.

### **OBUS** : 2.4.1 God økonomistyring

**Mål:** Driften gjennomføres innen de økonomiske rammer som er gitt i budsjett.

**Resultat:** Ingen store avvik, prognosen styrer mot balanse. Det ser ikke ut til å bli noen store endringer i forhold til neste skoleår.

### **OBUS** : 2.3.3 Kompetanse

**Mål:** 1. Ved OBUS har vi kompetanse innenfor alle fagområder.  
2. Kompetansen blir delt og brukt til beste for elever og ansatte

**Resultat:** Alle på skolen har fått kompetanseheving gjennom kursing på læringsbrettene. Det er flere lærere på etter- og videreutdanning, noe som blir videreført neste år. Samarbeidet med PPT det siste året/semesteret oppleves som bedre enn på lenge og tilfører både ledelsen og personalet mer kompetanse på flere områder, bl.a. tilpasset opplæring, klasseledelse og grensesetting.

### **OBUS** : 2.3.2 Trivsel

**Mål:** Det er høy trivsel blant ansatte på OBUS.  
Skolens omdømme bygges fra innsiden, og likeverd, tillit og samarbeid er grunnleggende verdier i organisasjonen.

**Resultat:** Gjennom læringsbrett kursene har fått jobbet mer på tvers av trinn, barne- og ungdomskolen, samt skolen. Dette mener jeg har vært bra.  
Samt at det er en del sosiale tiltak som er organisert at de ansatte selv.

### **OBUS** : 2.3.1 Løsningsfokus

**Mål:** Ha godt samarbeid på tvers av yrkesgrupper/trinn gjennom en åpen organisasjon.

**Resultat:** Det oppleves som at det er godt samarbeid mellom skolens ulike faggrupper. Dette må videreutvikles slik at skolen i enda større grad opptre som en lærende organisasjon. Trinnene gis stor grad av frihet innen gitte rammer, og skolens plangruppe er det forum hvor viktige beslutninger for hele skolen tas. Samarbeid med klubb/UDF, vaktmester og renhold fungerer godt. Organisasjonsutvikling har også vært et fokus gjennom ungdomstrinnsatsingen, det har gitt organisasjonen mye. Ikke gjennomført faste møter med assistentene.

### **OBUS : 2.2.3 Medbestemmelse**

**Mål:** 1. Elevene skal være aktive deltakere i skolens demokratiske prosesser  
2. Elevene skal delta i planlegging, gjennomføring og evaluering av egen opplæring  
3. Foresatte skal delta aktivt i beslutningsprosesser i viktige saker for skolen

**Resultat:** Stort sett alle tiltak er gjennomført, og det er gjennomføres møter med FAU og elevråd. Dette samarbeidet må videreutvikles og forbedres, noe rektor vil ta initiativ til. Samarbeidet med UDF oppleves som konstruktivt og godt.

### **OBUS : 2.2.1 Kunst og opplevelse**

**Mål:** Kunst og kulturopplevelser skaper trivsel, personlig og faglig vekst for alle

**Resultat:** Vi har godt samarbeid med kulturskolen, godt arbeid fra kulturkontaktene og økt kompetanse blant skolens ansatte.

Vagfag, produksjon for sal og scene og design og redesign har bidratt positivt i skolens kulturarbeid. Kulturarenaen gir mange elever mestringsopplevelser som de ellers ikke får. Vi har mange elever som er med på UKM.

### **OBUS : 2.1.5 God folkehelse**

**Mål:** Minst 90 % deltakelse i kroppsøvingstimer/fysisk aktivitet.

Alle spiser et måltid på skolen.

Alle møter en skolegård som innbyr til lek og fysisk aktivitet

Alle elever på OBUS har noen å prate med/være sammen med når de er på skolen.

**Resultat:** På de laveste alderstrinene har vi høyere måloppnåelse enn på de høyere trinnene.

Vi har innimellom fysisk for ansatte på personalmøte.

Psykisk helse er en utfordring for mange elever, men vi har godt samarbeid med skolehelsetjenesten, PPT og BUP for å ivareta elever som strever med psykiske problemer.

Skolegården til de minste har blitt flott og innbyr til lek og fysisk aktivitet. Vi håper at det vil bli gjort noe i forhold til tomte hvor den gamle barneskolen lå. Noe som kan stimulere ungdomsskolen mer.

Alle ansatte og elevrådet jobber nå med opplegg for å videreutvikle MOT og Zero.

### **OBUS : 2.1.4 Lavt energiforbruk**

**Mål:** OBUS sine bygg, og driften av dem, skal være mest mulig miljøvennlig.

**Resultat:** Det nye bygget gir oss mange fordeler, blant annet gjennom at sensorer på nesten alle lys. Oppvarmingen av bassenget er endret, slik at man benytter betydelig mindre energi.

### **OBUS** : 2.1.3 Miljøriktig drift

**Mål:** OBUS sine bygg, og driften av dem, er mest mulig miljøvennlig.

**Resultat:** Samarbeidet med MNA. Vi har utfordringer med stort papirforbruk og avfallshåndtering, men håper at nye nedgravde søppelcontainere skal hjelpe. Sammen med en tydeliggjøring av rutiner håper vi at vi får en ønsket utvikling. Samarbeid med teknisk er nødvendig, og fungerer godt.

Nytt skolebygg gir oss mange miljøfordeler.

### **OBUS** : 2.1.2 Natur og miljø

**Mål:** OBUS bruker områder i Overhalla slik at elevene tilegner seg kunnskap om naturen, og opparbeider seg ønske om å bruke og å ta vare på den.

**Resultat:** Tiltak gjennomført.

Skolen er aktiv bruker av naturen i nærområdene, og har gjennom et mangfold av aktiviteter stor grad av måloppnåelse på området.

Skolen har en lavvo med leirområde i Gimledalen. Denne blir flittig brukt av klassene på 1.-4.trinn. Elevene har ulike aktiviteter i forskjellige miljøer, som orientering rundt skolen, turer i fjellet og kanopadling i elva.

### **OBUS** : 2.1.1 Samarbeid og utvikling

**Mål:** Hovedmål:

Elevene ved OBUS har gode kunnskaper om og er aktive brukere av lokalsamfunnet

Delmål:

Elevene ved OBUS

- Har kunnskaper om lokalhistorien – gammel og ny!
- Har kunnskaper om næringslivet i lokalsamfunnet
- Har bevisste og positive holdninger til kosthold og fysisk aktivitet
- Har kunnskaper og bevissthet om yrkes- og utdanningsmuligheter
- Har kjennskap til regionale kunstnere og ulike kunstuttrykk
- Opplever idrettsglede på tvers av kommunegrensene

**Resultat:** Tiltak gjennomført.

Gjennom et bredt spekter av aktiviteter mener jeg skolen har stor grad av måloppnåelse på dette området.

Innføring av valgfag på u-trinnet, samt arbeidslivsfag på 8. - 10.trinn, har gitt en positiv tilvekst i samarbeidet med lokalsamfunnet/ det lokale næringsliv. Kan trekke frem at vi har elever som er med på livsglede prosjektet på sykeheimen.

Jobbskygging, et opplegg der elever på 9.trinn følger foresatte på deres arbeidsplass en dag, har også bidratt til tettere samarbeid mellom skole og lokalt næringsliv.

Vi har også et samarbeid med Ungt entrepenørskap.

Elevene på 10.trinn er med på utdanningsmessen «kompass» på Olav Duun vgs

## **Kultur : 2.4 Økonomi**

**Mål:** Forbruk regnskap i forhold til periodisert budsjett.

**Resultat:** Kulturenhetens totalramme forventes å gå i balanse.

## **Kultur : 2.3 medarbeidere**

**Mål:** 2.3.1 Løsningsfokus

2.3.2 Trivsel

2.3.3 Kompetanse

**Resultat:** Sykefravær: totalt 11,03 %.

Skyldes høyt sykefravær i flyktningetjenesten pga svangerskap og planlagt langtidsfravær. Lite fravær i de andre tjenestene.

2.3.3 Kompetanse- Fagleder i flyktningetjenesten snart ferdig med videreutdanning, deltagelse i nasjonalt effektiviseringsnettverk i flyktningetjenesten.

## **Kultur : 2.2 Brukere**

**Mål:** 2.2.1 Brukertilfredshet

Kulturskolen

- elevmasse på over 40%
- Ingen på venteliste
- antall 10.klassinger over 20%

Ungdomsklubb

- gjennomsnittsbesøk på 35 stk

Bibliotek

- Opprettholde antall besøk med en dag mindre åpent.
- gjennomføre ett arrangement pr måned

Folkehelse

- gjennomføre ett stort tiltak som favner en bestemt målgruppe med teoretisk forankring.

**Resultat:** Kulturskole

2.2.1.1 Ingen på venteliste

2.2.1.1 4 % 10. klassinger i kulturskolen

2.2.1.2 37 % elevmasse av totalt antall elever i grunnskole(200 elever).

2.2.1.2 UKM klarte å opprettholde den høye deltagelsen fra 2014 og 2015 120 deltagere i 2016.

Ungdomsklubb- Bra besøk, 25 i snitt. Ferdigstilt paintball/BMX bane på jernbanetomta. Planlegging av internasjonal tur med 6 ungdommer i sommer.

Bibliotek- Antall besøk er ikke målt pga krevende metode i nytt bygg. Vurderes målt gjennom nye metoder fom høst-16. Horisonten Bibliotek& kultursenter etablert med arrangement hver måned som

eks Kine kvalstad trio, Koreill, Bokbad Børgefjellboka. Strategiplan 2016-20 ferdig.  
Folkehelse- Trivelig tur, sykkelstasjon "Eventyret om Overhalla" på Grande gård åpnes i Mai/Juni, tilskudd el-sykkel, tilskudd sykkelparkering.

## **Kultur : 2.1 Lokalsamfunn**

**Mål:** 2.1.1 Miljøriktig drift  
2.1.2 Verdifulle opplevelser, begeistring og tilhørighet

**Resultat:** 2.1.1 Beholde miljøfyrtårnsertifiseringen, her har vi flyttet inn sammen med OBUS.  
2.1.2 UKM- ungdommens kulturmønstring for aldersgruppen 10-18 år både lokalt og regionalt. 120 deltagere. En overhalling til landsfinalen.  
Hans Barlien seminar, arrangement i Horisonten, oppstart bokseklubb, utdeling kulturmidler, Åre tur for ungdommer, bidrag bannere, kulturskolekonserter, utlån bøker har økt på barne- og ungdomslitteratur og samme nivå på andre målgrupper. Internasjonal cafe i Horisonten.

## **Hunn skole : 2.4.2 Effektiv ressursbruk**

**Mål:** Få mest mulig læring ut av tildelte ressurser.

**Resultat:** Fungerende rektor mener ressursene er forsøkt utnyttet på best mulig måte. Stor fleksibilitet er vist i forbindelse med oppfølgingsdagene som en del av innføringen av læringsbrett. Alle lærere har deltatt på 4 oppfølgingsdager. Det foregår en diskusjon om hva som skal kjøpes inn av lærebøker etter at læringsbrettene er tatt i bruk.

## **Hunn skole : 2.4.1 God økonomistyring**

**Mål:** Holde budsjettrammen gjennom god styring og være i forkant av økonomisk utvikling.

**Resultat:** Utviklingen skal i hovedsak være i henhold til ressursmodellen og den endelige rammen for 2016. På undervisningsdelen ser tallene bra ut så langt. Imidlertid har vi noen usikre faktorer som det jobbes med å få plass før neste skoleår.  
Foreldrebetalingen for SFO ser ut til å kan bli litt lavere enn forventet, uten at det er dramtisk i tallene.

## **Hunn skole : 2.3.3 Kompetanse**

**Mål:** 1. Ved Hunn har vi bred og høy kompetanse innenfor alle fagområder.  
2. Kompetansen blir delt og brukt til beste for elever og ansatte.

**Resultat:** Lærere avslutter videreutdanning i matematikk våren 2016. Skolen har få lærere med kompetanse i engelsk, men ingen lærere ønsket å søke på videreutdanning i engelsk våren 2016. Totalkompetansen vil bli styrket gjennom nytilsetninger før oppstart neste skoleår

## **Hunn skole : 2.3.2 Trivsel**

**Mål:** Det er høy trivsel blant ansatte på Hunn.

**Resultat:** De ansatte uttrykker høy trivsel på arbeidsplassen. I perioden har skolen hatt noen langtidssykemeldinger med overheng fra forrige år. Fraværsprosenten de 3 første månedene er på 12,9%. Dette tallet antas å bli lavere i neste periode.

### **Hunn skole :** [2.3.1 Løsningsfokus](#)

**Mål:** Hunn skole skal ha godt samarbeid på tvers av yrkesgrupper/trinn og skal være en "åpen" organisasjon.

**Resultat:** Møter med skolens plangruppe og felles møte med lærere er gjennomført som planlagt. Samarbeid mellom yrkesgruppene er som tidligere en utfordring i fellestid, men det samarbeides likevel mellom yrkesgruppene på trinnnivå. Hunn skole har i vært gjennom en krevende periode 1. tertial og det er grunn til å berømme de ansatte for solid innsats!

### **Hunn skole :** [2.2.5 Fornøyde brukere](#)

**Mål:** MÅLSETTING

Ha en høy trivselsfaktor gjennom godt samarbeid og så åpen organisasjon som mulig.

**Resultat:** Elevundersøkelsen for 5. - 7. trinn viser at Hunn ligger litt under landsgjennomsnittet m h t trivsel. Her må det jobbes målrettet videre for å få til dette på best mulig måte. Samspillet med foreldrene vil ha stor betydning. Skolen har hatt utfordringer m h t ledelse fra starten av februar, noe som har ført til mindre målrettet systemarbeid enn det som er ønskelig. Med styrket ledelse fra høsten 2016, tror vi det kan bli lettere å følge opp målene i kommunens utviklingsplan.

### **Hunn skole :** [2.2.4 Mobbefri skole](#)

**Mål:** MÅLSETTING

Hunn skole er en mobbefri skole.

**Resultat:** Det er fattet vedtak i 1 sak 1. tertial som skolens ledelse valgte å definere som mobbesak etter Lov om opplæring §9A. Dette var i småskolen. Saken ser ut til å være løst. Skolens Zero-plan har vært vurdert og drøftet i perioden. Elevundersøkelsen viser at noen elever på 7. trinn opplever mobbing. Imidlertid har det vært vanskelig å finne ut hva dette dreier seg om.

### **Hunn skole :** [2.2.3 Medbestemmelse](#)

**Mål:** MÅLSETTING

1. Elevene skal være aktive deltakere i skolens demokratiske prosesser
2. Elevene skal delta i planlegging, gjennomføring og evaluering av egen opplæring
3. Foresatte skal delta aktivt i beslutningsprosesser i viktige saker for skolen

**Resultat:** Elevundersøkelsen for 7. trinn viser at Hunn skole ligger 0,3 under landsgjennomsnittet m h t elevdemokrati og medvirkning. Dette er vi ikke fornøyd med. Dette er drøftet med mellomtrinns lærerne og vi har definerte utviklingsmål i tilknytning til dette i utviklingsplanen for grunnskolene. Foreldrene er i for liten grad med i skolens beslutningsprosesser. Dette vil det bli tatt tak i.

### **Hunn skole :** [2.2.2 Faglig kvalitet](#)

**Mål: MÅLSETTING**

Elevene ved Hunn opplever mestring og får ut sitt potensiale i alle fag.

Elevene ved Hunn oppnår målene i Kunnskapsløftet / L06.

Bruken av læringsbrett skal hjelpe elevene til å nå læringsmål og gi mulighet for varierte læringsaktiviteter.

**Resultat:** Det jobbes hver dag for at elevene skal nå målene. Imidlertid er vi ikke helt fornøyd med resultatene i nasjonale prøver for 5. trinn dette skoleåret. Dette vil bli nærmere omtalt i grunnskolenens tilstands- og utviklingsrapport høsten 2016. M h t elevenes opplevde mestring, så viser elevundersøkelsen at skolen ligger likt landsgjennomsnittet.

Bruken av læringsbrett er godt mottatt av elever, foresatte og ansatte.

**Hunn skole : 2.2.1 Kunst og opplevelse****Mål: MÅLSETTING**

Kunst og kulturopplevelser skaper trivsel, personlig og faglig vekst for alle.

**Resultat:** Elevene har hatt tilbud gjennom den kulturelle skolesekken 1 tertial 2016.

**Hunn skole : 2.1.5 God folkehelse****Mål: MÅLSETTING**

Ved Hunn skole har alle god helse.

- Har bevisste og positive holdninger til kosthold og fysisk aktivitet

**Resultat:** Elevene har fysisk aktivitet hver dag i friminuttene. Imidlertid er noen av friminuttene for korte for å få til gode fysiske aktiviteter. Dette blir endret neste skoleår. Elevene har gode fysiske aktiviteter gjennom uteskolen. I vinter ble det gjennomført felles skiaktiviteter som var veldig positive både fysisk og sosialt for elever og ansatte. Kantine en gang i uka i samarbeid med Frivillighetsentralen er også et positivt folkehelseiltak.

**Hunn skole : 2.1.4 Lavt energiforbruk**

**Mål:** Hunn skoles bygg, og driften av dem, skal være mest mulig miljøvennlig.

**Resultat:** M h t forbruk 1. tertial henvises det til rapport fra teknisk sjef.

**Hunn skole : 2.1.3 Miljøriktig drift**

**Mål:** Hovedmålet for miljøarbeidet ved Hunn skole skal lære opp elever og ansatte til å bli ansvarlige forbrukere i dagens og fremtidens samfunn.

**Resultat:** Skolen er resertifisert som "Miljøfyrtårn". Stort fokus på miljø knyttet til både inne- og uteaktiviteter.

**Hunn skole : 2.1.2 Natur og miljø**

**Mål: MÅLSETTING**

Hunn skole bruker områder på Skage slik at elevene tilegner seg kunnskap om naturen, og opparbeider seg ønske om å bruke og å ta vare på den.

**Resultat:** Uteskole for alle hver fredag

Prosjekt gjennom "den naturlige skolesekken" med fokus på undervisning for bærekraftig utvikling er gjennomført som planlagt.

**Hunn skole : 2.1.1 Samarbeid og utvikling****Mål: MÅLSETTING**

Elevene ved Hunn har gode kunnskaper om og er aktive brukere av lokalsamfunnet

## Delmål:

Elevene ved Hunn

- Har kunnskaper om lokalhistorien – gammel og ny!
- Har kunnskaper om næringslivet i lokalsamfunnet
- Har kunnskaper og bevissthet om yrke- og utdanningsmuligheter
- Har kjennskap til regionale kunstnere og ulike kunstuttrykk
- Opplever idrettsglede på tvers av kommunegrensene

**Resultat:** Det viktigste tiltaket 1. tertial har vært bruk av nærområdene i tilknytning til uteskole og samarbeidet med Frivillighetssentralen på Skage.

**Hjemmetjenester : 2.5.1 Endringsprosesser og prosjekter**

**Mål:** Hjemmetjenesten jobber kontinuerlig for å bedre kvalitet og tjenestetilbud til innbyggerne i Overhalla kommune

**Resultat:** Hverdagsrehabilitering er godt etablert. 11 brukere har vært deltagere av tjenesten hverdagsrehabilitering 1. tertial.

Jobbes med å få på plass rutiner for innføring av primærteam, som skal bidra til bedre oppfølging av den enkelte bruker.

**Hjemmetjenester : 2.4.1 Økonomistyring**

**Mål:** Hjemmetjenesten har god kontroll på ressursbruk i forhold til budsjett og økonomiplan

**Resultat:** 1. tertial viser en prognostisk besparelse i forhold til fastlønn på omlag 200 000. Har hatt vakanse som er ansatt fra juni 2016. Andre budsjettposter ser totalt ut til å være i balanse.

**Hjemmetjenester : 2.3.3 Organisering og ledelse**

**Mål:** Har en tydelig og strukturert organisering i tjenesten, gjennom bruk av gode verktøy for planlegging og oppfølging.

**Resultat:** Årsplanlegging høst 2015 gir en bedre struktur for tjenesten i forhold til aktiviteter i tjenesteområdet. Hverdagsrehabilitering er lagt i turnus, og medfører at vi ikke har hatt ekstra innleie for



denne jobben, men at arbeidslister og arbeidsoppgaver er tilpasset daglig drift. Samme med pårørendetilbud til demente og demensteam.

### **Hjemmetjenester : 2.3.2 Kompetanse**

**Mål:** Hjemmetjenesten har kompetente og oppdaterte medarbeidere

**Resultat:** Fagdag med fokus på dokumentasjon planlegges i oktober 2016.  
72 gjennomførte e-læringskurs i ulike tema første tertial. 1 vært på kurs innen hverdagsrehabilitering, 2 stk deltatt på kurs innen demens og alderspsykiatri.

### **Hjemmetjenester : 2.3.1 Arbeidsmiljø**

**Mål:** Hjemmetjenesten har ansatte som opplever trivsel og arbeidsglede. Tjenesten har ansatte med stort løsningsfokus

**Resultat:** Sykefravær: Jan 10,4% feb 14,0% mars 9,6%. Høyere sykefravær 1 kvartal enn vanlig grunnet en del planlagte operative inngrep hos flere ansatte.  
Møter med NAV og oppfølgingsamtaler etter IA avtale.

### **Hjemmetjenester : 2.2.3 Brukermedvirkning**

**Mål:** Innbyggerne får lett tilgang til informasjon om kommunale tjenester  
Brukere i tjenesten har påvirkning på sine tjenester

**Resultat:** Oppstart forebyggende hjemmebesøk 75 i vår.  
Brukerundersøkelse gjennomføres høst 2016

### **Hjemmetjenester : 2.2.2 Faglig kvalitet og gode pasientforløp**

**Mål:** Hjemmetjenesten har individuelt tilpassede tjenester som oppfyller kvalitetskravene i gjeldende lover og forskrifter.

Hjemmetjenesten har gode pasientforløp, der pasient mottar riktig hjelp, til riktig tid til riktig sted

**Resultat:** Jobber med å utvikle nytt kartleggingssystem, helhetlig helsetjeneste  
Jobber med endring av dokumentasjonssystem og dokumentasjonspraksis ut fra dokumentasjonsprosjektet

Tjeneste gitt hjspl:

Januar 196 t 3019 oppdrag

Februar 204 t per uke 2865 oppdrag

Mars 215 t per uke 3034 oppdrag

April 215,5 t per uke- 3191 oppdrag

Hjemmehjelp:

Januar 101 t per uke- 260 oppdrag

Februar 102,5 t per uke- 268 oppdrag

Mars 106 t per uke- 301 oppdrag.

April 102 t tjeneste per uke, 268 oppdrag.

Pleietyngde ut fra IPLOS viser fordeling på brukere:

43 stk med noe avgrenset bistandsbehov

46 stk med stort bistandsbehov

21 stk med omfattende bistandsbehov.

## **Hjemmetjenester** : 2.1.2 Folkehelse og Friskliv

**Mål:** Hjemmetjenesten i Overhalla bidrar til at brukere av tjenestene gies muligheter til god folkehelse

**Resultat:** Forsøker å opprette samarbeid med frivillighetsentralene og røde kors ang besøk/ turvenner  
Ansatte har fokus på hverdagslivets aktiviteter og brukers ressurser for å opprettholde god helse

## **Hjemmetjenester** : 2.1.1 Miljøriktig drift

**Mål:** Hjemmetjenestens ansatte har fokus på miljø i tråd med de kravene som stilles som miljøfyrtårn

**Resultat:** Tjenesten har kjørt 35341 km første tertial. 928,52 l drivstoff.  
Med el-bil bruk gir dette ett totalt drivstoff forbruk på 0,26 l per mil

## **Helse og familie** : 2.5.1 Endringsprosesser og prosjekter

**Mål:** Helse og familie skal videreutvikle sine tjenester ved aktivt gå inn for å delta i utviklingsarbeid både internt og via landsdekkende prosjekter

**Resultat:** Påbegynt arbeidet med rehabiliteringsplan - alle tjenester deltar

Prosjekt startet høsten -15: Andres hjem. Dette prosjektet gjennomføres innen TFH og favner veldig bredt, både ansatte, brukere og pårørende er involvert. Har i løpet av prosjektperioden utviklet seg til å omfatte følgende

- Fysisk utforming av tilbudet
- Organisatoriske forhold
- Faglig innhold

Ser veldig spennende ut og kan bli nyttig i videre utvikling av tjenestene.

Helse og familie er besluttet delt og TFH er blitt egen enhet og fått benevnelsen Bo- og miljøtjenesten. Det tilsettes enhetsleder for den nye enheten i mai/juni og det forventes at delingen effektueres i august/september

## **Helse og familie** : 2.4.1 Økonomistyring

**Mål:** Helse og familie har god økonomistyring

**Resultat:** Gjennomført budsjettoppfølging i samarbeid med økonomiavd. Helse og familie ligger an til å holde budsjettammen for 2016

Ca. 370 000 under budsjettammen på fastlønn, men dette skal dekke økte kostnader til ny enhetsleder. Innsparing sykepenger/minus innleie vikar foreløpig ca. 100 000, må avvete da dette evt. må dekke uavklarte forhold knyttet til inntjening egenandeler og refusjoner 2 kommunale fastleger

Ca. 140 000 innsparing lønn støttekontakt/avlastning skyldes rekrutteringsproblemer og benyttes i stedet for å dekke kjøp av tjenester fra andre kommuner/private  
Budsjett og regnskap forventes i balanse

### **Helse og familie : 2.3.3 Organisering og ledelse**

**Mål:** Ha en godt organisert tjeneste på alle ledd.  
Redusere andelen ufrivillig deltid innen TFH ved å gjennomføre årsturnus med frivillig langhelger

**Resultat:** Tiltak iht. årsplanlegging gjennomføres.  
Årsturnus med langvakter resulterer i økt kontinuitet/kvalitet ved at det er flere større stillinger og færre helgestillinger.  
Faste tiltak i løpet av året, bl.a. forflytning og fagdager er planlagt og bakt inn i turnus

### **Helse og familie : 2.3.2 Kompetanse**

**Mål:** Helse og familie har kompetente og oppdaterte medarbeidere

**Resultat:** De fleste ansatte er ajour vedr. e-læringskurs jfr. plan. Innen TFH går kontinuerlig opplæring innen tegnspråk, samt fokus på kompetanseøkning innen hverdagsrehabilitering/hverdagsmestring.  
En deltaker på KiD for barn/unge  
Ellers deltakelse på relevante kurs/konferanser alle tjenesteområder

### **Helse og familie : 2.3.1 Arbeidsmiljø**

**Mål:** TRIVSEL

Ansatte i Helse og familie har et godt arbeidsmiljø , preget av humor og positivitet  
LØSNINGSFOKUS

Ansatte har innsikt i kommunens og enhetens fokus og målsetting

Helse og familie har løsningsfokuserte ansatte som samarbeider på tvers av fag og profesjon for å oppnå best mulig resultat for den enkelte bruker

Ansatte innen Helse og familie har medinnflytelse og medansvar for utvikling av egen arbeidssituasjon og kompetanse

SYKEFRAVÆR

Øke nærvær

Alle sykemeldte følges opp iht. IA-avtalen

**Resultat:** Særdeles høyt sykefravær, 22%. De fleste skyldes skader og operative inngrep. Gjennomført møter med NAV/Arbeidslivssenteret, oppfølging iht IA-avtalen.

### **Helse og familie : 2.2.4 Brukermedvirkning**

**Mål:** .Alle tjenester innen helse og familie er individuelt tilpasset

2. Alle brukere og pårørende skal føle at de blir tatt på alvor

3. Forbedre system og praksis for klage- og avviksbehandling (gjelder hele helse og familie)

**Resultat:** Ingen svar på brukerundersøkelse ved fysio/ergoterapitj. og svært få svar ved helsest./skolehelse. Vurdere hensikten med gjennomføring.

Gjennomført bruker/pårørendemøter ved TFH i forbindelse med forskningsprosjektet "andres hjem", bra oppslutning

### **Helse og familie : 2.2.3 Faglig kvalitet**

**Mål:** Helse og familie har individuelt tilpassede tjenester som oppfyller kvalitetskravene i gjeldende lover og forskrifter

**Resultat:** Tjenestene har ikke sendt eller mottatt avvik iht. samarbeidsavtalene med helseforetaket. 24 avvik iht kvalitetsstandardene, hvorav 8 (mindre alvorlig kategori) iht legemiddelforskriften

### **Helse og familie : 2.2.2 Pasientforløp**

**Mål:** 1. Pasienter/brukere av tjenester innen Helse og familie har gode pasientforløp, der de mottar rett hjelp, til rett tid og på rett sted  
2. Hensiktsmessig samarbeid med spesialisthelsetjenesten, rehabiliteringsinstitusjoner, leger og fysioterapeuter med driftsavtaler, samt kommunens øvrige helse- og omsorgstjenester

**Resultat:** Tilsatt ny fastlege ved legekantoret. Gjennomført lokalt samarbeidsutvalg/driftsmøte med legene og samarbeidsmøte med fysioterapeutene.

Første kvartal brukt 112 av 329 døgn ved Namdal Rehabilitering, gjennomført og planlagt noen flere opphold før sommerferien.

Ventelister hos fysioterapeutene øker. Ved slutten av 1.tertial står til sammen 82 pasienter på venteliste for fysioterapi hos privatpraktiserende, 61 av disse har ventet mer enn max. ventetid. Av disse er ingen 1.prioritet, 17 er 2.prioritet med max ventetid 2 uker, 27 kronikere med max ventetid 30 dager og resterende 17 pasienter er definert som 4. prioritet max ventetid 90 dager. Innen kommunal fysioterapi skjedd positiv utvikling fra 8 på venteliste ved årsskiftet til ingen etter tilsatt vikar for turnusfysioterapeut.

### **Helse og familie : 2.2.1 Koordinerende enhet**

**Mål:** Gjennomføre opplæring for koordinatører  
Økt aktivitet på SAMPRO  
God og tilgjengelig informasjon til publikum

**Resultat:** Gjennomført utsatt koordinatorskole 2015 i januar. Bra deltakelse fra helse, men må motivere til deltakelse fra andre relevante fagområder. Gjennomført work-shops i SAMPRO etter plan. Avviklet 3 møter i (KE)

### **Helse og familie : 2.1.2 Folkehelse og Friskliv**

**Mål:** 1. Alle tjenesteområdene innen Helse og familie bidrar aktivt til god folkehelse ved å formidle kunnskap om et sunt kosthold og en sunn livsstil til alle aldersgrupper  
2. Alle nyoppdagede diabetespasienter har tilbud om opplæring i kosthold og livsstilsendring og diabetespasienter som skal påbegynne insulinbehandling har tilbud om informasjon og opplæring hos diabetesykepleier.  
3. Overhalla Storkjøkken skal øke andelen økologisk matproduksjon til ca 50%, som gir DEBIO sølvmerke  
4. Overhalla kommune har frisklivs-, samt lærings- og mestringstilbud til utsatte grupper, enten lokalt eller i samarbeid med øvrige MNS-kommuner  
5. Brukere ved TFH er i god ernæringsmessig og fysisk form

**Resultat:** Igangsatt og gjennomført tre trimgrupper (bl.a. fallforebygging)for eldre med ulikt nivå, god oppslutning og bra tilbakemeldinger  
Treningsgruppene innen friskliv ledes av kommunale fysioterapeuter, bra deltakelse.  
Gjennomfører Kurs i Depresjonsmestring, god deltakelse.  
TFH har god aktivitet i hverdagsmestring og gjennomfører "månedens bruker"

### **Helse og familie : 2.1.1 Miljøriktig drift**

**Mål:** Ansatte innen Helse og familie er miljøbevisste og har kunnskap om de krav som stilles for MILJØFYRTÅRN

**Resultat:** Rapporterer Miljøfyrtårn iht. krav. Det arbeides iht. mål og handlingsplan.