



**Overhalla kommune**

*- positiv, frisk og framsynt*

**Virksomhetsrapport 2. tertial 2016**

## Enhetsleder rapporterer pr tiltak innenfor sin enhet:

Du er her: [Overhalla kommune](#) > [Virksomhetsplaner](#) > [2016](#) > Tertialrapport 2

### Hunn skole : 3.2.3 Samarbeid med nærmiljøet

**Mål:** Fortsette utviklinga av et godt samarbeid med Hunn skole for skolestartere, med vekt på bibliotek og lesegrupper og førskoleuke.

Utvikle et samarbeid med frivilligsentralen på Skage

**Resultat:** Skolestartgruppen har vært på besøk på sykeheimen i forbindelse med "Livsglede"-prosjektet.

Årets skolestartere vidrefører samarbeidet med Hunn Skole.

### Teknisk : 2.5.9 Brann

**Mål:** Ny brannbil (3,7 mill).

**Resultat:** Ny bil ankommer ca. medio oktober.

### Teknisk : 2.5.8 eByggeSøknad (BYGGSØK)

**Mål:** Tilrettelegge for byggsøk.

**Resultat:** Ikke startet. Avventer nasjonale avklaringer.

### Teknisk : 2.5.7.1 Rassikring

**Mål:** Rassikring Klykkbekken på Øysletta

**Resultat:** Finansiering av distriktsandelen vedtatt 19.9.16.

### Teknisk : 2.5.6.1 Utbygging (Hildresåsen)

**Mål:** Utbygging Hildresåsen (10,1 mill 2016 inkl. reguleringsplan) forutsatt vedtak.

**Resultat:** Vurdering av alternative adkomstveger inn til området pågår. jfr. pkt 2.5.5.13.

### Teknisk : 2.5.5.9 Planer (vegadressering)

**Mål:** Gjennomføre fullstendig vegadressering i Overhalla kommune. (Budsjett 200 000).

**Resultat:** Prosessen pågår fortløpende.

### Teknisk : 2.5.5.8 Planer (private reguleringsplaner)

**Mål:** Private reguleringsplaner.

**Resultat:** Sellotten hytteområde (rev.) - oppstartsmøte 17.12.15  
Bjønnes grusuttak (ny)- oppstartsmøte 17.3.16. Planoppstart kunngjort.

Fuglår steinuttak (ny)- oppstartsmøte 26.4.16. Planoppstart kunngjort.  
Hunnaåsen (ny). Utarbeidelse av områdeplan (private). Vurdering av planspørsmålet i kom.st. vedtak 19.9.16 sak 75/16.

### **Teknisk : 2.5.5.7 Planer (Hovedplan for kommunal bygningsmasse)**

**Mål:** Hovedplan for kommunal bygningsmasse.

**Resultat:** Ikke startet.

### **Teknisk : 2.5.5.6 Planer ((Arealplan) for snøscooterløype)**

**Mål:** Etablering av snøscooterløype(r) i kommunen i tråd med vedtatt sentral forskrift.

**Resultat:** Satt på vent. Behandles av samkommunen miljø og landbruk.

### **Teknisk : 2.5.5.5 Planer (Trafikksikkerhetsplan)**

**Mål:** Revidere trafikksikkerhetsplan med handlingsprogram.

**Resultat:** Ikke startet. AU møte oktober 16.

### **Teknisk : 2.5.5.4 Planer (Detaljregulering)**

**Mål:** Reguleringsplan – Vurdere en revisjon av gjeldende reguleringsplan for Ranemsletta etter at det er gjennomført en stedsanalyse (500 000 i 2017)

**Resultat:** Utsatt til 2017.

### **Teknisk : 2.5.5.3 Planer (Detaljregulering)**

**Mål:** Reguleringsplan – Skage industriområde

**Resultat:** Planarbeid kunngjort, tilbudsinnhenting planleggingsbistand utsatt til okt./nov.

### **Teknisk : 2.5.5.2 Planer (Detaljregulering)**

**Mål:** Reguleringsplan - Hildresåsen (hvis vedtak om detaljregulering)

**Resultat:** Planprogram og planoppstart kunngjort. Endelig planprogram fastsettes i løpet av okt./nov.-16.

### **Teknisk : 2.5.5.1 Planer (Kommunedelplan idrett, friluftsliv og kulturbygg)**

**Mål:** Ajourføring av kommunedelplan for idrett, friluftsliv og kulturbygg.

**Resultat:** Fremmes som sak i desember.

### **Teknisk : 2.5.5.14 Planer (planstrategi)**

**Mål:** Kommunal planstrategi 2016-2020.

**Resultat:** Planlagt fremmet i løpet av året.

### **Teknisk :** 2.5.5.13 Planer (forprosjekt Hildresåsen)

**Mål:** Forprosjekt – Hildresåsen boligområde (400 000)

**Resultat:** Forprosjekt ferdig. Vedtak om planoppstart og utbygging (33,884 mill)24.5.16.

### **Teknisk :** 2.5.5.12 Planer (utvikling av uteområde OBUS)

**Mål:** Forprosjekt – utvikling av uteområdet ved OBUS (300 000 2016)

**Resultat:** Rapport laget etter høringsrunde. Prosjektet stilt foreløpig i bero.

### **Teknisk :** 2.5.5.11 Planer (kartlegging fjernvarme/lokale energisentraler)

**Mål:** Kartlegging av områder som egner seg for fjernvarme, samt områder hvor det er mest hensiktsmessig med lokale energisentraler i det enkelte bygg, jf. søknad til ENOVA.

**Resultat:** Avsluttet. Fant ikke egnet prosjekt.

### **Teknisk :** 2.5.5.10 Planer (vegplan)

**Mål:** Rullering og revisjon av vegplan med tiltaksplan.

**Resultat:** Ikke startet.

### **Teknisk :** 2.5.4.3 Stedsutvikling (park.plass v. kirke Skage)

**Mål:** Opparbeidelse av ny parkeringsplass Skage kirke (1 mill 2016)

**Resultat:** Grunnarbeider ferdig, asfaltering i uke 40.

### **Teknisk :** 2.5.4.2 Stedsutvikling (stedsanalyse Ranemsletta)

**Mål:** Stedsanalyse Ranemsletta (sanering av Torgplassen) (500 000 inkl. reg.plan)

**Resultat:** (Tiltaket ikke kommentert)

### **Teknisk :** 2.5.4.1 Stedsutvikling (infoskilt)

**Mål:** Skilting sentrum Skage og Ranemsletta.

**Resultat:** Skilting kommunesenteret utsatt til 2017 pga reg.plan for Ranemsletta utsatt til 2017. Skilt sentrum Skage ikke startet - utsatt til 2017.

### **Teknisk :** 2.5.3.9 Avløp (pumpestasjoner)

**Mål:** 2 stk pumpestasjoner Hunn boligfelt og Skydalen (800 000)

**Resultat:** Vedtak finansiering 19.9.16 - totalt 1,6 mill. kr. Anbudsrunde i okt.-16.

### **Teknisk : 2.5.3.8 Avløp (pumpestasjoner)**

**Mål:** 2 stk pumpestasjoner Fuglår og Iversen-dalen (800 000)

**Resultat:** Vedtak merfinansiering 19.9.16 - totalt 1,6 mill. kr. Anbudsrunde okt. -16.

### **Teknisk : 2.5.3.7 Vann (ledning over Namsen)**

**Mål:** Vannledning over Namsen.

**Resultat:** Prosjektet utgår pga bygging av nytt høydebasseng Skage.

### **Teknisk : 2.5.3.6 Vann (Skjørland)**

**Mål:** Vann til Skjørland (1 mill 2016) (avventes til tilbakemelding fra oppsittere foreligger).

**Resultat:** Avventer fortsatt tilbakemelding fra oppsittere etter ny henvendelse fra kommunen.

### **Teknisk : 2.5.3.5 Vann (sluser ledn.nett)**

**Mål:** Utskifting av sluser på ledningsnett (sentrale).

**Resultat:** Kartlegging igangsatt.

### **Teknisk : 2.5.3.4 Vann (trykkøkn.stasj. og transp. strømagg.)**

**Mål:** Trykkøkingsstasjoner, tilkoblingsmulighet (8 stk). Transportabelt strømaggregat.

**Resultat:** Ferdigstilt.

### **Teknisk : 2.5.3.3 Vann (bunnplate høydebasseng)**

**Mål:** Ny bunnplate høydebasseng Ryggahøgda (450 000 2016).

**Resultat:** Ny anbudsrunde gjennomført. Merfinansiering vedtatt 19.9.16. Tot. finansieringsramme på 1 mill. kr. Kontraktsforhandlinger i løpet av oktober.

### **Teknisk : 2.5.3.2 Vann (vannmålingspunkt)**

**Mål:** 1 vannmålingspunkter på hovedledning.

**Resultat:** Ikke montert. Nærmere vurdering av plassering.

### **Teknisk : 2.5.3.1 Vann (høydebasseng skage)**

**Mål:** Høydebasseng Skage – Forprosjekt (200 000) Utbygging i 2016 (7 mill).

**Resultat:** Anskaffelse lagt ut på doffin 19.9.16, kontering i løpet av nov. -16. Finansieringsramme på 10,4 mill. kr.

### **Teknisk : 2.5.3.16 Overvann (Øysletta)**

**Mål:** Overvannsproblematikk Øysletta.

**Resultat:** Tiltak iverksatt. Tilbakeslagsventil på pumpestasjon og sikring av lokk på kummer. Mindre overvannsproblematikk i nedbørsperioder er registrert. Pumpetimer i stasjonen betydelig redusert.

### **Teknisk :** 2.5.3.15 Vann og avløp (Hildresåsen)

**Mål:** Hildresåsen – vann og avløp (6 mill 2016).

**Resultat:** Ikke startet.

### **Teknisk :** 2.5.3.14 Vann og avløp (enøk)

**Mål:** Enøktiltak i vann og avløp (1 mill 2016, 1 mill 2017).

**Resultat:** Prioriteringsliste over tiltak framlagt og vedtatt i sak 72/16.

### **Teknisk :** 2.5.3.13 Vann og avløp (energiforbruk VA)

**Mål:** Utarbeide statusoversikt og en mulighetsstudie for reduksjon av energiforbruket innen vann- og avløpsområdet (sak til politisk behandling).

**Resultat:** Mulighetsstudie og sluttrapport vedtatt i kom.styret 19.9.16.

### **Teknisk :** 2.5.3.12 Vann og avløp (ledningskart)

**Mål:** Ajourføring av ledningskart.

**Resultat:** Pågår fortløpende.

### **Teknisk :** 2.5.3.11 Avløp (rehab. ledn.nett )

**Mål:** Rehabilitering ledningsnett Moan – Gansmo pumpestasjon (900 000).

**Resultat:** Finansiering til behandling i kom.styret 17.10.16. Finansieringsramme 1,05 mill. kr.

### **Teknisk :** 2.5.2.9 Kommunal bygningsmasse (hms brannstasjon)

**Mål:** Brannstasjon – Forprosjekt (hms garderobes) (300 000) (utbedring i 2016 ca 3 mill).

**Resultat:** Forprosjekt ferdig og sak fremmet 24.5.16. jfr. pkt. 2.5.2.10.

### **Teknisk :** 2.5.2.8 Kommunal bygningsmasse (rehab omsorgsbol)

**Mål:** Rehabilitering av omsorgsbolig Hildremsvegen 8 til passivhusstandard (3,875 mill i 2016).

**Resultat:** Avsluttet i henhold til vedtak 19.9.16 sak 69/16.

### **Teknisk :** 2.5.2.7 Kommunal bygningsmasse (rehab. omsorgsboliger)

**Mål:** Rehabilitering av omsorgsbolig Hildremsvegen 10 til passivhusstandard samarbeid (1,714 mill i 2015).

**Resultat:** Ferdigstilt.

#### **Teknisk :** 2.5.2.6 Kommunal bygningsmasse (legionella)

**Mål:** Legionella - prøvetaking i kommunal bygningsmasse, jf. ny veileder. (krav om målinger og dokumentasjon (internkontroll))

**Resultat:** Avventer fortsatt endelig godkjenning fra kommunelegen.

#### **Teknisk :** 2.5.2.5 Kommunal bygningsmasse (radon)

**Mål:** Radonmåling i kommunal bygningsmasse, jf. ny veileder. (krav om målinger i alle kommunale bygg og utleiebygg) Gjentas hvert 5. år, jf. forskrift.

**Resultat:** Alle kommunale bygg planlegges målt perioden nov-16/april-17.

#### **Teknisk :** 2.5.2.4 Kommunal bygningsmasse (gymsal Hunn skole)

**Mål:** Byggeteknisk gjennomgang og ny gymsal Hunn skole (500 000 forprosjekt)

**Resultat:** Ikke startet.

#### **Teknisk :** 2.5.2.3 Kommunal bygningsmasse (omsorgsboliger for funksjonsh.)

**Mål:** Omsorgsboliger for funksjonshemmede med bemanningsbase (10 mill i 16 og 10 mill i 17).

**Resultat:** Framdriftsplan og vedtak i sak 69/16 (19.9.16). Antatt byggestart våren 2017.

#### **Teknisk :** 2.5.2.2 Kommunal bygningsmasse (forprosjekt gml. bhg. tomt)

**Mål:** Forprosjekt som definerer omfang av et framtidig bygg til helseformål (omsorgsleiligheter/boliger) på gml. barnehagetomt, inkl. uteområde Helsesenteret (Budsjett kr. 500 000 inkl mva)

**Resultat:** Vedtak 19.9.16. Igangsetting reg.endring. Nytt forprosjekt for byggetrinn 1. Total kostnadsramme 150 000 / 750 000.

#### **Teknisk :** 2.5.2.15 Kommunal bygningsmasse (enøk - rest. av tak helsesenteret)

**Mål:** Helsesenteret – restaurering tak og enøk. (4 mill 2016).

**Resultat:** Arbeidet pågår. Ventilasjon byttet. Ferdigbefaring 6.10.16. Finansieringsramme på 4,6 mill. kr. Bygningmessig renovering planlagt ferdigstilt 1.11.16.

#### **Teknisk :** 2.5.2.14 Kommunal bygningsmasse (flyktningeboliger)

**Mål:** Flyktningeboliger – bygging av 4-6 eneboliger (12 mill 2016).

**Resultat:** Saken ble utsatt.

#### **Teknisk :** 2.5.2.13 Kommunal bygningsmasse (rehab. Gimle)

**Mål:** Rehabilitering Gimle – kartlegging/forprosjekt (400 000 2016) (utbedring 3 mill 2017 og 3 mill 2018)

**Resultat:** Forprosjekt utsatt.

### **Teknisk :** 2.5.2.12 Kommunal bygningsmasse (hms - garderober svømmeh.)

**Mål:** Garderober svømmehall (HMS-tiltak) (650 000).

**Resultat:** Ferdig.

### **Teknisk :** 2.5.2.11 Kommunal bygningsmasse (signalanlegg sykeh)

**Mål:** Signalanlegg sykeheimen (1 mill 2016).

**Resultat:** Kontrahering oktober 2016. Finansieringsramme 3,6 mill. kr. Støtte fra Husbanken 2,6 mill. kr.

### **Teknisk :** 2.5.2.10 Kommunal bygningsmasse (ny brannstasjon)

**Mål:** Brannstasjon – rehabilitering evt. nybygging, jf. forprosjekt (3 mill 2016).

**Resultat:** Tomteavklaring fremmes i egen sak i løpet av året, og etter at ny brannsjef har tiltrådt 3.10.16.

### **Teknisk :** 2.5.1.9 Kommunale veger (svalivegen forkjørsvveg)

**Mål:** Svalivegen og Litl-Amdalvegen - forkjørsvveg.

**Resultat:** Finansiering av skilt mm stilles i bero inntil videre.

### **Teknisk :** 2.5.1.8 Kommunale veger (skageåsvegen)

**Mål:** Skageåsvegen, overvann, grøft, ny vannkum, asfaltering og LED-armatur.

**Resultat:** Igangsatt. Samprosjekt med Skage barnehage.

### **Teknisk :** 2.5.1.7 Kommunale veger (rep. asfalt)

**Mål:** Nødvendig tiltak rep. eksisterende asfalt (avsatt totalt 2 mill til investering veg).

**Resultat:** Utført. Ferdigbefaring i uke 38.

### **Teknisk :** 2.5.1.6 Kommunale veger (Himo-Kalvtrøa-Ombekken)

**Mål:** Himo – Kalvtrøa-Ombekken, strekning 1 (avsatt totalt 2 mill til investering veg).

**Resultat:** Finansiering til forprosjekt/kravspek. vedtatt juni -16.

### **Teknisk :** 2.5.1.5 Kommunale veger (Vannebo bru)

**Mål:** Vannebo bru – rehabilitering (avsatt totalt 2 mill til investering veg).



**Resultat:** Ny runde med tilbydere. Kontrakt inngått og arbeidene er startet. Antatt ferdigstilling innen 1.11.16. Finanseringsramme 525 000 kr.

#### **Teknisk :** 2.5.1.4 Kommunale vegger (avtale vedlikehold)

**Mål:** Ny avtale om vintervedlikehold fom høsten/vinteren 2016 - 2019.

**Resultat:** Startet. Innføring av GPS. Fram til 1.1.17 er gjeldende kontrakter videreført. Ny anbudsrunde i oktober -16.

#### **Teknisk :** 2.5.1.3 Kommunale vegger (avtale vedlikehold)

**Mål:** Ny avtale om sommervedlikehold fom 1.5.2017 – 31.12.2020.

**Resultat:** Forberedende arbeid startet.

#### **Teknisk :** 2.5.1.2 Kommunale vegger (trafikksikkerhetstiltak)

**Mål:** Trafikksikkerhetstiltak:  
Planlegging/vurdering av gang- og sykkelveg langs Skjørlandsvegen

**Resultat:** Ingen fylkeskommunal pott til trafikksikkerhetstiltak i 2016. Tiltak avventes. Tiltak ikke igangsatt.

#### **Teknisk :** 2.5.1.1 Kommunale vegger (trafikksikkerhetstiltak)

**Mål:** Trafikksikkerhetstiltak:  
Gang- og sykkelveg kryss fv17/Svenningsbrona, ny avkjørsel OBUS(barneskolen)

**Resultat:** Ingen fylkeskommunal pott til trafikksikkerhetstiltak i 2016. Tiltak avventes.

#### **Teknisk :** 2.4.1 Kommunen får mye tjenester ut av tilgjengelige ressurser og har fortløpende kontroll med ressursbruken (felles mål)

**Mål:** Forbruk regnskap i forhold til budsjett

**Resultat:** Forholdsvis god kontroll på budsjettert ramme pr. 20.9.16.

#### **Teknisk :** 2.3.5 (stillingsandel) Ansatte opplever å ha medinnflytelse og medansvar for å utvikle egen arbeidssituasjon og kompetanse (felles mål)

**Mål:** Lav gjennomsnittlig stillingsandel

**Resultat:** Ingen endring pr. 1.9.16.

#### **Teknisk :** 2.3.4 (kompetanse og utvikling) Ansatte opplever å ha medinnflytelse og medansvar

**Mål:** Faglig og personlig utvikling.

**Resultat:** Ikke utført undersøkelse pr. 21.9.16.

**Teknisk : 2.3.3 (sykefravær) Ansatte opplever å ha medinnflytelse og medansvar for å utvikle egen**

**Mål:** Lavt sykefravær.

**Resultat:** Totalt på avdelingen pr. 31.7.16: 7,86 %.

**Teknisk : 2.3.2 (trivsel) Ansatte opplever å ha medinnflytelse og medansvar for å utvikle egen**

**Mål:** Opplevd trivsel.

**Resultat:** Ikke utført undersøkelse pr sept. -16.

**Teknisk : 2.3.1 (samarbeid) Ansatte møter hverandre og brukerne med godt humør, respekt og**

**Mål:** Godt samarbeid med kollegaer.

**Resultat:** Ikke utført undersøkelse pr sept. -16.

**Teknisk : 2.2.5 Kommunal bygningsmasse (ikke radon)**

**Mål:** Opprettholde god bygningsmessig standard med godt inneklima.

**Resultat:** Ingen kritiske avvik i perioden 27.5.-21.9..

**Teknisk : 2.2.4 Vegstandard vinter**

**Mål:** Opprettholde god vegstandard innenfor driftsbudsjettets rammer.

**Resultat:** Blir rapportert ved årsskiftet.

**Teknisk : 2.2.3 Vegstandard sommer**

**Mål:** Opprettholde god vegstandard innenfor driftsbudsjettets rammer.

**Resultat:** Rapporteres ved årsskiftet.

**Teknisk : 2.2.2 Avløp**

**Mål:** Avløpsvannet skal behandles på en god miljømessig måte for å unngå forurensning av omgivelsene.

**Resultat:** Pr.21.9.:

5 avvik på renseanleggene. 0 kritiske avvik.

3 avvik på ledningsnett. 0 kritiske.

11 avvik på pumpestasjoner. 0 kritiske.

**Teknisk : 2.2.1.2 Vannleveranse**

**Mål:** Leverer nok drikkevann til abonnentene.

**Resultat:** 0 kritiske avvik pr. 21.9.16.

Registrerte ikke kritiske avvik: 0 på ledningsnettet, 4 på vannbehandlingsanlegget og 1 på høydebassenget.

### **Teknisk :** 2.2.1.1 Vannkvalitet

**Mål:** Leverer drikkevann med godkjent kvalitet.

**Resultat:** 0 kritiske avvik i perioden 1.5. - 21.9.16.

### **Teknisk :** 2.1.5 Redusert energiforbruk

**Mål:** Redusere energiforbruket i kommunale bygg. Jmfør k.sak 107/11.

**Resultat:** Status pr 1.8.16: forbruk/ambisjon 2016 NB!ikke graddagskorrigererte tall

Hunn skole: 53/122

OBUS: 55/147

Gimle: 132/140

Skage barnehage: 146/135

Trollstua: 209/201

Ranemsletta barnehage: 160/120

6 stk leilighetsbygg Grovin: 97/90

Moamarka barnehage: 205/150

Helsesenter (forbruk inkl. sykeheimen /laksvoll): 306/292

Adm.bygget: 126/140

### **Teknisk :** 2.1.4 Dispensasjoner

**Mål:** Begrense antall m2 omdisponert dyrka og dyrkbar jord.

**Resultat:** Pr.22.9.16: 3 disp. behandlinger (3 boligtomter). Sum totalt areal 4020 m2. Ingen avgang dyrka og dyrkbar mark.

### **Teknisk :** 2.1.3 Vern av inngrepsfrie områder

**Mål:** Null avgang villmarkspregede områder.

**Resultat:** 0 avgang registret p. 22.9.16.

### **Teknisk :** 2.1.2 Byggeklare boligtomter

**Mål:** Overhalla legger godt til rette for næringsutvikling og bosetting.

**Resultat:** Status = tomter (omfatter også tomter som er håndgitte)

Tomtereserve pr. 22.9.16 = 63 tomter

Skogmo: 6 (i nyfeltet er 2 av 8 tomter bebygd)

Krabbstumarka: 7

Svalia: 6 ( i nyfeltet er 4 av 5 tomter solgt)

Øysletta: 7

Øysvollen: 21

Skageåsen: 14

Skagetunet (Grovin): 2

### **Teknisk :** 2.1.1 Sentrumsutvikling – nye boenheter

**Mål:** Overhalla legger godt til rette for næringsutvikling og bosetting.

**Resultat:** Pr. 21.9.19 er 2 ferdigstilte boenheter (sletta, gml.banken).

### **Sykeheimen : 2.5.1 Endringsprosesser og prosjekter**

**Mål:** Videreutvikler sykeheimen for å bedre kvalitet og tjenestetilbud til innbyggerne i Overhalla kommune

**Resultat:** Fortsatt fokus på dokumentasjonsprosjektet. Planlegging av fagdager til høsten hvor vi hele pleie og omsorg skal ta i bruk ny struktur i profil.  
Fortsatt fokus på livsglede og resertifisering som skal skje i oktober.

### **Sykeheimen : 2.4.1 Økonomistyring**

**Mål:** Enhetsleder har god kontroll på ressursbruk i forhold til budsjett og økonomiplan

**Resultat:** Prognosene ved utgangen av august viser at enheten vil få et negativt avvik på ca. kr. 288000 ved årets slutt. Igjennom hele år har vi hatt behov for en ekstra person på dag/aftenvakt. Dette utgjør 2,7 årsverk. I budsjettet for 2016 ble det gitt en tilleggsbevilgning for dette på kr. 630000.

### **Sykeheimen : 2.3.3 Organisering og ledelse**

**Mål:** Sykeheimen har en tydelig og strukturert organisering gjennom bruk av gode verktøy for planlegging og oppfølging

**Resultat:** Planlegging av ny årsturnus har startet.  
Årsplanlegging høst 2015 gir en bedre struktur for tjenesten i forhold til aktiviteter i tjenesteområdet. Livsgledemøter/møter med forflytningsveiledere, brannvernopplæring, personalmøter er lagt inn i årsturnus.

### **Sykeheimen : 2.3.2 Kompetanse**

**Mål:**

1. Alle stillinger skal besettes av medarbeidere med minimum kompetanse i henhold til kompetansekrav eller kompetanseplan
2. Alle ansatte får anledning til å bruke og utvikle sin kompetanse, evner og talenter.
3. Alle ansatte opplever å ha medinnflytelse og medansvar for å utvikle egen arbeidssituasjon og kompetanse.
4. Alle ansatte utviser etisk høy standard i sitt arbeide

**Resultat:** En har startet videreutdanning innen rehabiliteringen. Ansatte fortsetter å ta e-læringskurs i ulike tema. Alle sommervikarer har tatt 5 e-læringskurs basert på kunnskap de trenger for å jobbe på sykeheim.  
Planlegging av fagdager til høsten.

### **Sykeheimen : 2.3.1 Arbeidsmiljø**

**Mål:**

1. Overhalla sykeheim har ansatte som opplever trivsel og arbeidsglede
2. Nyansatte føler at de blir godt mottatt og ivaretatt
3. Opprettholde lavt sykefravær
4. Overhalla sykeheim har løsningsfokuserede ansatte som jobber på tvers av gruppene for å oppnå best mulig resultat for den enkelte pasient.

5. Ansatte ved Overhalla sykeheim har medinnflytelse og medansvar for utvikling av egen arbeidssituasjon og kompetanse

**Resultat:** Gjennomført vellykket blåtur i nærmiljøet.

Vi har hatt sommervikarer som har trivdes og ønsker å jobbe ekstra i helg og høytider

Sykefravær:

Mai 8%

Juni 5,4%

Møter med NAV og oppfølgingssamtaler etter IA avtale.

### **Sykeheimen : 2.2.3 Brukermedvirkning**

**Mål:** Tjenestetilbudet er individuelt tilpasset.

Alle pasienter og pårørende skal føle at de blir tatt på alvor.

Brukerråd blir stabilisert som en fast ordning

**Resultat:** Fortsetter med inkomstsamtaler og livsgledekartlegging når nye pasienter blir innlagt i sykeheimen.

### **Sykeheimen : 2.2.2 Faglig kvalitet**

**Mål:** Sykeheimen har individuelt tilpassede tjenester som oppfyller kvalitetskravene i gjeldende lover og forskrifter

**Resultat:**

AVVIK:

1 avvik i forhold til samarbeidsavtale/tjenesteavtale med helseforetak

87 avvik i forhold til kvalitetsstandardene

33 avvik på fall.

17 avvik hvor begrunnelsen er mangel på personale.

Alle avvik er behandlet og lukket iht. gjeldende rutiner.

### **Sykeheimen : 2.2.1 Gode pasientforløp**

**Mål:** Sykeheimen bidrar til gode pasientforløp, der pasient mottar riktig hjelp, til riktig tid og sted

**Resultat:** Fortsatt godt samarbeid med våre samarbeidspartnere.

Beleggsprosent:

Hele sykeheimen 91,36%

Akuttavdelingen 78,42%

Oppholdsoversikt for akuttavd.

11 døgnopphold kommunaløhj.

30 døgnopphold avlastning

30 døgnopphold kortidsplass

10 døgn for pasienter med langtidsvedtak

### **Sykeheimen : 2.1.2 Folkehelse og Friskliv**

**Mål:** Pasientene ved Overhalla sykeheim skal ha en hverdag som bidrar til god folkehelse

**Resultat:** Jobber kontinuerlig med ernæring og fallforbygging

Alle pasienter har aktivitetsplan hvor en av kriteriene er at pasienten skal ut i frisk luft minst en dag i uka.

## **Sykeheimen** : 2.1.1 Miljøriktig drift

**Mål:** Ansatte på sykeheimen er miljøbevisste og har kunnskap om de krav som stilles for MILJØFYRTÅRN

**Resultat:** Jobber ut fra tiltak i handlingsplan miljøfyrtårn. Resertifisert miljøfyrtårn januar 2015.

## **Skage barnehage** : 3.2.2 Samarbeid med andre instanser

**Mål:** Fortsette det gode samarbeidet med PPT. Få til et samarbeid med barnevernet.

**Resultat:** PPT har hatt faste dager til besøk i barnehagen, og alle avdelinger har fått tid sammen med PPT. PPT har veiledet personalet, observert barnegruppen og deltatt på avdelingsmøter. Dette har fungert bra, og pedagogiske ledere har gitt positiv tilbakemeldinger.

Videre vil PPT nå inn på avdelingsledermøter, og avdelingsmøter på alle avdelinger for å veilede personalet i bruk av kartleggingskjemaet "Å by barnet opp til dans".

Vi har ikke gjennomført møte i tverrfaglig kontaktutvalg.

## **Skage barnehage** : 3.2.1 Godt arbeidsmiljø

**Mål:** Skape motivasjon og inspirasjon i personalgruppa. Alle ansatte mestrer overgangen til ny barnehage

**Resultat:** Det jobbes fortsatt på tvers av avdelinger på personalmøter. Personalet gir tilbakemelding på at dette er en god arbeidsmåte der man får drøfte utfordringer og dele erfaringer med hverandre. Vi har fortsatt utfordringer med stort sykefravær. Vi jobber for å bedre kommunikasjon og samarbeid på avdelingene, gjennom forbedring av organisering og rutiner.

Det er opprettet et eget quizlag for barnehagen, og det har vært flere sosiale sammenkomster etter arbeidstid som bidrar til å styrke samholdet i personalet.

Det brukes personalmøter og avdelingsledermøter til å dele kunnskap med praktiske aktiviteter og øvelser.

## **Skage barnehage** : 2.4.1 God økonomistyring

**Mål:** Redusere sykefravær og vikarbruk.

**Resultat:** Barnehagen har fra august tatt i bruk en nykjøpt brakkerigg, som nå huser to avdelinger. Barnehagen har utvidet med en ny småbarnsavdeling, i tillegg til at avdeling Solvoll har flyttet over til brakkeriggen.

Dette har medført utvidelse av arbeidsstokken med 3,2 stilling. I tillegg har vi ansatt 2 faste vikarer i 100 % stilling og assisterende styrer i 50%. Det er også ansatt 2 ekstra ressurser på barn med enkeltvedtak, hver av dem på 70 %.

Det ser ut til at vi får et totalt avvik på til sammen ca 700 000.

Da er det medregnet økt foreldrebetaling på ca 230 000.

## **Skage barnehage** : 2.3.1 God arena for læring og utvikling

**Mål:** Få til gode gruppesammensetninger (stort sprik i gruppa påvirker læringsmiljøet). Videreføre arbeidet med å skape en god kultur for kommunikasjon og samspill. Styrke ansattes kompetanse på flerspråklighet i barnehagen

**Resultat:** Vi har videreført egen gruppe for skolestartere. De er nå samlet i brakkeriggen på Trollstua. Dette har ført til at vi har fått grupper med mindre sprik i alder og utvikling på andre avdelinger.

Samtidig ser vi det som positivt at de største også får dele arena med de minste barna. Her ser vi mye god omsorg.

Vi har tidligere brukt personalmøter og planleggingsdag på å jobbe fram felles holdninger/kjøreregler (gjeldende praksis i Skage barnehage). Dette er presentert for foreldre og vil bli tema i samtaler med vikarer og nyansatte.

PPT har deltatt på avdelingsledermøte med tema: flerspråklighet. Vi fortsetter med veiledning fra PPT på flerspråklighet.

### **Skage barnehage : 2.2.1 Faglig utvikling**

**Mål:** Få på plass en oppdatert kompetanseplan for barnehagene. Sikre at det jobbes med utgangspunkt i rammeplanens fagplaner og barnehagens årsplan. Få på plass en utstyrsbank for språkarbeid i barnehagen.

**Resultat:** Kompetanseplan er fullført. Vi har en pedagogisk leder i videreutdanning ved NORD Universitet i faget "Naturfag og Matematikk". To ansatte skal delta i realfagnettverk sammen med lærere i 1. og 2. trinn. Første samling blir 17. oktober.

Vi fortsetter arbeidet med utstyrsbank (Sanger, rim og regler, eventyr), og dette brukes aktivt i språkarbeidet på avdelingene.

Årsplanen er ferdig, og vi har fått positive tilbakemeldinger fra foreldre på årets plan. Vi har valgt en årsplan utformet som en kalender slik at det blir et godt og oversiktlig arbeidsredskap for ansatte. Hver måned er det tema og mål fra rammeplanen slik at vi viser at vi er innom alle fagområdene i løpet av et barnehageår. Vi har i tillegg inkludert miljøtips, språktips og månedens sang/regle hver måned.

### **Skage barnehage : 2.1.1 Miljøriktig drift**

**Mål:** Bli en Svanemerket ny Skage barnehage. Opprettholde god informasjon til foreldre om miljøarbeid. Alle barn tar del i miljøarbeidet.

**Resultat:** Innkjøp til ny barnehage har ikke kommet i gang, men miljømerkede innkjøp er i fokus under planleggingen. Vi ser på løsninger for søppelsortering i den nye barnehagen med fokus på enkel løsning med tydelig merking på avdelingene. Ungene deltar daglig i sortering.

Det er inkludert miljøtips hver måned til foreldre i årsplanen.

### **Ranemsletta barnehage : 2.4.1 Økonomistyring**

**Mål:** Ha god kontroll på ressursbruk i forhold til budsjett og økonomiplan.

**Resultat:** (Tiltaket ikke kommentert)

## Ranemsletta barnehage : 2.3.2 Kompetanse

**Mål:** Ansatte i barnehagen har god kompetanse om barns utvikling og behov. Barnehagen har kompetanse innen alle fagområdene.

**Resultat:** Høsten 2016 starter prosjektet "Overhalla som realfagskommune". 2 pedagogiske ledere, skal delta i prosjektgruppe sammen med deltager fra andre enheter innenfor oppvekst. Alle ansatte skal delta på kurs innenfor fagområdene "Natur, miljø og teknikk" og "Antall rom og form".  
2 ansatte ( 1 fagarbeider og 1 assistent) vil våren 2017 være ferdig utdannet som barnehagelærere. 2 pedagogiske ledere har startet på studiet "Psykisk helse i barnehagen". Barnehagen har barnehageåret 2016/ 2017 3,8 årsverk assistent (5 ansatte), 6,2 årsverk fagarbeider (7 ansatte), 6,3 årsverk barnehagelærer (8 ansatte). I tillegg har barnehagen 100% fast vikar (assistent), 100 % lærling fagarbeider barne- og ungdom og 100% enhetsleder (førskolelærer). Barnehagen har ingen på dispensasjon fra utdanningskravet.

## Ranemsletta barnehage : 2.3.1 Arbeidsmiljø

**Mål:** Barnehagen har motiverte ansatte som opplever trivsel, arbeidsglede og har løsningsfokus. Barnehagen har ansatte som blir møtt med, og møter sine medarbeidere med respekt.

**Resultat:** Medarbeidersamtaler er gjennomført med alle ansatte. Barnehagen har fått midler til å gjennomføre arbeidsmiljøprosjekt med tema organisering, fysisk aktivitet, arbeidsglede og kompetanseutvikling. Samarbeidspartnere i prosjektet er Fylkesmannen NT, KS, KLP, NAV og Senter for omsorgsforskning. Vi har startet opp samarbeidet med KS, der 3 deltar på kurs i K-LEAN. Fokus er hvordan organisere slik at barnehagen gir et best mulig tilbud til barn og foreldre (brukerne), og at det samtidig er en god arbeidsplass for ansatte. Mellom hver samling skal øvrige ansatte inkluderes i opplæringen. Målet med prosjektet er å utvikle helsefremmende arbeidsplasser, og få på plass en normativ struktur for å kunne opprettholde dette.  
Gjennomsnittsfra været i perioden januar - juli er: 10,98 %. Nærvær på 89,02 %.

## Ranemsletta barnehage : 2.2.3 Fornøyde brukere

**Mål:** Barn, foreldre/foresatte er fornøyd med barnehagens virksomhet. Å være løsningsfokusert

**Resultat:** Hvordan vi skal gi best mulig tilbud for barna og deres foresatte, ut fra de rammebetingelsene vi har, er tema på alle møter og planleggingsdager i barnehagen. Daglige samtaler med og observasjoner av barna, samt dialog med deres foresatte, gir grunnlag for om noe må endres.  
Årsplan for barnehageåret 2016- 2017 er under utarbeidelse, og tema for årets planer drøftes på foreldremøter.  
Alle som søkte om barnehageplass i Ranemsletta barnehage, ved hovedopptaket fikk plass. Vi ser at det har kommet en del søknader i løpet av sommeren. Disse har vi ikke mulighet til å gi et tilbud, fordi vi har redusert bemanningen med utgangspunkt i innkomne søknader i begynnelsen av juni.

## Ranemsletta barnehage : 2.2.2 Godt sted å være

**Mål:** Barn og foresatte opplever at barnehagen har et trygt miljø, der de blir mottatt med respekt. Mobbefri barnehage.  
Et godt tverrfaglig samarbeid med logoped, helsestasjonen, PPT, barnevern og andre det er naturlig å samarbeide med.



**Resultat:** Foreldresamtaler ble gjennomført for alle gruppene i vår.  
Rutiner for sikkerhet er gjennomgått med ansatte. Brannøvelse er gjennomført.  
Samarbeid med helsesøster og fysioterapeut om 4-årskontroll er gjennomført for alle 4-åringene født januar - september.  
Personalet skal ha MOT som tema på personalmøte i september og foreldre blir invitert til foreldremøte med samme tema.  
Tema "venn og vennskap" er en del av opplegg som gjennomføres i barnehagen, i tillegg til at det er tema i foreldresamtaler og ansattes daglige arbeid. Både det at alle skal ha en venn og å ha en mobbefri barnehage er noe som krever kontinuerlig oppfølging.

## **Ranemsletta barnehage : 2.2.1 Faglig utvikling**

**Mål:** Barnehagen skal være en god arena for omsorg, leik, læring og danning.

**Resultat:** Årsplan for barnehageåret 2015-2016 er gjennomført, og evaluert på planleggingsdag i juni.  
Årsplan for 2016-2017 er under utarbeidelse. Vi fokuserer på en trygg og god oppstart for nye barn, en plan som skal gi god progresjon i tilbudet barnehagen gir. Vi vil i høst satse på et nært samarbeid med kommunefysioterapeut. Hun deltar både i aktiviteter sammen med barn og ansatte, og med informasjon på foreldremøte for 3 og 5 års-gruppene.  
Realfagsarbeidet er i gang. Leik er metode for all læring som foregår i barnehagen.

## **Ranemsletta barnehage : 2.1.3 God folkehelse**

**Mål:** \* Oppfylle de krav som stilles til godkjenning og drift av barnehagen i "Miljørettet helsevern for barnehager."  
\* Tilrettelegge for et godt arbeidsmiljø for ansatte.

**Resultat:** Prosedyrer og rapporteringssystem for Miljørettet helsevern - oppvekst er under revidering. Foreløpig følges de retningslinjer og planer som foreligger.  
Fysisk helse er tema for barn og voksne, både på foreldremøter og i barnehagens aktiviteter.  
Søvn og barns psykiske helse vil være tema på foreldremøte for 0 -3 år.  
Grensesetting og den artige voksenrollen vil være tema på foreldremøte for 4-åringene.

## **Ranemsletta barnehage : 2.1.2 Lokale tradisjoner**

**Mål:** •Barnehagen skal styrke barnas kunnskap om og tilknytning til lokalsamfunnet.  
•Barna skal medvirke i å utforske og oppdage nærmiljøet sitt.

**Resultat:** Barnehagens turområder benyttes daglig.

## **Ranemsletta barnehage : 2.1.1 Miljøriktig drift**

**Mål:** Barnehagen skal være så lite miljøbelastende som mulig.  
Beholde Grønt Flagg  
Beholde miljøsertifisering.  
Å drive et holdningsskapende arbeid, som innebærer at:  
\* Barna skal få en begynnende forståelse av betydningen bærekraftig utvikling.  
\*Barna skal få mulighet til å oppleve naturens skiftinger gjennom årstidene, og bli kjent med ulike planter og dyr.  
\*Barna skal få mulighet til å utvikle en glede ved å ferdes i naturer og en forståelse av naturens verdi.

**Resultat:** Kvalitet vurderes ved innkjøp. Å sikre at leverandører er miljøsertifiserte er en utfordring. 4 -års gruppa (grønn gruppe) har hatt besøk av søppelsirkus for å lære kildesortering. De deltok i

etterkant av det i "duppedittaksjon", der foreldre ble involvert. De har deltatt i redesignkonkurranse og vunnet. Premien på kr.1000 ønsker de å bruke til å besøke Stormyra.

## **OBUS** : Organisering og mål for enheten

**Mål:** VI VIL ARBEIDE FOR AT OBUS SKAL VÆRE EN INKLUDERENDE

OG TRIVELIG SKOLE MED SJØLSTENDIGE MENNESKER,

- DER ALLE FÅR UTNYTTA MULIGHETENE SINE I ET SOSIALT,

FYSISK, KREATIVT OG FAGLIG UTVIKLENDE MILJØ.

**Resultat:** (Tiltaket ikke kommentert)

## **OBUS** : 2.4.2 Effektiv ressursbruk

**Mål:** Få mest mulig læring ut av tildelte ressurser

**Resultat:** Ut fra grunnressursen jobbes det for å få mest mulig ut av ressursene. Slik at elevene skal få en best mulig skolehverdag. Vi ser etterhvert at det er utfordrende med så store klasser og mange flerspråklige elever på skolen.

## **OBUS** : 2.4.1 God økonomistyring

**Mål:** Driften gjennomføres innen de økonomiske rammer som er gitt i budsjett.

**Resultat:** (Tiltaket ikke kommentert)

## **OBUS** : 2.3.3 Kompetanse

**Mål:** 1. Ved OBUS har vi kompetanse innenfor alle fagområder.  
2. Kompetansen blir delt og brukt til beste for elever og ansatte

**Resultat:** Alle på skolen har fått kompetanseheving gjennom kursing på læringsbrettene. Det er to lærere på videreutdanning.

Samarbeidet med PPT oppleves som bra, og tilfører både ledelsen og personalet mer kompetanse på flere områder, bl.a. tilpasset opplæring, klasseledelse og grensesetting.

Er i oppstartsfasen på Realfagskommunen, hvor det vil bli nettverkssamlinger. Her kommer universitetet Nord inn med kompetanseheving i realfagene. Denne kompetansen skal videre ut til trinnene.

## **OBUS** : 2.3.2 Trivsel

**Mål:** Det er høy trivsel blant ansatte på OBUS.

Skolens omdømme bygges fra innsiden, og likeverd, tillit og samarbeid er grunnleggende verdier i organisasjonen.

**Resultat:** Gjennom kursing i læringsbrett har vi fått jobbet mer på tvers av trinn, barne- og ungdomskolen, samt skolen. Dette mener jeg har vært bra.

Ny friminuttsordning gjør at flere ansatte møtes i lunsjpausen.

Samt at det er en del sosiale tiltak som er organisert at de ansatte selv.

MOT og programmet "skolen som samfunnsbygger" har vi også satt fokuset på trivsel blant ansatte.

## **OBUS** : 2.3.1 Løsningsfokus

**Mål:** Ha godt samarbeid på tvers av yrkesgrupper/trinn gjennom en åpen organisasjon.

**Resultat:** Samarbeidsmøtene er gjennomført.  
Medbestemmelsesmøter er gjennomført ved behov.  
Det er ikke gjennomført faste møter med assistenter.  
Skolen plager å gjennomføre fagseksjonsmøter i fellestiden.

## **OBUS** : 2.2.4 Mobbefri skole

**Mål:** Alle elevene skal oppleve en trygg og god skoledag fri for mobbing.

**Resultat:** Kontaktlærerne har tett oppfølging av sine elever, og det avdekkes svært få tilfeller av mobbing. Dette er tema og følges opp i elev- og utviklingssamtaler høst og vinter. I perioder kan det være noe uro i elevmiljøet, oftest oppstår det som følge av aktivitet på sosiale medier i fritiden. Foresatte melder tilbake gjennom foreldreundersøkelsen at de synes vi håndterer mobbeforebyggende arbeid og mobbesaker på en god måte, bedre enn nasjonalt nivå.  
MOT-arbeidet på hele skolen har en positiv effekt på elevenes holdninger, også når det gjelder mobbing. Nå har vi også mange dyktige «ungdom med MOT» som bidrar på en positiv måte inn mot dette temaet. De bidrar i aktivitet i friminutt til alle trinn. Samt at de har MOT-møter ned i klassene 5. og 7. trinn.  
Vi har fortsatt gode erfaringer i bruk av ZERO-planen i avdekking og håndtering av mobbesaker. Utdanningsdirektoratet har etablert svært gode ressursider på nett som er til stor hjelp i arbeid med dette temaet.

## **OBUS** : 2.2.3 Medbestemmelse

**Mål:** 1. Elevene skal være aktive deltakere i skolens demokratiske prosesser  
2. Elevene skal delta i planlegging, gjennomføring og evaluering av egen opplæring  
3. Foresatte skal delta aktivt i beslutningsprosesser i viktige saker for skolen

**Resultat:** Det jobbes aktivt med å inkludere elevrådet mer. I tillegg jobbes det for å få mer aktive elever i klasserommene i forbindelse med prioriteringer og avgjørelser.  
Det jobbes også med å inkludere FAU mer i arbeidet på skolen.  
Samarbeidet med UDF og fagforbundet oppleves som konstruktivt og godt.

## **OBUS** : 2.2.2 Faglig kvalitet

**Mål:** Elevene ved OBUS har høy faglig innsats og opplever mestring.

**Resultat:** Det jobbes hver dag for at elevene skal nå målene. Imidlertid er vi ikke helt fornøyd med resultatene i nasjonale prøver for 5. trinn dette skoleåret. Dette vil bli nærmere omtalt i grunnskolenens tilstands- og utviklingsrapport høsten 2016. I forhold til elevenes opplevde mestring, så viser elevundersøkelsen at skolen ligger undermålsetningen. Det er satt inn tiltak for å endre dette.

## **OBUS** : 2.2.1 Kunst og opplevelse

**Mål:** Kunst og kulturopplevelser skaper trivsel, personlig og faglig vekst for alle

**Resultat:** Vi har godt samarbeid med kulturskolen, godt arbeid fra kulturkontaktene og økt kompetanse blant skolens ansatte.  
Vagfag, produksjon for sal og scene og design og redesign har bidratt positivt i skolens kulturarbeid. Kulturarenaen gir mange elever mestringsopplevelser som de ellers ikke får.

## **OBUS** : 2.1.5 God folkehelse

**Mål:** Minst 90 % deltakelse i kroppsøvingstimer/fysisk aktivitet.

Alle spiser et måltid på skolen.

Alle møter en skolegård som innbyr til lek og fysisk aktivitet

Alle elever på OBUS har noen å prate med/være sammen med når de er på skolen.

**Resultat:** På de laveste alderstrinnene har vi høyere måloppnåelse enn på de høyere trinnene.

I samarbeid med Frivillighetssentralen på Overhalla tilbyr vi nå alle elevene skolelunsj på torsdager.

Vi har innimellom fysak for ansatte på personalmøte.

Skolegården til de minste har blitt flott og innbyr til lek og fysisk aktivitet. Vi håper at det vil bli gjort noe i forhold til tomte hvor den gamle barneskolen lå. Noe som kan stimulere til aktivitet for elevene på ungdomsskolen.

Psykisk helse er en utfordring for mange elever, men vi har godt samarbeid med skolehelsetjenesten, PPT og BUP for å ivareta elever som strever med psykiske problemer.

Vi er med i et nytt prosjekt gjennom MOT, "skolen som samfunnbygger". Dette er med på videreutvikle MOT i skolen. Alle ansatte blir mer kjent med MOT og deres verdier. Samt at det kontinuerlig blir jobbet med å videreutvikle MOT og Zero.

## **OBUS** : 2.1.4 Lavt energiforbruk

**Mål:** OBUS sine bygg, og driften av dem, skal være mest mulig miljøvennlig.

**Resultat:** Det nye bygget gir oss mange fordeler, blant annet gjennom sensorer på nesten alle lys.

Oppvarmingen av bassenget er endret, slik at man benytter betydelig mindre energi.

## **OBUS** : 2.1.3 Miljøriktig drift

**Mål:** OBUS sine bygg, og driften av dem, er mest mulig miljøvennlig.

**Resultat:** Skolen samarbeidet med MNA og har fått nye nedgravde søppelcontainere. Med disse har vi økt fokuset på sortering og en tydeliggjøring av rutiner håper vi at vi får en ønsket utvikling. Samarbeid med teknisk er nødvendig, og fungerer godt.

Nytt skolebygg gir oss mange miljøfordeler.

## **OBUS** : 2.1.2 Natur og miljø

**Mål:** OBUS bruker områder i Overhalla slik at elevene tilegner seg kunnskap om naturen, og opparbeider seg ønske om å bruke og å ta vare på den.

**Resultat:** Tiltak gjennomført.

Skolen er aktiv bruker av naturen i nærområdene, og har gjennom et mangfold av aktiviteter stor grad av måloppnåelse på området.

Skolen har en gapahuk med leiområde i Gimledalen. Denne blir flittig brukt av klassene på 1.-4.trinn. Elevene har ulike aktiviteter i forskjellige miljøer, som orientering rundt skolen, turer i fjellet og kanopadling i elva.

## **OBUS** : 2.1.1 Samarbeid og utvikling

**Mål:** Hovedmål:

Elevene ved OBUS har gode kunnskaper om og er aktive brukere av lokalsamfunnet

Delmål:

Elevene ved OBUS

- Har kunnskaper om lokalhistorien – gammel og ny!
- Har kunnskaper om næringslivet i lokalsamfunnet
- Har bevisste og positive holdninger til kosthold og fysisk aktivitet
- Har kunnskaper og bevissthet om yrkes- og utdanningsmuligheter
- Har kjennskap til regionale kunstnere og ulike kunstuttrykk
- Opplever idrettsglede på tvers av kommunegrensene

**Resultat:** Tiltak gjennomført.

Gjennom et bredt spekter av aktiviteter mener jeg skolen har stor grad av måloppnåelse på dette området.

Valgfag på u-trinnet, samt arbeidslivsfag på 8. - 10.trinn, har gitt en positiv tilvekst i samarbeidet med lokalsamfunnet/ det lokale næringsliv. Kan trekke frem at vi har elever som er med på livsglede-prosjektet på sykeheimen.

Jobbskygging, et opplegg der elever på 9.trinn følger foresatte på deres arbeidsplass en dag, har også bidratt til tettere samarbeid mellom skole og lokalt næringsliv.

Elevene på 10.trinn er med på utdanningsmessen «kompass» på Olav Duun vgs

Vi er også deltakere i Lektor2 ordningen, hvor det skal utarbeides undervisningsopplegg i realfagene i samarbeid med næringslivet.

## **Kultur** : 2.4 Økonomi

**Mål:** Forbruk regnskap i forhold til periodisert budsjett.

**Resultat:** (Tiltaket ikke kommentert)

### **Kultur** : 2.4.1 Økonomistyring

**Mål:** Flyktingetjenesten har god økonomistyring.

**Resultat:** (Tiltaket ikke kommentert)

## **Kultur** : 2.3 Medarbeidere

**Mål:** 2.3.1 Løsningsfokus

2.3.2 Trivsel

2.3.3 Kompetanse

**Resultat:** (Tiltaket ikke kommentert)

### **Kultur** : 2.3.3 Organisering og ledelse

**Mål:** Flyktingetjenesten har en tydelig og strukturert organisering gjennom bruk av gode rutiner for planlegging og oppfølging.

Flyktingetjenesten har en tydelig og klart definert ledelse.

**Resultat:** (Tiltaket ikke kommentert)

### **Kultur** : 2.3.2 Kompetanse

**Mål:** Flykningetjenesten har kompetente og oppdaterte medarbeidere.

**Resultat:** (Tiltaket ikke kommentert)

### **Kultur :** 2.3.1 Arbeidsmiljø for ansatte i flykningetjenesten

**Mål:** Ansatte opplever trivsel og arbeidsglede.

Ansatte har innsikt i kommunens og enhetens målsettinger og rutiner.

Flykningetjenesten har løsningsfokuserede ansatte som samarbeider på tvers av fag og profesjon for å oppnå best mulig resultat for den enkelte bruker.

Ansatte har medinnflytelse og medansvar for utvikling av egen arbeidssituasjon og kompetanse.

**Resultat:** (Tiltaket ikke kommentert)

### **Kultur :** 2.2 Brukere

**Mål:** 2.2.1 Brukertilfredshet

Kulturskolen

- elevmasse på over 40%
- Ingen på venteliste
- antall 10.klassinger over 20%

Ungdomsklubb

- gjennomsnittsbesøk på 35 stk

Bibliotek

- Opprettholde antall besøk med en dag mindre åpent.
- gjennomføre ett arrangement pr måned

Folkehelse

- gjennomføre ett stort tiltak som favner en bestemt målgruppe med teoretisk forankring.

**Resultat:** (Tiltaket ikke kommentert)

### **Kultur :** 2.2.3 Oppfølging ordinære flyktninger

**Mål:** Kommunen har vedtatt å motta 11 ordinære flyktninger i 2016.

En ordinær flyktning defineres under introduksjonsloven og får oppfølging etter et vedtatt introduksjonsprogram.

**Resultat:** (Tiltaket ikke kommentert)

### **Kultur :** 2.2.2 Oppfølging av en enslig mindreårig flyktning (EM)

**Mål:** Planmessig oppfølging av EM som vedtas og følges opp.

**Resultat:** (Tiltaket ikke kommentert)

### **Kultur :** 2.2.1 Enslig mindreårig bofellesskap (EM)

**Mål:** Planmessig bosetting av 6 nye EM i 2016.

**Resultat:** (Tiltaket ikke kommentert)

## **Kultur** : 2.1 Lokalsamfunn

**Mål:** 2.1.1 Miljøriktig drift

2.1.2 Verdifulle opplevelser, begeistring og tilhørighet

**Resultat:** (Tiltaket ikke kommentert)

## **Hunn skole** : 2.4.2 Effektiv ressursbruk

**Mål:** Få mest mulig læring ut av tildelte ressurser.

**Resultat:** Det er et kontinuerlig arbeid å organisere og utnytte ressursene slik at man får til best mulig tilpasset opplæring til hver enkelt elev. Det ligger i bunnen en grunntildeling av ressurser til hvert av trinnene, så er trinnene ansvarliggjort for å utnytte ressursene til det beste for elevenes opplæring.

## **Hunn skole** : 2.4.1 God økonomistyring

**Mål:** Holde budsjetttrammen gjennom god styring og være i forkant av økonomisk utvikling.

**Resultat:** Innenfor ordinær drift, ser det ut til at lønnsutgiftene er innenfor tildelt budsjett så langt. På andre driftsposter jobbes det med å holde budsjetttrammene, det holdes en nøktern linje på innkjøp.

## **Hunn skole** : 2.3.3 Kompetanse

**Mål:** 1. Ved Hunn har vi bred og høy kompetanse innenfor alle fagområder.  
2. Kompetansen blir delt og brukt til beste for elever og ansatte.

**Resultat:** Lærer er ferdig med videreutdanning i matematikk. Det gjennomføres opplæring/oppfølging i digital kompetanse, som en del av innføringen av læringsbrett.

## **Hunn skole** : 2.3.2 Trivsel

**Mål:** Det er høy trivsel blant ansatte på Hunn.

**Resultat:** I mai og juni var fraværsprosenten lav på Hunn skole, tallene viste henholdsvis 3,6 % og 0,5 % fravær. Gjennomsnittet så langt i 2016 er på 8, 12 %, noe som er en høyere prosent enn ønskelig.

## **Hunn skole** : 2.3.1 Løsningsfokus

**Mål:** Hunn skole skal ha godt samarbeid på tvers av yrkesgrupper/trinn og skal være en "åpen" organisasjon.

**Resultat:** Samarbeidsmøtene gjennomføres etter planen.

## **Hunn skole** : 2.2.5 Fornøyde brukere

**Mål:** MÅLSETTING

Ha en høy trivselsfaktor gjennom godt samarbeid og så åpen organisasjon som mulig.

**Resultat:** Aktivitetsdager er et ledd i det å skape trivsel. Ved skoleårets start hadde vi fokus på trivselstiltak og relasjonsbyggende aktiviteter, både elev-elev og lærer-elev, og vi håper at dette har hatt en effekt.

### **Hunn skole : 2.2.4 Mobbefri skole**

**Mål:** MÅLSETTING

Hunn skole er en mobbefri skole.

**Resultat:** Henviser til Tilstands- og utviklingsrapport for grunnskolene som og legges fram for kommunestyret oktober 2016.

Det er kontinuerlig fokus på forebygging av mobbing, blant lærere, elever og ut mot foreldre. MOT-satsingen inkluderer nå også barnetrinnet gjennom "Skolen som samfunnsbygger", og er også et ledd i dette arbeidet. Det har overfor de ansatte vært spesielt fokus på varsling og håndtering av mobbesaker.

### **Hunn skole : 2.2.3 Medbestemmelse**

**Mål:** MÅLSETTING

1. Elevene skal være aktive deltakere i skolens demokratiske prosesser
2. Elevene skal delta i planlegging, gjennomføring og evaluering av egen opplæring
3. Foresatte skal delta aktivt i beslutningsprosesser i viktige saker for skolen

**Resultat:** Det er foretatt valg av elevrådsrepresentanter i alle klasser i høst. Vi har valgt å også involvere 4. trinn i elevrådsarbeidet. Møte med FAU ble gjennomført i juni, det ble enighet om å prioritere et godt samspill foreldre-skole i tiden som kommer.

### **Hunn skole : 2.2.2 Faglig kvalitet**

**Mål:** MÅLSETTING

Elevene ved Hunn opplever mestring og får ut sitt potensiale i alle fag.

Elevene ved Hunn oppnår målene i Kunnskapsløftet / L06.

Bruken av læringsbrett skal hjelpe elevene til å nå læringsmål og gi mulighet for varierte læringsaktiviteter.

**Resultat:** Tilstands- og utviklingsrapport for grunnskolene dekker dette området, og legges fram for kommunestyret oktober 2016.

### **Hunn skole : 2.2.1 Kunst og opplevelse**

**Mål:** MÅLSETTING

Kunst og kulturopplevelser skaper trivsel, personlig og faglig vekst for alle.

**Resultat:** Tilbudet gjennomføres iht. plan for "Den kulturelle skolesekken". Det er jevnlig utstilling av eleverarbeider fra faget kunst og håndverk. Ellers har skolen maleri hengende oppe som elevene ser hver dag.

### **Hunn skole : 2.1.5 God folkehelse**

**Mål:** MÅLSETTING

Ved Hunn skole har alle god helse.

- Har bevisste og positive holdninger til kosthold og fysisk aktivitet



**Resultat:** Friminuttene er lagt om, slik at hvert friminutt er lengre enn før. Dette gir god tid til lek og aktivitet. Vi har stor og god uteplass med mange aktivitetstilbud. Dette sammen med uteskoleaktivitetene, gymtimer og gjennomføring av TINE-stafett, fotballturnering, skogdag m.m. er gode helsefremmende tiltak. Samarbeidet med Frivillighetssentralen om kantine en gang i uka fortsetter.

### **Hunn skole : 2.1.4 Lavt energiforbruk**

**Mål:** Hunn skoles bygg, og driften av dem, skal være mest mulig miljøvennlig.

**Resultat:** M h t forbruk 2. tertial henvises det til rapport fra teknisk sjef.

### **Hunn skole : 2.1.3 Miljøriktig drift**

**Mål:** Hovedmålet for miljøarbeidet ved Hunn skole skal lære opp elever og ansatte til å bli ansvarlige forbrukere i dagens og fremtidens samfunn.

**Resultat:** Skolen er resertifisert som "Miljøfyrtårn", og elevene sorterer søppel i alle rom. Det legges vekt på strømsparing, og innføringen av læringsbrett bør føre til at bruken av kopier på papir går ned.

### **Hunn skole : 2.1.2 Natur og miljø**

#### **Mål: MÅLSETTING**

Hunn skole bruker områder på Skage slik at elevene tilegner seg kunnskap om naturen, og opparbeider seg ønske om å bruke og å ta vare på den.

**Resultat:** Uteskole fortsetter for alle trinn, men på tirsdager og torsdager nå, hvor bruk av nærområdet er sentralt. Skogdag er gjennomført på Leddmyra for hele skolen og 2. trinn har vært med på potetopptaking. Satsingen på "Den naturlige skolesekken" fortsetter, i år med humla og dens viktighet for pollinering som hovedtema. Elevene skal lære å legge til rette for en økende humlebestand. Dette skal inn som en del av realfagssatsingen i kommunen, og blir jobbet med i uteskoletid og på tvers av fag.

### **Hunn skole : 2.1.1 Samarbeid og utvikling**

#### **Mål: MÅLSETTING**

Elevene ved Hunn har gode kunnskaper om og er aktive brukere av lokalsamfunnet

#### **Delmål:**

Elevene ved Hunn

- Har kunnskaper om lokalhistorien – gammel og ny!
- Har kunnskaper om næringslivet i lokalsamfunnet
- Har kunnskaper og bevissthet om yrke- og utdanningsmuligheter
- Har kjennskap til regionale kunstnere og ulike kunstuttrykk
- Opplever idrettsglede på tvers av kommunegrensene

**Resultat:** Uteskolen er lagt om fra høsten 2016, slik at trinnene har periodevis svømmeopplæring kombinert med uteskole i nærområdet til OBUS. Dette innbefatter samarbeid med bibliotek og det planlegges samarbeid med Overhalla sykeheim om livsgledetiltak. Uteskole i nærområdet fortsetter på alle trinn. 6. trinn har sammen med OBUS deltatt på opplegg ved Stutjønndammen.

### **Hjemmetjenester : 2.5.1 Endringsprosesser og prosjekter**

**Mål:** Hjemmetjenesten jobber kontinuerlig for å bedre kvalitet og tjenestetilbud til innbyggerne i Overhalla kommune

**Resultat:** Hverdagsrehabilitering er godt etablert. 13 brukere har vært deltagere av tjenesten hverdagsrehabilitering 2. tertial. Jobbes videre med å få på plass rutiner for innføring av primærteam, som skal bidra til bedre oppfølging av den enkelte bruker.

Pilot prosjekt med Nord universitet ang nettbrettkommunikasjon mellom kreftsykepleier og kreftpasienter, oppstart september.

### **Hjemmetjenester : 2.4.1 Økonomistyring**

**Mål:** Hjemmetjenesten har god kontroll på ressursbruk i forhold til budsjett og økonomiplan

**Resultat:** Prognostisk besparelse på ca 500 000, om ingen uforutsette hendelser oppstår. Tilskudd for drift av dagsenter, vakanse først på året og redusert innleie ved sykefravær gir samlet en besparelse.

### **Hjemmetjenester : 2.3.3 Organisering og ledelse**

**Mål:** Har en tydelig og strukturert organisering i tjenesten, gjennom bruk av gode verktøy for planlegging og oppfølging.

**Resultat:** Årsplanlegging høst 2015 gir en bedre struktur for tjenesten i forhold til aktiviteter i tjenesteområdet. Hverdagsrehabilitering er lagt i turnus, og medfører at vi ikke har hatt ekstra innleie for denne jobben, men at arbeidslistene og arbeidsoppgaver er tilpasset daglig drift. Samme med pårørendetilbud til demente og demensteam.

### **Hjemmetjenester : 2.3.2 Kompetanse**

**Mål:** Hjemmetjenesten har kompetente og oppdaterte medarbeidere

**Resultat:** To stk på kurs innen demensutredning, to stk på kurs innen lindrende og palliativ pleie. Planlegging av fagdager innen dokumentasjon oktober og november.

### **Hjemmetjenester : 2.3.1 Arbeidsmiljø**

**Mål:** Hjemmetjenesten har ansatte som opplever trivsel og arbeidsglede. Tjenesten har ansatte med stort løsningsfokus

**Resultat:** Sykefravær: April 7,0%, mai 10,3% og juni 9,8%. Møter med NAV og oppfølgingssamtaler etter IA avtale.

### **Hjemmetjenester : 2.2.3 Brukermedvirkning**

**Mål:** Innbyggerne får lett tilgang til informasjon om kommunale tjenester  
Brukere i tjenesten har påvirkning på sine tjenester

**Resultat:** 90 stk over 75 skal ha tilbud om forebyggende hjemmebesøk 2016. 45 er gjennomført, 15 har takket nei. 35 besøk gjenstår siste tertial.  
Brukerundersøkelse gjennomføres høst 2016

## Hjemmetjenester : 2.2.2 Faglig kvalitet og gode pasientforløp

**Mål:** Hjemmetjenesten har individuelt tilpassede tjenester som oppfyller kvalitetskravene i gjeldende lover og forskrifter.

Hjemmetjenesten har gode pasientforløp, der pasient mottar riktig hjelp, til riktig tid til riktig sted

**Resultat:** Jobber med å utvikle nytt kartleggingssystem, helhetlig helsetjeneste  
Jobbes med endring av dokumentasjonssystem og dokumentasjonspraksis ut fra dokumentasjonsprosjektet.

Pleietyngde ut fra IPLOS viser fordeling på brukere:

45 stk med avgrenset bistandsbehov  
50 stk med stort bistandsbehov  
20 stk med omfattende bistandsbehov  
6 stk uoppgitt bistandsbehov

Tjeneste gitt hjspl:

mai 233 t per uke- 3434 oppdrag  
juni: 208 t per uke- 3295 oppdrag  
Juli: 206 t per uke- 3182 oppdrag  
August: 225 t per uke- 3413 oppdrag

Hjemmehjelp:

mai: 97 t per uke- 289 oppdrag  
juni: 94 t per uke- 231 oppdrag  
juli: pp t per uke- 255 oppdrag  
august: 111 t per uke- 286 oppdrag

Pleietyngde:

## Hjemmetjenester : 2.1.2 Folkehelse og Friskliv

**Mål:** Hjemmetjenesten i Overhalla bidrar til at brukere av tjenestene gies muligheter til god folkehelse

**Resultat:** Har kommet i gang med turvenner og besøksvenner fra Røde Kors. Ansatte har fokus på hverdagslivets aktiviteter og brukers ressurser for å opprettholde god helse

## Hjemmetjenester : 2.1.1 Miljøriktig drift

**Mål:** Hjemmetjenestens ansatte har fokus på miljø i tråd med de kravene som stilles som miljøfyrtårn

**Resultat:** Tjenesten så langt kjørt 71276, 1376 l drivstoff. 0,19 l per mil i gjennomsnittlig drivstoff forbruk.

## Helse og familie : 2.5.1 Endringsprosesser og prosjekter

**Mål:** Helse og familie skal videreutvikle sine tjenester ved aktivt gå inn for å delta i utviklingsarbeid både internt og via landsdekkende prosjekter

**Resultat:** (Tiltaket ikke kommentert)

## Helse og familie : 2.4.1 Økonomistyring

**Mål:** Helse og familie har god økonomistyring

**Resultat:** Gjennomført budsjettoppfølging i samarbeid med økonomiavd. Helse og familie ligger an til å holde budsjettammen for 2016, evt med positivt avvik på ca 200'. Positivt avvik forventes og må dekke evt. minus og uavklarte forhold knyttet til inntjening egenandeler og refusjoner 2 kommunale fastleger

Helsestasjon/skolehelsetj. ca. 300' under budsjettammen på fastlønn ca. 80' sykepengerefusjon grunnet innsparing ved vakanser/sykefravær. Går til å dekke avvik ved legetjenesten  
Innsparing lønn støttekontakt/avlastning skyldes rekrutteringsproblemer og benyttes i stedet for å dekke kjøp av tjenester fra andre kommuner/private  
Øvrige områder forventes i balanse

### **Helse og familie : 2.3.3 Organisering og ledelse**

**Mål:** Ha en godt organisert tjeneste på alle ledd.

Redusere andelen ufrivillig deltid innen TFH ved å gjennomføre årsturnus med frivillig langhelger

**Resultat:** (Tiltaket ikke kommentert)

### **Helse og familie : 2.3.2 Kompetanse**

**Mål:** Helse og familie har kompetente og oppdaterte medarbeidere

**Resultat:** (Tiltaket ikke kommentert)

### **Helse og familie : 2.3.1 Arbeidsmiljø**

**Mål:** TRIVSEL

Ansatte i Helse og familie har et godt arbeidsmiljø , preget av humor og positivitet

LØSNINGSFOKUS

Ansatte har innsikt i kommunens og enhetens fokus og målsetting

Helse og familie har løsningsfokuserte ansatte som samarbeider på tvers av fag og profesjon for å oppnå best mulig resultat for den enkelte bruker

Ansatte innen Helse og familie har medinnflytelse og medansvar for utvikling av egen arbeidssituasjon og kompetanse

SYKEFRAVÆR

Øke nærvær

Alle sykemeldte følges opp iht. IA-avtalen

**Resultat:** (Tiltaket ikke kommentert)

### **Helse og familie : 2.2.4 Brukermedvirkning**

**Mål:** .Alle tjenester innen helse og familie er individuelt tilpasset

2. Alle brukere og pårørende skal føle at de blir tatt på alvor

3. Forbedre system og praksis for klage- og avviksbehandling (gjelder hele helse og familie)

**Resultat:** (Tiltaket ikke kommentert)

### **Helse og familie : 2.2.3 Faglig kvalitet**

**Mål:** Helse og familie har individuelt tilpassede tjenester som oppfyller kvalitetskravene i gjeldende lover og forskrifter

**Resultat:** (Tiltaket ikke kommentert)

## Helse og familie : 2.2.2 Pasientforløp

**Mål:** 1. Pasienter/brukere av tjenester innen Helse og familie har gode pasientforløp, der de mottar rett hjelp, til rett tid og på rett sted  
2. Hensiktsmessig samarbeid med spesialisthelsetjenesten, rehabiliteringsinstitusjoner, leger og fysioterapeuter med driftsavtaler, samt kommunens øvrige helse- og omsorgstjenester

**Resultat:** Ny fastlege ved legekantoret fra 1.mai. Gjennomført lokalt samarbeidsutvalg/driftsmøte med legene og samarbeidsmøte med fysioterapeutene.

Pr. 1.august brukt 236 av 329 døgn ved Namdal Rehabilitering, prioritere strengt nå i høst. Ventelister hos fysioterapeutene noe ned i sommer. Ved utgangen av 2.tertial står til sammen 37 pasienter på venteliste for fysioterapi hos privatpraktiserende, Alle disse har ventet mer enn max. ventetid. Av disse er ingen 1.prioritet, 3 er 2.prioritet med max ventetid 2 uker, 21 kronikere med max ventetid 30 dager og resterende 13 pasienter er definert som 4. prioritet max ventetid 90 dager. Innen kommunal fysioterapi skjedd positiv utvikling fra 8 på venteliste til 0. Kommet turnusfysioterapeut fra 15.august

## Helse og familie : 2.2.1 Koordinerende enhet

**Mål:** Gjennomføre opplæring for koordinatører  
Økt aktivitet på SAMPRO  
God og tilgjengelig informasjon til publikum

**Resultat:** Gjennomført utsatt koordinatorskole 2015 i januar. Bra deltakelse fra helse, men må motivere til deltakelse fra andre relevante fagområder. Gjennomført work-shops i SAMPRO etter plan. Avviklet 5 møter i (KE)  
Planlagt koordinatorskole i november- sendt ut invitasjon  
Sampro: arkiv på plass. Oppvekst forbereder oppstart IOP

## Helse og familie : 2.1.2 Folkehelse og Friskliv

**Mål:** 1. Alle tjenesteområdene innen Helse og familie bidrar aktivt til god folkehelse ved å formidle kunnskap om et sunt kosthold og en sunn livsstil til alle aldersgrupper  
2. Alle nyoppdagede diabetespasienter har tilbud om opplæring i kosthold og livsstilsendring og diabetespasienter som skal påbegynne insulinbehandling har tilbud om informasjon og opplæring hos diabetessykepleier.  
3. Overhalla Storkjøkken skal øke andelen økologisk matproduksjon til ca 50%, som gir DEBIO sølvmerke  
4. Overhalla kommune har frisklivs-, samt lærings- og mestringstilbud til utsatte grupper, enten lokalt eller i samarbeid med øvrige MNS-kommuner  
5. Brukere ved TFH er i god ernæringsmessig og fysisk form

**Resultat:** I vårsemesteret gjennomført tre trimgrupper (bl.a. fallforebygging) for eldre med ulikt nivå, god oppslutning og bra tilbakemeldinger  
Gjennomført KID-kurs med bra tilbakemelding fra deltakere  
Treningsgruppene innen friskliv ledes av kommunale fysioterapeuter, bra deltakelse.  
Gjennomført forberedelse og påmelding til nye gruppeaktiviteter nå på høsten  
Gjennomført KID-kurs med bra tilbakemelding fra deltakere

## Helse og familie : 2.1.1 Miljøriktig drift

**Mål:** Ansatte innen Helse og familie er miljøbevisste og har kunnskap om de krav som stilles for MILJØFYRTÅRN

**Resultat:** Rapportert Miljøfyrårn iht. krav. Det arbeides iht. mål og handlingsplan.