

MØTEINNKALLING

TIL

Formannskapet

Møtested: Kommunestyresalen

Møtedato: 27.10.2016

Tid: 11:00

Forfall meldes umiddelbart. Varamedlemmene møter kun etter nærmere innkalling.

SAKSLISTE

Utvalgs- saksnr.	Saksnr. Tittel
64/16	16/126 REFERATER OG MELDINGER
65/16	16/970 FORSLAG TIL ETABLERING AV DAGAKTIVITETSTILBUD FOR HJEMMEBOENDE PERSONER MED DEMENS
66/16	16/972 LØNN - RÅDMANNEN
67/16	16/987 TERTIALRAPPORT 2 2016
68/16	16/645 ÅRSMELDING 2015 BØ ELDRERÅD
69/16	16/920 KOMREV NORD IKS - ENDRING SELSKAPSAVTALE PR 1.1.2017
70/16	15/647 FRITAK FOR EIENDOMSSKATT HISTORISKE BYGG
71/16	16/992 KYSTSONEPLAN FOR VESTERÅLEN
72/16	15/468 RAPPORT BØGUIDEN

73/16

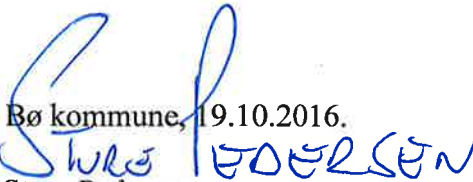
16/971

**SØKNAD OM Å KJØPE NÆRINGSTOMT 17/287 OG 17/265 VED
STEINESJØEN TEISTEN AS**

74/16

15/281

**KLAGE PÅ DISPENSASJONSVEDSTAKET FRA AREALPLAN I
FORBINDELSE MED ETABLERING AV OPPDRETTSANLEGG VED
GAUKVÆRØY**


Bø kommune, 19.10.2016.
Sture Pedersen
Ordfører

REFERATER OG MELDINGER (FSK) - 2016

Saksbehandler: Grete F. Olsen
Arkivsaksnr.: 16/126

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
64/16 Formannskapet

Møtedato
27.10.2016

Innstilling:

Referater og meldinger tas til orientering.

Saksutredning:

REFERERES FRA DOKUMENTJOURNAL

Dato:18.10.16. Utvalg: FSK Formannskapet

16/22-32 04.10.2016 RÅD//GUJA GNR 50/1, 50/40
Bø Venstre og Bø SV's representanter i kommunestyret
KRAV OM LOVLIGHETSKONTROLL ETTER KOMMUNELOVENS
§59.1 "SALTERIET" I HOVDEN - OPPFØLGING?

FORSLAG TIL ETABLERING AV DAGAKTIVITETSTILBUD FOR HJEMMEBOENDE PERSONER MED DEMENS

Saksbehandler: Jim Gundersen
Arkivsaksnr.: 16/970

Arkiv: F05

Saksnr.: Utvalg

65/16 Formannskapet
/ Kommunestyret

Møtedato

27.10.2016

03.11.2016

Innstilling:

1. Kommunestyret tar arbeidsgruppas utredning til orientering
2. Kommunestyre vedtar at det opprettes et dagaktivitetstilbud for hjemmeboende personer med demens senest 2019.
3.
 - a) For å finne egnede lokaler gis rådmannen fullmakt til å nedsette en egen arbeidsgruppe
 - b) Aktivitetstilbudet bemannes med minimum 1,8 årsverk
 - c) Aktivitetstilbudet bør opprettes i tilknytning til eller i umiddelbar nærhet av Bøheimen Bo- og behandlingssenter
 - d) Romprogram alternativ 2) legges til grunn for videre planlegging
 - e) Transportbehovet løses enten i egen regi, eller i et samarbeid med drosjenæringen.
 - f) Fremlagte kostnadsberegning anbefales som retningsgivende for den videre planleggingen
4. Kostnadene ved etablering av det foreslåtte dagaktivitetstilbudet innarbeides i budsjett/økonomiplan 2017-2020.

Saksutredning:

Bakgrunn for utredningen

Kommunestyret vedtok under budsjettbehandlingen i desember 2015 følgende:

"Bø kommune vedtar å planlegge og iverksette dagtilbud for hjemmeboende demente i henhold til demensloven og foreslåtte endringer i helse- og omsorgslovgivningen senest 2019".

Rådmannen nedsatte følgende arbeidsgruppe for å utrede dette:

- Kurt Dahl, pleie- og omsorgsleder, leder av arbeidsgruppa
- Monica Godvik, sykehjemslege
- Inger Torbjørnsen, avdelingssykepleier

- Aud Tobiassen, avdelingssykepleier
- Monica Johnsen, avdelingssykepleier
- Hege Bruun, leder demensteamet
- Fredrik Schreier, eldrerådet
- Anne Lise Steinbach, eldrerådet
- Jim Gundersen, helse- og omsorgssjef, sekretær for utvalget

Arbeidsgruppa har vært på besøk dagaktivitetstilbudene i Sortland og Øksnes. I tillegg har gruppa hatt 2 arbeidsmøter.

Arbeidsgruppas forslag er enstemmig.

Innledning.

Ulike regjeringer har gjennom «Demensplan 2010 -2015» og tilsvarende «Demensplan 2020» vist at de ønsker å satse på demensomsorgen. Som ledd i dette er det foreslått at dagaktivitetstilbud til hjemmeboende personer med demens skal lovfestes i alle kommuner fra 1. januar 2020. Et slikt dagtilbud er også tidligere foreslått i Bø kommune, men uten at en fant budsjettmessig dekning for å opprette tilbudet.

Tilbudet til demente i Bø i dag er det generelle tilbudet gjennom hjemmesykepleie, kort-tids/og lang-tids-plass ved Bøheimen. Ved Bøheimen har vi en forsterket avdeling for demente med 6 plasser. Det anslås at 75-80 % av de som har langtidsplass ved Bøheimen er dement i større eller mindre grad. Dette ut fra kartlegging/erfaring nasjonalt om forholdene ved norske sykehjem.

Bøheimen har ikke et organisert aktivitetstilbud for sine pasienter, og følgelig heller ikke for personer med demens. Dette er et savn, etter at aktivitetstilbudet ved Bøheimen av økonomiske grunner ble lagt ned for noen år siden. Behovet for et aktivitetstilbud ansees absolutt størst blant hjemmeboende, spesielt enslig personer med demens.

Resyme av arbeidsgruppas forslag

Hva er et dagaktivitetstilbud

Et dagaktivitetstilbud for personer med demens kan defineres som et aktivitetstilbud gitt på dagtid. Hensikten er å bidra til en meningsfull hverdag i et miljø med fokus på sosialt samvær, trygghet og opplevelse av mestring. Aktivitetene i tilbudet kan bidra til å vedlikeholde dagliglivets funksjoner, påvirke følelsesmessige og atferdsmessige endringer i demensforløpet, forbedre kognitiv funksjon og gi økt trivsel og livskvalitet.

«Tilbudet skal aktivisere og stimulere, gi gode opplevelser og meningsfulle hverdager. Det kan samtidig avlaste de nærmeste for omsorgsoppgaver på dagtid, og bidra til at familie og ektefelle kan klare å stå i en krevende omsorgssituasjon»» (Demensplan 2015).

Aktivitetstilbudet bør skreddersys ut fra brukergruppenes behov, interesser, lokal kultur og mulighetene som ligger i dagaktivitetstilbudets inne- og utearealer.

De fysiske rammene i dagaktivitetstilbudet bør utformes etter prinsippet «smått er godt». Det betyr at omgivelsene bør være oversiktlige, lette å orientere seg i, og tilrettelagt ut fra brukernes funksjonsnivå. Dagaktivitetstilbudet bør ha et begrenset antall brukere, og fast personale med kunnskap om og forståelse for brukergruppens utfordringer og behov.

Dagaktivitetstilbudet kan ha ulike målgrupper, men mest vanlig er et samlet tilbud for personer med demens, uavhengig av alder og funksjonsnivå. Felles for dagaktivitetstilbudet er at målgruppen er personer som har lette til moderate symptomer på demens. Brukerne vil ha varierende grad av atferdsmessige og psykiske symptomer, og i varierende grad svikt i ADL-funksjoner (dagliglivets ferdigheter). Brukernes funksjonsnivå må vurderes opp mot bemanning, kompetanse og lokaler.

Hvor mange hjemmeboende personer med demens har vi i Bø?

Nasjonalt regner man med at 75-80 % av de som befinner seg på norske sykehjem er demente. I Bø skulle det bety at ca. 38 personer ved Bøheimen er dement i større eller mindre grad. Sammenligner man det med beregnet totalt antall personer med demens (78), skulle det bety at ca. 40 personer med demens bor heime.

Hjemmesykepleien kjenner til 10 personer der demens er hovedårsaken til at de har et omsorgsbehov. I tillegg har en kjennskap til 5-10 personer der det er mistanke om demenssykdom. Kommuneoverlegen opplyser at man i perioden 2010-2016 har behandlet 45 pasienter med aktuell diagnose.

Vurdert sammen tyder dette på at antall hjemmeboende personer med demens i Bø ligger på ca. 40.

Forslag til dimensjonering av dagtilbudet

Dimensjonering av et dagaktivitetstilbud (DAT) har – i tillegg til antall personer med demens- først og fremst å gjøre med hvor ofte det skal gis tilbud. De fleste anbefalinger sier minimum 2 dager i uka.

Dernest er det ikke slik at alle demente – verken personen selv eller de pårørende – erkjenner at de har eller burde ha diagnosen. Demensdiagnosen er nok fortsatt beheftet med en del skam og «mystikk», slik at flere ønsker å unndra seg denne.

I tillegg er kanskje hjelpeapparatet ikke god nok til å stille riktig diagnose når det trengs.

Dersom man tar utgangspunkt i et dagaktivitetstilbud med 6 plasser åpent 5 dager i uka, så vil dette kunne gi tilbud til **15 personer minimum 2 dager pr. uke**. Planlagt åpningstid er 0900-1500 inklusiv transport.

Arbeidsgruppa vurderer at dette gir tilstrekkelig tilbud i hvert fall i en startfase da det må antas at det tar noe tid før DAT er kjent og akseptert. Allikevel er det ønskelig at det mht. lokaliteter tas høyde for en utviding av behovet, jfr. befolkningsutviklingen og at stigende alder gir økt forekomst av demenssykdom.

Bemanning

Et dagaktivitetstilbud som foreslått vil kreve en bemanning på 1,8 årsverk. Dette forutsetter fagleder i 100% stilling, og ytterligere en ansatt i tidsrommet 0900-1500 (åpningstid DAT kl. 0900 – 1500). To fast ansatte ansees som en minimumsbemanning fordi at det må være minimum 2 personer tilstede til enhver tid.

Dette alternativet forutsetter i tillegg at brukerne skysses til DAT av eksternt personell.

Dersom et DAT som dette skal lykkes man helt avhengig av et dyktig, engasjert og personlig egnet personell som har et genuint ønske om å jobbe med personer med demens. Dette har vært sterkt understreket der vi har vært på ekskursjon, og i litteratur om emnet.

Frivillige vil på sikt forhåpentligvis kunne bidra på ulike måter til dagaktivitetstilbudet. Dette må imidlertid hele tiden komme i tillegg til de fast ansatte og de faste aktivitetene som det legges opp til.

Dagaktivitetstilbudet foreslås organisatorisk underlagt leder for hjemmetjenesten.

Forslag til romprogram

Forslaget settes opp som i 2 alternativ: Alternativ 1) som ansees som et minimum, og alternativ 2) som oppfattes som ønskelig og det beste alternativ.

Alternativ 1:

a) Oppholdsrom med kjøkken	50 kvm
b) Felles garderobe brukere/besøkende	5-6 kvm
c) HCW brukere/besøkende	4-6 kvm
d) Lager	8-10 kvm
e) Bøttekott	2-3 kvm
f) Garderobe ansatte	2-3 kvm
<u>g) Wc ansatte</u>	<u>2-3 kvm</u>
Sum	73 – 81 kvm

Alternativ 2:

Som alternativ 1) med tillegg av

a) Oppholdsrom/stue med seng og tilgang til HCW m/dusj	18-20 kvm
<u>b) Hobbyrom</u>	<u>18-20 kvm</u>
Sum alternativ 2	109- 121 kvm

For begge alternativ gjelder at deler av rombehovet kan deles med andre aktiviteter dersom det finnes mulighet for samlokalisering. I tillegg til oppgitt rombehov kommer behov for gangareal mv.

Hovedforskjellen på alternativene er at alternativ 2) gir mulighet til å dele i mindre grupper, og også gir muligheten til å la brukere som ønsker det få en hvilestund i ro og fred ved behov. Tilgang til dusj har erfaringsvis vært ønskelig ved de aktivitetstilbudene vi har besøkt.

Lokaler

Arbeidsgruppa kjenner ikke til at Bø kommune har ledige, egnete lokaler til et slikt tilbud i egen regi, og må derfor nøye seg med å angi et rombehov. Arbeidsgruppa mener imidlertid at tilbudet burde gis i eller i nær tilknytning til Bø Bo- og behandlingssenter for å kunne benytte seg både av utearealet rundt Bøheimen, og ha nær tilgang til de tjenestene som finnes i senteret, bl.a. i regi av kantina.

Arbeidsgruppa har som det fremgår av utredningen, ikke funnet egnede lokaler. Det kan pekes på følgende alternativ:

- Bygge om/bygge ut Bøheimen. Ut fra et lekmansskjønn ser ikke arbeidsgruppa at forholdene ligger til rette for dette.
- Bygge om en tomannsbolig i Doktorhagen til formålet. Det vil imidlertid bety store ombyggingskostnader, i tillegg til tapt husleie ca. kr. 100 000 pr. år.
- Bygge nytt. Den beste tomte vil etter arbeidsgruppas vurdering være sør for Bøheimen, mellom parkeringsplassen og Sjørisen.
- Leie eksternt.

Egenandel

Egenandelen ved dagaktivitetstilbud varierer mye fra kommune til kommune. Ved Lamarktunet på Sortland og Lyngveien i Øksnes er egenandelen pr. dag hhv kr. 155.- og kr. 145.- Dette dekker da skyss, frokost, middag, aktivitet og ettermiddagskaffe.

Arbeidsgruppa tilrår at egenandelen i Bø settes til kr. 150.- pr. dag ut fra de omfattende kostnadene ved drift av aktivitetstilbudet.

Kostnader

I denne kostnadsberegningen er det 2 store, usikre poster: a) utgifter til skyss og b) utgifter til lokaler. I beregningen er lagt inn følgende utgifter:

Lønnsutgifter	960 000
Andre driftsutgifter inkl. innkjøp av mat	190 000
Transport	400 000
<u>Leie av lokaler</u>	<u>100 000</u>
Sum utgifter	1 650 000
Brukerbetaling	198 000
<u>Statstilskudd 6 plasser</u>	<u>428 000</u>
Sum inntekter	626 000
Netto utgifter	1 024 000

Ovenstående er som nevnt beheftet med stor usikkerhet.

I sine beregninger anslår staten at deres tilskudd på kr. 71 300 pr. plass (kr. 428 000) skal utgjøre ca. 30 % av de kommunale utgiftene til dagaktivitetstilbudet. Ut fra dette skulle vårt tilbud ha kostet kr. 1 426 000, mens det er beregnet å koste netto kr. 1 452 000, eksklusiv statstilskudd. Det kan tyde på at kostnadsberegningen i hvert fall er så pålitelig at den kan brukes i den videre planleggingen.

Transport

En trygg og sikker transportordning til og fra dagaktivitetstilbudet er en viktig forutsetning for at tilbudet skal fungere. Transporten må organiseres slik at minst mulig av dagen går bort til transport, og at transportetappen blir kortest mulig og mest mulig behagelig for brukerne. Transporten må også legges opp på en slik måte at den som henter er kjent for brukerne. Transporten må være forutsigbar og punktlig.

Arbeidsgruppa vurderer det slik at det er 2 aktuelle alternativ: 1) Transport i egen regi og 2) bruk av drosje.

Både Sortland og Øksnes bruker drosje. Det er gjort avtale med drosjene om at de både henter og bringer brukeren uten bruk av medhjelper hvis ikke spesielle situasjoner skulle oppstå. I disse kommunene er man svært godt fornøyd med ordningen.

På Andøya har de leaset egen bil til formålet, og de ansatte henter og bringer. På denne måten disponerer aktivitetssenteret også egen bil til utflukter etc.

Det er fordeler og ulemper ved begge ordningene, og til slutt vil kostnadene måtte veie tungt.

Konklusjon

Rådmannen tilrår at kommunestyret slutter seg til arbeidsgruppas forslag til etablering av dagaktivitetstilbud for hjemmeboende personer med demens.

Kostnadene ved etablering av tilbudet må innarbeides i budsjett/økonomiplan 2017-2020.

Straumsgjøen 07.10.2016

Gundar Jakobsen
Rådmann

Jim Gundersen
Helse- og omsorgssjef

Vedlegg:

Trykket vedlegg: Forslag til etablering av dagaktivitetstilbud for hjemmeboende personer med demens

Forslag til etablering av dagaktivitetstilbud for hjemmeboende personer med demens

Bakgrunn for utredningen

Kommunestyret vedtok under budsjettbehandlingen i desember 2015 følgende:

"Bø kommune vedtar å planlegge og iverksette dagtilbud for hjemmeboende demente i henhold til demensloven og foreslåtte endringer i helse- og omsorgslovgivningen senest 2019".

Rådmannen nedsatte følgende arbeidsgruppe for å utrede dette:

- Kurt Dahl, pleie- og omsorgsleder, leder av arbeidsgruppa
- Monica Godvik, sykehjemslege
- Inger Torbjørnsen, avdelingssykepleier
- Aud Tobiassen, avdelingssykepleier
- Monica Johnsen, avdelingssykepleier
- Hege Bruun, leder demensteamet
- Fredrik Schreier, eldrerådet
- Anne Lise Steinbach, eldrerådet
- Jim Gundersen, helse- og omsorgssjef, sekretær for utvalget

Arbeidsgruppa har vært på besøk dagaktivitetstilbudene i Sortland og Øksnes. I tillegg har gruppa hatt 2 arbeidsmøter.

Arbeidsgruppas forslag er enstemmig.

Innledning.

Ulike regjeringer har gjennom «Demensplan 2010 -2015» og tilsvarende «Demensplan 2020» vist at de ønsker å satse på demensomsorgen. Som ledd i dette er det foreslått at dagaktivitetstilbud til hjemmeboende personer med demens skal lovfestes i alle kommuner fra 1. januar 2020. Et slikt dagtilbud er også tidligere foreslått i Bø kommune, men uten at en fant budsjettmessig dekning for å opprette tilbudet.

Tilbudet til demente i Bø i dag er det generelle tilbudet gjennom hjemmesykepleie, kort-tids-og langtids-plass ved Bøheimen. Ved Bøheimen har vi en forsterket avdeling for demente med 6 plasser. Det anslås at 75-80 % av de som har langtidsplass ved Bøheimen er dement i større eller mindre grad. Dette ut fra kartlegging/erfaring nasjonalt om forholdene ved norske sykehjem.

Bøheimen har ikke et organisert aktivitetstilbud for sine pasienter, og følgelig heller ikke for personer med demens. Dette er et savn, etter at aktivitetstilbudet ved Bøheimen av økonomiske grunner ble lagt ned for noen år siden. Behovet for et aktivitetstilbud ansees absolutt størst blant hjemmeboende, spesielt enslig personer med demens.

Hva er demens?

Demens forårsakes av forskjellige hjernesykdommer og kjennetegnes ved kognitiv svikt, endringer i følelser og personlighet, samt redusert evne til å fungere i dagliglivet. Det viktigste kognitive symptomet er redusert hukommelse. Demens skyldes progredierende sykdommer som påvirker hele

livssituasjonen både for de som er syke og deres pårørende. De som rammes vil gradvis fungere dårligere og bli avhengige av hjelp.

Personer som rammes av demens, får vansker med å anvende innlærte ferdigheter eller mestre dagliglivets funksjoner. En del viser manglende innsikt, motorisk uro eller aggressivitet. Andre symptomer kan være angst, depresjon, hallusinasjoner og apati. Mange vil i startfasen kunne være deprimerte, engstelige og trekke seg tilbake. Senere i forløpet vil det kunne være større endringer i personlighet og væremåte.

Omtrent 60% av alle med demens har Alzheimers sykdom. Andre vanlige former for demens er vaskulær demens, demens ved Parkinsons sykdom og frontotemporal demens. Utover dette kan demens oppstå ved en rekke mindre hyppig forekommende hjernesykdommer.

Hva er dagaktivitetstilbud for personer med demens?

Et dagaktivitetstilbud for personer med demens kan defineres som et aktivitetstilbud gitt på dagtid. Hensikten er å bidra til en meningsfull hverdag i et miljø med fokus på sosialt samvær, trygghet og opplevelse av mestring. Aktivitetene i tilbudet kan bidra til å vedlikeholde dagliglivets funksjoner, påvirke følelsesmessige og atferdsmessige endringer i demensforløpet, forbedre kognitiv funksjon og gi økt trivsel og livskvalitet.

«Tilbudet skal aktivisere og stimulere, gi gode opplevelser og meningsfulle hverdager. Det kan samtidig avlaste de nærmeste for omsorgsoppgaver på dagtid, og bidra til at familie og ektefelle kan klare å stå i en krevende omsorgssituasjon»» (Demensplan 2015).

Aktivitetstilbudet bør skreddersys ut fra brukergruppens behov, interesser, lokal kultur og mulighetene som ligger i dagaktivitetstilbudets inne- og utearealer.

De fysiske rammene i dagaktivitetstilbudet bør utformes etter prinsippet «smått er godt». Det betyr at omgivelsene bør være oversiktlige, lette å orientere seg i, og tilrettelagt ut fra brukernes funksjonsnivå. Dagaktivitetstilbudet bør ha et begrenset antall brukere, og fast personale med kunnskap om og forståelse for brukergruppens utfordringer og behov.

Dagaktivitetstilbudet kan ha ulike målgrupper, men mest vanlig er et samlet tilbud for personer med demens, uavhengig av alder og funksjonsnivå. Felles for dagaktivitetstilbudet er at målgruppen er personer som har lette til moderate symptomer på demens. Brukerne vil ha varierende grad av atferdsmessige og psykiske symptomer, og i varierende grad svikt i ADL-funksjoner (dagliglivets ferdigheter). Brukernes funksjonsnivå må vurderes opp mot bemanning, kompetanse og lokaler.

Innholdet i et dagtilbud

Det viktigste er å ta utgangspunkt i den enkeltes interesser og behov. Målet er ikke å prestere mest mulig, men å gi mulighet for den gode følelsen av å kunne mestre. Kanskje er det for noen nok å være tilstede og observere andre som er i aktivitet. Eksempler på aktiviteter:

Fysisk aktivitet:

- Gå turer i nærmiljøet
- Gå i trapper
- Bevegelse/trim/dans til musikk
- Boccia

- Svømming
- Styrketrening

Hagestell:

- Så og plante ut blomster, urter eller grønnsaker
- Stell av planter og blomster gjennom vekstsesongen
- Innhøsting
- Plukke bær

Mat og måltider:

- Tilberede mat, vaske grønnsaker, skrelle poteter, steke vafler
- Dekke på bordet, rydde bort og vaske opp
- Ulike spill som bingo, ludo, spørsmål og svar
- Enkelt håndarbeid
- Arbeid med ved
- Høytlesning av aviser, dikt eller bøker
- Musikk og allsang
- Minnearbeid eller minnesamtaler

Andre aktiviteter kan være gjøremål med tilknytning til personlig hygiene og stell av hår og klær.

Dette er selvsagt bare noen eksempler på ei utømmelig liste. I noen kommuner ligger en spennende mulighet i å utvikle et samarbeid med private, eksempelvis at dagaktivitetstilbud flere steder drives i et samarbeid med «Inn på tunet»-prosjekter.

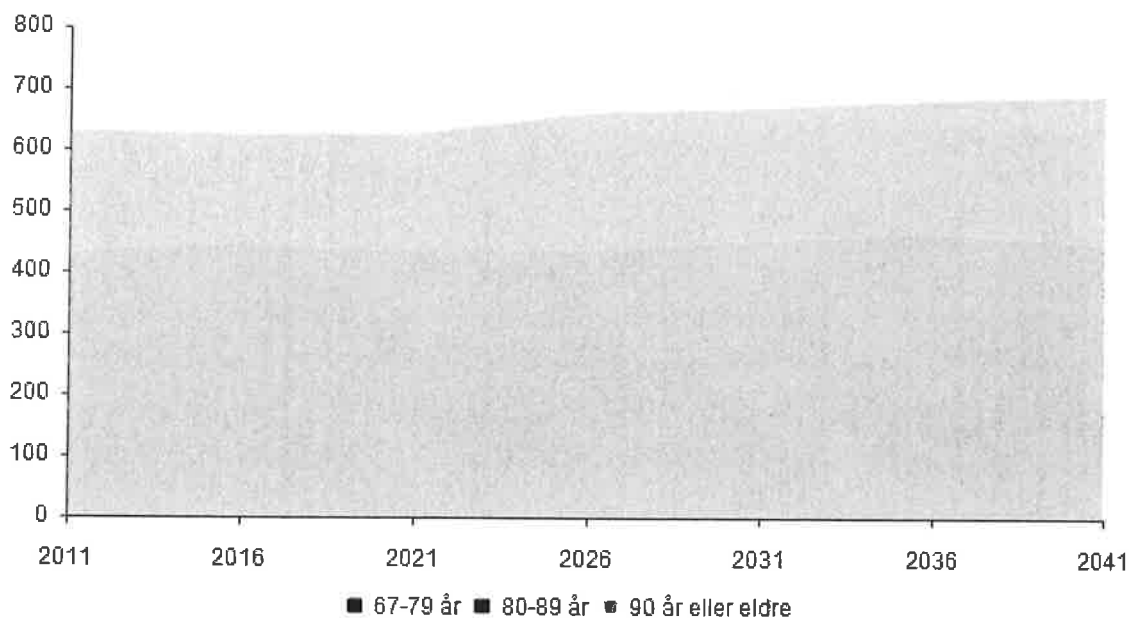
Det er viktig å legge opp til at oppgaver løses i fellesskap der personalet blir modeller og fordeler oppgaver ut fra hva den enkelte bruker takler. For å ha kapasitet til en rekke av disse aktivitetene bør det vurderes hvordan man kan rekruttere frivillige hjelpere.

Dimensjonering av behov.

Det finnes ingen måte å beregne det eksakte antall personer med demens. Det mest kjente og brukte materialet er hentet fra den såkalte «Rotterdamstudien», (Ott. et al. 1995). Ut fra denne beregner man at det finnes ca. 78 000 personer med demenssykdom i Norge. Man regner videre med at dette tallet vil stige til ca. 112 000 i 2030.

En beregning foretatt av Nasjonalt senter for aldring og helse beregner at vi i 2015 hadde 78 personer med demens i Bø. Dette beregnes å stige til 87 personer innen 2040

Bø kommune: Eldre (67 år og eldre)



	2011	2016	2021	2026	2031	2036	2041
67-79 år	431	443	433	434	453	464	447
80-89 år	198	180	192	226	215	217	241
90 år eller eldre	55	51	48	52	52	73	68
Totalt	684	674	673	712	720	754	756

Kilde SSB, MMI alternativet

En annen analyse viser at dette sammenfaller med en relativt sterk vekst i personer 67 +, spesielt fram mot 2026.

Hvor mange hjemmeboende personer med demens har vi i Bø?

Nasjonalt regner man med at 75-80 % av de som befinner seg på norske sykehjem er demente. I Bø skulle det bety at ca. 38 personer ved Bøheimen er dement i større eller mindre grad. Sammenligner man det med beregnet totalt antall personer med demens (78), skulle det bety at ca. 40 personer med demens bor heime.

Hjemmesykepleien kjenner til 10 personer der demens er hovedårsaken til at de har et omsorgsbehov. I tillegg har en kjennskap til 5-10 personer der det er mistanke om demenssykdom. Kommuneoverlegen opplyser at man i perioden 2010-2016 har behandlet 45 pasienter med aktuell diagnose.

Vurdert sammen tyder dette på at antall hjemmeboende personer med demens i Bø ligger på ca. 40.

Hvor stort er behovet for dagaktivitetsplasser for personer med demens?

Dimensjonering av et dagaktivitetstilbud (DAT) har – i tillegg til antall personer med demens- først og fremst å gjøre med hvor ofte det skal gis tilbud. De fleste anbefalinger sier minimum 2 dager i uka.

Dernest er det ikke slik at alle demente – verken personen selv eller de pårørende – erkjenner at de har eller burde ha diagnosen. Demensdiagnosen er nok fortsatt beheftet med en del skam og «mystikk», slik at flere ønsker å unndra seg denne.

I tillegg er kanskje hjelpeapparatet ikke god nok til å stille riktig diagnose når det trengs.

Dersom man tar utgangspunkt i et dagaktivitetstilbud med **6 plasser åpent 5 dager i uka**, så vil dette kunne gi tilbud til 15 personer minimum 2 dager pr. uke. Planlagt åpningstid er 0900-1500 inklusiv transport.

Arbeidsgruppa vurderer at dette gir tilstrekkelig tilbud i hvert fall i en startfase da det må antas at det tar noe tid før DAT er kjent og akseptert. Allikevel er det ønskelig at det mht. lokaliteter tas høyde for en utviding av behovet, jfr. befolkningsutviklingen og at stigende alder gir økt forekomst av demenssykdom.

Bemanning

Et dagaktivitetstilbud som foreslått vil kreve en bemanning på 1,8 årsverk. Dette forutsetter fagleder i 100% stilling, og ytterligere en ansatt i tidsrommet 0900-1500 (åpningstid DAT kl. 0900 – 1500). To fast ansatte ansees som en minimumsbemanning fordi at det må være minimum 2 personer tilstede til enhver tid.

Dette alternativet forutsetter i tillegg at brukerne skysses til DAT av eksternt personell.

Dersom et DAT som dette skal lykkes man helt avhengig av et dyktig, engasjert og personlig egnet personell som har et genuint ønske om å jobbe med personer med demens. Dette har vært sterkt understreket der vi har vært på ekskursjon, og i litteratur om emnet.

Frivillige vil på sikt forhåpentligvis kunne bidra på ulike måter til dagaktivitetstilbudet. Dette må imidlertid hele tiden komme i tillegg til de fast ansatte og de faste aktivitetene som det legges opp til.

Dagaktivitetstilbudet foreslås organisatorisk underlagt leder for hjemmetjenesten.

Forslag til romprogram

Forslaget settes opp som i 2 alternativ: Alternativ 1) som ansees som et minimum, og alternativ 2) som oppfattes som ønskelig og det beste alternativ.

Alternativ 1:

a) Oppholdsrom med kjøkken	50 kvm
b) Felles garderobe brukere/besøkende	5-6 kvm
c) HCW brukere/besøkende	4-6 kvm
d) Lager	8-10 kvm
e) Bøttekott	2-3 kvm
f) Garderobe ansatte	2-3 kvm

g) Wc ansatte	2-3 kvm
Sum	73 – 81 kvm

Alternativ 2:

Som alternativ 1) med tillegg av

a) Oppholdsrom/stue med seng og tilgang til HCW m/dusj	18-20 kvm
b) Hobbyrom	18-20 kvm
Sum alternativ 2	109- 121 kvm

For begge alternativ gjelder at deler av rombehovet kan deles med andre aktiviteter dersom det finnes mulighet for samlokalisering. I tillegg til oppgitt rombehov kommer behov for gangareal mv.

Hovedforskjellen på alternativene er at alternativ 2) gir mulighet til å dele i mindre grupper, og også gir muligheten til å la brukere som ønsker det få en hvilestund i ro og fred ved behov. Tilgang til dusj har erfaringsvis vært ønskelig ved de aktivitetstilbudene vi har besøkt.

Lokalitet

Arbeidsgruppa kjenner ikke til at Bø kommune har ledige, egnete lokaler til et slikt tilbud i egen regi, og må derfor nøye seg med å angi et rombehov. Arbeidsgruppa mener imidlertid at tilbudet burde gis i eller i nær tilknytning til Bø Bo- og behandlingssenter for å kunne benytte seg både av utearealet rundt Bøheimen, og ha nær tilgang til de tjenestene som finnes i senteret, bl.a. i regi av kantina.

Arbeidsgruppa har som det fremgår av utredningen, ikke funnet egnede lokaler. Det kan pekes på følgende alternativ:

- Bygge om/bygge ut Bøheimen. Ut fra et lekmansskjønn ser ikke arbeidsgruppa at forholdene ligger til rette for dette.
- Bygge om en tomannsbolig i Doktorhagen til formålet. Det vil imidlertid bety store ombyggingskostnader, i tillegg til tapt husleie ca. kr. 100 000 pr. år.
- Bygge nytt. Den beste tomte vil etter arbeidsgruppas vurdering være sør for Bøheimen, mellom parkeringsplassen og Sjørisen.
- Leie eksternt.

Lovgrunnlag for dagaktivitetstilbud

Dagaktivitetstilbud er etter nåværende lovgivning ikke et lovpålagt tilbud. Det kan imidlertid opprettes dagaktivitetstilbud til de som ikke har rett til kommunale helse- og omsorgstjenester etter pasient- og brukerrettighetsloven. Tilbudet er da ikke hjemlet i helse- og omsorgstjenesteloven, men gis som et kommunalt tilbud i tillegg til tjenestene kommunen er pålagt å tilby etter denne lovens § 3-2 nr. 6.

Forvaltningslovens regler gjelder ved behandling av søknader om dagaktivitetstilbud. Det skal fattes enkeltvedtak og det må gå frem av vedtaket på hvilket grunnlag søknaden er avgjort. Enkeltvedtakene kan påklages ved at klage sendes til den instansen som fattet vedtaket. Hvis klagen gjelder et ikke-lovhjemlet kommunalt tilbud behandles klagen av en kommunal klageinstans.

Dersom dagaktivitetstilbudet gis som et ikke-lovpålagt kommunalt tilbud følger ingen forskrift om maksimal egenandel. Da avgjør kommunen selv om det skal kreves egenandel, og eventuelt hvor mye.

Ved en eventuell lovfesting av dagaktivitetstilbud for hjemmeboende med demens kan det komme endringer i disse reglene.

Egenandel

Egenandelen ved dagaktivitetstilbud varierer mye fra kommune til kommune. Ved Lamarktunet på Sortland og Lyngveien i Øksnes er egenandelen pr. dag hhv kr. 155.- og kr. 145.- Dette dekker da skyss, frokost, middag, aktivitet og ettermiddagskaffe.

I Andøy – som har valgt å opprette et lovhjemlet dagaktivitetstilbud – følger egenandelen bestemmelsene i eget rundskriv, noe som gir en maksimal egenandel på kr. 80.- pr. dag etter dagens satser.

Arbeidsgruppa tilrår at egenandelen i Bø settes til kr. 150.- pr. dag ut fra de omfattende kostnadene ved drift av aktivitetstilbudet.

Kostnader

I denne kostnadsberegningen er det 2 store, usikre poster: a) utgifter til skyss og b) utgifter til lokaler. I beregningen er lagt inn følgende utgifter:

Lønnsutgifter	960 000
Andre driftsutgifter inkl. innkjøp av mat	190 000
Transport	400 000
<u>Leie av lokaler</u>	<u>100 000</u>
Sum utgifter	1 650 000
Brukerbetaling	198 000
<u>Statstilskudd 6 plasser</u>	<u>428 000</u>
Sum inntekter	626 000
Netto utgifter	1 024 000

Ovenstående er som nevnt beheftet med stor usikkerhet.

I sine beregninger anslår staten at deres tilskudd på kr. 71 300 pr. plass (kr. 428 000) skal utgjøre ca. 30 % av de kommunale utgiftene til dagaktivitetstilbudet. Ut fra dette skulle vårt tilbud ha kostet kr. 1 426 000, mens det er beregnet å koste netto kr. 1 450 000. Det kan tyde på at kostnadsberegningen i hvert fall er så pålitelig at den kan brukes i den videre planleggingen.

Transport

En trygg og sikker transportordning til og fra dagaktivitetstilbudet er en viktig forutsetning for at tilbudet skal fungere. Transporten må organiseres slik at minst mulig av dagen går bort til transport, og at transportetappen blir kortest mulig og mest mulig behagelig for brukerne. Transporten må også legges opp på en slik måte at den som henter er kjent for brukerne. Transporten må være forutsigbar og punktlig.

Arbeidsgruppa vurderer det slik at det er 2 aktuelle alternativ: 1) Transport i egen regi og 2) bruk av drosje.

Både Sortland og Øksnes bruker drosje. Det er gjort avtale med drosjene om at de både henter og bringer brukeren uten bruk av medhjelper hvis ikke spesielle situasjoner skulle oppstå. I disse kommunene er man svært godt fornøyd med ordningen.

På Andøya har de leaset egen bil til formålet, og de ansatte henter og bringer. På denne måten disponerer aktivitetssenteret også egen bil til utflukter etc.

Det er fordeler og ulemper ved begge ordningene, og til slutt vil kostnadene måtte veie tungt

Arbeidsgruppas tilråding

1. Det opprettes et dagaktivitetstilbud for hjemmeboende personer med demens på 6 plasser.
2. Aktivitetstilbudet bemannes med minimum 1,8 årsverk
3. Aktivitetstilbudet bør opprettes i tilknytning til eller i umiddelbar nærhet av Bøheimen Bo- og behandlingssenter
4. Romprogram alternativ 2) anbefales primært.
5. Transportbehovet må løses enten i egen regi (egen bil, eget personell), eller i et samarbeid med drosjenæringen. Det anbefales at det forhandles med drosjenæringen når tidspunkt for oppstart er bestemt.
6. Fremlagte kostnadsberegning anbefales som retningsgivende for den videre planleggingen
7. For å finne egnede lokaler nedsettes en egen arbeidsgruppe. Denne må ha byggeteknisk- og økonomisk kompetanse, i tillegg til et minimum av fagkompetanse og representasjon fra brukere og tillitsvalgte.

LØNN - RÅDMANNEN

Saksbehandler: Sigbjørn Nilsen
Arkivsaksnr.: 16/972

Arkiv: 520

Saksnr.: Utvalg
/ Kommunestyret
66/16 Formannskapet

Møtedato

27.10.2016

Innstilling:**Saksutredning:**

I lokale lønnsforhandlinger 2016 mellom Bø kommune og fagorganisasjonene, har partene lagt til grunn en tilsvarende gjennomsnittlig lønnsutvikling for ledere og akademiske fagstillinger i Hovedtariffavtalens Kapittel 3 og 5 som det øvrige stillinger i Kapittel fikk i sentrale forhandlinger.

Det har vært vanlig at rådmannens lønnsutvikling følger samme prinsipp som for øvrige ledere i Bø kommune. Dette tilsvarer en lønnsutvikling på 2,3% og vil innebære at rådmann Gundar Jakobsen med kommunestyrets tilslutning får økt årslønn fra kr. 740.800 til kr. 757.900 med virkning fra 1.5.2016.

I sakens anledning nevnes at godtgjørelse for ordfører på heltid reguleres tilsvarende rådmannens lønn, og godtgjørelse for varaordfører reguleres tilsvarende 15% av ordførerens godtgjørelse, jf. regulativ for godtgjørelse for folkevalgte punktene 2.1 og 2.2.

Med bakgrunn i habilitetsreglene fremlegges saken uten forslag til vedtak.

Vedlegg:

TERTIALRAPPORT 2 2016

Saksbehandler: Trond Robertsen
 Arkivsaksnr.: 16/987

Arkiv: 210

Saksnr.: Utvalg
 67/16 Formannskapet
 / Kommunestyret

Møtedato
 27.10.2016
 03.11.2016

Innstilling:

1. Kommunestyret øker netto driftsramme for etatene med 1 366 000 kr fordelt slik det framkommer i etterfølgende tabell; jfr finansiering tabell pkt 1.8.

Etat	Revidert ramme	Meldt behov	Forslag tildeling	Ny ramme
Fellesfunksjoner og politiske styringsorgan	19 912	383	383	20 295
Bø og Malnes sogn	3 790	0	0	3 790
Skole- og barnehageetaten	44 650	0	0	44 650
Helse- og omsorgsetaten	87 027	983	983	87 544
Kulturetaten	5 523	0		5 523
Teknisk etat	12 317	0	0	12 317
NAV-etaten	6 130	0	0	6 130
Sum	179 349	1 366	1 366	180 249

2. Det avsettes kr 80 000 til økte renteutgifter.
3. Overskudd 2015 disponeres til dekning av tap på fordringer med kr 454 000 og styrking Frivilligsentralen med kr 21 000.
4. Nytt forslag til investeringsbudsjett slik det framkommer i etterfølgende tabell vedtas:

Tiltak (prosj.nr)	Vedtatt budsjett	Nytt forslag	Lån	Tilskudd	Salgs inntekt	Erstat ning	Sak 67/16		
							Fond	Drifts midler	MVA- komp
Arealplanen (111)	375	375	300						75
Gang- og sykkelvei Eidet (410)	5 000	5 500	2 375	2 000					1 125
Rehabilitering av veier, asfalt (411)	2 000	2 000				1500			500
Kai Steinesjøen (435)	5 500	1 000				750			250
Oppgjør brannstasjon (453)	1 403	1 403			521				882
Duken, ferdigstillelse (455)	390	390	292						98
Veibelysning(466)	400	400	300						100
Heis Kommunehuset (625)	3 800	3 800	1 263		1 937				600
Ferdigstille Friluftsgalleri (811)	200	200	160						40
Oppgradering telefon (813)	270	270	216						54
Oppgradering IT ESA (819)	57	57	46						11
Milestone (821)	187	187	150						37
Skilting veinavn (820)	875	875	300			200	200		175
Straume barnehage (823)	400	200	150						50
Trinn 2 Steine skole (830)	2500	1500	1125						375
Tilpassing av lokaler tidl.vgs (845)	100	100				75			25
Vakttbil (846)	625	625	500						125
Aut. Dørlås system (847)	251	500	375						125
Kai Hovden (848)	4 500	4 500	1 687	1 687					1 126
Telefoni Rådhuset (850)	200	0							
Tilpassing av lokaler (851)	100	100	75						25
Lift (852)	245	245	196						49
Vannledning Trollidalen (853)	2 500	2 500	2 500						
Avløpsspumpestasj. Straume (854)	2 000	2 000	2 000						
SD-styring vannverk (855)	300	500	500						
Molo Steinesjøen (856)	200	200			150				50
Tilpasning Vinje Barnehage (858)	250	250						200	50
SD-styring Bøheimen (859)		300	225						75
DELSUM	34 628	29 977	14 735	3 687	2 608	2 525	200	200	6 022

Saksutredning:

Vedlagt rapport for 2. tertial 2016 som omhandler drift og investeringer.

Vedlegg: Tertialrapport 2/2016

Straumsjøen 18.10.2016

Gundar Jakobsen
rådmann

ÅRSMELDING 2015 BØ ELDRERÅD

Saksbehandler: Vanja Martinussen
Arkivsaksnr.: 16/645

Arkiv: 033

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
10/16	Bø Eldreråd	14.06.2016
/	Kommunestyret	03.11.2016
68/16	Formannskapet	27.10.2016

Innstilling:

Kommunestyret tar årsmelding 2015 fra Bø Eldreråd til orientering.

Saksutredning:

Se vedlagte årsmelding 2015 fra Bø Eldreråd.

Gundar Jakobsen
Rådmann

Vedlegg:

Saksprotokoll

Utvalg: Bø Eldreråd
Møtedato: 14.06.2016
Sak: 10/16

Resultat:

Arkivsak: 16/645
Tittel: SAKSPROTOKOLL - ÅRSMELDING 2015

Behandling:

Ref. innstillingen

Votering

Innstillingen enstemmig vedtatt

Vedtak:

Bø Eldreråds årsmelding tas til orientering



ÅRSMELDING 2015

BØ ELDRERÅD



Å R S M E L D I N G 2 0 1 5

B Ø E L D R E R Å D

Loven om kommunale og fylkeskommunale eldreråd trådte i kraft 8.november 1991. Bø Eldreråd er ifølge vedtektene et partipolitisk uavhengig rådgivende organ som skal ivareta de eldres interesser i kommunen på tvers av partigrenser.

Eldrerådet skal forelegges alle saker av spesiell interesse for de eldre i kommunen og skal avgi uttalelser til disse. Rådet skal ha seg forelagt budsjett og langtidsplaner før disse realitetsbehandles.

Rådet kan på eget initiativ ta opp saker som angår eldre i kommunen.

Eldrerådet har 5 medlemmer som velges av kommunestyret etter forslag fra pensjonist – Foreningene i kommunen og disse skal utgjøre flertall av rådets medlemmer. Eldrerådet velges hvert 4. år i etterkant av kommune/fylkestingsvalg og det konstituerer seg selv.

VEDTEKTER

I kommunestyresak 0081/02 fikk Bø Eldreråd representasjon i kommunestyret da følgende vedtak ble fattet .

Kommunestyret innvilger to medlemmer av eldrerådet møte –og talerett i kommunestyret. Bestemmelsen innarbeides i gjeldende retningslinjer under pnkt.7 – møte og talerett.

To medlemmer fra eldrerådet har møte – og talerett i alle sakene i kommunestyret. Medlemmene fra eldrerådet gis ikke rett til å delta i lukkede møter dersom kommunestyret selv ikke innvilger slik rett i enkeltsaker.

Kommunestyret 29.03.2012 sak 12/12 – Reglement for formannskapet.

Kommunestyret godkjenner formannskapets reglement revidert etter at hovedutvalgene ble nedlagt i K – sak 53/11 med følgende tillegg til pkt. 8.

Følgende tilføyes : Bø Eldreråd gis talerett i formannskapet i alle saker som vedrører de eldre. Med bakgrunn i retningslinjene for Bø Eldreråd har kommuneadministrasjonen stilt sekretær fra helse – og omsorgsavdelingen til disposisjon som møtesekretær for rådet.

Bø Eldreråd har ei budsjetttramme på kr. 55.000,- Kommunen dekker dessuten utgifter til kontorhold og sekretærhjelp.

Bø Eldreråd for valgperioden 2011 – 2015

Medlemmer

Fredrik Schreier
Einar F. Johnsen

Kristiina Kristoffersen
Aud Danielsen
Eidar Andersen

Personlige varamedlemmer

Karin Stephansen
Agnes Jakobsen fritatt fra 26.06.14
Harald Steffensen ny vara jfr.
K-vedtak 53/14
Edith Hansen
Bodil Steinsvik
Tore Enoksen

Eldrerådet konstituerte seg i møte 14.11.11 og hvor Fredrik Schreier ble valgt til leder og Einar F. Johnsen valgt til nestleder for valgperioden

I samme møte ble representanter til kommunestyret valgt.

Fredrik Schreier og Einar F. Johnsen ble valgt som representanter til kommunestyret og med følgende personer som vara :

1. Aud Danielsen
2. Kristiina Kristoffersen
3. Eidar Andersen

Fredrik Schreier og Kristiina Kristoffersen ble valgt som representanter til Samarbeidsutvalget for Vesterålen og Lødingen: Som vararepresentant ble Aud Danielsen valgt.

Bø Eldreråd i 2015 avholdt 5 møter og 12 saker herunder:

- Godkjenning av innkalling, sakskart, protokoller og referater/meldinger
- De eldres dag
- Årsmelding 2014
- Sykehuset i Vesterålen – akutfunksjonen m.m
- Forslag til kandidater til fylkes eldreråd 2015 - 2019
- Orienteringssaker
- Valg av representanter til samarbeidsutvalget for eldrerådene i Vesterålen og Lødingen
- Eldrerådets handlingsplan 2016
- Valg av medlemmer til Nav brukerutvalg
- Konstituering nytt Eldreråd
- Økonomiplan 2016 - 2019 - Budsjett 2016
- Valg av representanter til SU for Vesterålen og Lødingen

BØ ELDREÅD 2015 – 2019

MEDLEMMER

**Fredrik Schreier
Einar F. Johnsen
Kristiina Kristoffersen
Anne Lise Steinbach
Paul Edvard Steinsvik**

PERSONLIGE VARAMEDLEMMER

**Harald Steffensen
Arne Martinussen
Edith Hansen
Bodil Steinsvik
Tore Enoksen**

Eldrerådet konstituerte seg i møte 10.11.15 og hvor Fredrik Schreier ble valgt til leder og Einar F. Johnsen som nestleder for Bø Eldreråd i perioden 2015 – 2019.

ELDRERÅDETS REPRESENTANTER TIL KOMMUNESTYRET

For perioden 2015 – 2019 er Anne Lise Steinbach og Fredrik Schreier valgt, og som vara representanter for samme periode er i rekkefølge Einar F. Johnsen ,Kristiina Kristoffersen og Paul Edvard Steinsvik valgt.

VALG AV REPRESENTANTER TIL SAMARBEIDSUTVALGET FOR ELDRE RÅDENE I VESTERÅLEN OG LØDINGEN.

I møte 01.12.15 ble Fredrik Schreier med personlig vara Einar F. Johnsen og Kristiina Kristoffersen med personlig vara Anne Lise Steinbach valgt som representanter til samarbeidsutvalget.

MEDLEM TIL BRUKERUTVALGET NAV

I møte 01.12.15 ble Fredrik Schreier valgt som representant til brukerutvalget Nav.

Bø Eldreråd er et rådgivende organ og ønsker og komme på banen så tidlig som mulig i saker som angår de eldre. Det er viktig å være visjonær, ha øye for utviklingen hjemme og ute (i media).

Det er også viktig med godt samarbeid både lokalt i regionen og sentralt.

Bø kommune tar sitt eldreråd på alvor ved å legge arbeidsvilkårene til rette praktisk og økonomisk.

Man opplever anerkjennelse for eldrerådets arbeid både i egen kommune og i regionen.

Bø kommune 13.01.16

F. Schreier

Fredrik Schreier

Leder

Kopi

Norsk Pensjonistforbund Nordland

Statens Seniorråd

Eldrerådet i Nordland Fylkeskommune, Bodø

KOMREV NORD IKS - ENDRING SELSKAPSAVTALE PR 1.1.2017

Saksbehandler: Gundar Jakobsen
Arkivsaksnr.: 16/920

Arkiv: 027

Saksnr.: Utvalg
69/16 Formannskapet
/ Kommunestyret

Møtedato
27.10.2016
03.11.2016

Innstilling:

Ny selskapsavtale for KomRev NORD IKS godkjennes.

Saksutredning:

I skriv fra KomRev NORD, datert 14.09.16 fremgår følgende:

«KomRev NORD IKS sin strategi er å bygge kompetanse gjennom samarbeid med andre selskap eller få flere eiere i eget selskap. Dette vil styrke kompetansen i selskapet og øke kvaliteten på tjenestene til våre eiere.

Det er derfor hyggelig å meddele at fire kommunestyre har vedtatt at de ønsker å bli eier av KomRev NORD IKS. Dette gjelder fire kommuner i Finnmark fylke:

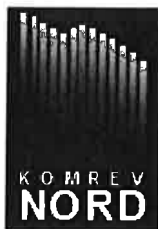
- Berlevåg kommune
- Gamvik kommune
- Lebesby kommune
- Vardø kommune

Lov om interkommunale selskaper § 4 krever at kommunestyret skal vedta selskapsavtalen. Endringer av deltakere medfører etter samme bestemmelse behov for ny selskapsavtale. Med bakgrunn i dette ber vi om at oppdatert selskapsavtale legges fram til behandling i kommunestyret med følgende innstilling: Ny selskapsavtale for KomRev NORD IKS godkjennes»

Det fremgår videre i samme forsendelse at ny selskapsavtalen for KomRev NORD IKS vil være gjeldende fra 01.01.2017.

Gundar Jakobsen
Rådmann

Vedlegg: Ny selskapsavtale KomRev NORD IKS



SELSKAPSAVTALE for KomRev NORD IKS

§ 1 Selskapet

KomRev NORD IKS er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i lov av 29. januar 1999 nr. 6 om interkommunale selskaper. Selskapsavtalen er opprettet med hjemmel i lovens § 4.

Selskapet har følgende deltakere pr 1.1.2017:

Troms fylkeskommune
Ballangen kommune
Balsfjord kommune
Bardu kommune
Berg kommune
Berlevåg kommune
Bø kommune
Dyrøy kommune
Evenes kommune
Gamvik kommune
Gratangen kommune
Harstad kommune
Hemnes kommune
Ibestad kommune
Karlsøy kommune
Kvæfjord kommune
Kvænangen kommune
Kåfjord kommune
Lavangen kommune
Lebesby kommune
Lenvik kommune
Lyngen kommune
Lødingen kommune
Målselv kommune
Narvik kommune
Nordreisa kommune
Salangen kommune
Skjervøy kommune
Skånland kommune
Sortland kommune
Storfjord kommune
Sørreisa kommune
Tjeldsund kommune
Torsken kommune
Tranøy kommune
Tromsø kommune
Tysfjord kommune
Vardø kommune

§ 2 Rettslig status

KomRev NORD IKS er et eget rettssubjekt, og styret har arbeidsgiveransvaret.

§ 3 Hovedkontor

KomRev NORD IKS har sitt hovedkontor/forretningsadresse i Harstad kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde

KomRev NORD IKS har som oppgave å utføre revisjon i (fylkes-)kommuner i henhold til lov om kommuner og fylkeskommuner av 25. september 1992 nr. 107 (kommuneloven) med senere endringer, og skal sikre de deltakende eiere revisjon i egen regi.

KomRev NORD IKS skal tilby deltakerne tjenester i samsvar med forskrift om revisjon av 15.6.2004 nr. 904. Arbeidsområdet er nærmere definert i samme forskrift. Selskapet kan også utføre andre revisjonsoppdrag og rådgivning for deltakerne.

Selskapet kan tilby revisjonstjenester til andre der selskapet er valgbar som revisor, samt utføre revisjonsoppdrag og rådgivning for andre selskaper, kommuner m.v.

Selskapet skal være på vakt for fellesskapets verdier, og selskapet skal gjennom dialog og samhandling med folkevalgte og administrativt nivå i eierkommunene, og gjennom sin revisjon- og kontrollaktivitet, bidra til å styrke tilliten til kommunal forvaltning.

Selskapet skal levere sine tjenester til selvkost, og har ikke erverv til formål.

Avtale om revisjon inngås mellom oppdragsgiverne og selskapet ved daglig leder.

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel

Deltakernes eierandel og ansvarsdel samsvarer med deltakernes innskudd på kroner 4 989 709,- fire millioner ni hundre og åttinitusen syv hundre og ni 00/100,- til selskapets frie egenkapital.

Troms fylkeskommune eier 20,04 % av selskapet

Ballangen kommune eier 0,90 % av selskapet

Balsfjord kommune eier 2,24 % av selskapet

Bardu kommune eier 1,40 % av selskapet

Berg kommune eier 0,42 % av selskapet

Berlevåg kommune eier 0,70 % av selskapet

Bø kommune eier 1,25 % av selskapet

Dyrøy kommune eier 0,70 % av selskapet

Evenes kommune eier 0,90 % av selskapet

Kåfjord kommune eier 0,93 % av selskapet

Gamvik kommune eier 0,70 % av selskapet

Gratangen kommune eier 0,70 % av selskapet

Harstad kommune eier 9,15 % av selskapet

Hemnes kommune eier 1,70 % av selskapet

Ibestad kommune eier 0,80 % av selskapet

Karlsøy kommune eier 0,98 % av selskapet

Kvæfjord kommune eier 1,25 % av selskapet

Kvæningen kommune eier 0,57 % av selskapet
Lavangen kommune eier 0,70 % av selskapet
Lebesby kommune eier 0,70 % av selskapet
Lenvik kommune eier 4,39 % av selskapet
Lyngen kommune eier 1,26 % av selskapet
Lødingen kommune eier 0,90 % av selskapet
Målselv kommune eier 2,72 % av selskapet
Narvik kommune eier 4,51 % av selskapet
Nordreisa kommune eier 1,88 % av selskapet
Salangen kommune eier 1,20 % av selskapet
Skjervøy kommune eier 1,19 % av selskapet
Skånland kommune eier 1,30 % av selskapet
Sortland kommune eier 3,73 % av selskapet
Storfjord kommune eier 0,74 % av selskapet
Sørreisa kommune eier 1,31 % av selskapet
Tjeldsund kommune eier 0,90 % av selskapet
Torsken kommune eier 0,45 % av selskapet
Tranøy kommune eier 0,67 % av selskapet
Tromsø kommune eier 23,99 % av selskapet
Tysfjord kommune eier 0,90 % av selskapet
Vardø kommune eier 1,20 % av selskapet

Endringer i eierandeler kan skje ved inn- og uttreten av deltakere i selskapet.

§ 6 Organisering av selskapet

Organer til løsning av felles oppgaver har tre nivå:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§ 7 Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Samtlige deltakerkommuner og fylkeskommunen velger hver sin(e) representant(er) med personlig vararepresentant.

Deltakere med mer enn 10 % eierandel får to representanter hver og alle andre deltakere en representant hver i representantskapet.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdel av medlemmene er til stede, og disse representerer minst to tredeler av stemmene. Vedtak gjøres med alminnelig flertall av de avgitte stemmer.

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

§ 8 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig, innen utgangen av mars måned og minst fire uker før møtet. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde en saksliste.

Konstituerende representantskapsmøte behandler bl.a.:

- Valg av leder i representantskapet
- Valg av nestleder i representantskapet
- Valg av styre
- Valg av styreleder og nestleder til styret
- Valg av valgkomite

Ordinært representantskapsmøte skal behandle:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg til styret
3. Valg av revisor
4. Valg av et medlem til valgkomiteen
5. Godtgjørelse til tillitsvalgte
6. Overordnede mål og retningslinjer for driften
7. Budsjettforutsetninger og rammer
8. Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne
9. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller 1/3 av representantskapets medlemmer ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte og talerett.

Representantskapets leder, nestleder og en representant valgt av representantskapet er valgkomité til styret.

§ 9 Styret

Styret i selskapet består av 6 medlemmer med varamedlemmer. 5 styremedlemmer og 3 varamedlemmer i rekkefølge velges av representantskapet. Ett styremedlem og en observatør med varamedlemmer velges av og blant de ansatte, jf. lov om interkommunale selskaper § 10 åttende ledd.

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

Representantskapet velger styreleder og nestleder.

Forvaltningen av revisjonsselskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisering av virksomheten. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Styret skal sørge for at saker som skal behandles i representantskapsmøtene er tilstrekkelig forberedt.

Styret har generelt instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor daglig leder. Styret har imidlertid ikke instruksjonsmyndighet på selskapets revisjonsfaglige prioriteringer og beslutninger fattet av daglig leder eller andre ansatte i revisjonsselskapet.

§ 10 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fattet vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene. Protokollen underskrives av styrets medlemmer.

§ 11 Daglig leder

Selskapet ledes av daglig leder som ansettes av styret.

Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

§ 12 Organisering av tilsynsfunksjoner

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

§ 13 Personvern og offentlighetsloven

De lovbestemte rutiner og saksbehandlingsregler som er etablert for ivaretagelse av personvern skal gjelde for selskapet.

§ 14 Økonomiforvaltning

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper. Jf. selskapsavtalen § 20. Virksomheten skal følge et vedtatt økonomireglement.

Representantskapet skal hvert år behandle styrets forslag til økonomiplan for de neste 4 årene og årsbudsjett.

Styret forbereder representantskapets behandling av budsjettforutsetninger og budsjetttrammer. Dersom styrets forslag går ut over tidligere forutsetninger, skal representantskapet og deltakerne gjøres oppmerksom på dette. Det samme gjelder om styret må fremme forslag til endringer i vedtatte budsjetttrammer for selskapet.

Budsjettet skal følge forskrift 17. desember 1999 nr. 1568 om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper.

§ 15 Låneopptak og garantistillelse

Representantskapet vedtar rammer for virksomhetens låneopptak - begrenset til kr 7 000 000. Låneopptak skal godkjennes av departementet; jf. kommuneloven § 50 nr. 1.

Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

§ 16 Arbeidsgiveransvar

Styret har arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten.

Arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven skal i sin helhet ivaretas av styret.

Selskapet skal være medlem av KS Bedrift, og skal følge de hovedavtaler og hovedtariffavtaler som gjelder for konkurranseutsatte virksomheter i kommunalsektor.

Selskapet skal ha offentlig tjenstepensjonsordning for sine ansatte.

§ 17 Personalreglement

Styret vedtar personalpolitiske retningslinjer for virksomhetens ansatte.

§ 18 Lokale lønnsforhandlinger

Daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger etter at styret på forhånd har fastsatt rammen.

Styret fastsetter daglig leders lønn.

§ 19 Møtegodtgjørelse

Godtgjørelse for møter mv. til medlemmer av styret og representantskapet utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og reglement for virksomheten.

§ 20 Regnskap og revisjon

Styret har plikt til å se etter at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper, og fastsettes av representantskapet.

Selskapets regnskap skal revideres av statsautorisert, registrert revisor eller av kommunal revisor. Revisor velges av representantskapet.

§ 21 Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen kan endres. Ved avstemning gjelder reglene i § 4 i lov om interkommunale selskaper.

§ 22 Uttreden og oppløsning

Den enkelte deltaker kan ensidig si opp sin deltakelse. Oppsigelse må varsles av deltakeren minimum ett år før uttredelse. Ved uttreden fra selskapet skal deltakeren tilbakebetales sin andel av egenkapitalen på uttredelsestidspunktet – jf. selskapsavtalens § 5.

Ved uttreden av selskapet, må eierkommunene som velger å ikke være medeier i selskapet, gjøre opp sin andel av fremtidige pensjonsforpliktelser på uttredelsestidspunktet, jf. lov om interkommunale selskaper § 30. Aktuar tilknyttet selskapets pensjonsselskap forestår beregningene.

Forslag til oppløsning av selskapet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakere og av departementet, jf. lov om interkommunale selskaper §§ 30 og 32.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.

§ 23 Voldgift

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

§ 24 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.

FRITAK FOR EIENDOMSSKATT HISTORISKE BYGG

Saksbehandler: Trond Robertsen
Arkivsaksnr.: 15/647

Arkiv: 232

Saksnr.: Utvalg
70/16 Formannskapet

Møtedato
27.10.2016

Innstilling:

For skatteåret 2016 skal det gis fritak for eiendommer iht. eiendomsskattelovens § 7 bokstav c; jfr

Vedtak gjort av kommunestyret i sak 94/15.

Følgende skal fritas:

1. Gnr 14 bnr 1-1
2. Gnr 18 bnr 17
3. Gnr 19 bnr 1
4. Gnr 26 bnr 5
5. Gnr 27 bnr 11
6. Gnr 38 bnr 4
7. Gnr 69 bnr 1
8. Gnr 70 bnr 44

For eiendommen under pkt 1, 2 og 4 settes det som vilkår for fritaket at bygningen registreres som kulturminne innen årsskiftet.

Følgende søknader avslås:

Gnr 9 bnr 1, Gnr 9 bnr 73, Gnr 37 bnr 110, Gnr 68 bnr 1,

Saksutredning:

Kommunestyret har gjort følgende vedtak om å frita bygninger fra eiendomsskatt etter Eiendomsskattelovens § 7a-c:

«a) Eiendommer som eies av frivillige lag og foreninger (eks. idrettslag, bygdelag, grendelag, ungdomslag, helselag, velforeninger etc.).

Lokaler som eies av religiøse samfunn (statskirke, frikirke, pinsemenigheten etc.).

Lokaler som eies av avholdsforeninger.

Lokaler som disponeres til museumsformål – vil også gjelde andre enn «offisielle» museum eks. private bygdemuseum.

b) Bygninger som har historisk verdi.

Fredede bygninger som ikke har kommersielle formål.»

Kommunestyret har vedtatt følgende regelverk/definisjon av historiske bygg:

1. Bygg eldre enn 1920. I dette inngår bygg som er eldre enn 1920, men som er flyttet etterpå.
2. Bygget bør ha sitt opprinnelige arkitektoniske utseende – i form av tak, dører, vindu og bordkle. Ved avgjørelse brukes litt skjønn, men tak, vindu og bordkle er viktige elementer i vurderinga.

Begge vilkårene 1 og 2 må være tilstede for å gi fritak.

Til grunn for fritaksvedtaket og definisjonen ligger følgende saksopplysninger fra rådmannen:

Under behandlingen av k-sak 45/15 Eiendomsskatt Bø- Fritak vedtok kommunestyret at også bygning som har historisk verdi skal fritas for eiendomsskatt og vedtok samtidig å få seg forelagt en sak om definering av bygninger som har historisk verdi. Følgende ble redegjort for i ovennevnte sak:

«Hvilke eiendommer som har historisk verdi, må avgjøres etter en skjønnsmessig vurdering der kommunestyret i utgangspunktet ikke er bundet av andre instansers vurdering. Faginstansers vurdering vil likevel kunne ha stor betydning som grunnlag for vurderingen, som for eksempel når en bygning er fredet etter lov om kulturminner. Det synes forsvarlig om kommunen på generell basis beslutter at fredede eiendommer unntas for skatteplikt. Begrunnelsen for å frita vil kunne være at eiendommen har verdi for allmennheten, og at det gjerne påløper en del kostnader til vedlikehold av historiske bygninger slik at det blir urimelig om eiendomsskatt skal betales i tillegg.»

Rådmannens vurdering i nevnte sak:

«Fredede bygninger bør utvilsomt fritas. Kommunestyret kan velge å frita andre bygninger ut fra at de har en verdi for allmenheten, og at det påløper kostnader til vedlikehold av historiske bygninger. Utfordringen er å sette kriterier. Et mulig kriterium er å si at boliger oppført før eks. 1920 som har sitt opprinnelige arkitektoniske utseende – i form av tak, vindu, og bordkle. Dette kan imidlertid være vanskelig å avgjøre. Jeg vil derfor tilrå at kun fredede eiendommer fritas.»

Einar Harboe skriver i boken Eiendomsskatt, Kommentartutgave, 2. utgave 2004:

«Hvilke eiendommer som har historisk verdi, må avgjøres etter en skjønnsmessig vurdering der kommunestyret i utgangspunktet ikke er bundet av andre instansers vurdering. Faginstansers vurdering vil likevel kunne ha stor betydning som grunnlag for vurderingen, som for eksempel når en bygning er fredet etter lov om kulturminner. Det synes forsvarlig om kommunen på generell basis beslutter at fredede eiendommer unntas skatteplikt.»

Kommunestyret er det organ som har formell kompetanse til å fatte vedtak om helt eller delvis fritak, og denne kompetansen kan ikke delegeres til andre instanser, for eksempel et særskilt utvalg.

Det er kommunestyret som må vurdere søknader om fritak fra eiendomsskatt, og så fatte vedtak om det gis fritak eller ikke for den enkelte eiendom. Hver enkelt eiendom forutsettes vurdert av kommunestyret selv om det er gjort et generelt fritaksvedtak. Kommunestyret står fritt til å avgjøre om fritak etter eiendomsskattelovens § 7 skal innrømmes, jf. «kan». Fritaksvedtaket gjelder for ett år av gangen jf. eiendomsskattelovens § 10.

Saksgangen kunne utvilsomt ha vært noe annerledes. Det er i ettertid lett å se at vi kanskje burde ha annonsert om muligheten til fritak for historiske bygg, og hvilke krav som stilles for å kunne få fritak. Det er ikke gjort, og vi har derfor administrativt plukket ut de bygningene som vil kunne fritas. Det er i tillegg innkommet noen få søknader fra eiere som har hatt kunnskap om denne muligheten.

Alle bygninger er besiktiget og taksert, og vi har dokumentert bygningene i form av bilder.

Den dokumentasjonen som foreligger viser at det ikke er enkelt å utøve «litt» skjønn uten fare for forskjellsbehandling. Få eller ingen bygninger har beholdt sitt opprinnelig arkitektoniske utseende dersom vi skal være streng.

I vedlegget framgår det at noen bygninger er merket med g (gul) og noen r (rød). Dette er en kategorisering som gjøres i hht Riksantikvaren hvor det finnes 3 kategorier, gul, rød og grå. Gul er bygg etter 1850, rød er bygg før 1850 og grå er bygg som er sanert/revet. Gul betyr at det ikke er meldeplikt til Riksantikvaren ved inngrep i bygningen. Rød er meldepliktige bygg hvor hjemmelshaver må melde inn ombygging/endring av bygget. I Bø kommune har vi flere bygninger merket rød eller gul. Disse er ikke automatisk fritatt for eiendomsskatt på grunnlag av historisk verdi. Dette fordi det er foretatt endringer som ikke samsvarer med det opprinnelige utseende.

Vedlagt følger en oversikt over de eiendommene hvor det er søkt om fritak, og de eiendommen som er plukket ut av administrasjonen til vurdering. Det foreligger en kort begrunnelse for innvilgelse og avslag. I vedtaket er det kun tatt med avslag på de eiendommene hvor det foreligger søknad.

Av de 14 eiendommene som følger av saksframlegget er 8 av disse foreslått fritatt. Forslaget har en kostnad på 20 687 kr i eiendomsskatt i 2016 (4 promille).

Vedlegg:

1. Oversikt over 14 eiendommer.
2. Brev fra Riksantikvaren datert 16.02.2016

Straumsgjøl 19.10.2016

Gundar Jakobsen
rådmann



Gnr/Bnr; 9/1
Adresse; Ringstadveien 25

Byggeår; Eiers opplysning 1911/ 1912
Søknad; ESA 16/473

Kommentar;
Blanding av flere stilarter.

Tilrådning;

Nei kr 502 000,-



Gbr/Bnr; 9/73
Adresse; Ringstadveien 17

Byggeår; Opplyst 1860 - kulturminne (r)
Søknad; ESA 16/692

Kommentar;
Vinduer, vindusomramning og dører ikke tidsriktig . Det samme gjelder dører. Pluss for skifertark.

Tilrådning;

Nei kr 566 800,-



Gnr/Bnr; 14/1-1
Adresse; Bøveien 215 (Klokkergården)

Byggeår; Opplyst fra eier - 1919
Søknad; ESA 16/705

Kommentar;
Mye originalt - mansardtak
Ikke kulturminneregistert

Tilrådning;

Ja, med vilkår kr 533 520,-



Gnr/Bnr; 18/17
Adresse; Skagenveien 53

Byggeår; Opplyst fra eier 1914
Søknad; ESA 16/577

Kommentar;
Eiendom fradelt 1935
Estetisk bra utenom dører/pipe.
Ikke kulturminneregistrert

Tilrådning;

Ja, med vilkår kr 655 730,-



Gnr/Bnr; 19/1
Adresse; Vinjesjøveien 23

Byggeår; Ukjent - Kulturminne (g)

Kommentar;
Ny ytterdør, miks på vinduer.
Fremstår estetisk bra

Tilrådning;

Ja -- kr 850 590



Gnr/Bnr; 26/5
Adresse; Bøveien 578

Byggeår; Ukjent - men bod/uthus på eiendommen er kulturminnereg (g)

Kommentar;
Estetisk bra

Tilrådning;

Ja, med vilkår - kr 731 952



Gnr./Bnr; 27/11
Adresse; Bøveien

Byggeår; Ukjent - Kulturminne (r)

Kommentar;
Front mot vei estetisk bra. Sjøside og en røstvegg gjenstår. Piper ??
Renovering pågår - slutføres

Tilrådning;

Ja kr 500 000,-



Gnr/Bnr; 31/19
Adresse; Ner-Holeveien 11

Byggeår; Oppgitt av eier 1885 - kulturminne (g)

Kommentar;
Nyere tilbygg og pulttak.

Tilrådning;

Nei - kr 569 270,-



Gnr/Bnr; 37/110
Adresse; Bøveien 923

Byggeår; Kulturminne (g)
Søknad; ESA 16/445

Kommentar;
Vinduer ikke originale, tilbygg.

Tilrådning;

Nei - kr 195 650



Gnr/Bnr; 38/4
Adresse; Vikanveien 8 - Åsandstua

Byggeår; Opplyst fra eier - flyttet hit i 1930 - kulturminne (g)

Kommentar;
Estetisk bra

Tilrådning;

Ja - kr 586 560



Gnr/Bnr; 65/22

Adresse; Regine Normanns vei 20

Byggeår; Ukjent - kulturminne (rød)

Kommentar;

For mye endringer på bl.a. vinduer. Pulttak nyere

Tilrådning;

Nei - kr 175 305



Gnr/Bnr; 68/1

Adresse Andsletten - Kveldro - bygget er flyttet

Byggeår; Ukjent - kulturminne (g)

Søknad; ESA 16/446

Kommentar;

Tidsriktig stilart (ca. 1900) men for mye forandring av fasade og blanding av stilarter.

-større tilbygg

-bordkle

-størrelse vindu og flytting av vinduer, etc

Tilrådning;

Nei kr 1 190 475



Gnr/Bnr, 69/1

Adresse; Møklandsveien 19

Byggeår; ukjent - kulturminne (g)

Søknad; ESA 15/236

Kommentar;

Estetisk bra

Tilrådning;

Ja kr 1 000 000



Gnr/ Bnr; 70/44

Adresse; Kråkbergveien 38

Byggeår; ukjent - kulturminne (g)

Søknad; ESA 16/821

Kommentar;

Estetisk bra. Bordkle? - pluss for tak, pipe og spesielt ytterdør

Tilrådning;

Ja kr 713 440

Ja - Ja med vilkår

kr 5 581 792

Nei

kr 3 199 716



SAKSBEHANDLER
Elisabeth Nordling

INNVALGSTELEFON

TELEFAKS
+47 22 94 04 04
postmottak@ra.no
www.riksantikvaren.no

VÅR REF.
10/02429-22

DERES REF.

DERES DATO

ARK. Forvaltningsarkivet
133.0

VÅR DATO
16.02.2016

Kommunene v/ordfører

Fritak for eiendomsskatt for bygninger med historisk verdi

Riksantikvaren sendte 25. november 2010 ut et brev til alle landets kommuner med anbefaling om å frita eiere av viktige kulturminner for eiendomsskatt. Vi finner det gledelig at det stadig oftere blir gitt slike fritak. Da kommunenes praksis er ulik, finner vi det likevel riktig å tilskrive kommunenes øverste leder på ny, for å minne om lovhjemmelen som gjør det mulig å frita eiere av fredete og vernede bygninger for denne skatten.

Hjemmelen for å kunne frita for eiendomsskatt helt eller delvis finnes i eieendomsskattelova 6. juni 1975 nr. 29 § 7 bokstav b og gjelder "*bygning som har historisk verdi*". Som øverste kulturminnemyndighet under Klima- og miljødepartementet, er Riksantikvaren opptatt av at kommunene bruker denne fritakshjemmelen.

Forskrift 18. november 1992 nr. 850 om avgrensning av eiendomsskatt på statlige eiendommer, gir retningslinjer for vurderingen av om et bygg eller anlegg er av historisk verdi. I følge forskriften § 2 skal det blant annet legges vekt på om bygget eller anlegget har særlig kulturhistorisk eller arkitektonisk verdi. Denne vurderingen gjelder tilsvarende for bygninger og anlegg som ikke er i statlig eie.

Eiendomsskatten er en kommunal skatt, og det er derfor opp til hver enkelt kommune om den vil innføre slik skattlegging eller ikke. Det ligger innenfor kommunestyrets frie skjønn å avgjøre hvorvidt fritak skal gis og i hvilket omfang fritak skal gis. Kommunestyret er i utgangspunktet ikke bundet av andre instansers vurdering. Faginstansers vurdering vil likevel kunne ha stor betydning som grunnlag for vurderingen, som for eksempel når en bygning er fredet etter kulturminneloven, jf. Einar Harboe, Eiendomsskatt, kommentarutgave, 2. utgave Universitetsforlaget 2004 s. 75-76. Riksantikvarens mener det bør være en selvfølge at alle fredete bygninger fritas for eiendomsskatt.

Etter vår oppfatning knytter begrepet "*historisk verdi*" seg til bygningenes kvalitet og alder, og ikke det formelle vernet alene. På dette grunnlag, bør også de eiendommene som kommunen selv har regulert til bevaring etter plan- og bygningsloven omfattes av fritakshjemmelen. Som bærer

av kommunens egen kulturarv, pålegges eieren også i slike tilfeller strenge restriksjoner. Flere av bygningene som er regulert til bevaring er også av nasjonal verdi, og dermed i fredningsklasse.

Flere kommuner har imidlertid kommet svært kort når det gjelder bruk av regulering til bevaring eller regulering med hensynssoner som er den nye plan- og bygningslovens uttrykk. Vi vil derfor oppfordre kommunene til også å gi fritak for eiendommer som åpenbart er av "*historisk verdi*", men som ikke er fredet eller regulert. Slike bygninger kan for eksempel være identifisert av kommunen selv i en egen kommunedelplan eller kulturminneplan.

Dersom kommunen er i tvil om enkelteiendommers historiske verdi, vil fylkeskommunen og Sametinget (for samiske bygninger) kunne gi veiledning om dette.

Riksantikvaren påpeker at det ikke lenger er adgang til regnskapsligning (direkte ligning) av slike eiendommer. De offentlige tilskuddene er også svært begrenset. Et fritak for eiendomsskatt vil derfor være av stor betydning for den enkelte eier. Eierne nedlegger et fysisk og økonomisk krevende arbeid i vedlikehold - en innsats som er ønsket av samfunnet for å holde kulturarven i hevd.

Den fredete bygningsmassen utgjør bare 1,5 promille av den samlede bygningsmassen i Norge. I tillegg kommer bevaringsregulerte eiendommer og andre utpekte kulturminner. Vi antar at det samlet vil utgjøre under 1 prosent av antall bygninger i landet.

For den enkelte kommune vil eiendomsskattfritak for historisk verdifulle bygninger bli et beskjedent inntektsbortfall, men for eierne vil det kunne bety mye. Fritak kan blant annet sees som en anerkjennelse av den innsats eierne gjør og motivere til bedre vedlikehold av kommunens egne kulturminner.

De historiske eiendommene kan i mange tilfeller gjøre kommunen til et attraktivt reisemål, og dermed også bidra til lokal verdiskaping.

Riksantikvaren oppfordrer kommunene til å benytte den muligheten lovgivningen gir til å frita historisk verdifulle eiendommer for eiendomsskatt.

Vennlig hilsen

Jørn Holme

Brevet er elektronisk godkjent uten underskrift

KYSTSONEPLAN FOR VESTERÅLEN

Saksbehandler: Gundar Jakobsen
Arkivsaksnr.: 16/992

Arkiv: 144

Saksnr.: Utvalg
71/16 Formannskapet

Møtedato
27.10.2016

Innstilling:

Bø kommune slutter seg til vedtak fra årsmøtet i Vesterålen regionråd om at det iverksettes et arbeid med interkommunal kystsoneplan for Vesterålen.

Bø kommune vedtar å delta i arbeidet med interkommunal kystsoneplan for Vesterålen.

Saksutredning:Vedtak fra årsmøtet i Vesterålen Regionråd:

Årsmøtet ber arbeidsutvalget iverksette arbeidet med interkommunal kystsoneplan.

Bakgrunn:

Kommunene i Vesterålen har i dag et ulikt utgangspunkt når det gjelder arealplanlegging for sjøområdene. Noen kommuner har utarbeidet plan for eget kystområde. Andre har behov for å utarbeide plan og det mangler en helhetlig plan for regionen.

Nå-situasjonen:

Nordland fylkeskommune har påpekt behovet for kunnskapsbaserte interkommunale kystsoneplaner i sjø, som skal være et verktøy for en bærekraftig utvikling av sjørelaterte næringer, verdiskaping og godt havmiljø. Målet med arbeidet er at alle kommuner skal vinne på dette arbeidet, ved at en får en helhetlig og samstemt plan som gjør at alle aktører som er brukere av kystsonen er hensyntatt. Alternativet til å delta i et arbeid med en felles kystsoneplan vil være at hver kommune utarbeider sin plan.

Framtid:

En interkommunal kystsoneplan for Vesterålen vil inneholde en analyse av kunnskap om Vesterålen og hvordan en på best mulig måte kan forvalte sjøarealene samtidig som det gis rom for utvikling. En slik plan vil være konfliktforebyggende og interesseavklarende mellom de forskjellige interessene i kystsonen. Planen vil basere seg på kunnskapsbaserte avgjørelser og innhenting av kunnskap vil være en vesentlig del av dette arbeidet.

I dette arbeidet vil kompetanse i kommune kombineres med ekstern bistand ved at det engasjeres en prosjektleder. Prosessen vil bli felles og likelydende sak vil bli behandlet i alle kommunene. Kommunen vil få sin plan for egne områder samtidig som grensemessige problemstillinger blir behandlet ut fra en helhet.

Faseinndeling:

Arbeidet med kystsoneplan kan organiseres som et prosjekt der første fase er behandling i kommunene i Vesterålen om deltakelse. Neste fase vil være å beskrive prosjektet og søke finansiering.

Straumsgjøen 19.10.16

Gundar Jakobsen
Rådmann

Vedlegg:

RAPPORT BØGUIDEN

Saksbehandler: Rune Eriksen
Arkivsaksnr.: 15/468

Arkiv: 062

Saksnr.: Utvalg
72/16 Formannskapet

Møtedato
27.10.2016

Innstilling:

Rapport for prosjektet Bøguiden tas til orientering.

Saksutredning:

Med bakgrunn i endelig handlingsprogram 2015 for Strategisk Næringsplan ble det besluttet å arbeide videre med prosjektet Bøguiden. Bøguiden ble etablert som et samarbeidsprosjekt mellom Bø kommune og Bø Næringsforening. Rune Eriksen har vært prosjektleder. Bø Næringsforening er prosjekteier.

Endelig vedtak om etablering av Bøguiden ble fattet på Bø Næringsforenings styremøte 21.12.15.

Bø Næringsforening og Nettrakett AS inngikk avtale om utvikling, tilrettelegging og disposisjonsrett 15.01.16 – 16.01.16. 10.05.16 ble Bøguiden lansert på nett.

Bøguiden er, basert på omtalte forutsetninger og bakgrunn, en nettbasert guide til bedrifter og deres tjenester og tilbud i Bø. Med bakgrunn i målsetting er det også lagt opp til at Bøguiden kan omfatte offentlige tjenester, lag og foreninger, arrangementer, turistinformasjon, ledige stillinger og marked.

For mer informasjon se vedlagt rapport.

Gundar Jakobsen
Rådmann
næringssjef

Kine Johnsen
Kultur- og

Vedlegg:

Rapport Bøguiden

Bøguiden

Rapport

Prosjektleder
Rune Eriksen

FORUTSETNING OG BAKGRUNN

Strategi 1 i Strategisk Næringsplan tar til orde for tett og god dialog mellom kommunen og næringsaktørene. I Bø må vi samarbeide. Det gjelder både mellom kommune og næringslivet, men ikke minst må også næringsaktørene samarbeide seg imellom. Det gjør at vi kan utnytte felles kompetanse, og på den måten stå sterkere mht. å utnytte de mulighetene vi har.

Av andre relaterte forslag til tiltak utenfor de strategiske satsingsområdene viser Strategisk Næringsplan til at næringsaktørene etterspør en oversikt over bedrifter og næringsaktører. For strategi 1 fant næringsavdelingen det hensiktsmessig å løse denne oppgaven først, som et grunnlag.

I januar 2015 ble det iverksatt et arbeide for å skaffe tilveie en oversikt over ulike selskap og bedrifter i Bø. Oversikten viser selskapets navn, kontaktperson, telefonnummer, e-post, hjemmesideadresse, organisasjonsnummer, bransjetilknytning, stiftelsesdato, type selskap, aksjonærer og selskapsadresse. For å få på plass den ønskede informasjonen måtte det tas direkte kontakt med en lang rekke næringsaktører. I all hovedsak gjennomført hyggelige samtaler hvor det ble uttrykt glede over at kommunens næringsavdeling tok kontakt.

Den endelige oversikten forteller oss at vi har 300 aktive selskap og bedrifter i Bø.

Med bakgrunn i strategi 1 spesielt og Strategisk Næringsplan generelt, alle samtalene med næringsaktørene og oversikten over selskap og bedrifter i Bø, ble det våren 2015 arbeidet videre med en prosjektskisse. Prosjektskissen hadde arbeidstittelen «Det gode liv i herlige Bø» med flere delprosjekt/tiltak, en pakkeløsning med følgende innhold:

- Rammekampanje «Det gode liv i Bø»
- Bøguiden
- Inkluderingsfestival
- Kampanje «Handle i Bø»

Prosjektskissen ble levert til næringskonsulenten som et innspill til rulleringen av handlingsprogrammet for Strategisk Næringsplan.

Med bakgrunn i endelig handlingsprogram 2015 for Strategisk Næringsplan ble det besluttet å arbeide videre med en prosjektplan for Bøguiden. Arbeidet er forankret i strategi 1 og 3.

FORANKRING

Strategi 1: ***Tett og god dialog mellom kommunen og næringsaktørene***

Tiltak 1: *Videreutvikle forum for samarbeid på tvers av næringer og kommunen.*

Leveranse: *Det etableres felles utviklingsprosjekt med Bø Næringsforening, med utførende aktivitet fra næringsavdelingen.*

Strategi 3: ***Andre tiltak for styrket næringsutvikling i Bø***

Tiltak 6: *Samlet oversikt over bedrifter i Bø, gjerne nettbasert «Bø-guide».*

Leveranse: *Utarbeidet bedriftsregister danner grunnlag for eventuell utvidelse av datagrunnlag, og vurderinger av praktisk bruk av registret. Del av prosjekt under utarbeidelse «Det gode liv i herlige Bø».*

Ideen ble lagt fram for Bø Næringsforening i møte, 27.05.15.

Til stede fra Bø Næringsforening: Svein Bruun, Kjell Richardsen, Elin Dahl, Geir-Viggo Pedersen og Ingmar Wåhlberg.

De likte den og ga uttrykk for at de så fram til presentasjon av prosjektplan i august 2015.

Prosjektplanen ble presentert for næringsforeningen i kommunestyresalen, 25.08.15.

Bø er en kommune det er godt å bo i, og behagelig å bli gammel i. Informasjon om og salg av produkter og tjenester er imidlertid utfordrende. Det er lite folk her. Målgruppen er begrenset. Likevel er butikk- og tjenestetilbudet overraskende bredt. De siste årene har det kommet flere nyetableringer i Bø, og kommunen har fått flere nye servicetilbud.

Bøfjordingene er ikke tilstrekkelig oppmerksom på alt som Bø har å by på. Leverandørene kommer et stykke på vei med kvalitet, spreke tilbud og ypperlig service, men kan bli bedre på informasjon og markedsføring. Det later til å foreligge manglende kunnskap om å nå markedet.

Hvis kommunen skal evne å ta vare på det den har, konsolidere utviklingen eller aller helst snu den slik at flere flytter til Bø, da må det tas grep. Eller som kommuneplanens samfunnsdel formulerer det, ressursene må utnyttes. Det bidrar vi til med etablering av en egen Bøguide.

Bøguiden skal løfte opp og fram det som produseres av tjenester og produkter i Bø. Den bygges opp slik at kommunens innbyggere får muligheten til å hente ut all den informasjon rundt tjenesteytere og bedrifter i kommunen som de til enhver tid trenger.

Prosjektplanens mål: Bø-guiden skal informere om alle bedrifter, tjenester og tilbud i Bø.

INITIERING OG KONSEKVENSANALYSE

For utvikling av nettguiden hadde vi et lokalt selskap på blokka. Nettrakett AS har mer enn 30 års samlet erfaring med webutvikling og nettmarkedsføring. Selskapet ligger i forkant når det gjelder webdesign tilrettelagt til ulike mobile enheter, implementering av funksjoner for nyttiggjørelse av sosiale medier og universell utforming. Selskapet har gode referanser og et bredt spekter av ulike vellykkede prosjekter å vise til. Sannsynligheten for teknisk suksess og høy grad av brukervennlighet ble derfor forventet å være stor.

Bø Næringsforening har tett kontakt med næringslivet sett under ett i kommunen og ble vurdert til å kunne bidra i arbeidet med tilknytning til riktig og god kompetanse for prosjektet. Det samme gjelder Bø kommune som utover god oversikt over næringslivet er særlig sterke på tjenesteytende virksomhet. Slik vurderte vi at også Bø kommune ville bidra med riktig og god kompetanse for prosjektet.

Tilgangen på deltakere ble vurdert som stor. Bøguiden skal løfte opp og fram alt som produseres av tjenester og produkter i Bø. Alle som produserer og leverer tjenester og produkter i kommunen har anledning til å delta.

Nettdekningen i Bø kommune blir stadig bedre. Samtidig er det slik at bruken av mobiltelefon og nettbrett griper om seg på internett. For å sikre best mulig besøk, var vi således oppmerksomme på at Bøguiden utover stasjonære og bærbare datamaskiner også måtte optimaliseres for mobiltelefon og nettbrett. Alle innbyggerne i Bø kommune vil få bruk for informasjonen som de finner på Bøguiden. Med god fulldistribuert markedsføring av produktet kan vi sørge for at alle gjøres oppmerksom på tilbudet og mulighetene i nettguiden. Med hensyn til de aller yngste og eldste sier det seg selv at det ikke er mulig å oppnå 100% brukerdeltakelse. Med høy kvalitet og brukervennlighet mente vi at det likevel ville være rimelig å anta at brukerdeltagelsen ville komme over 50% av innbyggerne.

Disse vurderingene bar bud om et prosjekt med potensielt god økonomi. Prosjektet skal ikke fordele et eventuelt overskudd til eiere eller aksjonærer, men i stedet bruke midlene til å dekke driftskostnader og måloppnåelse.

ORGANISERING

Bøguiden ble etablert som et samarbeidsprosjekt mellom Bø kommune og Bø Næringsforening.

Lederen i Bø Næringsforening Svein R. Bruun og næringskonsulent Arne Osnes i Bø kommune har vært prosjektansvarlig.

Prosjektleder for næringsutvikling i Bø kommune, Rune Eriksen har vært prosjektleder.

Bø Næringsforening er prosjekteier.

RISIKOEVALUERING

Det ble gjort en risikoevaluering av prosjektet. Prosjektplanen drøfter sannsynligheten for svak deltagelse, mulighetene for plagiering, nettilgang og evt. dårlig løsning. Risikoen for svak deltagelse ble betegnet som middels. For øvrig ble risikoen betegnet som lav.

IVERKSETTING

Bø Næringsforening inviterte i samarbeide med Bø kommunes næringsavdeling til et kombinert medlems- og informasjonsmøte i kommunestyresalen, 24.11.15. Prosjektet ble presentert med påfølgende iverksetting av tegning for deltagelse.

Endelig vedtak om etablering av Bøguiden ble fattet på Bø Næringsforenings styremøte 21.12.15.

Bø Næringsforening og Nettrakett AS inngikk avtale om utvikling, tilrettelegging og disposisjonsrett 15.01.16 – 16.01.16.

LØSNING OG OMFANG

Bøguiden er i utgangspunktet, basert på omtalte forutsetninger og bakgrunn, en nettbasert guide til bedrifter og deres tjenester og tilbud i Bø.

Med bakgrunn i målsetting er det imidlertid også lagt opp til at Bøguiden skal omfatte offentlige tjenester, lag og foreninger, arrangementer, turistinformasjon, ledige stillinger og marked.

Tjenesten er kategorieinndelt, utskriftsvennlig og søkbar. Kartoversikt forteller hvor bedrifter og tjenester er lokalisert.

All informasjon skal i utgangspunktet legges inn av deltakerne og brukerne selv.

Nærmere om løsningen:

Meny

Fra menyen legges det opp til:

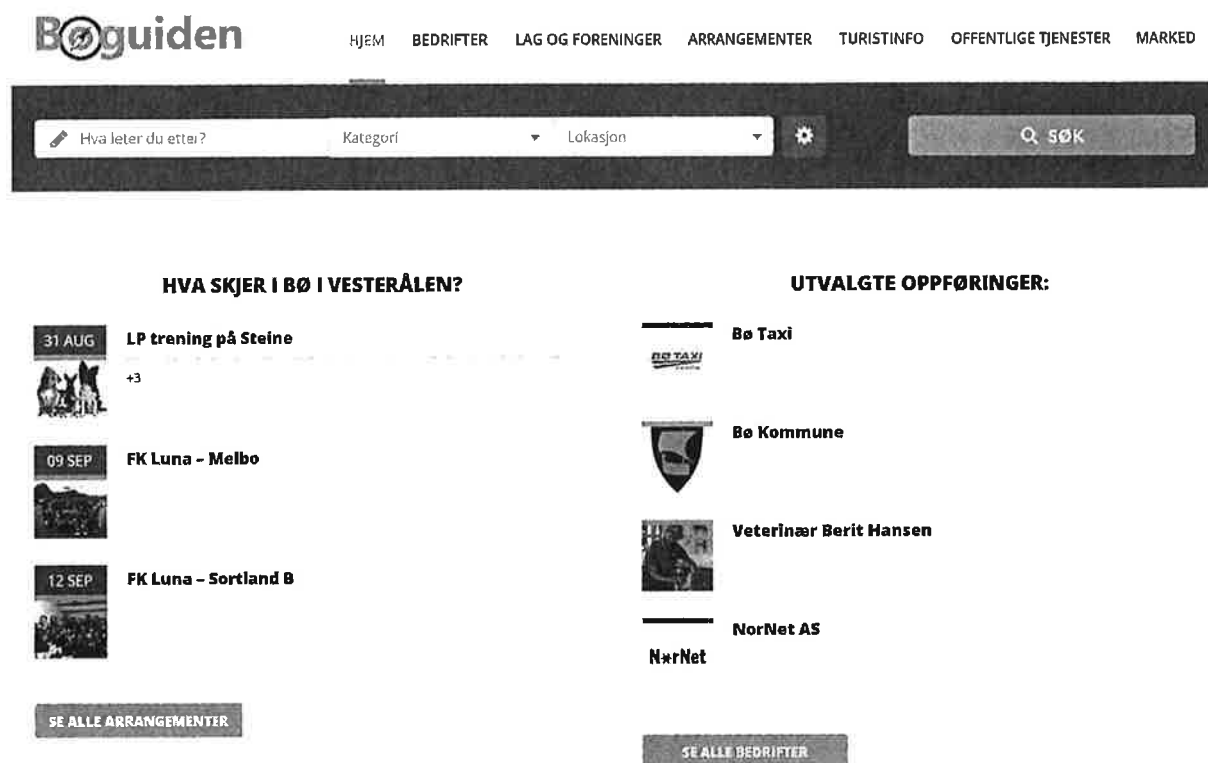
- Kategorisert oversikt over bedrifter
- Oversikt over lag og foreninger
- Oversikt over arrangementer (se eget punkt nedenfor)
- Turistinformasjon (se eget punkt nedenfor)
- Offentlige tjenester (se eget punkt nedenfor)
- Eget rubrikkmarked (se eget punkt nedenfor)

Kart

Løsningen har kartoversikt over hvor bedriftene befinner seg. Punktene på kartet er klikkbare og sender brukeren til oppføringen.

Søkefelt

Brukere kan søke etter bedrifter, varer, tjenester, lag/foreninger, turistinformasjon og arrangementer.



Skjerm bilde av Bøguidens forsider, øvre del.

Registrere oppføringer

Bedrifter, lag og foreninger registrerer selv informasjon, herunder navn, adresse, beliggenhet i kart, tilhørende kategori, telefonnummer, nettstedadresse, e-post, sosiale medier, bilder, beskrivelse og søkeord. Admin kvalitetssikrer før oppføringen publiseres.

Utskrifter

Oppføringer kan tas ut i utskriftsvennlige versjoner.

Registrere arrangementer

Det er lagt til rette for at brukere gratis kan registrere et arrangement med navn, adresse, kart, billettpris, dato og klokkeslett, hvilken kategori det tilhører, kontaktinformasjon, sosiale medier, bilder, beskrivelse og søkeord.

Turistinformasjon

Løsningen har lagt til rette for å kunne inneholde informasjon og kart med GPS-spor over overnatting, spisesteder, severdigheter, turstier, fjelltopper, gapahuker, strender og utleie av utstyr.

Offentlige tjenester

Under menyvalget «Offentlige tjenester» finner brukerne informasjon om alle offentlige tjenester i Bø.

Rubrikkmarked

Et eget rubrikkmarked for kjøp og salg er integrert i løsningen. Det er gratis for private å annonsere her. Annonser for næringsdrivende kommer. Det er planlagt å ta kr. 50 per annonse for næringsdrivende.

Ledige stillinger

Alle ledige stillinger legges ut på Bøguiden.

Nyhetsbrev

Det er lagt til rette for at besøkende/brukere kan melde seg på nyhetsbrev via integrert påmeldingsskjema.

Nyttig informasjon

I en egen boks med nyttig informasjon finner brukerne telefonnummeret til legevakt akutt, trafikkmeldinger riksvei 820, lokale bussruter, lokalt værvarsel, Bø og Malnes menighetsråd og telefonnummer til kommunal beredskapsvakt.

Nyheter

Bøguiden legger ut nyheter basert på tilsendte pressemeldinger.

Om Bøguiden

Brukerne finner et menyvalg i bunnfeltet som forteller litt om Bøguiden.

Spørsmål og svar

Det vil helt naturlig følge mange spørsmål med på veien for deltakere og brukere. Under et menyvalg i bunnfeltet har vi svart på spørsmål som vi tror er aktuelle.

Hjelpesenter

Under dette menyvalget i bunnfeltet ligger det en videoforklaring på hvordan man legger inn en bedrift på Bøguiden. Videre kan man her laste ned en skriftlig brukerveiledning. Det er også mulig å sende en henvendelse via kontaktskjema.

Deling

De fleste sidene på Bøguiden er lagt til rette for deling på Facebook, Twitter og Google+.

TILLEGGSTJENESTER OG MODULER

Facebook

«Alle» er på Facebook. 3 262 000 nordmenn har en profil på dette sosiale mediet og 84% av disse bruker kanalen minst en gang daglig. Følgelig må selvfølgelig også Bøguiden være på Facebook. Denne Facebooksiden er også integrert på boguiden.no. På denne måten kan brukere «Like» Facebooksiden via Bøguidens nettside. Det siste innlegget på Bøguidens Facebookside vises direkte på Bøguidens nettside.

Instagram

Instagram er et annet populært sosialt nettverk, en gratis foto-delingstjeneste. Tjenesten

gjør det mulig for brukere å ta et bilde, legge til enkle effekter, og deretter dele det med andre Instagram-brukere som er koblet til på det sosiale nettverket. Instagram har nå mer enn 1,5 millioner profiler i Norge. Bøguiden er på Instagram. Bilder med emneknaggen (hashtag) #Bøguiden vises og oppdateres automatisk på nettsiden. Dette hjelper oss å holde siden oppdatert og gjøre den mer dynamisk.

YouTube

Bøguidens egen YouTube-kanal integreres, hvis for eksempel bedrifter skal presenteres i en videoreportasje.

GPS-koordinater

Det legges GPS-koordinater i oppføringer til bedrifter, lag/foreninger og arrangementer. Dette gjør det lettere for brukeren å plotte inn koordinatene i navigasjonssystemet sitt.

Omtaler

Det er lagt til rette for integrering av en funksjon for brukeromtaler. Dette gir brukere muligheter til å skrive omtale og gi stjerner til bedrifter. Funksjonen er foreløpig ikke tatt i bruk.

Radio Bø

Radio Bøs webavspiller skal integreres. Dette innebærer at besøkende enkelt kan klikke på en knapp for å lytte til Radio Bø på nett. Koden vi fikk tilsendt fra deres utvikler var ikke brukbar.

Chat

Boguiden.no får egen chattefunksjon. Med dette kan brukere bistås direkte online. Når chatten er offline, kan brukerne velge å legge igjen en beskjed som kan følges opp på et senere tidspunkt. Tjenesten er foreløpig ikke tatt i bruk.

GJENNOMFØRING - UTFØRELSE

Byggingen av teknisk nettløsning ble iverksettes i siste halvdel av januar, d.å.

Vi var oppmerksom på at et gjennomført godt innsalg ville være avgjørende viktig. Dette ble gjort med målrettet markedsføring.

Arbeidet for å skaffe tilveie en oversikt over ulike selskap og bedrifter i Bø la et godt grunnlag. Det er 300 forskjellige foretak, selskap og bedrifter i Bø. Innledningsvis ble potensielle deltakere informert om Bø-guiden per e-post. Det ble lagt ut informasjon på kommunens hjemmeside, facebooksidene «Bø kommune» og «Bo og jobbe i Bø». Det ble hengt oppslag på nøkkelpunkter rundt omkring i bygda. Det ble sendt ut pressemeldinger til media og vi lot oss intervju av Radio Bø, Yderst, Bladet Vesterålen og VOL. Det ble fulgt opp med personlig kontakt med hver enkelt potensielt deltakende aktør. Denne kontakten måtte være basert på gode selgeregenskaper, herunder gode kommunikasjonsegenskaper, entusiasme og ektefølt glede over deltakelse i prosjektet og effektene/nytteverdien Bøguiden vil gi.

En fordel med prosjektet er Bøguidens selvforsterkende egenskaper. Vi hadde ikke behov for fulltegnning før det ble åpnet. Etter hvert som næringsaktører tegnet seg for deltagelse fikk

flere lyst til å være med. Samtidig måtte det ved åpning være så mange deltakere at besøkende i overveiende grad ville finne det de forventet.

19.04.16 inviterte Bø Næringsforening i samarbeide med Bø kommunes næringsavdeling og leverandør Nettrakett til presentasjon av Bøguiden, en forsmak på hvordan nettløsningen ville komme til å se ut.

03.05.16 arrangerte vi innføringskurs i kommunestyresalen i samarbeide med Nettrakett. Alle næringsaktører som hadde tegnet seg for deltagelse ble invitert.

Uken etter, tirsdag 10.05.16 ble Bøguiden lansert på nett.

49 bedrifter tegnet seg for deltagelse med visningsside.

- 12 bedrifter har tegnet seg for deltagelse med nøkkelopplysninger.
- 3 lag har tegnet seg for deltagelse med visningsside.
- 1 lag har tegnet seg for deltagelse med nøkkelopplysninger.

Overlevering og videreføring

23.08.16 ble stafettpinnen overrakt Bø Næringsforening i et styremøte. Styremedlem Ingmar Wåhlberg overtok som prosjektleder. Samtidig gikk Rune Eriksen over i en styringsgruppe for Bøguiden, sammen med Line Suhr Johansen, Svein R. Bruun og Ingmar Wåhlberg.

Bø Næringsforening har tegnet en avtale med leverandør Nettrakett for vedlikehold, administrasjon og markedsføring av Bøguiden.

KOSTNADER OG FINANSIERING

Kostnadselementene

Den tekniske løsningen (beskrevet ovenfor) kostet 130.000 kroner (eks. mva.).

Inkludert i prisen er felles innføring i bruk av Bøguiden for de involverte.

Tilleggstjenester og moduler (beskrevet ovenfor) beløper seg til kr. 12.660 (eks. mva.).

Prosjektlederens arbeide omfatter planlegging, fordeling av oppgaver og rammer, prosjektgjennomføring, kvalitetssikring av prosess, kontroll og oppfølging, markedsføring og innsalg, innhenting av informasjon og organisering av den, til sammen 240 timer.

Bø Næringsforenings arbeide omfatter prosjektgjennomføring, kvalitetssikring av prosess, kontroll og oppfølging, markedsføring og innsalg, innhenting av informasjon og organisering av den, til sammen 74 timer.

Kostnadsplan

Kostnadselement	Antall timer	Timepris	Oppdragspris
Utarbeidelse prosjektplan	40	400	16000
Produksjon teknisk løsning			130000
Tilleggstjenester og moduler			12660
Mva kjøp tjenester			35665
Prosjektleders arbeid	240	400	96000
Næringsforeningens arbeid	74	400	29600
Sum kostnader			319925

Finansieringen

Utarbeidelse av prosjektplanen er internarbeide for Bø kommune.

Bø Næringsforening ble i formannskapsmøte 24.09.15, sak 67/15, innvilget et tilskudd på kr. 96.000 kroner til gjennomføring av prosjektet «Boguiden.no» iht. fremlagt prosjektplan. Tilskuddet belastes Strategisk næringsfond.

Saksopplysninger, sitat:

Bø næringsforening (BNF) fikk i 2012 innvilget tilskudd fra Bøks AS kr 103.000 til gjennomføring av «Næringslivskartlegging i Bø» med kostnadsramme kr 226.155. BNF har ikke hatt ressurser til å gjennomføre prosjektet. Det har imidlertid vært enighet mellom Bø kommune (BK) og BNF om at tilskuddet skulle opprettholdes, for senere gjennomføring i samarbeid med BK.

Næringsavdelingen har nå, på oppdrag av, og i Samarbeid med BNF, utarbeidet en samlet plan som ivaretar intensjonen i gjeldende tilskudd, samt BKs ønske om å bidra til god synliggjøring av tilbud på varer og tjenester i Bø. Planen beskriver prosjekt med etablering av eget nettsted for «Boguiden.no», som gir en samlet oversikt over alle bedrifter, næringsdrivende, lag og foreninger i Bø, samt gir tilbud til alle om å legge inn utvidet informasjon, «visningssider», om sine tilbud.

Dette prosjektet er et eksempel på hvordan BK og næringslivet, her ved BNF, kan samarbeide om aktiviteter for god næringsutvikling i Bø. Prosjektet passer inn i modellen for etablering av prosjektlederstilling ved næringsavdelingen, hvor en forutsatte finansiering av stillingen gjennom konkrete næringsprosjekter. Prosjektleder skal her utføre en vesentlig del av arbeidet for etablering av «Boguiden.no»

Bedrifter, lag og foreninger tilbys deltagelse. En enkel oppføring for bedrifter med nøkkelinformasjon, herunder navn, logo, adresse, telefonnummer, e-post, bransjetilknytning og beliggenhet på kart koster kr. 1.000. En visningsside med nøkkelinformasjon, hjemmesideadresse, ubegrenset mengde beskrivende tekst og inntil 20 bilder koster kr. 2.500 pr. år. Oppføring krever medlemskap i Bø Næringsforening, for tiden kr. 500.

Lag og foreninger tilbys oppføring med nøkkelinformasjon for kr. 500. En visningsside koster kr. 1.000.

Prisene er eks. mva. pr. år. med bindingstid på 3 år for alle oppføringer.

Finansieringsplan

Utarbeidelse prosjektplan, internarbeid BK	16000
Resttilskudd fra BØKS AS 2012	103000
Tilskudd fra BK, strategisk næringsfond	96000
Prosjektarbeid BNF	29600
Salg av deltagelse, visningssider, nøkkeloppl.	75325
Sum finansiering	319925

Selv om prosjektet nå er avsluttet er ikke regnskapet p.t. ikke helt ferdig. Det viser imidlertid ingen større avvik og ser ut til å gå fint i balanse.

KONKLUSJON

Bø-guiden fremstår som et godt prosjekt for å bidra til å samle næringslivet på en ny måte. Dette kan være en av brikkene som bidrar til en positiv utvikling med flere bedriftsetableringer og på sikt være med på å føre til at flere flytter til Bø. Kommunens brede og omfattende tilbud gjøres tilgjengelig og Informasjonen samles på et sted og det etableres full oversikt. Prosjektet bærer bud om lønnsomhet og livets rett. Det forventes at deltagende bedrifter oppnår økt omsetning. Det foreligger stor sannsynlighet for teknisk suksess og høy grad av brukervennlighet.

Antall deltagende bedrifter er høyere enn forventet og nettguiden vil trolig bli brukt av mer enn 50% av innbyggerne, turister og øvrige med ønske om å gjøre seg kjent med tilbud og muligheter i Bø. Et høyt antall deltakere gir også et godt økonomisk grunnlag for videre drift av prosjektet i regi av næringsforeningen.

Prosjektplanens mål var at Bø-guiden skal informere om alle bedrifter, tjenester og tilbud i Bø. Det er ikke sikkert dette er fornuftig. Med bakgrunn i kartleggingen som ble gjort i fjor har vi i utgangspunktet ganske god oversikt over alle bedriftene i Bø. Dog er det slik at oversikten ikke er fullstendig utfyllende, og det kommer også fortløpende til endringer. Det vil være særdeles arbeidskrevende å følge med på og oppdatere en slik oversikt. En lang rekke av disse selskapene er enkeltpersonforetak. En rekke av dem er fiskere og bønder som overhodet ikke har interesse av en oppføring på Bøguiden. Det gjelder nok flere. Skal vi lage oss arbeide som verken er ønskelig eller hensiktsmessig? Det foreslås derfor at de som *ønsker* en oppføring, også uten å betale for det, får det.

Bøguiden er i trygge hender. Bø Næringsforening har tegnet en avtale med leverandør Nettrakett for vedlikehold, videreføring, administrasjon og markedsføring av produktet.

**SØKNAD OM Å KJØPE NÆRINGSTOMT 17/287 OG 17/265 VED STEINESJØEN
TEISTEN AS**

Saksbehandler: Rune Dahl
Arkivsaksnr.: 16/971

Arkiv: 611

Saksnr.: Utvalg
73/16 Formannskapet
/ Kommunestyret

Møtedato
27.10.2016

Innstilling:

Kommunestyret viser til søknad om tomtekjøp fra Teisten AS v/ Ove Alvestad datert den 09.10.2016.

Søker tilbys omsøkte tomt for kr 25,-/m2.

Søker må dekke omkostningene med dokumentavgift og tinglysing.

Tomta gis veirett over kommunens eiendom gnr 17 bnr 219.

Skulle det vise seg at offentlige ledninger på tomta må flyttes blir dette kjøperens ansvar.

Tilbudet gjelder frem til 01.01.2017

Saksutredning:

Teisten AS søker den 09.10.2016 om å få kjøpe et areal på 748 m2 i Steinesjøen av Bø kommune. Det gjelder eiendommene 17/265 og 17/287.

Området er i reguleringsplan for Steinesjøen avsatt til industri.

Søker har oppgitt at formålet med tomta er å føre opp redskaps hus/lager på den. Søknaden vurderes dermed å være i samsvar med gjeldende plan.

Kommunale ledninger krysser eiendommen. Siden denne er oppfylt med sprengstein vil den kunne bebygges uten at ledningene røres. Hva som vil skje med ledningene frem i tid kan være usikkert. Uansett vurderes det ikke som noen stor utfordring om ledningene må omlegges. For å gå litt tilbake i tid har det i slike sammenhenger vært vanlig at husbygger tar denne kostnaden på seg selv.

Siste tomten som Kommunen solgte i dette området var i år 2011. Denne tomta ble avhendet for kroner 20,-/m2. Prisstigning i markedet og salg av andre kommunale tomter har Bø Kommune en nå pris på kr 25,-/m2.

Straume den 19.10.2016

Gundar Jakobsen
Rådmann

Rune Dahl
Teknisk sjef

Vedlegg:

1.Søknad

2.Kart

1.Søknad

Fra: Ove Alvestad [armsterk.alvestad@googlemail.com] **Til:** post@boe.kommune.no

[post@boe.kommune.no] **Kopi:** **Sendt:** 09.10.2016 19:21:07 **Emne:** Kjøp av næringstomt

Vedlegg:

TEISTEN AS ØNSKER Å KJØPE NÆRINGSTOMT VED STEINESJØEN

Teisten AS driver kystfiske og eier 3 båter med rettigheter. Vi har et godt samarbeid med Negård fiskeindustri, hvor vi leverer vår fangst. Vi ønsker nå og utvide driften med blant annet nybygget båt, og trenger derfor lager for fiskeutstyr etc. TEISTEN AS søker med dette om å få kjøpe næringstomt 17/287 og 17/265 ved Steinesjøen, for å bygge lager.

Med vennlig hilsen

Ove Alvestad

Teisten AS

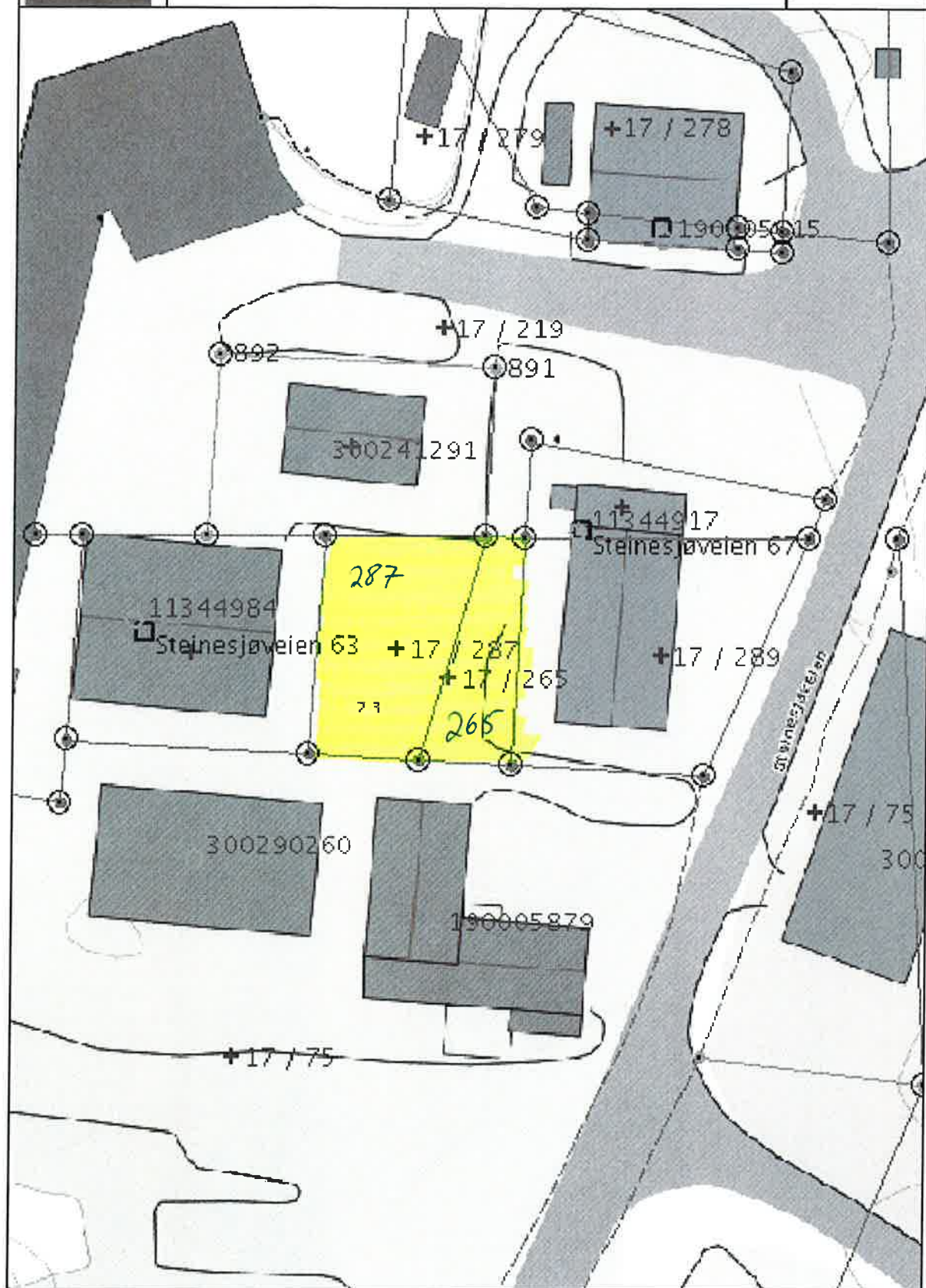


Kartutskrift

Målestokk 1:538



12m



**KLAGE PÅ DISPENSASJONSVEDSTAKET FRA AREALPLAN I FORBINDELSE
MED ETABLERING AV OPPDRETTSANLEGG VED GAUKVÆRØY**

Saksbehandler: Rune Dahl
Arkivsaksnr.: 15/281

Arkiv: 141 U43

Saksnr.: Utvalg
74/16 Formannskapet
/ Kommunestyret

Møtedato
27.10.2016

Innstilling:**Saksutredning:**

Klagefristen er 25.10. Saken legges derfor fram i møtet.
Det er så langt mottatt en klage.

Straumsjøen 19.10.16

Gundar Jakobsen
Rådmann

Vedlegg: