

MØTEINNKALLING

TIL

Kommunestyret

Møtested: Kommunestyresalen

Møtedato: 08.12.2016

Tid: 10:00

Forfall meldes umiddelbart. Varamedlemmene møter kun etter nærmere innkalling.

SAKSLISTE

Utvalgs- saksnr.	Saksnr. Tittel
87/16	16/128 ORDFØRERENS HJØRNE
88/16	16/1030 AMU-PRIS
89/16	16/981 KLAPP PÅ SKULDRA
90/16	16/982 ERKJENTLIGHETSGAVER
91/16	16/890 ØKONOMIPLAN 2017-2020 - BUDSJETT 2017
92/16	15/641 HANDLINGSPLAN FOLKEHELSE 2017
93/16	16/930 STRATEGISK NÆRINGSPLAN - RAPPORT HANDLINGS- PROGAM 2015 OG FORSLAG TIL HANDLINGSPROGRAM 2017
94/16	16/963 RUSMIDDELPOLITISK HANDLINGSPLAN MED BEVILLINGSREGLEMENT FOR ALKOHOLSAKER 2016-2020
95/16	16/1044 OVERSIKT OVER BEMANNING, OPPGAVER OG BEHOV I HELSE- OG OMSORGSSEKTOREN

96/16

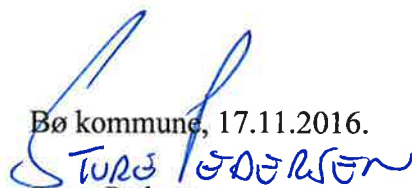
16/1047

SØKNAD OM LÅN TIL KJØP AV FISKEFARTØY

97/16

16/20

**SØKNAD OM SPILLEMIDLER 2017/RULLERING PLAN FOR FYSISK
AKTIVITET OG NATUROPPLEVELSE**


Bø kommune, 17.11.2016.
Sture Pedersen
Ordfører

AMU-PRIS 2016

Saksbehandler: Grete F. Olsen
 Arkivsaksnr.: 16/1030

Arkiv: 455

Saksnr.: Utvalg
 17/16 Arbeidsmiljøutvalget
 88/16 Kommunestyret

Møtedato
 15.11.2016
 08.12.2016

Innstilling:

AMU-pris 2016 tildeles:

.....

Saksutredning:

«Alle ansatte» i Bø kommune har pr. e-post 12.10.16 blitt minnet om muligheten for å fremme forslag på kandidat til AMU-prisen 2016.

Påminning til å komme med forslag på kandidater til prisen ble sendt ut 08.11.16, med svarfrist torsdag 10. november og lyder som følger:

«Ansatte i Bø kommune har anledning til å fremme forslag på kandidater til årets arbeidsmiljøpris.

Forslagsfristen denne gangen er torsdag 10.11.2016 kl. 12.00.

Forslagene med kort begrunnelse leveres i lukket konvolutt eller sendes som e-post til sekretær i AMU:

grete.olsen@boe.kommune.no

I henhold til statuttene vedtatt av AMU, skal arbeidsmiljøutvalget forestå valg av prisvinner, og ordføreren foreta utdelingen av prisen i årets siste kommunestyremøte.

Møte i AMU er fastsatt til tirsdag 15. november, og årets siste møte i kommunestyre blir ihht. møteplanen torsdag 8. desember 2016.

Forslagene vurderes opp mot kriteriene i statuttene hvor det bl.a. fremgår:

"Dersom arbeidsmiljøprisen tildeles en enkelt person, så skal prispengene ikke tilfalle denne alene. Pengene skal brukes til noe som også kommer andre på arbeidsplassen til gode, og som er med på å styrke arbeidsmiljøet / trivselen. Eksempler på bruk av prispengene kan være: sosialt samvær, kaffemaskin, utsmykning, kurs, konsert etc.
 Prisen er på kr. 6.000,- . " (amu-sak 10/12.)

NB:

Da ikke alle arbeidstakerne i Bø kommune bruker data daglig, er det fint om dette blir gjort kjent på de enkelte verneområder.

Pr. dato er det ikke mottatt forslag på kandidater til prisen.

Eventuelle forslag med begrunnelse vil bli ettersendt/eventuelt utdelt i amu-møtet.

Bø kommune, 07.11.16.

Gundar Jakobsen
Leder AMU

Vedlegg: Statutter for tildeling av Arbeidsmiljøprisen



BØ KOMMUNE

STATUTTER FOR TILDELING AV ÅRLIG ARBEIDSMILJØPRIS

Formål:

Hensikten er å fremme positive tiltak og prosesser på vei mot et best mulig arbeidsmiljø. Arbeidsmiljøprisen er ment å gi inspirasjon i dette arbeidet.

Tildeling.

Arbeidsmiljøprisen kan tildeles en avdeling/enhet i kommunen eller enkeltperson blant kommunens ansatte.

Dersom arbeidsmiljøprisen tildeles en enkelt person, så skal prispengene ikke tilfalle denne alene. Pengene skal brukes til noe som også kommer andre på arbeidsplassen til gode, og som er med på å styrke arbeidsmiljøet / trivselen. Eksempler på bruk av prispengene kan være: sosialt samvær, kaffemaskin, utsmykning, kurs, konsert etc.

Prisens omfang/størrelse fastsettes av arbeidsmiljøutvalget og belastes utvalgets budsjett.

Kriterier for tildeling kan være en eller flere av følgende faktorer:

- Tiltak som er med på å skape et godt og trygt arbeidsmiljø
- Tiltak som kan bidra til økt motivasjon, entusiasme og godt humør
- Et enkelt forebyggende tiltak, som for eksempel investering og utvikling av utstyr som kan gi positive effekter
- Tiltak som kan bidra til å eliminere belastningslidelser og herunder bidra til en positiv fraværsutvikling, eliminering av farlig arbeid osv etter prinsippet "føre var" i motsetning til å vente på at skader, plager osv. oppstår.
- Inngangsetting av prosesser, for eksempel måten endrings- og omstillingsarbeid blir organisert på.
- Systematikk i utvikling av HMS arbeid

Forslag:

Alle ansatte i Bø kommune – inklusiv medlemmer i AMU - kan komme med forslag.

Saksgang:

Arbeidsmiljøutvalgets sekretariat sender ut nødvendig informasjon til alle ansatte for å få forslag til årets arbeidsmiljøpris. Alle forslag må foreligge sekretariatet innen 31.oktober respektive år.

Arbeidsmiljøutvalget forestår valg av årets prisvinner.

Utdeling av arbeidsmiljøpris gjennomføres av ordfører på siste kommunestyremøte i angjeldende år.

(AMU-prisen er på kr. 5.000 + diplom. AMU-vedtak 06.04.06)

Prispengene heves til kr. 6.000,-. (AMU-vedtak 10/12.)

ØKONOMIPLAN 2017-2020 - BUDSJETT 2017

Saksbehandler: Trond Robertsen
 Arkivsaksnr.: 16/890

Arkiv: 151

Saksnr.: Utvalg

76/16 Formannskapet
 91/16 Kommunestyret

Møtedato

23.11.2016
 08.12.2016

Innstilling:**1. Skattesatser.**

- a) Skatt på inntekt : Maksimalsats
- b) Skatt på formue: Maksimalsats

2. Eiendomsskatt.

I medhold av eiendomsskatteloven §§2 og 3 skal eiendomsskatt skrives ut på alle faste eiendommer i hele kommunen.

- a) Eiendomsskattesatsen er 4 promille
- b) Boligdelen av eiendommer (herunder fritidseiendommer) som ikke benyttes til næringsvirksomhet skal ha et bunnfradrag på 50 000 kr.
- c) Kommunestyret viderefører tidligere vedtak om fritak fra eiendomsskatt i henhold til eiendomsskattelovens § 7a som gjelder eiendommer til stiftelser eller institusjoner som tar sikte på å gagne kommunen, fylket eller staten. Videre fritas bygninger etter eiendomsskattelovens § 7b, som har status som verneverdig og derfor har historisk verdi.
- d) Eiendomsskatten skal betales i fire terminer.
- e) Ved taksering og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte skattevedtekter.

3. Godtgjørelse politikere.

I samsvar med kommunens vedtatte godtgjørelsesregulativ.

4. Priser på kommunale tjenester.

Kommunestyret vedtar foreliggende regulativ som forutsetter en generell økning på 2,5% med unntak av følgende:

- Barnehagesatsene: Følger regjeringens maksimalsatser
- Gebyrer ved behandling av jord- og konsesjonslovsaker øker til øvre ramme fastsatt av Statens landbruksforvaltning.
- Fellingsavgiften følger den maksimalpris som ligger i statsbudsjettet.
- Renovasjonsavgiften: Jfr. Regulativ fra Reno-Vest fra Reno-Vest IKS
- Gebyrer ved kommunalt egen innfordringsvirksomhet følger rettsgebyret og innkassosatsen.
- Festeavgift kirkegårdene foreslås økt fra kr 1.400,- pr grav til kr 1.450,-.
- Slamtømmeavgift fastsettes i tråd med den avgiften som vedtas av styret for Reno-Vest DA tillagt et administrasjonsgebyr på 3%.
- Gebyr kopiering økes ikke i 2017.

- Avgift feing/brannsyn økes med 5%.
- Bevillingsgebyr fastsettes i hht. Alkohollovens § 6-1 på kommunal salgsbevilling for alkoholholdig drikk i gruppe 1 og statlig bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk fastsettes for ett kalenderår om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk.
- Tilkoplingsgebyr vann og avløp settes med kr 10 000 til kr 2.500,-.
- Frakoplingsgebyr vann settes lik tilkopplingsgebyret på kr 2.500,-.

Viser for øvrig til kommentarer i kapitel. 7

5. Investeringer

Foreliggende investeringsbudsjett vedtas slik det framkommer i etterfølgende tabell.

Tiltak/år	2017	2018	2019	2020
Arealplanen (111)	125			
Rehabilitering av veier, asfalt (411)	2 500	2 500	3 500	3 500
Kai Steinesjøen (435)	1 800	2 700		
Skilting veinavn (820)	800			
Straume barnehage (823)	7 500			
Trinn 2 Steine skole (830)	1 500			
Tilpasing av lokaler tidligere vgs (845)	200			
Kai Hovden (848)	4 500			
Telefoni Rådhuset (850)	625			
Molo Steinesjøen (856)	200			
Tilpasning kommunehuset (860)	800			
ENØK Steine skole (861)	1500			
Parkering Bø kirke		100		
Oppgradering Bibliotek (862)	110			
Visma velferd (NAV) (863)	190			
Gang- og sykkelvei Steinesjøen		1500		
Tiltak vannområdet		500		
Avløp Steinesjøen		750	750	
Rehabilitering utleieboliger (864)	500	500	500	500
Gammelheisen Bøheimen		1625		
Kledning Bø Ungdomsskole		250		
Balkong Bøheimen (865)	100			
Trygghetsalarmer		180		
Gjennomføring pålegg Brannstasjon (866)	250			
Kai Kobbvågen			150	8 000
Sum	23 200	10 605	4 900	12 000

Finansiering				
Momskompensasjon	4 640	2 019	837	2 800
Fondsmidler	200			
Erstatning	1 590			
Lånemidler	14 813	8 586	4 063	6 200
Tilskudd	1 957			3 000
Sum	23 200	10 605	4 900	12 000

6. Prioritering av bruk av lånemidler/låneopptak

Det vedtas et forbruk av lånemidler til investeringer 2017 og inndekning underskudd 2015 på 15 138 000 kroner.

- Det opptas et lån 12 625 000 kroner. Lånet avdras over 25 år.
- Eksisterende likviditetslån på 33 millioner kroner videreføres inntil regnskapet for 2017 er godkjent.

7. Skatt på formue og inntekt.

Skatt på formue og inntekt vedtas med 50 253 000 kroner.

8. Fordeling av netto budsjettramme

Netto driftsramme tar utgangspunkt i økonomisk oversikt over drift på kr. 184 846 000 fordeles slik på etatene:

Etat	Netto ramme
1.1 Fellesfunksjoner og sentrale styringsorganer	18 909 000
1.1009 Kirkelig Fellesråd	3 804 000
1.2 Skole- og barnehageetaten	45 428 000
1.3 Helse- og omsorgsetaten	90 956 000
1.5 Kultur- og næringsetaten	9 422 000
1.6 Teknisk etat	10 281 000
1.7 NAV-avdelingen	6 046 000
Sum	184 846 000

9. Annet

- Underskudd i kapitalregnskapet 2015 på kr 324 635,17 dekkes inn med ved bruk av lånemidler; jfr. pkt 6.
- Det budsjetteres med utlån av strategisk næringsfond med 1.5 millioner kroner.
- Det budsjetteres med utlån startlån ved bruk av ubrukte lånemidler på 2 millioner kroner.
- Det foretas et aksjekjøp i KLP på 1 088 000 kr (egenkapitaltilskudd) finansiert av driftsmidler.
- Det avsettes 946 000 kroner til fond
- Det forbrukes 1 581 000 kroner av fond.

10. Økonomiplanvedtak

- Økonomiplan med netto budsjettrammer for etatene vedtas slik de framgår av tabell kapitel 8.

Saksutredning:

Vedlagt følger Økonomiplan 2017-2020 / Årsbudsjett 2017 til behandling i formannskap og kommunestyre.

Vedlegg:

- Økonomiplan 2017-2020 (Budsjett 2017)
- Regulativ 2017

Straumsgjøen 15.11.2016

Gundar Jakobsen
rådmann



Utvalg: Kontrollutvalget i Bø kommune	Saksnummer: 30/2016	Møtedato: 27.9.2016	Saksbehandler: Tage Karlsen
---	-------------------------------	-------------------------------	---------------------------------------

BUDSJETT FOR KONTROLL OG TILSYN 2017 – BØ KOMMUNE

Innstilling til v e d t a k:

1. Budsjettramme for kontroll og tilsyn for 2017 vedtas med netto driftsutgifter på til sammen kr. 825 000,- før lønns- og prisjusteringer for kontrollutvalgets egen virksomhet og eventuelle andre politiske vedtak.
2. Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll og tilsyn bes innarbeidet i og skal følge formannskapetets samlede budsjettinnstilling til kommunestyret.
3. Kontrollutvalget viser til kontrollutvalgsforskriftens § 18 samt kommentarer i Kontrollutvalgsboken fra Kommunal- og regionaldepartementet, 2011, for behandling av kontrollutvalgets budsjettforslag. Utvalget forutsetter at behandlingen skjer som beskrevet her.

Saken gjelder:

Budsjettramme for kontrollutvalgets virksomhet for 2017 – Bø kommune.

Saksutredning:

Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner § 18 fastsetter framgangsmåten ved behandling av budsjett for kontrollutvalgets og revisjonens samlede virksomhet. Paragrafens første ledd lyder slik:

Kontrollutvalget utarbeider forslag til budsjett for kontroll- og tilsynsarbeidet i kommunen eller fylkeskommunen. Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll- revisjonsarbeidet skal følge formannskapetets/kommunerådets eller fylkesutvalgets/fylkesrådets innstilling til kommunestyret eller fylkestinget.

Det vises videre til Kontrollutvalgsboken, Kommunal- og regionaldepartementet, 2011, side 25:

Budsjettforslag fra kontrollutvalget kan bare endres av kommunestyret. Grunnen til at kontrollutvalgets budsjett er i en særstilling, er at utvalget skal være fritt og uavhengig av de organene som utvalget skal kontrollere. Det er uheldig om administrasjonen

eller et organ som kontrollutvalget skal kontrollere og ha tilsyn med, for eksempel formannskapet eller administrasjonsutvalget, får innvirkning på tilsynorganets budsjetttramme.

Formannskapet kan likvel, i sitt samlede budsjett, foreslå et lavere beløp enn det kontrollutvalget foreslår. Kontrollutvalgets budsjettforslag skal imidlertid uendret følge det samlede budsjettframlegget til kommunestyret, slik at kommunestyret ved budsjettbehandlingen har informasjon om både kontrollutvalgets forslag og formannskapets innstilling til budsjett.

Budsjettforslaget skal dekke både kontrollutvalgets egen virksomhet inkl. sekretariatsfunksjonen og kjøp av revisjonstjenester.

Post	Budsjett 2016	Budsjett 2017
Godtgjørelse folkevalgte	15 000	16000
Tapt arbeidsfortjeneste	16 000	16000
Arbeidsgiveravgift	2 000	2000
Kontormateriell	3 000	3000
Beverting	3 000	3000
Opplæring, kurs folkevalgte	35 000	35000
Reise- og diettgodtgjørelse	20 000	20000
Kjøp av tjenester til revisjon	587 000	601000
Kjøp av sekretariatstjenester	126 000	129000
Sum utgifter	807 000	825000

* Budsjettallene for 2016 er brukt slik de fremstår i kontrollutvalgets sak 21/15

Kommentarer:

Fast godtgjørelser er satt opp i henhold til Bø kommunes eget godtgjørelsesreglement. Det er tatt høyde for 5 møter i 2017.

Det er beregnet arbeidsgiveravgift ut fra en sats på 5,1 %.

Opplæring/ kurs/ konferanser omfatter utgifter til å kursing for å holde medlemmene oppdatert på området tilknyttet kontrollutvalgets arbeid. Reisekostnader er basert på en viss aktivitet til kurs/konferanser og reisevirksomhet i forbindelse med utvalgets møteaktiviteter.

Når det gjelder kjøp av revisjonstjenester fra KomRev NORD er denne prisjustert med anslått deflator på 2,6 %. KomRev NORD foretar regulering etter faktisk deflator ved fakturering 2. halvår (fakturering for 1. halvår 2016 skjer etter budsjettert deflator, dvs. 2,6 %. Denne fakturering blir dermed som en a-konto fakturering som etterberegnes etter reell deflator i august).

Honoraret til K-Sekretariatet er prisjustert med sist anslått deflator for 2017 som er 2,6 % .

Kjøp av sekretariatstjenester for kontrollutvalget og revisjonstjenester er i henhold til prospektene om opprettelse av selskapene K-Sekretariatet IKS og KomRev NORD IKS, og har tidligere vært behandlet i kontrollutvalget og kommunestyret.

Harstad, 15.9.2016



Tage Karlsen
seniorrådgiver



MØTEPROTOKOLL

Kontrollutvalget

Møtested: Rådhuset, møterommet

Møtedato: 27.9.2016

Varighet: 12.15 – 14.20

Møteleder: Arne Fr. Andersen

Sekretær: Tage Karlsen

Faste medlemmer

1. Arne Fr. Andersen (leder) (H/AP)
2. Liv Heidi Andreassen (H/AP)
3. Synnøve Solsem Olsen (H/AP)
4. Rolf Hugo Eriksen (nestleder) (SV)
5. Svein Helge Martinussen (V)

Varamedlemmer

Vara for 1-4:

Kjell Richardsen (H/AP)
Gunnbjørg Tobiassen (H/AP)
Pål B. Johansen (H/AP)
Oddmar Nyseth H/AP)
Martha Myhre (SV)
Maren Lise Graff (SV)

Vara for 5

Guttorm Veabø (Sp)
Anna Einarsen (FrP) (V)
Randi Merete Hansen

Fra utvalget møtte:

Arne Fr. Andersen
Synnøve Solsem Olsen
Rolf Hugo Eriksen
Svein Helge Martinussen

Ikke møtt:

Liv Heidi Andreassen

Fra politisk ledelse møte:**Fra administrasjonen møte:****Fra KomRev NORD IKS møte:**

Oppdragsansvarlig revisor Inge Johannessen

Fra K-Sekretariatet IKS møte:

rådgiver Tage Karlsen

Merknader til innkalling og sakliste:**Valgt til å underskrive protokollen:**

Arne Fr. Andersen og Svein Helge Martinussen

Behandlede saker:**SAKSLISTE**

- 29/16** Referatsaker
- 30/16** Budsjett for kontroll og tilsyn 2017 – Bø kommune
- 31/16** Rapportering fra revisor – revisjonsstrategien for 2016
- 32/16** Utbetaling til Ottar Bergersen & Sønner AS
- 33/16** Status forvaltningsrevisjonsprosjekt «*Offentlige anskaffelser*»
- 34/16** Eventuelt

Sak 29/16
REFERATSAKER

Saken gjelder:

1. Protokoll fra kontrollutvalgets møte 14.6.2016
2. Oppsummering etter årsoppgjørrevisjon 2015
3. Kommunestyrets behandling av kontrollutvalgets årsrapport for 2015

Innstilling:

Saken tas til orientering.

Behandling:

Pkt. 6 ble tilføyd i møtet etter anmodning fra ordføreren og rådmannen.

Det ble fattet enstemmig vedtak i samsvar med innstillingen.

Vedtak:

Saken tas til orientering.

Sak 30/16
BUDSJETT FOR KONTROLL OG TILSYN 2017 – BØ KOMMUNE

Innstilling:

1. Budsjettramme for kontroll og tilsyn for 2017 vedtas med netto driftsutgifter på til sammen kr. 825 000,- før lønns- og prisjusteringer for kontrollutvalgets egen virksomhet og eventuelle andre politiske vedtak.
2. Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll og tilsyn bes innarbeidet i og skal følge formannskapets samlede budsjettinnstilling til kommunestyret.
3. Kontrollutvalget viser til kontrollutvalgsforskriftens § 18 samt kommentarer i Kontrollutvalgsboken fra Kommunal- og regionaldepartementet, 2011, for behandling av kontrollutvalgets budsjettforslag. Utvalget forutsetter at behandlingen skjer som beskrevet her.

Behandling:

Det ble fattet enstemmig vedtak i henhold til innstillingen.

1. **Vedtak:** Budsjettramme for kontroll og tilsyn for 2017 vedtas med netto driftsutgifter på til sammen kr. 825 000,- før lønns- og prisjusteringer for kontrollutvalgets egen virksomhet og eventuelle andre politiske vedtak.
2. Kontrollutvalgets forslag til budsjettramme for kontroll og tilsyn bes innarbeidet i og skal følge formannskapets samlede budsjettinnstilling til kommunestyret.
3. Kontrollutvalget viser til kontrollutvalgsforskriftens § 18 samt kommentarer i Kontrollutvalgsboken fra Kommunal- og regionaldepartementet, 2011, for

behandling av kontrollutvalgets budsjettforslag. Utvalget forutsetter at behandlingen skjer som beskrevet her.

Sak 31/16

**RAPPORTERING FRA REVISOR – REVISJONSSTRATEGI 2016 – BØ
KOMMUNE**

Innstilling:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

Behandling:

Oppdragsansvarlig revisor rapporterte.

Det ble fattet enstemmig vedtak i henhold til innstillingen.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

Sak 32/16

UTBETALING TIL OTTAR BERGERSEN & SØNNER AS

Innstilling:

Kontrollutvalget tar rådmannens redegjørelse til orientering.

Behandling:

Det ble fattet enstemmig vedtak i henhold til innstillingen.

Vedtak:

Kontrollutvalget tar rådmannens redegjørelse til orientering.

Sak 33/16

**STATUS FORVALTNINGSREVISJONSPROSJEKT «OFFENTLIGE
ANSKAFFELSER»**

Innstilling:

Kontrollutvalget tar notatet til orientering.

Behandling:

Det ble fattet enstemmig vedtak i henhold til innstillingen.

Kontrollutvalget tar notatet til orientering. **Vedtak:**

Sak 34/16
EVENTUELT

Ingen saker meldt



Arne Fr. Andersen
kontrollutvalgsleder



Svein Helge Martinussen
utvalgsmedlem

HANDLINGSPLAN FOLKEHELSE 2017

Saksbehandler: Linda Sommerseth
 Arkivsaksnr.: 15/641

Arkiv: G00

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
79/16	Formannskapet	23.11.2016
92/16	Kommunestyret	08.12.2016

Innstilling:

Bø kommune vedtar framlagt handlingsplan for folkehelse 2017

Saksutredning:**Bakgrunn**

WHO sin definisjon av helse fra 1946 definerer helse som «En tilstand av fullstendig fysisk, mentalt og sosialt velvære, og ikke bare fravær av sykdom eller fysisk svekkelse». I vårt samfunn har denne definisjonen fått stort gjennomslag. De fleste av oss er opptatt av helse, og media flommer over av råd og tips for bedre helse.

Utfordringen er at media fokuserer på vårt eget, individuelle ansvar for egen helse. Vi vet at det meste som påvirker vår helse faktisk er utenfor vår egen kontroll. Folkehelse handler om noe mer enn å få enkeltindivider til å trimme, spise sunnere og slutte å røyke. Menneskers levekår, arbeid, nettverk og fremfor alt graden av sosial ulikhet har større innflytelse på folks helse enn holdningskampanjer, fastlegenes intervensjon og antall treningsstudioer eller idrettshaller i en kommune.

Folkehelsearbeid er å vurdere hva vi kan gjøre for å bedre innbyggernes helse, planlegge og gjennomføre tiltak og legge til rette for at mennesker kan leve et godt liv, eller som det står i Bø kommune sin kommuneplan: videreutvikle det gode liv. Et godt folkehelsearbeid er tverrsektorielt og er like viktig på teknisk etat, i kultur- og næringsetaten, i økonomiavdelingen som på helseavdelingen.

Folkehelsearbeid i Bø kommune og avtalen med Fylkeskommunen

Bø kommune er en Folkehelsekommune. Det vil si at vi har en samarbeidsavtale med Fylkeskommunen om å drive et strukturert folkehelsearbeid med hjelp av folkehelsekoordinator i 50% stilling og prosjektmidler øremerket folkehelsetiltak. Kommunen prioriterer arbeidet høyt, noe som gjenspeiles i kommuneplanen der det står at «folkehelseperspektivet skal ligge til grunn for alle planer og vedtak og skal gjennomsyre all aktivitet i kommunen».

Handlingsplan for Folkehelse 2017

Folkehelsearbeidet ledes av Folkehelsegruppen som består av rådmannens lederteam, kommuneoverlegen og folkehelsekoordinator. Arbeidet, som er tverrsektorielt, skal baseres på kunnskap om både nasjonale og lokale forhold. Handlingsplanen for folkehelse er godt forankret i kunnskap om vårt lokalsamfunn som beskrevet i «Oversikt over helsetilstanden med positive og negative påvirkningsfaktorer».

Handlingsplanen, som formannskapet nå inviteres til å vedta, er kommunens verktøy for å strukturere folkehelsearbeidet. De tiltak som er foreslått gjennomført i handlingsplanen skal evalueres årlig. De tiltakene som står i handlingsplanen for 2017 er de folkehelse tiltakene som folkehelsekoordinatoren er involvert i og/eller som midlene fra Nordland Fylkeskommune brukes til å gjennomføre. Bø kommune har mange gode og viktige folkehelse tiltak som ikke står i handlingsplanen.

Etablering av varige tilrettelagte arbeidsplasser (VTA) er tatt ut av handlingsplanen fra 2016, da det ikke er noen VTA-plasser å få tildelt. Dette tiltaket kan eventuelt tas inn hvis situasjonen endrer seg.

Vurdering

Bø kommune har store muligheter til å utføre et godt folkehelsearbeid. Vi har god oversikt, en organisasjon som er motivert og jobber godt sammen, har stor gjennomføringsevne og ikke minst har vi frivillige lag og foreninger som sterkt bidrar i arbeidet. Kommunens mål er å gjøre Bø kommune til et godt, helsefremmende samfunn der alle har anledning til å føle samhørighet og delta i fellesskapet, ta sunne valg og kort sagt «leve det gode liv».

På denne bakgrunn tilrår rådmannen at vedlagte forslag til Handlingsplan for Folkehelse 2017 vedtas.

Vedlegg:

Handlingsplanen for folkehelse 2017

Kine Johnsen
Kultur- og næringssjef

Gundar Jakobsen
Rådmann

Handlingsplanen Bø kommune 2017

Handlingsplanen beskriver utvalgte tiltak som omfattes av avtalen med Nordland fylkeskommune. Budsjettet angir hvordan tiltaksmidler (175 000 kr) fra Fylkeskommunen er foreslått brukt i 2017. Dersom det ikke er angitt beløp så er tiltaket finansiert gjennom eksisterende driftsmidler.

Navn på tiltak	Beskrivelse	Ansvarlig for gjennomføring	Budsjett	Målgruppe	Tiltak rettet mot: (Avtale Fylkeskommune)
Frisklivssentral	Bra mat kurs for personer henvist til Frisklivssentralen. I tillegg åpent Bra mat kurs for alle.	Diabetessykepleier	20000	Selektert	Levevaner (2)
Helsefremmende skoler og barnehager	Kriterier for helsefremmende skoler og barnehager er utarbeidet av Nordland fylkeskommune. Den skolen som vil bli pilotskole får midlene for å bli helsefremmende i 2017.	Skolekontoret	40000	Universell	Levekår/Sosial ulikhet, Skole (1)
Aktivitetskortet	Barn i familier med vedtak fra NAV eller barnevernet har rett til aktivitetskort som gir fri inngang, medlemskap og andre aktiviteter gratis	NAV	50000 (foreslått finansiert i kommunens ramme for NAV)	Indisert	Levekår/Sosial ulikhet (5)
Folkehelseuka 2017	Samarbeid med lag og foreninger om tiltak i Bø med fokus på folkehelse. Fresk lørdag.	Folkehelsekoordinator	10000	Universell	Frafall videregående skole (4), Levevaner, integrering, sosial ulikhet (5)

Helsesøster i videregående skole	Helsesøster fra Bø følger opp elever fra Bø som bor på hybel i nabokommunene	Helsesøster		Selektert	Frafall i videregående skole (4)
Tiltak i arbeid mot seksuelle overgrep	Innføring av rutiner i arbeidet mot seksuelle overgrep etter kommunalt kurs.	Tverrfaglig forum	10000	Universell	Psykisk helse (1)
Kurs i psykologisk førstehjelp i barnehagene	Oppstart av tiltaket «psykologisk førstehjelp i barnehagene»	Helsesøster	10000	Universell	Psykisk helse/Levekår (1)
Tiltaksmidler til frivillige lag og foreninger i Bø	Frivillige lag og foreninger i Bø kan søke om midler for igangsetting av folkehelse tiltak rettet mot flyktninger.	Folkehelsekoordinator	30000	Universell	Lavterskel aktivitetstilbud i bo- og nærmiljø (5)
Fresk frokost	Kostholdskurs for elever i grunnskolen hvor de får servert frokost med påfølgende undervisning om sunt kosthold.	Diabetesrykepleier	7000	Universell	Skolemiljø (1)
Fallforebyggende arbeid for eldre	Prosjekt som en del av Føre var i Vesterålen. Ulykkesforebyggende arbeid i Vesterålen. Implementering av forebyggende tiltak i løpet av 2017.	Folkehelsekoordinator		Universell	Ulykkesforebyggende arbeid (3)
Middagsmøte Bøheimen. Prøveprosjekt	Personer med demens/eldre som bor hjemme møtes 1 x uke på Bøheimen, går Bøheimen-løypa og spiser middag (som de allerede har betalt for hjemkjøring av mat) sammen i kantina. Utfordringen er transport.	Leder demensteam	20000	Indisert	Seniortiltak (3)
Oversikt over helsetilstand i Bø kommune	Oversikt over helsetilstand og negative og positive påvirkningsfaktorer for helse	Folkehelsekoordinator		Universell	Kunnskapsgrunnlaget (6)

Ungdomsråd	Videreutvikling av ungdomsrådet og medvirkning av ungdom i henhold til avtale med NFK.	Ungdomsleder		Universell	Ungdomsarbeid (4)
Hybelliv	Temakveld med foreldre, elever og fagfolk for å forberede for overgang til videregående skole.	Rådgiver ungdomsskolen		Universell	Frafall videregående skole. Psykiske helse (4)
«Alkoholfri helg»	Søke før-prosjektmidler til prosjekt «Alkoholfri helg i Bø» i 2018.	Kommuneoverlege		Universell	Lavterskel aktivitetstilbud i bo- og nærmiljø (5)
Familiefredag	Åpen hall, åpen ungdomsklubb og basseng i Bøhallen hver fredag for alle aldre.	Ungdomsleder	50000 (finansiert i rammen for kultur- og næringsetaten)	Universell	Lavterskel aktivitetstilbud i bo- og nærmiljø (5) og ungdomsarbeid (4)
Aktivitetsvenn for personer med demens	Et tiltak for å øke sosial aktivitet blant personer med demens ved å koble de sammen med frivillige som har like interesser. Arbeidsgruppe er etablert.	Demensteamet		Selektert	Seniortiltak (3)
«Etter skoletid» prosjekt	Aktivitets tilbud for ungdomsskoleelever på kveldstid	Ungdomsleder/Folkehelsekoordinator	Søke barnefattigdomsmidler for videreføring i 2017	Universell	Psykisk helse, skolemiljø (4)
Driftsmidler	Reise, kurs, kjøregodtgjørelse o. l for Folkehelsekoordinator		28 000		
SUM FOLKEHELSE			175 000 kr		
Tilskudd NFK			175000		

STRATEGISK NÆRINGSPLAN - RAPPORT HANDLINGSPROGRAM 2015 OG FORSLAG TIL HANDLINGSPROGRAM 2017

Saksbehandler: Åsa Elvik
Arkivsaksnr.: 16/930

Arkiv: 144

Saksnr.: Utvalg
81/16 Formannskapet
/ Kommunestyret

Møtedato
23.11.2016

Innstilling:

Kommunestyret tar rapporten for Strategisk Næringsplan handlingsprogrammet for 2015 til orientering og vedtar rådmannens forslag til handlingsprogram for 2017.

Saksutredning:

Kommunestyret vedtok Strategisk næringsplan 2016-2020 med handlingsprogram for 2014 den 26. juni 2014 (K-sak 54/14). Den overordna målsettinga i planen er å «Utvikle flere arbeidsplasser basert på kommunens fortrinn». Det ble samtidig vedtatt at handlingsprogrammet skulle rulleres årlig.

I Strategisk næringsplan 2016-2020 finner vi tre strategier:

- Strategi 1: Tett og god dialog mellom kommunen og næringsaktørene
- Strategi 2: Utnytte kommunens naturgitte ressurser og beliggenhet
- Strategi 3: Andre tiltak for styrka næringsutvikling i Bø

I de årlige handlingsprogrammene vedtas ulike prosjekter og tiltak for hver strategi. Noen av disse videreføres fra år til år, mens andre avsluttes.

Rapport handlingsprogram 2015

Handlingsprogrammet for 2015 ble vedtatt av kommunestyret 28. mai 2015, men feil i saksframlegget gjorde at saken måtte behandles på nytt i kommunestyret 1. oktober 2015. På grunn av omorganisering og mannskapsbytte på kultur- og næringsetaten er det ikke utarbeidet et nytt handlingsprogram for 2016, og etaten har lagt til grunn videreføring av handlingsprogrammet for 2015 i 2016.

Det er verdt å merke seg at mye av aktiviteten på næring skjer ad.hoc. Dette kan skyldes endra politiske prioriteringer eller at uforutsette ting oppstår. Slik uplanlagt aktivitet rapporteres i tertial- og årsrapportene. Det er forventninger til at kommuneadministrasjonen skal bidra positivt til utvikling i Bø, og evnen til å kunne snu seg rundt er viktig. Det er samtidig viktig å holde seg til vedtatte prioriteringer.

Omorganisering og mannskapsbytte har nødvendigvis tatt en del tid. Rapporten viser likevel at de fleste prosjektene/tiltakene i handlingsprogrammet for 2015 er gjennomført i henhold til plan. Oppsummert så vil vi trekke fram følgende punkter:

- Arbeidet med Bø-guiden har lagt et godt grunnlag for flere andre prosjekter/tiltak. Kommunens brede og omfattende tilbud synliggjøres og gjøres tilgjengelig. Informasjonen samles på et sted og det etableres full oversikt. Prosjektet viser så langt muligheter for lønnsomhet. Det kan forventes at deltagende bedrifter oppnår økt omsetning. Prosjekteier er Bø Næringsforening, og videre suksess er avhengig av oppslutning og innsats fra næringsforeninga og medlemmene.
- Noen prosjekter/tiltak har vært tidkrevende uten at en kan si at en så langt har oppnådd dokumenterbare resultater. Dette gjelder for eksempel tiltak 2 under strategi 2 («stimulere for økt verdiskapning i sjømatnæringa»). Dette er et omfattende forprosjekt som har gitt mye kunnskap om fiskerinæringa i Bø, og om hvordan aktørene vurderer situasjonen. Rådmannen vurderer at forprosjektet har lagt et godt grunnlag for mer systematisk jobbing med hensyn til å utløse potensialet i sjømatnæringene i Bø.

En mer detaljert rapport for handlingsprogrammet 2015 følger denne saken som trykt vedlegg, og det vises til kommentarene for hvert enkelt prosjekt/tiltak der.

Forslag til handlingsprogram 2017

I rådmannens forslag til handlingsprogram for 2017 foreslås det at noen prosjekter/tiltak videreføres, andre utgår mens noen nye kommer inn. Forslaget må ses i sammenheng med rapporten for 2015.

Noen forutsetninger:

- Rådmannens forslag til handlingsprogram for 2017 tar hensyn til en forventet permisjon (etatsleder) samt opphør av prosjektlederstilling i august. Om en ønsker økt aktivitet knyttet til næringsarbeid utover det rådmannen foreslår, så vil dette bety at personellressursene må styrkes i 2017.
- Det er lagt til grunn at tiltakene/prosjektene skal finansieres innenfor eksisterende budsjettammer.
- Det er naturlig at kultur- og næringsetaten har hovedansvar for oppfølging av Strategisk næringsplan, men flere av tiltakene involverer flere etater. Suksess er dermed avhengig av kapasiteten i hele organisasjonen.
- Ett av målene med omorganiseringen til en felles kultur- og næringsetat var å styrke kommunens innsats rettet mot samfunnsutvikling i vid forstand. Imidlertid er det viktig å erkjenne at etaten fremdeles har svært omfattende driftsoppgaver. Myndighetsutøvelse (som serveringsloven, alkoholloven, konsesjonsloven, naturmangfoldloven), veiledning av publikum, søknadsbehandling (som delingssaker, produksjonstilskudd, næringsstøtte, skjenkesaker), planarbeid og internkontrolloppgaver (budsjettering, rapportering og kontroll) tar nødvendigvis like mye tid som før omorganiseringen.

I sum taler dette for stram prioritering av hvilke prosjekter/tiltak en prioriterer i handlingsdelen til Strategisk Næringsplan. Hvis ikke er risikoen for uformelle prioriteringer og «plantrøtthet» stor.

Rådmannen foreslår å gjennomføre følgende prosjekt/tiltak i 2017:

Strategi 1: Tett og god dialog mellom kommunen og næringsaktørene

1. Videreutvikle forum for samarbeid på tvers av næringer og kommunen

2. Gjennomføre en behovsanalyse gjennom besøksrunde til bedriftene – reiselivsnæringa prioriteres i 2017
3. Økt kontakt mot eksterne miljøer for etablering av nye arbeidsplasser

Strategi 2: Utnytte kommunens naturgitte ressurser og beliggenhet

1. Prosjekt for økt verdiskaping i sjømatnæringa i Bø
2. Utarbeide ny landbruksstrategi (ny)
3. Identifisere og beskrive næringsmessig infrastruktur

Strategi 3: Andre tiltak for styrka næringsutvikling i Bø

1. Bedre utnytting av Bø kunnskapspark
2. Avklaringsprosjekt mobil og breiband (ny)

Prosjektene/tiltakene er nærmere forklart i det vedlagte forslaget til handlingsplan for 2017.

Rådmannen har *ikke* funnet rom for følgende tiltak/prosjekter i 2017:

Rådmannens forslag til handlingsprogram tar hensyn til budsjetttrammene og til tilgjengelige personellressurser. I prosessen har kultur- og næringsetaten utarbeidet flere forslag til prosjekter/tiltak som kan gjennomføres gitt en styrking av etatens rammer. For noen av disse vil det uansett være mulig å gjøre et administrativt forarbeid med tanke på handlingsprogrammet for 2018.

Kommunikasjonsstrategi – delprosjekt ny profil og produktutvikling:

Kommunestyret vedtok i handlingsdelen til Kommuneplanens samfunnsdel 2016-2017 å utarbeide en kommunikasjonsstrategi. Rådmannen vurderer at kommunikasjonsstrategien bør gjennomføres som flere delprosjekter. Et naturlig første delprosjekt vil være ny profil siden Bø kommune mangler helhetlig profilering. En profil inneholder flere elementer, slik som logo, fargevalg, maler for alt skriftlig og digitalt materiale, slagord og valg og bruk av profilelementer (slik som Mannen fra havet, kommunevåpen, Regine Normann, Gaukværøya, Spjøten). Prosjektet har ei kostnadsside som det ikke er funnet rom for i 2017.

Legge til rette for studenthospitering:

I kommuneplanens samfunnsdel er en av strategiene at flere skal velge å bo i Bø, og ett av tiltakene for å nå dette er målretta arbeid mot unge voksne. Å legge til rette for studenthospitering i den kommunale organisasjonen og i det private kan bidra til dette. I forbindelse med et besøk fra rektoratet ved Norges Arktiske Universitet (UiT) høsten 2016 var det enighet om at å legge til rette for studenthospitering er et godt tiltak for samarbeid. Tiltaket ses også i sammenheng med behovet for nye kompetansearbeidsplasser. Prosjektet har ei kostnadsside som det ikke er funnet rom for i 2017.

Vegmerking og skilting:

Bø næringsforening har sendt en henvendelse om at de ønsker samarbeid for at møteplassen ved Ryggdalsstunnelen skal bli mer presentabel. I henvendelsen tas også opp skilting. Kommunale veger skiltes høsten 2016, men øvrig skilting, f.eks av servicetilbud, er utdatert over hele kommunen. POI (Point Of Interest) må oppdateres på GPS. Vi trenger også oppdaterte infoskilt ved innfartsåra til Bø. Merk at innenfor dette området er det flere forhold som det ikke er kommunens ansvar å finansiere. Kommunen vil bidra i en dialog om dette spørsmålet, men har ikke økonomi til å bidra til finansiering med mindre det tilføres friske midler.

Utnyttelse av grafitt:

NGU har gjennomført omfattende kartleggingsundersøkelser av mineralske ressurser i Bø. Sluttrapporten foreligger enda ikke, og rådmannen foreslår at dette er et område som foreløpig observeres.

Tiltrekke seg unge voksne:

Tiltaket dreier seg om å delta på universitetenes karrieredager, stå på stand under Reginedagan og andre kulturarrangementer som samler mange besøkende. Kostnader knytter seg til standsmateriell, reise og opphold. Prosjektet har ei kostnadsside som det ikke er funnet rom for i 2017.

Stedsutvikling:

Det er mulig å søke Nordland fylkeskommune om midler til stedsutvikling. Det er vedtatt egne kriterier for disse midlene. I Bø ville det for eksempel være aktuelt å se på Museumsområdet og Straume sentrum. Det har allerede kommet et initiativ fra FK Luna om å etablere en park på Straume. Stedsutviklingsprosjekter forutsetter gode kommunale planer, og rådmannen foreslår derfor at en ser dette tiltaket i sammenheng med arealplanen.

Rådmannen foreslår at følgende tiltak fra vedtatt handlingsprogram 2015 utgår:

- Strategi 2, tiltak 3 («Arbeide aktivt for utvikling av reiselivsnæringa») – tiltaket slås sammen med Strategi 1 tiltak 2 (behovsanalyse).
- Strategi 2, tiltak 4 («Etablere en ny jordbank som øker tilgangen til dyrka mark») – administrasjonen er i tvil om tiltaket er godt, og foreslår i stedet at det utarbeides en ny landbruksstrategi.
- Strategi 2, tiltak 5 («Det eventyrlige Vesterålslammet») – prosjektet er avslutta, og resultatene tas med i arbeidet med ny landbruksstrategi.
- Strategi 3, tiltak 1 («Avslutning Bøks») – avslutta.
- Strategi 3, tiltak 5 («Beholde Loran C-bygningene som næringsareal») – flere henvendelser til staten er avslått. Prosjektet avsluttes.
- Strategi 3, tiltak 8 («Servicekurs for varehandel») – ikke kommunens primæransvar. Kommunen kan etter søknad eventuelt bidra med finansiering over Kommunalt Næringsfond.

Budsjett 2017

De tiltakene/prosjektene rådmannen foreslår i Strategisk Næringsplan handlingsprogram 2017 er innarbeidet i rådmannens forslag til budsjett for 2017 (sakene behandles parallelt). Tiltak/prosjekter som eventuelt vedtas i tillegg til disse må enten erstatte noen av de foreslåtte tiltakene/prosjektene eller finansieres med friske midler. Det er en udisponert buffer på kr 18 000 i budsjettet. Ut fra disse forutsetningene framkommer følgende budsjett for forslaget til handlingsprogram for 2017:

Strategi / tiltak	Prosjekt	Kostnader	Kommunalt Fond	Internt arbeid	Ekstern finansiering	Finansieres av ramma	Estimert tidsforbruk (mnd)
1/1	Forum for samarbeid	40 000	0		0	40 000	1
1/2	Behovsanalyse	0	0		0	0	1
1/3	Kontakt eksterne miljøer	50 000	0		0	50 000	0,5
2/1	Sjømatprosjekt*	200 000	0	50 000	100 000	50 000	3
2/2	Landbruksstrategi*	200 000	50 000	50 000	100 000	0	2
2/3	Kartlegge infrastruktur	0	0		0	0	1
3/1	Utnytte Bø kunnskapspark	0	0		0	0	0,5
3/2	Avklaringsprosjekt mobil og breiband	202 000	0	50 000	100 000	52 000	1
	Sum	692 000	50 000	150 000	300 000	192 000	10,00

* Gjennomføres i 2017 og 2018 med tilsvarende finansiering i 2018 - forutsetter støtte fra Nordland Fylkeskommune

Gundar Jakobsen
Rådmann

Kine Johnsen
kultur- og næringssjef

Trykte vedlegg:
Rapport handlingsprogram 2015
Rådmannens forslag til handlingsprogram 2017

93/16

Strategisk næringsplan, handlingsprogram 2015 (og 2016) - rapport per 31.10.16			
Strategi 1: Tett og god dialog mellom kommunen og næringsaktørene			
Tiltak/prosjekt	Gjennomføring		Kommentar
Videreutvikle forum for samarbeid på tvers av 1. næringer og kommunen	Påbegynt		Prosjektet starta i 2014. Arbeidet med Bøguiden har lagt godt grunnlag for videre aktivitet.
2. Behovsanalyse i bedriftene	Påbegynt		Det er etablert et bedriftsregister. Besøksrunde til bedriftene er påbegynt høsten 2016.
Økt kontakt mot eksterne miljøer for 3. etablering av nye arbeidsplasser	Kontinuerlig		Slikt arbeid skjer ofte Ad.hoc; Aleris-etablering er ett eksempel.

Forts. Strategisk næringsplan, handlingsprogram 2015 (og 2016) - rapport per 31.10.16			
Strategi 2: Utnytte kommunens naturgitte ressurser og beliggenhet			
Tiltak/prosjekt	Gjennomføring	Kommentar	
Avklare og beskrive næringsmessig			
1. infrastruktur	Ikke gjennomført	Framdrift avhengig av arealplanen.	
2. Stimulere for økt verdiskaping i sjømatnæringa	Delvis gjennomført	Det er brukt betydelige ressurser i 2014 og 2015. Nyttig kunnskap. Forprosjektet avsluttes H-16.	
Arbeide aktivt for videreutvikling av			
3. reiselivsnæringa	Kontinuerlig	Egentlig et kontinuerlig arbeid. Debatten om turistinformasjonen har tatt mye tid. Bø-guiden er verdifull i videre oppfølging.	
Etablere en "Jordbank" som kan øke tilgangen			
4. til dyrkbar mark	Ikke gjennomført	Tiltaket er avhengig av økonomiske rammer og dermed ikke gjennomført.	
Videreføring av prosjektet "Det eventyrlige			
5. Vesterålslammet"	Gjennomført	Prosjektet avslutta og evaluert. Kommunen bidratt i styringsgruppe og med støtte til bønder. Vurderes som et svært vellykka prosjekt.	
Forts. Strategisk næringsplan, handlingsprogram 2015 (og 2016) - rapport per 31.10.16			
Strategi 3: Andre tiltak for styrka næringsutvikling i Bø			

Tiltak/prosjekt	Gjennomføring	Kommentar
Avslutning av omstillingsprosjektet Bø og 1. Øksnes	Gjennomført	BØKS blei vedtatt avslutta av Fylkesrådet i juni 2015.
2. Utnyttelse lokaler skolebygg Steinesjøen	Kontinuerlig	Foreløpig to leietakere (Framsikt og integreringskontoret/voksenopplæringa).
3. Forbedring mobildekning - bredbåndsdekning	Gjennomført	Bygging og drift av 4G+ mobilnett med tale ("Telia-prosjektet") – selve utbygginga avsluttes høsten 2016, mens finansiering, regnskap og rapportering skjer i 2017.
Boligpolitisk plan og boligsamarbeid 4. næringslivet	Gjennomført	Planen vedtatt i kommunestyret 3/11-16.
Beholde Loran C-stasjonen som areal for nye 5. aktører	Forsøkt	Kommunen har gjort henvendelser til ulike statlige organ, men blitt avvist.
Samlet oversikt over bedrifter i Bø, gjerne 6. nettbasert "Bø-guide"	Gjennomført	Rapportert i egen sak.
7. Vegmerking og skilting	Påbegynt	Omfattende prosjekt. Kommunen har tatt initiativ til dialog med Statens Vegvesen.
8. Servicekurs for varehandel og reiselivsbedrifter	Ikke gjennomført	Ikke en del av kommunens kjerneområde, og det har ikke vært kapasitet til prosjektet.

Strategisk næringsplan – rådmannens forslag til handlingsprogram 2017

Strategi 1: Tett og god dialog mellom kommunen og næringsaktørene

Tiltak 1	Videreutvikle forum for samarbeid på tvers av næringer og kommunen			Finansiering
Mål	Bedre dialog og mer samarbeid mellom kommunen og næringslivet – og blant næringsaktørene.	Estimert tidsforbruk (mnd)	Kostnad	Finansieres innenfor ramma.
Mer om tiltaket	Det etableres en fellesarena for næringslivet i Bø i samarbeid med Bø næringsforening (BNF). Skisse: Foredrag/bedriftspresentasjoner og lett servering. Kostnader knytta til reise for foredragsholdere, samt servering. Ett av møtene avvikles som Idédugnad under Reginedagan jf. Kommuneplanens samfunnsdel handlingsdelen 2016-2017.			
Ansvar	Bø kommune (BK) inviterer BNF til forpliktende deltakelse i prosjektet.			
Tiltak 2	Gjennomføre en behovsanalyse gjennom besøksrunde til bedriftene – reiselivsnæringa prioriteres i 2017			Finansiering
Mål	1) Bedre kommunale prioriteringer. 2) Etablering av bedriftsnettverk i Bø.	Estimert tidsforbruk (mnd)	Kostnad	Ordinært driftsbudsjett.
Mer om tiltaket	Kommunen trenger god dialog med næringslivet for å finne ut hvor skoen trykker. Hvor kan kommunen bidra best for å styrke næringslivet – er utfordringene knytta til kapital, samarbeid, kompetanse, marked? Innovasjon Norge har en svært god ordning for etablering av bedriftsnettverk (kan søke om 100 000 til forstudie) – relevant for flere næringer og på tvers av næringer i Bø.			
Ansvar	Rådmannen ønsker å prioritere reiselivsnæringa (forstått som servicebedriftene i vid forstand) i 2017 og media/IKT i 2018. Kultur- og næringsetaten.			
Tiltak 3	Økt kontakt mot eksterne miljøer for etablering av nye arbeidsplasser			Finansiering
Mål	Nyetableringer eller utvidelser i eksisterende bedrifter.	Estimert tidsforbruk (mnd)	Kostnad	Finansieres innenfor ramma.
Mer om tiltaket	Gjennom nettverk og strategisk arbeid kan en lykkes med å tiltrekke seg etablerere til Bø. IKT-næringa er særlig aktuell for tida. Kostnader knytter seg til reise/opphold.			

Ansvar	Ordfører og øvrige politikere med bistand fra Kultur- og næringsetaten.

Strategi 2: Utnytte kommunens naturgitte ressurser og beliggenhet

Tiltak 1	Prosjekt for økt verdiskaping i sjømatnæringa i Bø*	Estimert tidsforbruk (mnd)	Kostnad	Finansiering
Mål	Økt verdiskaping i sjømatnæringa i Bø.	3	Totalt kr 400 000 – 200 000 i 2017 og 200 000 i 2018.	25% fra ramma, 25% egeninnsats, 50% ekstern finansiering.
Mer om tiltaket	Det er gjennomført et omfattende forprosjektet i 2014 og 2015. Kommunens ambisjon har vært å legge til rette for samarbeid mellom kommunen og sjømatnæringa og blant næringsaktørene. Kunnskapen fra forprosjektet tilsier at noen delprosjekter prioriteres: 1) Framtidas kystflåte i Bø. 2) Synergier av ny fabrikk i Steinesjøen havn. 3) Fagsamling sjømat (med vekt på verdiskapingspotensiale). Nordland Fylkeskommune søkes om støtte til prosjektene. Kultur- og næringsetaten i samarbeid med sjømatnæringa.			
Ansvar				
Tiltak 2	Utarbeide ny landbruksstrategi (ny)*	Estimert tidsforbruk (mnd)	Kostnad	Finansiering
Mål	Mer matproduksjon i Bø.	2	Totalt kr 400 000 – 200 000 i 2017 og 200 000 i 2018.	25% fra Kommunalt Fond, 25% egeninnsats, 50% ekstern finansiering.
Mer om tiltaket	Bø kommune vedtok sist en landbruksplan i 1992. Både næringa og Bø har endra seg, og vi trenger en ny strategi. Bø har gode muligheter for å bidra til det nasjonale målet om økt matproduksjon. Gode generasjonsskifter og tilgang på areal er utfordringene i 2016. Tiltaket forutsetter at næringa selv har interesse av å bidra, samt at vi får fylkeskommunale midler til prosjektet for å kunne			

Ansvar	bruke ekstern prosessveileder i arbeidet. Det fremmes en egen sak til politisk behandling om innholdet i prosjektet. Kultur- og næringsetaten i samarbeid med landbruksnæringsna.		
---------------	---	--	--

Tiltak 3	Identifisere og beskrive næringsmessig infrastruktur	Estimert tidsforbruk (mnd)	Kostnad	Finansiering
Mål	Oppdatert oversikt over næringsmessig infrastruktur i Bø.	1	Ingen ekstra.	Ordinært driftsbudsjett.
Mer om tiltaket	Kommunen har de siste åra mottatt flere henvendelser fra næringsaktører som er interesserte i areal og annen næringsmessig infrastruktur. En utdatert arealplan gjør at vi har for dårlige svar. Prosjektet er avhengig av resultatene i arealplanen.			
Ansvar	Kultur- og næringsetaten i samarbeid med Teknisk etat og evt bidrag fra private aktører.			

* Gjennomføres i 2017 og 2018 med tilsvarende finansiering i 2018 - forutsetter støtte fra Nordland Fylkeskommune

Strategi 3: Andre tiltak for styrka næringsutvikling i Bø				
Tiltak 1	Bedre utnyttning av Bø kunnskapspark	Estimert tidsforbruk (mnd)	Kostnad	Finansiering
Mål	Flere leietakere.	0,5	Ingen ekstra.	Ordinært driftsbudsjett.
Mer om tiltaket	Kommunen overtok bygget som tidligere huset Sortland Videregående avd Bø vederlagsfritt fra Nordland Fylkeskommune i 2014. Kommunestyret vedtok i sak 84/14 at driften av bygget skulle legges til næringsavdelinga. Det er i dag to leietakere i bygget.			
Ansvar	Kultur- og næringsetaten.			

Tiltak 2	Avklaringsprosjekt mobil og breiband	Estimert tidsforbruk (mnd)	Kostnad	Finansiering
Mål	Avklare detaljert situasjon for mobil- og breibanddekning for å kunne utarbeide kvalitativt gode anbudsinnbydelser med hensikt å få best mulig løsning for flest mulig områder (tekst fra tilsagnet til Nordland Fylkeskommune).	1	Kr 202 000	Internt arbeid: Kr 50 000 Ekstern fin.: Kr 100 000 Netto utgift (tas av ramma): Kr 52 000
Mer om tiltaket	I 2016 gjennomføres Telia-prosjektet for området Straume-Vea-Steine. Kommunestyret vedtok samtidig i sak 60/15 å etablere et avklaringsprosjekt for utbyggingsbehov og mulige løsninger for forbedret mobil- og breibanddekning for områder med svak dekning. Kommunen har fått innvilget kr 100 000 i tilskudd fra Nordland Fylkeskommune til gjennomføring av prosjektet.			

Ansvar	Kultur- og næringsetaten.

Tiltak som det ikke er økonomisk handlingsrom til å gjennomføre				
Tiltak	Kommunikasjonsstrategi – delprosjekt ny profil (ny)	Estimert tidsforbruk	Kostnad	Finansiering
Delmål	Ny profil og produktutvikling.	1	Kr 100 000	Avhengig av økte driftsmidler.
Mer om tiltaket	Kommunestyret vedtok i handlingsdelen til Kommuneplanens samfunnsdel å utarbeide en kommunikasjonsstrategi. Kommunikasjonsstrategien bør gjennomføres som flere delprosjekter. Et naturlig første delprosjekt vil være ny profil siden Bø kommune mangler helhetlig profilering. En profil inneholder flere elementer, slik som logo, fargevalg, maler for alt skriftlig og digitalt materiale, slagord og valg av profilelementer (som Mannen fra havet, kommunevåpen, Regine Normann, Gaukværøya, Spjøten). Kostnadene knytter seg til kjøp av tjenester samt produksjon – men prosjektet vil også ha en inntektsside.			
Ansvar	Kultur- og næringsetaten i samarbeid med øvrige etater.			
Tiltak	Legge til rette for studenthospitering (ny)	Estimert tidsforbruk	Kostnad	Finansiering
Mål	Flere studenter velger praksisopphold i Bø.	0,5	Kr 30 000	Avhengig av økte driftsmidler.
Mer om tiltaket	I kommuneplanens samfunnsdel er en av strategiene at flere skal velge å bo i Bø. Ett av tiltakene for å nå dette er målretta arbeid mot unge voksne. Å legge til rette for studenthospitering i den kommunale organisasjonen og i det private kan bidra til			

	dette. I forbindelse med et besøk fra rektoratet ved Norges Arktiske Universitet (UIT) høsten 2016 var det enighet om at å legge til rette for studenthospitering er et godt tiltak for samarbeid. Tiltaket ses også i sammenheng med behovet for nye kompetansearbeidsplasser. Universitetene forutsetter ofte at praksisplassen betaler reise for veileder, og dermed har prosjektet en kostnadsside. Tverretattlig.			
Ansvar				
Tiltak	Vegmerking og skilting			
Mål		Estimert tidsforbruk	Kostnad	Finansiering
	Skilting og merking som informerer og tiltrekker gjester.	0,5	Kr 50 000	Avhengig av økte driftsmidler.
Mer om tiltaket	Bø næringsforening har sendt kommunen en henvendelse om at de ønsker samarbeid for at møteplassen ved Ryggdalsstunnen skal bli mer presentabel. I henvendelsen tas også opp skilting. Kommunale vegger skiltes høsten 2016, men øvrig skilting, f.eks av servicetilbud, er utdatert over hele kommunen. POI (Point Of Interest) må oppdateres på GPS. Vi trenger også oppdaterte infokilt ved innfartsåra til Bø. (Merk at innenfor dette området er det flere forhold som det ikke er kommunens ansvar å finansiere.) Tverretattlig, i samarbeid mellom kommunen og Statens Vegvesen og Bø næringsforening.			
Ansvar				

93/16

**RUSMIDDELPOLITISK HANDLINGSPLAN MED BEVILLINGSREGLEMENT FOR
ALKOHOLSAKER 2016-2020**

Saksbehandler: Åsa Elvik
Arkivsaksnr.: 16/963

Arkiv: F61

Saksnr.: Utvalg

82/16 Formannskapet
94/16 Kommunestyret

Møtedato

23.11.2016
08.12.2016

Innstilling:

Kommunestyret vedtar Rusmiddelpolitisk handlingsplan med Bevillingsreglement for alkoholsaker 2016-2020 i tråd med rådmannens forslag.

Saksutredning:

Kommunen er etter alkoholloven § 1-7 d pålagt å utarbeide en alkoholpolitisk handlingsplan. Vi ivaretar bestemmelsene ved å utarbeide en rusmiddelpolitisk handlingsplan.

Rådmannen sendte forslag til revidert Rusmiddelpolitisk handlingsplan med Bevillingsreglement for alkoholsaker 2016-2020 ut på høring den 7. oktober 2016. På høringslista var alle som har salgs- og skjenkebevillinger i dag (11 stk), samt Bø eldreråd, Bø ungdomsråd, Rådet for likestilling av funksjonshemmede, LHL Bø, Bø næringsforening og Lensmannen i Bø.

Rådmannens forslag er en revisjon av Rusmiddelpolitisk handlingsplan og Bevillingsreglement 2012-2016 – vedtatt av kommunestyret 28. juni 2012. Det ble ikke foreslått noen vesentlige endringer fra de tidligere vedtatte dokumentene. Imidlertid er strukturen på bevillingsreglementet gjort om noe fra det vedtatte reglementet.

Høringsfristen var satt til 10. november 2016.

Det kom ikke inn noen høringsuttalelser. Rådmannen legger dermed det samme forslaget som var på høring, fram for politisk behandling.

Om dokumentet

Del A. Rusmiddelpolitisk handlingsplan

Kap 1: Lovgivning. Her gjennomgås sentral lovgivning.

Kap 2: Beskrivelse av rusmiddelsituasjonen. I dette kapitlet gjennomgås rusmiddelforbruket nasjonalt og i Europa, både alkohol og narkotika. Siste tilgjengelige data brukes for å vurdere rusmiddelforbruket i kommunen.

Kap 3: Mål. Her gjennomgås de nasjonale målene på rusfeltet, og kommunale mål formuleres.

Kap 4: Tiltak. I dette kapitlet foreslås tiltak for å nå de kommunale målene.

Kap 5: Bevillingssystemet. Her forklares hvorfor bevillinger til salg og skjenking av alkohol er et alkoholpolitisk instrument.

Del B. Bevillingsreglement for alkoholsaker

Kap 1. Generelle bestemmelser. I tråd med vedtatt reglement fra 2012.

Kap 2. Om saksbehandlingen. I tråd med vedtatt reglement.

Kap 3. Krav til bevillingshaver. I tråd med vedtatt reglement.

Kap 4. Salgsbevillinger. I tråd med vedtatt reglement.

Kap 5. Skjenkebevillinger. Her foreslås nødvendige endringer for å ivareta forskjellen på ambulerende bevilling og bevilling for enkeltstående anledning. Det foreslås ingen endringer i skjenketider (lovens maksimaltider videreføres).

Kap 6. Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger. I tråd med vedtatt reglement.

Kap 7. Inndragning av salgs- og skjenkeløyver. Her foreslås nødvendig endring for å ivareta nytt prikkeregime (alkoholoven/-forskriften).

Kap 8. Salgs- og skjenkeavgifter/gebyrer. I tråd med vedtatt reglement. Merk at gebyrene vedtas i det årlige regulativet.

Kap 9. Klage. Formell endring fra vedtatt reglement.

Kap 10. Delegasjon av myndighet. Her foreslås noen endringer av delegasjon sammenligna med vedtatt reglement for å sikre at delegasjonene samsvarer med alkohollovens bestemmelser.

Kap 11. Ikrafttredelse. Formell endring fra vedtatt reglement.

Straume, 11. november 2016

Gundar Jakobsen
rådmann

Gøril Johnsen
NAV-leder

Vedlegg: Rådmannens forslag til Rusmiddelpolitisk handlingsplan med Bevillingsreglement for alkoholsaker 2016-2020

[Dette er rådmannens forslag etter høringa]

**RUSMIDDELPOLITISK
HANDLINGSPLAN**

MED

**BEVILLINGSREGLEMENT
FOR AKOHOLSAKER**

2016 – 2020



BØ KOMMUNE

DEL A. RUSMIDDELPOLITISK HANDLINGSPLAN

Innledning

Rådmannen legger med dette frem forslag til rusmiddelpolitisk handlingsplan for perioden 2016-2020. Planen er en revisjon av tidligere rusmiddelpolitisk handlingsplan, vedtatt av kommunestyret for perioden 2012-2016.

Bø kommunes bevillingsreglement for alkoholsaker foreslås som en egen del av rusmiddelpolitisk handlingsplan. I sum skal dette innfri alkohollovens krav om at kommunen skal utarbeide en alkoholpolitisk handlingsplan.

Deltakere i arbeidsgruppen har vært:

Gundar Jakobsen, rådmann

Anne Jorun Paulsen, leder avdeling for psykisk helse

Inge Einarsen, ruskonsulent

Anders Svensson, kommuneoverlege

Liv Karin Andreassen, skole og barnehage konsulent

Linda Sommerseth, folkehelsekoordinator

Åsa Elvik, næringskonsulent

Gøril Johnsen, nav-leder og sekretær for gruppen

Kapittel 1. Lovgivning

Alkohollovens formål: § 1-1. Regulering av innførsel og omsetning av alkoholholdig drikk etter denne lov har som mål å begrense i størst mulig utstrekning de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære. Som et ledd i dette sikter loven på å begrense forbruket av alkoholholdig drikkevarer.

Kommunen er etter alkoholloven § 1 – 7 d pålagt å utarbeide en **alkoholpolitisk handlingsplan**. Bestemmelsen trådte i kraft fra 1.1.98. Vi ivaretar bestemmelsene ved å utarbeide en **rusmiddelpolitisk handlingsplan**.

Planen som nå legges frem tar også hensyn til innholdet i følgende lover:

- Lov av 2. juni 1989 om omsetning av alkoholholdig drikk
- Lov av 18. desember om sosiale tjenester i Nav
- Lov av 24. juni 2011 om folkehelse
- Lov av 17. juli 1992 om barneverntjenester
- Lov av 5. august 1994 om vern mot smittsomme sykdommer

Den 1. januar 2004 trådte rusreformen i kraft. Hensikten var å styrke helsetjenestetilbudet og sikre helhet i behandlingstilbudet til rusmisbrukerne. Det er spesialisthelsetjenesten som er ansvarlig for tverrfaglig spesialisert rusbehandling (institusjon). Avdeling for psykisk helse i Bø kommune har koordineringsansvar for den kommunale rusomsorgen.

Kapittel 2.

Rusmidler omfatter i denne sammenhengen alkohol og narkotika.

Rusmiddelforbruket nasjonalt og i Europa

Forsking viser at bruk av alkohol og narkotika bør ses i sammenheng, blant annet fordi tidlig alkoholdebut øker risikoen for bruk av narkotika. WHO anslår at 55 000 ungdommer i Europa årlig dør av alkoholrelaterte skader. Blant menn i alderen 15 – 29 år er alkohol den viktigste risikofaktor for tidlig død i Europa.

På landsbasis er det registrert økning i alkoholforbruket hos ungdom, i tillegg til at holdningene til bruk av alkohol i befolkningen er blitt mer liberale. Bruk av rusmidler er årsak til fysiske, sosiale og psykiske skader. Innleggelser i somatisk sykehus med alkoholrelaterte hoveddiagnoser viser på landsbasis en økning fra 2505 til 4482 personer (1994-2008).

Alkohol

Alkohol som rusmiddel har en lang tradisjon i Norge. På landsbasis er det registrert en økning i alkoholforbruk på cirka 40 % de siste 20 årene (Folkehelse rapporten 2014). I følge Helsedirektoratet er det totalforbruket blant aldersgruppen 50+ som øker mest, mens de unges bruk av alkohol har flatet ut og vist en tydelig nedgang siden årtusenskiftet. Likevel er det fremdeles mange unge som drikker alkohol, særlig i den siste delen av tenårene. Alkohol er det rusmiddelet som forårsaker de største problemene og skadene, for personer, familier, arbeidslivet og samfunnet for øvrig.

Vi vet at det å drikke alkohol gir risiko for akutte skader. Ungdom som begynner å drikke tidlig, har i mange tilfeller et atferdsmønster der andre typer antisosial atferd og bruk av tyngre rusmidler inngår. Ungdom i en slik situasjon har gjerne et mer trøblete forhold til skolen og til foreldrene enn andre. De begår mer kriminalitet, har dårligere psykisk helse og får oftere problemer senere i livet (Ungdata.no).

I følge spørreskjemaundersøkelsen ESPAD (den store europeiske skoleundersøkelsen) var det en økning fra 43 til 55 prosent av 15-16 åringer fra 1995 til 1999 som oppga å ha drukket alkohol i løpet av de siste 30 dagene, så har det vært en jevn nedgang til 23 prosent i 2015. Den samme undersøkelsen viser at vi har et lavt alkoholforbruk sammenlignet med andre land, men i Norge har vi et drikkemønster som er kjennetegnet av at det drikkes relativt store kvantum når det drikkes, noe som naturligvis også gjelder for ungdom. Statistikken viser at de akutte skadene i kommunene i de aller fleste tilfellene er relatert til alkoholbruk, spesielt i helgene.

Forbruket av alkohol for nordmenn over 15 år i 1990 var på 4,1 liter i året. I 2009 var forbruket 5,1 liter og ifølge Folkehelse rapporten fra 2014 drikker nordmenn over 15 år gjennomsnittlig cirka 8 liter ren alkohol per år.

I 2014 ble det registrert 320 dødsfall i Norge på grunn av alkohol. Av disse var 239 menn (75%) og 81 kvinner (25%). 83% av de døde var over 55 år, 15% over 75 år, mens andelen under 35 år var på under én prosent. Tall hentet fra Rusmidler i Norge 2015 av SIRUS (Statens institutt for rusmiddelforskning). Denne undersøkelsen viser også at mesteparten av

alkoholforbruket kommer fra lovlig innenlands omsetning; alkohol solgt gjennom vinmonopol, dagligvarebutikker og skjenkesteder med skjenkeløyve.

Narkotika

Det mest brukte narkotiske stoffet i Norge, som i resten av den vestlige verden, er cannabis. ESPAD (den europeiske skoleundersøkelsen) viser at det var en nedgang i cannabisbruk fra 1999 til 2011 fra 12% til 5 %. Fra 2011 til 2015 har antall som svarer at de har brukt cannabis økt til 7%.

De fleste narkotikadødsfall er forårsaket av heroin og der stoffet er tatt ved injisering. Narkotikadødsfall økte gjennom hele 1990-tallet og var i 2001 på 405 personer. Etter dette har det vært en nedgang og tallet for dødsfall relatert til narkotika ser nå ut til å ha stabilisert seg på 205 i året (SIRUS 2015).

Rusmiddelforbruket i kommunen

Den nyeste undersøkelsen vi har på alkoholbruk i kommunen er Ungdata-undersøkelsen som ble gjort på Bø ungdomsskole i 2014. Denne undersøkelsen viser at alkoholbruk blant ungdom i Bø ligger som på landssnittet på 14,2 prosent, mens gjennomsnittet for resten av Nordland ligger på 19,4 prosent. Av de som drikker alkohol er det et flertall jenter.

Undersøkelsen viser at 59 prosent av de som har vært tydelig beruset, sier de får lov til å drikke alkohol av foreldrene. Det var også en del som var usikre på om de fikk lov til å drikke alkohol av foreldrene, mens kun 16 prosent av de som hadde drukket seg tydelig beruset svarte at de ikke fikk lov av foreldrene. 40 prosent av jentene og 30 prosent av guttene mener det er svært viktig å rette seg etter meningene og holdningene til foreldrene og deres syn på bruk av rusmidler. Dette viser at foreldrenes holdninger er viktige for ungdommene og et tydelig «nei» har mye å si for alkoholbruk og debutalder til ungdom i ungdomsskolealder.

En annen mulig utfordring vi har i kommunen er at mange av ungdommene bor alene på hybel allerede som 15/16 åring. Statistikk på landsbasis viser at tidlig debut henger sammen med høyt og risikofylt alkoholkonsum senere i livet.

Vi har lite grunnlag for å kunne tallfeste voksnes bruk av alkohol i Bø, men med bakgrunn i økt tilgjengelighet i kommunen og økningen av alkohol på landsbasis, er det sannsynlig at bruk av alkohol har økt blant denne gruppen også i Bø.

I følge Ungdata-undersøkelsen ligger ungdom i Bø under landsgjennomsnittet på spørsmål om de har brukt hasj eller marihuana i løpet av de siste 12 måneder. Tre prosent svarte ja på landsbasis, mens to prosent i Bø hadde brukt hasj eller marihuana i løpet av de siste 12 månedene. Likevel svarer 22 prosent av ungdommen i Bø at de kan skaffe hasj eller marihuana dersom de ønsket å få tak i det, mens bare 18 prosent på landsbasis tror de ville klare å skaffe seg stoffet.

Tidlig debut for alkohol er kanskje spesielt en utfordring for vår kommune, i og med at mange av ungdommene bor alene på hybel allerede som 15/16 åring. Statistikk på landsbasis viser at tidlig oppstart med alkohol henger sammen med høyt og risikofylt alkoholkonsum senere i livet.

Når det gjelder voksnes bruk av alkohol, så har vi lite grunnlag for å kunne tallfeste dette. Det kan tenkes å ha økt noe de senere år, med bakgrunn i økt tilgjengelighet i Bø, og i tråd med den generelle økningen i bruk av alkohol på landsbasis.

Hasj og amfetamin er stoffer som omsettes og brukes i Bø. Dette sies å være nokså lett tilgjengelig, og brukes jevnlig av en del unge voksne. Dette bekreftes av politi, og av intervju av brukere. Denne bruken er vanskelig å tallfeste, men vi kan gå ut fra at forbruket er nokså likt det våre nabokommuner har.

Fra forrige revisjon er det etablert Vinmonopol i Bø. Dette øker tilgjengeligheten til alkoholholdig drikke.

Barneverntjenesten registrerer i mange av sine saker at det er rusproblematikk i familien. Dette får ofte store konsekvenser for barn. Forskning viser følgende:

- Barn som vokser opp med rus- misbrukende foreldre opplever dem ofte som upålitelige, uforutsigbare og inkonsistente.
- Rusmidler har en forsterkende eller dempende effekt på ulike personlighetstrekk, slik at omsorgen som barnet får, kan være svært annerledes når en forelder er ruset. For eksempel kan foreldre som er ruspåvirket være mindre engasjerte i barnet sitt, streve med å oppfatte barnets signaler og behov og ut fra dette gjøre lite realistiske vurderinger av barnets behov.
- Slike vansker i samspillet kan føre til at barnet gir utdødelige eller svake signaler på sine behov, noe som gjør det enda vanskeligere for foreldrene å svare på en utviklingsstøttene måte.
- Å vokse opp med rus- misbrukende foreldre gir en betydelig økt risiko for at barn utvikler et bredt spekter av vansker med alvorlige konsekvenser for deres livsutvikling.

Forebygging og avdekking av rusproblematikk i familien er derfor et svært viktig forebyggende tiltak for alle barn.

Kapittel 3. Mål

Nasjonale mål

Hovedmålsettingen nasjonalt er å redusere rusmiddelproblemer, forebygge at rusmiddelproblem oppstår, effektiv behandling, tilstrekkelig rehabilitering og tydelig ansvar.

Nasjonalt foreligger det en opptrappingsplan og vesentlige satsingsområder er tidlig innsats, behandling og ettervern/oppfølgingstjeneste (Prop.15 S (2015-2016)).

Kommunale mål

Kommunens lokale bestemmelser og regulering av salgs- og skjenkebestemmelsene er et av de viktigste virkemidlene for å begrense alkoholrelaterte skader.

I tråd med de nasjonale satsningsområdene, og på bakgrunn av tilgjengelig informasjon om rusbruk i kommunen, skal hovedmålene for alkoholpolitikken i kommunen være:

1. Å forebygge at misbruk oppstår
2. Å bidra til at salg og skjenking av alkohol foregår i kontrollerte former
3. Å redusere skadevirkningene når rusmisbruk har oppstått
4. Å heve debutalderen for bruk av alkohol
5. Å redusere totalkonsumet av alkohol i befolkningen
6. Å redusere antall unge som drikker seg beruset

Kapittel 4. Tiltak for å nå de kommunale målene

Rusrelaterte problemer gir omfattende konsekvenser for pasienten/brukeren, for familie og pårørende, for arbeid og samfunnet. Det betyr at alle tiltak, både forebyggende, behandling og ettervern må skje tverrfaglig og i tett samarbeid med brukeren og pårørende og eventuell arbeidsgiver.

I rusmiddelpolitiske handlingsplan beskrives tiltakene generelt. Folkehelseplanen beskriver konkrete forebyggende arbeid fra de ulike avdelingene i kommunen. Forebyggende tiltak handler om å forhindre at mennesker utvikler et rusproblem. Konkrete forebyggende tiltak fremkommer i den årlige handlingsplanen for Folkehelse. Det viktigste forebyggende tiltaket er å redusere tilgjengeligheten til alkohol, generelt men fremfor alt for barn og unge. Det rusforebyggende arbeidet for barn og unge skal prioriteres og må sees i sammenheng med kommunens helsefremmende arbeid og øvrig Folkehelsearbeid. Frivillige lag og foreninger har en viktig rolle i det forebyggende arbeidet overfor ungdom og samarbeidet med disse skal opprettholdes.

For å kunne iverksette effektive forebyggende tiltak kreves det kunnskap om rusbruken i Bø kommune. Kommunen ved avdeling for psykisk helse gjennomfører Ungdata undersøkelser i ungdomsskolen hvert tredje år.

Behandling av pasienter med rusrelaterte lidelser ivaretas av avdeling for psykisk helse i Bø kommune. Det er arbeid som krever spesialisert kompetanse og tett samarbeid med spesialisthelsetjenesten og NAV.

Spesialisthelsetjenesten som er ansvarlig for tverrfaglig spesialisert rusbehandling. Alt rusarbeid er tverrfaglig og samarbeidet mellom spesialisthelsetjenesten, Nav og kommunen må være tett og godt. En forutsetning for at rusbehandling skal være vellykket er at pasienten har arbeid/aktivitet, egnet bolig og at pasienten har et fungerende nettverk. Kommunen skal prioritere dette arbeidet ved oppfølging av ruspasienter. Det er kommunen ved avdeling for psykisk helse, som er ansvarlig for å etablere et godt ettervern etter institusjonsbehandling. Dette må omfatte individuelt tilpassede tiltak som ivaretar pasientens behov og ønsker. Fastlegen i samarbeid med ruskonsulenten skal ha en sentral rolle i oppfølgingen av ruspasienter. Rusbehandlingen er en integrert del av kommunens psykiatritjeneste og de administrative og organisatoriske rutiner som gjelder psykiatrispasienter skal brukes. Individuell plan og ansvarsgruppe skal brukes dersom det ses som hensiktsmessig og pasienten ønsker det.

Kapittel 5. Bevillingssystemet

Økt tilgang på alkohol gir den enkelte et større personlig ansvar. Samtidig gir økt tilgang på alkohol økt forbruk og dermed større alkoholskader. Tiltak som kontrollerer og regulerer tilgjengeligheten gir en viss kontroll over rusforbruket, samtidig som det kan bidra til å få alkohalnæringen bevisst sitt omsetningsansvar.

Bevillingssystemet er forankret i alkoholloven, og det er her utarbeidet klare og tydelige rammer for hvordan systemet skal håndheves. Bevillingssystemet er et viktig alkoholpolitisk instrument, og kommunestyret er som kommunens høyeste organ tillagt myndighet til å fatte de overordnede vedtak etter alkoholloven. Bø kommune har et eget bevillingsreglement som følger vedtaksperioden for rusmiddelpolitisk handlingsplan.

I henhold til alkoholloven § 1-7 gir kommunen bevilling for salg og skjenking. Før kommunestyret avgjør søknad skal det innhentes uttalelse fra NAV og politi. Pr. september 2016 er det 7 skjenkebevillinger og 5 salgsbevillinger i Bø kommune.

Kommunen er ansvarlig for kontroll av kommunal bevilling, jf. Alkoholloven § 1-9. Bø kommune har engasjert Nordfjeldske kontroll til å forestå kontroll med salgs- og skjenkesteder. Alkohollovens og tilhørende retningslinjer skal legges til grunn ved utøvelse av kontroll.

DEL B. BEVILLINGSREGLEMENT FOR ALKOHOLSAKER

Kap 1. Generelle bestemmelser

- § 1 Bevillingsreglementet til Bø kommune skal bidra til å oppfylle alkohollovens formål om å begrense de samfunnsmessige og individuelle skadene som alkoholbruk kan innebære. Hensikten med bevillingsreglementet er at saksbehandlingen av søknader om salg og skjenking av alkohol skal skje på en mest mulig forutsigbar måte, slik at blant annet kravet til likebehandling ivaretas.
- § 2 Bevillingsreglementet gjelder for salg- og skjenking for alkoholholdig drikk, definert som drikk med mer enn 2,5 volumprosent alkohol, jf. alkoholloven § 1-3.
- § 3 Bevillingsreglementet er et supplement til bestemmelsene i alkoholloven og alkoholforskriften. Ved motstrid har lov og forskrift alltid forrang.

Kap 2. Om saksbehandlingen

- § 4 Kommunestyret fatter vedtak om salgs- og skjenkebevillinger. I saksforberedelsene skal følgende forhold vurderes, jf. alkohollovens § 1-7a:
- Antallet salgs- og skjenkesteder
 - Stedets karakter
 - Beliggenhet
 - Målgruppe
 - Trafikk- og ordensmessige forhold
 - Næringspolitiske hensyn
 - Hensynet til lokalmiljøet for øvrig
- § 5 Saksbehandlingsfristen for søknader om salgs- og skjenkebevillinger er fire måneder, jf. alkohollovens § 1-11 og tjenestelovens § 11.

Kap 3. Krav til bevillingshaver

- § 6 Bevillingshaver og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må innfri vandelskravet i alkohollovens § 1-7b.
- § 7 For hver bevilling skal det utpekes en styrer med stedfortreder som skal godkjennes av kommunen. Det kan gjøres unntak fra kravet om stedfortreder når det vil virke urimelig bl.a. av hensyn til salgs- eller skjenkestedets størrelse. Pliktene til styrer og stedfortreder følger av alkohollovens § 1-7c.

- § 8 Bevillingshaver og styrer/stedfortreder er ansvarlig for at salg og skjenking foregår i overensstemmelse med alkoholloven og bestemmelser gitt med hjemmel i den. Bevillingshaver og styrer/stedfortreder plikter å føre tilsyn med de ansattes utøvelse av salg og skjenking, og er ansvarlig for at de ansatte blir gjort kjent med regelverket for salg og skjenking av alkoholholdig drikk.

Kap 4. Salgsbevillinger

Salgssteder

- § 9 Salgsbevillinger kan gis for perioder inntil 4 år, jf alkohollovens § 1-6 andre ledd første setning. Kommunestyret kan på visse vilkår bestemme at salgsbevillinger likevel ikke skal opphøre, men gjelde for fire nye år, jf alkohollovens § 1-6 tredje og fjerde ledd.
- § 10 Salg av alkoholholdig drikk som overstiger 4,7 % (gruppe 2 og 3) kan bare foretas av AS Vinmonopolet.
- § 11 Salg og utlevering av alkoholdig drikk med høyst 4,7 % (gruppe 1) kan bare foretas på grunnlag av kommunal bevilling. Slik bevilling kan gis til dagligvarebutikker og butikker som tidligere har hatt bevilling som kommunalt ølmonopol.

Salgstider

- § 12 Salg og utlevering av alkoholdig drikk med høyst 4,7 % (gruppe 1) kan skje fra kl. 08.00 til kl. 20.00. På dager før søn- og helligdager, unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag, skal salget opphøre kl. 18.00. Salg og utlevering av alkoholdig drikk med høyst 4,7 % skal ikke skje på søn- og helligdager, 1. og 17. mai.
- § 13 Salg av alkoholholdig drikk som overstiger 4,7 % (gruppe 2 og 3) kan skje fra kl. 08.30 til kl. 18.00. På dager før søn- og helligdager, unntatt dagen før Kristi Himmelfartsdag, skal salget opphøre kl. 15.00.

Antall salgsbevillinger

- § 14 Det settes ingen begrensninger på antallet salgsbevillinger i Bø kommune.

Søknadsfrist og saksbehandlingstid

- § 15 Det settes ingen søknadsfrist for salgsbevillinger. Søknader om salgsbevillinger saksbehandles fortløpende. Vedtak fattes av kommunestyret, og behandlingstiden følger dermed av kommunestyrets møteplan.

Kap 5. Skjenkebevillinger

Typer skjenkebevillinger

- § 16 Alminnelig bevilling til skjenking av alkoholholdig drikk, jf alkoholloven § 4-2, kan gis for perioder inntil 4 år, jf alkohollovens § 1-6 andre ledd første setning. Kommunestyret kan på visse vilkår bestemme at skjenkebevillinger likevel ikke skal opphøre, men gjelde for fire nye år, jf alkohollovens § 1-6 tredje og fjerde ledd.
- § 17 Det settes ingen begrensninger på antallet skjenkebevillinger i Bø kommune.
- § 18 Skjenkebevilling kan dessuten gis for én enkelt bestemt anledning, jf alkohollovens § 1-6 andre ledd andre setning. Bevillinger for enkelt anledning der styrer og stedfortreder har bestått kunnskapsprøven, og der alkohol skal skjenkes i næringsvirksomhet, gir bevillingshaver rett til å kjøpe alkohol fra grossist, jf. alkohollovens § 1-4c andre ledd.
- § 19 Det opprettes fem (5) ambulerende skjenkebevilling i Bø kommune. Ambulerende bevillinger gjelder kun skjenking til slutta selskap, jf. alkoholloven § 4-5.

Skjenketider

- § 20 I Bø kommune gjelder følgende generelle skjenketider (i.e. «tidsinnskrenkninger for skjenking av alkoholholdige drikker» jf alkohollovens § 4-4):

	Gruppe 1+2: Øl og vin	Gruppe 3: Brennevin
Mandag til torsdag	08.00 – 01.00	13.00 – 01.00
Fredag - lørdag	08.00 – 02.00	13.00 – 02.00
Søndag og helligdag	08.00 – 01.00	13.00 – 24.00

I hht alkohollovens § 4-4,6. ledd, skal konsum av utskjenket alkoholholdig drikk opphøre senest 30 minutter etter skjenketidens utløp.

- § 21 Skjenke- og åpningstidene 2. juledag, nyttårsaften, romjulsdagene, onsdag før skjærtorsdag, skjærtorsdag samt 16. mai og dagen før 1. mai skal være som for fredager/lørdager uavhengig av hvilken ukedag de faller på.
- § 22 Søknad om utvidelse av skjenketid for en enkelt anledning, jfr. alkohollovens § 4-4, 3. ledd/ § 1-6, kan maksimalt gis som for fredager og lørdager. Normalt gis ikke utvidet skjenketid for arrangementer som legges til søn- og helligdager. Kravet i alkoholloven om at det må dreie seg om en "enkelt anledning" må være oppfylt. Det gis ikke utvidet skjenketid i forbindelse med idrettsarrangement.

Søknadsfrister

- § 23 Det settes ingen søknadsfrist for alminnelige skjenkebevillinger. Søknader om alminnelige skjenkebevillinger saksbehandles fortløpende. Vedtak fattes av kommunestyret, og behandlingstiden følger dermed av kommunestyrets møteplan.
- § 24 Søknad om skjenkebevilling for en enkelt anledning og om ambulerende bevilling må være framsatt innen tre (3) uker før arrangementet skal avvikles. Søknader framsatt etter dette behandles hvis praktisk mulig.

Øvrige vilkår for skjenkebevillinger, jf alkoholovens § 4-4

- § 25 Ved skjenkebevilling til både utendørs og innendørs skjenkeareal, gjelder skjenkebevillingen utendørs for de samme alkoholgrupper som gjeldende for innendørs skjenking, med mindre det er gitt spesielle restriksjoner om dette i det enkelte bevillingsvedtaket.
- § 26 Det tillates ikke utplassering av spilleautomater i lokaler hvor det skjenkes. Dette gjelder også inngangsparti til skjenkelokaler.

Kap 6. Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger

- § 27 Innehavere av salgs- og skjenkebevilgninger skal føre internkontroll med virksomheten.
- § 28 Kommunen skal forestå kontroll med utøvelsen av salgs- og skjenkebevilgninger, jf alkoholoven § 1-9. Kommunen kan når som helst kreve tilgang til salgs- og skjenkestedets lokaler og regnskaper, herunder kreve å få nødvendige opplysninger om regnskap og drift fra bevillingshaver.

Kap 7. Inndragning av salgs- og skjenkeløyver

- § 29 Ved overtredelser av alkoholovens bestemmelser samt vilkår for bevillinger, skal kommunen tildele bevillingshaver et bestemt antall prikker, jf. alkoholforskriftens § 10-3. Rådmannen er i henhold til Bø kommunes delegasjonsreglement delegert myndighet til å tildele prikker.
- § 30 Kommunestyret kan inndra en bevilling for resten av bevillingsperioden eller for en kortere tid i tråd med alkoholovens § 1-8. Saksforberedelsene skal gjennomføres i tråd med alkoholforskriftens kapittel 10.

Kap 8. Salgs- og skjenkeavgifter/gebyrer

- § 31 Salgs- og skjenkeavgifter samt bevillingsgebyrer settes så høyt som loven til enhver tid gir anledning til og vedtas av kommunestyret i regulativet for hvert budsjettår.
- § 32 Ved årets utløp skal bevillingshaver på eget initiativ sende inn oppgave over faktisk omsatt mengde alkohol samt forventet omsatt mengde alkohol for kommende år. Fristen for å innrapportere omsetningstall er 1. mars påfølgende år.
- § 33 Ved opphør av virksomhet eller virksomhetsoverdragelse skal faktisk omsetningstall innrapporteres umiddelbart ved virksomhetens opphør eller på overdragelsestidspunktet.

Kap 9. Klage

- § 34 Kommunens enkeltvedtak etter alkohollovens § 1-8 og kapitlene 3, 4 og 7 kan påklages til fylkesmannen. Klagesaken skal behandles i kommunen etter vanlige saksbehandlingsregler før oversendelse.

Kap 10. Delegasjon av myndighet

- § 35 I henhold til Bø kommunes delegasjonsreglement er formannskapet delegert myndighet til å fatte vedtak i prinsipielle saker som ikke kommunestyret selv skal avgjøre etter alkoholloven med tilhørende forskrift(er).
- § 36 Rådmannen er delegert myndighet i ikke-prinsipielle saker etter alkoholloven med tilhørende forskrift(er), herunder å forestå kontroll med salgs- og skjenkebevilgninger, jf. alkohollovens § 1-9 og alkoholforskriftens kapittel 9.

Kap 11. Ikrafttredelse

- § 37 Bevillingsreglementet for Bø kommune trer i kraft straks.

OVERSIKT OVER BEMANNING, OPPGAVER OG BEHOV I HELSE- OG OMSORGSSEKTOREN

Saksbehandler: Jim Gundersen
Arkivsaksnr.: 16/1044

Arkiv: 034

Saksnr.: Utvalg
84/16 Formannskapet

Møtedato
23.11.2016

Innstilling:

1. Kommunestyret tar vedlagte oversikt til orientering

Saksutredning:

Bakgrunn for saken

Kommunestyret vedtok i sitt møte den 10.3.2016 følgende: «Kommunestyret ber om å få en sak om oversikt over bemanningsplan som beskriver oppgaver og behov innenfor helse- og omsorg».

Oversikt

Vedlagte oversikt gir en skjematisk beskrivelse av bemanning, oppgaver og behov i helse- og omsorgssektoren. Oppsummert viser oversikten at vi i de etablerte avdelingene stort sett har tilfredsstillende grunnbemanning.

Utfordringer

Vi har imidlertid utfordringer i forhold til miljøarbeidertjenester for unge personer med psykisk utviklingshemming, psykiatritjenesten, og i fysioterapitjenesten.

Det ligger store utfordringer i avdelinger/tjenester som vi ikke har. Dette gjelder først og fremst aktivitetstilbud til ulike grupper: Personer med psykisk utviklingshemming, psykiatri, hjemmeboende eldre med demens og aktivitetstilbud for pasienter ved Bøheimen. Ingen av disse tilbudene er så langt lovfestet som rettighetskrav (dagaktivitetstilbud hjemmeboende personer med demens lovfestes fra 2020), og det er årsaken til at disse tjenestene har blitt beskåret ved behov for reduksjon av stillinger begrunnet i økonomi.

Dagaktivitetstilbud til hjemmeboende demente er vedtatt opprettet senest 2019. Det er konkludert med et personalbehov tilsvarende 1,8 årsverk, dvs. ca. 1 mill. kr. For de øvrige gruppene må forslag til tiltak utredes, men det kan allerede nå fastslås at etablering til disse gruppene vil kreve minimum 3 årsverk, dvs. ca. 1,5 mill. kr.

For gruppen unge funksjonshemmede er det i tillegg behov for å utrede boligbehovet.

Fra 2020 er det varslet at det vil bli et lovkrav om psykolog- og ergoterapitjenester i kommunene.

Den største utfordringen både økonomisk og planmessig ligger imidlertid i forhold til uforutsette behov for omfattende tjenestetilbud, gjerne behov for 24/7 tjenester (behov for

tjenester hele døgnet hver dag i uken). Denne utfordringen har økt kontinuerlig i takt med at stat og fylkeskommune har bygd ned sine tjenester for personer med omfattende omsorgsbehov. Dette gjenspeiles også i at økte ressurser til pleie- og omsorg nasjonalt sett er kommet i gruppen personer yngre enn 67 år.

Konklusjon

Det er behov for videre utredning av de områder som er beskrevet som utfordrende i saksframlegget.

Gundar Jacobsen
Rådmann

Jim Gundersen
Helse- og omsorgssjef

Vedlegg:

Trykket vedlegg:

- Oversikt bemanning, oppgaver og behov helse- og omsorgssektoren
- Oversikt bemanning ulike avdelinger

Oversikt bemanningsplan, oppgaver og behov helse- og omsorgssektoren pr. november 2016

Avdeling	Oppgaver	Bemannning	Vurdering
Helse- og sosialadministrasjon	Overordnet administrativt ansvar for helse- og omsorgsavdelingen. Server øvrige avdelinger med merkantile tjenester	2 årsverk fordelt på 2 ansatte	Tilstrekkelig bemannet, også mht kompetanse.
Legetjenesten	Yte nødvendige lege- og laboratorietjenester til befolkningen	8,7 årsverk fordelt på 11 ansatte: 6 leger (inklusive turnusleger) 4 helsesekretærer 1 dibetessykepleier	Tilstrekkelig bemannet når alle legene er på plass. Formell kompetanse er god, med flere leger som har spesialisitet som allmennleger. Alle ansatte minimum fagarbeiderutdanning
Fysioterapitjenesten	Yte fysioterapitjenester til befolkningen	3 årsverk: 2 avtalehjemler (privat drift) 1 kommunefysioterapeut	Stort press på de private fysioterapeutene, med lange ventelister. Ønskelig med utvidelse, en driftsavtale koster ca. kr. 420 000 pr. år. Kommunefysioterapeut ansatt, men 2/3 av lønnen er finansiert med prosjektmidler som utgår senest i løpet av 2017. Netto kostnader videreføring av stillingen etter prosjektperioden ca. kr.

Sak 84/16

				300 000. God kompetanse blant fysioterapeutene.
Helsestasjonen			2 årsverk	Tilstrekkelig bemannet. God kompetanse når ansatt sykepleier har gjennomført helseøsterutdanning v 2017. Helsesøster har også utdanning som jordmor.
Avdeling psykisk helsearbeid			6 årsverk	Tilstrekkelig grunnbemanning. Periodevis er det problematisk både faglig og av hensyn til personalets sikkerhet at miljøarbeiderne er alene på jobb. Tjenesten preges imidlertid av at det kan oppstå «topper» i perioder der enkeltpersoner har store omsorgsbehov. God kompetanse blant de ansatte der 3 av 8 ansatte har minimum fagarbeiderutdanning, derav 4 med høgskoleutdanning.
Barnevernstjenesten				
	Iverksette nødvendige tiltak ifht barn som er utsatt for	Kjøper nødvendige tjenester hos Vesterålen Barnevern		Tilstrekkelig bemannet. God kompetanse blant de

Sak 84/16

	omsorgssvikt		ansatte. Har behov for å styrke økonomifunksjonen
Administrasjon pleie- og omsorg	Overordnet ansvar for pleie- og omsorgstjenestene. Yte nødvendig merkantil bistand til avdelingene. Administrer hjemmehjelpsordningen	3,1 årsverk	Tilstrekkelig bemannet. 0,5 årsverk foreslås satt i vakanse fra 01.07.17 i forslaget til budsjett 2017. God kompetanse blant de ansatte
Institusjonsomsorgen	Yte nødvendige tjenester til personer med behov for institusjonsopphold. Skjer gjennom 44 langtidsplasser, inntil 6 korttidsplasser og 1 akutt plass. Skjermet bølgegruppe for personer med demens inngår i de 44 langtidsplassene.	43,8 årsverk fordelt på 70 ansatte	Tilstrekkelig grunnbemanning, unntatt korttidsplassene og akutt plassen. Ved opprettelse av denne var det planlagt å styrke avdelingen med 2 årsverk for sykepleiere. Dette er av økonomiske grunner ikke gjennomført. Pga. presset mot Bøheimen drives det kontinuerlig med 3-4 pasienter i overbelegg. Mht formell kompetanse har avdelingen 19 assistenter, 36 fagarbeidere, og 13 personer med høgskoleutdanning. Prinsipielt burde alle ansatte i institusjonsomsorgen ha minimum fagarbeiderutdanning. Økte kompetansekrav ved sykehjemmet i forbindelse med oppgaveoverføring fra

Sak 84/16

				spesialisthelsetjenesten til kommunene gjør at det er behov for å øke andelen ansatte med høgskoleutdanning.
Nattjenesten Bøheimen		Yter tjenester på natt til pasienter ved Bøheimen, omsorgsboligene ved Bøheimen, samt betjener 113 trygghetsalarmer utenfor institusjon.	9,4 årsverk fordelt på 15 ansatte	Tilstrekkelig grunnbemanning etter at tjenesten ble økt med 1,8 årsverk i 2016. God formell kompetanse der 24 av 15 ansatte har minimum fagarbeiderutdanning. Tidvis knapphet på sykepleiere.
Vaskeri- og renholdsavdelingen		Vaskeri- og renholdstjenester for hele Bø bo- og behandlingssenter, inklusiv omsorgsboliger	6,0 årsverk fordelt på 9 ansatte.	Tilstrekkelig bemanning. 2 av de ansatte er fagarbeidere, ønskelig at alle er fagarbeidere.
Kjøkkentjeneste		Lever mat til Bøheimen, hjemmeboende på bestilling og kantina.	3,5 årsverk fordelt på 5 ansatte	Tilstrekkelig bemanning. 2 av de ansatte er fagarbeidere, ønskelig at alle er fagarbeidere.
Kantinedrift kjøkken		Kantinedrift for beboere i omsorgsboligene, ansatte og besøkende	1,0 årsverk	I tillegg til fast ansatt avhengig av at det til enhver tid er tilgang på praksisplasser mv. fra Nav Formell kompetanse er assistent
Hjemmehjelp		Hjemmehjelpstjenester/praktisk	4 årsverk fordelt på 5 ansatte	Tilstrekkelig grunnbemanning

Sak 84/16

	bistand til hjemmeboende		1 av de ansatte har formell utdanning som fagarbeider
Bolig Doktorhagen	Yter tjenester til person med særskilt stort omsorgsbehov	8,1 årsverk fordelt på 11 ansatte	Tilstrekkelig grunnbemanning God formell kompetanse da 9 av de ansatte har minimum fagarbeiderutdanning. Ytterligere styrket kompetansemessig ved at 2 av de ansatte fullførte høgskoleutdanning i løpet av 2016
Hjemmesykepleien	Yter sykepleiertjenester til hjemmeboende, inklusiv omsorgsboliger og omsorgshybler Bøheimen	17,9 årsverk fordelt på 26 ansatte	Tilstrekkelig grunnbemanning ved nåværende fordeling av oppgaver mellom hjemmebaserte tjenester/institusjonsomsorgen God formell kompetanse da 25 ansatte har minimum fagarbeiderutdanning, derav 13 med høgskoleutdanning
Tiltak for funksjonshemmede	Yter miljøarbeidertjenester til personer med psykisk utviklingshemming	17,7 årsverk fordelt på 26 ansatte	Press på tjenesten pga av yngre brukere som ikke har tilstrekkelig tjenestetilbud, stipulert til ca. 2 årsverk. 16 av 26 ansatte har minimum fagarbeiderutdanning, derav 6 med høgskoleutdanning. Brukere med store og

			sammensatte behov, alle ansatte burde ha minimum fagarbeiderutdanning.
--	--	--	--

Vedlegg:

Oversikt over antall ansatte/utdanning i helse- og omsorgsetaten pr. april 2016.

Oversikt bemanning ulike avdelinger. Antall årsverk. Pr. april 2016

Avdeling	Årsverk	Assistenter	Fagarbeidere	Høgskoleutdannede	Universitetsutdannede
Helse- og sosialadministrasjon	2		1		1
Legetjenesten	8,7		4	1	6
Helsestasjonen	2			2	
Avdeling psykisk helsearbeid	6		2,8	3,2	
Administrasjon pleie- og omsorg	3,1		1,5	1,6	
Bøheimen 1. etasje	23,10	3,8	12,3	7	
Bøheimen 2. etasje	20,64	4,0	11,2	5,5	
Nattjeneste Bøheimen	9,37	0,4	4,8	4,1	
Vaskeri/renholdsavdeling	5,95	4,5	1,5		
Kjøkkentjeneste	3,45	2,4	1		
Kantinedrift kjøkken	1	1			
Hjemmehjelp	4	3,3	0,7		
Bolig Doktorhagen	8,11	2,5	3,8	1,8	
Hjemmesykepleien	18,28	0,3	7,6	10	
Tiltak for funksjonshemmede	17,69	4,6	7,6	5,3	
SUM	133,38	26,8	58,8	41,5	7

Andel assistenter:

20,2 %

Andel fagarbeidere:	44,3 %
Andel høyskoleutdannede:	31,6 %
Andel universitetsutdannede:	3,8 %

Gjennomsnittlig stillingsstørrelse hele helse- og omsorgsetaten: 132,68:193 = 68,7%
Gjennomsnittlig stillingsstørrelse pleie- og omsorg, inklusiv psykiatri: 119,69:179 = 66,9 %

SØKNAD OM LÅN TIL KJØP AV FISKEFARTØY

Saksbehandler: Åsa Elvik
 Arkivsaksnr.: 16/1047

Arkiv: 252

Saksnr.: Utvalg

85/16 Formannskapet
 96/16 Kommunestyret

Møtedato

23.11.2016
 08.12.2016

Innstilling:

Jørn Høidahl tilbys lån inntil

kr 400 000,- (kronerfirehundretusen)

til kjøp av fiskebåt «Leif Junior» N-211-V med tilhørende 9-10 m fiskekvote. Lånet begrenses oppad til 10% av faktisk totalkostnad. Lånet belastes Strategisk næringsfond.

Til sikkerhet for lånet forutsettes pant i båten, med prioritet etter eventuelle banklån. Lånet utbetales mot underskrevne dokumenter og tinglyst pantobligasjon.

Lånet er avdragsfritt i 3 år, og nedbetales deretter over 7 år med like store månedlige avdragsterminer. Rente påløper fra utbetalingsdato med for tiden 3,5% p.a., og betales løpende månedlig i hele låneperioden. Omkostninger ved åpning av lånet fratrekkes før utbetaling.

Tilbud om lån er gitt med hjemmel i Bø kommunes «Regelverk for Strategisk næringsfond», og de opplysningene som framkommer i søknaden og i saksframlegget, er vilkår for tilbud om lån. «Regelverk for Strategisk næringsfond», og skjemaet «Melding om rett til å klage over forvaltningsvedtak» legges ved melding om vedtak.

Saksutredning:

Jørn Høidahl søker om lån på kr 400 000 til kjøp av «Leif Junior» N-211-V med tilhørende 9-10 m fiskekvote. Søkeren er født i 1979 og har fagbrev som fisker. Han startet med kystfiske etter endt skolegang ved fiskerilinja i Bø, og jobba innenfor fiskeri til og med 2006 da han begynte offshore. På friturene har han praktisert fiskeryrket både som mannskap og drifta fartøy for reder. Han ønsker nå å etablere seg som heltidsfisker med eget fartøy.

Høidahl har fått tilslag på et bud på kr 4 000 000,- for «Leif Junior» N-211-V med tilhørende kvote, forutsatt finansiering. Fartøyet er en 12,12 meters båt som ifølge søker (etter opplysning fra megler) har alle papirer godkjent. Båten er rigga for linedrift. Båten har ei tilhørende 9-10 m torskekvote.

Finansieringsplan

Kjøp av «Leif Junior» N-211-V	4 000 000,-
Banklån	3 200 000,-
Kommunalt lån	400 000,-
Privat egenkapitallån	400 000,-

Sum finansiering**4 000 000,-****Driftsbudsjett**

Siden Høidahl skal starte nytt selskap, kan han ikke legge fram regnskap som grunnlag for å kunne vurdere økonomien i prosjektet. Han har imidlertid utarbeidet et driftsbudsjett som viser et årlig resultat etter kapitalutgifter på om lag kr 700 000,-. Kjøpet er slik administrasjonen vurderer det, ei lønnsom investering, og budsjettet ser ut til å ta tilstrekkelig høyde for eksempelvis renteendringer eller nedgang i kvoter eller priser.

Drøfting

For tida er det om lag kr 2 200 000,- disponibelt for nye utlån på Strategisk Næringsfond. Nye lån skal vurderes ut fra bestemmelsene i «Regelverk for Strategisk næringsfond».

Å stimulere til økt verdiskaping i fiskerinæringa i Bø er et av de sentrale tiltakene i vedtatt Strategisk Næringsplan. Å bidra til kjøp av fiskebåter og -kvoter kan være et virkemiddel som vil bidra til dette. Søknaden vurderes dermed å være i tråd med Bø kommune sine mål og strategier for næringsutvikling.

Søkeren har lagt fram en ryddig søknad, og økonomien i prosjektet er overbevisende. Søknaden vurderes dermed å ha god kvalitet. Søker er utdannet fisker og har tidligere drevet fiske selv om han de siste årene har jobbet offshore. Han har til hensikt å etablere et AS, og skriver i søknaden at han har engasjert regnskapsfirma. Dette taler for at søker har god gjennomføringsevne.

Administrasjonen har i lignende saker drøfta om kommunen ved å være medfinansior bidrar til prispress ved kjøp og salg av fiskekvoter. Dette er ei relevant innvending, men om ikke fiskefartøy og -kvoter kjøpes til Bø, så vil nedgangen i fiskeriene bare fortsette.

Etter ei samla vurdering tilrår rådmannen at det fattes vedtak i tråd med innstillinga fremst i dokumentet.

Gundar Jakobsen
rådmann

Kine Johnsen
kultur- og næringssjef

På mappa: Søknad med vedlegg

SØKNAD OM SPILLEMIDLER 2017/RULLERING PLAN FOR FYSISK AKTIVITET OG NATUROPPLEVELSE

Saksbehandler: Katie Hanken
Arkivsaksnr.: 16/20

Arkiv: 243

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
80/16	Formannskapet	23.11.2016
97/16	Kommunestyret	08.12.2016

Innstilling:

Søknader om spillemidler 2017 prioriteres i følgende rekkefølge:

1. Bø IL – Steine stadion, garasje, lagerbygg, ordinære anlegg
2. Bøhallen – Rehabilitering tak, ordinære anlegg
3. FK Luna – garasje, lagerbygg, ordinære anlegg
4. Bø skytterlag – nye skiver, ordinære anlegg
5. Straume skole – nytt kunstgress i ballbingen, nærmiljøanlegg

Innkommne søknader fra Bø skytterlag og Straume skole om tilskudd fra Bø kommune avslås.

Rullert handlingsprogram i kommunedelplanen for fysisk aktivitet og naturopplevelse 2016-2019 vedtas.

Saksutredning:

Søknader om spillemidler:

Bø kommune har mottatt 5 søknader om spillemidler. To av søknadene er fornyet (gjelder Bø IL og Bøhallen) og 3 er nye (Luna, Skytterlaget og Straume skole). 3 av søknadene er finansiert og funnet i orden (Bø IL, Bøhallen og Luna) og 2 er ikke finansiert uten innvilget tilskudd fra Bø kommune (Skytterlaget og Straume skole). Alle 5 prosjekt er omtalt i vedtatt «Plan for fysisk aktivitet og naturopplevelse» hvilket er en forutsetning for å søke om spillemidler. Prosjektet til skytterlaget var omtalt i forrige plan og Luna og Straume skole ble meldt inn i siste revidering av planen.

Rådmann foreslår å prioritere søknadene slik:

Ordinære anlegg:

1. Bø IL – Steine stadion, garasje, lagerbygg
- Fornytt søknad
 - Samlet kostnad 732 000
 - Finansieres med egenkapital på 1 000, dugnad 436 000

-Søknad av spillemidlene på kr 295 000

2. Bøhallen S/A – Rehabilitering tak

-Fornyet søknad

-Samlet kostnad 1 164 908

-Finansieres med egenkapital 646 295, dugnad 52 650

-Søknad av spillemidlene på kr 465 963

3. FK Luna – garasje, lagerbygg

-Ny søknad

- Samlet kostnad 807 060

-Finansieres med egenkapital 127 236, dugnad 357 000

-Søknad av spillemidler på kr 322 824

4. Bø skytterlag – Rehabilitering elektronisk målmateriell 200m

-Ny søknad

-Samlet kostnad 451 000

-Finansieres med egenkapital 14 000, dugnad 57 000

-Forutsetter innvilget søknad om kommunalt tilskudd på 200 000

-Søknad av spillemidler på kr 180 000

Nærmiljøanlegg:

5. Bø kommune/Straume skole – Rehabilitering ballbinge, ny kunstgress

-Ny søknad

-Samlet kostnad 142 000

-Finansieres med egenkapital 29 000

-Forutsetter innvilget søknad om kommunalt tilskudd på 56 000

-Søknad av spillemidler på 57 000

Med denne prioritering foreslår rådmannen å sette prosjektene som har finansieringen i orden fremst. Dette er samtidig søkere som har stått fremst i køen for å bli prioritert. Bø IL og Bøhallen videreføres i samme rekkefølge som 2016 og Luna kommer inn som nummer 3.

Med begrunnelse manglende midler avslås søknadene om tilskudd og prosjektene til Skytterlaget og Straume skole prioriteres nummer 4 og 5. Søknadene sendes til fylkeskommune med status «ikke godkjent» grunnet manglende finansiering.

Søknader til Bø kommune:

Bø skytterlag

Bø skytterlag søker om 200 000,- i kommunalt tilskudd i et prosjekt med en total kostnad på 451 000,- som utgjør 45%. Skytterlaget søker med begrunnelse i et behov for å oppgradere anlegget for å kunne arrangere NNM bane og felt i 2018. Bø skytterlag er en aktiv klubb som markerer seg med gode resultater, stor aktivitet og framdyrking av talenter i skytesporten. Vedlikehold og oppgradering av anlegget har vært godt beskrevet og planlagt over mange år i planen for fysisk aktivitet og naturopplevelse slik at søknaden om spillemidler er en kjent utvikling.

Vurdering: Det er ikke vanlig praksis for Bø kommune å gå inn i denne typen anleggsprosjektene til lag og foreninger med tilskudd til egenkapital for spillemiddelsøknader. Det er heller ikke funnet rom for å legge inn slike tilskudd i kommunens budsjettforslag for 2017. Ut fra søknaden er det ikke mulig å vurdere hvilke muligheter laget har til å gå inn i prosjektet med egenandelen selv. Det er rådmannens vurdering at å innvilge tilskudd i dette prosjektet skaper en presedens som kommunen ikke vil ha mulighet til å følge i fremtidige søknader. Søknaden avslås med begrunnelse i manglende finansiering i budsjettet, samt faren for å skape en presedens vi ikke har mulighet til å følge opp.

Straume skole

FAU på Straume skole har tatt initiativ gjennom en spillemiddelsøknad om å skifte kunstgresset i ballbingen på Straume skole. Søknaden inneholder et kommunalt tilskudd på 56 000,-. Prosjektets total kostnad er 142 000,-. Behovet om å renovere ble tatt med i siste revidering av kommunens plan for fysisk aktivitet og naturopplevelse.

Vurdering: Bø kommune eier 4 ballbinge: Steine skoles ballbinge ble bygd i 2002, Straume skoles ballbinge i 2003, Eidet skoles ballbinge 2005 og Bø ungdomsskoles ballbinge er planlagt bygd våren 2017. Rådmannen tilrår å ikke finansiere søknaden for 2017, men igangsette arbeid med å lage en vedlikeholdsplan for ballbingene. Vi bør vurdere tilstanden til alle ballbingene og søke om tilskudd til utbygging av kunstgress til flere ved behov, og samtidig lage en samlet plan for vedlikehold av kunstgresset for å forlenge levetiden.

Planen:

Kommunedelplanen for fysisk aktivitet og naturopplevelse gir grunnlag for søknader om spillemidler. Planen revideres hvert fjerde år og kan ved behov rulleres årlig. Bø kommunes plan ble revidert i 2015 og gjelder for 2016 – 2019. Nye prosjekter har oppstått i løpet av 2016 og handlingsprogrammet i planen rulleres derfor allerede i 2016 for søknader i 2017. Ved nye kostnadskrevende prosjekt med prosjektkostnader på over 1 000 000,- er det nødvendig med en full revidering av planen som innebærer offentlige vedtatte planprogram, høringer og prosesser for å sikre medvirkning. Prosjekter under 1 000 000,- kan tas med i en rulling som er en enklere prosess som kan gjennomføres med enklere virkemidler for medvirkning.

Både Bø trimgruppe og FK Luna tok i høst kontakt med kommunen med nye prosjektideer. Kulturkontoret sendte dermed brev til alle lag og foreninger i Bø med forespørsel om innspill til en rulling av handlingsprogrammet. Brevet ble levert 12.10 med frist for tilbakemeldinger/innspill til kommunen 1.11.

Innen 1. november var det ikke kommet inn flere innspill. De nye prosjektene som ble meldt inn er begge tidlig i idéstadiet slik at prosjektkostnader er ennå ikke stipulert. Handlingsprogrammets prosjekt er skrevet i to deler – prioriterte prosjekt og ikke-prioritert prosjekt. Dersom prosjektene viser seg å være kostnadskrevende kan det være nødvendig med en revidering av planen når prosjektet flyttes fra ikke prioritert til prioritert liste.

Følgende endringer er gjort i rullingeringen av handlingsprogrammet:

Prioritert liste:

- Prosjekter som fikk spillemidler i 2016 er tatt ut av handlingsprogrammet da prosjektene har mottatt midler og realiseres fortløpende. Det gjelder Straume IL – alpinanlegg, Bø kommune – ballbinge på BUSK og Vesterålen Turlag – nytt naust, Guvågshytte.
- Friluftsgalleri er tatt ut av listen over prioriterte kulturbygg da søknaden fikk avslag uten mulighet for fornyelse.
- Oversikt over prioriterte prosjekt er oppdatert med aktuelle prosjekt. Fornyede søknader fra Bø IL garasje/lagerbygg og Bøhallen oppgradering tak er kommet fram i køen. Luna, Skytterlag og Straume skole flyttes fra uprioritert til prioritert liste.

Uprioritert liste:

- Innmeldte prosjekt tas med i den uprioriterte listen:
 - Luna – aktivitetspark Straume
 - Bø trimgruppe – utbedring av stien Brenna – Vetten

Vedlegg:

Handlingsprogrammet 2016

Rullert handlingsprogram 2017

Innspill til planen, Bø trimgruppe

Innspill til planen, FK Luna

Søknad om tilskudd Bø skytterlag

**Kine Anette Johnsen
Kultur- og næringssjef**

**Gundar Jakobsen
Rådmann**

POLITISKE PRIORITERINGER

I det årlige arbeidet med prioriteringer av anlegg og aktiviteter er det viktig å ha noen overordnede kriterier som gir politisk og faglig retning for arbeidet. Bø kommune har valgt å prioritere anleggsutbygging og tiltak innenfor fysisk aktivitet og friluftsliv med utgangspunkt i følgende kriterier:

- Aktiviteter og anlegg tilrettelagt for funksjonshemmede prioriteres.
- Aktiviteter og anlegg som gir tilbud til barn og ungdom prioriteres.
- Aktiviteter og anlegg i skolekretsene / tilknyttet skoler og barnehagers uterom prioriteres.
- Vedlikehold og utvikling av eksisterende anlegg prioriteres.
- Det prioriteres å tilrettelegge for nye idretter / aktiviteter, heller enn å bygge ut de eksisterende. Økt kvalitet på de eksisterende anleggene er unntatt denne prioriteringen.
- Det skal i prioriteringen gjøres en helhetlig vurdering der det tas hensyn til allerede eksisterende anlegg og aktiviteter i kommunen i frivillig, offentlig og privat sektor.
- Aktiviteter og anlegg tilknyttet friluftsliv prioriteres.

Den politiske behandlingen av prioriteringen av anlegg og aktiviteter vil alltid måtte sees i sammenheng med hvilke søknader som bli levert til og godkjent av kommunen årlig.

ØKONOMI

Store deler av bygningsmassen i Bø tilknyttet fysisk aktivitet og naturopplevelse eies og driftes av lag og foreninger. Bø kommune drifter i dag verken idrettshaller eller svømmebasseng. Alle tiltak i planperioden der Bø kommune er tiltakshaver eller har noe form for økonomisk forpliktelse skal sees i sammenheng med kommunens økonomiplan, og avhenger av nødvendige årlige budsjettvedtak. Dette gjelder både bygging og drift. For økonomiplan tilknyttet planen vises det derfor til vedtatt økonomiplan for Bø kommune og til de vedtatte budsjetter for kommunens drift og investeringer.

AKTIVITETSPLAN 2016 - 2019

Prosjektene i aktivitetsplanen forutsetter samarbeid mellom kommunen og frivillig sektor.

Prosjekt	Om aktiviteten
Handlingsplan for fysisk aktivitet og naturopplevelse	Ny plan for 2016 – 2019. Rulleres årlig i perioden. Ansvar: Tverrfaglig/kultur ved kultursjef.
Den kulturelle skolesekken.	Årlige tiltak i planperioden der fysisk aktivitet inngår. Ansvar: Kultur/skole
Den kulturelle spaserstokken	Målsetting om å få fysisk aktivitet i form av turer og lignende innarbeidet i tiltaket. Tiltaket omfatter bl annet kulturkafe og sittedans. Ansvar. Kultur ved kultursjef.
Aktivitet for ungdomsklubben	Åpen hall og andre faste idrettsaktiviteter for ungdom. Turer og lignende med fysisk aktivitet i form av aktivitetsløyper og annet. Oppdateres kontinuerlig i planperioden. Base Camp Ansvar: Kultur ved ungdomsleder.
FamilieFredag	Åpen hall, svømmebasseng, ungdomsklubb og kafe – gratis for alle på Bøhallen hver fredag. Ansvar: Kultur ved ungdomsarbeid og Folkehelse ved folkehelsekoordinator
Gratis trening for barn og unge	Bø kommune betaler hall-leie for barn og unge i anleggene Bøhallen og Lunahallen. Avhenger av årlige budsjettvedtak. Ansvar: Kultur ved kultursjef.
Videreføring av aktiviteter startet av Fysak	Fysak har i dag ingen aktivitet i kommunal regi. Aktivitet videreført av frivillige 3 dg i uka - svømming. Kommunen betaler hall-leie. Ansvar: Helse
Babysvømming	Tilbud om ukentlig svømming uten instruktør. Ansvar: Helsestasjonen.
Trening for funksjonshemmede	Trening for funksjonshemmede med fysioterapeut. Ansvar: Åpen omsorg.
Felles idrettsdag/Tinestafett for skolene	Årlig arrangement i planperioden. Ansvar: Skole ved rektorene.
Idrettsdag for gruppen 13 – 19 år	Årlig arrangement i planperioden. Ansvar: Bø Idrettsråd.
Vårres unga – vårres framtid, BUT	Prosjekt der også fysisk aktivitet for barn og unge inngår. Ansvar: Tverrfaglig team
Frisklivssentral	Lavterskel tilbud for folk som ønsker livsstilsendring. Fysisk aktivitet og kosthold. Ansvar: Helsestasjon

PLANLAGTE PROSJEKT – UPRIORITERT REKKEFØLGE

Prosjekt	Sted	Søker
Villmarksleir, lager/foreningshus, parkering/avkjørsel	Langvatnet, Småskogen	Bø jeger og fiskerforening
Bø skytebane Elektronisk stang/felthurtigbane Renovering av tak og vegger på skytterhus	Sikan	Bø skytterlag
Straume skole, aktivitetspark	Straume	Bø kommune/FAU
Turløyper i forlengelse av eventyrkommuneprosjektet	Brenna-Vetten, Krabvaag/Nykvåg Hovden, Skata/Sund, Breitinden, Føregravene, Mjåsundet/Vea. Evt. flere.	Lag og foreninger/Bø kommune
Turløyper i Bø kommune – skilting og merking	Flere	Vesterålen friluftsråd/Bø kommune/lag og foreninger
Straume isbane og flerbruksflate	Straume	FAU Straume skole/Straume IL
Lysløype Sikan – rehabilitering	Sikan, Steine	Bø IL
Kunstgress/nytt toppdekke gressbane	Steine	Bø IL
Kjøp av Oksneset	Oksneset	Vesterålen Friluftsråd/Bø kommune/Vesterålen Turlag
Oppgradering av bassenget/energibesparende tiltak Oppgradering av det elektriske anlegg	Bøhallen	Bøhallen SA
Rehabilitering av fotballhall innvendig/rehabilitering klubbhus	Lunahallen	FK Luna
Flytebrygge	Steinesjøen	Bø dykkerklubb
Naust	Område Fjærvoll-Steine	Bø havkajakklubb
Badeplass ved Pollåsvatnet Turløype Pollen-Veatinden-Jurmannen-Vetten-Lynghaugtinden	Pollen	Ringstad Bygdelaag
Utbedring av stien Brenna-Vetten	Brenna-Vetten	Bø trimgruppe
Aktivitetspark	Straume	FK Luna med flere

REGISTRERTE SØKNADER OVERFØRT FRA FORRIGE PLANPERIODE – I PRIORITERT REKKEFØLGE

ORDINÆRE ANLEGG:

Prosjekt	Anleggsnummer	Anleggsenhet	Søknadsdato	Søker	Søknadssum
Garasje, lagerbygg	1867000207	Steine stadion, garasje og lagerbygg	2009, 2010, 2014, 2015, 2016	Bø IL	295 000
Rehabilitering tak Bøhallen	1867000901	Bøhallen, Steine	2014, 2015, 2016	Steine Grendehus SA	456 812
Lagerbygg	1867000105	FK Luna Lagerbygg	2016	FK Luna	322 824
Rehabilitering elektronisk målmateriell 200m	1867001604	Bø skytebane 200m	2016	Bø skytterlag	180 000
Leirdueanlegg	1867004001	Bø skytebane lerduebane	2011 (var ikke oppdatert/fornyet siden)	Bø jeger og fiskerforening	68 000

NÆRMILJØANLEGG:

Prosjekt	Anleggsnummer	Anleggsenhet	Søknadsdato	Søker	Søknadssum
Straume skole ballbinge	1867002801	Ballbinge	2016	Bø kommune	57 000

LØYPETILTAK OG OVERNATTINGSHYTTER:

Prosjekt	Anleggsnummer	Anleggsenhet	Søknadsdato	Søker	Søknadssum

KULTURBYGG:

Prosjekt	Anleggsnummer	Anleggsenhet	Søknadsdato	Søker	Søknadssum
UL Midnattsol	1867002901	Midnattsol samfunnshus, Eidet	2010, 2011, 2012, 2013 (var ikke oppdatert/fornyet 2014, 2015, 2016)	UL Midnattsol	322 500

**Fotballklubben Luna**

Postboks 33, 8465 STRAUMSJØEN.

Tlf:

99 70 40 35

E-post:

fkluna@vkbb.no

Org. nr: 983 262 406 Bank: 4599.07.07778

Bø kommune
Kultur- og næringsetaten
Rådhuset – Veaveien 50
8475 Straumsjøen

31.10.16

Innspill til plan for fysisk aktivitet og naturopplevelse

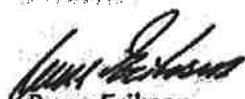
Styret i FK Luna har i sak 35/16 enstemmig vedtatt å ta initiativ for å se på mulighetene for å bygge en park på Straume, i umiddelbar nærhet til fotballanlegget, i myrområdet på vestsiden av Rabbveien.

Se vedlagt kart over det aktuelle området.

Styret peker på at det for eksempel kan legges opp til en kombinasjon av ordinær park og aktivitetspark, for eksempel en såkalt Tuftepark, en utendørs treningspark som et lavterskel tiltak for uorganisert idrett og folkehelsen. Det handler om stedsutvikling for bolyst og trivsel.

Styret er enig om å invitere Straume Vel, Straume IL og Straume FAU til innledende samtaler og sonderinger for å se på muligheten for å etablere ideen som et fellesprosjekt.

Med sportslig hilsen
FK Luna


Rune Eriksen
leder

BØ KOMMUNE, Fellestjenesten	
Arkiv saknr.	15/16
Dok.nr:	29
Journ.nr./år:	9572/16
Løpnr.: 01 NOV 2013	
Saksbeh.:	KH
Ark.kode:	Ark.kode:
Klassifisering:	Etiketter:

Fra: Katie Hanken [katie.hanken@boe.kommune.no]
Til: Hovedpostkasse [post@boe.kommune.no]
Kopi:
Sendt: 07.11.2016 09:39:58
Emne: Vs: utbedring sti
Vedlegg:

Journalføres 15/64

Mvh

Katie Hanken

Kulturkonsulent

Tlf: 76 11 43 34 / 995 71 685

katie.hanken@boe.kommune.no

www.boe.kommune.no

Bø kommune

Kulturkontoret

Rådhuset

Veaveien 50

8475 Straumsgjøen

-----Videresendt av Katie Hanken/Boe Kommune den 07.11.2016 09:38 -----

Til: "Katie Hanken" <katie.hanken@boe.kommune.no>, rayner.skaug@vkbb.no

Fra: "FRED HANSEN" <fred.hansen@vkbb.no>

Dato: 02.11.2016 15:24

Emne: utbedring sti

Bø trimgruppe ønsker å få stien fra Brenna til Vetten inn i planen som rulleres. Det planlegges utbedring av stien, drenering og nye masser da den vaskes ut samt skilting.

på vegne av Rainer Skaug

Bø trimgruppe

Svar sendes til: rayner.skaug@vkbb.no

Mvh

Fred Hanssen

Søknad om spillemidler til idrettsanlegg

Referansenummer: Q2KZIE

Registrert dato: 2016-11-02 14:50:42

Vedlegg:

Kostnadsoverslag.pdf

Søker
Søknr 328998
Navn BØ IL
Adresse POSTBOKS 168
Postnummer 8469
Poststed BØ I VESTERÅLEN
Hvis adressen over ikke er korrekt, kontakt kommunen eller DNT

Søknad
Søknad om tilskudd til ☒ Ordinære anlegg for idrett og fysisk aktivitet ☐ Anlegg for friluftsliv ved kysten ☐ Kulturbygg ☐ Nærmiljøanlegg ☐ Anlegg for friluftsliv i fjellet
Søknaden gjelder ☒ Nytt anlegg ☐ Rehabilitering
Anleggsnummer 1867000207
Anleggsnavn Garasje og lagerbygg BØ IL
Tittel på søknad Garasje/ Lagerbygg
Kommune ☒ BØ (N.)
Anleggets samlede kostnad 731730
Merknad til søknaden

Regnskaps- og kontaktinformasjon
Konto for alle inn- og utbetalinger 45701047218
Regnskapsansvarlig Fred Hanssen
Tlf. 76137661
Planene er forhåndsgodkjent
av BØ Kommune

Byggearbeidet ble/vil bli påbegynt

15.03.2010

og planlegges fullført

31.12.2016

☒ Alle søkere plikter å gjøre seg kjent med gjeldende bestemmelser. Jeg erklærer herved at jeg har lest nødvendig informasjon, og at jeg samvittighetsfullt og etter beste evne har svart på spørsmålene. Jeg er oppmerksom på at hvis jeg ikke gir riktige opplysninger, kan dette føre til at søknaden ikke godkjennes.

Sted

Bø

Dato

01.11.2016

Kontaktperson

Fred Hanssen

Tlf.

90635731

E-postadresse

fred.hansen@vkbb.no

Finansiering

De ulike delene av finansierungsplanen for anlegget må dokumenteres med vedlegg. Finansierungsplanen må dekke de samlede kostnadene ved bygging av anlegget.

Beskrivelse	Bilag nr.	Beløp
1. Søknadssum		295000
2. Egenkapital		1000
3. Kommunalt tilskudd		
4. Fylkeskommunalt tilskudd		
5. Private tilskudd		
6. Lån		
7. Dugnad		436000
8. Gaver		
9. Andre tilskudd		
10. Tidligere spillemidler		
		Sum: 732 000,00

Kostnadsoverslag

Kostnadsoverslag_636136949819071171.pdf

Søknad om spillemidler til idrettsanlegg

Referansenummer: 4HE8VC

Registrert dato: 2016-10-19 16:53:11

Vedlegg:

1a BØHALLEN SA - TAKPLAN FOR NY TEKHING.pdf

1b FASADE NORD OG VEST.pdf

1c FASADE SØR OG ØST.pdf

1d PLAN GRENDEHUS.pdf

1f Tilbud Oppsett takteking.pdf

1g Kommunens godkjenning av tegninger.pdf

2a Kostnader og finansiering.xlsx

2b Odd-Robert Paulsen.docx

3a Dok Egenkapital.jpg

3b Dugnad.pdf

3c Offisielt regnskap.pdf

3d Budsjett 2016.xlsx

4a Aktivitet i hallen.docx

5a Matrikelbrev gnr. 18 bnr. 88, 89.pdf

5b Målebrev gnr. 18 bnr. 132.pdf

5c Skjøte gnr. 18 bnr. 88.pdf

5d Skjøte gnr. 18 bnr. 89.pdf

6a Vedtekter datert 10.04 - 24.09 .2016.docx

Søker
Søknr 323292
Navn Steine Grendehus A/L
Adresse
Postnummer 8470
Poststed BØ I VESTERÅLEN
Hvis adressen over ikke er korrekt, kontakt kommunen eller DNT

Søknad	
Søknad om tilskudd til	
☒ Ordinære anlegg for idrett og fysisk aktivitet	☐ Nærmiljøanlegg
☐ Anlegg for friluftsliv ved kysten	☐ Anlegg for friluftsliv i fjellet
☐ Kulturbygg	
Søknaden gjelder	
☐ Nytt anlegg	☒ Rehabilitering
Anleggsnummer 1867000902	

Anleggsnavn
Bøhallen, steine, basseng
Tittel på søknad
Rehabilitering tak Bøhallen
Kommune
☒ BØ (N.)
Anleggets samlede kostnad
1164908
Merknad til søknaden
Statlig godkjenning ettersendes.

Regnskaps- og kontaktinformasjon
Konto for alle inn- og utbetalinger
45991018496
Regnskapsansvarlig
Kjell Richardsen
Tlf.
97422674
Planene er forhåndsgodkjent
03.11.2014
av
Bø Kommune
Byggearbeidet ble/vil bli påbegynt
18.05.2016
og planlegges fullført
28.08.2016
☒ Alle søkere plikter å gjøre seg kjent med gjeldende bestemmelser. Jeg erklærer herved at jeg har lest nødvendig informasjon, og at jeg samvittighetsfullt og etter beste evne har svart på spørsmålene. Jeg er oppmerksom på at hvis jeg ikke gir riktige opplysninger, kan dette føre til at søknaden ikke godkjennes.
Sted
Bø i Vesterålen
Dato
19.10.2016
Kontaktperson
Kjell Richardsen
Tlf.
97422674
E-postadresse
bohallen@vkbb.no

Finansiering		
De ulike delene av finansieringsplanen for anlegget må dokumenteres med vedlegg. Finansieringsplanen må dekke de samlede kostnadene ved bygging av anlegget.		
Beskrivelse	Bilag nr.	Beløp
1. Søknadssum		465963
2. Egenkapital	2a	646295
3. Kommunalt tilskudd		0
4. Fylkeskommunalt tilskudd		0
5. Private tilskudd		0
6. Lån		0
7. Dugnad	3b	52650
8. Gaver		0
9. Andre tilskudd		0
10. Tidligere spillemidler		0
		Sum: 1 164 908,00

Søknad om spillemidler til idrettsanlegg

Referansenummer: Y6C4ZY

Registrert dato: 2016-10-19 10:06:42

Vedlegg:

Dispensasjon fra byggegrense.pdf

Dugnad.pdf

Egenkapital.pdf

Grunnbokutskrift.pdf

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning 1.pdf

Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning 2.pdf

MELDING OM DELEGERT VEDTAK - SØKNAD OM TILLATELSE TIL TILTAK, GARASJE, GNR_BNR 36_109.pdf

Plan for drift av anlegget.pdf

Søknadssum.pdf

Søker
Søknr 328999
Navn Luna FK
Adresse POSTBOKS 33
Postnummer 8465
Poststed STRAUMSJØEN
Hvis adressen over ikke er korrekt, kontakt kommunen eller DNT

Søknad
Søknad om tilskudd til ☒ Ordinære anlegg for idrett og fysisk aktivitet ☐ Anlegg for friluftsliv ved kysten ☐ Kulturbbygg ☐ Nærmiljøanlegg ☐ Anlegg for friluftsliv i fjellet
Søknaden gjelder ☒ Nytt anlegg ☐ Rehabilitering
Anleggsnummer 1867000105
Anleggsnavn FK Luna Lagerbygg
Tittel på søknad FK Luna lagerbygg for vedlikehold og idrettsutstyr
Kommune ☒ BØ (N.)
Anleggets samlede kostnad 807060
Merknad til søknaden Anleggets samlede kostnad er oppført eks. byggekostnader. Byggingen gjøres på dugnad.

Regnskaps- og kontaktinformasjon

Konto for alle inn- og utbetalinger

45990707778

Regnskapsansvarlig

Frode Josefsen

Tlf.

90299301

Planene er forhåndsgodkjent

05.10.2016

av

Bø kommune, teknisk etat v/Einar Botnmark

Byggearbeidet ble/vil bli påbegynt

12.10.2016

og planlegges fullført

31.12.2016

☒ Alle søkere plikter å gjøre seg kjent med gjeldende bestemmelser. Jeg erklærer herved at jeg har lest nødvendig informasjon, og at jeg samvittighetsfullt og etter beste evne har svart på spørsmålene. Jeg er oppmerksom på at hvis jeg ikke gir riktige opplysninger, kan dette føre til at søknaden ikke godkjennes.

Sted

Straume, Bø i Vesterålen

Dato

18.10.2016

Kontaktperson

Rune Eriksen

Tlf.

99704035

E-postadresse

rune.eriksen@vkbb.no

Finansiering

De ulike delene av finansieringsplanen for anlegget må dokumenteres med vedlegg. Finansieringsplanen må dekke de samlede kostnadene ved bygging av anlegget.

Beskrivelse	Bilag nr.	Beløp
1. Søknadssum	Søknadssum	322824
2. Egenkapital		127236
3. Kommunalt tilskudd		
4. Fylkeskommunalt tilskudd		
5. Private tilskudd		
6. Lån		
7. Dugnad		357000
8. Gaver		
9. Andre tilskudd		
10. Tidligere spillemidler		
		Sum: 807 060,00

Kostnadsoverslag

Kostnadsoverslag_636123985416826632.pdf

Søknad om spillemidler til idrettsanlegg

Referansenummer: UNRVX6

Registrert dato: 2016-10-26 12:15:03

Vedlegg:

Vedlegg 1 GODKJENTE TEGNINGER SKYTTERLAGET.PDF

Vedlegg 1 SVAR - IDRETTSFUNKSJONELL GODKJENNING - UTSKIFTING AV ELEKTRONISKE SKIVER.PDF

Vedlegg 1 Søknad idrettsfunksjonell godkjenning.pdf

Vedlegg 3 Tilbud skiver, heis og montering.pdf

Vedlegg 4 Driftsplan Bø skytterlag.doc

Vedlegg 4 Regnskap 2015.pdf

Vedlegg 5 Festeavtale.pdf

Søker
Søknr 321303
Navn Bø Skytterlag
Adresse Jørn Petter Pedersen Boks 214
Postnummer 8470
Poststed BØ I VESTERÅLEN
Hvis adressen over ikke er korrekt, kontakt kommunen eller DNT:

Søknad
Søknad om tilskudd til ☒ Ordinære anlegg for idrett og fysisk aktivitet ☐ Anlegg for friluftsliv ved kysten ☐ Kulturbbygg ☐ Nærmiljøanlegg ☐ Anlegg for friluftsliv i fjellet
Søknaden gjelder ☐ Nytt anlegg ☒ Rehabilitering
Anleggsnummer 1867001604
Anleggsnavn Bø skytebane 200m
Tittel på søknad Rehabilitering elektronisk målmateriell 200m
Kommune ☒ BØ (N.)
Anleggets samlede kostnad 451000
Merknad til søknaden

Regnskaps- og kontakinformasjon
Konto for alle inn- og utbetalinger 45992001805

Regnskapsansvarlig

Per Steiro

Tlf.

41677779

Planene er forhåndsgodkjent

21.10.2016

av

Bø kommune

Byggearbeidet ble/vil bli påbegynt

03.04.2017

og planlegges fullført

01.06.2017

☒ Alle søkere plikter å gjøre seg kjent med gjeldende bestemmelser. Jeg erklærer herved at jeg har lest nødvendig informasjon, og at jeg samvittighetsfullt og etter beste evne har svart på spørsmålene. Jeg er oppmerksom på at hvis jeg ikke gir riktige opplysninger, kan dette føre til at søknaden ikke godkjennes.

Sted

Bø i Vesterålen

Dato

19.10.2016

Kontaktperson

Torfinn Johnsen

Tlf.

90882115

E-postadresse

torfinn.johnsen@vkbb.no

Finansiering

De ulike delene av finansieringsplanen for anlegget må dokumenteres med vedlegg. Finansieringsplanen må dekke de samlede kostnadene ved bygging av anlegget.

Beskrivelse	Bilag nr.	Beløp
1. Søknadssum		180000
2. Egenkapital		14000
3. Kommunalt tilskudd		200000
4. Fylkeskommunalt tilskudd		
5. Private tilskudd		
6. Lån		
7. Dugnad		57000
8. Gaver		
9. Andre tilskudd		
10. Tidligere spillemidler		
		Sum: 451 000,00

Kostnadsoverslag

Kostnadsoverslag Finansiering nye skiver_636124787222956403.xls

Søknad om spillemidler til idrettsanlegg

Referansenummer: ECJHH4

Registrert dato: 2016-11-01 21:50:56

Vedlegg:

Vedlegg 3 Tilbud kunstgress FAU Straume skole.pdf

Vedlegg 4 Plan for drift.doc

Søker
Søknr 350008
Navn Bø kommune
Adresse Rådhuset
Postnummer 8475
Poststed STRAUMSJØEN
Hvis adressen over ikke er korrekt, kontakt kommunen eller DNT

Søknad
Søknad om tilskudd til ☐ Ordinære anlegg for idrett og fysisk aktivitet ☐ Anlegg for friluftsliv ved kysten ☐ Kulturbbygg ☒ Nærmiljøanlegg ☐ Anlegg for friluftsliv i fjellet
Søknaden gjelder ☐ Nytt anlegg ☒ Rehabilitering
Anleggsnummer 1867002801
Anleggsnavn Straume skole ballbinge
Tittel på søknad Nytt kunstgress ballbinge Straume skole
Kommune ☒ BØ (N.)
Anleggets samlede kostnad 142000
Merknad til søknaden

Regnskaps- og kontaktinformasjon
Konto for alle inn- og utbetalinger 45701033233
Regnskapsansvarlig Frode Josefsen
Tlf. 76114200
Planene er forhåndsgodkjent

av
Bø kommune
Byggearbeidet ble/vil bli påbegynt
02.05.2017
og planlegges fullført
31.05.2017
☒ Alle søkere plikter å gjøre seg kjent med gjeldende bestemmelser. Jeg erklærer herved at jeg har lest nødvendig informasjon, og at jeg samvittighetsfullt og etter beste evne har svart på spørsmålene. Jeg er oppmerksom på at hvis jeg ikke gir riktige opplysninger, kan dette føre til at søknaden ikke godkjennes.
Sted
Straumsjøen
Dato
01.11.2016
Kontaktperson
Torfinn johnsen
Tlf.
90882115
E-postadresse
torfinn.johnsen@vkbb.no

Finansiering		
De ulike delene av finansieringsplanen for anlegget må dokumenteres med vedlegg. Finansieringsplanen må dekke de samlede kostnadene ved bygging av anlegget.		
Beskrivelse	Bilag nr.	Beløp
1. Søknadssum		57000
2. Egenkapital		29000
3. Kommunalt tilskudd		56000
4. Fylkeskommunalt tilskudd		
5. Private tilskudd		
6. Lån		
7. Dugnad		
8. Gaver		
9. Andre tilskudd		
10. Tidligere spillemidler		
		Sum: 142 000,00
Kostnadsoverslag		
Kostnadsoverslag nytt kunstgress ballbinge Straume skole_636136330321658947.doc		