

Retningslinjer for kunstnerisk utsmykking av nye kommunale byggeprosjekter i Overhalla kommune

1. Formål

Utsmykkingsordningens formål er å:

- Sikre offentlige midler til kunstnerisk utsmykking av kommunale bygg/uteområder.
- Bidra til økt trivsel gjennom opplevelse av kunst.

2. Definisjon

Kunstnerisk utsmykking kan være billedkunst, kunsthåndverk, installasjoner, skulpturer etc. som er en del av en bygning, plass, park eller trafikkanlegg.

3. Finansiering

For kommunale byggeprosjekter skal det settes av inntil 1 % av brutto budsjettamme for byggeprosjektet til kunstnerisk utsmykking. Sum til kunstnerisk utsmykking fastsettes som en del av utbyggingsvedtaket for det enkelte prosjekt.

Ordningen omfatter:

- Byggeprosjekter med publikumsrettet virksomhet
- Byggeprosjekter med investeringsramme over 10 mill. kr.
- Nybygg, tilbygg og rehabiliteringsprosjekter.

4. Kriterier

Ved valg av kunstnerisk utsmykking skal det tilstrebes:

- At utsmykkingen tilpasses byggets/anleggets funksjon, herunder brukernes interesser.
- Variasjon i ulike kunstuttrykk over tid (mellom prosjektene).
- Å legge vekt på synlig utsmykking der mange mennesker ferdes, arbeider eller oppholder seg.

5. Utsmykkingskomite

Kommunestyret oppnevner en utsmykkingskomite bestående av:

- En politiker valgt fra kommunestyret
- Enhetsleder for aktuelt byggeprosjekt
- Brukerrepresentant
- En representant for kommunen som byggherre (teknisk avdeling)
- Enhetsleder kultur og samfunn som sekretariat.

Utsmykkingskomiteen innhenter faglige råd (fra kunstnerisk konsulent e.l.) etter behov. Se punkt 6.

Politisk representant er komiteens leder.

6. Utsmykkingskomiteens oppgaver

Utsmykkingskomiteen skal:

- Ha ansvar for planlegging og gjennomføring av nye utsmykkingsprosjekter innenfor bevilget ramme. Som en del av dette utarbeides det og gjennomføres en utsmykkingsplan (se nedenfor) for det enkelte prosjekt.
- Søke KORO (Kunst i offentlige rom) om støtte til utsmykkingsformål der det kan være aktuelt. Dette innebærer bruk av kunstnerisk konsulent.
- Avlegge regnskap og rapport i forbindelse med det legges fram sluttregnskap for det enkelte byggeprosjekt.

Lov om offentlige anskaffelser skal følges.

På bakgrunn av utsmykkingsoppdragets omfang og karakter vurderer utsmykkingskomiteen om det skal oppnevnes kunstnerisk konsulent. Hvis konsulent oppnevnes skal denne i samråd med arkitekt og representant for byggets brukere utarbeide forslag til utsmykkingsplan. Forslaget til utsmykkingsplan skal legges fram til utsmykkingskomiteen for godkjenning.

Utsmykkingsplanen skal inneholde:

- Plassering av utsmykkingen.
- Type utsmykking som velges og begrunnelse for dette, herunder materialer, størrelse m.v.
- Antatte kostnader inklusiv alle omkostninger som transport, montering, tekniske installasjoner m.v.
- Forslag om utførende kunstner(e) og framgangsmåte ved valg av kunstner(e).