

Gausdal



Lillehammer



Øyer



FORSKRIFT

For kommunal renovasjon for husholdninger og fritidsboliger i Gausdal, Lillehammer og Øyer.

Forskriften gjelder fra 1. juli 2017 og
avløser forskrift datert 1. juli 2014.



Tlf:	61 27 05 60
E-post:	kundeservice@glor.no
Hjemmeside:	www.glor.no
Postadresse:	Postboks 170, 26 01 Lillehammer
Besøksadresse:	Åsmarkvegen 301 2614 Lillehammer. Roverudmyra Miljøpark.

Innholdsfortegnelse

§ 1.	Formål.....	3
§ 2.	Virkeområde.....	3
§ 3.	Definisjoner (definisjon etter forurensningsloven § 27).....	3
§ 4.	Abonnementstyper.....	3
§ 5.	Abonnement.....	3
§ 5 a.	Kildesorteringsabonnement med beholdere.....	4
§ 5 b.	Kildesorteringsabonnement med ”Miljøtorg”.....	4
§ 5 c.	Fritidsabonnement.....	4
§ 6.	Avfall som ikke omfattes av kommunal innsamling.....	4
§ 7.	Sorteringsreglement.....	5
§ 8.	Abonentens ansvar.....	5
§ 9.	Tømming.....	5
§ 10.	Gebyr (forurensningsloven § 34.).....	5
§ 11.	Administrativ veileder.....	5
§ 12.	Plassering av beholdere, vegstandard, saksbehandling m.m.....	5
§ 13.	Søknad om fritak.....	6
§ 14.	Klage og sanksjoner.....	6

Vedlegg til forskrift:

Vedlegg 1: Definisjon på boenhet.

Vedlegg 2: Veiledning til forskrift for kommunal renovasjon for husholdninger og fritidsboliger i Gausdal, Lillehammer og Øyer kommuner.

Forskrift for kommunal renovasjon for husholdninger og fritidsboliger i Gausdal, Lillehammer og Øyer, Oppland.

Fastsatt av kommunestyret i Gausdal den xx mai 2017, kommunestyret i Lillehammer den xx. mai 2017 og kommunestyret i Øyer den xx. mai 2017, med hjemmel i Forurensningsloven (Lov om vern mot forurensning og om avfall), Kap 5, og i § 30 er kommunen gitt anledning til å gi forskrift som er nødvendig for å få til en hensiktsmessig og hygienisk oppbevaring, innsamling og transport av husholdningsavfall.

§ 1. Formål.

Forskriften har som formål å sikre miljømessig, økonomisk og helsemessig forsvarlig innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall i Gausdal, Lillehammer og Øyer kommuner.

§ 2. Virkeområde.

Forskriftene gjelder for husholdningsavfall fra boliger og fritidseiendommer. Den omfatter abonnentens ansvar for sortering og oppbevaring av avfall, og GLØR IKS sitt ansvar for innsamling, behandling og salg av husholdningsavfall. Det interkommunale selskapet GLØR IKS er av eierkommunene tildelt driftsansvar for renovasjonsordningen. Forskriften som regulerer renovasjonsordningen forvaltes av den enkelte kommune.

§ 3. Definisjoner

Som husholdningsavfall regnes avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende.

Som næringsavfall regnes avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.

Som spesialavfall regnes avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall på grunn av sin størrelse eller fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr. (*definisjon etter forurensningsloven § 27 se <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1981-03-13-6>*).

For definisjoner av ulike avfallstyper henvises til www.glor.no

§ 4. Abonnement.

Hver enkelt boenhet er å betrakte som ett abonnement. Med boenhet forstås bolig med ett eller flere rom og med separat inngang, samt eget bad/wc og kjøkkendel. Ytterligere beskrivelse av hva som er en boenhet er fastsatt i notat datert 09.06.04 (*vedlegg 1*). Gebyrregulativet fastsettes årlig av kommunestyrene ved behandling av budsjettet.

§ 5. Abonnementstyper.

I GLØR sitt område er det 2 abonnementstyper. Kommunene avgjør hvilke eiendommer som kommer inn under de forskjellige abonnementstypene. Abonnentene leverer sitt husholdningsavfall enten til

1. Beholdere, egne eller via sambruk eller
2. Miljøborg / fellesløsninger. Kun de abonnenter som tilhører miljøborg/fellesløsninger skal benytte disse

Alle abonnentene kan levere til gjenvinningsstasjonene.

Kommunen bestemmer hvilken type løsning som gjelder for et område eller den enkelte abonnent (beholdere eller miljøtorg/ fellesløsning). Avfallet skal sorteres i flere avfallstyper. Kommunen bestemmer hvilke avfallstyper det skal sorteres i, og hvilke avfallstyper som skal samles inn av GLØR. Jf gebyrregulativet. De avfallstyper som ikke samles inn eller kan leveres til GLØR, skal leveres til mottak eller innsamler godkjent av kommunen.

Oppsamlingsenheter er GLØRs eiendom og følger eiendommen. Oppsamlingsenheter anskaffes av GLØR, om ikke annet er avtalt i spesielle tilfeller.

§ 5 a. Kildesorteringsabonnement med beholdere.

Hver boenhet skal ha, eller via sambruk, ha typegodkjente beholdere i samsvar med de til enhver tid gjeldende sorteringskrav i GLØR. Abonnementen kan velge mellom alternative størrelse på kildesorteringsabonnement i GLØR, jf gebyrregulativet.

§ 5 b. Kildesorteringsabonnement med miljøtorg/ fellesløsning (heretter kalt miljøtorg) for renovasjon.

Abonnenter som tilhører miljøtorg leverer sitt avfall til det lokale miljøtorget og kildesorterer i henhold til tilbudet. Gebyret er likt for alle som tilhører samme miljøtorg. I borettslag, sameier etc hvor hvem som tilhører løsningen er klart definert, gjelder volumdifferensierte gebyrer, jf gebyrregulativet. Gebyret for denne løsningen i spredt bebyggelse tilsvarer middels abonnement.

Miljøtorgene skal kun benyttes til husholdningsavfall og for de avfallstyper som miljøtorget har tilbud om. Avfall skal leveres i oppsamlingsenheten og ikke settes utenfor. Større gjenstander som inventar og lignende, spesialavfall som bilbatterier, olje, elektrisk- og elektronisk avfall o.l. skal leveres til Roverudmyra miljøpark eller til de lokale gjenvinningsstasjonene. Disse avfallstypene skal ikke leveres på det lokale miljøtorget.

§ 5 c. Fritidsabonnement.

Definisjoner:

Kategori I: Hytter, setrer, buer eller fritidsboliger uten innlagt vann og avløp.

Kategori II: Hytter, setrer eller fritidsboliger med innlagt vann og avløp.

Kommunen bestemmer hvilken kategori de enkelte eiendommer defineres under.

GLØR IKS vil i samarbeid med grunneiere, kommunene og eventuelt hytteområdenes velforeninger plassere miljøtorg eller fellesløsning med ulik grad av sortering som skal følges.

Hytter/ fritidseiendommer som ligger i boligområder følger de løsninger som gjelder for området.

§ 6. Avfall som ikke omfattes av kommunal innsamling.

Næringsavfall omfattes ikke av lovpålagt kommunal avfallsordning. For næringsavfall som hensiktsmessig kan samles inn sammen med husholdningsavfallet kan GLØR IKS tilby slik innsamling.

§ 7. Sorteringsreglement.

Abonntenen plikter å kildesortere avfallet sitt i de avfallstyper det er tilrettelagt for, og etter de sorteringsregler som gjelder. Opplysninger om rett kildesortering finnes på GLØRS hjemmesider.

Sorteringsreglene kan til enhver tid endres av GLØR IKS ved forutgående informasjon til abonnenten.

§ 8. Abonntens ansvar.

Avfallet, inkludert lagring fram til tømning, er abonnentens ansvar.

Eier av eiendommen skal sørge for å ha riktig antall abonnement og størrelse på abonnement der dette er aktuelt, jf. § 4. Dersom det viser seg at beholdervolumet ikke er tilstrekkelig, må abonnenten selv endre abonnementsstørrelse i henhold til GLØR IKS sitt tilbud.

Beholdervolumet skal være så stort at lokkene på beholderne alltid er igjen.

Kommunen kan for abonnentens regning besørge anskaffelse av riktig volum tilpasset avfallsmengden.

På eiendommer hvor det er en eller flere leietagere, skal eier etablere de nødvendige tilsyns- og samarbeidsordninger for å sikre gjennomføring av forskriftens krav. Leietager av eiendom som omfattes av forskriften plikter å etterleve de ordninger som er etablert for gjennomføring av forskriftens krav.

Abonntenen er ansvarlig for plassering av beholderne, samt renhold, snømåking, strøing etc i henhold til det som er beskrevet i vedlegg 2.

§ 9. Tømning.

Avfallet blir hentet i henhold til den til enhver tid gjeldende tømmeplan. I områder hvor det er hensiktsmessig både for abonnenten og GLØR kan oppsamlingsvolum reduseres mot at det tømmes oftere. Abonnementets størrelse regnes her om med utgangspunkt i tilgjengelig volum restavfall per 4 uker. Dette er nærmere beskrevet i gebyrregulativet.

§ 10. Gebyr (forurensningsloven § 34), se <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1981-03-13-6>

For avfallsinnsamling og behandling betaler den enkelte abonnent et årlig gebyr i samsvar med årlige budsjettvedtak i kommunestyrene. Skyldig gebyr kan inndrives ved utpanting i samsvar med panteloven § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av renovasjonsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene § 26 og § 27 tilsvarende.

§ 11. Administrativ veileder.

Administrativ veileder (vedlegg 1 og 2) vedtas som et vedlegg til forskriften. Den administrative veileder kan, mellom revisjoner av forskriften i kommunestyrene, endres og vedtas av representantskapet.

§ 12. Plassering av beholdere, vegstandard, saksbehandling m.m.

Dette er beskrevet i ”Administrativ veileder”, vedlegg 2.

§ 13. Søknad om fritak.

Søknader om fritak sendes den enkelte kommune og behandles i henhold til retningslinjer fastsatt i den administrative veileder.

§ 14. Klage og sanksjoner.

Eventuell klage vedrørende forvaltningsforhold i forbindelse med husholdningsrenovasjon behandles i den enkelte kommune, jfr. forurensningsloven § 85 og forvaltningslovens kap. VI. Klage i tilknytning til driften behandles av GLØR IKS.

Ved manglende eller feilaktig sortering av avfallet i henhold til bestemmelsene i denne forskrift, vil det bli gitt melding til eier av eiendommen om at dette må rettes. Ved graverende eller gjentatte overskridelser av sorteringsbestemmelsene kan GLØR sørge for separat innkjøring av det feilsorterte avfallet for abonnentens regning.

Tilsvarende tiltak som beskrevet i foregående ledd kan også tas i bruk for situasjoner med oppsamlingsenheter som er overfylte, for tunge, feilaktig plasserte, eller på annen måte i strid med bestemmelsene i denne forskrift.