

MØTEINNKALLING

TIL

Bø Eldreråd

Møtested: Møterommet Bøheimen

Møtedato: 14.02.2017

Tid: 09:30 - 00:00

Forfall meldes umiddelbart. Varamedlemmene møter kun etter nærmere innkalling.

SAKSLISTE

Utvalgs- saksnr.	Saksnr. Tittel
1/17	17/118 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 29.11.16
2/17	17/119 REFERATER OG MELDINGER BØ ELDRERÅD
3/17	17/120 DE ELDRES DAG 2017
4/17	17/86 FORSLAG TIL ETABLERING OG DRIFT AV AKTIVITETSLEDER VED BØHEIMEN BO- OG AKTIVITETSSENTER
5/17	17/121 PENSJONISTFORBUNDETS ELDRERÅDSKURS HARSTAD
6/17	17/122 ORDET FRITT

Bø kommune 06.02.17



Fredrik Schreier

Leder for Bø Eldreråd

Postadresse:
Bø kommune
Rådhuset
8475 Straumsjøen

Telefon: 76 11 42 00
Telefaks: 76 11 43 01

SAKSFRAMLEGG

06.02.2017

Saksbehandler: Vanja Martinussen
Arkivsaksnr.: 17/118

Arkiv: 033

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 29.11.16

Forslag til vedtak:

Protokoll fra Eldrerådets møte 29.11.16 godkjennes

Saksutredning:

Vedlegg:

SAKSFRAMLEGG

06.02.2017

Saksbehandler: Vanja Martinussen
Arkivsaksnr.: 17/119

Arkiv: 033

REFERATER OG MELDINGER BØ ELDRERÅD

Forslag til vedtak:

Referater og meldinger tas til orientering

Saksutredning:

Vedlegg:

SAKSFRAMLEGG

06.02.2017

Saksbehandler: Vanja Martinussen
Arkivsaksnr.: 17/120

Arkiv: 033

DE ELDRES DAG 2017

Forslag til vedtak:

Saksutredning:

Vedlegg:

SAKSFRAMLEGG

20.01.2017

Saksbehandler: Jim Gundersen
Arkivsaksnr.: 17/86

Arkiv: F07

FORSLAG TIL ETABLERING OG DRIFT AV AKTIVITETSLEDER VED BØHEIMEN BO- OG AKTIVITETSSENTER

Forslag til vedtak:

- 1. Saksfremlegget sin beskrivelse av organisering, kompetansekrav og innhold i stillingen som aktivitetsleder tas til orientering.**
- 2. Stillingen som aktivitetsleder utlyses og med tiltredelse 1.9.2017**
- 3. Helårskostnader for stillingen innarbeides i økonomiplanen 2018 – 2021.**

Saksutredning:

Bakgrunn for saken

Kommunestyret vedtok i sak 91/16 følgende:

«Det opprettes stilling som aktivitetsleder ved Bøheimen. For 2017 bevilges kr. 300 000 til dette. Stillingen bør ses i sammenheng med aktivitetstilbudet til personer med demens. Kommunestyret ber om å få seg forelagt sak om dette».

Behovet for aktivitetstilbud

Bøheimen hadde inntil 2003 et aktivitetstilbud i regi av aktivitetsstua ved Bøheimen. Deltakerne på dette var i hovedsak pasienter på tidligere aldersavdeling ved Bøheimen, og hjemmeboende som ble skyttet til/fra aktivitetstilbudet i Bøheimens buss. Aktivitøren fortsatte i et direkte arbeid mot avdelingene/omsorgsboligene frem til 2009. Aktivitetstilbudet ble lagt ned som følge av behov for nedbemanning pga reduserte økonomiske rammer, selv om behovet har hele tiden vært tilstede.

Foreliggende planverk og retningslinjer fra staten vektlegger at det skal satses på kultur, aktivitet og trivsel som helt sentrale og grunnleggende elementer i et helhetlig omsorgstilbud for brukere av omsorgstjenestene. Det er derfor svært positivt og gledelig at det nå er vedtatt å etablere et

aktivitetstilbud ved Bøheimen på nytt. Aktivitetstilbudet i regi av aktivitetsleder skal komme i tillegg til – og ikke som erstatning for den aktivisering som nå foregår av ansatte pleiepersonell. Aktivitetstilbudet vil være svært viktig for å gjøre dagen mer menigfull for beboerne ved å tilrettelegge for aktivitet ut fra den enkeltes behov, interesser og funksjonsevner. Erfaring viser at dette vil kunne bidra til økt livskvalitet, bedre helsetilbud, og mindre bruk av medisiner. For beboerne i omsorgsboligene vil det i tillegg kunne bidra til å forsinke behovet for sykehjemsplass.

Innholdet i aktivitetstilbudet.

Det daglige, konkrete innholdet i aktivitetstilbudet er det bare fantasien som setter grenser for. Det bør allikevel gjennom utlysning av stillingen angis en ønsket retning for innholdet i aktivitetstilbudet:

- Deltakelse i dagliglivets gjøremål eksempelvis knytta til matlaging
- Enket hagestell knytta til sansehage
- Aktiviteter knytta til Naustet ved Bøheimen
- Enkelt håndarbeid
- Sang og musikk vil være en viktig del av tilbudet
- Bevegelse i form av tilrettelagte øvelser/uteaktiviteter
- Deltakelse i arrangement ved Bøheimen og eksternt i samarbeid med frivillige organisasjoner/Frivilligsentralen

Innholdet vil være forskjellig i fht tidligere aktivitetstilbud ved Bøheimen da dagens målgruppe i snitt vil ha et større funksjonstap enn tidligere målgruppe.

Krav til stillingsinnehaver

Konkret innhold og drift av aktivitetstilbudet vil være svært avhengig av den som tilsettes i stillingen. Personlig egnethet vil i denne stillingen bli særskilt vektlagt. Det vil stilles krav om

- Evne til samarbeid internt og eksternt
- Evne til å jobbe selvstendig, strukturert og tverrfaglig – også i forhold til frivillige
- Sterk motivasjon for å arbeide med eldre og personer med demens
- Kreativitet og evne til nytenking
- Fleksibilitet i forhold til at aktiviteter kan foregå utover dagarbeidstiden
- Utadvendt

Andre kvalifikasjoner som vektlegges vil være

- Kompetanse i form av relevant utdanning
- Erfaring fra tilsvarende arbeid
- Erfaring med sang og musikk
- Førerkort

Organisering av arbeidet

Arbeidsmodellen vil være at aktivitetsleder tar ansvaret for å organisere aktivitetstilbud på de enkelte bogrupperne ved Bøheimen og omsorgsboligene ved Bøheimen etter tur og i et organisert system.

Aktivitetstilbudet skal gjennomføres i samarbeid med øvrige ansatte ved avdelingene, og eventuelt frivillige og pårørende.

Organisatorisk legges aktivitetsleder direkte under pleie- og omsorgsleder.

Ved etablering av det vedtatte dagaktivitetstilbudet for hjemmeboende personer med demens i 2019 forutsettes det samarbeid og koordinering av de 2 aktivitetstilbudene. Den konkrete utforming av dette må skje når de aktuelle ansatte er på plass i sine stillinger.

Økonomi.

Det foreslås oppstart av aktivitetstilbudet fra 1. september 2017. Det bevilgede beløpet for 2017 vil dekke annonsering, lønn og noe utstyr.

Helårsvirkningen av tiltaket beregnes til kr. 620 000 pr. år fra 2018.

Konklusjon/oppsummering

Rådmannen mener at et aktivitetstilbud slik det er beskrevet i saksframlegget vil kunne medføre en betydelig kvalitetsheving av tilbudet ved Bøheimen Bo- og behandlingssenter. Rådmannen tilrår at aktivitetstilbudet ved Bøheimen Bo- og behandlingssenter starter opp slik det fremgår av saksframlegg og forslag til vedtak.

Gundar Jakobsen
Rådmann

Jim Gundersen
Helse- og omsorgssjef

Vedlegg:

Ingen vedlegg.

SAKSFRAMLEGG

06.02.2017

Saksbehandler: Vanja Martinussen
Arkivsaksnr.: 17/121

Arkiv: 033

PENSJONISTFORBUNDETS ELDRERÅDSKURS HARSTAD

Forslag til vedtak:

Saksutredning:

Vedlegg:

Invitasjon - Pensjonistforbundets eldreråds kurs Harstad



Til fylkes- og lokalforeningene i Nordland, Troms og Finnmark

Kurs for eldrerådssekretærer og -medlemmer, samt pensjonistforeninger

Eldre er underrepresentert i kommunestyre og fylkesting. Eldrerådene er derfor svært viktige for at eldres stemmer skal bli hørt. Pensjonistforbundet ønsker å hjelpe eldrerådene til å bli enda bedre. Vi inviterer derfor til kurs for eldrerådsmedlemmer og -sekretærer.

Våre kurs vil gi deltakerne bedre kunnskap om rådets rettigheter og muligheter. Deltakerne blir kjent med den nye eldrerådsloven som vedtas nå i vår. Videre vil vi lære om forvaltningsrutiner, organisering av tjenester, kommuneøkonomi, hvilke muligheter velferdsteknologi gir og hvordan mediene kan bistå rådet i dets arbeid.

Kursene avholdes våren 2017 på fem ulike steder: Risør, Grue, Øystese, Steinkjer og Harstad. Hvert kurs avholdes flere ganger på samme sted over 3 dager (se vedlegg). For dere er Thon Hotell i Harstad det aktuelle stedet.

Pensjonistforbundet dekker utgifter til opphold og reise (rimeligste reiseform til/fra kursstedet) for en eldrerådssekretær og ett medlem per råd. Medlemmet i rådet må være medlem av Pensjonistforbundet.

Kursene er åpne for alle. Eldrerådet og pensjonistforeningene kan melde på flere deltakere enn det som er nevnt over, og da tilkommer en kursavgift på kr 3000,- per ekstra deltaker (reiseutgifter kommer i tillegg).

Vennligst se vedlagte oversikt for kursets innhold og når tid kursene avholdes, samt hvordan påmeldingen er. **Påmeldingsfrist: 21. april 2017.**
Velkommen til kurs!

Med vennlig hilsen
Pensjonistforbundet

/s/
Jan Davidsen
Forbundsleder

/s/
Harald Olimb Norman
Generalsekretær

Vedlegg: *Rammeprogram, påmeldingsrutiner og kursdatoer*

Postadresse:

Pb. 6714 St. Olavs pl.
0130 Oslo

Besøksadresse:

Hammersborggt. 12
Inngang Torggata

pf@pensjonistforbundet.no
www.pensjonistforbundet.no

Telefon: 22 34 87 70
Faks: 22 34 87 83

Bankgiro: 9001.05.50202
Org.nr.: 970 323 910



THON HOTELL HARSTAD, SJØGATA 11, 9400 HARSTAD

Rammeprogram:

Mandag:

19.00 Middag

Tirsdag:

09.00 – 10.30 Pensjonistforbundets politikk
11.00 – 12.00 Eldrerådsarbeid og ny elderrådslov
12.00 – 13.00 Velferdsteknologi og Aktivitetssenter
13.00 – 14.30 Lunsjpause
14.30 – 17.00 Kommuneøkonomi
17.00 Utflukt med vertskommune
19.00 Middag

Onsdag:

09.00 – 10.30 Kommunal helse- og omsorgspolitik
11.00 – 12.00 Hvordan få plass i presse/ media/ digitale flater?
12.00 – 13.00 Evaluering
13.00 Lunsj og hjemreise

(For kurset som starter onsdag 10. mai, er det middag kl. 19 på onsdagskvelden. Kursets fortsetter torsdag 11. mai kl. 09.00, fram til fredag 12. mai kl. 13. Samme program som nevnt over)

PÅMELDINGSRUTINER:

Påmeldingen skjer til denne e-postadressa: kurs@pensjonistforbundet.no

Påmeldingen må inneholde følgende opplysninger:

1. Navn
2. Adresse
3. E-post
4. Mobilnummer
5. Dato for kurs
6. Hvilke eldreråd/pensjonistforening kommer du fra?
7. For påmeldte det skal betales for: Fakturaadresse

Postadresse:

Pb. 6714 St. Olavs pl.
0130 Oslo

Besøksadresse:

Hammersborggt. 12
Inngang Torggata

pf@pensjonistforbundet.no
www.pensjonistforbundet.no

Telefon: 22 34 87 70
Faks: 22 34 87 83

Bankgiro: 9001.05.50202
Org.nr.: 970 323 910



KURSDATOER OG STEDER:

Kursene avholdes våren 2017. Eldrerådene og pensjonistforeningene som tilhører de fylkene som er listet opp her, velger et tidspunkt i tabellen. Vi vil at deltakere fra eldrerådene og pensjonistforeningene fra samme kommune, velger samme tidspunkt dersom det er mulig:

HARSTAD – påmeldingsfrist 21. april 2017:

Harstad: Thon Hotell Harstad, Sjøgata 11, 9400 Harstad Tlf. 77 00 08 00	Nordland, Troms, Finnmark
	Mandag 8. – onsdag 10. mai
	Onsdag 10. – fredag 12. mai (onsdag-fredag)
	Mandag 22. – onsdag 24. mai
	Mandag 5. – onsdag 7. juni
Vertskap: Lillian Karlsen	Mobil: 952 09013. E-post: lillian38@hotmail.no

REISE

Vi dekker rimeligste reiseutgifter t/r kursstedet.

Bil:

Eventuell kjøring med bil avklares med Pensjonistforbundet, tlf. 22348770, eller mail kurs@pensjonistforbundet.no

Postadresse:

Pb. 6714 St. Olavs pl.
0130 Oslo

Besøksadresse:

Hammersborggt. 12
Inngang Torggata

pf@pensjonistforbundet.no
www.pensjonistforbundet.no

Telefon: 22 34 87 70
Faks: 22 34 87 83

Bankgiro: 9001.05.50202
Org.nr.: 970 323 910

SAKSFRAMLEGG

06.02.2017

Saksbehandler: Vanja Martinussen
Arkivsaksnr.: 17/122

Arkiv: 033

ORDET FRITT

Forslag til vedtak:

Saksutredning:

Vedlegg: