



## **VEDTEKTER FOR BARNEHAGENE I SØRFOLD**

Vedtatt i Sørfold kommunestyre 12.02.93, med endringer i Driftsutvalget 3.2.2015

### **§ 1 Eier**

Disse vedtektene gjelder barnehager som eies og drives av Sørfold kommune.

### **§ 2 Formål**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap.

Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

### **§ 3 Rammer for driften**

Barnehagene skal drives i samsvar med [LOV-2013-06-21-99 fra 01.08.2013](#) om barnehager med senere endringer, herunder også forskrifter og rammeplan for barnehager, kommunale vedtak og plan for den enkelte barnehage.

### **§ 4 Helsefremmende barnehager**

God helse er viktig for barns utvikling og evne til mestring. Barnehagene er en viktig arena for god helseutvikling.

Grunnlaget for kriteriesettet bygger på FNs barnekonvensjon, barnehageloven, folkehelseloven og gjeldende forskrifter for barnehager. Barnehagen er godkjent etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

#### **Formål**

Helsefremmende arbeid i barnehagene skal bidra til god helse, trivsel og gode holdninger for barn og ansatte.

Gjennom tiltaksplan, ”Forebyggende/helsefremmende arbeid for barn og unge”, har Sørfold kommune vedtatt at statlige retningslinjer for kost skal følges.

### **§ 5 Arealnormer**

Netto leke- og oppholdsareal pr. barn:

Barn under 3 år: 5,3 m<sup>2</sup>

Barn over 3 år: 4,0 m<sup>2</sup>

## **§ 6 Den kommunal forvaltning av barnehagene**

Barnehagene i Sørfold er administrativt tilknyttet Fagleder oppvekst. Kommunestyret velger de politiske representanter til barnehagenes samarbeidsutvalg.

## **§ 7 Foreldreråd og samarbeidsutvalg**

Alle barnehager skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg(barnehagelovens § 4). Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barna i barnehagen. Ved avstemming i foreldreråd gis det en stemme for hvert barn.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Det velges to representanter for hver gruppe hvis barnehagen har to eller flere avdelinger, ellers en fra hver gruppe. For barnehager og skoler i felles bygg skal det velges felles samarbeidsutvalg etter regler fastsatt i lover og forskrifter.

## **§ 8 Bemanning**

Grunnbemanningen(minimum) i den enkelte barnehage fastsettes ut fra antall plasser på den enkelte avdeling, slik:

- 16-18 plasser gir 300 % stilling
- 13-15 plasser gir 250 % stilling
- 10-12 plasser gir 200 % stilling

Når barnehagen har daglig åpningstid ut over normalarbeidstiden på 7,5 t/dag eller 37,5 t/uke må det beregnes tillegg i grunnbemanningen som tilsvarer differansen mellom åpningstiden og normalarbeidstiden. Har barnehagen færre enn 10 plasser, må det til en særskilt vurdering av bemanningen.

I tillegg kommer tid til administrasjon og nødvendig hjelp til barn med særskilte behov.

Det skal være en pedagog for barnegruppen 0-3 år for inntil 7-9 barn. For barnegruppen 3-6 år skal det være en pedagog for inntil 14-18 barn. Overstiger det 7-9 barn for aldersgruppen 0-3 år eller 14-18 barn for aldersgruppen 3-6 år, skal pedagogtettheten styrkes med en pedagog.

## **§ 9 Søknadsprosedyre**

Søknadsfrist 1.5 for inntak høst og 1.12 for inntak vår, søknader blir ikke overført til neste inntak. Hovedregelen er at det foretas opptak kun ved disse to opptakene.

Administrasjonen i Sørfold kommune og styrer ved den enkelte barnehage innstiller til opptak av barn.

Administrasjonen i Sørfold kommune foretar opptak til kommunens barnehager.

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad om opptak rett til å få plass i barnehage fra august.

Klage på opptaket sendes til Sørfold kommune, servicekontoret og blir behandlet av administrasjonen i Sørfold kommune.

Ved opptak til avdeling for barn over 3 år, skal barnet som hovedregel være fylt 3 år seinst 1. september i opptaksåret.

Barnehageplasser som blir ledige i løpet av året tildeles fortløpende søkere på venteliste. Tildelingen foretas av styrer i samråd med administrasjonen i Sørfold kommune.

## **§ 10 Opptakskriterier**

Funksjonshemmede barn har etter barnehageloven fortrinnsrett til plass i barnehage. Barn med særlige behov for omsorg og/eller stimulering skal det tas spesielt hensyn til. Videre skal plassfordelingen skjønnsmessig vurderes etter følgende kriterier:

- Barn som har søsken i barnehagen.
- Barnets muligheter til lek og samvær med andre barn
- Barn med aleneforelder/enslig forsørger.
- Barn med foreldre/forelder under utdanning eller i arbeid
- Barn som det søkes økt plass for.

## **§ 11 Oppsigelse – permisjoner - faste plasser**

Plass tildeles fast, og beholdes enten til den sies opp, eller til barnet begynner i skolen. Oppsigelsestid er minst 1 måned med virkning fra den 1. eller den 15. i påfølgende måned. Oppsigelsen skal være skriftlig og leveres Servicekontoret.

Dersom plassen sies opp med virkning i perioden 1. mai til uke 34, må oppsigelsen være mottatt eller poststempelt innen 1. april.

Det må betales for opphold i oppsigelsestiden, og ved oppsigelse som har virkning etter 1. mai betales ut barnehageåret.

Permisjon fra tildelt plass i barnehage skal til vanlig ikke innvilges. Betydelige endringer i foresattes økonomiske eller sosiale forhold som er utenfor deres egen innvirkning, gir grunnlag for å vurdere permisjon. Fagleder oppvekst avgjør permisjoner.

## **§ 13 Klage**

Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass kan klage på vedtaket.

Klagen skal behandles etter forvaltningslovens kapittel VI, og vedtak herfra kan ikke påklages videre.

## **§ 14 Reserveplasser**

Det avsettes en reserveplass pr. avdeling i heldagsbarnehagene. Hvis klage på avslag fører fram, benyttes disse plassene. Hvis ikke holdes plassene ledig fram til midten av august. Har det til da ikke kommet fram opplysninger om barn uten plass med spesielle behov for plass, tas det inn fra venteliste.

## **§ 15 Opptaksperiode/åpningstider**

Barnehageåret begynner uke 34 og slutter uke 33. Hovedopptaket gjelder for samme tidsrom.

De ansattes ferie skal i hovedsak avvikles i perioden fra skoleslutt til omkring uke 34.

Heldagsbarnehagene holder åpent innenfor tidsrommet kl. 06.30 og kl. 17.00, og holder stengt på lørdager.

Samarbeidsutvalget i den enkelte barnehage fastsetter barnehagens eksakte

åpningstid. Fastsatt åpningstid skal overholdes om ikke annet er spesielt avtalt mellom foreldre og ansatte.

Hvis barnet ikke hentes innen barnehagens stengt tid, blir det skrevet ut ekstra regning til foreldrene.

Julaften og nyttårsaften holdes barnehagene stengt. Onsdag i stille uke, holdes barnehagene åpne til kl.

12.00 når det er behov for det.

Barnet skal ha minst 4 ukers ferie i barnehageåret. Som hovedregel skal minst tre av dem tas

sammenhengende i sommerferien. Barnets ferie skal alltid varsles barnehagen på forhånd.

Mørsvik oppvekstsenter har 4 ukers fellesferie.

## **§ 16 Betaling**

Kommunestyret fastsetter betalingssette.

Betaling for inntak 1.5. starter uke 34 og for inntak 1.12 betales det fra og med første barnehageuke i januar uavhengig av ønsket startdato for barnet.

Betaling for barnehageplass skal skje månedvis til økonomiavdelingen i Sørfold. Mislighold av betalingsplikten - ikke betalt for 2 måneder - medfører tap av plass, og at vurdering ved nytt opptak ikke foretas.

Ved fravær ut over to uker pga. sykdom, behandling eller tilsvarende gis det etter søknad 50 % reduksjon i betalingen. Fraværet kan kreves bekreftet av lege eller annet helsepersonale.

I heldagsbarnehagene betales det for 11 mnd./år.

Det gis 50 % søskenmoderasjon utover hel plass.

Det er samordning mellom SFO og barnehage og det gis 50 % moderasjon utover hel plass for barn nummer 2.

## **§ 17 Helse**

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse på tilsendt skjema..

Barnehagens styrer avgjør om barn på grunn av sykdom ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna. Ved smittsomme sykdommer skal barnehagen underrettes og barnet holdes hjemme.

I forhold til barn som trenger medisin i barnehagetiden, skal det inngås kontrakt mellom foresatte og barnehagens styrer om medisiner. Sørfold kommune har egne skjemaer som barnehagene bruker til dette.

Nødvendig opplæring/informasjon om medisineringen må skje ved helsepersonell til alle involverte ansatte.

## **§ 18 Internkontroll**

Barnehagene i Sørfold er underlagt Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetskontroll fastsatt ved kgl.res. [FOR-2005-01-28-51](#) fra 2005-02-01 01 og Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler fastsatt ved kgl.res. [FOR-2009-12-17-1720](#) fra 2009-12-28.

Dokumentasjon av arbeidet etter forskriftene skal oppbevares i den enkelte barnehage på en måte som gir god oversikt og finnes best egnet og i samsvar med barnehagens registreringssystem.

## **§ 19 Planlegging**

Heldagsbarnehagene har 5 planleggingsdager pr. år. Rådmann gis fullmakt til å fastsette datoer for planleggingsdager. Planleggingsdagene skal kunngjøres for foreldrene ved oppstart av nytt barnehageår. Barnehagene skal som hovedregel holdes stengt på planleggingsdagene, men kan benyttes til alternative løsninger etter behov.

## **§ 20 Taushetsplikt**

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i henhold til forvaltningslovens § 13.

## **§ 21 Politiattest**

Den som skal arbeide i barnehage må legge fram tilfredsstillende politiattest til administrasjonen i Sørfold kommune ved ansettelse. Kommunen kan kreve politiattest også for andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen.

## **§ 22 Unntak**

Rådmannen gis myndighet til å fravike vedtektene i enkelttilfeller der det vil virke urimelig å følge vedtektene.