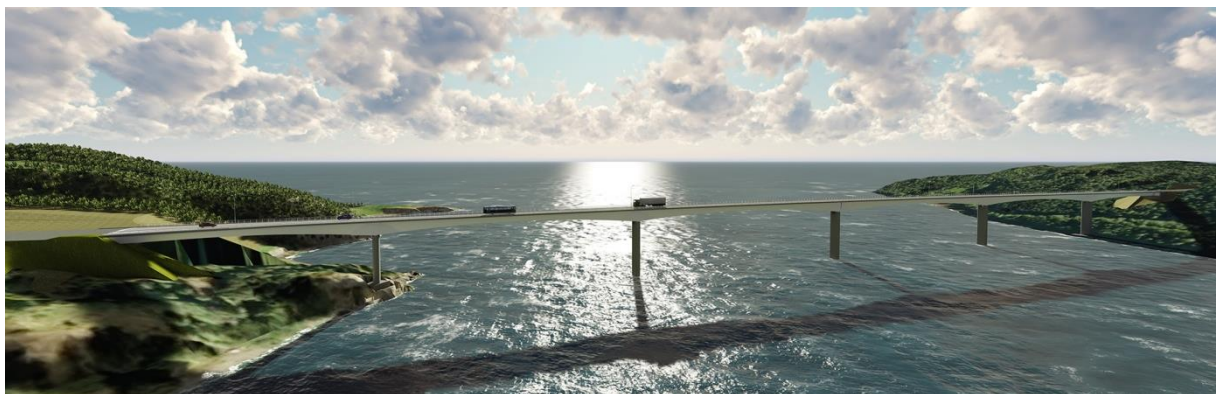




Nye Steinkjer 2020



Beitstadsundbrua
(skisse fra Statens vegvesen)

NYE STEINKJER KOMMUNE

PROSJEKTPLAN FOR GJENNOMFØRING AV KOMMUNESAMMENSLÅING.
VERRAN KOMMUNE OG STEINKJER KOMMUNE

BEHANDLET I FELLESNEMNDA 23.08.17

Innhold

1	Vi skal bygge Nye Steinkjer kommune.....	2
2	Prosjektets hovedfaser.....	4
2.1	Fase 1: Forprosjekt	5
2.2	Fase 2: Gjennomføring del 1	5
2.3	Fase 3: Gjennomføring del 2	5
2.4	Fase 4: Avslutning	6
2.5	Overordnet milepælsplan.....	6
3	Mål og suksesskriterier.....	7
4	Prinsipper i prosjektet.....	9
4.1	Innledning	9
4.2	Overordnede prinsipper	9
4.3	Prinsipper for politisk prosjektorganisering	9
4.4	Prinsipper for administrativ prosjektorganisering	10
4.5	Prinsipper for involvering av de ansatte	10
4.6	Roller og ansvar i prosjektorganisasjonen.....	11
4.6.1	Fellesnemnda (FN).....	11
4.6.2	Fellesnemndas arbeidsutvalg (AU)	12
4.6.3	Partssammensatt utvalg (PSU)	12
4.6.4	Prosjektledelse.....	12
5	Delprosjekter	14
6	Politiske delprosjekt	14
6.1	Politisk organisering	14
6.2	Kommunevåpen, visuell profil og øvrige symboler	15
6.3	Andre tema	15
7	Administrative delprosjekt	15
7.1	Delprosjekt/arbeidsgrupper	15
7.2	Delprosjekt som tematisk følger den administrative organiseringen	16
7.3	Delprosjekt som er overordnet og har gjennomgående tema	16
7.3.1	Digitalisering	16
7.3.2	Kommunikasjon	17
7.3.3	Kultur og identitetsskapende arbeid	17
8	Budsjett for sammenslåingsprosessen.....	17

1 Vi skal bygge Nye Steinkjer kommune

Kommunene Verran og Steinkjer har vedtatt intensjonsavtale som ligger til grunn for kommunesammenslåingen, datert 01.06.16. Intensjonsavtalen har formulert følgende ambisjoner og mål for den nye kommunen:

Ambisjoner for den nye kommunen

Den nye kommunen skal være et regionalt tyngdepunkt i Trøndelag. Den skal bygge på det beste fra dagens to kommuner. Byen og bygdenes fortrinn skal forsterkes og den nye kommunen skal være attraktiv for bosetting og næringsvirksomhet. Hele kommunen skal tas i bruk, og videreutvikles ved langsiktig og bærekraftig utvikling av ressursene.

Mål for den nye kommunen

- være en god kommune å bo og vokse opp i
- gi gode tjenester tilpasset innbyggernes behov
- utvikle lokaldemokratiet i aktivt samspill med innbyggerne
- være en attraktiv arbeidsgiver og sikre kapasitet, relevant kompetanse, effektiv tjenesteproduksjon og sterke fagmiljøer
- ta i bruk nye arbeidsmetoder, ny teknologi og ny kunnskap
- være en aktiv samfunnsutvikler som satser på livskraftige lokalsamfunn, næringsutvikling og infrastrukturbygging i hele kommunen
- ha god samhandling med frivilligheten og styrke bredden i kulturlivet
- være en folkehelsekommune
- ha en sunn økonomi
- være en miljøvennlig og bærekraftig kommune

Navnet på den nye kommunen skal være Steinkjer.

Intensjonsavtalen ble behandlet og godkjent i Steinkjer kommunestyre 30.06.16 og i Verran kommunestyre 24.06.16. Stortinget behandlet og vedtok kommunesammenslåing 08.06. 2017.

Etter at Stortinget har fattet sitt vedtak skal kommunene ha felles kommunestyremøte 23.08.2017 der bl.a. fellesnemnd etter Inndelingsloven vil bli valgt. Kommunene har i perioden fram til etablering av fellesnemnd hatt et Fellesutvalg som har hatt ansvar for å starte opp forberedelsene til kommunesammenslåingen.

Den nye kommunen vil få nesten 24 500 innbyggere. Om lag 1800 ansatte vil bli berørt av kommunesammenslåingen. To kommuner avvikles og en helt ny kommune skal bygges. Dette er et svært omfattende arbeid. Tidshorisonten for denne prosessen er lengre enn tidligere sammenslåinger i Norge. Dette gir oss bedre forutsetninger til å få til gode prosesser på de områdene som er tidskrevende, men vil også bli utfordrende for driftsorganisasjonene i dagens kommuner. Dette fordrer en robust organisering av sammenslåingsarbeidet. God organisering og god prosjektledelse er avgjørende for at prosessen skal bli vellykket, ikke minst for å realisere ønsket gevinst av sammenslåingen. En viktig del av dette blir å sørge for en vellykket integrasjon mellom kommunene som organisasjon og en god prosess for omstilling for de ansatte.

Sammenslåingsarbeidet mellom Verran og Steinkjer kommuner prosjektorganiseres. Det organiseres som et hovedprosjekt og delprosjekter med felles overordnet mål.

Prosjektbeskrivelsen er utarbeidet med bakgrunn i innspill i forprosjektfasen, sentrale veiledere og systematiserte erfaringer fra tidligere sammenslåingsprosesser samt erfaringsutveksling og drøftinger med andre kommuner i sammenslåingsprosesser. Prosjektet skal ledes av fellesnemnda. Kommunene har ansatt felles rådmann og prosjektleder som også skal bli den nye rådmannen i Nye Steinkjer.

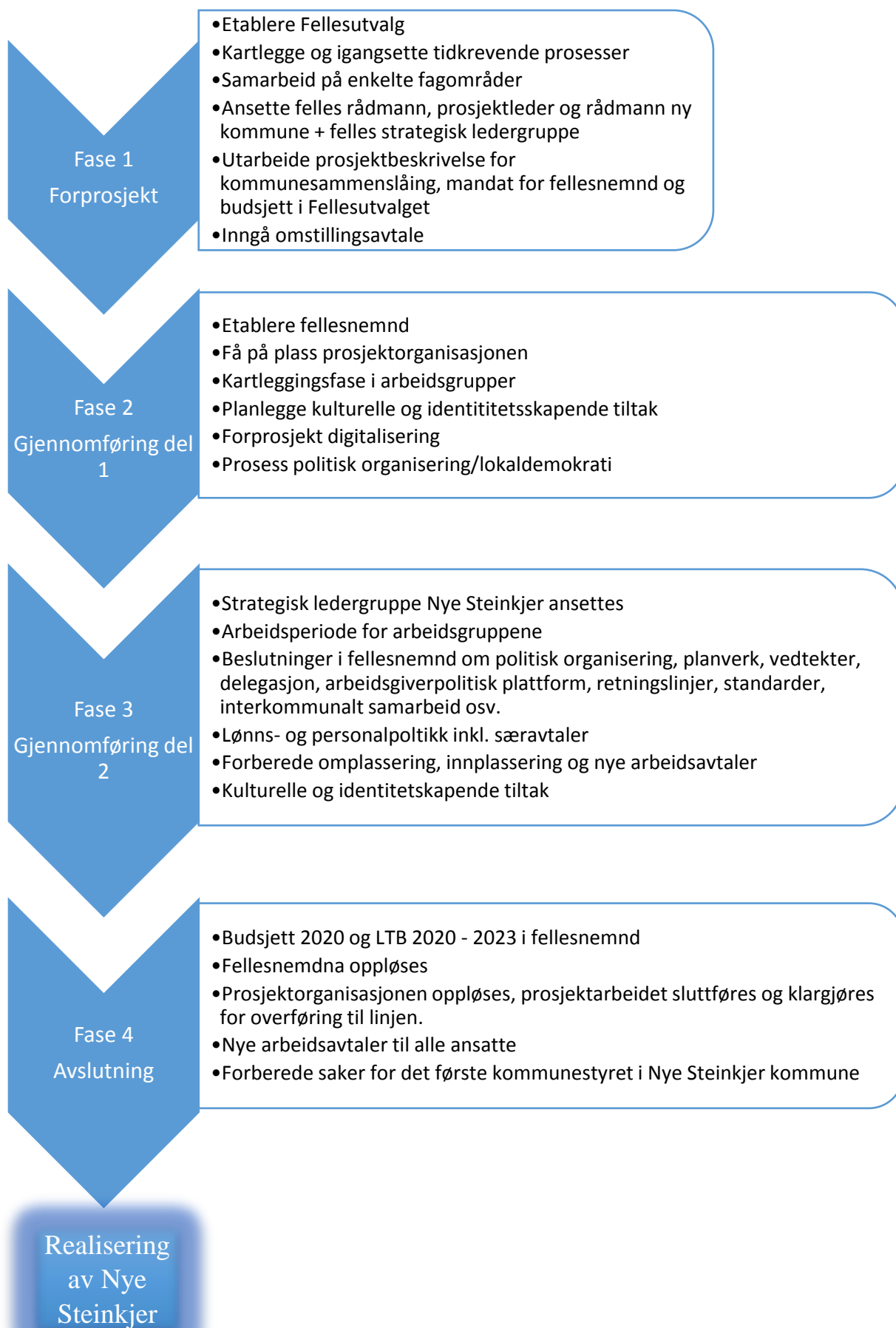
Prosjektbeskrivelsen er sammenslåingsprosessens styringsdokument.

Prosjektbeskrivelsen må leses i sammenheng med andre viktige dokumenter, bl.a.:

- Intensjonsavtale om sammenslåing mellom Verran og Steinkjer kommuner av 01.06.16
- Prinsipper for kommunikasjonsarbeid i sammenslåingsperioden mellom Verran kommune og Steinkjer kommuner, vedtatt i Fellesutvalget 25.11.16
- Omstillingsavtale (under utarbeidelse)
- Gevinstrealiseringsplan (skal utarbeides)
- Prosjektplan for de ulike delprosjekt (skal utarbeides)

2 Prosjektets hovedfaser

Under presenteres et overordnet bilde av prosjektet.



2.1 Fase 1: Forprosjekt

Forprosjektfasen er gjennomført i perioden august 2016 til juni 2017. Forprosjektet har bidratt til:

- Etablert Fellesutvalg og administrativt arbeidsutvalg
- Kommet i gang med arbeid innen arkiv, matrikkel, personal og satt i gang eget forprosjekt innen digitalisering
- Vedtatt " Prinsipper for kommunikasjonsarbeid i sammenslåingsperioden mellom Verran kommune og Steinkjer kommuner"
- Ansatt felles rådmann, prosjektleder for sammenslåingen og rådmann for Nye Steinkjer + felles strategisk ledergruppe.
- Utarbeidet forslag til prosjektbeskrivelse for sammenslåingen.
- Utarbeidet forslag til mandat for fellesnemnda.
- Utarbeidet forslag til budsjett for sammenslåingen

2.2 Fase 2: Gjennomføring del 1

Gjennomføring, fase 2, skal formelt etablere prosjektorganisasjonen med at:

- Felles kommunestyre oppnevner fellesnemnda og vedtar mandat for fellesnemnda
- Etablering av fellesnemnd med vedtak om prosjektbeskrivelse for sammenslåingen og budsjett

I fase 2 skal delprosjektene detaljplanlegges med sammensetning, mandat, ressursavsetning og framdriftsplan. De delprosjektene som er mest tidskritisk skal igangsettes først. I tillegg til de som allerede er igangsatt i forprosjektet gjelder dette bl.a. avtaler og anskaffelser.

Det igangsatte forprosjekt Digitalisering skal gjennomføres og det skal legges planer for kulturelle og identitetsskapende tiltak.

I denne fasen skal det også arbeides med den politiske organiseringa, både under og etter sammenslåing.

2.3 Fase 3: Gjennomføring del 2

Fase 3 som strekker seg fra 01.01.18 – 31.10.19 er produksjonsfasen i prosjektet. Dette er hovedperioden for arbeidet i delprosjektene. I denne perioden får fellesnemnda en sentral rolle som beslutningsorgan for prosjektet og den nye kommunen, f.eks. planverk, vedtekter, standarder, retningslinjer, delegasjon, arbeidsgiverpolitisk plattform, interkommunalt samarbeid osv.

Prosjektleder har ansvar for at prosjektorganisasjonen er på plass, delprosjekt gjennomføres og ved utgangen av fasen at alle elementer i sammenslåingsprosessen er på plass og at alt er klart for å etablere den nye kommunen. Den felles strategiske ledergruppen vil få sentral rolle i den praktiske gjennomføringen av sammenslåingen. Lønns- og personalpolitikk inkl. særavtaler skal på plass. Og omplassering, innplassering og nye arbeidsavtaler skal forberedes. Det skal arbeides med å skape identitet for de ansatte til den nye kommunen og skape en felles kultur i organisasjonen.

Befolkningen skal trekkes med for å skape en felles identitet i den nye kommunen.

Kommunevalget i 2019 skal forberedes og gjennomføres.

2.4 Fase 4: Avslutning









Fase 4 er tidfestet til 4.kvartal 2019. I denne perioden skal fellesnemnda oppløses og nytt kommunestyre konstitueres. Det skal velges representanter til råd og utvalg.

Prosjektorganisasjonen oppløses, linjeorganisasjonen etableres. Alle ansatte får sine nye arbeidsavtaler og etableringen av Nye Steinkjer kommune bli behørig markert.

2.5 Overordnet milepælsplan

Figuren under viser framdrift i prosjektet og viktige milepæler.

	2017				2018				2019			
	Fase 1		Fase 2		Fase 3				Fase 4			
	K1	K2	K3	K4	K1	K2	K3	K4	K1	K2	K3	K4
Utrede og beslutte prosjektbeskrivelse for kommunesammenslåing		M1										
Felles kommunestyre Etablere fellesnemnd			M2									
Ansette felles rådmann og prosjektleder + felles strategisk ledergruppe		M3										
Etablere prosjektorganisasjon. Detaljplanlegge delprosjekt				M4								
Utrede og vedta administrativ struktur							M5					
Ansette strategisk ledergruppe Nye Steinkjer								M6				
Gjennomføre delprosjekt												M7
Kulturelle og identitetsskapende tiltak												
Siste forberedelser for kommunesammenslåing												M8

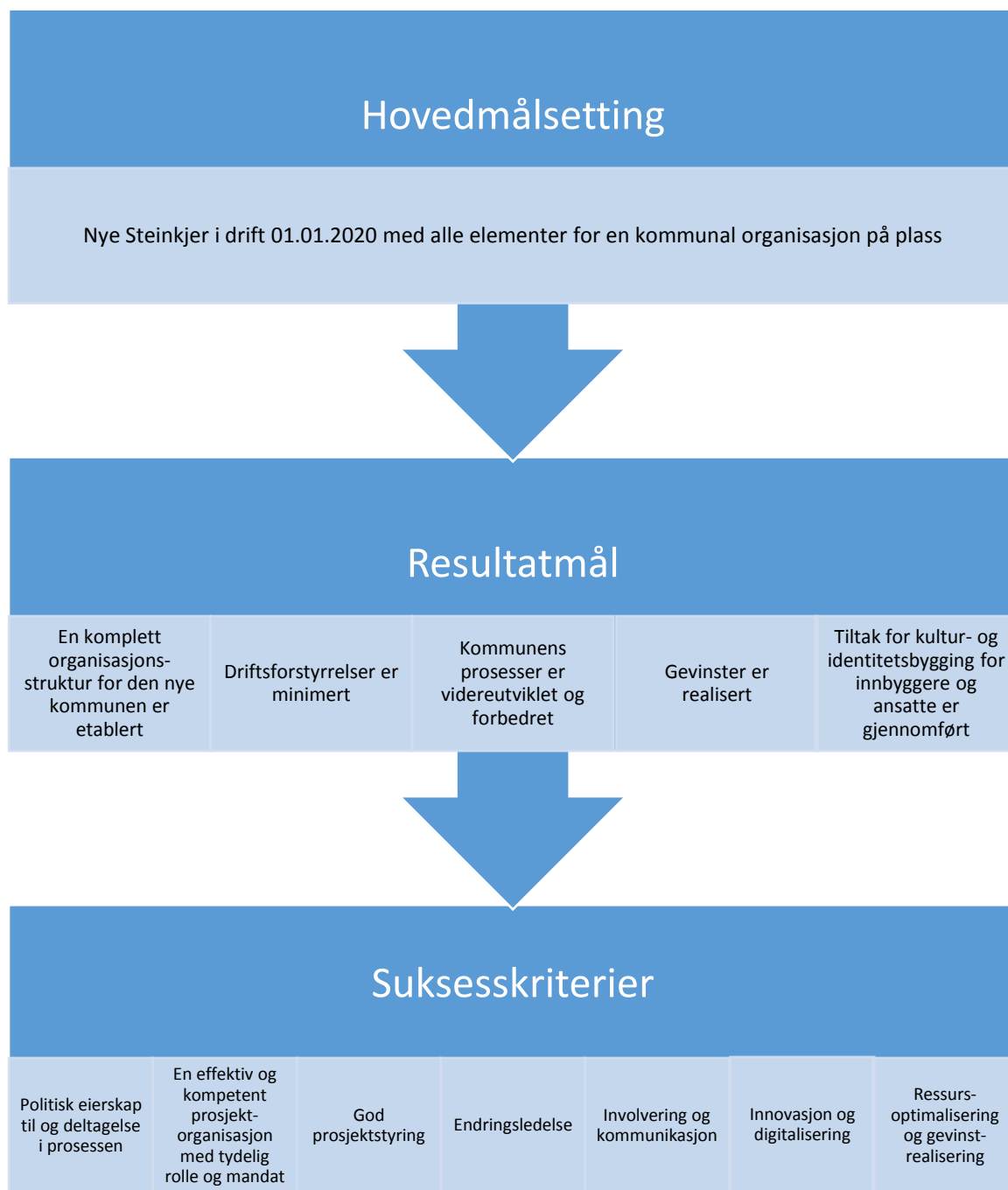
-  Forprosjekt avsluttes 18.08.17
-  Felles kommunestyre og valg av fellesnemnd 23.august
-  Felles rådmann og prosjektleder ansatt fra 01.05.17. Felles strategisk ledelse for de to kommunene på plass fra 08.06.17
-  Alle arbeidsgrupper er etablert 15.09.17
-  Administrativ struktur vedtatt 01.10.18
-  Strategisk ledergruppe på plass 01.01.19
-  Alle delprosjekt er gjennomført 01.10.19
-  Alt er klart for etablering av nye Steinkjer 01.01.20

3 Mål og suksesskriterier

Målet med prosjektet er å etablere Nye Steinkjer kommune.

I intensjonsavtalen er prinsipper for arbeidet med kommunesammenslåing fastsatt og mål for den nye kommunen vedtatt. Det er også formulert konkrete mål på ulike områder i Nye Steinkjer. Politikerne i fellesnemnda vil få en sentral oppgave i å se til at intensjonsavtalens mål ivaretas og omsettes i praktisk handling.

En enkel målstruktur med suksesskriterier kan formuleres slik:



Suksesskriteriene er gruppert i seks områder og baserer seg på erfaringene fra andre kommunesammenslåinger.

- Politisk eierskap til og deltagelse i prosessen
 - Intensjonsavtalen er resultat av en politisk prosess. Politisk eierskap til prosjektet vil sikre målene som er nedfelt i intensjonsavtalen. Politisk deltakelse underveis i prosessen vil gi bidrag og eierskap til prosessen og sikre felles grunnlagskunnskap til beslutninger i fellesnemnd.
 - Riktige beslutninger til rett tid.
 - Etablere en politisk struktur for Nye Steinkjer

- En effektiv og kompetent prosjektorganisasjon med tydelig rolle og mandat
 - Prosjektleder ansettes så tidlig som mulig
 - Sikre tydelige rollebeskrivelser og mandat for alle organ og grupper på alle nivå i prosjektorganisasjonen.
 - Et prosjekt med realiserbare delprosjekter
 - Den administrative organiseringen på plass tidlig i prosjektet.
 - Strategisk ledergruppe for Nye Steinkjer på plass med tydelig mandat for arbeidet i prosjektet.
 - Sikre tilstrekkelig opplæring i alle ledd.
 - Sikre gode planleggings- og rapporteringsverktøy.

- God prosjektstyring
 - Delprosjekter med avklarte ressursrammer og milepæler.
 - Etablere prosjektorganisasjonen med administrativ styringsgruppe og arbeidsgrupper
 - Sikre forutsigbarhet med god prosjektstyring og dialog med alle parter.
 - Ha god økonomistyring i prosjektet.
 - Kontroll og koordinering.

- Endringsledelse
 - Sikre en god omstilling av personell
 - Sikre riktig kompetanse og tilstrekkelig ressurser for å ivareta arbeidsgiverspørsmål og omstillingsarbeidet i organisasjonen.
 - Identifisere og erkjenne kulturelle forskjeller og arbeide for å skape en ny felles kultur
 - Sikre deltakelse bredt i organisasjonen med så små driftsforstyrrelser som mulig
 - Omstilling til best og mest effektiv praksis.
 - Redusere usikkerhet og misforståelser

- Involvering og kommunikasjon
 - Kommunikasjon preget av åpenhet, respekt og troverdighet
 - God og balansert involvering av ansatte
 - Sikre rett informasjon til rett tid til den rette interessegruppen.
 - Etablere en Vi-følelse for innbyggerne i Nye Steinkjer. Innbyggermedvirkning og vektlegging av det frivillige organisasjonsarbeidet i det identitetsskapende arbeidet.
 - Kommuneplanarbeidet skal involvere og engasjere.

- Innovasjon og digitalisering

- Digitalisering for å
 - Levere tjenester på nye måter, ved hjelp av teknologi
 - Fornye tjenesteproduksjonen
 - Effektivisere
- Initiere innovasjonsprosjekter som kan utvikle morgendagens metoder i tjenesteproduksjonen.
- Ta i bruk ny teknologi for å forbedre og effektivisere tjenesteproduksjonen
- Ressursoptimalisering og gevinstrealisering
 - Utarbeide en gevinstrealiseringsplan og jobbe kontinuerlig med denne fra dag en.
 - Gjensidig informasjon og involvering i kommunale handlings- og økonomiplaner
 - Arbeide med sektor- og temaplaner. Utarbeide mål og standarder for tjenesteyting som ivaretar intensjonsavtalen mål.
 - Identifisere stordriftsfordeler, etablere effektive organisasjoner og tilpassede bemanningsplaner
 - Prosjektet skal identifisere og realisere innsparingspotensialet i innkjøps- og samarbeidsavtalene.

4 Prinsipper i prosjektet

4.1 Innledning

Fellesnemnda har det overordnede ansvaret for byggingen av Nye Steinkjer kommune. Dette innebærer at fellesnemnda skal styre prosessen og fatte de nødvendige vedtak ihht. Inndelingsloven, intensjonsavtalen og mandatet fra kommunestyrene. Dette krever at fellesnemnda holdes løpende orientert om framdrift og status i prosessen. Fellesnemnda har også ansvar for å opprettholde en dialog med innbyggere, nærings- og samfunnsliv.

4.2 Overordnede prinsipper

- Arbeidet reguleres av bestemmelsene i Inndelingsloven med tilhørende forskrifter.
- Intensjonsavtalen er førende for arbeidet.
- Sentralt utviklede veiledere og veivisere skal ligge til grunn for prosjektet og gjennomføringen av dette.
- Prosjektet skal sikre
 - Klare ansvarsforhold mellom kommunene og prosjekt
 - Tydelig skille mellom politiske og administrative oppgaver i sammenslåingsprosessen og områder der det er behov for samhandling.
 - Gevinstrealisering i alle faser av prosessen.
- Hovedavtalens bestemmelser om samhandling mellom arbeidsgiver og tillitsvalgte skal gjelde. Det skal nedsettes et partssammensatt utvalg etter kommunelovens § 27, jfr. intensjonsavtalen. Intensjonsavtalen slår også fast at ingen ansatte skal sies opp som følge av kommunesammenslåingen.

4.3 Prinsipper for politisk prosjektorganisering

- Fellesnemnda fungerer som sammenslåingsprosjektets politiske organ etter inndelingsloven og etter mandat gitt av kommunestyrene.
- Fellesnemnda er prosjekteier
- Det etableres egne delprosjekter for områder med særlig politisk betydning

- Arbeidsgrupper skal så langt mulig settes sammen med likevekt mellom kommunene. Det skal tas sikte på å engasjere bredt blant fellesnemndas medlemmer.
- Det skal stilles administrativ ressurs til rådighet i arbeidsgruppene.
- Arbeidsgruppene i de politiske delprosjektene rapporterer til fellesnemnda.
- De politiske delprosjektene v/leder har innstillingsrett til fellesnemnda i saker fra de politiske delprosjektene.

4.4 Prinsipper for administrativ prosjektorganisering

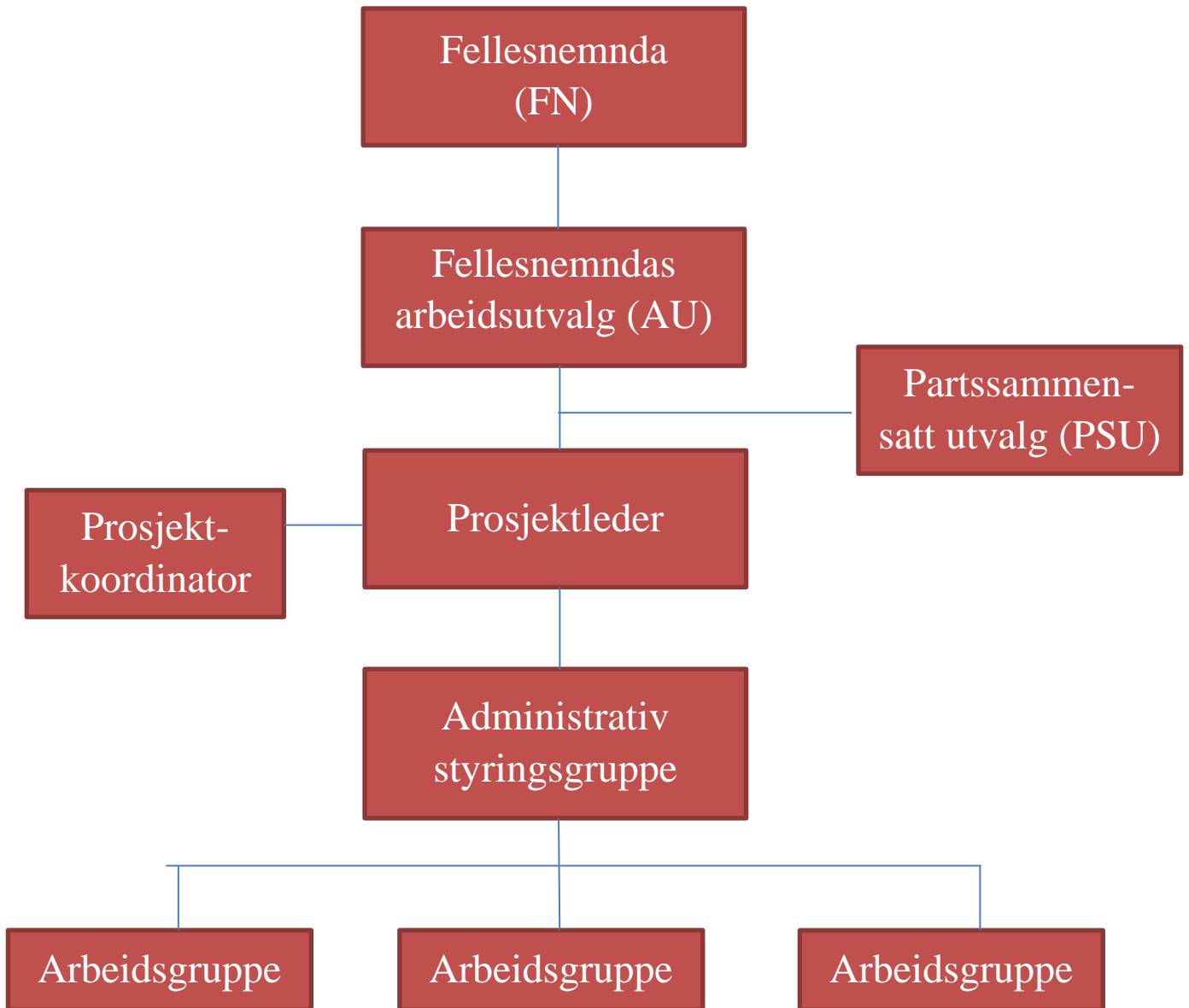
- Intensjonsavtalens føringer skal ligge til grunn for arbeidet i den administrative prosjektorganisasjonen.
- Det etableres egne delprosjekt med arbeidsgrupper for alle tjenesteområder og enkelte tema som blir berørt av sammenslåingsprosessen. Arbeidsgruppene kan opprette undergrupper.
- Det kan stilles administrativ ressurs til rådighet for delprosjektene.
- Bruk av eksterne konsulenter skal begrenses og kun brukes når kommunene selv ikke besitter kompetansen som kreves.
- Arbeidsgruppene skal settes sammen med vekt på fagkompetanse og balanse i representasjonen fra de 2 kommunene. Sammensetningen kan justeres underveis i prosjektet avhengig av hvilke spørsmål som til enhver tid behandles.

4.5 Prinsipper for involvering av de ansatte

- Partssammensatt utvalg (PSU) opprettes etter kommunelovens § 25 og skal ha definerte oppgaver og ansvar i prosjektet.
- Involvering av de tillitsvalgte skal ivaretas i alle prosjektets faser. Dersom tema som spesielt berører de ansatte er del av mandatet i delprosjektene, skal de ansatte være representert i arbeidsgruppen. Hvilke arbeidsgrupper som skal ha tillitsvalgtrepresentasjon avklares i PSU.
- Arbeidsgiver skal legge til rette for de ansattes involvering i sammenslåingsprosjektet.
- PSU skal ha mulighet til å uttale seg til saker som skal behandles i fellesnemnd.
- Frikjøp av tillitsvalgte avklares gjennom budsjettet for sammenslåingen.

4.6 Roller og ansvar i prosjektorganisasjonen

Figuren under viser en prinsippskisse for prosjektorganiseringen:



4.6.1 Fellesnemnda (FN)

Fellesnemnda er prosjekteier. I intensjonsavtalen står det bl.a.:

Det velges ei Fellesnemnd som skal samordne og ta seg av forberedelsene til kommunesammenslåing i henhold til Inndelingslova sine bestemmelser og denne avtalens intensjoner. Referatene og grunnlagsdokumentene i forbindelse med forhandlingene av intensjonsavtalen oversendes Fellesnemnda.

Kommunestyrene fastsetter reglement og fullmakter for Fellesnemnda, hvor det tilstrebes en tydelig rollefordeling mellom administrasjon og politikk og mellom Fellesnemnda og kommunestyrene.

Fellesnemnda består av alle medlemmene i begge kommunestyrene i Verran og Steinkjer. Mandat og delegasjon er gitt av kommunestyrene.

Prosjektleder har innstillingsrett overfor fellesnemnda dersom en sak ikke er behandlet i fellesnemndas arbeidsutvalg først.

4.6.2 Fellesnemndas arbeidsutvalg (AU)

Fellesnemndas arbeidsutvalg består av formannskapsmedlemmene i de to kommunene. Mandat og delegasjon er gitt av Fellesnemnda.

Prosjektleder har innstillingsrett overfor fellesnemndas arbeidsutvalg om ikke annet er bestemt.

4.6.3 Partssammensatt utvalg (PSU)

PSU er nedsatt etter kommunelovens § 25 og skal ivareta medbestemmelsesordningen etter lov og avtaleverk. PSU skal bestå av 24 medlemmer:

- Fellesnemndas arbeidsutvalg
- 6 tillitsvalgte, 3 fra hver kommune

PSU har følgende oppgaver:

- PSU skal arbeide med hvordan de tillitsvalgte skal involveres på en god måte i beslutninger og i prosessen.
- Uttale seg om overordnet personalpolitikk eller arbeidsgiverpolitikk
- Uttale seg om overordnede personalstrategier
- Uttale seg om arbeidsreglement
- Uttale seg om personalpolitiske retningslinjer
- Uttale seg om plansaker som omhandler det overordnede personalpolitiske området. Som eksempel på plan- og strategisaker er overordnet IA-arbeid og HMS.

4.6.4 Prosjektledelse

Prosjektledelsen består av prosjektleder og administrativt arbeidsutvalg i fase 1 og prosjektleder og administrativt styringsgruppe i fase 2, 3 og 4.

4.6.4.1 Prosjektleder - rådmann

Steinkjer og Verran kommuner har fra 01.05.17 ansatt felles rådmann. Rådmannen er også prosjektleder for sammenslåinga og skal være rådmann for Nye Steinkjer kommune fra 01.01.20.

Prosjektleder har øverste administrative ansvar for sammenslåingsprosjektet og de ulike delprosjekter. Prosjektleder rapporterer jevnlig til fellesnemnda.

Prosjektleder skal med utgangspunkt i prosjektbeskrivelsen utarbeide delprosjektplaner der mandat, sammensetning, framdriftsplan og ressurser skal fastsettes. Prosjektleder har ansvar for at prosjektets ulike deler blir formålstjenlig og effektivt organisert og bemannet.

Prosjektleder har ansvar for kommunikasjonen med de ansatte i de to kommunene.

Prosjektleder får ulikt ansvar for ulike delprosjekter:

- Politiske delprosjekter:
De politiske delprosjektene har direkte styringslinje til fellesnemnda. Den administrative prosjektledelsen skal bistå med kartlegging, utredning og saksforberedende arbeid. De politiske delprosjektene v/leder har selv innstillingsrett overfor fellesnemnda. Prosjektleder har forslags- og talerett til de politiske delprosjektene og i fellesnemnd.
- Administrative delprosjekter
De administrative delprosjektene er plassert inn direkte i den administrative styringslinja og leder for delprosjekt rapporterer direkte til prosjektleder. Prosjektleder innstiller overfor fellesnemnda.

Prosjektleder skal sikre prosjektkoordinering og støtte med bl.a.

- Sekretariatsbistand i fellesnemnd, utvalg og arbeidsgrupper, herunder
 - Bistå med saksforberedende arbeid
 - Bistå med koordinering og rapportering.
 - Bistå med planlegging og gjennomføring av arrangementer
 - Sikre god saksflyt, tidsriktig innkallinger og arkivering ihht. lov og retningslinjer.
- Kartleggings- og utredningskompetanse.
- At kommunikasjonsstrategien blir gjennomført
- Gode rutiner og systemer i prosjektet samt tilby kurs og opplæring.

4.6.4.2 Administrativt arbeidsutvalg fase 1.

Administrativt arbeidsutvalg (AAU) er en del av prosjektledelsen og deler ansvar for koordinering og gjennomføring av sammenslåingsprosjektet med underprosjekter. AAU består av de 2 rådmennene/administrasjonssjefene og en representant fra arbeidstakerorganisasjonene i hver kommune. I tillegg møter en representant fra arbeidstakerorganisasjonene i de to kommunene med tale- og forslagsrett. AAU skal fungere som del av prosjektledelsen i forprosjektfasen fram til felles kommunestyremøte 23.august og etablering av fellesnemnda og den nye prosjektorganiseringen.

4.6.4.3 Felles strategisk ledergruppe og strategisk ledergruppe for Nye Steinkjer fase 3 og 4.

Felles strategisk ledergruppe for Verran og Steinkjer vil gå inn i prosjektledelsen fra 23.08.17 og fram til strategisk ledergruppe for Nye Steinkjer er på plass og inngår i prosjektledelsen (01.01.19).

5 Delprosjekter

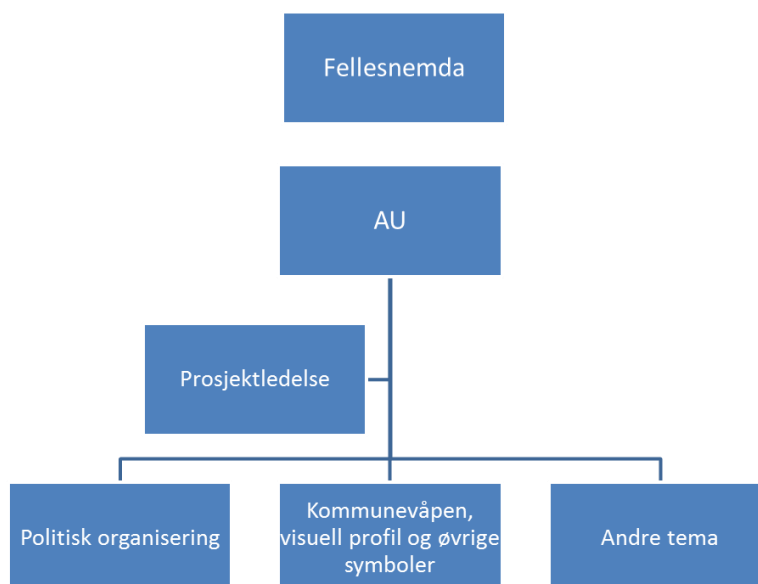
Oppgavene knyttet til å bygge en ny kommune har ulik karakter. Noen oppgaver vil være politisk ansvar, andre oppgaver vil være et administrativt ansvar.

Det er en mangesidig og kompleks oppgave å bygge en ny kommune. Det er et poeng at delprosjektene ikke blir for mange. Det vil øke kompleksiteten og øke behovet for koordinering på tvers. Delprosjektene skal utrede og komme med forslag til løsninger innen sitt mandat. Enkelte delprosjektgrupper vil også kunne få operativt ansvar for gjennomføring av ulike tiltak underveis i prosessen. Delprosjektene kan støtte seg til prosjektsekretariatet og utredningskapasitet i kommunene ved behov (skal være avklart med prosjektledelsen).

Delprosjektene vil kunne opprette undergrupper for en bestemt problemstilling eller oppgave. Undergruppene skal ha sine egne oppgavebeskrivelser med framdriftsplan og avklart ressurstilgang. Deltakelse i delprosjektgrupper og undergrupper er et viktig tiltak for involvering av ansatte og informasjon ut i organisasjonene.

6 Politiske delprosjekt

Det vil opprettes politiske delprosjekt etter behov. Det er allerede oppnevnt arbeidsgruppe som arbeider med politisk organisering. I tillegg er det i intensjonsavtalen beskrevet at det er fellesnemnda som skal håndtere utarbeidelse av kommunevåpen, visuell profil og den nye kommunens øvrige symboler. Det vil være naturlig at dette er et eget delprosjekt med egen arbeidsgruppe.



6.1 Politisk organisering

Mål for lokaldemokratiet i den nye kommunen og hovedtrekkene i den politiske organiseringen er nedfelt i intensjonsavtalen.

Delprosjektet får ansvar for:

- Detaljert politisk organisering
Utarbeide forslag til politisk organisering under formannskap og hovedutvalg, herunder partssammensatte utvalg, brukermedvirkning og samhandlingsarenaer med frivilligheten, nærings- og samfunnsliv.
- Utarbeide forslag til delegasjonsreglement fra kommunestyre til underliggende organ og til administrasjonssjefen.
- Utarbeide forslag til reglement for folkevalgt organ og folkevalgtes arbeidsvilkår

6.2 Kommunevåpen, visuell profil og øvrige symboler

Kommunevåpen er en viktig del av identiteten til Nye Steinkjer kommune. Hvordan kommunen framstår ellers med symboler og handlinger er også med å skape denne identiteten.

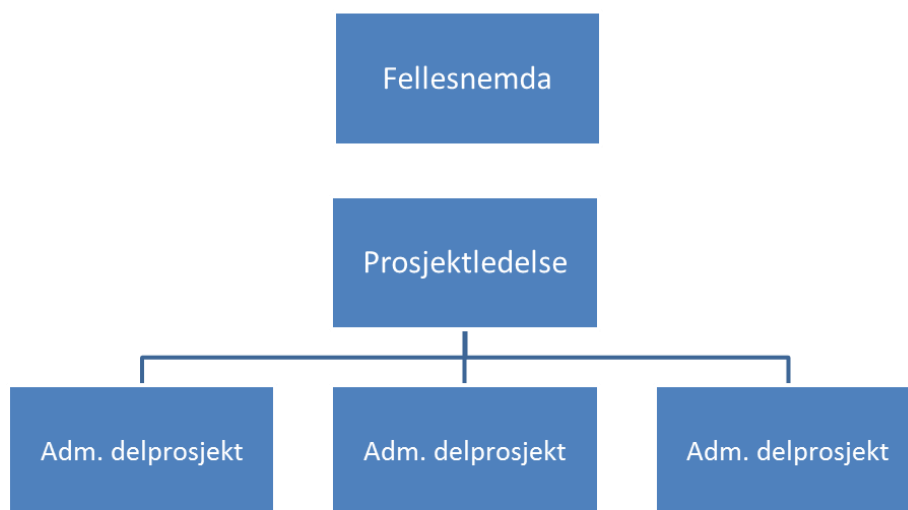
Delprosjektet har ansvaret for:

- Prosess som leder fram til forslag om kommunevåpen
- Foreslå kommuneblomst for den nye kommunen
- Utarbeide forslag til ordførerkjede og andre symboler for den nye kommunen.
- Lede prosessen med ny grafisk profil.

6.3 Andre tema

Det opprettes andre politiske delprosjekter etter behov.

7 Administrative delprosjekt



7.1 Delprosjekt/arbeidsgrupper

Det opprettes administrative delprosjekt med arbeidsgrupper som tematisk følger den administrative organiseringen i dagens Steinkjer kommune. I tillegg opprettes noen få delprosjekt som er overordnet og har tema som er gjennomgående.

Det vil bli utarbeidet arbeidsbeskrivelser/instruksjoner for arbeidet i arbeidsgruppene. Disse skal blant annet sikre at det tenkes på tvers av sektorer både når det gjelder oppgaveløsning og fremtidig organisering.

7.2 Delprosjekt som tematisk følger den administrative organiseringen

Den strategiske ledergruppen har ansvar for delprosjektene/arbeidsgruppene innen egen sektor. Det kan også opprettes undergrupper etter behov.

Med utgangspunkt i den administrative organiseringen i dagens Steinkjer kommune blir det følgende delprosjekt:

Delprosjekt/arbeidsgruppe	Merknad
Oppvekst	
Helse	
Omsorg	
Samfunnsutvikling	Matrikkel er allerede i gang som egen undergruppe/prosjekt
Kultur	
IKT- og kontorstøtte	Arkiv er allerede i gang som egen undergruppe/prosjekt. Kommunikasjon etableres også som eget delprosjekt. Digitalisering blir eget delprosjekt og skal være gjennomgående tema for alle arbeidsgruppene.
Personal	Personal er i gang som eget prosjekt
Plan- og utredning	
Økonomi og skatteinnkrever	

7.3 Delprosjekt som er overordnet og har gjennomgående tema

7.3.1 Digitalisering

Det er store ambisjoner om å ta i bruk ny teknologi og nye arbeidsformer i Nye Steinkjer kommune. Det er besluttet at dette skal skje i nært samarbeid med de andre kommunene i Inn-Trøndelagsregionen. Det er derfor etablert et eget digitaliseringsprosjekt for Inn-Trøndelagsregionen som bl.a. skal levere følgende:

- Utredning av de digitale konsekvensene for kommunesammenslåingen mellom Steinkjer og Verran
- Utarbeidelse felles og sektorvise målbilder for digitaliseringen for kommunene i Inn-Trøndelagsregionen
- Utarbeidelse av beslutningsgrunnlag for kommunene og Inn-Trøndelagsregionen
- Utarbeidelse av plan for digital sammenslåing mellom Steinkjer og Verran
- Utarbeidelse av felles veikart med tiltak på kort, mellomlang og lengre sikt for digitalisering i Inn-Trøndelagsregionen

Videre arbeid med digitalisering av Nye Steinkjer kommune vil skje med utgangspunkt i resultatene fra dette prosjektet og vil fortsatt organiseres som et eget delprosjekt.

Digitalisering vil også være et gjennomgående tema for alle arbeidsgruppene/delprosjektene.

7.3.2 Kommunikasjon

Kommunikasjon etableres som et eget delprosjekt

- Følge opp kommunikasjonsstrategien med kontinuerlig arbeid med informasjon og kommunikasjon herunder å støtte de andre arbeidsgruppene i sine oppgaver for måloppnåelse av planen.
- Etablere og drifte hjemmeside for Nye Steinkjer
- Lage forslag til en ny kommunikasjonsstrategi for den nye kommunen gjeldende fra 01.01.2020.

7.3.3 Kultur og identitetsskapende arbeid

For å bygge en felles identitet og kultur for Nye Steinkjer kommune må det arbeides målrettet med dette. Dette gjelder både internt blant ansatte i kommunen og eksternt blant den nye kommunens innbyggere.

Det opprettes derfor to arbeidsgrupper: en for identitets- og kulturbygging i den kommunale organisasjonen og en for identitets- og kulturbygging blant innbyggerne.

8 Budsjett for sammenslåingsprosessen

Prosjektledelse/prosjektorganisasjon	kr 4 000 000,00
Styrking arkiv	kr 3 000 000,00
Styrking personal	kr 2 400 000,00
Informasjonsarbeid	kr 2 500 000,00
Frikjøp tillitsvalgte + HVO	kr 2 150 000,00
Utgifter økonomi, regnskap/lønn	kr 1 600 000,00
Digitalisering/ IKT	kr 6 000 000,00
Andre kostnader/investeringer	kr 2 000 000,00
Kirkelig fellestråd	kr 500 000,00
Fellesnemnd/politiske prosesser	kr 500 000,00
Revisjon	kr 50 000,00
Styrking matrikkel	kr 800 000,00
Div	kr 100 000,00
Sum	kr 25 600 000,00