MØTEINNKALLING
TIL
Formannskapet

Møtested: Kommunestyresalen
Møtedato: 21.09.2017 Tid: 11:00

Forfall meldes umiddelbart. Varamedlemmene møter kun etter nærmere innkalling.

SAKSLISTE

Utvalgs-saksnr.	Saksnr. Tittel
42/17	17/68 **REFERATER OG MELDINGER**
43/17	16/893 **DISPENSASJON FRA UTDANNINGSKRAV 2017 / 2018**
44/17	17/492 **KOMMUNDELPLAN FOR TRAFIKKSIKKERHET MED HANDLINGSPLAN 2018-2021**
45/17	17/580 **GODKJENNING AV VINJE BARNEHAGE, AVDELING BITTELILLE**
46/17	17/581 **REVIDERING AV VEDTEKTER FOR BARNEHAGENE I BØ**
47/17	17/585 **FORSLAG TIL LOKALITETER FOR DAGAKTIVITETSTILBUD FOR HJEMMEBOENDE DEMENTE**
48/17	17/590 **KJØP AV TILLEGGS TOMT STRAUME BARNEHAGE GNR/BNR 37/90**
49/17	17/592 **GRUNNAVSTÅELSE GANG/ SYKKELVEI EIDET GNR/BNR 65/FLERE**

Postadresse:
Bø kommune
Rådhuset
8475 Straumsjøen

Telefon: 76 11 42 00
Telefaks: 76 11 43 01

50/17 17/591
SALG AV NÆRINGSEIENDOM JENNSKARET GNR/BNR 54/29

51/17 16/216
SØKNAD FRA RADIO BØ OM OMGJØRING AV MIDLERTIDIG LÅN

52/17 17/5
HØRINGSUTTALELSE - FORSLAG TIL FORBUD MOT NYDYRKING AV MYR

53/17 17/520
GODKJENNING AV NYE VEDTEKTER FOR VESTERÅLEN REGIONRÅD

54/17 17/535
KLAGE PÅ AVSLAG OM STARTLÅN- B-SAK

55/17 17/545
SØKNAD OM STARTLÅN

56/17 17/573
K-SEKRETARIATET IKS - ENDRING SELSKAPSAVTALE PR 1.6.2017

57/17 17/46
KLAGE PÅ VEDTAK OM MOTORFERDSEL I UTMARK

58/17 17/155
TILDELING AV KULTURMIDLER 2017

Bø kommune, 13.09.2017.
STURE PEDERSEN
Sture Pedersen
Ordfører

Postadresse:
Bø kommune
Rådhuset
8475 Straumsjøen

Telefon: 76 11 42 00
Telefaks: 76 11 43 01

REFERATER OG MELDINGER

Saksbehandler:	Grete F. Olsen	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	17/68	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
42/17	Formannskapet	21.09.2017

Innstilling:

Referater og meldinger tas til orientering.

Saksutredning:

REFERERES FRA DOKUMENTJOURNAL

Dato: - Utvalg: FSK Formannskapet

16/12-5 26.06.2017 KUL/NÆR/ASAE 223
Snarsetværing AS
AD TILSAGN OM LÅN

17/470-2 03.07.2017 RÅD//GUJA F82
Det kongelige barne- og likestillingsdepartementet
INFORMASJON OM ENDRINGER I EKTESKAPSLOVEN – KOMMUNALE VIGSLER

17/7-33 10.08.2017 RÅD//GUJA 020
Vesterålsprodukter AS
PROTOTKOLL GENERALFORSAMLING

17/564-1 30.08.2017 RÅD//GUJA 614
NAV Eiendom Nordland
NAV - LEIE AV LOKALER - KONTRAKT

DISPENSASJON FRA UTDANNINGSKRAV 2017 / 2018

Saksbehandler:	Liv-Karin Steinsvik	Arkiv: 404
Arkivsaksnr.:	16/893	

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
43/17	Formannskapet	21.09.2017

Innstilling:

A. Det dispenseres fra kravet om førskolelærerutdanning for Tone Gjertsen som pedagogisk leder i Vinje barnehage fra og med 21.08.17 til 19.08.18.

B. Det dispenseres fra kravet om førskolelærerutdanning for Anita Ramberg som pedagogisk leder i Vinje barnehage fra og med 21.08.17 til 19.08.18.

C. Det dispenseres fra kravet om førskolelærerutdanning for Anita Johnsen som pedagogisk leder i Straume barnehage fra og med 21.08.17 til 19.08.18.

D. Det dispenseres fra kravet om førskolelærerutdanning for Edna Steffensen som pedagogisk leder i Straume barnehage fra og med 21.08.17 til 19.08.18.

E. Det dispenseres fra kravet om førskolelærerutdanning for Inger Ditlevsen som pedagogisk leder i Eidet barnehage fra og med 21.08.17 til 19.08.18.

Saksutredning:

Det skal være en pedagogisk leder pr. 14-18 barn når barna er over tre år, og en pedagogisk leder pr. 7-9 barn når barna er under tre år: jmf. Forskrift om pedagogisk bemanning§1. i barnehageloven.
Pedagogiske ledere må ha barnehagelærerutdanning, eller annen treårig pedagogisk utdanning på høgskolenivå med videreutdanning i barnehagepedagogikk. Jmf.§ 18-2.ledd i barnehageloven.
Etter årets barnehageopptak manglet vi pedagogiske ledere i alle tre barnehagene. Stillingene ble utlyst og vi fikk ingen søkere som oppfylte utdanningskravet.

-A midlertidig stilling som skyldes økt antall barn.
-B og E er faste stillinger som er lyst ut, men ikke besatt på grunn av manglende kompetanse.
-C og D skyldes ulike permisjoner fra stillingsinnehavere med fagkompetanse.

Vi finner det hensiktsmessig å løse dette innenfor det personalet som allerede er i barnehagen. Dette er personell som ikke har utdanning som barnehagelærer, men er dyktige medarbeidere med lang erfaring i barnehagene. Alle, foruten Tone Gjertsen, har fungert som pedagogiske ledere tidligere.

I Vinje barnehage har Tone Gjertsen og Anita Ramberg fått stillingene.
I Straume barnehage har Anita Johnsen og Edna Steffensen fått stillingene.
I Eidet barnehage har Inger Ditlevsen fått stillinga.

Straumsjøen den 11.09.17

Gundar Jakobsen
Rådmann

Hans K. Pettersen
Hans K. Pettersen
Skole og barnehagesjef

KOMMUNDELPLAN FOR TRAFIKKSIKKERHET MED HANDLINGSPLAN 2018-2021

Saksbehandler:	Christine Berger	Arkiv: 143
Arkivsaksnr.:	17/492	

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
44/17	Formannskapet	21.09.2017
/	Kommunestyret	

Innstilling:

Med hjemmel i Plan- og bygningslovens § 11-14, sendes Trafikksikkerhetsplanen 2018-2021 ut på høring og legges ut til offentlig ettersyn i seks uker.

I henholdt til plan og bygningsloven § 11-2, skal planen gjelde de fire påfølgende år med en handlingsdel som revideres årlig.

Høringsfrist 02.11.2017

Saksutredning:

Det har vært trafikksikkerhetsplan i Bø kommune siden 2001.
Trafikksikkerhetsplan ble vedtatt for 2011-2014 og prolongert for ut 2015. Det ble samtidig vedtatt å revidere kommuneplan for trafikksikkerhet 2016-2020, dette er ikke gjort før nå. Nå fremlegges planen til full revidering av kommunedelplan for trafikksikkerhet 2018-2021 med handlingsplan for de fire årene.

Bø Kommune ser viktigheten av å ta brukere av trafikken i kommunen på alvor og være i forkant av forebygging og hindre ulykker.

I juli 2017, startet Teknisk etat arbeidet med planen. Det ble vedtatt å kjøre et bredt arbeid med planen. Det ble utsendt invitasjoner til skoler og barnehager, kultur, vel og grendeforeninger, Nordland fylkeskommune, fylkesmannen og Statens vegvesen og Politiet om å komme med innspill. I tillegg ble det oppfordret via kommunen hjemmeside til lag og foreninger, innbyggere, brukere og ellers interessenter for kommunen om å komme med innspill til revidering av planen.

Trafikksikkerhetsplan for 2018 - 2021 handler om å innfri målsetting om å bli en trafikksikker kommune. Videre skal planen være til hjelp i det totale trafikksikkerhetsarbeidet i kommunen med hensyn til hvilke tiltak som skal gjøres av hvem, når, og til hvilken kostnad.
For å få et mest mulig helhetlig trafikksikkerhetsarbeid, er det viktig at arbeidet koordineres i en plan, for å unngå at etatene jobber hver for seg.

Stortinget vedtok i 2001 at kommuner som skal søke om trafikksikkerhetsmidler, må ha en 4 års trafikksikkerhetsplan som er vedtatt i kommunestyret. I en trafikksikkerhetsplan skal det også være en vedtatt handlingsplanen som skal revideres hvert år.
Viser til plan og bygningsloven som sier i § 11-2

"Kommunedelplaner for temaer eller virksomhetsområder, skal ha en handlingsdel som angir hvordan planen skal følges opp de fire påfølgende år eller mer. Handlingsdelen skal revideres årlig".
Bø Kommune har tidligere søkt om trafikksikkerhetsmidler fra Nordland fylkes trafikksikkerhetsutvalg.

Planen inneholder litt om visjon og målsetting samt organisering av trafikksikkerhetsarbeidet. Den er innom offentlige ulykkesstatistikker som er hentet fra Statens Vegvesen.
Den er innom nøkkeltall og investeringer før den avsluttes med handlingsprogram og en total handlingsplan som viser total oversikt i perioden og tiltak pr år. Denne handlingsplan skal revideres hvert år.

Handlingsdelen i forslag til høringsdokument har et økonomisk innhold som ikke samsvarer med vedtatt økonomiplan. Dersom handlingsplanen vedtas må derfor tiltakene i planen innarbeider i fremtidige budsjett og økonomiplaner.

Straume 12.09.2017

Gundar Jakobsen
Rådmann

Rune Dahl
Teknisk sjef

Vedlegg:
Kommunedelplan for trafikksikkerhet med handlingsplan 2018-2021

KOMMUNEDELPLAN FOR TRAFIKKSIKKERHET

Med handlingsprogram for 2018 – 2021

BØ KOMMUNE

Vedtatt i kommunestyret den
under K-sak: 17/492

1.0 FORORD

Trafikksikkerhet handler om å kunne bevege seg trygt i sitt lokalmiljø, enten man er fotgjenger, syklist eller bilist – barn, ungdom eller voksen. Trafikksikkerhetsplanen 2018 – 2021 vil danne grunnlaget for videreføring av trafikksikkerhetsarbeidet i Bø kommune.

Trafikksikkerhetsplanen skal være et arbeidsdokument for arbeidet med trafikksikkerhet i kommunen, og skal være et grunnlag for å søke Nordland fylkeskommune om midler til trafikksikkerhetstiltak. Det kreves en kommunal trafikksikkerhetsplan for å få tildelt trafikksikkerhetsmidler.

Trafikksikkerhetsplanen er et dokument som må oppdateres jevnlig ettersom tiltak blir satt ut i livet og nye ubehagspunkter kommer til. Planperioden strekker seg over 4 år fra 2018 til og med 2021 og ny rullering planlegges i 2021.

2.0 SAMMENDRAG

Denne planen representerer en ny måte å organisere det kommunale trafikksikkerhetsarbeidet på i Bø kommune. Den gjenspeiler eksempelet til Sortland Kommune som Nordland Fylkeskommune har brukt som ett godt eksempel på veien for å bli en «Trafikksikker kommune».

Alle kommunale instanser er gjennom dette arbeidet involvert i gjennomføring av tiltak. Planen har som tidligere fokus på de fysiske tiltakene, og handlingsplanen for fysiske tiltak skal årlig rulleres. Planen har i tillegg et økende fokus på forebyggende trafikksikkerhetsarbeid, som skal utvikles gjennom tverrfaglig arbeid i hele kommunen. Dette på veien mot målet om å bli en trafikksikker kommune.

Innholdsfortegnelse

1.0 FORORD 2
2.0 SAMMENDRAG 2
3.0 INNLEDNING 4
4.0 ULYKKESSITUVASJON OG UTVIKLING I BØ KOMMUNE 5
5.0 VISJON OG MÅLSETTING 6
6.0 VEGSYSTEMER OG UTFORDRINGER I KOMMUNEN 6
7.0 TILTAK 7
7.1 Bø som trafikksikker kommune 7
7.1.1 Barnehager 7
7.1.2 Skoler 7
7.1.3 Helse og trivsel 8
7.1.4 Bø kommune som veieier 8
7.1.5.Bø kommune som arbeidsgiver 8
7.2. Kompetanseheving 9
8.0 ØKONOMI 10
9.0 EVALUERING, RULLERING 10
10.0 VEDLEGG 11
VEDLEGG 1 – Handlingsplan Fysiske tiltak 12
VEDLEGG 2 – Tiltak i trafikksikkerhetsplanen med ansvarlig for gjennomføring 13
VEDLEGG 3 – Statistikk trafikkskader Bø kommune 2010-2016 15
VEDLEGG 4- Trafikksikker kommune konsept 17
VEDLEGG 5 - Kilder 18

3.0 INNLEDNING

Organisering av planarbeidet og planprosess
Arbeidet med planen er en videreutvikling av vedtatt plan i 07.04.2011 og prolongert 23.04.2015. Det har vært trafikksikkerhetsplan i Bø kommune siden 2001. Kommunen har sett viktigheten av å ta brukere av trafikken i kommunen på alvor og være i forkant av forebygging og hindre ulykker.

Teknisk etat har utført arbeidet med planen. Det ble utsendt invitasjoner til skoler og barnehager, kultur, vel- og grendeforeninger, Nordland fylkeskommune, Statens vegvesen og Politiet om å komme med innspill. I tillegg ble det oppfordret via kommunen hjemmeside til innbyggere, brukere og ellers interessenter for kommunen om å komme med innspill til revidering av planen.

Planarbeidet har vært inndelt i 4 faser

- Problemanalyse / dagens trafikksituasjon i Bø
- Registrering av innkomne forslag.
- Søking etter tiltak (veistrekninger etc) og prioriteringer av tiltak.
- Utarbeidelse av handlingsplan.

Arbeid med å forebygge trafikkulykker og å øke trygghetsfølelsen har hatt høy prioritet i norsk trafikksikkerhetspolitikk. Det har derfor vært en sterk satsing på ulykkesreduserende tiltak siden 70-tallet. Det reises mer og lengre. Personbiltrafikk står i særlig grad for økningen. I følge SSB reiser hver innbygger i gjennomsnitt 33 km med personbil hver dag ifølge tall fra 2015. Enten som fører eller passasjer. Sammenlignet med 2001 var dette en økning på 2,5 km i gjennomsnittlig daglig reiselengde per innbygger. Gjennomsnittsinnbyggeren reiste videre 4,4 km per dag med kollektive transportmidler i 2015.

Trafikksikkerhetsplan for 2018 - 2021 handler om å innfri målsetting om å få ned trafikkulykkestallene i Bø. Videre skal planen være til hjelp i det totale TRAFIKKSIKKERHETSARBEIDET i kommunen med hensyn til hvilke tiltak som skal gjøres av hvem, når, og til hvilken kostnad. For å få et mest mulig helhetlig trafikksikkerhetsarbeid er det viktig at arbeidet koordineres, for å unngå at etatene jobber hver for seg.

Som et ledd i styrking av det kommunale trafikksikkerhetsarbeidet utarbeides Trafikksikkerhetsplan 2018 -2021.

I henholdt til plan og bygningsloven § 11.2, skal kommunedelplaner for temaer eller virksomhetsområder, ha en handlingsdel som angir hvordan planen skal følges opp de fire påfølgende år eller mer. Handlingsdelen skal revideres årlig.

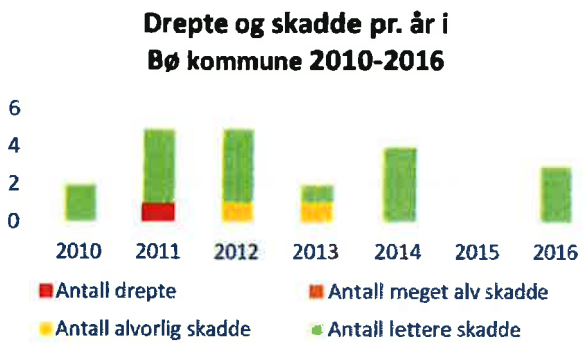
Det er et krav fra stortinget i 2001 om for å søke trafikksikkerhetsmidler, må en slik 4 års plan være vedtatt i kommunestyret og fra i år er det vedtatt at handlingsplanen må revideres hvert år.

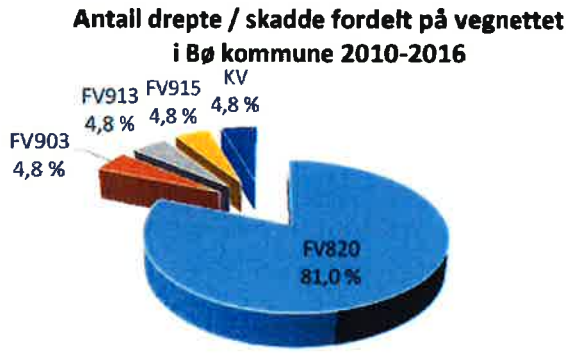
4.0 ULYKKESSITUVASJON OG UTVIKLING I BØ KOMMUNE

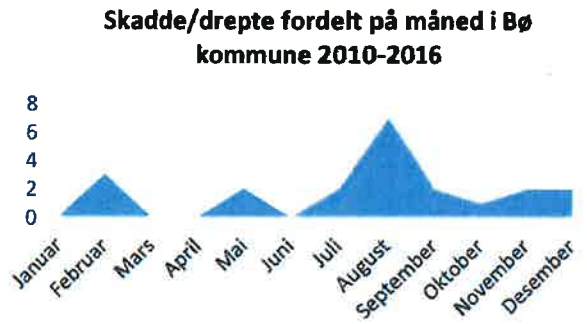
Analyse av situasjonen 2010-2016

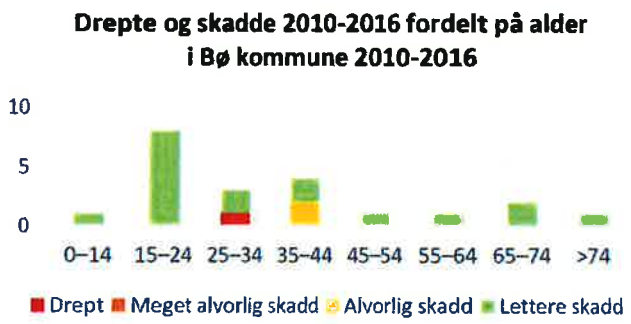
Statistikken over veitrafikkulykker i Bø viser at det de siste 6 årene er registrert 17 trafikkulykker med personskader i Bø i perioden 2010-2016. 21 personer ble skadet i disse ulykkene. En kan se på rapportene at det er august som skiller seg som den verste ulykkes måneden. Her er det en betydelig forbedring i henholdt til sist plan der det var topper i februar, september og november.

Hovedandelen av ulykker, ca. 95% har skjedd på fylkesveien mens 4,8 % på kommunale/private veier. En medvirkende årsak til disse ulykkene er nok fart, utforming av vegen og lokale trafikkforhold.

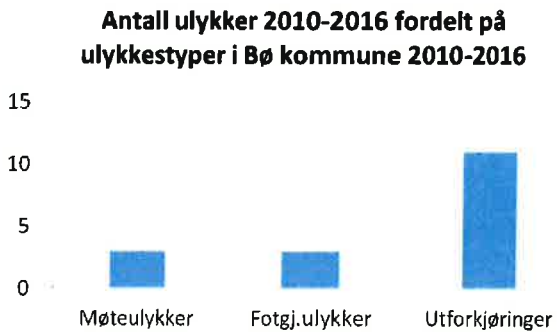








65% av ulykkene skyldes utforkjøringer, 14 % er møteulykker og de resterende 18 % er fotgjenger ulykker. Aldersgruppa 15-24 år ligger høyt på ulykkesstatistikken, de er innblandet i 38 % av ulykkene.



5.0 VISJON OG MÅLSETTING

Målet for trafikksikkerhetsarbeidet i Bø, er å redusere trafikkulykker i kommunen, gjennom å:

- Beholde 0-visjon.
  - 0 drepte i trafikken.
  - 0 varige invalidisert.
- Jobbe mot å bli en trafikksikker kommune
- Endre uakseptabel trafikkatferd hos Bøfjæringene.
- Påvirke nye trafikanter til god trafikkatferd.
- Tilrettelegge det fysiske trafikkmiljøet og utbedre områder med uklare og uoversiktlige trafikkforhold.
- Ha en klar holdning på arealbruk på nye prosjekt mot trafikksikkerhet. Dette spesielt mot nye parkeringsplasser, avkjørsler. Det skal være bevisstgjøring av minst mulig avkjørsler og mer oversikt.

Der hvor det er naturlig og mulig skal det foretas før- og ettermålinger for å se på effekten av de tiltakene som iverksettes. Hvis det allerede finnes tall som viser nå-situasjonen kan de brukes som utgangspunkt for å se måloppnåelsen.

6.0 VEGSYSTEMER OG UTFORDRINGER I KOMMUNEN

Det offentlige veinettet i Bø kommune består av (omtrentlig tall) 107 kilometer fylkesvei og 55 kilometer kommunal vei. Videre er det kommunale parkeringsplasser, gang- og sykkelvei som kommunen forvalter samt fortau.

Bø kommune har foreløpig ikke noen hovedplan for vei eller egen vei-norm. Den absolutte utfordringen ligger i det store vedlikeholdsbehovet og etterslepet av vedlikehold ved kommunale veier i kommunen.

7.0 TILTAK

Det er mange lover og forskrifter som direkte eller indirekte omtaler kommunens ansvar for ulykkesforebygging, folkehelsearbeid og trafikksikkerhet. Kommunen er pålagt et ansvar blant annet som veieier, som eier av skole og barnehager, stor arbeidsgiver og kjøper av transporttjenester. For å ivareta denne helhetstenkningen er det utarbeidet kriterier og sjekklister av Trygg Trafikk som skal være et verktøy for å kvalitetssikre kommunens trafikksikkerhetsarbeid. Bø kommune har satt seg som mål å oppfylle alle kriteriene og gjennom en fylkeskommunal godkjenningsordning bli erklært som «Trafikksikker kommune» innen utgangen av denne planperioden.

Vedlegg 4 gir en grundigere innføring i Trafikksikker kommune-konseptet.

7.1 Bø som trafikksikker kommune

7.1.1 Barnehager

- Innen utgangen av 2019 skal alle kommunale barnehager tilfredsstille kriteriene for «Trafikksikker barnehage»
- Alle kommunale barnehager skal minimum hvert andre år ha ansatte på kompetansehevingskurs i regi av Trygg Trafikk

7.1.2 Skoler

- Alle skolene skal innen ungangen av skoleåret 2018/2019 tilfredsstille kriteriene for «Trafikksikker skole»
- Det utvikles rutiner for sikker skoleskyss / bussvett, og etableres en dialog med om innføring av disse rutinene i alle skolebusser. Tiltakene gjennomføres i løpet av skoleåret 2019/2020
- For å sikre størst mulig trygghet rundt skolen ved skolestart om høsten innføres «Aksjon skolestart» som et fast tiltak ved alle skoler med elever på barnetrinnet. Det utvikles en egen beskrivelse for dette tiltaket. Tiltaket gjennomføres i hele planperioden.
- Alle skolene med elever på mellomtrinnet skal ha lærere med kompetanse innen sykkelopplæring. Lærerne skal ha deltatt på kommunens sykkelopplæringskurs som utlyses 1 ganger pr år i samarbeid med Trygg Trafikk. En egen rulleringsplan for dette skal være ferdig til skoleåret 2020/2021.
- Kommunen skal sørge for at alle ungdomsskolene har nødvendig kompetanse for å tilby valgfaget trafikk på ungdomstrinnet i løpet av skoleåret 2020/2021

7.1.3 Helse og trivsel

- Helsestasjonen oppdaterer sine planer for virksomheten med hensyn til trafikksikkerhetsbudskap (overfor foreldre og elever) i 2018.
- Kommunen skal fortløpende sende ut informasjon om fylkeskommunale tilskuddsordninger til relevante kommunale instanser samt frivillige organisasjoner i hele planperioden 2018 – 2021
- Kommunen utarbeider årlig en oversikt over trafikkulykker og trafikkskadde i kommunen. Oversikten gjennomgås i kommunens ledergruppe i hele planperioden 2018 – 2021
- Kommunens frivillige organisasjoner skal årlig stimuleres til å implementere reisepolicy i egen virksomhet i hele planperioden 2018 – 2021

7.1.4 Bø kommune som veieier

Kommunen skal:

- Årlig utarbeide prioriteringsliste for fysiske trafikksikkerhetstiltak på kommunal vei, og gjennomføre disse innenfor eksisterende økonomiske rammer i hele planperioden 2018 – 2021
- Ha en prioriteringsliste for trafikksikkerhetstiltak på fylkes og riksvei, og med årlig rullering i hele planperioden 2018 – 2021
- Ha utarbeidet skriftlige rutiner for snøbrøyting/snørydding/rydding av vegetasjon på skoleveier i løpet av 2018
- Ha rutiner for å kvalitetssikre reguleringsplaner i forhold til trafikksikkerhet.
- Ha rutiner for kvalitetssikring av trafikksikkerheten i forbindelse med anleggsvirksomhet, både i kommunal og privat regi i løpet av 2018
- Ha utarbeidet rutiner for håndtering av innspill fra etater, organisasjoner eller publikum i 2018
- Ha oversikt over, og ev. søke om fylkeskommunale trafikksikkerhetsmidler i hele planperioden 2018 – 2021.

7.1.5.Bø kommune som arbeidsgiver

- Innen utgangen av 2020 ha utviklet og vedtatt retningslinjer for arbeidsreiser for alle kommunalt ansatte og politikere.
- Innen utgangen av 2021 ha implementert / forankret retningslinjene for arbeidsreiser i alle kommunens avdelinger.
- Hvert år, på den nasjonale refleksdagen (oktober) påvirke kommunens ansatte til å benytte refleks som fotgjengere i mørket, gjennom ulike aktiviteter i hele planperioden 2018 – 2021
- Hver vår gjennomføre aktiviteter som skal stimulere flere til å sykle samt å bruke sykkelhjelm i hele planperioden 2018 – 2021
- Fra 01.01.2021 skal alle kjøretøy som kommunen kjøper/leaser (nye leasingavtaler) ha montert alkohollås

7.2. Kompetanseheving

I forbindelse med utarbeidelse av ny trafikksikkerhetsplan har kommunen en intensjon om å styrke det ulykkesforebyggende arbeidet. Dette utløser et behov for kompetanseheving i kommunens ulike sektorer og bør inngå i kommunens strategiske plan for kompetanseheving. Forankring av trafikksikkerhetsarbeidet hos kommunens ledere er av avgjørende betydning for å lykkes med arbeidet

• Alle kommunens ledere og mellomledere skal innen utgangen av 2020 ha gjennomført ½ dags kurs i trafikksikkerhet

• Det skal gjennomføres trafikksikkerhetskurs for ansatte som bruker motorisert kjøretøy i sitt daglige virke. Alle ansatte som med motorisert kjøretøy kjører over 3000 km i året i tjeneste, skal få tilbud om å gjennomføre et HMS trafikkurs og et førstehjelpskurs hvert tredje år. Rutinene skal etableres i 2018.

• Alle barnehagene skal i planperioden innen 2021 ha hatt minimum to fra det pedagogiske personalet på kurs i trafikksikkerhet. Kursene vil ha fokus på Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, Trafikkopplæring mm.

• Alle skolene skal i planperioden innen 2021 ha hatt minimum 2 av skolens lærere på kurs i trafikksikkerhet. Kurset vil ha fokus på kunnskapsløftets kompetansemål med hensyn på trafikk, forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, sykkelopplæring mm.

• Alle ansatte ved kommunens helsestasjon skal innen 2021 ha gjennomført trafikksikkerhetskurs innenfor området «sikring i bil»

• Kursene arrangeres av kommunen i samarbeid med Nordland Fylkeskommune og Trygg Trafikk. Trygg Trafikk arrangerer kursene, som i hovedsak vil finne sted i kommunen. De respektive ledere legger til rette for deltakelse ved de aktuelle kursene. Kursene finansieres av Nordland Fylkeskommune, og deltakernes tidsbruk dekkes av kommunen.

8.0 ØKONOMI

Trafikksikkerhetstiltakene i denne planen skal innarbeides i økonomiplanen. Samtidig skal tiltak som går over flere år, samt tiltak med oppstart i handlingsplanperioden prioriteres i budsjettet hvert år fra 2018 til og med 2021. Kommunalsjefene for alle etatene har ansvar for å innarbeide utgiftene innenfor eget budsjettområde.

Bø kommune har en målsetning om å søke trafikksikkerhetsmidler til fysiske tiltak langs skoleveier og der barn for øvrig ferdes hvert år, og vil løpende sikre plangrunnlag – herunder oppdatert trafikksikkerhetsplan – for slike søknader. Kommunen kan få dekket inntil 80 % av investeringskostnader til trafikksikkerhetstiltak mot at kommunen har garanterer for de resterende 20 %.

9.0 EVALUERING, RULLERING

Viser til plan og bygningsloven § 11.2 som sier:
"Kommunedelplaner for temaer eller virksomhetsområder, skal ha en handlingsdel som angir hvordan planen skal følges opp de fire påfølgende år eller mer. Handlingsdelen skal revideres årlig".

Etatslederne rapporterer årlig på tiltak innenfor eget ansvarsområde til teknisk etat som sammenfatter dette og legger frem en samlet rapport til Rådmannen. Rådmannen rapporterer årlig til kommunestyret.

10.0 VEDLEGG

VEDLEGG 1	-	Handlingsplan Fysiske tiltak
VEDLEGG 2	-	Tiltak i trafikksikkerhetsplanen med ansvarlig for gjennomføring
VEDLEGG 3	-	Statistikk trafikkskader Bø kommune 2010-2016
VEDLEGG 4	-	Trafikksikker kommune konsept
VEDLEGG 5	-	Kilder

HANDLINGSPLAN FYSISKE TILTAK	**Tiltak pr år**			
TILTAK	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**
Beløp i 1000 kr				
Plantiltak				
Holdningsskapende tiltak	50	50	50	50
Administrative tiltak				
Prosjektering / reguleringsplaner	350	350	350	350
Div tiltak	50			
Anleggstiltak Kommunale veier				
Fartsreduserende tiltak	40	40	40	40
Bedre sikt, fjerning av fjell KV 307	200			
Bedre sikt, fjerning av fjell KV 304		200		
Rydding av skog / Vegetasjon	100	100	100	100
Anleggstiltak Fylkeskommunale og kommunale veier				
FV903/KV307, G/S til Straumsjøen	5 000			
FV820X - FV915 G/S til Eidet, del 2		6 000		
FV820X - G/S Asterset U-skole			5 000	
FV901, videreføring av G/S til Øyjord X				7 500
FV820, G/S Steine- Steinsvika				
FV820, G/S el fortau Straume - Småskogan				
SUM årlige tiltak	**5790**	**6740**	**5540**	**8040**

VEDLEGG 2 – Tiltak i trafikksikkerhetsplanen med ansvarlig for gjennomføring

Bø kommunes rolle som barnehageeier	**Ansvar**
Innen utgangen av 2019 skal alle kommunale barnehager tilfredsstille kriteriene for «Trafikksikker barnehage».	Kommunalsjef skole og barnehage
Alle kommunale barnehager skal minimum hvert andre år ha ansatte på kompetansehevingskurs i regi av Trygg Trafikk	Kommunalsjef skole og barnehage
Bø kommunes rolle som skoleeier	**Ansvar**
Alle skolene skal innen utgangen av 2019 tilfredsstille kriteriene for «Trafikksikker skole».	Kommunalsjef skole og barnehage
Det utvikles rutiner for sikker skoleskyss / bussvett, og etableres en dialog med om innføring av disse rutinene i alle skolebusser.	Kommunalsjef skole og barnehage
For å sikre størst mulig trygghet rundt skolen ved skolestart om høsten innføres «Aksjon skolestart» som et fast tiltak ved alle skoler med elever på barnetrinnet.	Kommunalsjef skole og barnehage
Alle skolene med elever på mellomtrinnet skal ha lærere med kompetanse innen sykkelopplæring. Lærerne skal ha deltatt på kommunens sykkelopplæringskurs som utlyses 1 ganger pr år i samarbeid med Trygg Trafikk. En egen rulleringsplan for dette skal være ferdig til skoleåret 2020/2021.	Kommunalsjef skole og barnehage
Bø kommunes som ansvarlig for innbyggernes helse og trivsel	**Ansvar**
Helsestasjonen oppdaterer sine planer for virksomheten med hensyn til trafikksikkerhetsbudskap (overfor foreldre og elever).	Kommunalsjef helse og omsorg
Kommunen skal fortløpende sende ut informasjon om fylkeskommunale tilskuddsordninger til relevante kommunale instanser samt frivillige organisasjoner.	Kommunalsjef helse og omsorg
Kommunens frivillige organisasjoner skal årlig stimuleres til å implementere reisepolicy i egen virksomhet	Kultur og næringssjef
Bø kommunes som veieier	**Ansvar**
Årlig utarbeide prioriteringsliste for fysiske trafikksikkerhetstiltak på kommunal vei, og gjennomføre disse innenfor eksisterende økonomiske rammer	Teknisk sjef
Ha en prioriteringsliste for trafikksikkerhetstiltak på fylkes og riksvei, og med årlig rullering.	Teknisk sjef
Ha utarbeidet skriftlige rutiner for snøbrøyting / snørydding / rydding av vegetasjon på skoleveier.	Teknisk sjef
Ha rutiner for å kvalitetssikre reguleringsplaner i forhold til trafikksikkerhet	Teknisk sjef
Ha rutiner for kvalitetssikring av trafikksikkerheten i forbindelse med anleggsvirksomhet, både i kommunal og privat regi	Teknisk sjef
Ha utarbeidet rutiner for håndtering av innspill fra etater, organisasjoner eller publikum	Teknisk sjef
Ha oversikt over, og ev. søke om fylkeskommunale trafikksikkerhetsmidler	Teknisk sjef
Kommunen utarbeider årlig en oversikt over trafikkulykker og trafikkskadde i kommunen. Oversikten gjennomgås i kommunens ledergruppe.	Teknisk sjef

Bø kommunes som veieier	**Ansvar**
Innen utgangen av 2020 ha utviklet og vedtatt retningslinjer for arbeidsreiser for alle kommunalt ansatte og politikere	Personalrådgiver
Innen utgangen av 2021 ha implementert / forankret retningslinjene for arbeidsreiser i alle kommunens avdelinger	Personalrådgiver
Hvert år, på den nasjonale refleksdagen (oktober) påvirke kommunens ansatte til å benytte refleks som fotgjengere i mørket, gjennom ulike aktiviteter	Folkehelsekoordinator
Hver vår gjennomføre aktiviteter som skal stimulere flere til å sykle samt å bruke sykkelhjelm	Folkehelsekoordinator
Fra 01.01.2021 skal alle kjøretøy som kommunen kjøper/leaser (nye leasingavtaler) ha montert alkohollås	Teknisk sjef
Kompetanseheving	**Personalrådgiver**
Trafikksikkerhetstiltak innarbeides i strategisk plan for kompetanseheving	Personalrådgiver
Alle kommunens ledere og mellomledere skal innen utgangen av 2020 ha gjennomført ½ dags kurs i trafikksikkerhet	Alle kommunalsjefområder
Det skal gjennomføres trafikksikkerhetskurs for ansatte som bruker motorisert kjøretøy i sitt daglige virke. Alle ansatte som med motorisert kjøretøy kjører over 3000 km i året i tjeneste, skal få tilbud om å gjennomføre et HMS trafikkurs og et førstehjelpskurs hvert tredje år	Alle kommunalsjefområder
Alle barnehagene skal i planperioden innen 2021 ha hatt minimum to fra det pedagogiske personalet på kurs i trafikksikkerhet. Kursene vil ha fokus på Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, Trafikkopplæring mm.	Kommunalsjef skole og barnehage
Alle skolene skal i planperioden innen 2021 ha hatt minimum 2 av skolens lærere på kurs i trafikksikkerhet. Kurset vil ha fokus på kunnskapsløftets kompetansemål med hensyn på trafikk, forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, sykkelopplæring mm.	Kommunalsjef skole og barnehage
Alle ansatte ved kommunens helsestasjon skal innen 2021 ha gjennomført trafikksikkerhetskurs innenfor området «sikring i bil»	Kommunalsjef helse og omsorg
Kursene arrangeres av kommunen i samarbeid med Nordland Fylkeskommune og Trygg Trafikk. Trygg Trafikk arrangerer kursene, som i hovedsak vil finne sted i kommunen. De respektive ledere legger til rette for deltakelse ved de aktuelle kursene. Kursene finansieres av Nordland Fylkeskommune, og deltakernes tidsbruk dekkes av kommunen.	Alle kommunalsjefområder

VEDLEGG 3 – Statistikk trafikkskader Bø kommune 2010-2016

Drepte og skadde pr. år I Bø kommune 2010-2016

År.	Antall ulykker	Antall drepte / skadde	Antall drepte	Antall meget alv skadde	Antall alvorlig skadde	Antall lettere skadde
2010	2	2	0	0	0	2
2011	4	5	1	0	0	4
2012	5	5	0	0	1	4
2013	2	2	0	0	1	1
2014	3	4	0	0	0	4
2015	0	0	0	0	0	0
2016	1	3	0	0	0	3
Sum	**17**	**21**	**1**	**0**	**2**	**18**

Antall drepte / skadde fordelt på vegnettet i Bø kommune 2010-2016

Veg.	Antall ulykker	Antall drepte / skadde	Antall drepte	Antall meget alv skadde	Antall alvorlig skadde	Antall lettere skadde
FV820	13	17	0	0	2	15
FV903	1	1	0	0	0	1
FV913	1	1	0	0	0	1
FV915	1	1	1	0	0	0
PV	1	1	0	0	0	1
Sum	**17**	**21**	**1**	**0**	**2**	**18**

Skadde/drepte fordelt på måned i Bø kommune 2010-2016

Måned.	Antall ulykker	Antall drepte /skadde	Antall drepte	Antall meget alv skadde	Antall alvorlig skadde	Antall lettere skadde
Januar	0	0	0	0	0	0
Februar	3	3	0	0	1	2
Mars	0	0	0	0	0	0
April	0	0	0	0	0	0
Mai	2	2	0	0	0	2
Juni	0	0	0	0	0	0
Juli	2	2	0	0	1	1
August	4	7	1	0	0	6
September	2	2	0	0	0	2
Oktober	1	1	0	0	0	1
November	2	2	0	0	0	2
Desember	1	2	0	0	0	2
Sum	**17**	**21**	**1**	**0**	**2**	**18**

Antall ulykker 2010-2016 fordelt på ulykkestyper i Bø kommune 2010-2016

Uhellskode hovedkategori.	Antall ulykker	Antall drepte / skadde	Antall drepte	Antall meget alv skadde	Antall alvorlig skadde	Antall lettere skadde
Møteulykker	3	3	0	0	1	2
Fotgj.ulykker	3	3	0	0	0	3
Utforkjøringer	11	15	1	0	1	13
Sum	**17**	**21**	**1**	**0**	**2**	**18**

Drepte og skadde 2010-2016 fordelt på alder i Bø kommune 2010-2016					
Alder gruppert EU-rapport	Drept	Meget alvorlig skadd	Alvorlig skadd	Lettere skadd	Sum
0–14	0	0	0	1	1
15–24	0	0	0	8	8
25–34	1	0	0	2	3
35–44	0	0	2	2	4
45–54	0	0	0	1	1
55–64	0	0	0	1	1
65–74	0	0	0	2	2
>74	0	0	0	1	1
Sum	1	0	2	18	21

Trafikksikker kommune

Kommunen er en viktig aktør i arbeidet med å forebygge trafikkulykker. Som veieier, barnehage - og skoleeier, arbeidsgiver, kjøper av transporttjenester og ansvarlig for beboernes helse og trivsel har kommunen et stort ansvar for å forebygge ulykker. Gjennom lover og forskrifter har kommunen plikt til å arbeide systematisk med trafikksikkerhet på tvers av etater. For å lykkes må alle kommunens etater involveres i arbeidet og den enkelte etatsleder ta sitt delansvar. Arbeidet må forankres i den politiske og administrative ledelsen. Trygg Trafikk har utarbeidet kriterier for en trafikksikker kommune. I løpet av perioden 2014-2017 vil de fleste fylkeskommuner legge konseptet «Trafikksikker kommune» til grunn når kommunene stimuleres til å arbeide systematisk med trafikksikkerhet. Flere fylker legger allerede i dag disse kriteriene til grunn for en godkjenningsordning, som igjen utløser fylkeskommunale midler. Å bli godkjent betyr ikke at det ikke skjer trafikkulykker, men godkjenningen er et kvalitetsstempel for godt, målbevisst og helhetlig arbeid med trafikksikkerhet. I dette heftet finner du kriterier og sjekklister som er verktøy for ledere på ulike nivå i kommunen. Det er ikke utfyllende, men er gode eksempler på hvordan trafikksikkerhets- arbeidet bør bygges opp. Det gir eksempler på hvordan ulike tiltak i en kommunal trafikksikkerhetsplan bør konkretiseres.

- ✓ Kommunen har forankret ansvaret for trafikksikkerhetsarbeidet hos ordfører og rådmann. Delansvar kan ligge hos den enkelte etatsleder
- ✓ Kommunen har et utvalg med ansvar for trafikksikkerhet.
- ✓ Kommunen har innarbeidet trafikksikkerhet i HMS/internkontrollsystemet som inneholder regler for reiser og transport i kommunens regi, og ved kjøp av transporttjenester.
- ✓ Kommunen har oppdatert oversikt over trafikkulykker og trafikkuhell (materiellskader) i kommunen.
- ✓ Kommunen har en trafikksikkerhetsplan som er forankret i fylkets trafikksikkerhetsplan. Planen har rullerings- og rapporteringsrutiner. Planen ivaretar både holdningsbearbeidende/trafikantrettede- og fysisk tiltak.
- ✓ Kommunen har innarbeidet kriteriene / sjekklistene for kommunens sektorer (HR, barnehage, skole, kultur, helse og vei).
- ✓ Kommunen påvirker lag og foreninger til å innarbeide regler for trafikksikkerhet i sin virksomhet.

Kilder

https://www.oppland.no/Handlers/fh.ashx?MId1=1899&FilId=2068
(Lesedato: 21.08.2017)

https://www.tryggtrafikk.no/
(Lesedato: 28.08.2017)

https://www.tryggtrafikk.no/tema/trafikksikker-kommune/gode-eksempler/
(Lesedato: 28.08.2017)

(https://www.ssb.no/transport-og-reiseliv/statistikker/transpinn/aar)
(Lesedato: 01.08.2017)

Trafikksikkerhetsplan Sortland kommune 2014-2017
https://www.tryggtrafikk.no/wp-content/uploads/2016/11/TrafikksikkerhetsplanSortland_korr2-13-aug-2015.pdf
(Lesedato: 21.08.2017)

GODKJENNING AV VINJE BARNEHAGE, AVDELING BITTELILLE

Saksbehandler:	Hans Kristian Pettersen	Arkiv: 614 A10
Arkivsaksnr.:	17/580	

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
45/17	Formannskapet	21.09.2017

Innstilling:
Vinje barnehage, avdeling Bittelille, godkjennes med et leke og oppholdsareal på 116 m2. Godkjenningen er gjort i henhold til de krav om egnethet som fremkommer av barnehageloven med forskrifter.

Saksutredning:

Vi har for tiden for få barnehageplasser for å ta imot alle barna i barnehagene. Det ble etter hovedopptaket i 2016 vedtatt å ta i bruk gamle Vinje barnehage (Bittelille) for å avhjelpe trykket.
Bittelille blir nå brukt for de minste barna. Tidligere ble barnehagen brukt som storavdeling. Det er ulik norm om areal for store og små barn, derfor vil vi foreta en ny godkjenning. Det er gjort en del endringer i barnehagen som også har innvirkning på leke og oppholdsareal.
Det er kommunen som er godkjenningsinstans.

BARNEHAGELOVEN:
I følge barnehageloven skal følgende forhold vurderes:

Barnehagens formål:
Barnehagen drives i tråd med barnehagelovens § 1 mht. formål.

Barnehagens innhold:
Barnehagen vurderes som en pedagogisk virksomhet som følger barnehageloven, og som fremgår av barnehagen sin årsplan.

Veiledende arealnorm:
Barnehagen godkjennes for 116 m2 i leke og oppholdsareal.
Arealutnytting pr barn under 3 år er vedtektsfestet og er 5,3 m2. Arealutnytting pr barn over 3 år er vedtektsfestet og er 4 m2.
Antall barn og barnas alder avgjør hvor mange barn som kan være i barnehagen med hensyn til arealnormen. Summen av leke og oppholdsareal skal ikke overstige 116 m2.

Oppsummering innvendige romarealer:

ROM	Målt areal (m2)	Leke-og oppholdsareal (m2)
Spiserom	29,9	29,9
Avdeling	34,8	34,8
Garderobe	13,7	10,0
Ganger	25,8	15,0
Kjøkken	16,2	10,0
Soverom	16,5	16,5
Sum areal	**136,9**	**116,2**

Bemanning:
Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet og bemanningen skal være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet. Bemanningen reguleres etter behov og antall barn i barnehagen ut i fra barnehagelovens bestemmelser og Bø kommunes sine vedtekter.

Politiattest:
Alle ansatte i barnehagen har levert tilfredsstillende politiattest.

Vedtekter:
Barnehagen har felles vedtekter med de andre kommunale barnehagene i Bø.

Tilsyn:
Det føres jevnlige kommunalt tilsyn med barnehagen for å påse at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover og regelverk. Alle barnehagene i Bø skal ha neste tilsyn den 11.10.17.

VURDERING ETTER ANNET LOVVERK:
I tillegg til kravene i barnehageloven er det innhentet vurderinger av annet lovverk fra respektive etater:
ARBEIDSTILSYNET:
Arbeidstilsynet har hatt tilsyn i Vinje barnehage i forhold til arbeidsmiljøloven tidligere. De viser til dette og har ingen merknader.

TEKNISK ETAT:
Teknisk etat viser til barnehagens ferdigattest av 09.02.1977 i deres vurdering i henhold til plan og bygningsloven.
Det er foretatt brannsyn 15.10.2017 med 3 avvik som senere er lukket.

Brannsynsrapport og ferdigattest ligger i saksmappa.

HELSEMYNDIGHETENE:
Vinje barnehage ble gitt godkjenning i henhold til miljørettet helsevern for skoler og barnehager den 18.08.16.

Vedtaket ligger på saksmappa.

Straumsjøen den 07.09.17

Gundar Jakobsen
Rådmann

Hans K. Pettersen
Skole og barnehagesjef

Vedlegg:
Vedlegg 1.Brannsynsrapport.
Vedlegg 2.Ferdigattest og utskrift av møtebok.
Vedlegg 3.Uttalelse fra teknisk etat.
Vedlegg 4.Skriv fra arbeidstilsynet.
Vedlegg 5.Godkjenning etter forskrift om miljørettet helsevern for skoler og barnehager.

VEDLEGG 1

BØ KOMMUNE

Teknisk avdeling
Brann og feiervesenet

Vinje barnehage II Gnr.19 brnr. 212

Bø kommune

Veaveien 50

8475 Straumsjøen 18.05.2017

Deres ref.: Saksbehandler:

Odd Robert Paulsen/Mari Vik/Stig Krey Torfinn Johnsen

Tilsynsrapport

Vinje barnehage II

Bø brannvesen gjennomførte branntilsyn den 15.05.2017 i ovennevnte objekt. Tilsynet ble foretatt i medhold av lov av 14. juni 2002 nr. 20 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) § 13, 2.ledd og forskrift av 17. desember 2015 nr. 1710 om brannforebygging § 18.

Sikkerhetsnivået i objektet er vurdert i forhold til kravene i forskrift om brannforebygging og forskrift av 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften).

Til stede ved tilsynet:

For virksomhet/bruker: Mari Vik

For eier: Odd Robert Paulsen/Stig Krey

For brannvesenet: Torfinn Johnsen

Innledning

Hensikten med tilsynet var å vurdere om eier og bruker ved objektet arbeider systematisk med brannsikkerheten. Fra brannvesenets side ble det lagt vekt på å foreta en helhetlig vurdering av alle forhold som kan påvirke sannsynligheten for at brann bryter ut, og konsekvenser av utbrutt brann. Et slikt tilsyn er ikke en tilstandsrapport for objektet.

Tilsynet omfattet blant annet undersøkelse av:

om brannobjektet er bygget, utstyrt og vedlikeholdt i samsvar med gjeldende lover og forskrifter om forebyggelse av brann

om brannobjektet er tilgjengelig og tilrettelagt for rednings- og slokkeinnsats

om virksomhetens internkontroll er hensiktsmessig for å nå mål på sikkerhetsområdet

Omfang

Tilsynet ble innledet med gjennomgang av tidligere tilsynsrapporter, internkontrollrutiner, brannteknisk dokumentasjon. Deretter ble det foretatt en inspeksjon av objektet, samt intervju for å verifisere at krav er oppfylt.

Oppfølging etter siste gangs tilsyn

Forrige branntilsyn ble avholdt: 17.06.2010.

De avvik som ble avdekket under dette tilsynet er fulgt opp, utbedret eller lukket.

Generelt

Vinje barnehage er en trebygning oppført i 1978. Bygget eies av Bø kommune, har 5 faste ansatte. Antall barn i barnehagen er 12 i aldersgruppen 0-3 år.

Definisjoner:

AVVIK:

Overtredelse av krav fastsatt i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

ANMERKNING:

Forhold som tilsynsmyndighetene mener det er riktig å påpeke for å ivareta helse, miljø og sikkerhet, og som ikke omfattes av definisjonen for avvik.

KOMMENTARER:

Utfyllende beskrivelse av avvik/funn som beskriver de faktiske forhold ved objektet.

Avvik

Følgende avvik ble konstatert under tilsynet:

Avvik 1

Eier har ikke iverksatt rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge mangler ved bygningsdeler, installasjoner og utstyr som skal oppdage brann eller begrense konsekvensene ved brann og eier har ikke iverksatt rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge mangler ved det systematiske sikkerhetsarbeidet.

Avvik fra:

Forskrift om brannforebygging *§ 9 Eiers systematiske sikkerhetsarbeid.*

Kommentarer:

Det er ikke utført kontroll på installasjoner i bygning som skal oppdage brann eller begrense konsekvensene ved brann. Brannvarslingsanlegg og slukkeutstyr er ikke kontrollert. Det er ikke etablert et system som skal fange opp slike avvik i bygget.

Avvik 2

Eier kan ikke dokumentere at virksomhetens plikter er oppfylt.

Avvik fra:

Forskrift om brannforebygging *§ 10 Eierens dokumentasjon*

Kommentarer:

Eier har ikke et system for dokumentasjon.

Anmerkninger

Følgende forhold ble anmerket under tilsynet:

Anmerkning 1

Manglende dokumentasjon av opplæring av ansatte

Kommentarer:

Opplæring av ansatte er iverksatt men dokumentasjon mangler i brannpermen til barnehagen.

Andre forhold

Eier er enig i manglene/avvikene som er påpekt og er positiv til å gjøre den jobben som trengs for å få på plass et system som både ivaretar eiers systematiske sikkerhetsarbeid og dokumentasjon av dette. Eier har også flere bygg som vil bli omfattet av samme system, og vil nok bruke litt tid for å implementere et system i hele organisasjonen. I barnehagen er fokuset på brannsikkerhet god og arbeidsplassen fremstår godt organisert. Ansatte er kjent med planer/rutiner og har definerte oppgaver hvis en brann skulle oppstå, vikarer får også opplæring.

Oppsummering/avsluttende møte

Ved oppsummeringsmøtet ble de registrerte avvik og anmerkninger gjennomgått.

Det var enighet om at eier og bruker finner løsninger for å rette opp de avvik og anmerkninger som er angitt i rapporten.

Tilbakemelding

Tilsynsrapporten er å anse som et forhåndsvarsel jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 16, og part i saken gis med dette rett til å uttale seg før endelig vedtak/pålegg fattes. I henhold til brann- og eksplosjonsvernloven § 33, 1.ledd ber vi videre om en skriftlig tilbakemelding

med fremdriftsplan som viser hvordan og når påpekte avvik vil bli rettet. Fristen for tilbakemeldingen/fremdriftsplanen, er en måned fra dags dato, dvs. innen 18.06.2017, og sendes til Bø brannvesen.

Med hilsen

Torfinn Johnsen

Brannmester

Kopi:

Odd Robert Paulsen

Mari Vik

Stig Krey

Steine Husmorlag
v/Reidun Pedersen
8470 Bø i Vesterålen

FERDIGATTEST
(Bygningslovens § 99, nr. 1)

Journalnr.	164/75
Dato, avsluttende synsforr.	9/2 -77

Arbeidssted	Vinje, Bø i Vesterålen
Arbeidets art	Nybygg
Bygningens art	Daghjem for barn
Byggherre	Steine husmorlag v/Reidun Pedersen
Byggemelder	Steine husmorlag v/Reidun Pedersen
Ansvarshavende	Mikkelsen & Rønning 9430 Gausvik

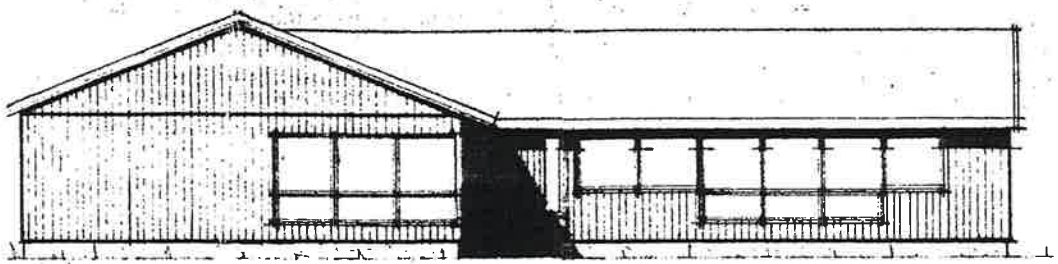
Ovennevnte byggearbeid er utført under lovmessig tilsyn.
Ved avsluttende synsforretning er det ikke påvist mangler som tyder på at arbeidet ikke ble utført i samsvar med tillatelsen og gjeldende bestemmelser (jfr. dog evt. merknader nedenfor).
Bygningen må ikke tas i bruk til annet formål enn forutsatt i den tillatelse som er gitt (eller til annet formål enn den tidligere har tjent)— uten at særskilt tillatelse er innhentet fra bygningsrådet (jfr. § 93).

Merknader : Brukstillatelse er tidligere utstedet den 8/12 -76

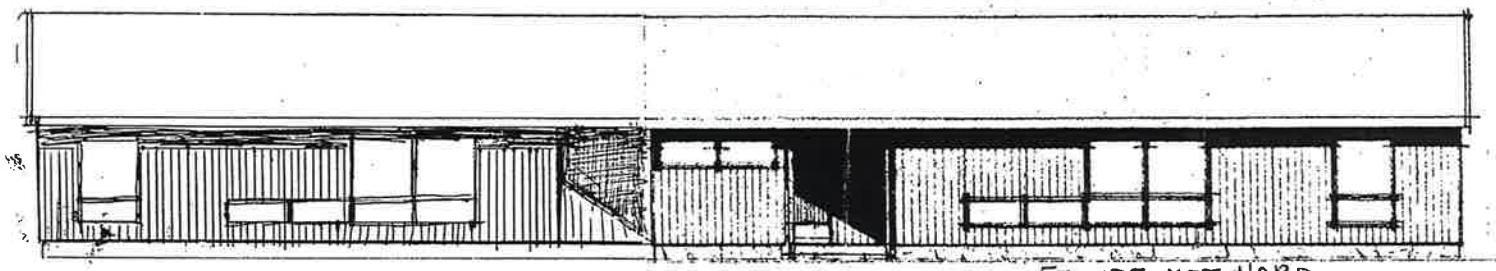
Straumsjøen den 9/2 -77

Hugo Nygård

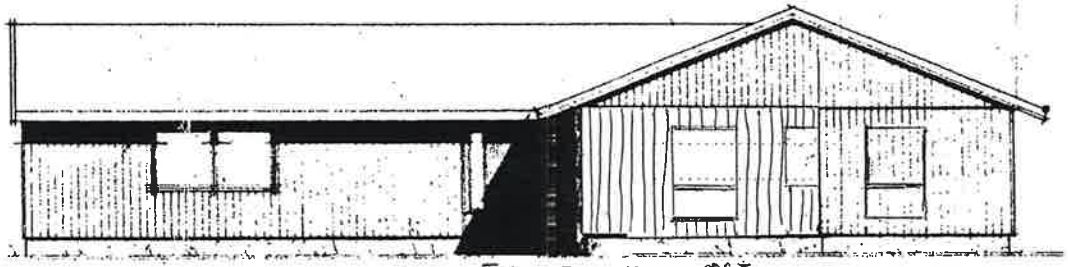
Nr. 2253 Enerett: Sem & Stenersen A/S, Oslo 5-69



FASADE MOT VEST



FASADE MOT NORD



FASADE MOT ØST

FAS

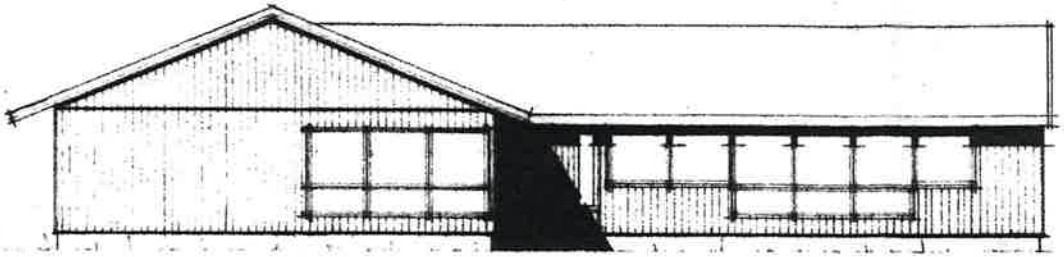
BYGGHERRE

Vinje

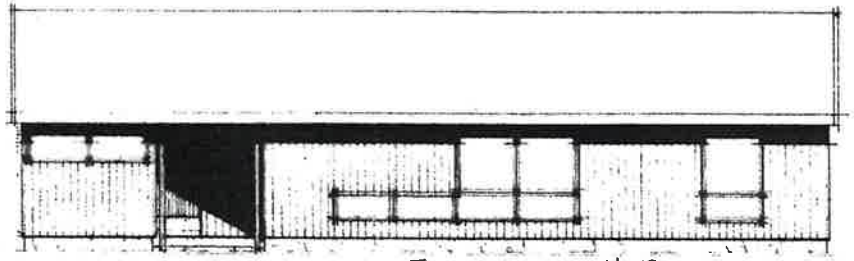
BYGGEPLASS

MIKKE

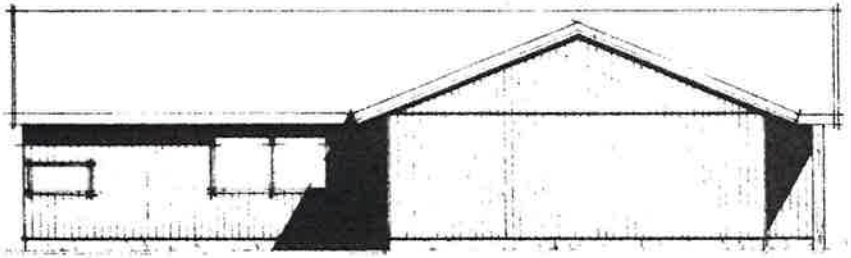
Tegningen md



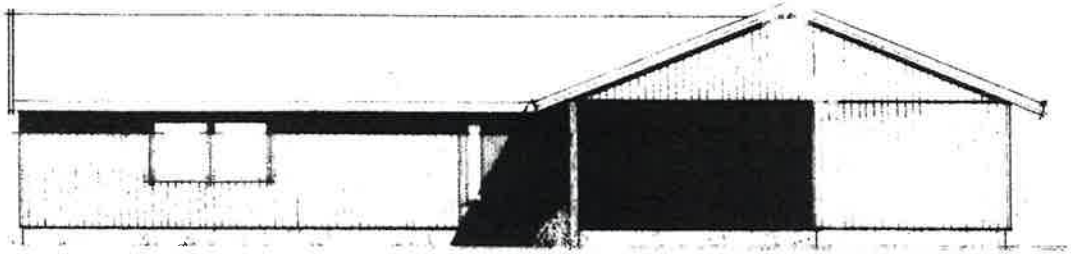
FASADE MOT VEST



FASADE MOT NORD



FASADE MOT SØR



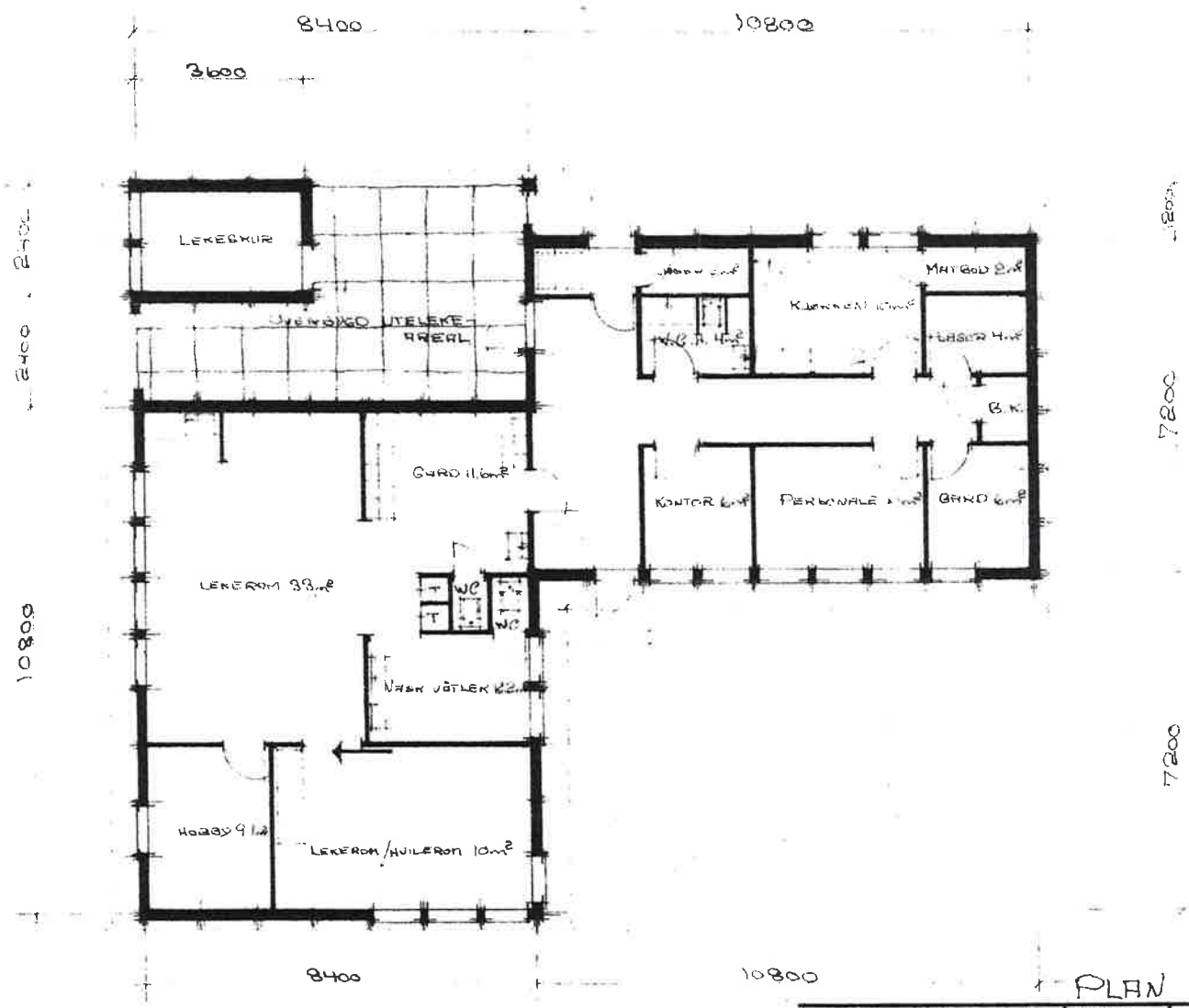
FASADE MOT ØST

BØ BYGNINGSRÅD
Godkjendt 21/6-75
Form.

FASADER I END. DAGHJEM

BYGGHERRE: VINJE DAGHJEM	KUNDE NR.	REV. ANT	REVIDERINGEN GJELDER	SIGN. DATO
BYGGEPLASS		HUSBANKENS REG. NR.		FOR TYPETEGNINGER
MIKKELSEN & RØNNING A/S KJESELSKAP, Telefon [illegible] 9430 Gausdal	TEGN.	H. PARELSEN		ERST. FOR
	GODKJ.			TEGN. NR. A2-61
	MÅL	1:100		
	DATO	16/4-75		ERST. AV

Tegningen må verken helt eller delvis kopieres eller benyttes ved utførelse av arbeider som MR ikke medvirker i

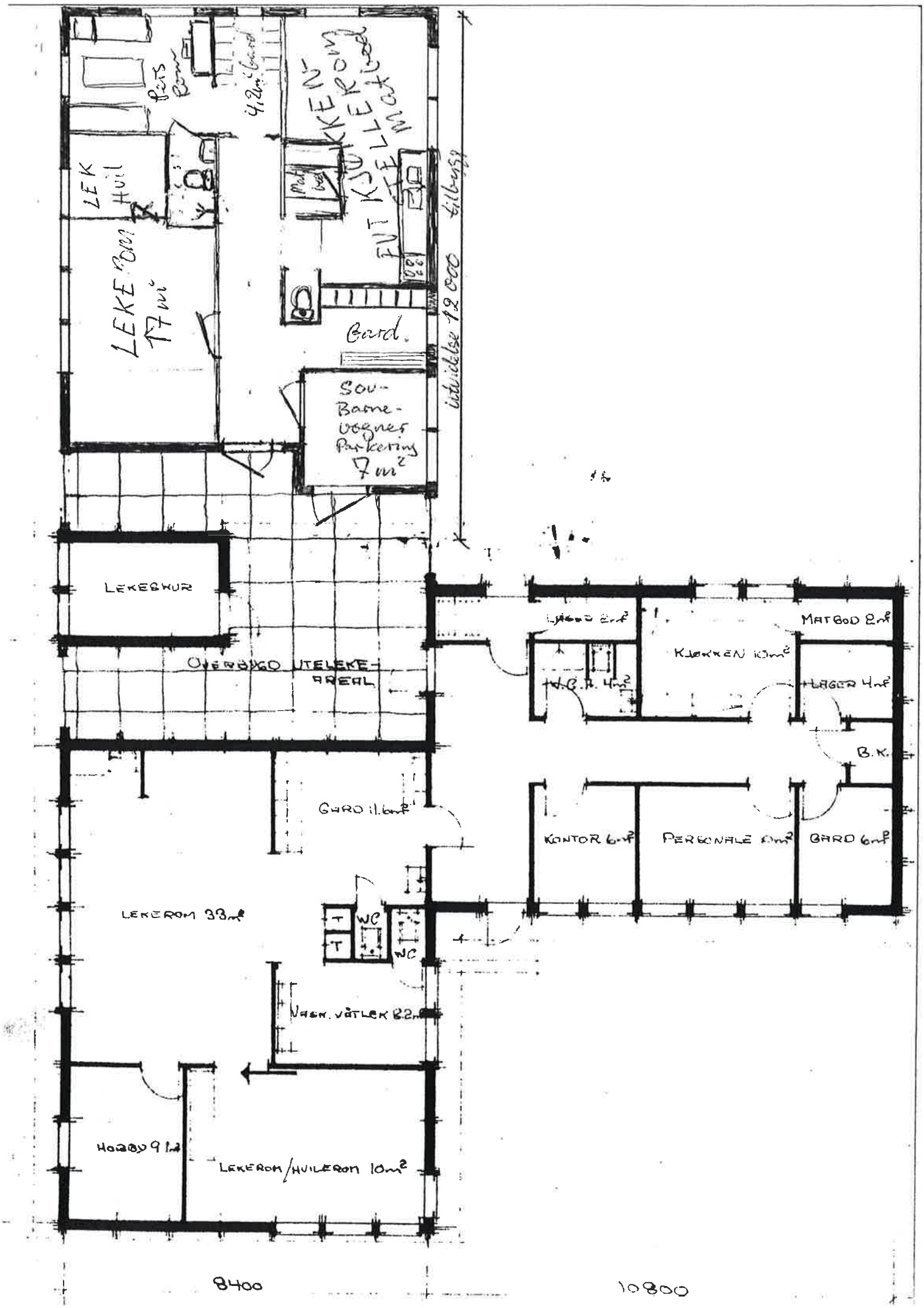


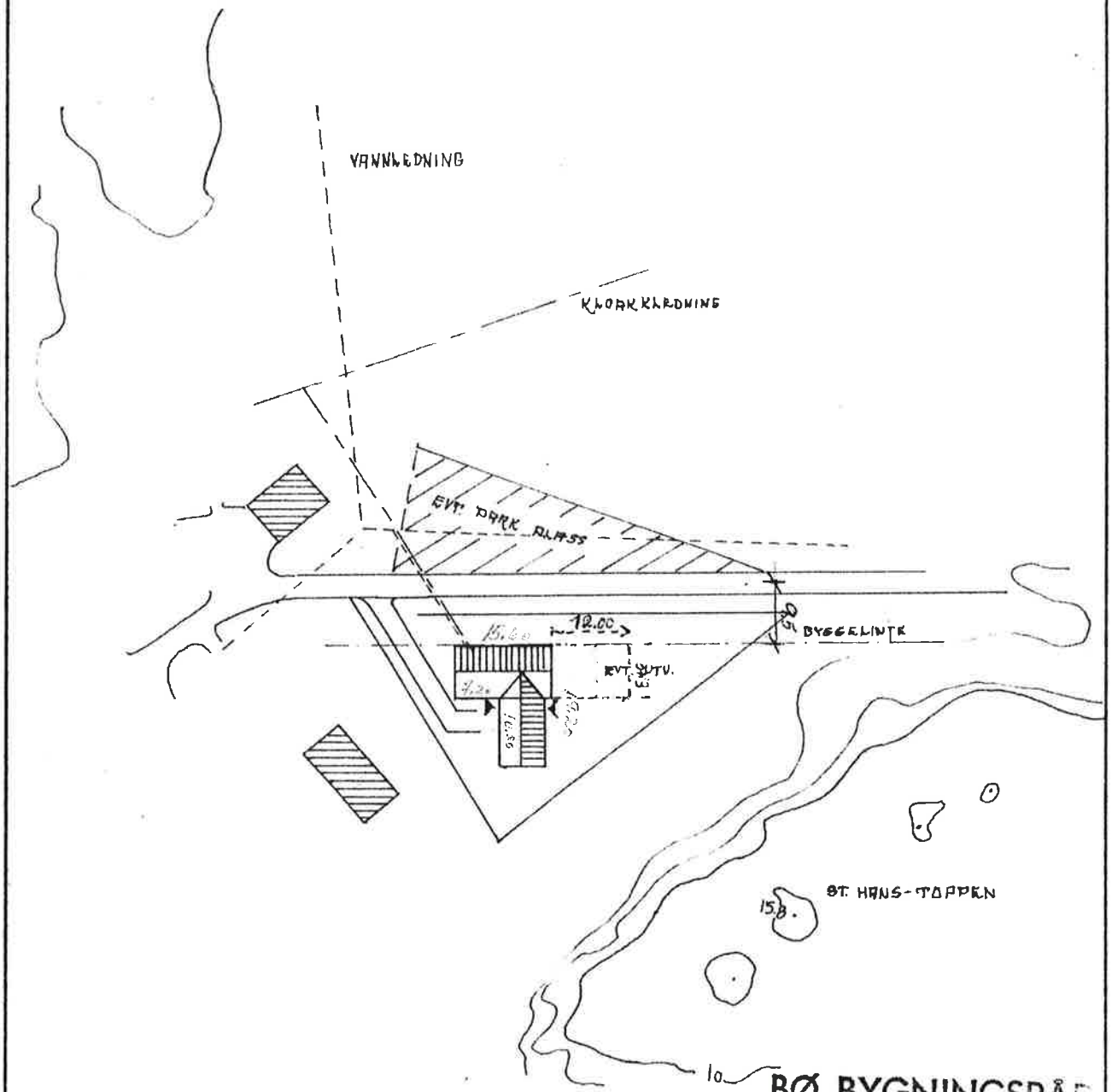
BØ BYGNINGSR...
Godkjendt 24/4-75
form.

PLAN 1 AVD. DAGHJEM.

BYGGHERRE: VINJE DAGHJEM	KUNDE NR.	REV.	ANT.	REVIDERINGEN GJELDER	SIGN. DATO
BYGGEPLASS		HUSBANKENS REG. NR.		FOR TYPETEGNINGER	
MIKKELSEN & RØNNING A/S Telefon 082/ 76151, 94 30 Gjøvik	TEGN.	K. PARLSEN		ERST. FOR	
	GODKJ.			TEGN. NR.	
	MÅL	1:100		Å2-60	
	DATO	16/4-75		ERSTI AV	

Tegningen må verken helt eller delvis kopieres eller benyttes ved utførelse av arbeider som MR ikke medvirker i


Bord
Sov-
Barne-
vognes
Parkering
7 m²
LEKEGRUP
OVERBYGD UTELEKE-
AREAL
GARD 11.6m²
LEKEROM 33m²
WC
WC
HOBBY 9 m²
LEKEROM/HVILEROM 10m²
KJØKKEN 10m²
MATBOD 8m²
LAGER 4m²
B.K.
KONTOR 6m²
PERSONALE
GARD 6m²
8400
10800



BØ BYGNINGSRÅD
Godkjendt 24/6-75
form.

SITUASJONSPLAN VINJE DAGHJEM

BYGGHERRE STEINE HUSMORLAG.	KUNDE NR.	REV.	ANT.	REVIDERINGEN GJELDER	SIGN.	DATO
BYGGEPLASS VINJE BØ I VESTERÅLEN		HUSBANKENS REG. NR.			FOR TYPETEGNINGER	
MIKKELSEN & RØNNING AKSJESELSKAP Telefon 082/78151, 9430 Gausdal		TEGN.	KJNEBOG		ERST. FOR	
		GODKJ.			TEGN. NR.	
		MÅL	1:1000			
		DATO	7 JULI 75.		ERST. AV	

Tegningen må verken helt eller delvis kopieres eller benyttes ved utførelse av arbeider som MR ikke medvirker i

BØ KOMMUNE

Teknisk etat

Rådhuset, Veaveien 50
8475 STRAUMSJØEN

Bø kommune, Skole -og barnehagekontoret
Rådhuset
Veaveien 50
8475 STRAUMSJØEN

30.08.2017

Saksnr.	Løpenr.	Arkivkode	Avd/Sek/Saksb	Deres ref
16/707	6917/17	000/A10/	TEK//ORP	

GODKJENNING AV VINJE BARNEHAGE

Viser til tilbakemelding på brev vedrørende midlertidig lokalitet-Vinje barnehage(Bittelille).

Det orienteres om følgende:

1. Teknisk etat viser til barnehagens ferdigattest av 09.02.77 i deres vurdering i henhold til
   plan- og bygningsloven.

2. Det er foretatt brannsyn 15.10.2017 med følgende avvik :
   Avvik 1: Manglende rutine for HMS.
   Tiltak: Bø kommune har iverksatt utarbeidelse av rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge arbeider ved det systematiske sikkerhetsarbeidet.
   Avvik 2: Manglende dokumentasjon på opplæring av ansatte mangler i brannperm.
   Tiltak: Nødvendig dokumentasjon er ivaretatt.

3. Forskrift om sikkerhet om lekeplassutstyr:
   Bø kommune utfører jevnlig tilsyn på sikkerhet ved lekeplassutstyr og holder kontroll ved dette regelverk.

4. Oppsummering innvendige romarealer:

ROM	Målt areal (m2)	Lekeareal (m2)
Spiserom	29,9	29,9
Avdeling	34,8	34,8
Garderobe	13,7	10,0
Ganger	25,8	15,0
Kjøkken	16,2	10,0
Soverom	16,5	16,5
Sum areal	**136,9**	**116,2**

Med vennlig hilsen

Odd Robert Paulsen
prosjektleder

Kopi til:

Brevet sendes kun elektronisk og har derfor ikke handskreven signatur.

Arbeidstilsynet

VÅR DATO
15.07.2016

VÅR RI
2016/2

Dokid: 16012849 (16/707-3)

DERES DATO

DERES REFERANSE

VÅR SAKSBEHANDLER
Oddrun Nordli tlf 930 84 693

BØ KOMMUNE, Fellestjenesten
Arkiv saksnr. 16/707
Dok.nr: 3
Journalnr. 17239/16
Løpenr.:
22 JUL 2016
Saksbeh.: LKS
Ny sak: HKPE, ORP
Ark.kode:
Ark.kode:
Kassasjon:
Gradering:

Bø kommune, skole og barnehagekontoret
Rådhuset
8475 STRAUMSJØEN

Svar angående godkjenning av Vinje barnehage - midlertidig lokalitet

Gnr xx bnr xx - Bø - Bø kommune - Vinje barnehage - midlertidig lokalitet

Det vises til deres brev av 17.06.2016 angående godkjenning av Vinje barnehage som midlertidig lokalitet. Det opplyses at det er vedtatt å ta i bruk gamle Vinje barnehage for å avhjelpe at kommunen har for få barnehageplasser. Det opplyses at varighet er usikkert, men at det kan bli inntil to år.

Arbeidstilsynet godkjenner ikke barnehager, men gir eventuelt samtykke ved søknad om samtykke for et bygg som tilfredsstiller kravene i forskrift om utforming og innretting av arbeidsplasser og arbeidslokaler. Det er ikke oppgitt i brev av 17.06.2016 om gamle Vinje barnehage har fått samtykke fra Arbeidstilsynet tidligere.

Behov for mer informasjon?
Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynet og krav til arbeidsmiljøet på www.arbeidstilsynet.no eller www.regelhjelp.no, eller dere kan kontakte oss på telefon 73 19 97 00.

Vi ber om at vårt referansenummer 2016/27902 oppgis ved svar.

Med hilsen
Arbeidstilsynet Nord-Norge

Angela Westphal
tilsynsleder
(sign.)

Oddrun Nordli
seniorinspektør
(sign.)

Dette brevet er godkjent elektronisk i Arbeidstilsynet og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
Bø kommune, byggesakskontoret Rådhuset 8475 STRAUMSJØEN

67#196:cfc7a038-cf11-443e-bd5c-c4c54e7ed71b:2

POSTADRESSE
Postboks 4720 Sluppen
7468 TRONDHEIM
Norge

E-POST
post@arbeidstilsynet.no
INTERNETT
www.arbeidstilsynet.no

TELEFON
73 19 97 00
TELEFAKS

ORGANISASJONSNR
974761211

VEDLEGG 3

Dokid: 16014015 (16/707-4)

BØ KOMMUNE

Helse- og omsorgs-etaten
Legetjenesten
Bøheimen 2
8475 STRAUMSJØEN

BØ KOMMUNE, fellestjenesten
Arkiv saksnr. 16/707
Dok. nr. 4 Dokumentdato 29/11/16
Løpenr.
29 AUG 2016
Saksbehandler MAV Arkivkode LK3
Arkivsak nr. Arkivdel
Kopi til: Gjenpart til:

Vinje barnehage
Bø kommune

8475 STRAUMSJØEN

18.08.2016

Saksnr.	Løpenr.	Arkivkode	Avd/Sek/Saksb	Deres ref
13/204	7623/16	441/A15/	HS/LEG/LGAS	

GODKJENNING VINJE BARNHAGE II - SIKANVEIEN

Med hjemmel i LOV 211-06-24 nr 29: Lov om folkehelsearbeid (Folkehelseloven), kapittel 3, Miljørettet helsevern, fører kommunen tilsyn med skoler og barnehager.

Søknad fra Vinje barnehage er datert 18.08.16 Det søkes om godkjenning etter "Forskrift om miljørettet helsevern for skoler og barnehager" for nystartet barnehage for 12 barn, med fire ansatte i lokalene på Sikanveien som tidligere ble brukt som barnehage.

Møte og befaring i barnehagen ble gjort 18.08.16. Tilstede var styrer Mari Vik og kommuneoverlege Anders Svensson.

Alle forskriftens paragrafer gjennomgås og er tilfredsstillende ivaretatt.

VEDTAK
Vinje barnehage, Sikanveien fyller kriteriene etter "Forskrift om miljørettet helsevern for skoler og barnehager".

Skolens rektor har ansvar for å gi beskjed til kommunens helseledelse dersom forhold ved skolen i henhold til denne forskrift endres og ikke lenger er i samsvar med forskriften.

Med vennlig hilsen

Anders Svensson
Kommunelege 1

9#235:1ce9a4da-240f-4fe3-ae44-27d41da568bb:2

Kopi til:

Brevet sendes kun elektronisk og har derfor ikke handskreven signatur.

9ff236:1ce9a4da-24df-4fe3-ae44-2/d41dacbbbb:3

Dokid: 16014016 (16/707-4)

SØKNADSSKJEMA FOR GODKJENNING AV SKOLER OG BARNEHAGER M.V. I ~~*ALTA KOMMUNE*~~

ETTER «FORSKRIFT OM MILJØRETTA HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER M.V.»

SØKNAD

OM GODKJENNING

AV

VINJE BARNEHAGE

(navn på virksomheten)

Adresse: VEAVEIEN 50, BØ KOMMUNE, RÅDHUSET, 8475 STRAUMSJØEN

Tlf. nr: 76135277

Eier: BØ KOMMUNE

Leder: MARI A. VIK

Antall vedlegg: _____

Underskrifter:

_____

Sted, dato

_____ _____

Styrer/rektor/leder evt. verneombud

_____

Virksomhetens eier

9#237:1ce9a4da-240f-4fe3-ae44-27d41da568bb:4

Søknadsskjemaet

Etter «Forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager m.v.», heretter kalt forskriften, skal eksisterende barnehager og skoler m.v. ha ny godkjenning innen 31. desember 1998 (§6). Nye virksomheter skal ha godkjenning ved oppstart.

Godkjenning av virksomheten gis etter en samlet vurdering i henhold til forskriften. Søknadsskjemaet inneholder en rekke detaljer som i første rekke skal gi grunnlag for en slik samlet vurdering.

Søknadsskjemaet er utarbeidet med basis i forskriften, og er i hovedsak det samme som benyttes av alle landets kommuner. Hver enkelt paragraf er gjengitt i søknadsskjemaet (i grå boks), og spørsmålene er stilt for å kunne vurdere om den enkelte virksomhet tilfredsstiller kravene i forskriften.

Til veileder benyttes:
Veileder 3/98 (IK- 2619) fra Statens Helsetilsyn; Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. Denne kan leses i sin helhet her;
http://www.helsetilsynet.no/veileder.htm

Om det er for liten plass på skjemaet til beskrivelser og kommentarer, må en bruke egne nummerte vedlegg. Angi vedleggsnummer i høyre marg.

Søknaden

Søknaden om ny godkjenning for eksisterende og nye virksomheter skal inneholde:

1. Utfylt søknadsskjema basert på kartlegging av virksomheten.
2. Handlingsplan med tidsfrister som viser hvordan avvikene fra bestemmelsene i forskriften skal oppfylles.
3. Kort beskrivelse av virksomhetens internkontrollsystem, særlig hvordan krav og bestemmelser i *"forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler"* blir ivaretatt.
4. Plantegninger over bygget (skisse over romløsning) samt uteområde.

For helt nye virksomheter, se også vedlegget "Orientering vedrørende godkjenning av nye virksomheter, bygg etc, etter *Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.*"

Søknaden sendes Alta kommune, Helse- og sosialadministrasjonen, Markveien 29-33, for godkjenning.

9#238:1ce9a4da-240f-4fe3-ae44-2/d41daobbbb:b

§ 1. Formål

Forskriftens formål er å bidra til at miljøet i barnehager skoler og andre miljøer som nevnt i § 2 fremmer helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygger sykdom og lyte.

§ 2. Virkeområde

Forskriften kommer til anvendelse ved planlegging, tilrettelegging og drift av:
1. **barnehager og andre virksomheter som mot godtgjøring gir tilsyn med og omsorg for barn under skolepliktig alder når:**
   a) **virksomheten er regelmessig, og**
   b) **tilbyr en ukentlig oppholdstid på mer enn ti timer, og**
   c) **antall barn som er tilstede samtidig, er tre eller flere.**
2. **grunnskoler**
3. **videregående skoler**

Søknaden gjelder:

☐ Dagmamma- virksomhet ☐ Familiebarnehage ☑ Barnehage ☐ Grunnskole

☐ Videregående skole ☐ Annet, angi _____

Brukes lokalet til andre aktiviteter? Ja ☐ Nei ☑

Hvis ja, hvilke? _____

Endrer disse aktivitetene driftsvilkårene ved lokalet (eks. kjøkken, wc o.l.)? Ja ☐ Nei ☑

Beskriv: _____

§ 3. Definisjoner

I denne forskrift forstås med:
a) INTERNKONTROLL: Å påse at krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift overholdes.
b) INTERNKONTROLLSYSTEM: Systematiske tiltak som skal sikre og dokumentere at aktiviteten utøves i samsvar med krav fastsatt i eller i medhold av lov eller forskrift. De systematiske tiltakene skal være beskrevet i administrative prosedyrer.

§ 4. Ansvar. Internkontroll

Leder av virksomheten har ansvar for å påse at bestemmelsene i eller i medhold av denne forskrift overholdes, og skal rette seg etter de pålegg som kommunestyret til enhver tid gir.

Virksomhetens eier skal påse at det er etablert et internkontrollsystem.

Jamfør veileder til forskriften: Internkontroll pålegger den ansvarlige for en virksomhet en selvstendig plikt til å påse og dokumentere at man etterlever regelverket på en systematisk måte, m.a.o at virksomheten virkelig gjør det man sier man skal gjøre i henhold til lover og forskrifter.

Jamfør merknader til forskriften: De fleste virksomheter som omfattes av denne forskriften vil samtidig være omfattet av forskrift av 22. mars 1991om internkontroll som gjelder for helse, miljø og sikkerhetsområdet, der plikt til internkontroll og etablering av internkontrollsystem foreligger. Det anbefales at internkontrollsystemet som allerede er etablert utvides til å omfatte krav i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

S#239:1ce9a4da-240f-4fe3-ae44-27d41da568bb:6

Utarbeidelse av systemet bør skje i samråd med de ansatte i virksomheten. Det kan være hensiktsmessig at utarbeidelse, praktisering, og endringer i virksomhetens internkontrollsystem skjer i samarbeid med representanter for barn/elever og eventuelt foreldre/foresatte.

Har virksomheten etablert et internkontrollsystem og satt dette i drift ? Ja ☑ Nei ☐

Hvis ja, er internkontrollsystemet tilpasset kravene i forskrift om miljørettet helsevern ? Ja ☑ Nei ☐

Dersom virksomheten har badeanlegg – er det etablert eget internkontrollskjema for dette ? Jfr. "Forskrift for badeanlegg, bassengbad og badstu m.v." av 13. juni 1996. Ja ☐ Nei ☑

Har ansvarlig leder gjennomgått opplæring i internkontrollarbeid ? Ja ☐ Nei ☑

Kommentar: _____

Hvilke rutiner har virksomheten for å ivareta barnas arbeidsmiljø?

Vedlegg 1

§ 5. Opplysnings- og informasjonsplikt

Leder av virksomheten plikter og legge fram de opplysninger som er nødvendige for at kommunestyret skal gjennomføre sine oppgaver etter denne forskrift.

Leder av virksomheten skal, med begrensninger som følge av taushetsplikten, sørge for at det uoppfordret gis relevant informasjon til foresatte og/eller elever om forhold ved virksomheten som kan ha negativ innvirkning på helsen.

Dersom det avdekkes forhold som er av betydning for helsen, hvilke rutiner finnes i virksomheten for å gi informasjon til

a) Eier: (spesifiser hvis det er flere som har eieransvar)

Ingen skriftlig rutinebeskrivelse finnes

- rutinen er at styrer ringer bhg.koordinator

b) Tilsynsmyndighet (her: Kommunelege I)

9#240:1ce9a4da-240f-4fe3-ae44-27d41da568bb:7

Finnes det rutiner for informasjon til skolehelsetjenesten om de forhold som ikke er i overensstemmelse med forskriften ? Ja ☐ Nei ☑

Blir foreldre/elever varslet dersom det avdekkes forhold som kan ha negativ innvirkning på helsen ? Ja ☑ Nei ☐
(med *elever* forstås her elever som har oppnådd myndighetsalder)

Kort beskrivelse: foreldre får informasjon på sms og/eller skriftlig oppslag i garderoben

§ 6. Krav om godkjenning

Virksomheter som omfattes av forskriften, jf. §2, skal være godkjent av kommunestyret.

Godkjenning etter denne forskrift fritar ikke for bestemmelser som er gitt i medhold av annet regelverk.

Søknad skal fremlegges for godkjenningsmyndigheten når det foreligger plan for etablering, utvidelse eller endring av virksomheten.

Søknad om godkjenning skal inneholde dokumentasjon som viser hvordan virksomhetens eier vil sikre at virksomheten planlegges, etableres, drives og videreutvikles i samsvar med forskriftens bestemmelser.

Det må fremgå hvor mange barn/ elever og ansatte virksomheten er beregnet for.

Virksomhet som er etablert og i drift ved ikrafttredelsen av denne forskrift, skal ha ny godkjenning innen 31. desember 1998.

Virksomhetens/lokalets byggeår er: 1978 eller 1979

Utbygd år: : _____

Gårds- og bruksnummer til lokalet: _____

Hvor mange barn/elever er det i virksomheten ? 12 barn/elever.

Hvor mange barn/elever er virksomheten beregnet for ? 12 barn/elever.
(jfr. arealnormer, se § 9)

Hvor mange ansatte har virksomheten ? 4 ansatte.

§ 7. Generelle krav

Virksomheten som omfattes av forskriften, skal være helsemessig tilfredsstillende.

Virksomhetene skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at forskriftens bestemmelser om trivsels-, helse-, hygiene- og sikkerhetsmessige forhold oppfylles på en allment akseptert måte.

9#241:1ce9a4da-240f-4fe3-ae44-27d41da568bb:8

§ 8. Beliggenhet

Ved valg av beliggenhet for ny virksomhet som omfattes av forskriften, skal det tas hensyn til trafikkforhold, luftforurensning, støy, klimaforhold, og risikoforhold i miljøet, samt områdets utforming og topografi.

Jamfør veileder; i denne fasen er det viktig at planleggingen samordnes med andre lover og myndigheter. Her gjelder

- barnas representant i planutvalget
- kommunehelsetjenesten (kommunehelsetjenesteloven)
- plan- og bygningsmyndighetene (plan- og bygningsloven)
- forurensningsmyndighetene (forurensningsloven)
- arbeidstilsynet (arbeidsmiljøloven)

Hvis nærområdet rundt virksomheten brukes til leik, undervisning o.a., er denne bruken sikret i kommunens reguleringsplaner ? Ja ☑ Nei ☐

§ 9. Utforming og innredning

Lokalene og uteområdet skal være utformet og innredet slik at forskriftens formål ivaretas.

Funksjonshemmedes behov skal ivaretas.

Virksomheten skal være utformet og innredet slik at tilfredsstillende renhold og avfallshåndtering er mulig.

Er det problemer i skolens/barnehagens nærområde knyttet til:

Luftforurensning	Ja ☐	Nei ☑
Trafikkforhold	Ja ☑	Nei ☐
Klimaforhold	Ja ☐	Nei ☑
Sikkerhetsmessige forhold	Ja ☐	Nei ☑
Høyspent nærmere enn 50m	Ja ☐	Nei ☑

Kommentarer:
Usikker på høyspent nærmere enn 50m

Er virksomheten tilrettelagt for personer med ulike funksjonshemninger? Ja ☑ Nei ☐

Hvordan? (kort beskrivelse): Handikaptoalett, ingen dørstokker til viktige oppholdsrom, ramp til inn

For skoler: Er klasserommene av en slik størrelse at gulvflate per elev er min. 2 m^2 (veiledende norm i veileder til forskriften) + 6 m^2 for lærer (veiledende norm fra Arbeidsmiljøloven)? Ja ☐ Nei ☐

Kommentarer m.h.t. romvariasjon:

9#242:1ce9a4da-240f-4fe3-ae44-27d41da568bb:9

For barnehager: Er lekeareal inne i overensstemmelse med arealnormen ? Ja ☑ Nei ☐
(4 m^2 netto pr. barn over 3 år, og omlag 1/3 mer pr. barn under 3 år)
(veiledende norm fra Barnehageloven og Barne- og Familiedepartementet)

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: _____

_____

Er utforming og innredning slik at det er lett å holde rent ? Ja ☑ Nei ☐

Finnes det bruksarealer med teppegulv ? Ja ☐ - ca. antall m^2: _____ Nei ☑

Finnes egnede plasser for oppbevaring/tørking av yttertøy ? Ja ☑ Nei ☐

Er bord/stoler tilpasset brukernes størrelse ? Ja ☑ Nei ☐

Beskrivelse: _____

_____

§ 10. Mulighet for aktivitet og hvile m.v.

Virksomheten skal planlegges og drives slik at den dekker ulike behov for aktivitet og hvile.

Er lekeområdet slik at det gir gode muligheter for lek og aktivitet for aktuelle aldersgrupper i virksomheten? Ja ☑ Nei ☐

Gir inneområdet gode muligheter for lek? Ja ☑ Nei ☐

Beskrivelse: _____

_____

_____

Gir lekeområdet muligheter for lek til alle årstider ? Ja ☑ Nei ☐

Finnes det egnede rom for barn som trenger søvn og hvile ?
(gjelder spesielt barnehager) Ja ☑ Nei ☐

Kommentar: _____

_____

_____

Legg ved en skisse/beskrivelse av ute- og inneområdet **Vedlegg nr.** 2

9f243:1ce9a4da-240f-4fe3-ae44-27d41da568bb:10

§ 11. Måltid

Det skal finnes egnede muligheter for bespisning som også ivaretar måltidets sosiale funksjoner.

Virksomheten skal i nødvendig utstrekning ha tilfredsstillende muligheter for lagring, tilberedning og servering av mat i samsvar med næringsmiddellovgivningen.

Har alle brukerne enkel tilgang til håndvask i.f.m. måltidet ? Ja ☑ Nei ☐

Er kjøkken/kantine underlagt tilsynsrutiner ? Ja ☑ Nei ☐

Har virksomheten tilfredsstillende rutiner/utstyr for kjøling av melk m.v. ? (direkte på kjøl ved levering etc.) Ja ☑ Nei ☐

Er matservering/måltidene ellers tilfredsstillende i forhold til Statens ernæringsråds retningslinjer ? Ja ☑ Nei ☐

Foregår måltidet i samvær med voksenkontakt ? Ja ☑ Nei ☐

Kommentar: vedlegg 3

Hvis det er frambud av mat ved skolen, må Mattilsynet kontaktes for godkjenning etter næringsmiddellovgivningen. (Sentrale krav i denne forbindelse vil være at virksomheten har god nok kjølekapasitet, renholdsrutiner og håndvaskmuligheter).

§ 12. Psykososiale forhold

Virksomheten skal fremme trivsel og gode psykososiale forhold.

Hvordan jobber virksomheten for å fremme trivsel og gode psykososiale forhold? (samarbeid, tverrfaglige team, mobbing/vold)

vedlegg 4

9#244:1ce9a4da-240f-4fe3-ae44-27d41da568bb:11

§ 13. Rengjøring og vedlikehold

De deler av virksomhetens innendørs arealer som er i daglig bruk, skal ha forsvarlig renhold etter hygienisk tilfredsstillende metoder.

Hovedrengjøring skal gjennomføres årlig i innendørs arealer.

Uteområdet og tekniske anlegg skal vedlikeholdes og rengjøres etter behov.

Er uteareal og inngangsparti tilrettelagt for at det skal kunne drives et forsvarlig renhold? Ja ☑ Nei ☐

Beskrivelse: _____

Har barnehagen/skolen egen renholdsplan ? Ja ☒ Nei ☑

Hvis ja, når er denne sist revidert? _____

Gjennomføres hovedrengjøring (rengjøring av alle arealer) innendørs minst en gang i året ? Ja ☑ Nei ☐

Har virksomheten et system for ettersyn og vedlikehold av uteområdet ? Ja ☑ Nei ☐

Kort beskrivelse: står i oversiktskalenderen for barnehagen

personell rutinesjekker 1g/år.
ROS - analyse

Har skolen/barnehagen rutiner for renhold utendørs ? Ja ☐ Nei ☑

Har virksomheten et system for ettersyn og vedlikehold av tekniske anlegg ? Ja ☐ Nei ☑

Har virksomheten egen kompetanse for vedlikehold av tekniske anlegg ? Ja ☑ Nei ☐

Kommentarer: Vaktmester ansvarlig for vedlikehold av tekniske anlegg.

§ 14. Sikkerhet og helsemessig beredskap

Virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges.

Virksomheten skal ha rutiner og utstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner.

Rutinene og sikkerhetsutstyret skal være kjent for alle, herunder barn og elever.

9#245:1ce9a4da-240f-4fe3-ae44-27d41da568bb:12

Er ulykkesforebyggende arbeid (forebyggende arbeid innen sikkerhet) innarbeidet i internkontrollsystemet? Ja ☒ Nei ☒

Risikovurdering 1-2 ggr/år

Har virksomheten utarbeidet egne sjekklister for ute- og inneområdet? Ja ☐ Nei ☑

Vennligst legg med et eksemplar av utfylt sjekkliste for virksomhetens ute- og inneområde (benytt egen sjekkliste eller vedlagt eksempel) **Vedlegg nr __**

Har virksomheten rutiner og utstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner ? Ja ☒ Nei ☒

Hvilke rutiner har virksomheten for sikkerhet i spesialrom ?
(forming, laboratorium, mekanisk utstyr, personlig utstyr m.v.)
Beskrivelse:

_____

_____

_____

Har virksomheten brannvernsrutiner ? Ja ☑ Nei ☐

Beskrivelse: vedlegg 4

_____

_____

Er rutinene og sikkerhetsutstyret kjent for alle, både ansatte og barn/elever ? Ja ☑ Nei ☐

Beskriv kort rutinene for informasjon til nyansatte: _____

_____

_____

§ 15. Førstehjelp

Virksomheten skal ha førstehjelpsutstyr i tilstrekkelig mengde og av tilfredsstillende standard. Utstyret skal være forsvarlig plassert. Virksomhetens eier skal sørge for at alle ansatte er kjent med hvor utstyret oppbevares og hvordan hjelp ytes.

Har virksomheten førstehjelpsutstyr av tilstrekkelig mengde og standard ? Ja ☑ Nei ☐
(se vedlegg for hva virksomheten bør ha av førstehjelpsutstyr)

Kontrolleres utstyret regelmessig m.h.t. funksjon og utløpsdato ? Ja ☑ Nei ☐

Er utstyret hensiktsmessig plassert ? Ja ☑ Nei ☐

Er alle ansatte kjent med hvor utstyret oppbevares ? Ja ☑ Nei ☐

Har alle ansatte fått opplæring i hvordan hjelp ytes ? Ja ☑ Nei ☐

9#246:1ce9a4da-240f-4fe3-ae44-2/d41da5b6bb:13

Holdes det regelmessige oppdateringskurs i hvordan hjelp ytes ? Ja ☑ Nei ☐

Beskrivelse: Førstehjelpskurs

§ 16. Tilrettelegging basert på opplysninger om helseforhold

Virksomheten skal oppfordre foresatte (*) til elever og barn om å opplyse om forhold ved barnets helse som de ønsker at personalet skal ta særskilt hensyn til.

*) myndige i videregående skole opplyser eventuelt om forhold ved egen helse

Oppfordres foresatte rutinemessig til å opplyse om forhold ved barnets helse som det må tas særskilt hensyn til ? Ja ☑ Nei ☐

Hvilke rutiner har virksomheten for å fange opp helsemessige behov som krever spesiell tilrettelegging el. beredskap i forhold til den enkelte bruker ?

Beskrivelse: 1.... foreldresamtale + søknadsskjema

§ 17. Smittevern

Virksomheten skal planlegges og drives slik at risikoen for spredning av smittsomme sykdommer blir så liten som praktisk mulig.

Har virksomheten tilgjengelig informasjonsmateriell som er utarbeidet i samarbeid med helsetjenesten, om forholdsregler ved smittsomme sykdommer? Ja ☑ Nei ☐

§ 18. Røyking

Det skal ikke røykes i virksomhetens inneområde.
I virksomheter som drives i private hjem, gjelder denne bestemmelsen i virksomhetens åpningstid.

Er forbudet mot røyking effektivt slik at røyking ikke forekommer til noen tid i noen del av virksomhetens lokaler ? Ja ☑ Nei ☐

Dersom noen av virksomhetens lokaler også benyttes til andre formål, overholdes røykeforbudet innendørs også da? Ja ☑ Nei ☐

Praktiseres røykeforbudet også på virksomhetens uteområde ? (av hensyn til holdningsfremmende/psykososiale forhold) Ja ☑ Nei ☐

9#247:1ce9a4da-240f-4fe3-ae44-27d41da568bb:14

§ 19. Inneklima/luftkvalitet

Virksomheten skal ha tilfredsstillende inneklima, herunder luftkvalitet.

Temperaturregulering og ventilasjon skal være tilpasset bruksområdet og årstidsvariasjoner.

Den relative luftfuktighet i rommene må ligge på et slikt nivå at fare for muggdannelse ikke forekommer.

Ioniserende stråling skal ikke overskride et allment akseptert nivå.

Hvordan oppfattes inneklimaet/luftkvaliteten ved virksomheten?
Er det spesielle bygningsmessige forhold som forringer luftkvaliteten? (trekk fra vindu etc)

Beskriv: _____

_____

_____

Hva gjøres aktivt for å bidra til et best mulig inneklima ved virksomheten?
(brukermedvirkning og tilrettelegging)

Beskriv: _____

_____

_____

Hvilken ventilasjon finnes ved virksomheten?

Beskriv: _____

_____

_____

For virksomheter med mekanisk ventilasjon: Kjøres systemet med omluft ? (resirkulering av hele eller deler av avtrekksluften) Ja ☐ Nei ☐

Hvilken varmekilde finnes ved virksomheten, og hvordan er evt plassering?

Beskriv: _____

_____

Er det mulighet for temperaturregulering ? Ja ☑ Nei ☐

Kan lufttemperatur kontrolleres/avleses i alle oppholdsrom/klasserom ? Ja ☑ Nei ☐
(termometer bør plasseres på innervegg i barns hodehøyde)

Er det mulig å skjerme mot sjenerende solinnstråling og overoppheting ? Ja ☑ Nei ☐

9#248:1ce9a4da-240f-4fe3-ae44-2/d41da5b8bb:15

Kommentarer m.h.t. romvariasjon og type avskjerming (utvendig/innvendig persienner/markiser m.v):

_____

_____

_____

Er det gjennomført spesielle målinger av inneklima? (radon, CO_2, etc) Ja ☑ Nei ☐

Hvis ja, beskriv: _____

_____

_____

Vennligst legg ved måleresultater **Vedlegg nr __**

Finnes det tegn på fuktskader i bygget (spor lukt av mugg/råte etc.) ? Ja ☐ Nei ☑

Har en forhindret flest mulig støvsamlede flater i rommene ? Ja ☑ Nei ☐
(ved lukking av åpne hyller, igjenbygging av skap opp til tak o.l.)

Kommentar: _____

_____

_____

§ 20. Belysning

Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha en belysning som er tilfredsstillende i forhold til den bruk virksomheten er planlagt for.

Synes belysningen å være tilfredsstillende inne- og utendørs? Ja ☑ Nei ☐

Kommentarer: _____

_____

Hvis nei, er det foretatt målinger av belysningen? Ja ☐ Nei ☐

Vennligst legg ved måleresultater **Vedlegg nr __**

§ 21. Lydforhold

Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha tilfredsstillende lydforhold.

Oppfattes støy/etterklang som problematisk i bygget? Ja ☐ Nei ☑

9#249:1ce9a4da-240f-4fe3-ae44-27d41da568bb:18

Kommentarer: _____

_____

_____

Hvis ja, er det foretatt målinger av støy (lyd)? Ja ☐ Nei ☑

Vennligst legg ved måleresultater **Vedlegg nr __**

Er utendørsområdene belastet med støy fra spesielle kilder ? Ja ☐ Nei ☑

Kommentarer: _____

_____

_____

§ 22. Drikkevann

Virksomheten skal ha tilstrekkelig forsyning av hygienisk betryggende drikkevann som tilfredsstiller krav i forskrift av 1. januar 1995 nr. 68 om vannforsyning og drikkevann m.m.

Hvor får virksomheten drikkevannet fra? (navn på vannverk)

Ålmunnelt vannverk

§ 23. Sanitære forhold

Virksomheten skal ha et tilstrekkelig antall tilgjengelige toaletter og vasker. Sanitære anlegg skal ha hygienisk tilfredsstillende utforming, kapasitet og standard.

Er det dispenser for flytende såpe og papirhåndklær ved alle håndvasker ? (se veileder) Ja ☑ Nei ☐

Er det både varmtvann og kaldtvann ved alle håndvasker? Ja ☑ Nei ☐

Har alle tilgjengelige tappepunkter varmtvannstemperatur under 55° C ? Ja ☑ Nei ☐

For skoler:

Forefinnes toaletter og sanitært utstyr i tilstrekkelig antall og god stand ? Ja ☐ Nei ☐

Dersom det finnes urinal på guttetoalettet, er det utstyrt med selvspylende armatur ? Ja ☐ Nei ☐

Har alle jentetoalett avfallsbøtte med oppsamlingspose og lokk ? Ja ☐ Nei ☐

Har alle klasserom/korridorer, garderober, toalett, formingsrom, Skolekjøkken og spiserom/kantine håndvask med blandekran ? Ja ☐ Nei ☐

9#250:1ce9a4da-240f-4fe3-ae44-27d41da568bb:17

Er garderober og dusjanlegg i tilknytning til kroppsøvningsrom dimensjonert for normalbelastning og uten skader i fliser/belegg etc. ? Ja ☐ Nei ☐

Har sanitæranleggene synlige spor av råteskader/muggsoppangrep ? Ja ☐ Nei ☐

For barnehagen:

Har alle vaskerom/stellerom og toaletter håndvask med blandekran ? Ja ☑ Nei ☐

Er kranene skoldesikre ved de steder barn har adgang/ tilgang på vask, minimum 38^0 C? Ja ☑ Nei ☐

Har barnehagen eget stellerom/stellebord til de minste barna ? Ja ☑ Nei ☐

Kommentarer til § 23: _____

§ 24. Avfallshåndtering

Virksomheten skal håndtere og oppbevare avfall på en hygienisk betryggende måte slik at ulemper, herunder smittefare, unngås.

Avfall skal oppbevares forsvarlig. Egnede beholdere skal finnes i tilstrekkelig antall og være hensiktsmessig og forsvarlig plassert.

Inngår virksomheten i offentlig renovasjon? Ja ☒ Nei ☑

Hvis nei, hvilke rutiner finnes for håndtering og oppbevaring av avfall?

Ikke Søppelbøtter.

9#251:1ce9a4da-240f-4fe3-ae44-27d41da568bb:18

REVIDERING AV VEDTEKTER FOR BARNEHAGENE I BØ

Saksbehandler:	Hans Kristian Pettersen	Arkiv: A10 &00
Arkivsaksnr.:	17/581	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
46/17	Formannskapet	21.09.2017

Innstilling:

Følgende vedtekter for kommunale barnehager i Bø Kommune godkjennes:

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I BØ KOMMUNE

§ 1. Eierforhold og forvaltning

Barnehagene eies og drives av Bø kommune. Barnehagene drives i samsvar med Lov om barnehager, av forskrifter og retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet, samt av kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage.

§ 2. Formål og innhold

Barnehagens formål er i henhold til barnehagelovens § 1.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnets behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal utfolde skapertrang, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Rammeplanen for barnehager gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

Helsefremmende barnehager.

Helsefremmende arbeid i barnehagene skal bidra til god helse, trivsel og gode holdninger for barn og ansatte. God helse er viktig for barns utvikling og evne til mestring. Barnehagene er en viktig arena for god helseutvikling.

Grunnlaget for kriteriesettet bygger på FNs barnekonvensjon, barnehageloven, folkehelseloven og gjeldende forskrifter for barnehager.

§ 3. Barn og foreldres medvirkning

For å sikre samarbeidet med barnas hjem skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

Foreldreråd.
Foreldrerådet består av foreldre til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldre, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli forelagt, og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

Samarbeidsutvalg.
Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Samarbeidsutvalget skal ha seg forelagt saker som er av viktighet for barnehagens innhold og virksomhet og for forholdet til foreldrene.

§ 4. Personale og bemanning

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse. Jmfr.§17 i barnehageloven.

Det skal være minimum en pedagogisk leder per 14-18 barn når barna er over 3 år, og en pedagogisk leder pr. 7-9 barn når barna er under 3 år og barnas daglige oppholdstid er over 6 timer. Samlet bemanning skal minimum være en hel stillingshjemmel pr. 3 barn under 3 år, eller pr. 6 barn over 3 år. Renholdstilling og styrers administrasjonstid kommer i tillegg.

Samlet bemanning skal minimum være 1 hel stillingshjemmel pr.3 barn under 3 år, eller pr.6 barn over 3 år.

Barn skal regnes som tre år fra august det året barnet fyller tre år.

§ 5. Øvingsopplæring.

Barnehagens eier plikter å stille barnehagen til disposisjon for øvingsopplæring for studenter som tar barnehagelærerutdanning jfr Barnehageloven § 24.

§ 6. Taushetsplikt og opplysningsplikt

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i henhold til Forvaltningsloven §§13 til 13f.

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten slik det er beskrevet i barnehagelovens §§21 og 22.

§ 7. Politiattest

Den som skal arbeide i barnehage må legge fram tilfredsstillende politiattest.

§ 8. Arealutnyttelse

Bø kommune følger barnehagelovens veiledende arealnorm som er 4 kvadratmeter netto per barn over 3 år, og 5,3 kvadratmeter netto for barn under 3 år.
Utearealet i barnehagen bør være om lag seks ganger så stort som leke og oppholdsarealet inne.

§ 9. Helse og hygieniske forhold

Før et barn begynner i barnehage skal det legges fram erklæring om barnets helse, jamfør barnehagelovens § 23. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

Syke barn med f.eks. feber, smittsomme sykdommer eller annet som medfører at barnet ikke kan være ute, skal holdes hjemme.

Et barn som må være inne f. eks ved kroniske sykdommer, skader etc. kan være i barnehagen dersom styrer vurderer at dette lar seg gjøre.

Før barna tas inn i barnehagen skal det foreligge en egenerklæring om barnets helsetilstand.

§ 10. Internkontroll

Barnehagen følger forskrift om miljørettet helsevern for barnehager og skoler, samt forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)

§ 11. Samordnet opptak.

Søknadsfrist for hovedopptaket er 1. april hvert år.

Alle godkjente barnehager i Bø kommune samarbeider om opptaket i henhold til barnehageloven § 12.

Rett til barnehageplass:
Alle barn som fyller ett år senest første desember har rett til barnehageplass.

Dersom det ikke er ledig plass i de søkte barnehagene kan barn med rett til plass bli tildelt plass i en annen barnehage. Ved tildeling av plass har søkere som ikke har fått tildelt sitt 1. ønske rett til å bli satt på venteliste til denne barnehagen. Øvrige ønsker slettes når plass er tildelt. Når søker har fått tildelt en plass er retten til plass oppfylt, dette gjelder uavhengig av om det takkes ja eller nei til tilbudet. Søker beholder sin plass til ventelisten til sitt 1. ønske.

Opptakskrets:

Barn bosatt i Bø kommune.

Rådmannen er opptaksmyndighet for de kommunale barnehagene.

§ 12. Opptakskriterier

Ved hovedopptak gjelder følgende:

De barn som har størst behov for barnehageplass skal prioriteres først. Dette gjelder spesielt barn med funksjonshemminger. (jfr.bh.loven §13)

På bakgrunn av alle opplysninger opptaksutvalget innehar, skal det være mulig å legge skjønnsmessige vurderinger til grunn. Dette med henblikk på bl.a. barnegruppas sammensetning når det gjelder alder, kjønn, antall spesielle tilfeller o.l.

Ut over dette legges følgende kriterier til grunn ved opptak i prioritert rekkefølge:

A. Barn med funksjonshemninger. Forutsetningen er at det foreligger sakkyndig vurdering som har funnet at barnet vil ha nytte av opphold i barnehagen. /jfr. bh.loven§13).

B. Barn som trenger særlig hjelp- for eksempel etter tilråding fra barnevernet.(jfr.bh.loven §13)

C. Barn med familier med sykdom i hjemmet, dårlig boforhold eller andre tungtveiende sosiale forhold.

D. Barn av enslig forsørger som er student/yrkesaktiv, eller har særlige behov for barnehageplass.

E. Barn hvor begge foreldre/foresatte er yrkesaktive/studenter i barnehagens åpningstid. Hvis den ene av foreldrene er mye borte fra hjemmet (for eksempel pendling) og dette medfører ekstra behov for barnehageplass kan det bli vurdert i søknaden.

Søkere som kommer inn under punktene A-E må kunne legge fram dokumentasjon. Dersom en familie har utestående restanser for opphold i barnehage eller SFO, kan familiens barn likevel tildeles plass ved hovedopptak, men restansen må være betalt før barnet får begynne i barnehagen.

Ved inntak må det unngås å skille tvillinger dersom dokumenterte utviklingsmessige grunner ikke tilsier det motsatte. Likeledes søkes det å legge til rette slik at søsken kan få plass i samme barnehage

I hver avdeling avsettes en ankeplass. Disse tildeles etter at ankefristen er utgått hvis ikke alle har fått plass.

§ 13. Opptaksperiode

Nye barn tilbys normalt plass fra barnehageårets oppstart rundt 20.august.

14. Klage

Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass kan klage på vedtaket. Det er formannskapet som er klageinstans i Bø kommune.

§15 Permisjon

Det kan kun søkes permisjon fra barnehageplass som er tatt i bruk. Permisjonen er begrenset til å gjelde innenfor ett og samme barnehageår. Oppstart etter permisjon må som hovedregel være ved barnehageårets begynnelse.

Kriterier for søknad:

-Foresatte midlertidig hjemme med permisjon.
-Midlertidig flytting på grunn av arbeid eller skolegang.
-Andre velferdsmessige årsaker som berører barnet i vesentlig grad.

§ 16 Oppsigelse

Gjensidig oppsigelsestid er 1 mnd. Plassen kan sies opp elektronisk til post@boe.kommune.no, eller skriftlig til skolekontoret.

Ved oppsigelse sier man opp hele plassen. Delvis oppsigelse betraktes som ønske om endring av plass.

§ 17. Foreldrebetaling

Foreldrebetaling fastsettes av kommunestyret og reguleres vanligvis den 01.01. hvert år.

Sats for betaling av kostpenger fastsette av kommunestyret

Søskenmoderasjon
Søskenmoderasjon er 30 prosent for barn nummer to og 50 prosent for barn nummer tre. Søskenmoderasjon gis også når søsken går i forskjellige barnehager.

Regning for barnehageplass.
Det er 11 betalingsterminer i året, juli er betalingsfri.

Redusert foreldrebetaling
Det ble i statsråd 17.4.2015 vedtatt ny forskrift om foreldrebetaling for barnehageplass. I Bø kommune er skole og barnehagekontoret vedtaksmyndighet.

Den nye forskriften vil gi billigere barnehage for mange:

- Ingen skal betale mer enn seks prosent av sin inntekt for en barnehageplass
- Inntekt dokumenteres med skattemeldingen for siste år.
- Ordningen er søknadspliktig
- Det kan søkes gjennom hele året, et vedtak om redusert betaling vil normalt gjelde fra måneden etter søknaden er mottatt. Ved ny tildelt plass i løpet av året må det søkes redusert foreldrebetaling innen 14 dager etter at tilbud om plass er mottatt.

Betalingssats skal maksimalt være seks prosent av husholdningens samlede inntekt. Som husholdning regnes ektefeller, registrerte partnere og samboere. Når samboer ikke er mor eller far til barnet, skal samboers inntekt regnes med når samboerforholdet har vart i 12 av de siste 18 månedene.

Gratis kjernetid
Barn fra 3-5 år som bor i husholdninger med lav årsinntekt får 20 timers gratis oppholdstid i barnehage. Når det søkes om redusert foreldrebetaling vil søknaden også gjelde gratis kjernetid.

§ 18 Åpningstid og ferie

Barnehagene har åpent fra kl. 07.00 til kl. 16.30. Barnehagens åpningstid skal respekteres. Alle barnehager har 5 planleggingsdager i året, barnehagene er stengt disse dagene. Se for øvrig barnehage og SFO ruta.

§ 19. Spesialpedagogisk hjelp

Barn under skolepliktig alder har rett til spesialpedagogisk hjelp dersom de har særlig behov for det jfr barnehageloven §19.

Før kommunen fatter vedtak om spesialpedagogisk hjelp skal det foreligge en sakkyndig vurdering av om barnet har særlig behov for spesialpedagogisk hjelp.

§ 20. Forsikring

Alle barn er dekket i en kollektiv ulykkesforsikring for opphold og reise til og fra barnehagen.

§ 21. Endring av vedtekter

Vedtektene oppdateres slik at det til en hver tid er i samsvar med kommunens handlingsprogram, politiske vedtak og gjeldende lovverk.

:: Sett inn innstillingen over denne linja ↑

Saksutredning:

Bakgrunn:
Siste vedtekter for barnehagene i Bø kommune ble revidert den 21.08.2016.
Vi har hatt en del lovendringer, som bl.a. redusert foreldrebetaling og rett til plass. De gamle vedtektene må derfor oppdateres slik at de er i samsvar med lovendringene.
Ny rammeplan for barnehagen trer i kraft høsten 2017. Den er blitt tydeligere på barnehagenes forpliktelser.

Endringer i de nye vedtektene:

- Alle barn som fyller ett år senest før første desember **har rett** til barnehageplass.
- Redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid er nærmere spesifisert
- Opptaksutvalget er endret. Før bestod det av ordfører, skole og barnehagesjef og skole og barnehagekonsulenten. Ordfører er ikke lenger med i opptaksutvalget, som nå er et rent administrativt utvalg.
- Vi har presisert når et barn regnes som tre år. (lovendring fra 01.08.2017)
- Helsefremmende barnehager er kommer med.
- Opptakskrets er presisert.
- Barnehageplass prioritert de ansatte i Bø kommune er fjernet

Straumsjøen den 08.09.2017

Gundar Jakobsen
Rådmann

Hans K. Pettersen
Skole og barnehagesjef

Vedlegg:

FORSLAG TIL LOKALITETER FOR DAGAKTIVITETSTILBUD FOR HJEMMEBOENDE DEMENTE

Saksbehandler:	Jim Gundersen	Arkiv: F05
Arkivsaksnr.:	17/585	

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
47/17	Formannskapet	21.09.2017
/	Kommunestyret	

Innstilling:

1) **Kommunestyret vedtar det fremlagte skisseprosjektet som lokalitet for etablering av dagaktivitetstilbud for hjemmeboende demente**
2) **Estimerte kostnader – kr. 2,7 mill. eks. mva. innarbeides i økonomiplanen for 2018-2021**

Saksutredning:

Bakgrunn for saken
Kommunestyret vedtok i sak 76/16 følgende:
«Kommunestyret vedtar at det opprettes et dagaktivitetstilbud for hjemmeboende personer med demens senest 2019.For å finne egnede lokaler gis rådmannen fullmakt til å nedsette en egen arbeidsgruppe. Aktivitetstilbudet bør opprettes i tilknytning til eller i umiddelbar nærhet av Bøheimen Bo- og behandlingssenter»

Arbeidsgruppa ble nedsatt administrativt og av politisk nivå, og besto av:

- Sture Pedersen
- Anne Lise Steibach
- Fredrik Schreier
- Lillian Hansen
- Kurt Dahl
- Monica Johnsen
- Odd Robert Paulsen
- Anniken Jensen
- Bente Torheim
- Hege Bruun
- Aud Tobiassen
- Brit-Unni Willumsen
- Jim Gundersen, sekretær

Arbeidsgruppa hadde møte den 4.1.2017.

Følgende er protokollert:

Oppsummering og konklusjon:

« a) Behovet for lokaliteter søkes løst i Bøheimen/umiddelbar nærhet av Bøheimen. Det ses spesielt på muligheten for lokaliteter i kombinasjon av kantine/tilliggende lokaler. Følgende arbeidsgruppe nedsettes: Odd Robert Paulsen, Kurt Dahl, Jim Gundersen, Aud Tobiassen, Monica Johnsen, Anne Lise Steinbach».

Skisseprosjekt
Det foreligger nå et skisseprosjekt, utarbeidet av Odd Robert Paulsen, se vedlegg. Skisseprosjektet tar utgangspunkt i å nytte mest mulig av eksisterende lokaler ved Bøheimen.

I hht skisseprosjektet vil lokalitetene inneholde følgende rom.:

- Aktivitetsrom m/kjøkken
- Stellerom med dusj/HWC
- Lager
- Bøttekott
- Gangareal

Lager, bøttekott, og gangareal etableres i eksisterende etter ombygging av lokalene. Personaltoalett og garderobe personell benyttes eksisterende lokaler som de er i dag.
Fordeler med foreslått lokalisering:

- Redusert byggekostnad pga. av at eksisterende ventilasjonsanlegg, elektrisitetstilførsel og vann/avløp kan nyttes. Eksisterende krypkjeller i deler av det foreslåtte arealet reduserer gravekostnader og grunnarbeider.
- Tilgang til garderobe personell og personaltoalett i eksisterende lokaler
- Brukerne av dagtilbudet kan nå andre fellesarealer i bygget (kantine, rom for trening/fysioterapi, alle andre tjenester i bygget) uten å måtte gå ut
- Antall brukere (6) kan på sikt økes til 8 personer uten å måtte utvide de foreslåtte arealene

Ulempe med foreslått lokalisering:

- Vindu i kantina forsvinner. Dette tenkes delvis kompensert med bedre belysning og å fjerne vegg i kantina som gir bedre romfølelse.

Skisseprosjektet er behandlet i den nedsatte arbeidsgruppa i møte den 5. september. Arbeidsgruppa slutter seg enstemmig til forslaget.

Kostnader.
Etablering av lokalitetene er kostnadsberegnet til kr. 2,7 mill. inklusiv moms, og inklusiv inventar. Dette er et estimert overslag.

Kostnadene må innarbeides i økonomiplanen 2018-2021.

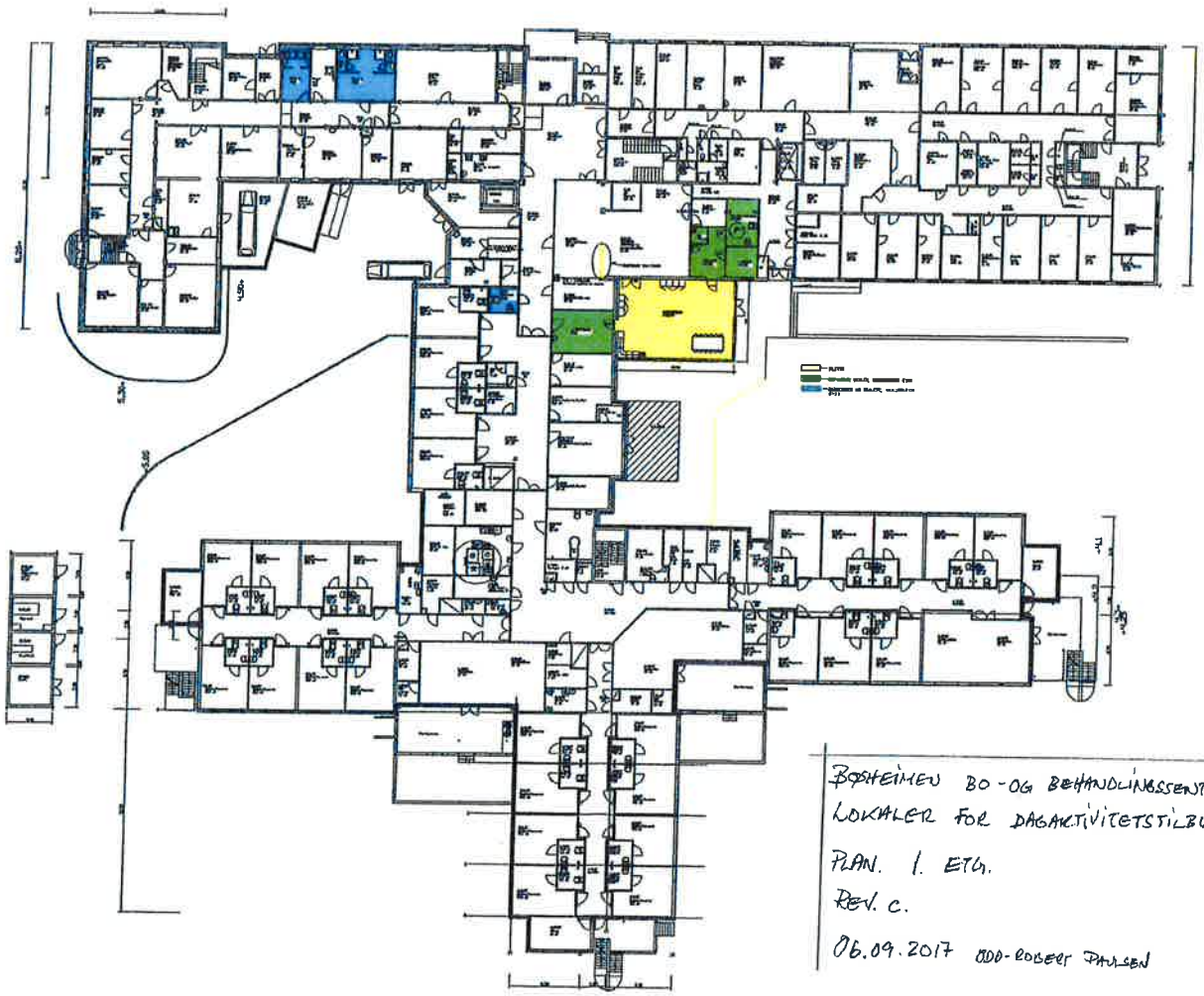
Gundar Jacobsen
Rådmann

Jim Gundersen
Helse- og sosialsjef

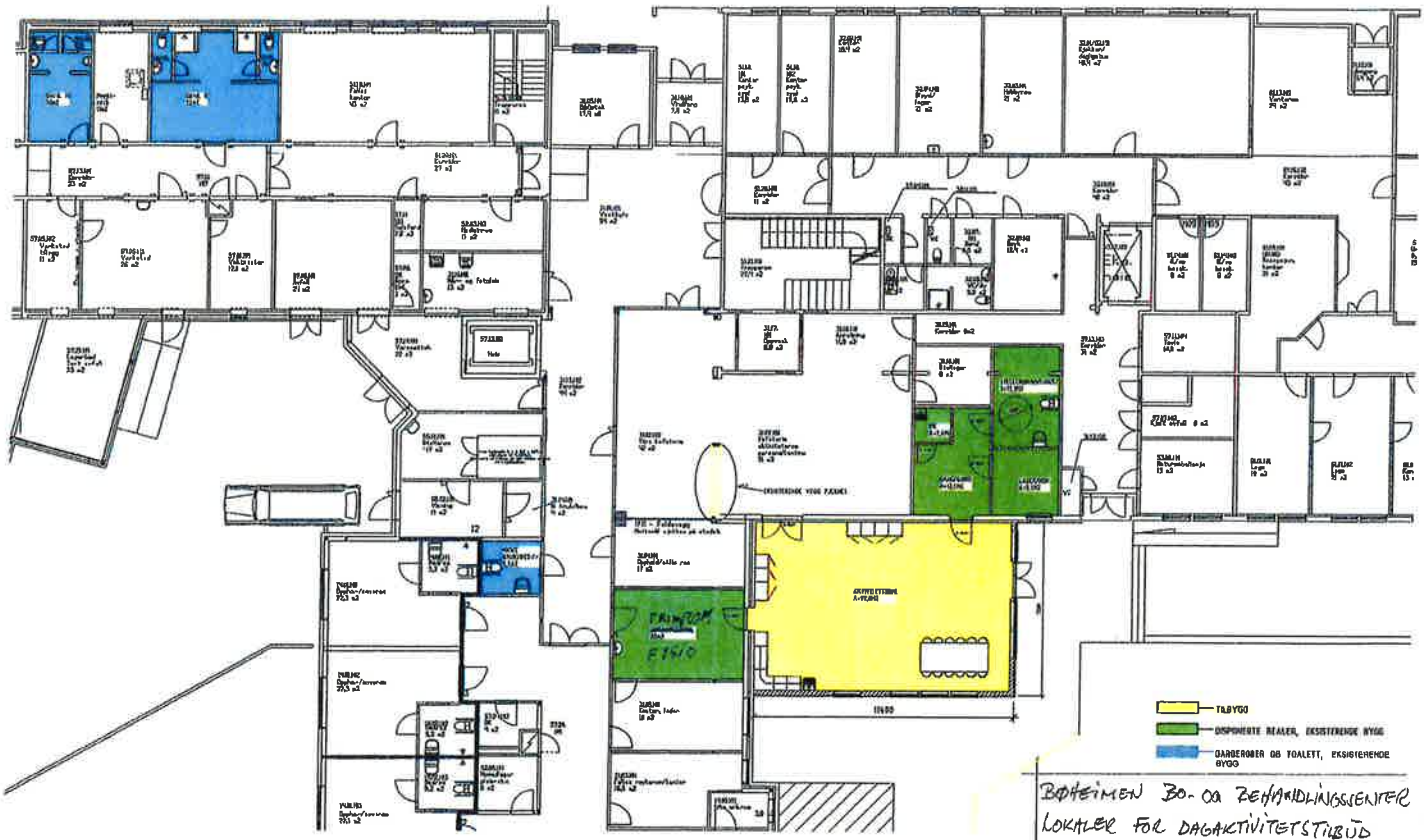
Vedlegg:

Trykket:

- Skisseforslag



BØSHEIMEN BO-OG BEHANDLINGSSENTER
LOKALER FOR DAGAKTIVITETSTILBUD
PLAN. 1. ETG.
REV. C.
06.09.2017 ODD-ROBERT PAULSEN



BØHEIMEN BO- OG REHABILITERINGSSENTER
LOKALER FOR DAGAKTIVITETSTILBUD
SKISSE PLANLØSNING
REV C.
06.09.2017 ODD-ROBERT PAULSEN

KJØP AV TILLEGGS TOMT STRAUME BARNEHAGE GNR/BNR 37/90

Saksbehandler:	Rune Dahl	Arkiv: 611
Arkivsaksnr.:	17/590	

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
48/17	Formannskapet	21.09.2017
/	Kommunestyret	28.09.2017

Innstilling:

Kommunestyret vedtar å kjøpe eiendommen gnr 37 bnr 90 fra Einar Botnmark for Kr 80.000,- etter inngått intensjonsavtale mellom partene datert den 10.07.2017.

Saksutredning:

Bø Kommune startet arbeide i 2015 med rehabilitering av barnehagen. I 2016 ble dette arbeid stoppet fordi en større ombygging av barnehagen skulle gjøres og ny kostnadsramme ble vedtatt og en anbudsprosess startet.

I forbindelse med utbyggingen trenger Bø Kommune å kjøpe nabotomten for gjennomføring av prosjektet 823 Straume Barnehage. Nye tilbygg og beliggenheten til den eksisterende bygningsmassen til barnehagen gjorde at bygningen kom over på naboeiendommen gnr 37 bnr 90.

Tomten vil også bli benyttet til uteområde for barnehagen.

Straume 11.09.2017

Gundar Jakobsen
Rådmann

Rune Dahl
Teknisk sjef

Vedlegg:
Intensjonsavtale
Kart

INTENSJONSAVTALE - FAST EIENDOM

Selger :	Einar Botnmark	0305526566
Kjøper :	Bø Kommune	945452676

Saksnummer	Løpenummer	Arkivkode	Sted	Dato
17/4	2775/16		Straumsjøen	10.07.2017

Salgsobjekt: Eiendommen gnr 37 bnr 90 på Straume i Bø
Tomteareal er i følge matrikkel 1400 m2.

Bø Kommune skal bygge ut Straume Barnehage og trenger i den forbindelse å ervere seg mere tomt for at dette tiltaket kan gjennomføres. Kjøper og selger har hatt møte vår 2017 hvor partenen ble enig om å utarbeide en intensjonsavtale.

Tilbud fra Bø Kommune på kjøp av tomt er på Kr 80.000,-
Forustetninger for denne intensjonsavtalen om kjøp av tomt må politisk behandles i Kommunestyre høsten 2017 for endelig godkjenning.

Kjøpesum: Kr 80.000,-

I tillegg til kjøpesum betaler kjøper alle omkostninger i tilknytning til hjemmelsoverføring (dokumentavgift og tinglysningsgebyr).

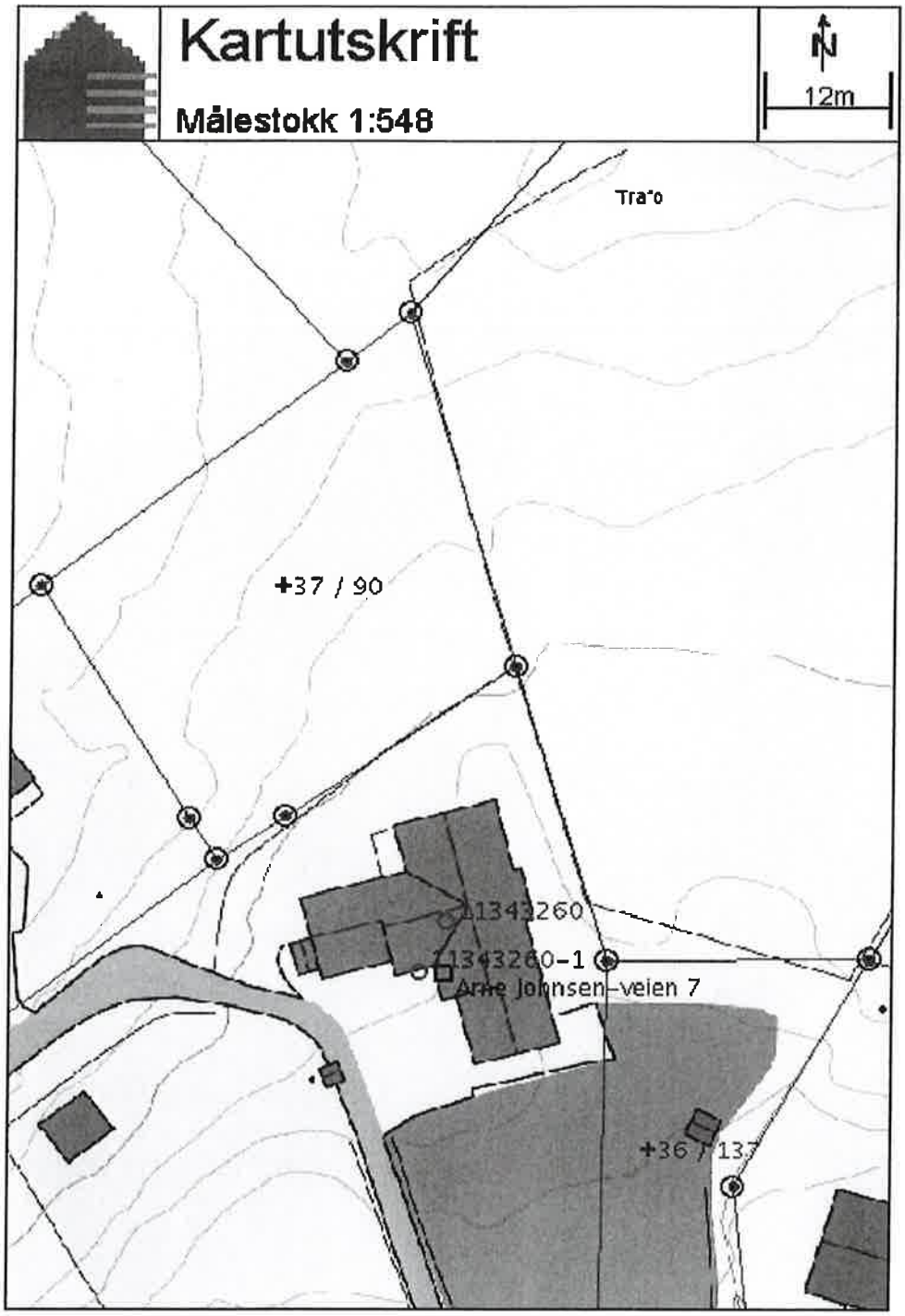
Kjøpesummen i sin helhet samt omkostninger i tilknytning til hjemmelsoverføringen innbetales til [redacted]. **Konto eier** Einar Botnmark
Tinglyst skjøte utleveres til kjøper når kjøpesum og omkostninger som nevnt er innbetalt.

Eiendommen gnr 37 bnr 90 er ubebygd og uten heftelser.

Straume, 10.07.2017

Sturle Pedersen
Bø Kommune

Selgers underskrift


Kartutskrift
Målestokk 1:548
N
12m
Tra°o
+37 / 90
11343260
11343260-1
Arne Johnsen-veien 7
+36 / 137

GRUNNAVSTÅELSE GANG/ SYKKELVEI EIDET GNR/BNR 65/FLERE

Saksbehandler:	Rune Dahl	Arkiv: Q21
Arkivsaksnr.:	17/592	

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
49/17	Formannskapet	21.09.2017
/	Kommunestyret	28.09.2017

Innstilling:

Med hjemmel i Plan- og bygningslovens § 15-3, samt Reguleringsplan Eidet, tilbys erstatning til grunneiere på gnr 65 bnr 9, 22,2 9, 64 og 151 ved Gang og Sykkelvei Eidet på kr 25,- pr m2.

Vedtaket kan påklages gjennom Bø Kommune til Fylkesmannen i Nordland innen 3 uker. Det henvises til Pbl § 1-9, samt forvaltningslovens bestemmelser.

Saksutredning:

I forbindelse med prosjektet Gang og Sykkelsti Eidet som nå skal avsluttes, gjøres det grunnavståelse på de berørte eiendommene i området.

Gnr 65 Bnr 9 Bergersen Utleie AS
Areal medgått: 662,2 m2 a kr 25 pr m2: Kr 16.555,-

Gnr 65 Bnr 22 Svein Viggo Ruus
Areal medgått: 1569,2 m2 a kr 25 pr m2: Kr 39.230,-

Gnr 65 Bnr 29 Hermod, Magne og Roger Riise
Areal medgått: 146,4 m2 a kr 25 pr m2: Kr 3.660,-

Gnr 65 Bnr 64,75 Bø Tre AS
Areal medgått: 107,7 m2 a kr 25 pr m2: Kr 2.692,50,-

Gnr 65 Bnr 151 Karine og Per Arne Jakobsen
Areal medgått: 154.85 m2 a kr 25,- pr m2: Kr 3.871,25
Sum grunnavståelse Kr 66.008,75,-

Bø Kommune tar også kostnaden med dokumentavgiften og tinglysningsgebyret på skjøtet. Oppmålingsforretning av eiendommene med nedsetting av offentlige godkjente grensemerket vil bli gjennomført når alle skjøter er tinglyst på Bø Kommune.

Tilbyde pris på Kr 25 pr m2 er etter likeprinsippet på andre grunntomter som Bø Kommune har solgt til andre private i flere tidligere saker.

Kostnaden dekkes av avsatte beløp til formålet i Investeringsbudsjettet.

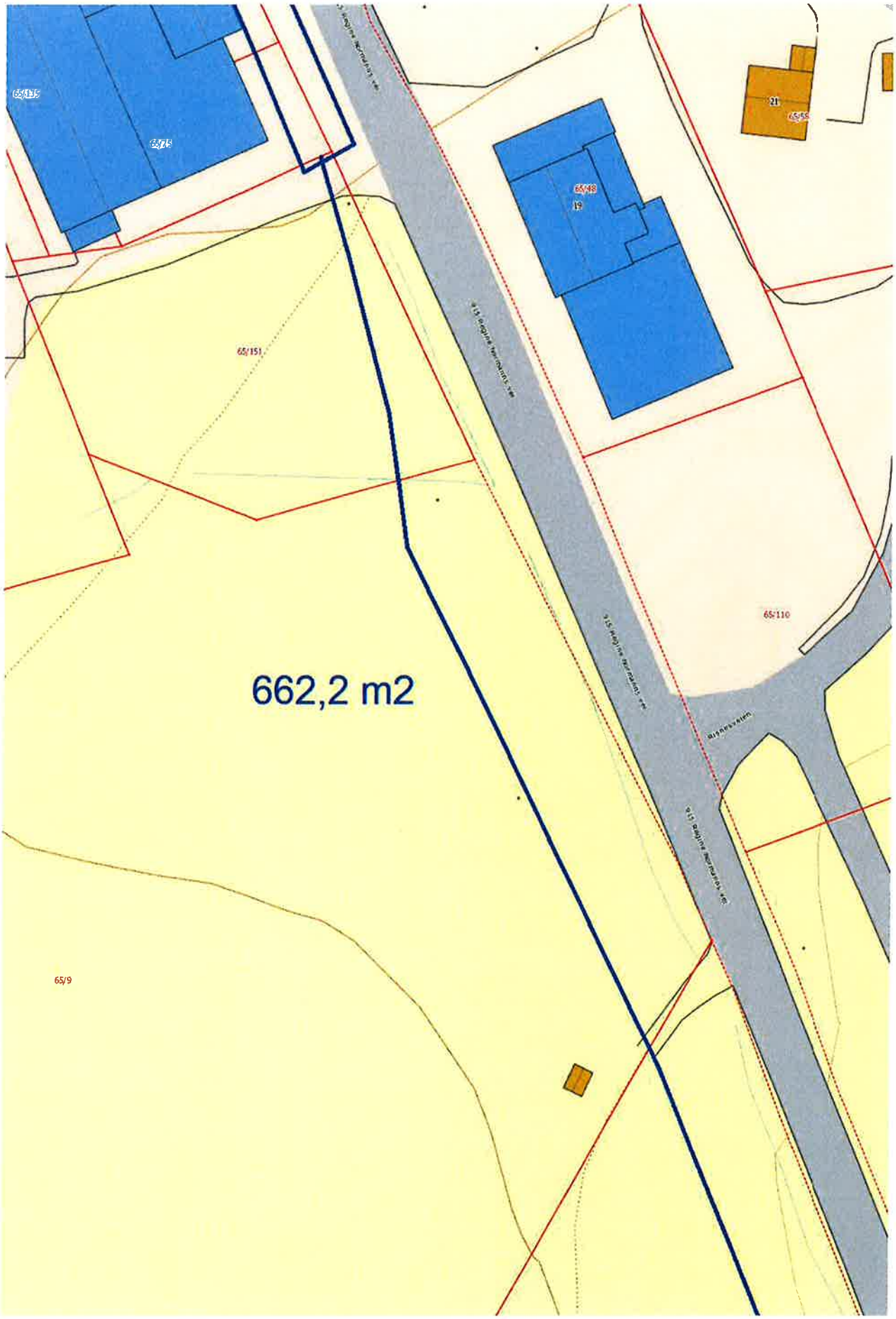
Vedlagt er kart over de eiendommene som er blitt berørte i forbindelse med etableringen av gan og sykkelveien på Eidet.

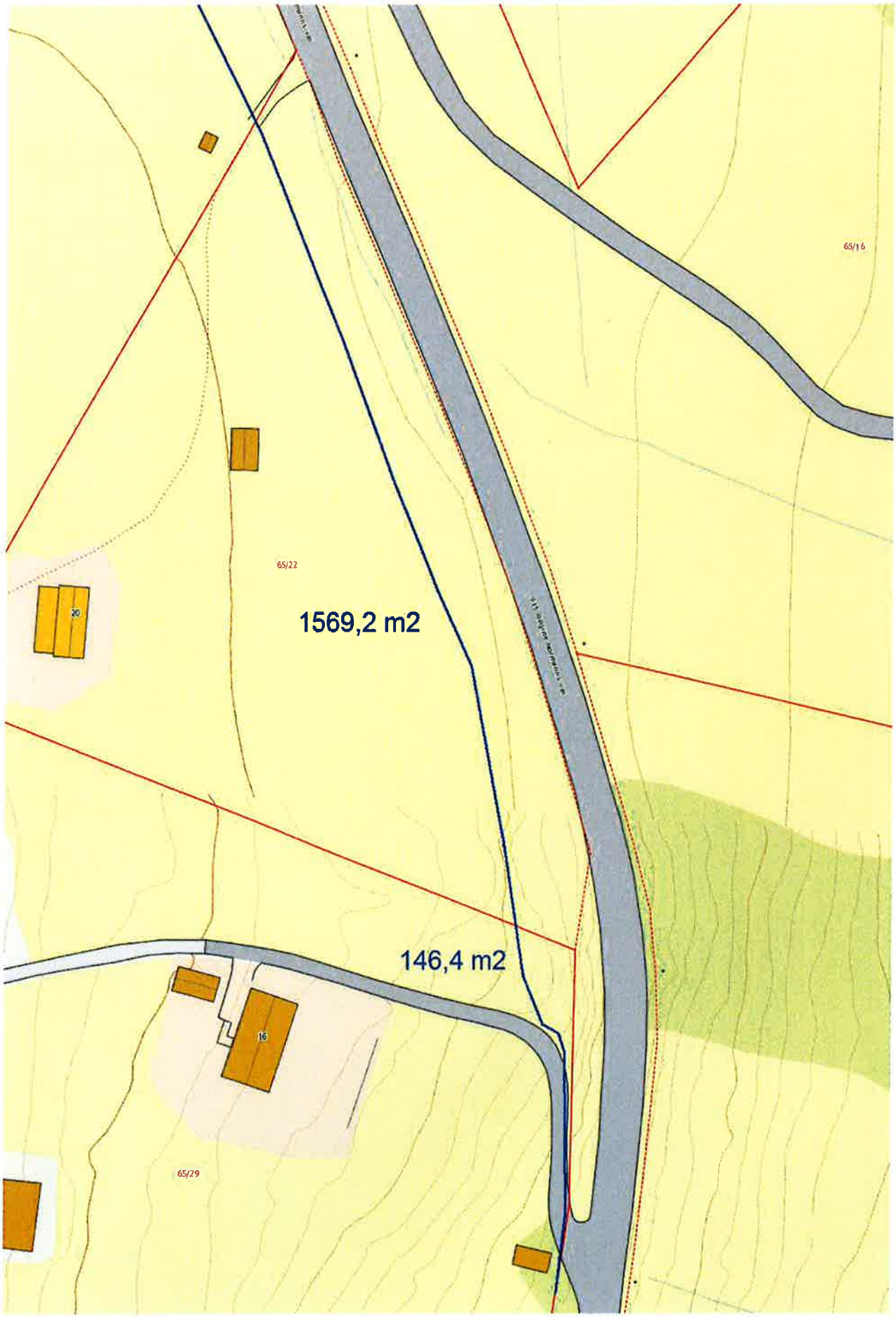
Straume 11.09.2017

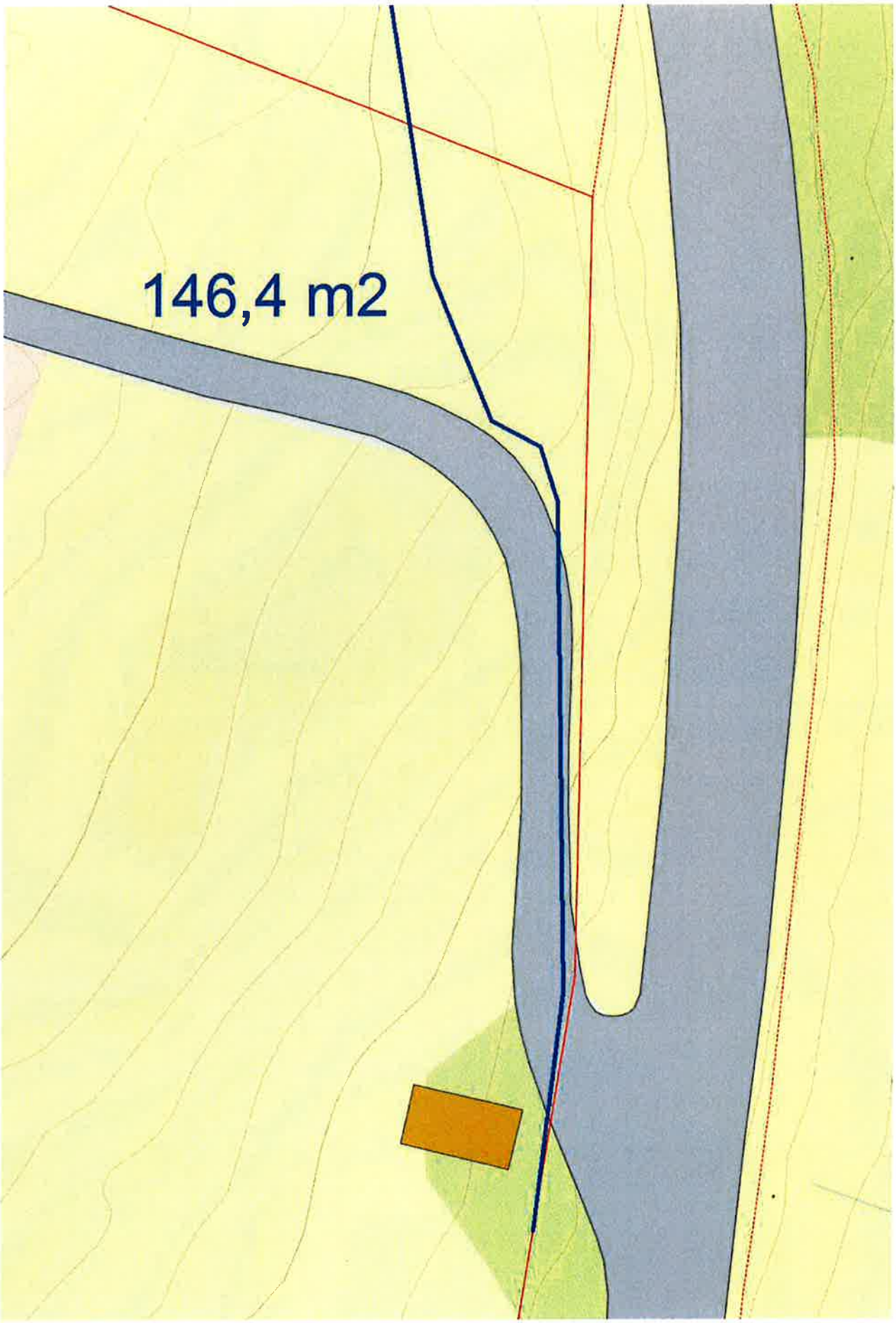
Gundar Jakobsen
Rådmann

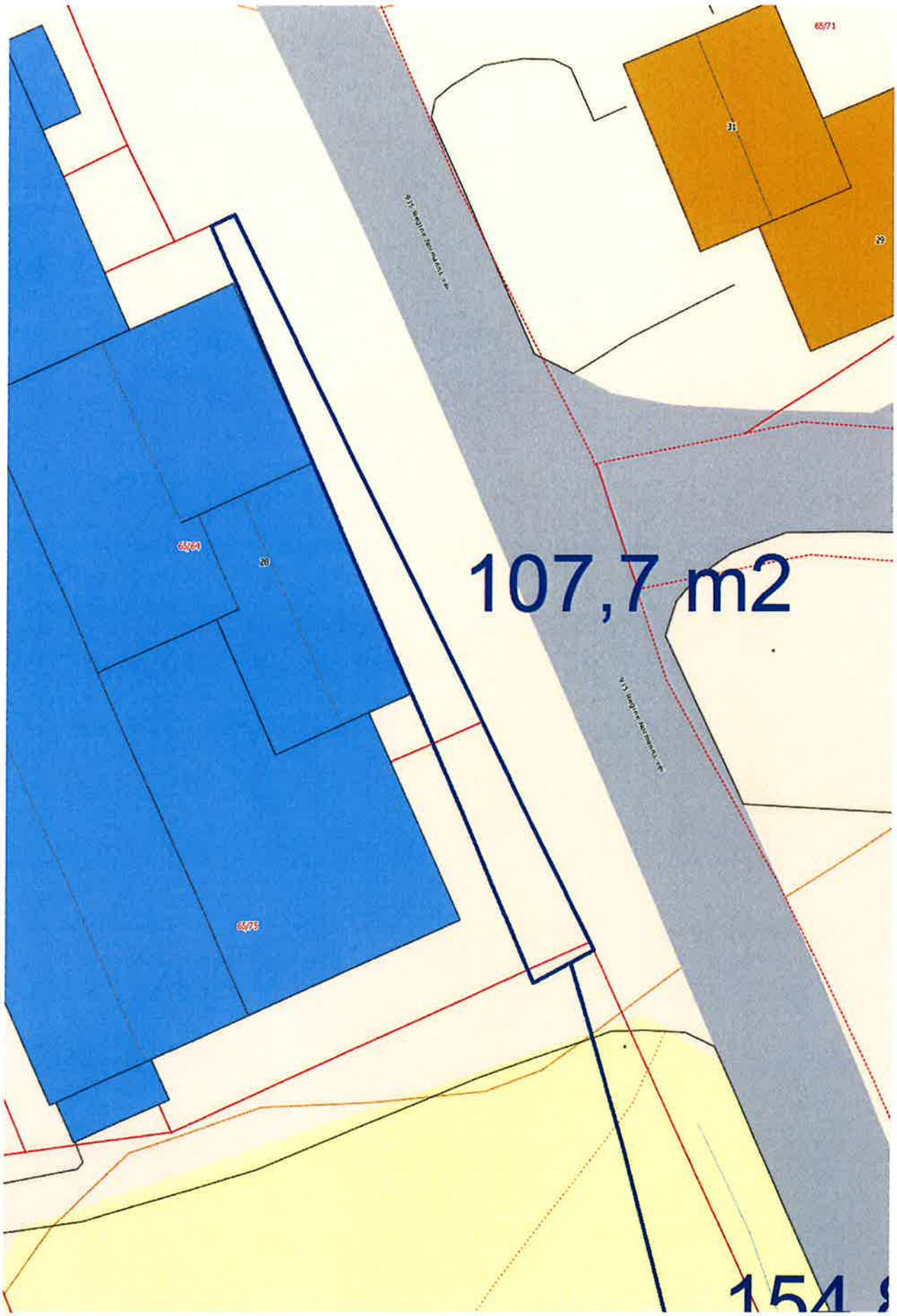
Rune Dahl
Teknisk sjef

Vedlegg:
Kart 65/9
Kart 65/22
Kart 65/29
Kart 65/64,75
Kart 65/151


65/135
65/75
65/48
19
21
65/55
65/151
65/110
662,2 m2
65/9


65/16
65/22
1569,2 m2
20
146,4 m2
16
65/29


146,4 m2


65/71
31
29
65/64
28
65/75
107,7 m2

... Sett inn saksutredningen over denne linja ↑

SALG AV NÆRINGSEIENDOM JENNSKARET GNR/BNR 54/29

Saksbehandler:	Rune Dahl	Arkiv: 611
Arkivsaksnr.:	17/591	

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
50/17	Formannskapet	21.09.2017
/	Kommunestyret	28.09.2017

Innstilling:

Kommunestyret vedtar å selge eiendommen gnr 54 bnr 29 til Egil Kristoffersen & Sønner AS for Kr 310.000,- etter inngått intensjonsavtale mellom partene datert den 17.07.2017.

Saksutredning:

Egil Kristoffersen & Sønner AS er en stor næringsaktør i Bø Kommune og er under stadig utvikling av foretaket. Mangel på næringsareal i området hvor Egil Kristoffers & Sønner er etablert har gjort at de sendte en forespørsel om muligheter for å kjøpe området på 6,2 daa som BK har i Jennskaret.

Bø Kommune hadde ingen innvendinger på dette og partene hadde møte våren 2017 hvor det ble satt opp en intensjonsavtale på kjøp av dette næringsarealet. Teigen nord på kartet er utenfor det næringsarealet som er lagt til grunn i Kommuneplanens areadel og en korrigering på dette arealet vil legges inn i revideringen av arealplanen som nå er under behandling.

Prisen er satt etter prinsippet likebehandling på salg av næringsareal fra tidligere saker hvor Bø Kommune har satt m2 pris på næringsareal til kr 50,- pr m2.

Straume 11.09.2017

Gundar Jakobsen	Rune Dahl
Rådmann	Teknisk sjef

Vedlegg:

Intensjonsavtale
Kart

INTENSJONSAVTALE - FAST EIENDOM

Selger :	Bø Kommune	945452676
Kjøper :	Egil Kristoffersen & Sønner AS	913601963

Saksnummer	Lopenummer	Arkivkode	Sted	Dato
17/4			Straumsjøen	17.07.2017

Salgsobjekt: Eiendommen gnr 54 bnr 29 ved Jennskaret i Bø
Tomteareal er i følge matrikkel 6200 m2.

Firmaet Egil Kristoffersen & Sønner AS skal utvide sin virksomhet i Jennskaret og i den forbindelse trenges det mer næringsareal. Bø Kommune har en eiendom på 6,2 daa som ønskes overtatt. Kjøper og selger har hatt møte vår 2017 hvor partenen ble enig om å utarbeide en intensjonsavtale.

Tilbud fra Bø Kommune på salg av tomt er på Kr 310.000 som tilsvarer en pris på kjøp av næringsareal for kr 50,- pr m2.

Forustetninger for denne intensjonsavtalen om kjøp av tomt må politisk behandles i Kommunestyre september 2017 for endelig godkjenning, og at området reguleres til næringsareal i 2017.

Kjøpesum: Kr 310.000,-

I tillegg til kjøpesum betaler kjøper alle omkostninger i tilknytning til hjemmelsoverføring (dokumentavgift og tinglysningsgebyr).

Kjøpesummen i sin helhet samt omkostninger i tilknytning til hjemmelsoverføringen innbetales til

Konto eier: Bø Kommune

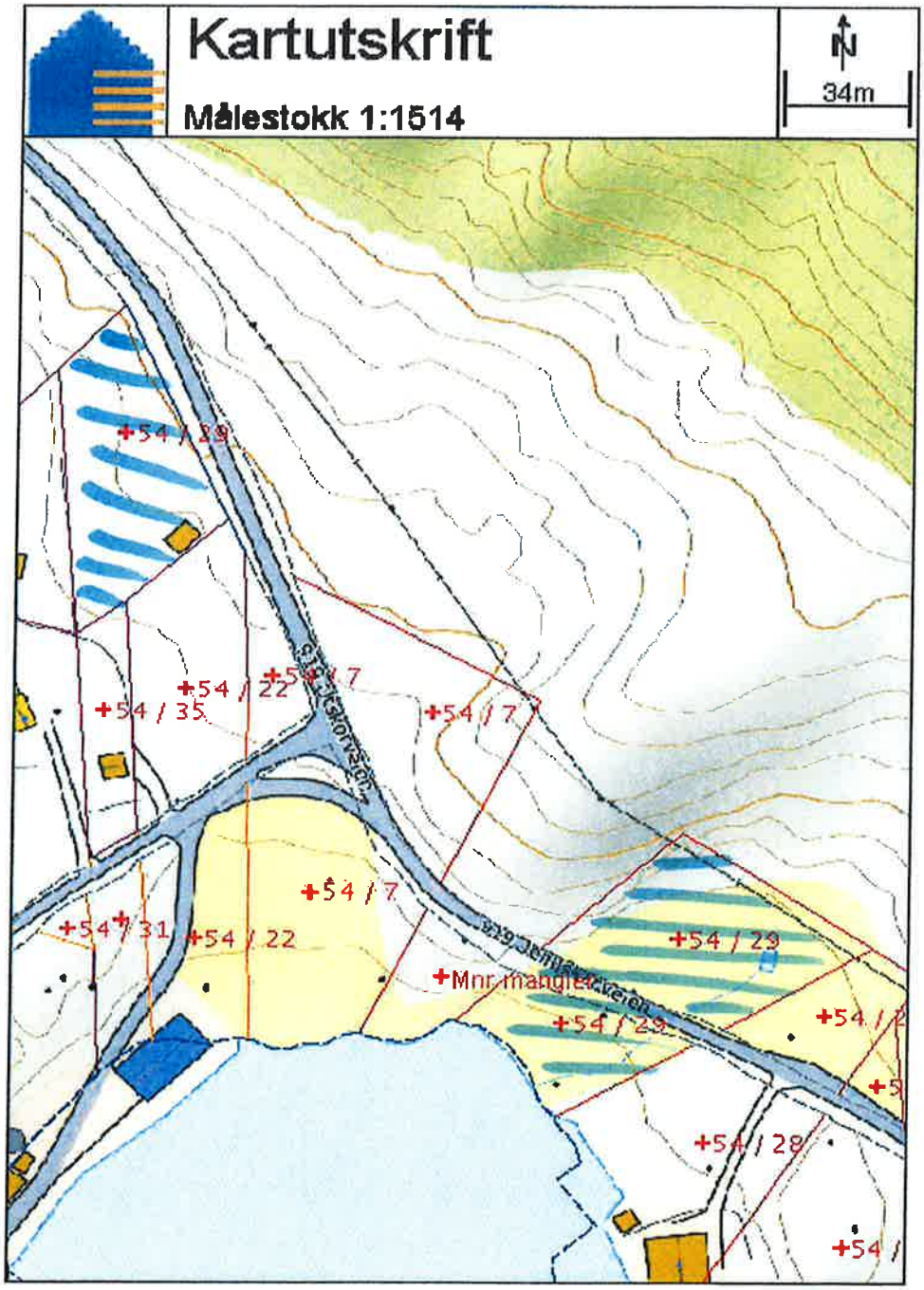
Tinglyst skjøte utleveres til kjøper når kjøpesum og omkostninger som nevnt er innbetalt.

Eiendommen gnr 54 bnr 29 er ubebygd og uten heftelser.

Straume,

Bø Kommune

Kjøpers
~~Selgers~~ underskrift



... Sett inn saksutredningen over denne linja ↑

SØKNAD FRA RADIO BØ OM OMGJØRING AV MIDLERTIDIG LÅN

Saksbehandler:	Åsa Elvik	Arkiv: 223
Arkivsaksnr.:	16/216	

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
51/17	Formannskapet	21.09.2017
/	Kommunestyret	28.09.2017

Innstilling:

Midlertidig lån kr 300 000 (kronertrehundretusen) med forfall 20.10.17 gitt til Radio Bø SA gjøres om til **ordinært lån**.

Til sikkerhet for lånet forutsettes pant i G.nr. 19, B.nr. 182, med prioritet etter eventuelle banklån.

Lånet er avdragsfritt i 3 år, og nedbetales deretter over 7 år med like store månedlige avdragsterminer. Rente påløper fra utbetalingsdato med for tiden 3,5% p.a., og betales løpende månedlig i hele låneperioden. Omkostninger ved åpning av lånet belastes låntaker.

Tilbud om lån er gitt med hjemmel i Bø kommunes «Regelverk for Strategisk næringsfond», og de opplysningene som framkommer i søknaden og i saksframlegget, er vilkår for tilbud om lån. Vedtak om lån kan helt eller delvis omgjøres før utbetaling i henhold til § 15 i «Regelverk for Strategisk næringsfond» (vedlagt).

Vedtaket kan påklages gjennom Bø kommune til Fylkesmannen i Nordland innen 3 uker fra melding om vedtak er mottatt. Skjemaet «Melding om rett til å klage over forvaltningsvedtak» ligger vedlagt melding om vedtak.

Saksutredning:

I forbindelse med behandlinga av budsjettet for 2017 vedtok kommunestyret å tilby Radio Bø et midlertidig lån på kr 300 000,- med forfall 30.06.17. Lånet var gitt som forskuttering av tilskudd fra Medietilsynet.

I søknad av 30.05.17 med endringer i e-post av 9. juni søker Radio Bø om omgjøring av midlertidig lån til fast lån. Søknaden kom for seint til at saka kunne behandles og legges fram til kommunestyrets møte i juni. Rådmannen har derfor fattet administrativt vedtak om utsatt forfallsdato for midlertidig lån til 20.10.17 i påvente av at denne saka kan behandles politisk.

Bakgrunn:

Som kjent er Radio Bø i ferd med utbygging av DAB-teknologi Vesterålen, Lofoten og Ofoten. I 2016 og 2017 er utbygging i Vesterålen gjennomført. I 2017 og 2018 gjennomføres utbygging i Lofoten og Ofoten.

Fra søknaden til Radio Bø siteres:

Egenkostnaden ved første utbyggingstrinn har vært noe høyere enn forutsatt. Vi har også vesentlig kostnader ved kjøp av tjenester for planlegging av radiodrift i nye områder. Samtidig har driftsinntekter vært lavere enn forutsatt. Dette siste har vi lagt inn justering for ved at vi for en foreløpig ikke avgrenset periode har redusert lønnskostnader med på årsbasis ca. kr 390.000. Men samlet har dette gitt radioen en noe svakere egendekning for videre kostnader ved DAB - utbyggingen. Omgjøring av midlertidig lån vil bidra til en bedret finansieringssituasjon fremover.

Søkeren har lagt fram driftsregnskap, driftsbudsjett og investeringsbudsjett, sist korrigert i e-post av 9. juni. *Driftsregnskapet* viser et underskudd på noe under kr 500 000 i 2016, og et underskudd på rundt kr 50 000 i 2015. Av e-post mottatt fra styreleder 11. september 2017 framgår det at driftsregnskapet viser et overskudd på kr 15 000 per 30.06.17 mot et underskudd på kr 23 000 på samme tidspunkt i fjor.

Egenkapitalen i selskapet er om lag kr 1 500 000 – ifølge søker er dette i hovedsak bygninger. Selskapet har per i dag en langsiktig *gjeld* på kr 256 000. I tillegg er det sommeren 2017 gitt tilsagn om et byggelån på kr 600 000, som er forutsatt innfridd ved utbetaling av tilskudd fra Medietilsynet. Dette byggelånet er enda ikke benyttet. I tillegg kommer altså lånet fra Bø kommune på kr 300 000.

Driftsbudsjettet viser forventa inntekter på kr 3,5 millioner kroner i 2017. I forbindelse med utvidelse av nedslagsområdet til Lofoten og Ofoten planlegges det for at inntektene vil øke til om lag kr 6 millioner kroner i løpet av en 5-års periode. Det er budsjettert med et overskudd på kr 128 000 i 2017, som øker til kr 688 000 i løpet av 5 år.

DAB-utbygginga planlegges gjennomført over 3 år. Søker har lagt fram følgende *investeringsbudsjett*:

Kostnad og finansiering totalprosjekt DAB 2016-2018		
Kostnad totalprosjekt DAB 2016-2018		
Utbyggingskostned 2016-2018		2 416 000
Utviklingskostnad 2017-2018 (se spesifikasjon nedenfor)		300 000
Sum utbygging og utvikling 2016-2017		**2 716 000**
Finansiering	I % av total	Summer
Tilskudd Medietilsynet, bruk 2016/2017	66,3 %	1 800 000
Midlertidig lån bank, mot resttilsagn Medietilsynet, under behandling	0,0 %	0
Lån Bø kommune, søkt omgjort midlertidig lån	11,0 %	300 000
Egenkapital	22,7 %	616 000
Sum finansiering	**100 %**	**2 716 000**

Utviklingskostnadene kr 300 000 er spesifisert slik:

Spesifikajon utviklingskostnader ved etablering av DAB-nett Vesterålen, Lofoten og Ofoten	
Vurdering nettprodukter, Nettrakett, gjennomført	25 000
Oppgardering nettsider og Facebook, underr planlegging	50 000
Lytterundersøkelser, tilbud Polarfakta er innhentet	60 000
Markedsføring nye områder	30 000
Arbeid med nye kontakter, nye områder	50 000
Utarbeidelse av programkonsept	50 000
Øvrig tilpassing adm. og program	35 000
Sum planlegging nye områder	**300 000**

Øvrige nøkkeltall:

- Investeringskostnadene fordeler seg slik for årene 2016-2018:
  - 2016: 814 000
  - 2017: 1 048 000
  - 2018: 554 000
- Kr 1 288 000 knytter seg til grunnutstyr og investeringer i Vesterålen. Resterende fordeler seg på kr 494 000 hver for Lofoten og Ofoten.
- Så langt er det innvilget tilskudd fra Medietilsynet på kr 1 800 000.

Drøfting:

Det er for tiden om lag kr 600 000 tilgjengelig på Strategisk Næringsfond. Om søknaden fra Radio Bø om omgjøring av midlertidig lån til fast lån ikke imøtekommes, vil lånet forfalle i sin helhet i tråd med tidligere vedtak, og da vil det være kr 900 000 tilgjengelig på Strategisk Næringsfond.

Alle søknader om lån skal vurderes ut fra regelverket for Strategisk Næringsfond. Noen relevante bestemmelser: Lån kan ikke finansiere tidligere års underskudd eller løpende ordinære driftskostnader i bedriften. Prosjektet / tiltaket må ha god kvalitet, det må være i tråd med Bø kommune sine mål og strategier, søker må ha god gjennomføringsevne og prosjektet må ikke være konkurransevridende. Det kommunale lånet skal som hovedregel ikke overstige 10% av finansieringsbehovet, og forutsetter at det stilles tilsvarende egenkapital.

Radio Bø er en viktig mediebedrift med ei stolt historie. Dugnadsinnsats har preget drifta av radioen. Regnskapene viser at økonomien har vært utfordrende de siste åra, blant annet som følge av fallende bingoinntekter. Styret har kommet fram til at når det likevel er nødvendig å investere i DAB-teknologi i forbindelse med stenging av FM-nettet, så er ekspandering mot nye markeder (Lofoten og Ofoten) eneste løsning for å skaffe økte driftsinntekter. Styret forventer ikke at inntektene i Vesterålen alene kan øke i takt med de økte driftsutgiftene som følge av DAB-teknologien.

Driftsbudsjettet framstår etter rådmannens oppfatning som optimistisk. Det planlegges for eksempel at reklameinntektene fra Lofoten og Ofoten skal være om lag like store som i heimemarkedet Vesterålen allerede i løpet av 2019. Styret argumenterer for at den store investeringa kan bli lønnsom om man lykkes med de aktivitetene som inngår i utviklingsprosjektet (se tabell over). Rådmannen vurderer likevel at prosjektet innehar en ikke ubetydelig risiko.

Søknaden fra Radio Bø inneholder to elementer – både kostnader knyttet til utbygging av fysisk infrastruktur og til et utviklingsprosjekt. Lånene fra Strategisk Næringsfond har i hovedsak gått til finansiering i *objekter* – slik som bygninger, fiskebåter og fjøs. I noen saker er det gitt lån til *prosjekter*, dette gjelder for eksempel følgende saker:

- Oida AS: Lån kr 200 000 til softwareutvikling og tekstilprint
- Eventyr AS: Lån kr 650 000 til forskuttering av pressestøtte i forbindelse med utvikling av Yderst som ukesavis
- Tidl. Skagen økonomi AS nå Framsikt AS: Lån kr 1 500 000 utvikling av nytt økonomistyringsprogram for kommunesektoren

Selv om regelverket stiller opp et forbud mot å gi lån til løpende driftskostnader, vurderer rådmannen at det ikke er noe forbud mot å gi lån til det man kan kalle utviklingsprosjekter. Oversikten over viser dessuten at det er presedens for at kommunen gir lånefinansiering til utviklingsprosjekter, også når eget arbeid er en betydelig del av kostnaden i prosjektet.

Etter ei samla vurdering kommer rådmannen fram til at søknaden fra Radio Bø bør innvilges ihht forslag til vedtak foran i dokumentet.

Straume,
12. september 2017

Gundar Jakobsen
Rådmann

Tor Andersen
Kultur- og næringssjef

På saksmappa: Søknad fra Radio Bø med vedlegg

HØRINGSUTTALELSE - FORSLAG TIL FORBUD MOT NYDYRKING AV MYR

Saksbehandler:	Tor Andersen	Arkiv: V00
Arkivsaksnr.:	17/5	

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
52/17	Formannskapet	21.09.2017

Innstilling:

Bø kommune anbefaler at forbud mot nydyrking ikke innføres. Dette fordi høringsnotatet er basert på en rekke usikre forutsetninger/påstander, og tar ikke tilstrekkelig hensyn til lokale forhold.

Bø kommune mener at fokus må være å oppfylle Stortingets intensjon om å øke matproduksjonen for å brødfø ei voksende befolkning basert på egetprodusert grovfôr i hele landet.

Dersom forbud innføres må det være mulighet for dispensasjon i tilfeller der nydyrking av myr er viktig for å gi arealene god utforming. Det bør også være mulig å gi dispensasjon i tilfeller der forbudet har store drifts- eller økonomiske konsekvenser for foretak i en utviklingsfase.

Bakgrunn:

Landbruks- og matdepartementet (LMD) har i brev datert 11.7.2017 invitert blant annet kommunene til høring om endring i jordloven og forskrift om nydyrking.

Bakgrunnen for høringen er Klimaforliket av 2012 og Stortingets budsjettvedtak for 2017. I innstillingen til budsjettet foreslo et flertall i næringskomiteen at regjeringen *«fremmer forslag om forbud mot nydyrking av myr i løpet av 2017»*. Signalene har imidlertid ikke vært entydige. Ved behandling av regjeringens nasjonale jordvernstrategi vedtok Stortinget 8. desember 2015 å be regjeringen *«komme med forslag i løpet av 2016 for å øke nydyrkingen»*.

Gjeldende rett:

Oppdyrking til jordbruksformål krever tillatelse etter «Forskrift om nydyrking», som trådte i kraft i 1997. Kommunen er delegert myndighet til å fatte vedtak etter forskriften. I Bø er vedtaks-myndigheten delegert til rådmann. Før vedtak fattes skal statlige og fylkeskommunale myndigheter gis anledning til å uttale seg.

Hjemmelen for nydyrkingsforskriften er gitt i jordloven § 11. Da nydyrkingsforskriften trådte i kraft, var hensikten å sikre at nydyrking ikke medfører skade på kulturminner og viktige naturtyper. Hensyn til utslipp av klimagasser var den gang ikke tema. I høringsnotatet er det konkludert med at § 11 i jordloven ikke gir hjemmel for å ta hensyn til klima.

Hvor mye myr dyrkes det?

Kommunene rapporterer årlig gjennom KOSTRA om tillatelser til nydyrking. Det rapporteres antall vedtak, areal som er godkjent og areal som eventuelt er avslått. På nasjonalt nivå er det i gjennomsnitt gitt tillatelse til dyrking av 13 800 daa pr. år i perioden 1997 – 2016, der det er beregnet at 16 % er myrjord (2208 daa).

I de siste årene er det i Bø i gjennomsnitt gitt tillatelse til dyrking av 50 daa pr. år. Vi erfarer at arealet som blir godkjent som regel blir dyrket opp. Hovedsakelig er det myr som blir dyrket.

Behovet for endringer:

Myrjord består av organisk materiale som er samlet opp fra istida fram til i dag. Hovedbestanddelen er karbon. Når myr dyrkes blir det tilført oksygen som gjør at karbonet blir omdannet til CO_2. I tillegg skjer det andre biologiske prosesser som medfører at atmosfæren blir tilført klimagasser, for eksempel lystgass (N_2O). Oppdyrking av myr har derfor mye større negativ klimaeffekt enn oppdyrking av fastmark, som inneholder lite organisk materiale. I forbindelse med høringen har Norsk Institutt for bioøkonomisk forskning (NIBIO) fått i oppdrag å utrede hvor mye klimagassutslipp som oppdyrking av myr forårsaker. På bakgrunn av oppdraget har NIBIO beregnet utslippet av klimagasser til 2,5 tonn CO_2-ekvivalenter pr. daa og år. Dersom det legges ned et forbud mot dyrking av myr vil altså klimagevinsten være 2,5 tonn pr. daa og år for myrjord som ikke blir dyrket opp. Til sammenligning tilsvarer dette CO_2-utslippet til en bensinbil som bruker 0,7 liter pr. mil og kjører 15000 km pr. år. Videre har NIBIO lagt til grunn at det årlig dyrkes om lag 2000 daa. Med et forbud mot nydyrking vil det da bli en årlig klimagevinst på 5000 tonn CO_2-ekvivalenter for landet. Akkumulert fram til 2050 vil klimagevinsten bli om lag 190 000 tonn CO_2-ekvivalenter.

Statistisk sentralbyrå (SSB) har i rapport 2017/4, Jordbruk og Miljø- tilstand og utvikling 2016, beregnet de samlede norske klimagassutslippene for 2015 til 53,9 millioner tonn CO_2-ekvivalenter. Av dette kan om lag 9 % relateres til aktivitet i jordbruket, tilsvarende 4,9 millioner tonn CO_2-ekvivalenter. I utredningen bemerkes det at det er usikre utslippstall for jordbruket. Dette skyldes at mye av utslippene er knytta til biologiske prosesser som skjer i dyrka mark eller husdyr. Særlig er utslippene av N_2O (lystgass) usikre, og usikkerheten forsterkes av at N_2O har 298 ganger større oppvarmingspotensial enn CO_2.

Norges internasjonale klimaforpliktelser

Norge har inngått samarbeid med EU om å redusere utslipp av CO_2-ekvivalenter. Avtalen er etter det vi forstår av høringsbrevet ikke ferdigforhandlet, men Norge ligger an til å få mål om å redusere utslippene i ikkekvotepliktig sektor med 40 % fram mot 2030, sammenlignet med 2005. De viktigste ikkekvotepliktige sektorene er transport, jordbruk, bygg og avfall, der utslippene fra landbruket utgjør 1/6. Etter det vi kan se inneholder ikke høringsnotatet opplysninger hvor mye målsettingen vil utgjøre i CO_2-ekvivalenter, eller hvor stort bidrag et forbud mot dyrking av myr vil utgjøre i forhold til denne målsettingen.

Behov for nydyrking

Hvert år skjer det omdisponering av dyrka og dyrkbar jord til andre formål. I 2015 ble det omdisponert vel 6000 daa dyrka jord. Det er behov for nydyrke areal for å kompensere for at jordbruksareal blir omdisponert til andre formål.

De politiske ambisjonene til Stortinget(i landbruksmeldinga) er et ønske om å øke jordbruksproduksjonen i takt med økende folketall. For å øke matproduksjonen basert på norsk råstoff/ fôr, er det behov for å dyrke mer areal.

For det enkelte foretak kan et forbud mot nydyrking av myr begrense utviklingsmulighetene, i form av reduserte muligheter for å øke produksjonen. For den enkelte bonde er viktigheten i å ha produksjonsarealet nærmest mulig driftssenteret særdeles viktig for å redusere transportkostnadene og avhengigheten av leid jord som gjerne ligger lenger unna.

Høringsforslaget

I høringsforslaget foreslås det å endre jordlovens § 11, slik at det ikke er tvil om hjemmelsgrunnlaget for å ta hensyn til klimaeffekter. Det bemerkes at et forbud mot å dyrke myr vil innskrenke den private eiendomsretten, og legalitetsprinsippet tilsier at det må foreligge en tydelig lovhjemmel.

I forslaget til endring i nydyrkingsforskrift er det to tema som det fokuseres på:
- Hvor omfattende skal reglene om dyrking av myr være
- Hvilke unntaksbestemmelser skal fastsettes *(«Det kan gis dispensasjon i særskilte tilfeller»)*.

Hvor omfattende skal reglene om dyrking av myr være:
- I høringsnotatet er det tre alternativ:
1) Totalt forbud mot dyrking av myr, dvs. jord med torvlag over 0,3 meter.
2) Forbud mot dyrking av myr med torvlag over 1 meter
3) Tillate nydyrking kun ved bruk av omgraving, det vil si at myra graves ned, og at underliggende sand/morene legges på toppen.

Departementet foreslår alternativ 1), et totalt forbud mot dyrking av myr fordi dette vil gi størst klimagevinst.

Hvilke unntaksbestemmelser skal fastsettes?

Høringsnotatet går ikke konkret inn på hvilke særskilte unntak som kan være aktuelle, men ber om tilbakemeldinger fra høringsinstansene når det gjelder hvilke kriterier som bør ligge til grunn for å gi unntak fra forbudet.

Konsekvenser for Bø

Det finnes store reserver av dyrkbar jord i Bø. Teoretisk sett er det mulig å dyrke mange tusen daa, langt mer enn det som er dyrka i dag. Av den dyrkbare jorda er mellom 80-90 % myr.

Teoretisk sett er det altså mye dyrkbar jord i Bø, men i praksis er det ikke så enkelt fordi bruken av arealene er fastsatt gjennom eiendoms- og bruksstrukturen. I den sammenheng er som regel myrområdene avsatt til oppdyrking, fordi det er det myrarealene egner seg best til. Fastmarka er gjerne avsatt til beite eller skogreising.

Utviklingsmulighetene i landbruket i Bø er knytta til muligheten for produksjon av melk og kjøtt. For mange foretak vil da et forbud mot nydyrking være en alvorlig begrensning fordi det

vil begrense tilgangen på grovforareal. Alternativet er mer leiejord, med påfølgende økte drifts- og transportkostnader.

For noen år siden ble det gjennomført et mobliseringsprosjekt for å øke antall sau i Vesterålen. Dette fordi vi har store beiteressurser i utmarka, og vi har praktisk talt ingen tap på grunn av rovdyr. I det prosjektet ble det tydelig at tilgangen på vinterfôr, det vil si dyrka mark, er en sterkt begrensende faktor.

Rådmannens faglige vurderinger

Departementets konklusjon om å forby nydyrking av myr er basert på en rekke forutsetninger/ påstander som absolutt kan være gjenstand for diskusjon:

Rapporten fra NIBIO konkluderer med at et forbud mot myrdyrking vil ha små konsekvenser bortsett fra noen få kommuner på Vestlandet og i Nord-Norge. Dette er inntrykket en får på nasjonalt nivå. Bryter en dette ned til bygdenivå, vil bildet bli helt annerledes. På kort sikt vil muligheten til nydyrking bli nærmest borte i mange bygder. På lengre sikt kan det kanskje gis mulighet for dyrking på fastmark, men dette vil i mange bygder kreve omfattende ombytting av areal noe som er en lang og ofte umulig prosess.

Beregningen av klima-konsekvensen av å forby myrdyrking er basert på en rekke usikre forutsetninger: en vet ikke hvor mye myr som dyrkes i dag, NIBIO opererer med ulik omfang av dyrkingsaktivitet og klima-konsekvensen er usikker fordi den er resultat av biologiske prosesser i myrjord. Biologiske prosesser er mye vanskeligere å beregne klima-effekt av, enn direkte utslipp fra forbruk av fossilt drivstoff.

Høringsnotatet er ikke konkret på hvilke klimamål som er satt for landbruket, og hvor stort bidrag et forbud mot nydyrking av myr vil bidra med. Når en vil innføre et forbud mot nydyrking av myr, et forbud som kan få store konsekvenser for enkelte foretak, så burde dette vært sett i sammenheng med hvordan hele landbrukssektoren skal bidra for å nå klimamålet.

Med de mange usikkerhetene knyttet til forutsetningen for departementets forslag kan det stilles spørsmål ved den samfunnsøkonomiske gevinsten. I alle fall burde endring i forskrift avventes til en får full oversikt over hvordan landbrukssektoren skal nå målet om kutt i utslipp av klimagasser. Lokalt for landbruket i Bø vil forbudet mot nydyrking få alvorlige konsekvenser for foretak som ønsker å øke sin produksjon og som er basert på at arealgrunnlaget skal styrkes ved nydyrking. Alternativet vil være større etterspørsel etter leiejord, som vil medføre større transportkostnader fordi leiearealene som oftest er langt unna.

I høringsnotatet foreslår departementet at det skal være adgang til å dispensere fra forbud mot myrdyrking i særskilte tilfeller. Departementet ber om tilbakemelding på kriterier som bør ligge til grunn i forbindelse med en slik vurdering.

Vi vil peke på følgende kriterier:

- Dyrkingsareal består som regel av en blanding av fastmark og myr. Dersom hoveddelen av arealet er fastmark, men det ligger mindre arealer med myr innimellom, bør det være mulighet til å dispensere slik at dyrkingsområdet får en mest mulig rasjonell utforming. Det bør også være adgang til å dyrke myr for å utvide eksisterende

dyrka mark, når tiltaket medfører en mer rasjonell utforming.

- Dersom en bruksutbygging er basert på nydyrking, eller at tilleggsjord er kjøpt med tanke på nydyrking, og innføring av forbud mot myrdyrking vil få store drifts- eller økonomiske konsekvenser for foretaket, bør det være dispensasjonsadgang.

- Dersom foretak i forbindelse med bruksutbygging kan dokumentere en betydelig bedrifts- økonomisk fordel ved å nydyrke areal nært driftssenteret, bør det være adgang til å dispensere for myrdyrking med myrdjupn mindre enn en meter. Under samme forutsetninger bør det kunne dispenseres på vilkår om graving, når myra er djupere.

Konklusjon

Det tilrås at forbud mot nydyrking ikke innføres. Dette fordi høringsnotatet er basert på en rekke usikre forutsetninger/påstander, og tar ikke tilstrekkelig hensyn til lokale forhold.

Dersom forbud innføres må det være mulighet for dispensasjon i tilfeller der nydyrking av myr er viktig for å gi arealene god utforming. Det bør også være mulighet til å gi dispensasjon i tilfeller der forbudet har store drifts- eller økonomiske konsekvenser for foretak i utbyggingsfase.

Straumsjøen 8.9.17

Gundar Jakobsen
Rådmann

Tor Andersen
Kultur og næringssjef

Vedlegg:

GODKJENNING AV NYE VEDTEKTER FOR VESTERÅLEN REGIONRÅD

Saksbehandler:	Gundar Jakobsen	Arkiv: 026
Arkivsaksnr.:	17/520	

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
53/17	Formannskapet	21.09.2017

Innstilling:

Forslag til nye vedtekter for Vesterålen Regionråd godkjennes.

VEDTEKTER – VESTERÅLEN REGIONRÅD

Behandlet i årsmøtet i Vesterålen regionråd 02.06.17

§ 1 Formål

Vesterålen regionråd er et fellesorgan for kommunene Andøy, Bø, Hadsel, Lødingen, Sortland og Øksnes og er organisert i henhold til kommunelovens § 27.

Vesterålen regionråd skal være et initiativtakende og kontaktskapende organ for utviklinga av samarbeidsregionen.

Vesterålen regionråd skal samordne kommunenes interesser innenfor utviklingsarbeid for prioriterte samarbeidsområder.

§ 2 Lokalisering

Det er en målsetting at virksomhetene i Vesterålen regionråd blir fordelt mellom kommunene der det er naturlig. Lokaliseringsspørsmål av Vesterålen regionråds virksomheter gjøres i arbeidsutvalget.

§ 3 Sammensetning av regionrådet

I regionrådet møter ordfører, varaordfører og en representant for opposisjonen, som også er medlem av formannskapet, fra hver kommune. Det skal oppnevnes minimum 1 personlig vararepresentant. Begge kjønn skal være representert blant disse.

Regionrådets funksjonstid skal være kommunevalgperioden og skal ambulere mellom regionens ordførere etter alfabetisk rekkefølge på kommunenavnene.

Regionrådet skal ha et arbeidsutvalg som består av ordførerne i regionen. Varaordførerne skal være ordførernes vararepresentanter til arbeidsutvalget.

Leder av rådmannsutvalget i de tilknyttede kommuner innkalles til regionråds- og arbeidsutvalgsmøter og har da tale- og forslagsrett. Øvrige rådmenn inviteres og gis møte- og talerett.

§ 4 Årsmøte
Regionrådet avholder ordinært årsmøte hvert år innen utgangen av mai. Ekstraordinært årsmøte kan innkalles når rådets leder eller en av de deltakende kommuner forlanger det. I tillegg avholdes minst 2-3 rådsmøter pr år.

Blant arbeidsutvalgets medlemmer velger rådet regionrådets leder og nestleder. Lederens og nestlederens funksjonstid skal sammenfalle med kommunevalgperioden og være 4 år og ambulere mellom regionens ordførere. Valg av leder og nestleder skal foretas på konstituerende møte som arrangeres snarest mulig i valgåret etter konstitueringen av nye kommunestyrer.

På årsmøtet framlegges revidert regnskap og årsberetning for siste kalenderår. Videre framlegges budsjett for kommende kalenderår.

§ 5 Protokoll
I regionrådets og arbeidsutvalgets møter føres protokoll hvor alle saker og vedtak føres inn. I regionrådets møter må minst 8 medlemmer møte for at møtet kan settes. I arbeidsutvalget må leder eller nestleder og minst 3 medlemmer være til stede før møtet kan settes. Vedtak fattes med alminnelig flertall, og ved stemmelikhet avgjør lederens dobbeltstemme. Vedtak om politiske uttalelser i arbeidsutvalget fattes ved konsensus.

I regionrådets fagutvalg føres protokoll hvor alle saker og vedtak føres inn. I fagutvalgene må minst 60 % av medlemmene, deriblant leder eller nestleder, være til stede før møtet kan settes. Vedtak fattes med alminnelig flertall, og ved stemmelikhet avgjør lederens dobbeltstemme.

§ 6 Virkefelt
Regionrådet skal fortrinnsvis ta hånd om arbeidsoppgaver som med fordel kan løses for kommunene i fellesskap.

Når regionrådet finner det hensiktsmessig, kan det påta seg oppdrag for en eller et begrenset antall av kommunene, eventuelt bedrifter/institusjoner.

En hovedoppgave skal være å forestå utviklingsarbeid som direkte og indirekte kan styrke det eksisterende næringsliv, utvikle nye arbeidsplasser og bidra til at kvalitative sider ved å bo i samarbeidsregionen styrkes.

Etter anmodning, eller på eget initiativ, kan regionrådet og arbeidsutvalget, når det finner det naturlig, avgi uttalelser og fungere som rådgivende organ i saker av regional karakter.

Under Vesterålen regionråd tilhører Kulturutvalget, Kompetanseutvalget og Reiselivsutvalget. Kulturutvalget omfatter også Vesterålen friluftsråd og MUSAM. Kulturutvalgets underutvalg reguleres av egne avtaler med kommunene.

§ 7 Oppgaver
Regionrådet har følgende oppgaver:

- vedta mål og arbeidsprogram

- vedta regnskap og budsjett
- behandle større og prinsipielle saker
- velge leder og nestleder

Arbeidsutvalget har følgende oppgaver:

- forberede saker for regionrådet
- vedta uttalelser og fatte vedtak etter fullmakt fra regionrådet
- ansettelsesmyndighet for sekretariatsleder og er forhandlingspart ved lønnsforhandlinger for sekretariatsleder
- vedta delegasjonsreglement

Fagutvalgene har følgende oppgaver:

- vedta detaljbudsjett i henhold til tildelte rammer
- vedta årsmelding for fagutvalget
- innstillingsrett på saker som angår utvalgets ansvarsområde og som skal behandles i arbeidsutvalget/regionrådet
- beslutningsmyndighet på delegerte ansvarsområder
- løse oppgavene innenfor ansvarsområdet i samsvar med vedtekter og årsmøtevedtak
- legge rammer for driften og være rapporteringsinstans for administrasjonen i fagavdelingen
- bindeledd til fylkeskommunen, fylkesmannen og andre regionale nettverk
- velge nestleder i utvalget

§ 8 Sekretariat

Regionrådet skal ha et sekretariat med permanent bemanning. Sekretariatsleder er øverste administrative leder for regionrådets samlede virksomheter. På fagområder med avtale mellom kommunene skal det være fast bemanning.

Vesterålen regionråd er arbeidsgiver for ansatte i sekretariatet og tilknyttede fagavdelinger. Sekretariatsleder er delegert personalansvaret for ansatte i rådets sekretariat, tilknyttede fagavdelinger og eventuelle prosjektmedarbeidere. Fullmaktene reguleres gjennom delegasjonsreglement.

§ 9 Økonomi

Budsjettvedtak fra regionrådets årsmøte om tilskudd fra kommunene til drift av regionrådets og fagavdelingenes aktiviteter for det kommende år, skal oversendes de tilknyttede kommuner for godkjenning innen utgangen av juni måned.

De årlige utgiftene ved drift av sekretariatet, samt utgiftene ved regionrådets og arbeidsutvalgets møtevirksomhet, dekkes av de tilknyttede kommuner. De tilknyttede kommunene dekker utgifter til drift av fagavdelingenes administrasjon og fagutvalgenes møtevirksomhet ut fra vedtatt budsjett.

Utgiftene fordeles på grunnlag av kommunens folketall pr 1.1. året før budsjettet trer i kraft, med unntak av MUSAM som har likt tilskudd fra hver kommune, og dekkes av den enkelte kommune

Større prosjekter og utredningsoppgaver finansieres særskilt.

Sekretariatets vertskapskommune yter driftskreditt til regionrådets løpende virksomhet.

Regionrådets sekretariatsleder har anvisningsrett for regionrådet med unntak av de regninger som gjelder sekretariatslederen selv. Disse regninger anvises av regionrådets leder.

§ 10 Revisjon
Årsmøtet velger revisor.

§ 11 Ikrafttreden
Disse vedtekter trer i kraft fra det tidspunkt de deltakende kommuner bestemmer.

§ 12 Endring av vedtektene
Endringer av vedtektene kan bare foretas på ordinært årsmøte og krever at minst 2/3 av de møtende representanter stemmer for endringene. Endringene må godkjennes av de deltakende kommuner.

§ 13 Deltakerforhold
Den enkelte kommune kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i Vesterålen regionråd eller fagutvalg. Oppsigelsestiden knyttes til budsjettår. Kommunen plikter å dekke sin forholdsmessige del av regionrådets driftsutgifter fram til uttredelsestidspunktet.

Deltakerforhold i deler av Vesterålen regionråds andre utvalg forutsetter deltakerforhold i Vesterålen regionråd. Det samme gjelder underutvalg under fagutvalg.

§ 14 Vesterålen reiselivsutvalg

1 Formål:
a. Reiselivsorganisasjonens navn skal være Visit Vesterålen.
b. Visit Vesterålen er destinasjonsselskap for Vesterålen.
c. Visit Vesterålen er en virksomhet eiet av kommunene i Vesterålen med målsetting om å utvikle reiselivet i regionen.
d. Visit Vesterålen skal være initiativtaker og gjennomføre aktiviteter som bidrar til positiv utvikling av reiseliv og annet næringsliv.
e. Visit Vesterålen har vertskapsfunksjonen for medlemskommunene
f. Visit Vesterålen har som formål å drive med innovasjon, reisemåls- og produktutvikling i regionen

2 Sammensetning og valg Vesterålen reiselivsutvalg:
a. Vesterålen reiselivsutvalg er underlagt regionrådet med arbeidsutvalget som styre.
b. Regionrådet delegerer det operative styringsansvar for Visit Vesterålens faglige innsats til Vesterålen reiselivsutvalg. Den delegerte styringsfunksjonen utøves med basis i de

rammer som er besluttet av regionrådet og arbeidsutvalget, bl.a. i form av planer og budsjett.

c. Kommunene som deltar i reiselivssamarbeidet utpeker hver 2 kandidater. De kommunalt valgte representantene må være medlem av kommunestyret.
d. Arbeidsutvalget har fullmakt til å sette sammen reiselivsutvalget som består av kommunevalgte representanter med personlige vararepresentanter. Hver deltakende kommune har en representant i utvalget.
e. Leder velges av og blant arbeidsutvalget.
f. Minimum kjønnsbalanse skal være 40/60
g. Ved innledningen til hver kommunevalgperiode arrangeres fellesmøte for valg av næringslivets representanter til reiselivsutvalget. Dette fellesmøtet velger, etter innstilling fra valgkomiteen, næringsrepresentanter med personlig vararepresentant, en fra hver medlemskommune.
h. Leder av reiselivsutvalget og avtroppende nestleder er valgkomite for valget av næringslivsrepresentantene. Reiselivssjefen er sekretær for valgkomiteen.
i. Næringslivets representanter til reiselivsutvalget må være medlem i Visit Vesterålen, være bosatt i og ha virksomheten sin registrert i en av kommunene som deltar i reiselivssamarbeidet i Vesterålen.
j. Fagavdelingen har ansvar for utvalgets sekretariatsfunksjon.

3 Delegerte oppgaver:

a. Reiselivsutvalget har myndighet til å fastsette satser for kontingent for medlemsbedriftene i Visit Vesterålen
b. Reiselivsutvalget har fullmakt til å åpne for medlemskap i Visit Vesterålen for bedrifter fra kommuner som ikke er medlemmer i Visit Vesterålen

§ 15 Vesterålen kulturutvalg

1 Formål:
Kultursamarbeidet i Vesterålen skal bidra til bevisstgjøring og bruk av regionens kulturarv og til at nye impulser og tanker prøves ut og vurderes i regionen. Utgangspunktet skal være regional identitet og de kvalitative sidene ved å vokse opp og bo i Vesterålen.

2 Sammensetning og valg Vesterålen kulturutvalg:

a. Vesterålen kulturutvalg er underlagt regionrådet med arbeidsutvalget som styre.
b. Regionrådet delegerer det operative styringsansvar for Kultursamarbeidets, Vesterålen friluftsråds og MUSAMs faglige innsats til Vesterålen kulturutvalg. Den delegerte styringsfunksjonen utøves med basis i de rammer som er besluttet av regionrådet og arbeidsutvalget, bl.a. i form av planer og budsjett.
c. Kommunene som deltar i Kultursamarbeidet utpeker hver 2 kandidater. De kommunalt valgte representantene må være medlem av kommunestyret.
d. Arbeidsutvalget har fullmakt til å sette sammen Vesterålen kulturutvalg som består av medlem/varamedlem i hovedutvalget med ansvar for kultur eller kommunestyre i egen kommune. Hver deltakende kommune har en representant i utvalget.
e. Leder velges av og blant arbeidsutvalget.
f. Minimum kjønnsbalanse skal være 40/60
g. Vesterålen kulturutvalg velger en representant fra Vesterålen kulturutvalg som går inn som leder av Vesterålen friluftsråds samarbeidsutvalg.

h. Fagavdelingen har ansvar for utvalgets sekretariatsfunksjon.

§ 16 Vesterålen kompetanseutvalg

1 Formål
Kompetanseutvalget skal samordne kommunenes interesser innenfor kompetanseheving, primært for kommunalt ansatte.

2 Sammensetning og valg Vesterålen kompetanseutvalg:
Vesterålen kompetanseutvalg er underlagt regionrådet med arbeidsutvalget som styre.

a. Regionrådet delegerer det operative styringsansvar for Regionalt kompetansekontors faglige innsats til Vesterålen kompetanseutvalg. Den delegerte styringsfunksjonen utøves med basis i de rammer som er besluttet av regionrådet og arbeidsutvalget, bl.a. i form av planer og budsjett.
b. Hver medlemskommune har en representant i kompetanseutvalget, som også har stemmerett. Rådmannen utpeker kommunens representant i kompetanseutvalget. Leder av kompetanseutvalget velges av og blant medlemmene i utvalget. Leder av kompetanseutvalget velges for 2 år.
c. I tillegg til kommunenes representanter skal arbeidstakerorganisasjonene ha to plasser i kompetanseutvalget. Arbeidstakerrepresentantene har møte- og uttalerett, og utnevner selv sine representanter til kompetanseutvalget.
d. Fagavdelingen har ansvar for utvalgets sekretariatsfunksjon.

Saksutredning:

Vesterålen Regionråd har i møte den 2.06.17 foreslått nye vedtekter for Vesterålen regionråd. Forslaget er oversendt kommunene til godkjenning.

I de nye vedtektene er Vesterålen regionråd og underutvalgene slått sammen til ett sett med vedtekter. En annen endring er at regionrådet reduseres fra 4 til 3 representanter fra hver kommune. Vedtektene legger også til rette for i større grad å kunne delegere det administrative ansvaret inkludert personalansvar til sekretariatsleder.

Det meste av innholdet i fremlagte forslag dreier seg om hvordan det politiske samarbeidet på regionalt nivå skal ivaretas. Rådmannen velger derfor ikke å gå særskilt inn på alle detaljer i forslaget.

Straumsjøen 3.8.17

Gundar Jakobsen
Rådmann

Vedlegg:

SØKNAD OM STARTLÅN

Saksbehandler:	Gøril Johnsen	Arkiv: 252
Arkivsaksnr.:	17/545	

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
55/17	Formannskapet	21.09.2017

Innstilling:

Bø kommune søker om 4 millioner kroner i startlån for videre utlån.

Saksutredning:

Startlån og tilskudd til etablering skal bidra til at personer som ikke får lån i vanlige banker får en mulighet til å kjøpe egen bolig.

Det er ikke krav om egenkapital for å få startlån, men du må kunne betjene startlånet ved siden av alle andre utgifter. Har du lav inntekt kan startlånet kombineres med tilskudd /eller bostøtte. Ved usikkerhet knyttet til fremtidig inntektssituasjon og hvor lenge det kan være aktuelt å bli boende i boligen, kan leie av bolig være et godt alternativ.

Husbanken presiserer i sine retningslinjer at startlån er for vanskeligstilte, og at unge i etablererfasen må utnytte sitt sparepotensiale i minimum fem år før de kan være aktuell for startlån.

Startlånsordningen administreres i dag av Nav Bø og det er vi som tar stilling til lånesøknadene, fastsetter lånevilkår og krav til sikkerhet. Nav Bø er også ansvarlig for at lånetaker blir meddelt gjeldende vilkår. I denne sammenhengen gjør Nav Bø også kredittvurdering. Det ble den 1.1 06 inngått avtale med Øksnes kommune om forvaltning av kommunale lån. Vi sender bevilgningsbrev til Øksnes kommune som er ansvarlig for å fylle ut lånedokumenter, innhente underskrift på gjeldsbrev, sikkerhets dokumenter og betalingsfullmakt og utbetale lån og tilskudd. Denne avtalen er fortsatt gjeldende.

Øksnes kommune sender faktura for avdrag og følger opp etter gjeldende regler ved manglende betaling. Det vil si purringer og evt. tvangssalg. Underveis i denne prosessen er det dialog med Nav Bø, Øksnes kommune og økonomiavdelingen i Bø kommune.

Bø kommune har i dag en utlånssaldo på startlån på ca. 18 millioner kroner. Vi har pr. 16.8.17 utestående 570 000 kroner på fakturaer som er forfalt til startlånsmottakere. I 2017 er det så langt lånt ut 3,1 millioner. I 2016 ble det lånt ut 2,1 millioner og i 2015 ble det lånt ut 4,5 millioner.

Startlån har i dag en flytende rente på 1,85% og vi gir et påslag på 0,25% jf. Husbankens retningslinjer om påslag ved utlån.

I dag er det ca. 150 000 kr igjen til utlån på startlån.

Vi har allerede fått bekreftelse pr. mail fra Husbanken på at vi kan innvilges fire millioner i september 2017. Søknadsfrist for startlånsmidler er 15.9 og det er sendt inn søknad i påvente av formannskapets vedtak.

TILSKUDD

Tilskudd kan gis til tilpasning av bolig, tilskudd til etablering i eid bolig og tilskudd til refinansiering av lånegjeld. Det kan også gis tilskudd til dokumentavgift når ordinær bank har hovedlån og startlånet gis som toppfinansiering. Dette fordi at lånesummen ikke skal overstige takst. Behovet for tilskudd er økende på bakgrunn av økende gjeld blant folk og det brukes en større andel av tilskuddsmidlene til refinansiering av gjeld.

For 2017 er det brukt ca. 80 000 kroner i tilskuddsmidler . I 2016 brukte vi 110 000 kroner. I tillegg til lånemidler søker Bø kommune om kr 200.000 i tilskuddsmidler.

Straume 5.9.17

Gundar Jakobsen

Rådmann

Gøril Johnsen

NAV leder

Vedlegg:

K-SEKRETARIATET IKS - ENDRING SELSKAPSAVTALE PR 1.6.2017

Saksbehandler:	Gundar Jakobsen	Arkiv: 027
Arkivsaksnr.:	17/573	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
56/17	Formannskapet	21.09.2017

Innstilling:

Bø kommune godkjenner ny selskapsavtale pr. 1.6.2017 for K-sekretariatet IKS

Saksutredning:

K-Sekretariatet IKS eies av flere fylkes-/kommuner i Troms og nordre Nordland. Selskapet skal ivareta kommunelovens krav om at kontrollutvalgene til enhver tid har sekretariatsbistand som tilfredsstiller utvalgenes behov. Kontrollutvalgets sekretariat skal påse at de saker som behandles av kontrollutvalgene er forsvarlig utredet og at utvalgenes vedtak blir ivaretatt. Selskapet har tilgang på en bredt sammensatt kompetanse.

Kommunestyret i Evenes kommune har vedtatt å gå inn som deltaker i K-sekretariatet IKS. Som følge av denne endringen må det vedtas ny ajourført selskapsavtale og som den enkelte deltaker (kommunestyre) må godkjenne.

Vedlegg: Selskapsavtale pr.1.6.17

K-Sekretariatet

SELSKAPSAVTALE

for K-Sekretariatet IKS

§ 1 Selskapet

K-Sekretariatet IKS er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i lov av 29.01. 1999 nr. 06 om interkommunale selskaper.

Selskapet har følgende deltakere pr. 1.6.2017:

Troms fylkeskommune
Kvæfjord kommune
Harstad kommune
Berg kommune
Lenvik kommune
Målselv kommune
Sørreisa kommune
Torsken kommune
Tranøy kommune
Balsfjord kommune
Karlsøy kommune
Tromsø kommune
Gáivuona suohkan/Kåfjord kommune
Kvænangen kommune
Lyngen kommune
Nordreisa kommune
Skjervøy kommune
Storfjord kommune
Bø kommune
Sortland kommune
Lødingen kommune
Hadsel kommune
Øksnes kommune
Ibestad kommune
Evenes kommune

§ 2 Rettslig status

K-Sekretariatet IKS er et eget rettssubjekt, og styret har arbeidsgiveransvaret.

§ 3 Hovedkontor

K-Sekretariatet IKS har sitt hovedkontor/forretningsadresse i Tromsø kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde

K-Sekretariatet IKS:

- skal utføre sekretariatsfunksjonen for deltakernes kontrollutvalg og hva dermed står i naturlig forbindelse

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel

Deltakernes eierandel og ansvarsdel samsvarer med deltakernes innskudd til selskapets frie egenkapital etter følgende fordeling:

	Selskaps-kapital	Eierandel i prosent
Troms fylkeskommune	216 000	25,01
Harstad	89 526	10,37
Tromsø	239 248	27,70
Kvæfjord	11 851	1,37
Målselv	26 048	3,02
Sørreisa	12 848	1,49
Tranøy	6 432	0,75
Torsken	4 198	0,49
Berg	4 031	0,47
Lenvik	42 935	4,97
Balsfjord	21 684	2,51
Karlsøy	9 288	1,08
Lyngen	12 264	1,42
Storfjord	7 386	0,85
Gaivuotna - Kåfjord	9 006	1,04
Skjervøy	11 603	1,34
Nordreisa	18 221	2,11
Kvænangen	5 388	0,62
Sortland	36 673	4,25
Bø	11 762	1,36
Lødingen	8 724	1,01
Hadsel	30 562	3,54
Øksnes	17 100	1,98
Ibestad	5 450	0,63
Evenes	5 400	0,62
Sum	863 628	100,00

Endringer i eierandeler kan skje ved inn- og uttreden av deltakere i selskapet.

§ 6 Organisering av selskapet

Selskapet har tre nivå:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§ 7 Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Samtlige deltakerkommuner og fylkeskommunen velger sin representant med personlig vararepresentant.

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

§ 8 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig, innen utgangen av mai måned og minst fire uker før møtet. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde en saksliste.

Ordinært representantskapsmøte skal behandle:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg til styret
3. Valg av revisor
4. Godtgjørelse til tillitsvalgte
5. Overordnede mål og retningslinjer for driften
6. Budsjettforutsetninger og – rammer
7. Rammer for låneopptak
8. Tilskuddsordning fra deltakerne
9. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.

Spørsmål om kjøp av aksjer i andre selskap og inngåelse av langsiktige samarbeidsavtaler avgjøres av representantskapet.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller 1/3 av representantskapets medlemmer ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte og talerett.

Representantskapets leder og nestleder er valgkomité til styret.

§ 9 Styret

Styret i selskapet består av 3 medlemmer med personlige varamedlemmer som velges av representantskapet.

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

Representantskapet velger styreleder og nestleder.

§ 10 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt.
Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene.
Protokollen underskrives av styrets medlemmer.

De ansattes representant har ikke rett til å være til stede i saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidsgiverorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.

§ 11 Daglig leder

Daglig leder administrerer virksomheten, og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

§ 12 Organisering av tilsynsfunksjoner

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

§ 13 Arkiv, personvern og offentlighetsloven

De lovbestemte rutiner og saksbehandlingsregler som er etablert for ivaretakelse av personvern skal gjelde for selskapet.

Selskapet skal følge offentlighetsloven bestemmelser.

Selskapet skal ivareta arkivfunksjonen i henhold til arkivlovens bestemmelser for deltakerkommunenes kontrollutvalg. Dersom en deltakerkommune trer ut av selskapet, overføres arkivet for dette kontrollutvalget til den kommunen dette gjelder.

§ 14 Økonomiforvaltning

Virksomheten skal følge et vedtatt økonomireglement.

§ 15 Låneopptak og garantistillelse

Representantskapet vedtar rammer for virksomhetens låneopptak - begrenset til kr 400.000.
Låneopptak skal godkjennes av departementet; jf. kommuneloven § 50 nr. 1.
Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

§ 16 Arbeidsgiveransvar

Styret har arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten. Arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven skal i sin helhet ivaretas av styret. Selskapet er medlem av pensjonsordning.

§ 17 Lokale lønnsforhandlinger

Styrets leder og/eller daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger. Styret vedtar forhandlingsresultatet.

Styret fastsetter rammene og daglig leders lønn.

§ 18 Møtegodtgjørelse

Godtgjørelse for møter mv. til medlemmer av styret og representantskapet utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og reglement for virksomheten.

§ 19 Regnskap og revisjon

Styret har plikt til å se etter at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskapet føres etter kommuneloven.

Regnskap skal fastsettes av representantskapet. Selskapets regnskap skal revideres av statsautorisert, registrert eller kommunal revisor. Revisor velges av representantskapet.

§ 20 Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen kan endres. Ved avstemning gjelder reglene i § 4 i lov om interkommunale selskaper av 29.01. 1999 nr. 06.

§ 21 Uttreden og oppløsning

Den enkelte deltaker kan ensidig si opp sin deltakelse. Oppsigelse må varsles av deltakeren minimum ett år før uttredelse.

Ved uttreden fra selskapet skal deltakeren tilbakebetales sin andel av egenkapitalen på uttredelsestidspunktet – jf § 5.

Forslag til oppløsning av selskapet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakere og av departementet. Jf Lov om interkommunale selskaper § 30 og 32.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.

§ 22 Voldgift

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

§ 23 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.

KLAGE PÅ VEDTAK OM MOTORFERDSEL I UTMARK

Saksbehandler:	Katie Hanken	Arkiv: K01
Arkivsaksnr.:	17/46	

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
57/17	Formannskapet	21.09.2017

Innstilling:

Bø kommune opprettholder sitt vedtak datert 24.07.17 med avslag om dispensasjon for ATV-kjøring.

Saksutredning:

Bakgrunn

Evy og Odd Antonsen søkte om tillatelse til å bruke ATV og snøscooter til transport av ved og torv fra sin eiendom på Haugen, Gnr. 61, bnr. 10. Eiendommen har også en teig ved Oksebølvannet. som de søker om dispensasjon fra motorferdselloven for å nå med ATV.

Motorferdselloven tillater nødvendig transport av ved på egen eiendom til fast bopel når det transporteres med snøscooter på vinterføre. Kjøringen som Evy og Odd Antonsen søkte om med scooter er dermed tillatt med hjemmel direkte i loven om motorferdsel jfr §4a, forskrift §4a, §3g og søknad til kommunen på scooterkjøring er unødvendig. Søkeren ble informert om dette.

Fra motorferdselloven:

§3 Motorkjøretøy kan på vinterføre nyttes til:
g) «nødvendig transport av ved fra egen eiendom til fast bopel»

På barmark med annet kjøretøy er lovverket noe strengere. Det er færre direkte hjemler og søker skal ha et særlig behov som ikke kan dekkes på andre måter eller at veien er tilstrekkelig opparbeidet slik at det ikke beregnes som utmark.

Utdrag fra motorferdselloven som er gjeldende:

§ 2.(virkeområde).
Veg i utmark som ikke er opparbeidd for kjøring med bil, anses i denne lov som utmark. Det samme gjelder opparbeidd veg som ikke er brøytet for kjøring med bil.

§ 3.(forbud mot motorferdsel i utmark og vassdrag).
I utmark og vassdrag er motorferdsel ikke tillatt med mindre annet følger av denne lov eller vedtak med hjemmel i loven.

§ 4. (tillatelser med hjemmel direkte i loven).

Uten hinder av § 3 er motorferdsel tillatt i forbindelse med:

a) politi-, ambulanse- og redningstjeneste og oppsyns- og tilsynstjeneste etablert med hjemmel i lov,
b) offentlig post- og teletjenester,
c) nødvendig person- og godstransport til og fra faste bosteder og i jordbruks-, skogbruks- og reindriftsnæring. Jakt, fangst, fiske og bærsanking reknes ikke som næring i denne forbindelse,
d) forsvarets øvelser, forflytninger og transporter,
e) anlegg og drift av offentlige veger og anlegg,
f) rutetransport som drives med løyve i henhold til yrkestransportloven

§ 6. (tillatelser etter søknad).
Når særlige grunner foreligger, kan kommunen gi tillatelse til bruk av motorfartøy eller luftfartøy som ellers ikke kan finne sted etter denne lov eller med hjemmel i loven.

Traséen det er søkt om for å kjøre ATV går fra Øvre Haugen til Kråkberget (Sommarland). Søkeren viste til en sak av jordskifterett 13/1936 fra 1960 der torveierne gis bruksrett til å opparbeide skogsvei i traseen. Kommunen foretok en befaring for å vurdere hvorvidt traseen er egnet til ATV-kjøring og fant den uegnet. Traseen var ikke opparbeidet og var overgrodd slik at vi vurderte at ATV-kjøring vil påføre skade i barmark.

Da traseen ble vurdert som uegnet til ATV-kjøring og søkeren har mulighet til å hente ved/torv fra eiendommen sin på vinterføre med scooter fant ikke kommunen at det foreligger særlig behov som kan gi grunnlag for å dispensere fra motorferdselloven. Det er lite eller ingen skogressurser på eiendommen, og det er søkt om transport av ved til eget bruk, ikke i næringssammenheng. Vedtaket om avslag ble gjort og søker informert om sin klagerett.

Klagen
Klagen kom 1 dag etter fristen på 3 uker gikk ut. Begrunnelsen for forsinkelsen var ferie og dårlig nettilgang.

I klagen mente søkeren at snøscooter ikke vil kunne dekke deres behov da de vil være begrenset av årstid og snøforholdene for å utføre arbeidet. Videre ble det påpekt at ATV påfører mindre skade enn traktor.

Utdrag fra klagen:
«Vi vet selvfølgelig at veien ikke har vært benyttet av traktor på mange år, og at den er overgrodd. Bruk av snøscooter vil ikke dekke vårt behov all den tid vi ikke er sikker på hverken snøfall eller hvilken tid på året vi skal frakte ved eller torv. Som et ledd i påtenkt bruk tenkte vi at en ATV med henger/utstyr ville gjøre mindre skade enn traktor med vogn, derfor søkte vi, i den hensikt å bruke traseen som tidligere «er staket ut». Uansett hvilket kjøretøy man vil bruke, så må veien ryddes og istandsettes. Vår tanke var at det ville gjøre mindre skade med ATV enn med traktor. Derfor klager vi.»

Vurdering

Motorferdselloven forbyr i utgangspunktet all kjøring av motorkjøretøy i utmarka. Så åpner loven for at dispensasjon kan gis om det foreligger særlige grunner for det. Søkeren gir ingen informasjon i søknaden eller i klagen som oppfyller lovens kriterier for å gi dispensasjon og

det anbefales derfor å opprettholde vedtaket om avslag. Det kan samtidig presiseres at vedtaket forbyr ikke grunneierne i å opparbeide skogsvei. Dersom det bygges skogsvei vil loven tillatte motorferdsel på veien.

Vedlegg:
Søknad om dispensasjon
Kart
Ytterligere dokumentasjon
Svar om søknad om dispensasjon
Klage

Evy og Odd Antonsen

Bøveien 1075 Haugen

G.nr 61 b.nr 10

SØKNAD OM DISPENSASJON I MEDHOLD AV MOTORFERDSLOVENS §3, SAMT FORSKRIFT FOR BRUK AV MOTORKJØRETØY I UTMARK OG PÅ ISLAGTE VASSDRAG.

Det søkes om dispensasjon i henhold til overnevnte for bruk av ATV og skuter for henting av ved, §3; nødvendig transport av ved fra egen eiendom til fast bopel.

Vi har en 30 måls teig beliggende ved Oksebølvannet, adskilt fra hovedeiendommen.

Det er fra gammelt av tidligere ferdselsvei fra Øvre Haugen til Kråkberget (Sommarland) som kan benyttes når det ikke er snø.

Håper på positivt svar på søknad, det er viktig for oss å få tilgang og benytte denne teigen, også til torvproduksjon for eget bruk.

Haugen, 5. juni 2017

Evy Antonsen, sign

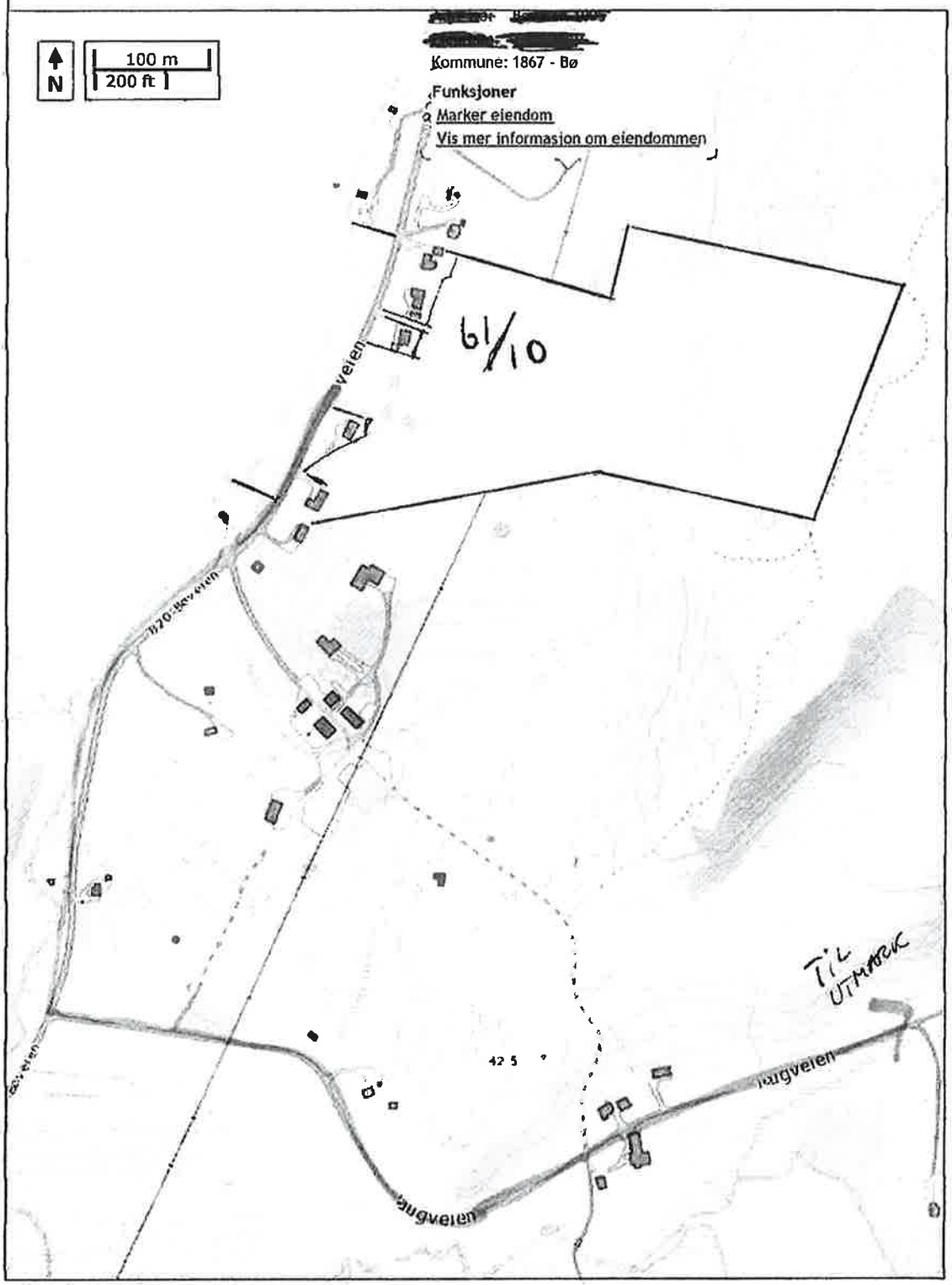
Odd Antonsen, sign.

Kart
1 av 2

Kartverket

Se eiendom

informasjon fra matrikkel og grunnboken 13/06 2017



Kart

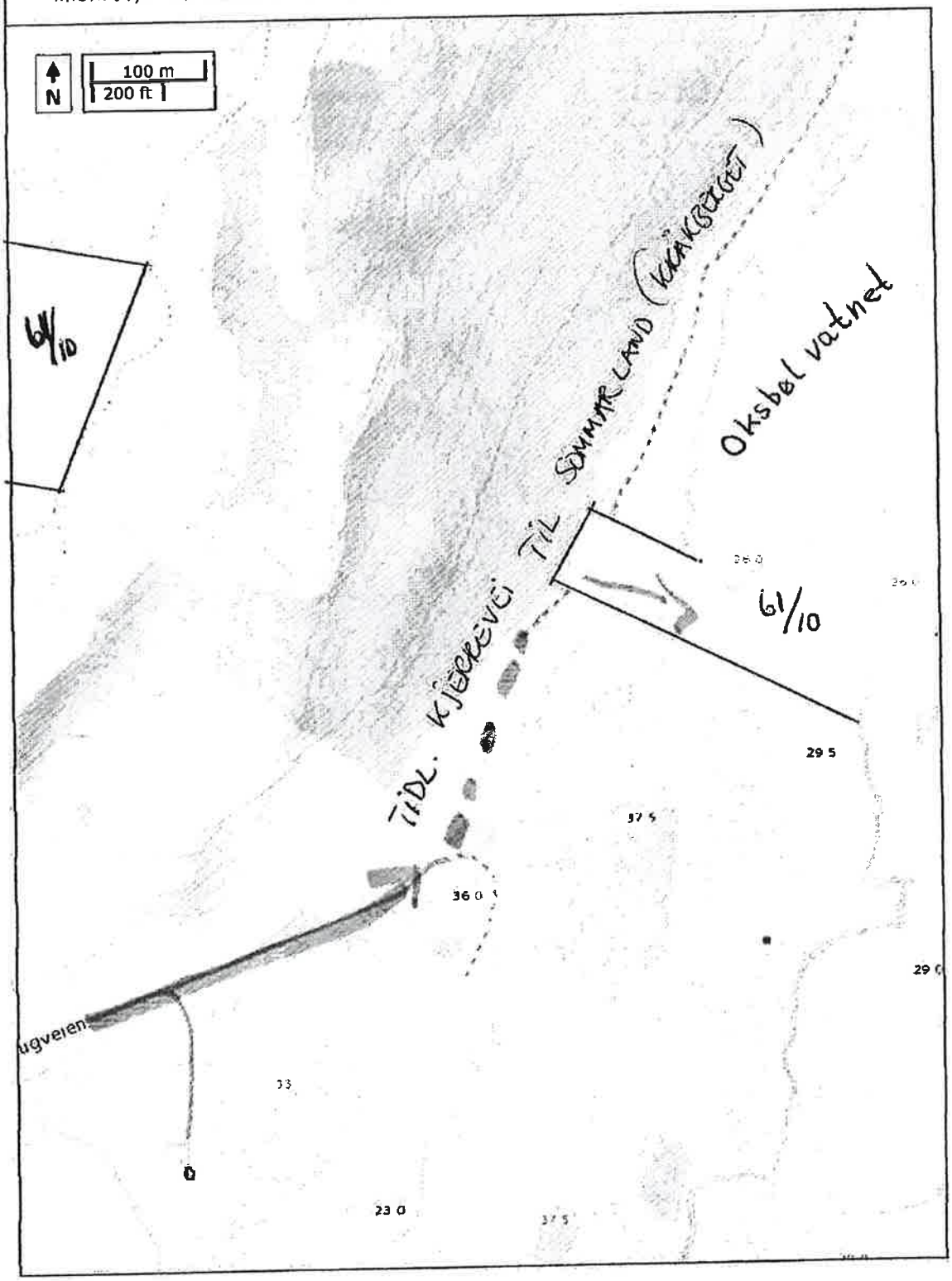
2 av 2

Kartverket

Se eiendom

informasjon fra matrikkel og grunnboken

13/06 2017

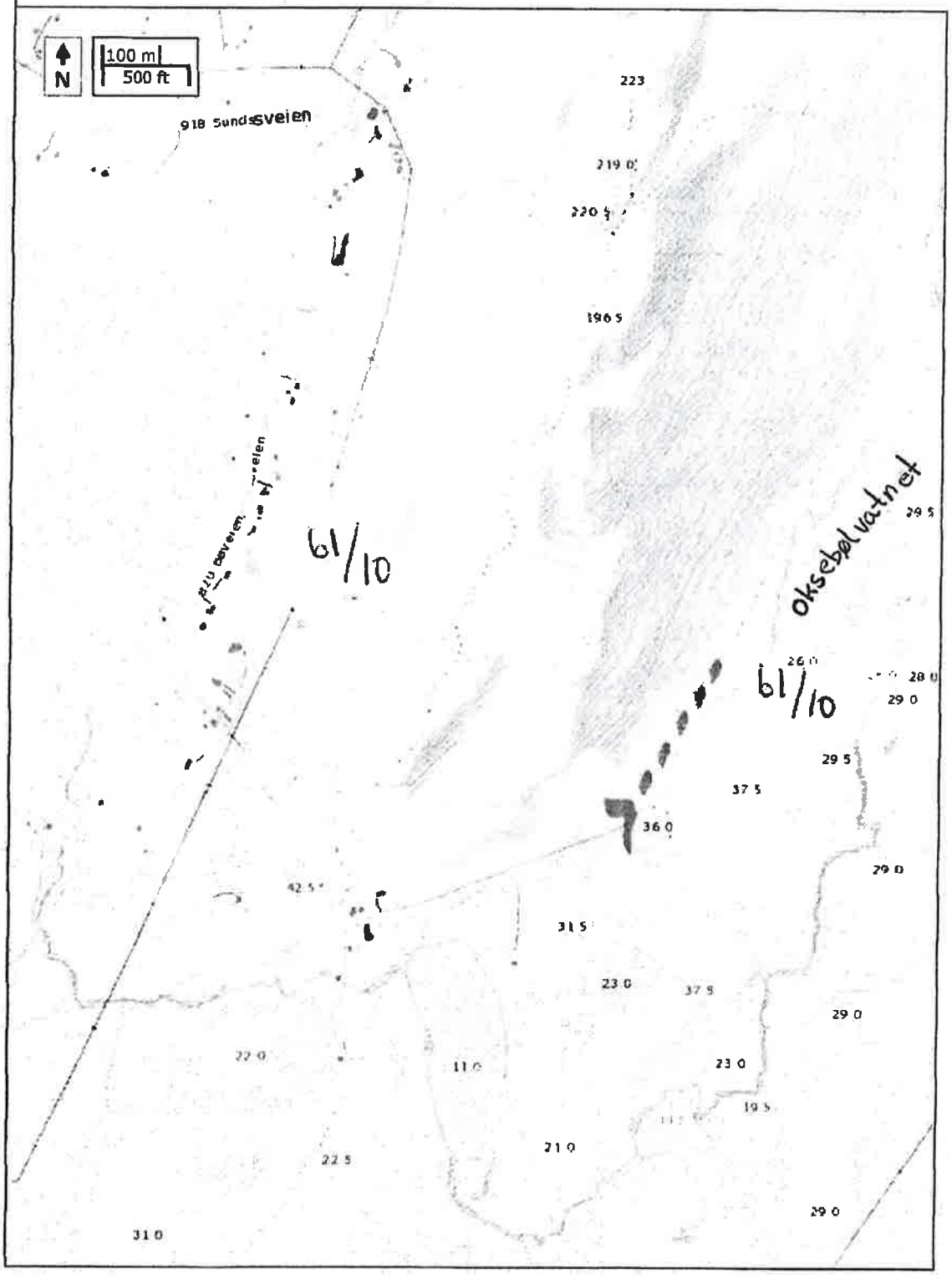


Kartverket

Se eiendom

Informasjon fra matrikkel og grunnboken

13/06 2017



Fra: Tove Jakobsen []
Til: Hovedpostkasse [post@boe.kommune.no]
Kopi:
Sendt: 24.07.2017 09:55:54
Emne: VS: motorferdsel
Vedlegg:

Fra: Katie Hanken
Sendt: 24. juli 2017 09:41
Til: Tove Jakobsen
Emne: VS: motorferdsel

Hei Tove,

Kan du journalføre denne epost-korrespondansen i samme sak? 17/46 - 9

Takk!

Hilsen, Katie

Fra: Evy Antonsen <evy@vkbb.no>
Sendt: 12. juli 2017 15:03
Til: Katie Hanken
Emne: Re: motorferdsel

Hei igjen,

Ytterligere dokumentasjon/tilbakemelding:

Viser til sak 13/1936, jordskifterett utsatt fra 4. oktober 1960 til 5. desember 1960, satt på Oksebøl for oppgang og fastsettelse av innmarksgrenser og vei til bruk for adkomst til teigene.

Som vist på tidligere tilsendte kart, er det inntegnet og fastlagt vei som beskrevet av oss, fra eksisterende vei på Sommarland og til Øvre Haugen, som anført i den overfornevnte jordskifterett.

Om veien ikke er ryddet, så er veien inntegnet og avsatt til den bruk vi søker om. Det er spesielt tatt hensyn til våte områder mm.

vinteren. Men om sommeren med ATV er jeg avhengig av å vite nøyaktig hvor det planlegges kjøring. Om dere kjører på vei som er opparbeidet til bilkjøring er det unødvendig å søke - da er det lov. Om ikke trenger jeg et kart inntegnet med kjørevei og det vil gjøres en vurdering på det.

Da venter jeg tilbakemelding fra dere med evt. kart.

Mvh, Katie Hanken
Kulturkonsulent, Bø kommune

BØ KOMMUNE

Kultur- og næringsetaten

Veaveien 50
8475 STRAUMSJØEN

Evy og Odd Antonsen

24.07.2017

Saksnr.	Løpenr.	Arkivkode	Avd/Sek/Saksb	Deres ref
17/46	6110/17	/K01/	KUL//KH	

SVAR OM SØKNAD OM MOTORFERDSEL I UTMARK

Evy og Odd Antonsen søker om tillatelse til å bruke ATV og snøscooter til transport av ved og torv fra egen eiendom til fast bopel. Eiendommen på Haugen, Gnr. 61, bnr. 10 har tilhørende teig ved Oksebølvannet.

Motorferdselloven tillater nødvendig transport av ved fra egen eiendom til fast bopel når det transporteres med snøscooter på vinterføre. Kjøringen som Evy og Odd Antonsen søker om med scooter er dermed tillatt med hjemmel direkte i loven om motorferdsel jfr §4a, forskrift §4a, §3g og søknad til kommunen anses som unødvendig.

På barmark er lovverket noe strengere. Det er færre direkte hjemler og søker skal ha et særlig behov som ikke kan dekkes på andre måter eller at veien er tilstrekkelig opparbeidet slik at den ikke beregnes som utmark.

Veien det søkes om som ATV-trase går fra Øvre Haugen til Kråkberget (Sommarland). Det vises til en sak av jordskifterett 13/1936 fra 1960 der torveierne gis brukerett til å bruke veien. Kommunen har foretatt en befaring for å vurdere hvorvidt denne veien er egnet til ATV-kjøring og finner den uegnet. Veien er ikke opparbeidet og er overgrodd slik at vi vurderer at ATV-kjøring vil påføre skade i barmark.

Da veien vurderes uegnet til ATV-kjøring og søkeren kan hente ved/torv fra eiendommen sin på vinterføre med scooter finner kommunen ikke særlig behov som kan gi grunnlag til en dispensasjon fra motorferdselloven.

Vedtaket kan påklages gjennom Bø Kommune til Fylkesmannen i Nordland inne 3 uker. Det henvises til Forvaltningslovens §§ 28-36.

Med vennlig hilsen

For Gundar Jakobsen, Rune Dahl
Rådmann

Kopi til: Lensmannen
Brevet sendes kun elektronisk og har derfor ikke handskreven signatur.

Viser til kommunens brev av 24.07.2017, svar på søknad om motorferdsel i utmark, sak 17/46

Ser at vi har overskredet klagefristen med en dag, men vi har vært bortreist og kom hjem sent i går kveld 14.08. Det har vært vanskelig med stabilt nett for å kunne klage på vedtaket.

Vi klager på det vedtak som er gjort.

Viser til kommunens utsagn, «kommunen vurderer veien som uegnet til ATV-kjøring. Veien er ikke opparbeidet og overgrodd, slik at vi vurderer at ATV-kjøring vil påføre skade i barmark».

Vi vet selvfølgelig at veien ikke har vært benyttet av traktor på mange år, og at den er overgrodd. Bruk av snøscooter vil ikke dekke vårt behov all den tid vi ikke er sikker på hverken snøfall eller hvilken tid på året vi skal frakte ved eller torv.

Som et ledd i påtenkt bruk tenkte vi at en ATV med henger/utstyr ville gjøre mindre skade enn traktor med vogn, derfor søkte vi, i den hensikt å bruke traseen som tidligere «er staket ut».

Uansett hvilket kjøretøy man vil bruke, så må veien ryddes og istandsettes. Vår tanke var at det ville gjøre mindre skade med ATV enn med traktor. Derfor klager vi.

Med vennlig hilsen

Evy og Odd Antonsen

TILDELING AV KULTURMIDLER 2017

Saksbehandler: Katie Hanken Arkiv: 223
Arkivsaksnr.: 17/155

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
58/17	Formannskapet	21.09.2017

Innstilling:

Bø kommune vedtar å fordele kulturmidlene i 2017 slik:

Lag:	Søkt om:	Sum tildelt:
FK Luna	Drift 15000	15000
Bø skyttarlag	Drift 20000	15000
Haugen bygdelag	Drift 15000	5000
Bø seniordans	Drift 3000, kompetanse 5800	5000 (delt drift/kompetanse)
Bø IL	Prosjekt 30000	15000
Norges blindeforbund	Drift 6500	0
Bø Hundeklubb	Drift 5000, kompetanse 5000	5000 (delt drift/kompetanse)
Bø kystlag	Drift 2000	2000
Ringstad bygdelag	Drift 1000	1000
Korforeningen Varden	Drift 10000	5000
Bø LHL	Drifte 10000	5000
Bø gospelkor	Drift 10000, prosjekt 30000, kompetanse 20000	7000 (delt drift, prosjekt, kompetanse)
Total	188300 (delt drift 97500, prosjekt 60000, 30800)	80000

Saksutredning:
Kulturmidlenes formål er å stimulere det frivillige kulturliv til utvikling og fornyelse med sikte på å styrke tilhørigheten til Bø, skape trivsel, bevare kulturlandskapet og stimulere til kreativitet i befolkningen. I år er det budsjettert med kr. 80000,- til kulturmidler.

Midlene er foreslått fordelt slik:

Lag:	Manglet vedlegg:	Søkt om:	Sum tildelt:

FK Luna	Medlemsliste	Drift 15000	15000
Bø skyttarlag		Drift 20000	15000
Haugen bygdelag		Drift 15000	5000
Bø seniordans	Årsberetning, regnskap, medlemsliste	Drift 3000, kompetanse 5800	5000 (delt drift/kompetanse)
Bø IL	Årsberetning, medlemsliste	Prosjekt 30000 (lykter i lysløype)	15000
Norges blindeforbund	Medlemsliste (er ikke lokallag)	Drift 6500	0
Bø Hundeklubb	Årsberetning, regnskap, medlemsliste	Drift 5000, kompetanse 5000	5000 (delt drift/kompetanse)
Bø kystlag		Drift 2000	2000
Ringstad bygdelag	Årsberetning, regnskap, medlemsliste	Drift 1000	1000
Korforeningen Varden	Årsberetning, regnskap, medlemsliste	Drift 10000	5000
Bø LHL		Drifte 10000	5000
Bø gospelkor		Drift 10000, prosjekt 30000 (musikalprosjekt vår 2018), kompetanse 20000	7000 (delt drift, prosjekt, kompetanse)
Total		188300 (delt drift 97500, prosjekt 60000, 30800)	80000

Bø kommune har mottatt 12 søknader i år der det er samlet søkt om kr 188.300,-. Til sammenligning ble det søkt om 104.000 av 12 lag i 2015 og 225.925 av 16 lag i 2016. Fristen markedsføres i avisen, nettsiden til kommunen og i sosiale medier. I år ble fristen utsatt fra 15. april til 1. september. Dette på grunn av ugunstig dato i april som falt i påskeferien og tidskrevende prosjekt for saksbehandler i samme periode (skulpturlandskap jubileum).

Det ble i år som øvrige år flere mangler ved søknadene. 7 av de 12 søknadene manglet en eller flere vedlegg til søknaden. Det er årsmelding, regnskap og medlemslister som mangler. Dette er frustrerende. Retningslinjene krever denne informasjonen slik at det skal være mulig for en saksbehandler å vurdere søknadene utelukkende fra innhold i søknadene.

Det foreslås å tildele tilskudd til alle lokale lag og foreninger som har søkt tross mangler ved søknadene. Vurderingen baserer seg dermed på saksbehandlers lokalkunnskap i tillegg til innhold i søknadene. Det er ikke en uproblematisk vurdering, men det viktige kulturarbeidet som gjøres av lag og foreninger i Bø vektlegges og veier opp for mangler i søknadene. Lag og foreninger i Bø gjør en formidabel og viktig dugnadsinnsats for Bø-samfunnet.

Straume den 11.9.2017

Gundar Jakobsen
Rådmann

Tor Andersen
Kultur & Næringssjef

Vedlegg:
Retningslinjer for tildeling

Retningslinjer for tildeling av kulturmidler

Vedtatt i formannskapet den 28.06.2012. Sak nr. 12/103

1. FORMÅL

Formannskapet (Bø kommune) ønsker gjennom tildeling av kulturmidler å stimulere det frivillige kulturliv i kommunen til utvikling og fornyelse med sikte på å styrke tilhørigheten til Bø, skape trivsel, bevare kulturlandskapet og stimulere til kreativitet i befolkningen.

Kulturmidler kan gis til...

* Drift av lag og foreninger
* Prosjektrettet tiltak for funksjonshemmede, barn- og ungdom og nyskapende tiltak og arrangementer som ellers ikke forventes å gi et økonomisk overskudd og som gir Bø positiv oppmerksomhet fra egne innbyggere og verden rundt oss.
* Kompetanseheving som gir tilbakevirkninger og har spredningseffekt med hensyn til å skape utvikling og/eller et bedre og bredere tilbud innen det lokale kulturlivet.

2. HVEM KAN SØKE

Alle organisasjoner, lag og foreninger som driver en eller annen kulturell virksomhet i Bø kommune kan søke.

3. KRITERIER FOR TILDELING AV KULTURMIDLER

3.1 Driftsstøtte

Herunder kan inngå ordinær drift, i særskilte tilfeller mindre vedlikehold av bygninger og anlegg, husleieutgifter, materiell og utstyr som er nødvendig for å opprettholde lagets aktivitet. Det kan også søkes støtte til oppstart av nye lag og foreninger med sikte på å øke bredden i kultur- og aktivitetstilbudet til Bøfjerdingene.

Støtte kan gis til:

* Lag og foreninger med en omsetning i løpet av året på minimum kr. 5000,-
* Lag og foreninger der medlemmene betaler en egenandel på minimum kr. 100,- pr. år.
* Lag og foreninger med en lokal medlemsmasse på minimum 5 personer
* Lag og foreninger som ved åpne arrangementer har innført ledsagerbevis for

5.0 SØKNADSFRISTER

Generell søknadsfrist for kulturmidler er satt til 15. april om ikke annet opplyses i media. Søknader som kommer inn etter fristen vil ikke bli vurdert.

6.0 SØKNADSSKJEMA

Søknadene må skrives på eget kommunens eget søknadsskjema.

2014-03-27 Anne-Lise Wiik Robertsen