

MØTEINNKALLING

TIL

Formannskapet

Møtested: Kommunestyresalen

Møtedato: 23.11.2017

Tid: 09:00

Forfall meldes umiddelbart. Varamedlemmene møter kun etter nærmere innkalling.

SAKSLISTE

Utvalgs- saksnr.	Saksnr. Tittel
65/17	17/68 REFERATER OG MELDINGER
66/17	16/1081 ORIENTERING OM SJØMATPROSJEKTET
67/17	17/707 VIGSLER I BØ KOMMUNE
68/17	17/28 SØKNAD OM SPILLEMIDLER 2018
69/17	16/918 SØKNAD OM TILSKUDD BØ SKYTTERLAG BØ SKYTTERLAG
70/17	17/695 SØKNAD OM LÅN TIL INVESTERINGER I NYTT HOVEDVEKSTHUS
71/17	17/675 RAMMEAVTALE - ANLEGGS- OG MASKINARBEID 2018 - 2021
72/17	17/679 STRATEGISK NÆRINGSPLAN - HANDLINGSPROGRAM 2018
73/17	17/492 KOMMUNEDELPLAN FOR TRAFIKKSIKKERHET MED HANDLINGSPLAN 2018-2021

74/17

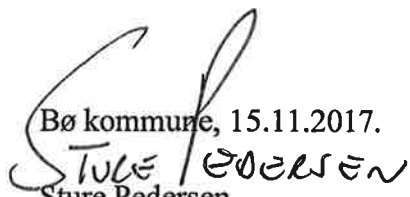
17/87

BØ KOMMUNES AREALPLAN

75/17

17/634

ØKONOMIPLAN 2018-2021 - BUDSJETT 2018


Bø kommune, 15.11.2017.
Sture Pedersen
Ordfører

REFERATER OG MELDINGER

Saksbehandler: Grete F. Olsen
Arkivsaksnr.: 17/68

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
65/17 Formannskapet

Møtedato
23.11.2017

Innstilling:

Saksutredning:

REFERERES FRA DOKUMENTJOURNAL

Dato: 23.11.17 Utvalg: FSK Formannskapet

Saksnr	Regdato	Avd/Sek/Sakb	Arkivkode
	Navn		
	Innhold		
17/7-53	27.10.2017	RÅD//GUJA 020	
	Kommunal- og moderniseringsdept. NYE KOMMUNE- OG FYLKESNUMMER FRA 1. JANUAR 2020		
17/4-144	31.10.2017	TEK//RUD000	
	Vesterålen Regionråd HØRING PÅ HANDLINGSPROGRAM 2018 - 2023 (2029) 17/648 15/5598-93		

Vedlegg:

ORIENTERING OM SJØMATPROSJEKTET

Saksbehandler: Åsa Elvik
Arkivsaksnr.: 16/1081

Arkiv: U41

Saksnr.: Utvalg
66/17 Formannskapet

Møtedato
23.11.2017

Innstilling:

Formannskapet tar saka til orientering.

Saksutredning:

Kommunestyret vedtok i Strategisk næringsplan handlingsprogrammet for 2017 at det skal gjennomføres et sjømatprosjekt med mål om å øke verdiskapinga i sjømatnæringa i Bø.

2017 brukes til forankring og definering av prosjektet (fase 1); gjennomføring skjer i 2018 forutsatt ekstern finansering.

Det er inngått avtale med Fiskeriparken AS om kjøp av tjenester til fase 1. De vil gi Formannskapet ei muntlig orientering om innretning av prosjektet og status for arbeidet i møtet.

Straume,
10. november 2017

Gundar Jakobsen
Rådmann

Tor Andersen
Kultur- og næringssjef

VIGSLER I BØ KOMMUNE

Saksbehandler: Gundar Jakobsen
 Arkivsaksnr.: 17/707

Arkiv: 053 C84

Saksnr.: Utvalg
 67/17 Formannskapet

Møtedato
 23.11.2017

Innstilling:

Følgende Retningslinjer for vigsler i Bø kommune vedtas:

1. Lovgrunnlag

Dette reglementet bygger på Ekteskapsloven, forskrift om melding og registrering av vigsel, forskrift om kommunale vigsler og rundskriv Q-11/2017 fra Barne- og likestillingsdepartementet.

2. Vigselsmyndighet

I Bø kommune er det ordfører og varaordfører som innehar vigselsmyndighet.

3. Hvem kan vigsles i Bø kommune

Kommunen tilbyr vigsel for kommunens innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge, men likevel fyller vilkårene for inngåelse av ekteskap i Norge, jf. ekteskapsloven § 12a. Det er tilstrekkelig at en av brudefolkene er bosatt i kommunen for at kommunen er pliktig til å tilby vigsel. Det er de alminnelige reglene om folkeregistrering av bostedsadresse som regulerer hvem som anses som kommunens innbyggere.

Bø kommune tilbyr også vigsler til andre brudefolk enn de nevnt ovenfor. Det er da en forutsetning at brudefolkene selv dekker kostnader kommunen har i den forbindelse.

4. Forberedelse til vigselen

Før inngåelse av ekteskap må brudeparet sørge for gyldig prøvingsattest. Denne er det Folkeregistermyndigheten som utsteder. Attesten er gyldig i fire måneder fra utstedelsen. Prøvingsattesten gis på bakgrunn av en rekke dokumenter. Skjemaer finnes på skatteetatens hjemmeside.

Det kan tidligst avtales vigsel fra det tidspunkt det foreligger gyldig prøvingsattest.

5. Sted for vigsel

Vigsel vil vanligvis gjennomføres på ordførers kontor eller i kommunestyresalen.

Vigselen kan etter ønske fra brudefolkene foretas annet sted i kommunen. Vigsleren må i slike tilfeller godkjenne stedet for vigselen.

6. Tidspunkt for vigsel

I Bø kommune er det fleksibilitet for når det tilbys vigsler, men nødvendige ressurser er best tilgjengelig innenfor normalarbeidstid. Tidspunkt for vigsel må avtales i god og kan tidligst gjennomføres fra det tidspunktet det foreligger gyldig prøvingsattest.

7. Rammer for vigselen

Det tilrettelegges for at en vigsel har en seremoniell karakter. Det borgerlige vigselsformularet benyttes og vil vanligvis bli opplest på bokmål. Brudefolkene må på forhånd avtale om seremonien skal skje på annet språk. For andre språk enn norsk og engelsk må brudefolkene selv sørge for kvalifisert tolk.

Det må være to vitner til stede under seremonien. Dette må være to myndige personer. Det tilligger brudefolkene å sørge for at vitner er tilstede.

Hvis seremonien skal inneholde et kunstnerisk innslag må dette være avtalt med vigsler på forhånd, og skje innenfor oppsatt tidsrom.

Pynt, dekorasjoner, musikk eller andre kunstneriske innslag under vigselsseremonien organiseres og bestilles av brudefolkene.

En vigsler kan, dersom hun eller han finner at det er grunn til tvil om et vilkår for å inngå gyldig ekteskap er oppfylt, utsette vigselen og pålegge brudefolkene å skaffe bevis for at vilkåret er oppfylt.

8. Melding om vigsel og registrering

I prøvingsattesten fra folkeregistertyndigheten inngår melding om vigsel og vigselsbok (skjema Q-0309). Melding om vigsel/ Vigselsbok fylles ut av vigsler. Spørsmålene skal besvares så langt de passer. Brudefolket og vitnene skal undertegne vigselsmeldingen. Innen tre dager skal en bekreftet kopi av dette returneres til folkeregistertyndigheten. Dette gjør kommunen.

Sammen med vigselsmeldingen skal vigsler vedlegge dokumentasjon for sin vigselsmyndighet. For ordfører og varaordfører er det tilstrekkelig med dokumentasjon på vervet. Brudefolket får en bekreftet kopi av skjemaet. Dette utgjør midlertidig vigselsattest. Folkeregistertyndigheten utsteder endelig vigselsattest.

Bø kommune er ansvarlig for å føre vigselsbok med oversikt over ekteskap som er inngått i kommunen. Det originale skjemaet «Prøvingsattest/melding om vigsel/Vigselsbok» utgjør vigselsboken.

9. Kostnader knyttet til vigselen

For kommunens egne innbyggere og for personer som ikke er bosatt i Norge, men som fyller vilkårene for å inngå ekteskap, gjelder følgende;

Vigsler foretatt på rådhuset og som gjennomføres i kommunens normalarbeidstid, er gratis. Ønsker brudefolkene vigsel annet sted eller utenfor kommunens normalarbeidstid, tar kommunen betaling for nødvendige merkostnader.

Andre som vil vigsles i Bø kommune må dekke kommunens nødvendige kostnader i tilknytning til vigselen.

Ved alle vigsler skal kostnader til pynt, dekorasjoner, musikk og andre kunstneriske innslag dekkes av brudefolkene selv. Det samme gjelder kostnader til tolk.

Kommunen skal i god tid før vigselen informere brudefolkene om kostnadene. Informasjonen skal gis i skriftlig form.

10. Kontaktinformasjon i kommunen

Brudefolk som ønsker å vigsles i regi av Bø kommune sender sin henvendelse

til post@boe.kommune.no, eller i brev til
Bø kommune, Veaveien 50, 8475 Straumsjøen.

I henvendelsen oppgis navn på brudepar, e-postadresse, telefonnummer, ønsket lokalisering, dato og tid. Kommunen vil ta stilling til muligheten for gjennomføring slik brudeparet ønsker. Legg ved kopi av prøvingsattest.

Vigslere i Bø kommune pr. 1.1.2018:
Ordfører Sture Pedersen, tlf. 90744959
Varaordfører Tom Tobiassen, tlf. 91514187

Saksutredning:

Stortinget har gjort endring i ekteskapsloven som blant annet innebærer at vigselsmyndigheten for borgerlig vielse overføres fra notarius publicus (dommere i tingretten) til kommunen.

Lovendringene trer i kraft fra 1. januar 2018.

Lovgrunnlaget for kommunale vielser finnes i ekteskapsloven, forskrift om kommunale vielser samt forskrift om registrering og melding av vigsel.

I tillegg har departementet kommet med rundskriv som skal veilede kommunene i arbeidet med å få etablert ordningen.

I denne sammenheng fremmes forslag til retningslinjer for vigsler i Bø kommune.

Noen korte kommentarer til noen av punktene:

Vigslere

Ordfører og varaordfører sin vigselsmyndighet følger direkte av loven. Kommunestyret kan i tillegg delegere til andre. I Bø kommune foreslås det ikke å delegere myndigheten til andre enn til de som fremgår av loven.

Sted

Kommunen står fritt til selv å bestemme hvilke lokaler som skal benyttes til vigsler. Loven krever at kommunen skal ha et «tilgjengelig» vigselstilbud, at tilbudet skal dekke etterspørselen i kommunen «på en god måte» og «tilrettelegges for personer med funksjonsnedsettelse og for andre med særskilte behov.» Disse kravene vil bli innfridd ved at vigsel i Bø kommune vanligvis legges til Rådhuset.

Tidspunkt

Kommunen kan selv bestemme at det skal være faste tidspunkt, slik som ukedager og klokkeslett, som vigsler skal gjennomføres på, slik at brudefolkene må forholde seg til disse. Motsatt kan kommunen la være å angi faste tidspunkter, men la brudefolkene fritt komme med sine ønsker, for deretter å fastsette tidspunkt for vigselen. Eller det kan være mellomløsninger. I Bø kommune foreslås fleksibel løsning jfr. pkt. 6 i forslaget.

Kostnader

Vigsel er i utgangspunktet gratis, men i tilfeller der brudeparet ønsker særskilte tiltak, må dette betales av brudeparet slik det fremgår i forslaget pkt. 8.

Informasjon

Retningslinjene legges ut på kommunens hjemmesider og for å gjøre det mest mulig tilgjengelig for allmennheten.

Straumsjøen 10.11.17

Gundar Jakobsen
Rådmann

Vedlegg:

SØKNAD OM SPILLEMIDLER 2018

Saksbehandler: Katie Hanken
 Arkivsaksnr.: 17/28

Arkiv: 243

Saksnr.: Utvalg
 68/17 Formannskapet

Møtedato
 23.11.2017

Innstilling:

Søknader om spillemidler 2018 prioriteres i følgende rekkefølge:

1. Bøhallen – Rehabilitering tak, ordinære anlegg
2. FK Luna – garasje, lagerbygg, ordinære anlegg
3. Bø skytterlag – nye skiver, ordinære anlegg

Saksutredning:

Bø kommune har mottatt 3 søknader om spillemidler. Alle 3 er fornyet, Bøhallen for 3 året og FK Luna og Bø skytterlag for andre året. 2 av søknadene er finansiert og funnet i orden (Bøhallen og FK Luna) og 1 (Skytterlaget) er ikke finansiert uten innvilget tilskudd fra Bø kommune eller ved annen finansiering.

Rådmann foreslår å prioritere søknadene i samme rekkefølge som i 2017 slik at søkere som har stått lengst i kø står først prioritert:

1. Bøhallen SA – Rehabilitering tak

-forny et søknad

-samlet kostnad 1 196 561

-finansieres med egenkapital 664 911, dugnad 52 650

-søknad av spillemidler på kr 479 000

-Bøhallen har fått avslag i 2 år da den idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning fra kulturdepartementet har manglet. Bøhallen jobber med dette og forventer at denne vil komme på plass før fristen.

2. FK Luna – garasje, lagerbygg

-forny et søknad

-samlet kostnad 807 236

-finansieres med egenkapital 127 236, dugnad 357 000

-søknad av spillemidler på kr 323 000

-FK Luna fikk avslag i fjor pga manglende spillemidler, søknaden er formelt i orden.

3. Bø skytterlag – rehabilitering elektronisk målmateriell 200m

-forny et søknad

-samlet kostnad 478 250

-finansieres med egenkapital 30 250, dugnad 57 000

-forutsetter innvilget søknad om kommunalt tilskudd på 200 000

-søknad av spillemidler på kr 191 000

-Bø skytterlag fikk avslag i fjor da prosjektets egenandel ikke var finansiert. For at søknaden vil kunne tas med i vurdering av fylkeskommune i 2018 må dette løses.

Kommunedelplan for fysisk aktivitet og naturopplevelse gir grunnlag for søknader om spillemidler. Planen revideres hvert fjerde år og kan ved behov rulleres årlig. Bø kommunes plan ble revidert i 2015 og gjelder for 2016 – 2019. Planen ble i tillegg rullert i 2016 da to nye prosjekt ble meldt inn til kommunen. Ingen nye prosjekt er meldt inn siden og planen rulleres derfor ikke nå.

Gundar Jakobsen
Rådmann

Tor Andersen
Kultur- og næringssjef

Katie Hanken
Kulturkonsulent

Vedlegg:

SØKNAD OM TILSKUDD BØ SKYTTERLAG BØ SKYTTERLAG

Saksbehandler: Katie Hanken
Arkivsaksnr.: 16/918

Arkiv: 223

Saksnr.: Utvalg
69/17 Formannskapet

Møtedato
23.11.2017

Innstilling:

Inkommet søknad fra Bø skytterlag om tilskudd på 200.000 kr avslås.

Saksutredning:

Bø skytterlag søker Bø kommune om tilskudd på 200.000kr til kjøp av nye elektroniske skiver. Skytterlaget søkte om samme beløp til samme formål også i september 2016, og fikk avslag.

Skytterlaget ønsket å arrangere NNM 2018, men da prosjektet med å bytte ut elektronisk skivemateriell ikke ble finansiert kunne ikke laget søke om å bli arrangør av mesterskapet. Laget har en ny sjanse om å bli arrangør i 2020 og ønsker å få oppdatert utstyret for å kunne sende søknad.

Det er dyrt å bytte elektroniske skiver. Det er et rent innkjøp av materiell med en prislapp på 478.000kr. Laget søker om tilskudd til egenandelen som trengs for å få spillemidler. Finansieringsplanen i søknaden om spillemidler fordeler seg slik:

Tilskudd spillemidler 191 000, kommunalt tilskudd 200.000kr, dugnad 57.000kr og egenkapital skytterlaget 30.000kr.

Prosjektet er omtalt i «**Plan for fysisk aktivitet og naturopplevelse**», og søknad om spillemidler ble sendt i 2017 med status «ikke godkjent på grunn av manglende finansiering». Bø skytterlag er en aktiv klubb som markerer seg med gode resultater, stor aktivitet og framdyrking av talenter i skytesporten.

Vurdering:

Rådmannen verdsetter Bø skytterlags bidrag til å skape det gode liv i Bø. Store idrettsarrangement som gjennomføres er bra for omdømmet til Bø kommune og genererer positiv aktivitet for det lokale næringsliv. Rådmannen finner likevel ikke rom for å anbefale tilskudd. Søknaden til skytterlaget ble avslått i 2016 og grunnen for avslag gjelder fortsatt. Det er ikke vanlig praksis for Bø kommune å gå inn i denne typen anleggsprosjekt med tilskudd til egenkapital for spillemiddelsøknader. Å innvilge tilskudd i prosjektet skaper en presedens som kommunen ikke vil ha mulighet til å følge i fremtidige søknader. Søknaden avslås med begrunnelse i manglende finansiering i budsjettet, samt faren for å skap en presedens vi ikke har mulighet til å følge opp.

Gundar Jakobsen

Tor Andersen

Katie Hanken

Rådmann

Kultur- og næringssjef

Kulturkonsulent

Vedlegg:
Søknad om tilskudd



Bø skytterlag
Sjøhaugveien 5A, 8470 Bø i Vesterålen

Tlf: 76 13 57 21
Leder: 95 55 38 45

Bank: 4599.20.01805
Org. nr: 99 32 56 943

Dokid: 17017250 (10/018-3)	
BØ KOMMUNE, Fellesstjenesten	
Arkiv saknr.	16/918
Dok.nr:	3
Løpenr:	30 OKT 2017
Saksbeh:	KH
Ark.kode:	Ark.kode:
Kåssaker:	Graderog:
E-post: bo-ve@skytterlag.no	

Bø kommune
Råduset, Veaveien 50
8475 Straumsgjøen

01.10.2017

Søknad om tilskudd

Bø skytterlag søker Bø kommune om tilskudd på kr. 200.000,- til kjøp av nye elektroniske skiver.

Bø skytterlag må bytte ut sine elektroniske skiver på 200m i Sikan. Tilskuddet vil bli brukt som egenandel i forbindelse med søknad om spillemidler til skivene. Total kostnad på skivene er kr. 478.000,-

Å bytte ut elektronisk skivemateriell er et rent kjøp av varer, og det er dermed vanskelig å generere dugnad på et slikt prosjekt, for å opparbeide egenkapital til en søknad om spillemidler. Skytterlaget har ikke mulighet til et slikt økonomisk løft og håper dermed på positivt vedtak fra Bø kommune.

For at skytterlaget i fremtiden skal kunne gi ungdommen et sportslig godt tilbud, og kunne arrangere større stevner som NNM og Norgescup, er vi avhengig av denne investeringen. Slike stevner vil generere gode inntekter for næringslivet og profilere Bø kommune som den kulturkommunen vi ønsker å være.

Hilsen

Britt Elin W. Rabben
Britt Elin Rabben

Leder

Bø skytterlag

Kopi: Ordfører Sture Pedersen

SØKNAD OM LÅN TIL INVESTERINGER I NYTT HOVEDVEKSTHUS

Saksbehandler: Åsa Elvik
Arkivsaksnr.: 17/695

Arkiv: 223

Saksnr.: Utvalg
70/17 Formannskapet

Møtedato
23.11.2017

Innstilling:

Enkeltpersonforetaket Arne Einarsen tilbys lån inntil

kr 240 000,- (kronertohundreogførtitusen)

til investeringsprosjekt nytt hovedveksthus og jordbærtunneler. Lånet begrenses oppad til 10% av faktisk totalkostnad. Lånet belastes Strategisk næringsfond.

Til sikkerhet for lånet forutsettes pant gnr/bnr 65/34, med prioritet etter eventuelle banklån. Lånet utbetales mot underskrevne dokumenter og tinglyst pantobligasjon.

Lånet er rente- og avdragsfritt i 3 år, og nedbetales deretter over 7 år med like store månedlige avdragsterminer. Rente påløper fra utbetalingsdato med for tiden 3,5% p.a., og betales løpende månedlig i hele låneperioden. Omkostninger ved åpning av lånet fratrekkes før utbetaling.

Tilbud om lån er gitt med hjemmel i Bø kommunes «Regelverk for Strategisk næringsfond», og de opplysningene som framkommer i søknaden og i saksframlegget, er vilkår for tilbud om lån. Vedtak om lån kan helt eller delvis omgjøres før utbetaling i henhold til § 15 i «Regelverk for Strategisk næringsfond» (vedlagt).

Vedtaket kan påklages innen 3 uker fra melding om vedtak er mottatt. Skjemaet «Melding om rett til å klage over forvaltningsvedtak» ligger vedlagt melding om vedtak.

Saksutredning:

Enkeltpersonforetaket Arne Einarsen søker om kr 250 000 i lån fra Strategisk Næringsfond til fullfinansiering av investeringer i nytt hovedveksthus. Enkeltpersonforetaket driver Jordbærgartneriet på Rise i Bø. Her skjer produksjon av sommerblomster, stauder, grønnsaker, jordbær og bringebær.

Investeringsprosjektet dreier seg om utvidelse og fornying av veksthus og etablering av tunneler til bærproduksjon med mer. En del av kostnadene knytter seg til overgang til mer miljøvennlige energiløsninger.

ØkonomiInvesteringsbudsjett

Investeringsbehov:	
Veksthus og tunneler	2 400 000
Total investering	2 400 000

Finansiering:	
Tilskudd Innovasjon Norge	792 000
Næringslån Bø kommune	250 000
Banklån	1 000 000
Egenkapital	358 000
Sum finansiering	2 400 000

Søker har fått tilsagn om tilskudd fra Innovasjon Norge og lån i bank i tråd med oppsettet.

Driftsbudsjett

Det er lagt fram næringsoppgaver for to foregående år og oversikt over samla gjeldsbelastning. Søker har fått bistand fra Norsk Landbruksrådgiving til utarbeidelse av driftsplan. Dokumentene er unntatt offentlighet siden det framkommer taushetsbelagte opplysninger. Rådmannen vurderer at informasjonen i driftsplanen med kommentarer ikke er avgjørende for å kunne ta stilling til saka, og har derfor valgt å ikke legge saka fram som B-sak.

I driftsplanen er det tatt høyde for noe risiko, for eksempel knytta til renteoppgang. Likevel forventes det at årsresultatet vil øke allerede første året av investeringa.

Drøfting

Det er for tida kr 600 000 disponibelt for nye utlån fra Strategisk Næringsfond.

Søknader om næringslån skal vurderes ut fra om de innfrir målene i Strategisk Næringsplan og kriteriene i Regelverk for Strategisk Næringsfond.

Ett av formålene med Strategisk Næringsfond er å kunne gi støtte til prosjekt/tiltak som bidrar til å styrke og videreutvikle næringslivet og arbeidsmarkedet i Bø kommune. Søknaden anses dermed å være i tråd med formålet med Strategisk Næringsfond. Søknaden vurderes ikke å være konkurransevridende. Kommunen har tidligere gitt støtte til etableringer og utvikling i landbruket i Bø.

Bygging av nytt veksthus er ei stor investering. At søkeren har engasjert eksterne kompetansemiljøer i utarbeiding av driftsplan og til bistand ved søknad til Innovasjon Norge, bidrar til kvalitet i prosjektet og øker gjennomføringsevnen. Søkeren har lang erfaring. Hagebruk er en risikofylt bransje, særlig med hensyn til været. Investeringa vil redusere denne risikoen.

Ihht § 11 i Regelverk for Strategisk Næringsfond kan ikke lån fra Strategisk Næringsfond overstige 10% av samla kapitalbehov, og heller ikke prosjektets egenkapital. Som hovedregel kan maksimalt lån være kr 500 000. Det omsøkte beløpet er litt høyere enn prosentgrensa.

I sum vurderer rådmannen at søknaden tilfredsstiller søknadskriteriene i Regelverk for Strategisk Næringsfond og tilrår at det fattes vedtak i henhold til innstillinga foran.

Straume,
10. november 2017

Gundar Jakobsen

Rådmann

Tor Andersen

Kultur- og næringssjef

RAMMEAVTALE - ANLEGGS- OG MASKINARBEID 2018 - 2021

Saksbehandler: Rune Dahl
 Arkivsaksnr.: 17/675

Arkiv: 027 Q14

Saksnr.: Utvalg

71/17 Formannskapet

/ Kommunestyret

Møtedato

23.11.2017

30.11.2017

Innstilling:

Bø Kommune inngår kontrakt med entreprenør Ottar Bergersen & Sønner AS på rammeavtale for anleggs og maskinarbeid 2018-2021 på **Kr 3 133 437,50,- inklusive mva.**

Saksutredning:

Teknisk etat har en fire års rammeavtale for anleggs- og maskinarbeid for følgende sektorer: sommervedlikehold av kommunale veier, vedlikehold og renovering av kommunale vann- og avløpsanlegg og ledninger, kommunale bygninger og installasjoner, samt supplering til kirkegårdsdrift.

I tillegg kommer hasteoppdrag med krav til reaksjonstid, hovedsakelig i forbindelse med vannlekkasjer eller frosne ledninger/stikkrenner.

De senere årene har omfanget variert fra 2 til 4 mill. kr. per år, men på grunn av økt fokus på fornying innen spesielt VA forventes omfanget å holdes i øvre sjikt eller øke noe. Dette er basert på estimer og oppgis kun som indikasjon på mulig omfang, og er ikke et bindende beløp som oppdragsgiver forplikter seg til.

Etter en offentlig anbudsprosess i Doffin kom det inn et tilbud på denne rammeavtalen.

I og med at dette er en rammeavtale som gjelder over flere år, fremmes saken til kommunestyret.

Straume 14.11.2017

Gundar Jakobsen
 Rådmann

Rune Dahl
 Teknisk sjef

Vedlegg: 1. Konkurransesgrunnlaget

KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE
ETTER FORSKRIFTENES DEL I OG II

FOR ANSKAFFELSE AV

RAMMEAVTALE – ANLEGGS- OG MASKINARBEID 2018-2021

- KOMMUNALE VEIER
- VANN OG AVLØP
- BYGNINGER OG KIRKEGÅRDER



INNHold

2	<u>Generell beskrivelse</u>	5
2.1	<u>Referanse</u>	5
2.2	<u>Oppdragsgiver</u>	5
2.3	<u>Kontaktinformasjon</u>	5
2.4	<u>Formål og omfang</u>	5
2.5	<u>Tidsfrister</u>	6
2.6	<u>Varighet</u>	6
3	<u>Prosedyrer og regler</u>	6
3.1	<u>Anskaffelsesprosedyre</u>	6
3.2	<u>Konkurransesgrunnlag</u>	6
3.3	<u>Offentlighet og taushetsplikt</u>	7
3.4	<u>Språk</u>	7
4	<u>Kvalifikasjonskrav</u>	7
4.1	<u>Lønns- og arbeidsvilkår</u>	7
4.2	<u>Skatteattest</u>	7
4.3	<u>Krav til registrering</u>	8
4.4	<u>Krav til økonomisk og finansiell kapasitet</u>	8
4.5	<u>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner</u>	8
4.6	<u>Støtte fra andre virksomheter</u>	8
4.7	<u>Fellesskap</u>	8
4.8	<u>bruk av lærlinger</u>	9
5	<u>Tilbudet</u>	9
5.1	<u>Innlevering av tilbud</u>	9
5.2	<u>Utforming</u>	9
5.3	<u>Vedståelsesfrist</u>	10
5.4	<u>Forbehold og avvik</u>	10
5.5	<u>Alternative tilbud</u>	10
5.6	<u>Deltilbud</u>	10
5.7	<u>Tilbudsåpning</u>	10
5.8	<u>Tilbudskostnader</u>	10
6	<u>Tildelingskriterier</u>	10
7	<u>Detaljert beskrivelse av arbeidene</u>	11
7.1	<u>Generelle krav</u>	11
7.2	<u>Kommunale veier</u>	12

7.3	<u>Vannforsyning</u>	13
7.4	<u>Avløpsanlegg</u>	13
7.5	<u>Kommunale bygninger</u>	13
7.6	<u>Kirkegårder</u>	13
7.7	<u>Bistand til private</u>	13
7.8	<u>Hasteoppdrag</u>	14
7.9	<u>Mindre arbeider</u>	14
8	<u>Prisskjema</u>	14
8.1	<u>Indeksregulering</u>	14
8.2	<u>Mengder</u>	14
8.3	<u>Skjema</u>	14
9	<u>Tilbudsskjema</u>	14

GENERELL BESKRIVELSE

REFERANSE

Det vises til kunngjøringen i Doffin www.doffin.no

OPPDRAKSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Bø kommune (Nordland), ved Teknisk etat.

KONTAKTINFORMASJON

Kontaktperson VA

Andreas Nakkling Andersen

andreas.andersen@boe.kommune.no

Kontaktperson vei og kirkegårder

Christine Berger

christine.berger@boe.kommune.no

FORMÅL OG OMFANG

Anskaffelsen gjelder rammeavtale for anleggs- og maskinarbeid for følgende sektorer: sommervedlikehold av kommunale veier, vedlikehold og renovering av kommunale vann- og avløpsanlegg og ledninger, kommunale bygninger og installasjoner, samt supplering til kirkegårdsdrift.

I tillegg kommer hasteoppdrag med krav til reaksjonstid, hovedsakelig i forbindelse med vannlekkasjer eller frosne ledninger/stikkrenner.

De senere årene har omfanget variert fra 2 til 4 mill. kr. per år, men på grunn av økt fokus på fornying innen spesielt VA forventes omfanget å holdes i øvre sjikt eller øke noe. Dette er basert på estimater og oppgis kun som indikasjon på mulig omfang, og er ikke et bindende beløp som oppdragsgiver forplikter seg til.

For større enkeltprosjekter kan rammeavtalen brukes, men oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente egne tilbud på disse.

Anskaffelsen er nærmere spesifisert i kapittel 7.

TIDSFRISTER

Følgende tidsrammer er planlagt for prosessen:

Beskrivelse	Frist
Annonsering i www.doffin.no	Onsdag 27.09.2017
Tilbudskonferansen	Onsdag 18.10.2017 kl. 12:00
Frist for spørsmål	Mandag 23.10.2017
Tilbudsfrist	Onsdag 25.10.2017 kl. 12:00
Tilbudsåpning	Onsdag 25.10.2017 kl. 12:15
Evaluering	Uke 44
Valg av leverandør og meddelelse	Fredag 03.11.2017
Karensperiode	Fredag 10.11.2017
Kontraktsinngåelse (etter politisk behandling)	Fredag 08.12.2017
Vedståelsesfrist	Søndag 31.12.2017
Oppstart av rammeavtale	Mandag 01.01.2018

VARIGHET

Avtalen gjelder for 4 år i perioden 2018-2021.

PROSEDYRER OG REGLER

ANSKAFSELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til *Lov om offentlige anskaffelser* (LOV-2016-06-17-73) og *Forskrift om offentlige anskaffelser* (FOR-2016-08-12-974 del I og II). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren for åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med vedlegg som angitt i innholdsfortegnelsen.

Henvendelser om tilleggsopplysninger, eller dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktpersoner.

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt anonymiserte spørsmål med svar, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på www.doffin.no.

Ved endringer eller spørsmål kort tid før tilbudsfristens utløp vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges.

OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT

For allmennhetens innsyn i dokumentene knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Ved gjennomføring av anskaffelsen gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven. Mellom oppdragsgiver og leverandør gjelder gjensidig taushetsplikt om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.

SPRÅK

Språk for kontrakt, tilbud, øvrig korrespondanse og kommunikasjon herunder på møter, anleggsplasser mv. skal være norsk.

KVALIFIKASJONSKRAV

LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Leverandøren plikter å sørge for at dens ansatte og eventuelle underleverandørers ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med *Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter* (FOR-2008-02-08-112).

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal leverandør garantere at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandør garantere lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Oppdragsgiver krever at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever vilkårene i lovverket. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle vilkårene.

SKATTEATTEST

Leverandøren skal levere skatteattest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder.

KRAV TIL REGISTRERING

Leverandøren skal levere dokumentasjon på registrering i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert (Firmaattest for norske selskaper).

KRAV TIL ØKONOMISK OG FINANSIELL KAPASITET

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å utføre kontrakten. Dette skal dokumenteres ved virksomhetens årsregnskap eller utdrag fra disse.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiveren anser egnet.

KRAV TIL TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte. Leverandøren må være kvalifisert til å få en generell lokal godkjenning iht. Pbl.

Følgende dokumenter skal fremlegges:

- Referanseliste med aktuelle oppdrag som leverandøren har utført i løpet av de siste fem årene, sammen med attester for tilfredsstillende utførelse av de viktigste arbeidene
- Beskrivelse av virksomheten, organisasjonen, arbeidsstyrken (utdanninge/fagarbeidere, lærlinger), maskiner og redskaper og øvrig teknisk utstyr for gjennomføring av rammeavtalen
- CV for aktuelle nøkkelpersoner
- Beskrivelse av kvalitetssikringssystemet (kan erstattes av ISO 9001 sertifikat)
- Beskrivelse av miljøstrategi (evt. miljøsertifisering)
- Eventuelle andre forhold av betydning for gjennomføring av rammeavtalen

STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dokumentasjon på at underleverandør oppfyller de aktuelle kravene skal innleveres som en del av tilbudet.

Underleverandør som leverandøren benytter for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav må også levere en forpliktelseserklæring hvor det bekreftes at det stilles til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Foretak som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet må levere en forpliktelseserklæring hvor det fremgår at foretaket er solidarisk ansvarlig med leverandøren.

FELLESKAP

Dersom flere leverandører går sammen om et tilbud i fellesskap, må hvert enkelt gruppemedlem oppfylle kravene til lønns- og arbeidsvilkår, skatteattest og registrering. Gruppen skal i fellesskap oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, samt tekniske og faglige kvalifikasjoner.

BRUK AV LÆRLINGER

Leverandøren skal være tilknyttet lærlingordning, jf. *Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter* (FOR-2016-12-17-1708). Oppdragsgiver har vurdert at det er et særlig behov for lære plasser innen relevante fag i bygg- og anleggsteknikk (mer enn 10 % underdekning av søkere iht. UDIR statistikk for 2016).

TILBUDET

INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal være skriftlig og leveres i et komplett, datert og undertegnet eksemplar, uten noen form for stifting eller innbinding som kan vanskeliggjøre arkivering. Ringperm, mappe eller plastlomme kan med fordel benyttes.

Det skal i tillegg leveres en elektronisk kopi på minnepenn. Ved motstrid mellom papirversjon og elektronisk versjon, gjelder papirversjonen.

Leverandør skal innlevere tilbud per post eller ved fysisk fremmøte i lukket forsendelse til:

Bø kommune v/Teknisk etat
Rådhuset, Veaveien 50
8475 Straumsjøen

Forsendelsen skal merkes tydelig med følgende påskrift:

Tilbud: Rammeavtale – anleggs- og maskinarbeid 2018-2021
Åpnes kun av adressat

Tilbud som ikke er mottatt av oppdragsgiver innen fristen vil bli avvist.

UTFORMING

Tilbudet skal ha følgende disposisjon:

- Tilbudsbrev
- Signert og utfylt tilbudsskjema (ref. vedlegg)
- Utfylt prisskjema
- Eventuelt liste over forbehold og avvik
- Skatteattest
- Dokumentasjon på registrering (firmaattest)
- Dokumentasjon på økonomisk og finansiell kapasitet
- Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner
- Eventuelt dokumentasjon om underleverandører, erklæringer ifbm. virksomhetsstøtte, gruppetilbud etc.
- Supplerende og frivillig dokumentasjon

VEDSTÅELSESRIST

Tilbudet skal være bindende i henhold til frist angitt i tabell.

FORBEHOLD OG AVVIK

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til punkt i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope seg forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte. Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning av tilbudet. Leverandørene oppfordres derfor til å heller stille spørsmål for å avklare før innlevering av tilbud.

ALTERNATIVE TILBUD

Det er ikke tilgang til å gi alternative tilbud.

DELTILBUD

Det ikke adgang til å gi tilbud på deler av omfanget.

TILBUDSÅPNING

Leverandørene vil få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

TILBUDSKOSTNADER

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kriterier etter følgende opplisting:

Kriterium	Dokumentasjonskrav	Vekting
Pris	▪ Prisskjema ▪ Evt. forbehold/avvik	70 %
Kvalitet	▪ Referanseliste ▪ Beskrivelse av virksomheten (fokus på bemanning, kompetanse og utstyr for utøvelse av kontrakten) ▪ CV for nøkkelpersoner	30 %

DETALJERT BESKRIVELSE AV ARBEIDENE

GENERELLE KRAV

Lovverk

Alle lover, forskrifter og vedtak som foreligger på utførelsestidspunktet skal følges. Leverandør skal ha kunnskaper om de aktuelle lovverk innenfor fagfeltene. Særsilt nevnes følgende:

- VA-norm (<http://www.va-norm.no/bo-i-nordland/>)
- VA/Miljøblad (<http://www.va-blad.no/>)
- Standard abonnementsvilkår (KS, tekniske og administrative bestemmelser)
- SVV håndbøker
- Plan- og bygningsloven med tilhørende lovverk
- Kommunens ordning for gravemelding
- Kommunens beredskapsplan / ROS-analyser

Kontaktpersoner

Leverandør skal oppgi kontaktperson samt stedfortreder som har ansvar for gjennomføring av arbeid i henhold til rammeavtalen, eventuelt en kontaktmatrix dersom ansvaret for de forskjellige sektorene er fordelt i organisasjonen.

Dersom leverandør har en vaktordning/vakttelefon for hasteoppdrag skal dette også fremgå av kontaktlisten.

Kommunikasjon

Alle tilbud og bestillinger skal være skriftlige og henvise til rammeavtalen. Ved hasteoppdrag kan det godtas muntlig bestilling, eks. per telefon, men det skal alltid bekreftes skriftlig i etterkant.

Ved igangsetting og ferdigstillelse av arbeid skal oppdragsgiver varsles slik at befaring kan utføres. I tillegg skal det gis skriftlig melding om ferdigstillelse av arbeid.

Ved arbeid på ledningsnett skal oppdragsgiver varsles før tildekking slik at innmåling med GPS-utstyr kan utføres.

Det er ønskelig at leverandør er aktiv i å foreslå gode løsninger og forbedringer før og under utførelsen av arbeidet. Dersom det avdekkes forhold under arbeidet som oppdragsgiver kan ha nytte av å vite om skal leverandøren varsle om dette, eks. dårlig tilstand på rørledninger.

Timelister skal føres for alle oppdrag, og følge som bilag ved fakturering.

Forhold på arbeidsplassen

Oppdragsgiver legger stor vekt på service overfor kommunens innbyggere og kunder, og som utøvende part vil dette også gjelde for leverandøren. Leverandørens personell skal derfor være hensynsfulle og serviceinnstilte. Både personell, maskiner og større utstyr skal være merket med leverandørens navn/logo.

Arbeidsområdene skal skjermes, avspærres og merkes i henhold til gjeldende lovverk. HMS skal være sentralt i alle arbeider, og oppdragsgivers representanter skal være tilstede dersom det skal holdes SJA eller lignende.

Det forutsettes at leverandøren benytter kvalifisert og fagkyndig personell i alle arbeider. For hvert oppdrag skal det være utpekt en fullt kvalifisert anleggsleder/bas som er ansvarlig for gjennomføringen.

Avviksmeldinger, RUH eller lignende skal rapporteres umiddelbart til oppdragsgiver.

Innkjøpt materiell

Innkjøpt materiell, eksempelvis kummer, rørledning o.l., kan enten leveres av oppdragsgiver eller leverandør og avtales for det enkelte oppdrag.

Materiell som leverandøren skal levere skal være i henhold til gjeldende lovverk og standarder. Der dette ikke er spesifisert gjelder det som er normalt for fagfeltet. Frakt og transport skal være inkludert i prisene.

Materialliste skal utarbeides for hvert oppdrag og følge som bilag ved fakturering.

Indirekte kostnader

Indirekte kostnader til administrasjon, innkjøp og oppfølging internt hos leverandøren, herunder møtevirksomhet og reiser, skal være inkludert i øvrige enhetspriser og ikke faktureres særskilt.

Responstid

Ved ordinære oppdrag skal oppstart være innen én uke fra bestilling, med mindre annet er avtalt.

Ved hasteoppdrag skal responstiden være maksimalt to timer fra bestilling, også utenfor ordinær arbeidstid.

Hensyn

Leverandøren skal ta hensyn til naboer i forhold til støy, støv og lignende.

Tilstanden i området skal besiktiges og dokumenteres med bilder før og etter arbeidet, fortrinnsvis med oppdragsgivers representant til stede.

KOMMUNALE VEIER

Sommervedlikehold

- Grøfting

- Anlegg av nye og utskifting av eksisterende stikkrenner
- Vedlikehold av veidekke
- Forsterking av bærelag
- Kantklipping / fjerning av vegetasjon
- Tiltak ved flomsituasjoner

NB! Vintervedlikehold er ivaretatt på egen kontrakt, og er således ikke en del av rammeavtalen.

VANNFORSYNING

- Rengjøring / pluggkjøring / spyling
- Utskifting av vannkummer
- Rehabilitering av ledningsstrek
- Lekkasjesøk
- Utbedring av lekkasjer
- Tilstandskontroll
- Frosttining

AVLØPSANLEGG

- Rengjøring / spyling / åpning av tette ledninger
- Utskifting av avløpskummer
- Rehabilitering av ledningsstrek
- Tilstandskontroll (inkl. filming)
- Tømming av kommunale tanker/pumpestasjoner

KOMMUNALE BYGNINGER

- Generelle utomhusarbeider
- Stikkledninger, drensledninger, stikkrenner etc.

KIRKEGÅRDER

- Graving og diverse arbeid i forbindelse med begravelser.

BISTAND TIL PRIVATE

Oppdragsgiver kan videreformidle og administrere oppdrag for private, men fakturering gjøres direkte mot den enkelte.

- Tilkobling/frakobling/vedlikehold stikkledninger
- Tining
- Åpning av tette avløp / tømming av avløpstank

- Vedlikehold av private veier (grusing e.l.)

HASTEOPPDRAK

Oppdragsgivers beredskapsordning forutsetter utrykning med maskiner m/fører, utstyr og annet nødvendig mannskap innen 2 timer, om ikke annet er avtalt. Eksempel på slike oppdrag:

- Akutt utbedring av lekkasje
- Akutt utbedring av vei
- Akutt tømming av avløpstank / åpning av tett avløp som fører til oversvømmelse
- Tining av frosne ledninger

MINDRE ARBEIDER

Annet mindre arbeid utføres på timebasis i henhold til oppgitte enhetspriser.

PRISSKJEMA

INDEKSREGULERING

Prisene reguleres etter aktuell indeks fra SSB en gang hvert år, første gang ett år etter kontraktinngåelse. Prisene er eks. mva.

MENGDER

De angitte mengdene i skjemaet er av orienterende art og er således ikke bindende for det totale omfanget. Avvik i reelle mengder per oppdrag gjøres opp i henhold til fastsatte enhetspriser.

SKJEMA

Vedlegg.

TILBUDSSKJEMA



BØ KOMMUNE
TEKNISK ETAT

post@boe.kommune.no
Rådhuset, Veaveien 50
8475 STRAUMSJØEN
76 11 42 00

Tilbudsskjema

Leverandør opplysninger

Firmanavn:	Ottar Bergersen & Sønner AS		
Organisasjonsnr.:	981 547 349		
Postadresse:	Bøveien 1065, 8475 Straumsjøen		
Besøksadresse:	Regine Normanns vei 86, 8475 Straumsjøen		
Telefonnummer:	95 44 44 00		
Kontaktperson:	Ivar Åge Johnsen		
Telefonnummer:	991 58 907	Mobilnummer:	991 58 907
E-post:	ivar@obsas.no		

Summer fra prisskjema

10	Gravemaskiner	Kr.	581 500,00
20	Kjøretøy	Kr.	517 250,00
30	Maskiner	Kr.	576 500,00
40	Personell	Kr.	640 500,00
50	Materiell / masser / utstyr	Kr.	191 000,00
Sum eks. mva		Kr.	2 506 750,00
25 % mva		Kr.	626 687,50
Anbudssum		Kr.	3 133 437,50

☒ Overnevnte leverandør gir med dette tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget, og vedstår dette i hele vedståelsesfristen. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Eidet 24.10.17

Sted Dato

Ronny Bør...
Underskrift / stempel

Ottar Bergersen & Sønner A/S
8475 Straumsjøen
Tlf. 971 55897 Fax 761 38357
Org.nr. 981 547 349 MVA

... Sett inn saksutredningen over denne linja ↑

STRATEGISK NÆRINGSPLAN - HANDLINGSPROGRAM 2018

Saksbehandler: Åsa Elvik
 Arkivsaksnr.: 17/679

Arkiv: 144

Saksnr.: Utvalg
 72/17 Formannskapet
 / Kommunestyret

Møtedato
 23.11.2017
 30.11.2017

Innstilling:

Kommunestyret vedtar følgende handlingsprogram for Strategisk næringsplan 2018:

Strategi 1: Tett og god dialog mellom kommunen og næringsaktørene

1. Gjennomføre «Forum for samarbeid»
2. Kartlegging av reiselivets behov
3. Kontakt mot eksterne miljøer for etablering av nye arbeidsplasser

Strategi 2: Utnytte kommunens naturgitte ressurser og beliggenhet

4. Gjennomføre et prosjekt for økt verdiskaping i sjømatnæringa i Bø
5. Delta i arbeidet med regional landbruksstrategi

Andre tiltak for styrka næringsutvikling i Bø

6. Arrangere fagsamling i samarbeid med IKT-bedriftene i Bø
7. Utarbeide ny Strategisk Næringsplan

Saksutredning:

Kommunestyret vedtok Strategisk næringsplan 2014-2018 med handlingsprogram for 2014 den 26. juni 2014 (K-sak 54/14). Den overordna målsettinga i planen er å «Utvikle flere arbeidsplasser basert på kommunens fortrinn». Det ble samtidig vedtatt at handlingsprogrammet skulle rulleres årlig.

I Strategisk næringsplan 2014-2018 finner vi tre strategier:

- Strategi 1: Tett og god dialog mellom kommunen og næringsaktørene
- Strategi 2: Utnytte kommunens naturgitte ressurser og beliggenhet
- Strategi 3: Andre tiltak for styrka næringsutvikling i Bø

I de årlige handlingsprogrammene vedtas ulike prosjekter og tiltak for hver strategi. Noen av disse videreføres fra år til år, mens andre avsluttes.

Rapport 2017

Handlingsprogrammet for 2017 ble vedtatt av kommunestyret 08.12.16. På bakgrunn av opphør av prosjektlederstilling ble ambisjonsnivået redusert noe og handlingsplanen revidert 16.02.17. Status for 2017 kan oppsummeres slik:

Strategi / tiltak	Prosjekt	Status 2017
1/1	Forum for samarbeid	Det er gjennomført to samlinger i 2017. På den første samlinga med tema reiseliv deltok om lag 50 personer fra Bø kommune, næringsliv og lag og foreninger. På den andre samlinga, der tema var boligpolitisk plan, deltok om lag 20 personer fra Bø kommune, boligutleiare og Husbanken. Begge samlingene er oppsummert og følges konkret opp. Ny samling med tema landbruk planlagt 7/11-17.
1/2	Behovsanalyse	Tiltaket vedtatt utsatt i revidert handlingsplan.
1/3	Kontakt eksterne miljøer	Kontinuerlig arbeid.
2/1	Sjømatprosjekt	Det er inngått avtale om kjøp av tjenester fra Fiskeriparken AS til forankring i næringa, samt utarbeidelse av søknad til Nordland Fylkeskommune.
2/2	Landbruksstrategi	Gjennomføres som en regional prosess. Bø kommune har tatt på seg et foreløpig vertskommuneansvar. Mottatt kr 400 000 i skjønnsmidler.
2/3	Kartlegge infrastruktur	Arbeidet med arealplanen har hatt svært høy prioritet. Vedtas høsten 2017.
3/1	Utnytte Bø kunnskapspark	Tiltaket opphørt etter at integreringsavdelinga overtok bygget i sin helhet.
3/2	Avklaringsprosjekt mobil og breiband	Gjennomført. Sluttrapport behandla av kommunestyret. Prosjektet er rapportert, og tilskudd mottatt fra Nordland Fylkeskommune.
3/3	Oppfølging av boligpolitisk plan	Se punkt 1/1.

Forslag 2018

Rådmannen foreslår å videreføre Forum for samarbeid. Det har vært høy deltakelse på arrangementene som er avholdt så langt. Også kontakt mot eksterne miljøer foreslås videreført, særlig retta mot IKT. I 2018 foreslår rådmannen et særlig fokus på sjømatnæringa, landbruk og reiseliv. Dette er delvis videreføring av allerede igangsatt aktivitet.

Rådmannen foreslår at det utarbeides en ny Strategisk Næringsplan i 2018. Alternativet er å ikke ha en Strategisk Næringsplan, eller å rullere den gjeldende. Siden endringer skjer såpass fort, er rådmannens vurdering at det beste er å gjennomføre en ny planprosess med vekt på brei forankring i næringslivet, de politiske partiene, rådene og befolkninga for øvrig. Ved å bruke interne ressurser i arbeidet, har tiltaket ingen ekstra kostnad.

Strategisk Næringsplan, handlingsplan 2018 – rådmannens forslag

Tiltak	Mål	Aktiviteter	Mnd-verk	Kostnad og finansiering
1. Forum for samarbeid	Bedre dialog, mer samarbeid.	Møteplass. Foredrag, bedriftspresentasjoner, enkel servering.	0,5	Kostnad kr 40 000. Finansieres innafør ramma.
2. Kartlegge reiselivets behov	Bedre kommunale prioriteringer.	Oppretholde dialog. Finnet tiltak for bærekraftig vekst i reiselivsnæringa.	0,5	Ingen ekstra kostnader. Finansieres innafør ramma.
3. Kontakt med eksterne	Nyetableringer eller utvidelser i eksisterende bedrifter.	Administrativt og politisk aktivitet. Møter, konferanser.	0,5	Ingen ekstra kostnader. Finansieres innafør ramma.
4. Sjømatprosjekt	Økt verdiskaping i sjømatnæringa i Bø.	Forprosjekt gjennomføres høsten 2017. Søker NFK om finansiering. Prosjektledelse kjøpes som ekstern tjeneste. Forutsetter aktiv deltakelse fra næringa og oppfølging fra kommunen.	1	Kr 170 000 tilgjengelig innafør ramma. Økt omfang på prosjekt forutsetter pol. vedtak.
5. Landbruksstrategi	Økt matproduksjon og verdiskaping i Bø.	Gjennomføres som regional prosess. Bø kommune er foreløpig vertskommune. Tildelt skjønnsmidler kr 400 000. Forutsetter aktiv deltakelse fra næringa og oppfølging fra kommunen.	1	Kostnad for Bø kommune i 2018 er kr 40 000. Finansieres av Kommunalt næringsfond.
6. Arrangere fagsamling i samarbeid med IKT-bedriftene i Bø	Bygge videre på vellykka IKT-etableringer i Bø.	Arrangeres i samarbeid med IKT Norge og IKT-bedrifter i Bø.	0,5	Forutsetter at deltakeravgift dekker arrangementskostnadene; ingen nettoutgift.
7. Ny Strategisk næringsplan	Jobbe mer målretta for vekst og flere arbeidsplasser i Bø.	Gjennomføres i egenregi. Evaluere plan 2014-2018. Formulere nye mål og strategier gjennom bred prosess som involverer næringslivet, Ungdomsrådet, de politiske partiene og befolkninga for øvrig.	2,5	Ingen ekstra kostnader. Finansieres innafør ramma.

Straume
9. november 2017

Gundar Jakobsen
Rådmann

Tor Andersen
Kultur- og næringssjef

Vedlegg:

KOMMUNEDELPLAN FOR TRAFIKKSIKKERHET MED HANDLINGSPLAN 2018-2021

Saksbehandler: Christine Berger
Arkivsaksnr.: 17/492

Arkiv: 143

Saksnr.: Utvalg
73/17 Formannskapet

Møtedato
23.11.2017

Innstilling:

Med hjemmel i plan og bygningsloven § 11-15, godkjennes Kommuneplan for trafikksikkerhet med handlingsplan 2018-2021.

Planen gjelder de fire påfølgende år med en handlingsdel som revideres årlig.

Saksutredning:

Det har vært trafikksikkerhetsplan i Bø kommune siden 2001.

Trafikksikkerhetsplan ble vedtatt for 2011-2014 og prolongert for ut 2015. Det ble samtidig vedtatt å revidere kommuneplan for trafikksikkerhet 2016-2020, dette er ikke gjort før nå.

Bø Kommune ser viktigheten av å ta brukere av trafikken i kommunen på alvor og være i forkant av forebygging og hindre ulykker.

I juli 2017, startet Teknisk etat arbeidet med planen. Det ble vedtatt å kjøre et bredt arbeid med planen.

Det ble utsendt invitasjoner til skoler og barnehager, kultur, vel og grendeforeninger, Nordland fylkeskommune, fylkesmannen og Statens vegvesen og Politiet om å komme med innspill.

I tillegg ble det oppfordret via kommunen hjemmeside til lag og foreninger, innbyggere, brukere og ellers interessenter for kommunen om å komme med innspill til revidering av planen.

Trafikksikkerhetsplan for 2018 - 2021 handler om å innfri målsetting om å bli en trafikksikker kommune. Videre skal planen være til hjelp i det totale trafikksikkerhetsarbeidet i kommunen med hensyn til hvilke tiltak som skal gjøres av hvem, når, og til hvilken kostnad.

For å få et mest mulig helhetlig trafikksikkerhetsarbeid, er det viktig at arbeidet koordineres i en plan, for å unngå at etatene jobber hver for seg.

Stortinget vedtok i 2001 at kommuner som skal søke om trafikksikkerhetsmidler, må ha en 4 års trafikksikkerhetsplan som er vedtatt i kommunestyret. I en trafikksikkerhetsplan skal det også være en vedtatt handlingsplanen som skal revideres hvert år.

Viser til plan og bygningsloven som sier i § 11-2

” Kommunedelplaner for temaer eller virksomhetsområder, skal ha en handlingsdel som angir hvordan planen skal følges opp de fire påfølgende år eller mer. Handlingsdelen skal revideres årlig”.

Handlingsdelen i forslag til høringsdokument har et økonomisk innhold som ikke samsvarer med vedtatt økonomiplan. Dersom handlingsplanen vedtas må derfor tiltakene i planen innarbeides i fremtidige budsjett og økonomiplaner.

I FSK sak 44/17 21.09.2017 ble planen med hjemmel i Plan- og bygningslovens § 11-14 vedtatt at den skulle legges ut til høring og offentlig ettersyn.

Trafikksikkerhetsplanen 2018-2021 ble lagt ut 25.09.2017 på høring og ligget ute til offentlig ettersyn i seks uker.

I denne perioden er det kommet inn fem forslag som går inn under fartsreducerende tiltak samt rydding av skog / vegetasjon. Flere ønsker lengre forkjørsvei på FV 901 samt ett gangfelt, dette er tatt til etterretning. Dette er det Statens Vegvesen som fastsetter.

Det er yttre ønske om at andre gang og sykkelveier må prioriteres mens en venter på avklaringer rundt eventuelt nytt kryss på Rise, etter prioritert rekkefølge.

Ingen av de fem innkommende forslagene har ført til endringer i opprinnelig plan. Da trafikksikkerhetsplanen i sin handlingsdel til fysiske tiltak ivaretar disse innspillene.

Det er avsatt i investeringsbudsjettet for 2018-2021 Kr 300.000,- årlig til trafikksikkerhetstiltak.

Straume 14.11.2017

Gundar Jakobsen
Rådmann

Rune Dahl
Teknisk sjef

Vedlegg:

Kommunedelplan for trafikksikkerhet med handlingsplan 2018-2021



KOMMUNEDELPLAN FOR TRAFIKKSIKKERHET

Med handlingsprogram for 2018 – 2021



BØ KOMMUNE



Vedtatt i kommunestyret den
30.11.2017



1.0 FORORD

Trafikksikkerhet handler om å kunne bevege seg trygt i sitt lokalmiljø, enten man er fotgjenger, syklist eller bilist – barn, ungdom eller voksen. Trafikksikkerhetsplanen 2018 – 2021 vil danne grunnlaget for videreføring av trafikksikkerhetsarbeidet i Bø kommune.

Trafikksikkerhetsplanen skal være et arbeidsdokument for arbeidet med trafikksikkerhet i kommunen, og skal være et grunnlag for å søke Nordland fylkeskommune om midler til trafikksikkerhetstiltak. Det kreves en kommunal trafikksikkerhetsplan for å få tildelt trafikksikkerhetsmidler.

Trafikksikkerhetsplanen er et dokument som må oppdateres jevnlig ettersom tiltak blir satt ut i livet og nye ubehagspunkter kommer til. Planperioden strekker seg over 4 år fra 2018 til og med 2021 og ny rullering planlegges i 2021.

2.0 SAMMENDRAG

Denne planen representerer en ny måte å organisere det kommunale trafikksikkerhetsarbeidet på i Bø kommune. Den gjenspeiler eksempelet til Sortland Kommune som Nordland Fylkeskommune har brukt som ett godt eksempel på veien for å bli en «Trafikksikker kommune».

Alle kommunale instanser er gjennom dette arbeidet involvert i gjennomføring av tiltak. Planen har som tidligere fokus på de fysiske tiltakene, og handlingsplanen for fysiske tiltak skal årlig rulleres. Planen har i tillegg et økende fokus på forebyggende trafikksikkerhetsarbeid, som skal utvikles gjennom tverrfaglig arbeid i hele kommunen. Dette på veien mot målet om å bli en trafikksikker kommune.



Innholdsfortegnelse

1.0	FORORD	2
2.0	SAMMENDRAG	2
3.0	INNLEDNING	4
4.0	ULYKKESSITUASJON OG UTVIKLING I BØ KOMMUNE	5
5.0	VISJON OG MÅLSETTING.....	6
6.0	VEGSYSTEMER OG UTFORDRINGER I KOMMUNEN.....	6
7.0	TILTAK	7
7.1	Bø som trafikksikker kommune	7
7.1.1	Barnehager	7
7.1.2	Skoler	7
7.1.3	Helse og trivsel.....	8
7.1.4	Bø kommune som veieier	8
7.1.5	Bø kommune som arbeidsgiver	8
7.2	Kompetanseheving	9
8.0	ØKONOMI	10
9.0	EVALUERING, RULLERING	10
10.0	VEDLEGG	11
	VEDLEGG 1 – Handlingsplan Fysiske tiltak.....	12
	VEDLEGG 2 – Tiltak i trafikksikkerhetsplanen med ansvarlig for gjennomføring	13
	VEDLEGG 3 – Statistikk trafikkskader Bø kommune 2010-2016.....	15
	VEDLEGG 4- Trafikksikker kommune konsept	17
	VEDLEGG 5 - Kilder.....	18



3.0 INNLEDNING

Organisering av planarbeidet og planprosess

Arbeidet med planen er en videreutvikling av vedtatt plan i 07.04.2011 og prolongert 23.04.2015. Det har vært trafikksikkerhetsplan i Bø kommune siden 2001. Kommunen har sett viktigheten av å ta brukere av trafikken i kommunen på alvor og være i forkant av forebygging og hindre ulykker.

Teknisk etat har utført arbeidet med planen. Det ble utsendt invitasjoner til skoler og barnehager, kultur, vel- og grendeforeninger, Nordland fylkeskommune, Statens vegvesen og Politiet om å komme med innspill. I tillegg ble det oppfordret via kommunen hjemmeside til innbyggere, brukere og ellers interessenter for kommunen om å komme med innspill til revidering av planen.

Planarbeidet har vært inndelt i 4 faser

- Problemanalyse / dagens trafikksituasjon i Bø
- Registrering av innkomne forslag.
- Søking etter tiltak (veistrekninger etc) og prioriteringer av tiltak.
- Utarbeidelse av handlingsplan.

Arbeid med å forebygge trafikkuulykker og å øke trygghetsfølelsen har hatt høy prioritet i norsk trafikksikkerhetspolitikk. Det har derfor vært en sterk satsing på ulykkesreducerende tiltak siden 70-tallet. Det reises mer og lengre. Personbiltrafikk står i særlig grad for økningen. I følge SSB reiser hver innbygger i gjennomsnitt 33 km med personbil hver dag ifølge tall fra 2015. Enten som fører eller passasjer. Sammenlignet med 2001 var dette en økning på 2,5 km i gjennomsnittlig daglig reiselengde per innbygger. Gjennomsnittsinbyggeren reiste videre 4,4 km per dag med kollektive transportmidler i 2015.

Trafikksikkerhetsplan for 2018 - 2021 handler om å innfri målsetting om å få ned trafikkuulykkestallene i Bø. Videre skal planen være til hjelp i det totale TRAFIKKSIKKERHETSARBEIDET i kommunen med hensyn til hvilke tiltak som skal gjøres av hvem, når, og til hvilken kostnad. For å få et mest mulig helhetlig trafikksikkerhetsarbeid er det viktig at arbeidet koordineres, for å unngå at etatene jobber hver for seg.

Som et ledd i styrking av det kommunale trafikksikkerhetsarbeidet utarbeides Trafikksikkerhetsplan 2018 -2021.

I henholdt til plan og bygningsloven § 11.2, skal kommunedelplaner for temaer eller virksomhetsområder, ha en handlingsdel som angir hvordan planen skal følges opp de fire påfølgende år eller mer. Handlingsdelen skal revideres årlig.

Det er et krav fra stortinget i 2001 om for å søke trafikksikkerhetsmidler, må en slik 4 års plan være vedtatt i kommunestyret og fra i år er det vedtatt at handlingsplanen må revideres hvert år.



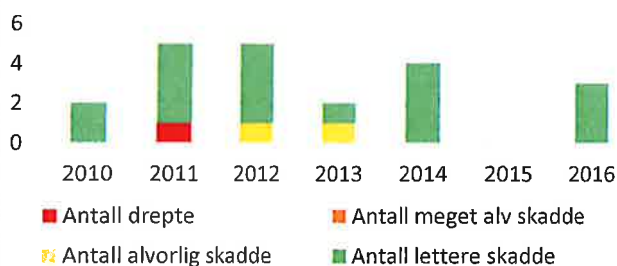
4.0 ULYKKESSITUASJON OG UTVIKLING I BØ KOMMUNE

Analyse av situasjonen 2010-2016

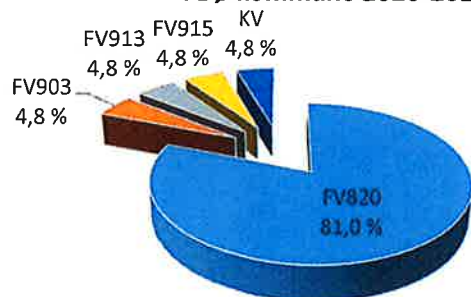
Statistikken over veitrafikkulykker i Bø viser at det de siste 6 årene er registrert 17 trafikkulykker med personskader i Bø i perioden 2010-2016. 21 personer ble skadet i disse ulykkene. En kan se på rapportene at det er august som skiller seg som den verste ulykkes måneden. Her er det en betydelig forbedring i henholdt til sist plan der det var topper i februar, september og november.

Hovedandelen av ulykker, ca. 95% har skjedd på fylkesveien mens 4,8 % på kommunale/private veier. En medvirkende årsak til disse ulykkene er nok fart, utforming av vegen og lokale trafikkforhold.

Drepte og skadde pr. år i Bø kommune 2010-2016



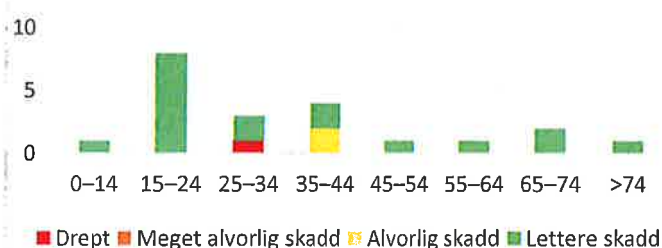
Antall drepte / skadde fordelt på vegnettet i Bø kommune 2010-2016



Skadde/drepte fordelt på måned i Bø kommune 2010-2016

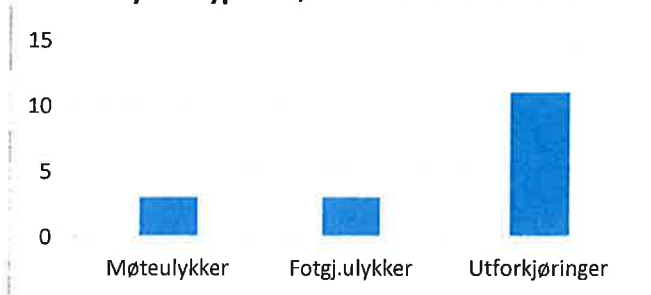


Drepte og skadde 2010-2016 fordelt på alder i Bø kommune 2010-2016



65% av ulykkene skyldes utforkjøringer, 14 % er møteulykker og de resterende 18 % er fotgjenger ulykker. Aldersgruppa 15-24 år ligger høyt på ulykkesstatistikken, de er innblandet i 38 % av ulykkene.

Antall ulykker 2010-2016 fordelt på ulykkestyper i Bø kommune 2010-2016





5.0 VISJON OG MÅLSETTING

Målet for trafikksikkerhetsarbeidet i Bø, er å redusere trafikkulykker i kommunen, gjennom å:

- Beholde 0-visjon.
 - 0 drepte i trafikken.
 - 0 varige invalidisert.
- Jobbe mot å bli en trafikksikker kommune
- Endre uakseptabel trafikkatferd hos Bøfjæringene.
- Påvirke nye trafikanter til god trafikkatferd.
- Tilrettelegge det fysiske trafikkmiljøet og utbedre områder med uklare og uoversiktlig trafikkforhold.
- Ha en klar holdning på arealbruk på nye prosjekt mot trafikksikkerhet. Dette spesielt mot nye parkeringsplasser, avkjørsler. Det skal være bevisstgjøring av minst mulig avkjørsler og mer oversikt.

Der hvor det er naturlig og mulig skal det foretas før- og ettermålinger for å se på effekten av de tiltakene som iverksettes. Hvis det allerede finnes tall som viser nå-situasjonen kan de brukes som utgangspunkt for å se måloppnåelsen.

6.0 VEGSYSTEMER OG UTFORDRINGER I KOMMUNEN

Det offentlige veinettet i Bø kommune består av (omtrentlig tall) 107 kilometer fylkesvei og 55 kilometer kommunal vei. Videre er det kommunale parkeringsplasser, gang- og sykkelvei som kommunen forvalter samt fortau.

Bø kommune har foreløpig ikke noen hovedplan for vei eller egen vei-norm. Den absolutte utfordringen ligger i det store vedlikeholdsbehovet og etterslepet av vedlikehold ved kommunale veier i kommunen.



7.0 TILTAK

Det er mange lover og forskrifter som direkte eller indirekte omtaler kommunens ansvar for ulykkesforebygging, folkehelsearbeid og trafikksikkerhet. Kommunen er pålagt et ansvar blant annet som veieier, som eier av skole og barnehager, stor arbeidsgiver og kjøper av transporttjenester. For å ivareta denne helhetstenkningen er det utarbeidet kriterier og sjekklister av Trygg Trafikk som skal være et verktøy for å kvalitetssikre kommunens trafikksikkerhetsarbeid. Bø kommune har satt seg som mål å oppfylle alle kriteriene og gjennom en fylkeskommunal godkjenningsordning bli erklært som «Trafikksikker kommune» innen utgangen av denne planperioden.

Vedlegg 4 gir en grundigere innføring i Trafikksikker kommune-konseptet.

7.1 Bø som trafikksikker kommune

7.1.1 Barnehager

- Innen utgangen av 2019 skal alle kommunale barnehager tilfredsstille kriteriene for «Trafikksikker barnehage»
- Alle kommunale barnehager skal minimum hvert andre år ha ansatte på kompetansehevingskurs i regi av Trygg Trafikk

7.1.2 Skoler

- Alle skolene skal innen ungangen av skoleåret 2018/2019 tilfredsstille kriteriene for «Trafikksikker skole»
- Det utvikles rutiner for sikker skoleskyss / bussvett, og etableres en dialog med om innføring av disse rutinene i alle skolebusser. Tiltakene gjennomføres i løpet av skoleåret 2019/2020
- For å sikre størst mulig trygghet rundt skolen ved skolestart om høsten innføres «Aksjon skolestart» som et fast tiltak ved alle skoler med elever på barnetrinnet. Det utvikles en egen beskrivelse for dette tiltaket. Tiltaket gjennomføres i hele planperioden.
- Alle skolene med elever på mellomtrinnet skal ha lærere med kompetanse innen sykkelopplæring. Lærerne skal ha deltatt på kommunens sykkelopplæringskurs som utlyses 1 gang pr år i samarbeid med Trygg Trafikk. En egen rulleringsplan for dette skal være ferdig til skoleåret 2020/2021.
- Kommunen skal sørge for at alle ungdomsskolene har nødvendig kompetanse for å tilby valgfaget trafikk på ungdomstrinnet i løpet av skoleåret 2020/2021



7.1.3 Helse og trivsel

- Helsestasjonen oppdaterer sine planer for virksomheten med hensyn til trafikksikkerhetsbudskap (overfor foreldre og elever) i 2018.
- Kommunen skal fortløpende sende ut informasjon om fylkeskommunale tilskuddsordninger til relevante kommunale instanser samt frivillige organisasjoner i hele planperioden 2018 – 2021
- Kommunen utarbeider årlig en oversikt over trafikkulykker og trafikkskadde i kommunen. Oversikten gjennomgås i kommunens ledergruppe i hele planperioden 2018 – 2021
- Kommunens frivillige organisasjoner skal årlig stimuleres til å implementere reisepolicy i egen virksomhet i hele planperioden 2018 – 2021

7.1.4 Bø kommune som veieier

Kommunen skal:

- Årlig utarbeide prioriteringsliste for fysiske trafikksikkerhetstiltak på kommunal vei, og gjennomføre disse innenfor eksisterende økonomiske rammer i hele planperioden 2018 – 2021
- Ha en prioriteringsliste for trafikksikkerhetstiltak på fylkes og riksvei, og med årlig rullering i hele planperioden 2018 – 2021
- Ha utarbeidet skriftlige rutiner for snøbrøyting/snørydding/rydding av vegetasjon på skoleveier i løpet av 2018
- Ha rutiner for å kvalitetssikre reguleringsplaner i forhold til trafikksikkerhet.
- Ha rutiner for kvalitetssikring av trafikksikkerheten i forbindelse med anleggsvirksomhet, både i kommunal og privat regi i løpet av 2018
- Ha utarbeidet rutiner for håndtering av innspill fra etater, organisasjoner eller publikum i 2018
- Ha oversikt over, og ev. søke om fylkeskommunale trafikksikkerhetsmidler i hele planperioden 2018 – 2021.

7.1.5. Bø kommune som arbeidsgiver

- Innen utgangen av 2020 ha utviklet og vedtatt retningslinjer for arbeidsreiser for alle kommunalt ansatte og politikere.
- Innen utgangen av 2021 ha implementert / forankret retningslinjene for arbeidsreiser i alle kommunens avdelinger.
- Hvert år, på den nasjonale refleksdagen (oktober) påvirke kommunens ansatte til å benytte refleks som fotgjengere i mørket, gjennom ulike aktiviteter i hele planperioden 2018 – 2021
- Hver vår gjennomføre aktiviteter som skal stimulere flere til å sykle samt å bruke sykkelhjelmer i hele planperioden 2018 – 2021
- Fra 01.01.2021 skal alle kjøretøy som kommunen kjøper/leaser (nye leasingavtaler) ha montert alkohollås



7.2. Kompetanseheving

I forbindelse med utarbeidelse av ny trafiksikkerhetsplan har kommunen en intensjon om å styrke det ulykkesforebyggende arbeidet. Dette utløser et behov for kompetanseheving i kommunens ulike sektorer og bør inngå i kommunens strategiske plan for kompetanseheving. Forankring av trafiksikkerhetsarbeidet hos kommunens ledere er av avgjørende betydning for å lykkes med arbeidet

- Alle kommunens ledere og mellomledere skal innen utgangen av 2020 ha gjennomført ½ dags kurs i trafiksikkerhet
- Det skal gjennomføres trafiksikkerhetskurs for ansatte som bruker motorisert kjøretøy i sitt daglige virke. Alle ansatte som med motorisert kjøretøy kjører over 3000 km i året i tjeneste, skal få tilbud om å gjennomføre et HMS trafikkurs og et førstehjelpskurs hvert tredje år. Rutinene skal etableres i 2018.
- Alle barnehagene skal i planperioden innen 2021 ha hatt minimum to fra det pedagogiske personalet på kurs i trafiksikkerhet. Kursene vil ha fokus på Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, Trafikkopplæring mm.
- Alle skolene skal i planperioden innen 2021 ha hatt minimum 2 av skolens lærere på kurs i trafiksikkerhet. Kurset vil ha fokus på kunnskapsløftets kompetansemål med hensyn på trafikk, forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, sykkelopplæring mm.
- Alle ansatte ved kommunens helsestasjon skal innen 2021 ha gjennomført trafiksikkerhetskurs innenfor området «sikring i bil»
- Kursene arrangeres av kommunen i samarbeid med Nordland Fylkeskommune og Trygg Trafikk. Trygg Trafikk arrangerer kursene, som i hovedsak vil finne sted i kommunen. De respektive ledere legger til rette for deltakelse ved de aktuelle kursene. Kursene finansieres av Nordland Fylkeskommune, og deltakernes tidsbruk dekkes av kommunen.



8.0 ØKONOMI

Trafikksikkerhetstiltakene i denne planen skal innarbeides i økonomiplanen. Samtidig skal tiltak som går over flere år, samt tiltak med oppstart i handlingsplanperioden prioriteres i budsjettet hvert år fra 2018 til og med 2021. Etatsleder for alle etatene har ansvar for å innarbeide utgiftene innenfor eget budsjettområde.

Bø kommune har en målsetning om å søke trafikksikkerhetsmidler til fysiske tiltak langs skoleveier og der barn ferdes hvert år, og vil løpende sikre plangrunnlag – herunder oppdatert trafikksikkerhetsplan – for slike søknader. Kommunen kan få dekket inntil 80 % av investeringskostnader til trafikksikkerhetstiltak mot at kommunen har garanterer for de resterende 20 %.

9.0 EVALUERING, RULLERING

Viser til plan og bygningsloven § 11.2 som sier:

"Kommunedelplaner for temaer eller virksomhetsområder, skal ha en handlingsdel som angir hvordan planen skal følges opp de fire påfølgende år eller mer. Handlingsdelen skal revideres årlig".

Etatslederne rapporterer årlig på tiltak innenfor eget ansvarsområde til teknisk etat som sammenfatter dette og legger frem en samlet rapport til Rådmannen. Rådmannen rapporterer årlig til kommunestyret.



10.0 VEDLEGG

- VEDLEGG 1 - Handlingsplan Fysiske tiltak
- VEDLEGG 2 - Tiltak i trafiksikkerhetsplanen med ansvarlig for gjennomføring
- VEDLEGG 3 - Statistikk trafikkskader Bø kommune 2010-2016
- VEDLEGG 4 - Trafiksikker kommune konsept
- VEDLEGG 5 - Kilder



HANDLINGSPLAN FYSISKE TILTAK	Tiltak pr år			
TILTAK	2018	2019	2020	2021
<i>Beløp i 1000 kr</i>				
<u>Plantiltak</u>				
Holdningsskapende tiltak	50	50	50	50
<u>Administrative tiltak</u>				
Prosjektering / reguleringsplaner	350	350	350	350
Div tiltak	50			
<u>Anleggstiltak Kommunale veier</u>				
Fartsreducerende tiltak	40	40	40	40
Bedre sikt, fjerning av fjell KV 307	200			
Bedre sikt, fjerning av fjell KV 304		200		
Rydding av skog / Vegetasjon	100	100	100	100
<u>Anleggstiltak Fylkeskommunale og kommunale veier</u>				
FV820X - G/S Asterset U-skole	5 000			
FV820X - FV915 G/S til Eidet, del 2		6 000		
FV903/KV307, G/S til Straumsjøen			5 000	
FV901, videreføring av G/S til Øyjord X				7 500
FV820, G/S Steine- Steinsvika				
FV820, G/S el fortau Straume - Småskogan				
SUM årlige tiltak	5790	6740	5540	8040



VEDLEGG 2 – Tiltak i trafikksikkerhetsplanen med ansvarlig for gjennomføring

Bø kommunes rolle som barnehageeier	Ansvar
Innen utgangen av 2019 skal alle kommunale barnehager tilfredsstille kriteriene for «Trafikksikker barnehage».	Skole- og barnehagesjef
Alle kommunale barnehager skal minimum hvert andre år ha ansatte på kompetansehevingskurs i regi av Trygg Trafikk	Skole- og barnehagesjef
Bø kommunes rolle som skoleeier	Ansvar
Alle skolene skal innen utgangen av 2019 tilfredsstille kriteriene for «Trafikksikker skole».	Skole- og barnehagesjef
Det utvikles rutiner for sikker skoleskyss / bussvett, og etableres en dialog med om innføring av disse rutinene i alle skolebussar.	Skole- og barnehagesjef
For å sikre størst mulig trygghet rundt skolen ved skolestart om høsten innføres «Aksjon skolestart» som et fast tiltak ved alle skoler med elever på barnetrinnet.	Skole- og barnehagesjef
Alle skolene med elever på mellomtrinnet skal ha lærere med kompetanse innen sykkelopplæring. Lærerne skal ha deltatt på kommunens sykkelopplæringskurs som utlyses 1 gang pr år i samarbeid med Trygg Trafikk. En egen rulleringsplan for dette skal være ferdig til skoleåret 2020/2021.	Skole- og barnehagesjef
Bø kommunes som ansvarlig for innbyggernes helse og trivsel	Ansvar
Helsestasjonen oppdaterer sine planer for virksomheten med hensyn til trafikksikkerhetsbudskap (overfor foreldre og elever).	Helse- og sosialsjef
Kommunen skal fortløpende sende ut informasjon om fylkeskommunale tilskuddsordninger til relevante kommunale instanser samt frivillige organisasjoner.	Helse- og sosialsjef
Kommunens frivillige organisasjoner skal årlig stimuleres til å implementere reisepolicy i egen virksomhet	Kultur og næringssjef
Bø kommunes som veieier	Ansvar
Årlig utarbeide prioriteringsliste for fysiske trafikksikkerhetstiltak på kommunal vei, og gjennomføre disse innenfor eksisterende økonomiske rammer	Teknisk sjef
Ha en prioriteringsliste for trafikksikkerhetstiltak på fylkes og riksvei, og med årlig rullering.	Teknisk sjef
Ha utarbeidet skriftlige rutiner for snøbrøyting / snørydding / rydding av vegetasjon på skoleveier.	Teknisk sjef
Ha rutiner for å kvalitetssikre reguleringsplaner i forhold til trafikksikkerhet	Teknisk sjef
Ha rutiner for kvalitetssikring av trafikksikkerheten i forbindelse med anleggsvirksomhet, både i kommunal og privat regi	Teknisk sjef
Ha utarbeidet rutiner for håndtering av innspill fra etater, organisasjoner eller publikum	Teknisk sjef
Ha oversikt over, og ev. søke om fylkeskommunale trafikksikkerhetsmidler	Teknisk sjef
Kommunen utarbeider årlig en oversikt over trafikkulykker og trafikkskadde i kommunen. Oversikten gjennomgås i kommunens ledergruppe.	Teknisk sjef



Bø kommunes som veieier	Ansvar
Innen utgangen av 2020 ha utviklet og vedtatt retningslinjer for arbeidsreiser for alle kommunalt ansatte og politikere	Personalrådgiver
Innen utgangen av 2021 ha implementert / forankret retningslinjene for arbeidsreiser i alle kommunens avdelinger	Personalrådgiver
Hvert år, på den nasjonale refleksdagen (oktober) påvirke kommunens ansatte til å benytte refleks som fotgjengere i mørket, gjennom ulike aktiviteter	Folkehelsekoordinator
Hver vår gjennomføre aktiviteter som skal stimulere flere til å sykle samt å bruke sykkelhjelmer	Folkehelsekoordinator
Fra 01.01.2021 skal alle kjøretøy som kommunen kjøper/leaser (nye leasingavtaler) ha montert alkohollås	Teknisk sjef
Kompetanseheving	Personalrådgiver
Trafikksikkerhetstiltak innarbeides i strategisk plan for kompetanseheving	Personalrådgiver
Alle kommunens ledere og mellomledere skal innen utgangen av 2020 ha gjennomført ½ dags kurs i trafikksikkerhet	Alle etatsledere
Det skal gjennomføres trafikksikkerhetskurs for ansatte som bruker motorisert kjøretøy i sitt daglige virke. Alle ansatte som med motorisert kjøretøy kjører over 3000 km i året i tjeneste, skal få tilbud om å gjennomføre et HMS trafikkurs og et førstehjelpskurs hvert tredje år	Alle etatsledere
Alle barnehagene skal i planperioden innen 2021 ha hatt minimum to fra det pedagogiske personalet på kurs i trafikksikkerhet. Kursene vil ha fokus på Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, Trafikkopplæring mm.	Skole- og barnehagesjef
Alle skolene skal i planperioden innen 2021 ha hatt minimum 2 av skolens lærere på kurs i trafikksikkerhet. Kurset vil ha fokus på kunnskapsløftets kompetansemål med hensyn på trafikk, forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, sykkelopplæring mm.	Skole- og barnehagesjef
Alle ansatte ved kommunens helsestasjon skal innen 2021 ha gjennomført trafikksikkerhetskurs innenfor området «sikring i bil»	Skole- og barnehagesjef
Kursene arrangeres av kommunen i samarbeid med Nordland Fylkeskommune og Trygg Trafikk. Trygg Trafikk arrangerer kursene, som i hovedsak vil finne sted i kommunen. De respektive ledere legger til rette for deltakelse ved de aktuelle kursene. Kursene finansieres av Nordland Fylkeskommune, og deltakernes tidsbruk dekkes av kommunen.	Alle etatsledere



VEDLEGG 3 – Statistikk trafikkskader Bø kommune 2010-2016

<i>Drepte og skadde pr. år i Bø kommune 2010-2016</i>						
År.	Antall ulykker	Antall drepte / skadde	Antall drepte	Antall meget alv skadde	Antall alvorlig skadde	Antall lettere skadde
2010	2	2	0	0	0	2
2011	4	5	1	0	0	4
2012	5	5	0	0	1	4
2013	2	2	0	0	1	1
2014	3	4	0	0	0	4
2015	0	0	0	0	0	0
2016	1	3	0	0	0	3
Sum	17	21	1	0	2	18

<i>Antall drepte / skadde fordelt på vegnettet i Bø kommune 2010-2016</i>						
Veg.	Antall ulykker	Antall drepte / skadde	Antall drepte	Antall meget alv skadde	Antall alvorlig skadde	Antall lettere skadde
FV820	13	17	0	0	2	15
FV903	1	1	0	0	0	1
FV913	1	1	0	0	0	1
FV915	1	1	1	0	0	0
PV	1	1	0	0	0	1
Sum	17	21	1	0	2	18

<i>Skadde/drepte fordelt på måned i Bø kommune 2010-2016</i>						
Måned.	Antall ulykker	Antall drepte / skadde	Antall drepte	Antall meget alv skadde	Antall alvorlig skadde	Antall lettere skadde
Januar	0	0	0	0	0	0
Februar	3	3	0	0	1	2
Mars	0	0	0	0	0	0
April	0	0	0	0	0	0
Mai	2	2	0	0	0	2
Juni	0	0	0	0	0	0
Juli	2	2	0	0	1	1
August	4	7	1	0	0	6
September	2	2	0	0	0	2
Oktober	1	1	0	0	0	1
November	2	2	0	0	0	2
Desember	1	2	0	0	0	2
Sum	17	21	1	0	2	18

<i>Antall ulykker 2010-2016 fordelt på ulykkestyper i Bø kommune 2010-2016</i>						
Uhellskode hovedkategori.	Antall ulykker	Antall drepte / skadde	Antall drepte	Antall meget alv skadde	Antall alvorlig skadde	Antall lettere skadde
Møteulykker	3	3	0	0	1	2
Fotgj.ulykker	3	3	0	0	0	3
Utforkjøring	11	15	1	0	1	13
Sum	17	21	1	0	2	18



<i>Drepte og skadde 2010-2016 fordelt på alder i Bø kommune 2010-2016</i>					
Alder gruppert EU-rapport	Drept	Meget alvorlig skadd	Alvorlig skadd	Lettere skadd	Sum
0-14	0	0	0	1	1
15-24	0	0	0	8	8
25-34	1	0	0	2	3
35-44	0	0	2	2	4
45-54	0	0	0	1	1
55-64	0	0	0	1	1
65-74	0	0	0	2	2
>74	0	0	0	1	1
Sum	1	0	2	18	21



Trafikksikker kommune

- systematisk arbeid for et trygt lokalmiljø

Kommunen er en viktig aktør i arbeidet med å forebygge trafikkulykker. Som veieier, barnehage - og skoleeier, arbeidsgiver, kjøper av transporttjenester og ansvarlig for beboernes helse og trivsel har kommunen et stort ansvar for å forebygge ulykker. Gjennom lover og forskrifter har kommunen plikt til å arbeide systematisk med trafikksikkerhet på tvers av etater. For å lykkes må alle kommunens etater involveres i arbeidet og den enkelte etatsleder ta sitt delansvar. Arbeidet må forankres i den politiske og administrative ledelsen. Trygg Trafikk har utarbeidet kriterier for en trafikksikker kommune. I løpet av perioden 2014-2017 vil de fleste fylkeskommuner legge konseptet «Trafikksikker kommune» til grunn når kommunene stimuleres til å arbeide systematisk med trafikksikkerhet. Flere fylker legger allerede i dag disse kriteriene til grunn for en godkjenningsordning, som igjen utløser fylkeskommunale midler. Å bli godkjent betyr ikke at det ikke skjer trafikkulykker, men godkjenningen er et kvalitetsstempel for godt, målbevisst og helhetlig arbeid med trafikksikkerhet. I dette heftet finner du kriterier og sjekklister som er verktøy for ledere på ulike nivå i kommunen. Det er ikke utfyllende, men er gode eksempler på hvordan trafikksikkerhets- arbeidet bør bygges opp. Det gir eksempler på hvordan ulike tiltak i en kommunal trafikksikkerhetsplan bør konkretiseres.

- ✓ Kommunen har forankret ansvaret for trafikksikkerhetsarbeidet hos ordfører og rådmann. Delansvar kan ligge hos den enkelte etatsleder
- ✓ Kommunen har et utvalg med ansvar for trafikksikkerhet.
- ✓ Kommunen har innarbeidet trafikksikkerhet i HMS/internkontrollsystemet som inneholder regler for reiser og transport i kommunens regi, og ved kjøp av transporttjenester.
- ✓ Kommunen har oppdatert oversikt over trafikkulykker og trafikkuhell (materiellskader) i kommunen.
- ✓ Kommunen har en trafikksikkerhetsplan som er forankret i fylkets trafikksikkerhetsplan. Planen har rullerings- og rapporteringsrutiner. Planen ivaretar både holdningsbearbeidende/trafikantrattede- og fysisk tiltak.
- ✓ Kommunen har innarbeidet kriteriene / sjekklister for kommunens sektorer (HR, barnehage, skole, kultur, helse og vei).
- ✓ Kommunen påvirker lag og foreninger til å innarbeide regler for trafikksikkerhet i sin virksomhet.



Kilder

<https://www.ssb.no/transport-og-reiseliv/statistikker/transpinn/aar>
(Lesedato: 01.08.2017)

<https://www.oppland.no/Handlers/fh.ashx?MId1=1899&FilId=2068>
(Lesedato: 21.08.2017)

<https://www.tryggtrafikk.no/>
(Lesedato: 28.08.2017)

<https://www.tryggtrafikk.no/tema/trafiksikker-kommune/gode-eksempler/>
(Lesedato: 28.08.2017)

Trafiksikkerhetsplan Sortland kommune 2014-2017

https://www.tryggtrafikk.no/wp-content/uploads/2016/11/TrafiksikkerhetsplanSortland_korr2-13-aug-2015.pdf
(Lesedato: 21.08.2017)

BØ KOMMUNES AREALPLAN

Saksbehandler: Rune Dahl

Arkiv: 141

Arkivsaksnr.: 17/87

Saksnr.: Utvalg**Møtedato**

74/17 Formannskapet

23.11.2017

/ Kommunestyret

30.11.2017

Innstilling:

Med hjemmel i Plan- og bygningslovens § 11-15,
vedtar Bø Kommune Kommuneplanens arealdel 2017-2028.

Plandokumentet består av:

- Plankart
- Planbestemmelser
- Planbeskrivelse
- Konsekvensutredning
- Ros-Analyse
- Temakart

Saksutredning:**Arbeidet med arealplanen**

Arbeidet med arealplanen har pågått over en tid. Det arbeidet ble effektivisert i september 2016. Det ble innhentet tilbud fra konsulentfirma som jobber med arealplaner. Fikk inn tilbud fra Asplan Viak, avdeling Plan og Urbanisme i Tromsø og første møte ble avholdt 22 november 2016.

Asplan Viak satte opp en stram fremdriftsplan på arbeidet som må gjøres i forbindelse med revideringen av Bø Kommunes arealplan.

BK inviterte den 8. og 9. mars 2017 politikere, næringslivet, lag og foreninger og private til to dager med møter på Kråkberget, der Bø kommune og Asplan Viak presenterte et utkast av arealplanen ut fra Kommuneplanens samfunnsdel (KST-sak 74/14) og vedtatt planprogrammet for arealplanen (KST-sak 42/15).

Det ble oppfordret til å komme med innspill til hvordan man ønsket at arealplanen skulle utformes, da innenfor de sentrale føringer og retningslinjer som gjelder for en kommunal arealplan.

Det kom inn 97 innspill på denne runden. Disse ble vurdert av BK og Asplan Viak for videre behandling.

7. Juni 2017 hadde BK og Asplan Viak møte i planforum ved Nordland Fylkeskommune og andre sektormyndigheter i Bodø.

Definisjon av planforum:

Planforum er en arena hvor kommuner, og regionale og statlige etater kan ta opp saker som berører samfunns- og arealplanleggingen i en kommune eller hele fylket. Målet er å synliggjøre og avklare planutfordringer på et tidlig stadium, unngå innsigelser og øke forståelsen for kommunenes ulike utfordringer.

Etter dette møtet ble det gjort korrigeringer i arealplanen basert på tilbakemeldinger som ble gitt i planforum fra sektormyndighetene.

22. juni 2017 vedtok kommunestyret med hjemmel i Pbl § 11-14 at kommuneplanens arealdel skulle legge ut til høring og offentlig ettersyn (KST-sak 33/17). Høringsfristen var satt til 28.08.2017.

Ved fristens utgang var det mottatt 65 høringsuttalelser fra private, næringsaktører og sektormyndigheter. Asplan Viak merknadsbehandlet da alle innkommende høringer og utarbeidet en revidert versjon ut fra de merknader og innsigelsene som var innkommet. Det var Nordland Fylkeskommune og Fylkesmannen i Nordland som hadde fremmet innsigelser.

Etter plan- og bygningslovens bestemmelser kan ikke en kommune fatte vedtak om egengodkjenning av arealplanen så lenge innsigelser ikke er trukket. Det ble derfor jobbet for å få på plass et avklaringsmøte mellom kommunen og Nordland Fylkeskommune og Fylkesmannen i Nordland om videre behandlingen av arealplanen.

Asplan Viak reviderte på nytt plankartet og bestemmelsene på bakgrunn av de mottatte merknadene og innsigelsene. De siste reviderte dokumentene til arealplanen ble sendt til NFK og FM. Kommunen fikk da svar fra Nordland Fylkeskommune som tilsa at innsigelsene ville bli trukket:

Jeg viser til planlagt møte om Nordland fylkeskommunes innsigelser til kommuneplanens arealdel i Bø, onsdag 1. november i Bodø.

Fylkeskommunen har mottatt kommunens forslag til løsning med anmodning om å trekke innsigelser til fritidsbebyggelse på Gaukværøya og område for akvakultur ved Godvik i Malnesfjorden.

Så langt vi kan se foreslår kommunene at begge områdene tas ut av planen. Dvs. at det arealformål LNFR opprettholdes på Gaukværøya, og tidligere akvakulturområde ved Godvik avsettes til bruk og vern av sjø og vassdrag. Kommunens forslag er både fleksibelt og løsningsorientert. Da begge innsigelsene tas til følge, vurderer jeg at det vil være uproblematisk å trekke disse.

Det planlagte dialogmøtet om innsigelsene er etter min vurdering ikke nødvendig
Aase Refsnes

Fylkesråd for kultur, miljø og folkehelse

Møte med Fylkesmannen i Nordland ble gjennomført 1. november 2017. Her ble flere forhold avklart med tanke på bolig, jordbruk, strandsonen og akvakultur. Området B7 (Nordahlstranda) er i samråd med FM redusert til å gjelde for de gnr. og bnr. som har kommet med innspill på utbygging av eiendommen. Det er dessuten lagt inn mer nøyaktig presisering av strandsonen i utbyggingsområdene i *planbestemmelser og retningslinjer*.

I skrivende stund venter Bø kommune fremdeles på skriftlig bekreftelse fra Fylkesmannen om at innsigelsene er trukket. Dette er en forutsetning for at kommunestyret kan fatte vedtak om egengodkjenning av arealplanen, og vil bli lagt fram som eget dokument.

Særlige områder i arealplanen

I arbeidet med planen har det vært en del områder som har fått ekstra oppmerksomhet.

Noe av dette knytter seg til arealplanen 2006-2010 som åpnet for bygging i store deler av kommunen uten noen form for planlegging av infrastrukturen i kommunen. I vedtatt planprogram fra 2015 legges det føringer på hvordan kommunen vil at det skal fortettes med bygging i kommunen. Områdene som er fremmet her er Eidet, Straume og Steine, disse har fått benevnning BS- Sentrumsformål. Da legges det vekt på at området kan benyttes til bolig og forretninger.

Det er i tillegg lag inn flere boligområder (B) i planen som legger til rette for boligbygging.

Næring:

Det har vært fokus på å legge ut nye områder og utvide de eksisterende næringsområdene som er i kommune. I forslaget som fremmes nå er det avsatt BN 1-9 områder for næringsvirksomhet.

Det er i tillegg lagt inn to områder LS 1-2 som der tillattes fritid, bolig og næringsbebyggelse.

Fiskeområder:

I samarbeid og innspill til arealplanen fra fiskeren er det avsatt VF 1-13 fiskeområder i planen hvor det ikke tillates akvakultur.

Akvakultur:

I forrige arealplan var det avsatt 21 områder til akvakultur. En gjennomgang av disse og tilbakemelding fra næringsaktøren som driver innen oppdrett er det nå avsatt VA 1-9 som er forbeholdt oppdrett.

Området VA1 og VA11 ble det fremmet innsigelser på og BK har tatt områdene ut av planforslaget.

Det har vært mange innspill knytta til VA9 Gaukværøya. I innspillsrunden mottok BK 16 innspill og 14 i høringsrunden som gikk på motstand til å avsette området til akvakultur.

BK og Asplan Viak sine vurderinger av området baserer seg på kommunestyrets vedtak fra tidligere behandlinger i denne saken til grunn og opprettholder planforslaget.

Oppsummering

Det er ikke drøftet hvert enkelt innspill eller høringsuttale i saksutredningen.

Merknadsbehandlingen fra høringsrunden ligger som eget vedlegg. Grunnlaget for arealplanen står i klartekst i de dokumenter som inngår i vedtaket av kommuneplanens arealdel for Bø Kommune 2017-2028.

Arealplanen som legges frem til politisk behandling er et sluttprodukt som er utformet på bakgrunn av kommuneplanens samfunnsdel, planprogram, innspill og statlige retningslinjer.

Det Kommunestyret vedtar er en arealplan som vil tilrettelegge et godt grunnlag for videreutvikling av all næring og tilby private attraktive tomter for nyetablering og være på å skape en positiv trend i kommune. Samt også hvordan Kommunestyret ønsker at Bø Kommune skal utvikle seg frem til 2028.

Straume 09.11.17

Gundar Jakobsen
Rådmann

Rune Dahl
Teknisk sjef

Vedlegg:

- 1. Plankart**
- 2. Bestemmelser og retningslinjer**
- 3. Planbeskrivelse**
- 4. Konsekvensutredning**
- 5. ROS- analyse**
- 6. Kart Fareområder**
- 7. Kart Friluftsliv**
- 8. Kart dyrket mark**
- 9. Kart Kulturminner**
- 10. Kart Forekomst grafitt og jern**
11. Nordland Fylkeskommune
12. Fylkesmannen i Nordland
13. Merknadsbehandling etter høring
14. Innspill dok 1-62
15. Innspill dok 62-97
16. Arealplan høring dok 109-133
17. Arealplan høring dok 134-170

Vedlegg som er markert 1- 10 inngår i vedtatt arealplan.

ØKONOMIPLAN 2018-2021 - BUDSJETT 2018

Saksbehandler: Trond Robertsen
 Arkivsaksnr.: 17/634

Arkiv: 151

Saksnr.: Utvalg
 75/17 Formannskapet

Møtedato
 23.11.2017

Innstilling:

1. Skatt på inntekt og formue: Maksimalsats

2. Eiendomsskatt

a) Eiendomsskattesatsen settes til 4 promille i 2018, 5 promille i 2019/2020 og 6 promille i 2021.

b) Boligdelen av eiendommer (herunder fritidseiendommer) som ikke benyttes til næringsvirksomhet skal ha et bunnfradrag på 50 000 kr.

c) Kommunestyret viderefører tidligere vedtak om fritak fra eiendomsskatt i henhold til eiendomsskattelovens § 7a som gjelder eiendommer til stiftelser eller institusjoner som tar sikte på å gagne kommunen, fylket eller staten.

d) Eiendomsskatten skal betales i 4 terminer.

e) Ved taksering og utskrivning av eiendomsskatt benytter kommunen tidligere vedtatte skattevedtekter.

3. Godtgjørelse politikere

I samsvar med kommunens vedtatte godtgjørelsesregulativ.

4. Priser på kommunale tjenester.

Kommunestyret vedtar vedlagte regulativ for 2018.

5. Investeringer vedtas for perioden slik:

Beløp i 1000

Tjenesteområde	Økonomiplan				Sum
	2018	2019	2020	2021	2018 - 2021
Kai Kobbvågen	0	150	8 000	0	8 150
Tilbygg Bøheimen	0	4 000	0	0	4 000

Trafikksikkerhetstiltak 2019	0	2 800	0	0	2 800
Rehabilitering utleieboliger 2019	0	500	0	0	500
Rehabilitering veier 2020	0	0	2 500	0	2 500
Trafikksikkerhetstiltak 2020	0	0	300	0	300
Rehabilitering utleieboliger 2020	0	0	500	0	500
Rehabilitering veier 2021	0	0	0	2 500	2 500
Trafikksikkerhetstiltak 2021	0	0	0	300	300
Rehabilitering utleieboliger 2021	0	0	0	500	500
Straume barnehage - rehabilitering	4 000	0	0	0	4 000
Telefoni	625	0	0	0	625
Parkering Bø kirke	200	0	0	0	200
Trygghetsalarmer	180	0	0	0	180
Avløpsstasjon Straume	2 000	0	0	0	2 000
Heis Bøheimen	1 625	0	0	0	1 625
Trafikksikkerhetstiltak 2018	300	0	0	0	300
Rehabilitering av veier 2018	2 500	0	0	0	2 500
Scenetak Friluftsgalleriet	300	0	0	0	300
Skilting private veier	250	0	0	0	250
Oppgradering saksbehandlersystem	500	0	0	0	500
Rehabilitering utleieboliger 2018	500	0	0	0	500
Kledning Bø ungdomsskole	250	0	0	0	250
Sum investeringer	13 230	7 450	11 300	3 300	35 280

6. Det vedtas et forbruk av lånemidler på 18 984 000 kr fordelt på følgende formål:

- Investeringer: kr 10 984 000 (25 års avdragstid)
- Startlån: kr 8 000 000 (21 års avdragstid)

7. Det foretas et låneopptak identisk med ovennevnte.

8. Kassakredittlån på 33 millioner kroner videreføres inntil regnskapet for 2018 er godkjent.

9. Ordningen med minimumsavdrag videreføres.

10 . Fordeling netto budsjetttramme:

1.1 Administrasjon	18 823
1.1009 Kirkelig fellesråd	3 877
1.2 Skole- og barnehageetaten	45 746
1.3 Helse- og omsorgsetaten	95 126

1.5 Kultur- og næringsetaten	9 116
1.6 Teknisk etat	10 315
1.7 NAV	6 044
Sum	<u>189 047</u>

11. Annet

- a) Det budsjetteres med et utlån fra strategisk næringsfond på 1.4 mill kr
- b) Det budsjetteres med et utlån fra startlån på 8 mill kr.
- c) Det foretas et aksjekjøp i KLP (egenkapitaltilskudd) på 1 153 000 kr finansiert av hhv disposisjonsfond med 806 000 kr og resten inntekter fra salg av fast eiendom.
- d) Det vedtas et forbruk av bundne fond på 1 217 000 kr og en avsetning på 169 000 kr.

12. Økonomiplanvedtak.

- Økonomiplanen for 2018-2021 vedtas slik det fremgår av budsjettskjema 3 og 4 (Vedlegg)
- Det legges fram en sak om skolestruktur i løpet av 2018.

Saksutredning:

Viser til vedlagte Økonomiplan for 2018-2021.

Vedlegg:

- Økonomiplan 2018 – 2021
- Regulativ for 2018

Straumsjøen 14.11.2017

Gundar Jakobsen
Rådmann

