

MØTEINNKALLING

TIL

KOMMUNESTYRET

Møtested: Kommunestyresalen

Møtedato: 30.11.2017 **Tid:** 09:00

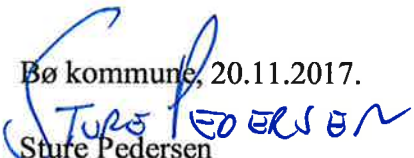
Eventuelt forfall meldes til tlf. **76 11 42 00**

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

SAKSLISTE

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Tittel
57/17	17/106	ORDFØRERENS HJØRNE
58/17	17/643	TERTIALRAPPORT 2 2017
59/17	17/492	KOMMUNEDELPLAN FOR TRAFIKKSIKKERHET MED HANDLINGSPLAN 2018-2021
60/17	17/707	VIGSLER I BØ KOMMUNE
61/17	17/87	BØ KOMMUNES AREALPLAN
62/17	17/675	RAMMEAFTALE - ANLEGGS- OG MASKINARBEID 2018 - 2021
63/17	17/695	SØKNAD OM LÅN TIL INVESTERINGER I NYTT HOVEDVEKSTHUS
64/17	15/516	SØKNAD OM FRITAK FRA ALLE POLITISKE VERV
65/17	17/631	EVALUERING AV KOMMUNALT NÆRINGSFOND

Bø kommune, 20.11.2017.


Sture Pedersen

Ordfører

ORDFØRERENS HJØRNE 2017

Saksbehandler: Grete F. Olsen
Arkivsaksnr.: 17/106

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
57/17 Kommunestyret

Møtedato
30.11.2017

Innstilling:

Saksutredning:

Vedlegg:

TERTIALRAPPORT 2 2017

Saksbehandler: Trond Robertsen
Arkivsaksnr.: 17/643

Arkiv: 210

Saksnr.: Utvalg
19/17 Bø Eldreråd

Møtedato
31.10.2017

Innstilling:

Vedlagte rapport for 2. tertial 2017 tas til orientering.

1. Helse- og omsorgsetaten tilføres 1 352 000 kr til driften finansiert med 144 000 kr av driftsmidler og 1 208 000 kr av disposisjonsfond.
2. Kjøp av aksjer i KLP med 1 097 000 kr finansieres med bruk av disposisjonsfond.
3. Det vedtas en brutto investering på 32 500 000 kr med finansiering slik det fremgår av vedlagte tabell; jfr. Pkt. 8.
4. Kommunestyret vedtar en nytt låneopptak på 2 700 000 kr med 25 års avdragstid. Det delegeres til rådmannen å gjennomføre låneopptaket.
5. Rådmannen foretar nødvendige detaljreguleringer av budsjettet.

Saksutredning:

Vedlagt følger tertialrapport 02/2017.

Vedlegg:

Tertialrapport 2/2017

Straumsjøen 08.10.2017

Gundar Jakobsen
Råmann

KOMMUNEDELPLAN FOR TRAFIKKSIKKERHET MED HANDLINGSPLAN 2018-2021

Saksbehandler: Christine Berger
 Arkivsaksnr.: 17/492

Arkiv: 143

Saksnr.: Utvalg
 73/17 Formannskapet

Møtedato
 23.11.2017

Innstilling:

Planen korrigeres med følgende korrigering i prioritert liste for **Anleggstiltak**

Fylkeskommunale og kommunale veier:

(side 12/18 i saksfremlegget):

Veien til Straumsjøen flyttes fra 1.plass ned til 3.plass og opprinnelig 3. plass Asterset U-skolen flyttes til 1. plass.

Med hjemmel i Plan- og bygningslovens § 11-14, sendes Trafikksikkerhetsplanen 2018-2021 - ut på høring og legges ut til offentlig ettersyn i seks uker.

I henholdt til plan og bygningsloven § 11-2, skal planen gjelde de fire påfølgende år med en handlingsdel som revideres årlig.

Høringsfrist 02.11.2017

Saksutredning:

Det har vært trafikksikkerhetsplan i Bø kommune siden 2001.

Trafikksikkerhetsplan ble vedtatt for 2011-2014 og prolongert for ut 2015. Det ble samtidig vedtatt å revidere kommuneplan for trafikksikkerhet 2016-2020, dette er ikke gjort før nå.

Bø Kommune ser viktigheten av å ta brukere av trafikken i kommunen på alvor og være i forkant av forebygging og hindre ulykker.

I juli 2017, startet Teknisk etat arbeidet med planen. Det ble vedtatt å kjøre et bredt arbeid med planen.

Det ble utsendt invitasjoner til skoler og barnehager, kultur, vel og grendeforeninger, Nordland fylkeskommune, fylkesmannen og Statens vegvesen og Politiet om å komme med innspill.

I tillegg ble det oppfordret via kommunen hjemmeside til lag og foreninger, innbyggere, brukere og ellers interessenter for kommunen om å komme med innspill til revidering av planen.

Trafikksikkerhetsplan for 2018 - 2021 handler om å innfri målsetting om å bli en trafikksikker kommune. Videre skal planen være til hjelp i det totale trafikksikkerhetsarbeidet i kommunen med hensyn til hvilke tiltak som skal gjøres av hvem, når, og til hvilken kostnad.

For å få et mest mulig helhetlig trafikksikkerhetsarbeid, er det viktig at arbeidet koordineres i en plan, for å unngå at etatene jobber hver for seg.

Stortinget vedtok i 2001 at kommuner som skal søke om trafikkssikkerhetsmidler, må ha en 4 års trafikkssikkerhetsplan som er vedtatt i kommunestyret. I en trafikkssikkerhetsplan skal det også være en vedtatt handlingsplanen som skal revideres hvert år.

Viser til plan og bygningsloven som sier i § 11-2

”Kommunedelplaner for temaer eller virksomhetsområder, skal ha en handlingsdel som angir hvordan planen skal følges opp de fire påfølgende år eller mer. Handlingsdelen skal revideres årlig”.

Handlingsdelen i forslag til høringsdokument har et økonomisk innhold som ikke samsvarer med vedtatt økonomiplan. Dersom handlingsplanen vedtas må derfor tiltakene i planen innarbeides i fremtidige budsjett og økonomiplaner.

I FSK sak 44/17 21.09.2017 ble planen med hjemmel i Plan- og bygningslovens § 11-14 vedtatt at den skulle legges ut til høring og offentlig ettersyn.

Trafikkssikkerhetsplanen 2018-2021 ble lagt ut 25.09.2017 på høring og ligget ute til offentlig ettersyn i seks uker.

I denne perioden er det kommet inn fem forslag som går inn under fartsreducerende tiltak samt rydding av skog / vegetasjon. Flere ønsker lengre forkjørsvei på FV 901 samt ett gangfelt, dette er tatt til etterretning. Dette er det Statens Vegvesen som fastsetter.

Det er ytre ønske om at andre gang og sykkelveier må prioriteres mens en venter på avklaringer rundt eventuelt nytt kryss på Rise, etter prioritert rekkefølge.

Ingen av de fem innkommende forslagene har ført til endringer i opprinnelig plan. Da trafikkssikkerhetsplanen i sin handlingsdel til fysiske tiltak ivaretar disse innspillene. Det er avsatt i investeringsbudsjettet for 2018-2021 Kr 300.000,- årlig til trafikkssikkerhetstiltak.

Straume 14.11.2017

Gundar Jakobsen
Rådmann

Rune Dahl
Teknisk sjef

Vedlegg:

Kommunedelplan for trafikkssikkerhet med handlingsplan 2018-2021



KOMMUNEDELPLAN FOR TRAFIKKSIKKERHET

Med handlingsprogram for 2018 – 2021



BØ KOMMUNE



Vedtatt i kommunestyret den
30.11.2017



1.0 FORORD

Trafiksikkerhet handler om å kunne bevege seg trygt i sitt lokalmiljø, enten man er fotgjenger, syklist eller bilist – barn, ungdom eller voksen. Trafiksikkerhetsplanen 2018 – 2021 vil danne grunnlaget for videreføring av trafiksikkerhetsarbeidet i Bø kommune.

Trafiksikkerhetsplanen skal være et arbeidsdokument for arbeidet med trafiksikkerhet i kommunen, og skal være et grunnlag for å søke Nordland fylkeskommune om midler til trafiksikkerhetstiltak. Det kreves en kommunal trafiksikkerhetsplan for å få tildelt trafiksikkerhetsmidler.

Trafiksikkerhetsplanen er et dokument som må oppdateres jevnlig ettersom tiltak blir satt ut i livet og nye ubehagspunkter kommer til. Planperioden strekker seg over 4 år fra 2018 til og med 2021 og ny rullering planlegges i 2021.

2.0 SAMMENDRAG

Denne planen representerer en ny måte å organisere det kommunale trafiksikkerhetsarbeidet på i Bø kommune. Den gjenspeiler eksempelet til Sortland Kommune som Nordland Fylkeskommune har brukt som ett godt eksempel på veien for å bli en «Trafiksikker kommune».

Alle kommunale instanser er gjennom dette arbeidet involvert i gjennomføring av tiltak. Planen har som tidligere fokus på de fysiske tiltakene, og handlingsplanen for fysiske tiltak skal årlig rulleres. Planen har i tillegg et økende fokus på forebyggende trafiksikkerhetsarbeid, som skal utvikles gjennom tverrfaglig arbeid i hele kommunen. Dette på veien mot målet om å bli en trafiksikker kommune.



Innholdsfortegnelse

1.0	FORORD	2
2.0	SAMMENDRAG	2
3.0	INNLEDNING	4
4.0	ULYKKESSITUASJON OG UTVIKLING I BØ KOMMUNE	5
5.0	VISJON OG MÅLSETTING.....	6
6.0	VEGSYSTEMER OG UTFORDRINGER I KOMMUNEN.....	6
7.0	TILTAK	7
7.1	Bø som trafikksikker kommune	7
7.1.1	Barnehager	7
7.1.2	Skoler	7
7.1.3	Helse og trivsel.....	8
7.1.4	Bø kommune som veieier	8
7.1.5	Bø kommune som arbeidsgiver	8
7.2	Kompetanseheving	9
8.0	ØKONOMI	10
9.0	EVALUERING, RULLERING	10
10.0	VEDLEGG	11
	VEDLEGG 1 – Handlingsplan Fysiske tiltak.....	12
	VEDLEGG 2 – Tiltak i trafikksikkerhetsplanen med ansvarlig for gjennomføring	13
	VEDLEGG 3 – Statistikk trafikkskader Bø kommune 2010-2016.....	15
	VEDLEGG 4- Trafikksikker kommune konsept	17
	VEDLEGG 5 - Kilder.....	18



3.0 INNLEDNING

Organisering av planarbeidet og planprosess

Arbeidet med planen er en videreutvikling av vedtatt plan i 07.04.2011 og prolongert 23.04.2015. Det har vært trafikksikkerhetsplan i Bø kommune siden 2001. Kommunen har sett viktigheten av å ta brukere av trafikken i kommunen på alvor og være i forkant av forebygging og hindre ulykker.

Teknisk etat har utført arbeidet med planen. Det ble utsendt invitasjoner til skoler og barnehager, kultur, vel- og grendeforeninger, Nordland fylkeskommune, Statens vegvesen og Politiet om å komme med innspill. I tillegg ble det oppfordret via kommunen hjemmeside til innbyggere, brukere og ellers interessenter for kommunen om å komme med innspill til revidering av planen.

Planarbeidet har vært inndelt i 4 faser

- Problemanalyse / dagens trafikksituasjon i Bø
- Registrering av innkomne forslag.
- Søking etter tiltak (veistrekninger etc) og prioriteringer av tiltak.
- Utarbeidelse av handlingsplan.

Arbeid med å forebygge trafikkulykker og å øke trygghetsfølelsen har hatt høy prioritet i norsk trafikksikkerhetspolitikk. Det har derfor vært en sterk satsing på ulykkesreduserende tiltak siden 70-tallet. Det reises mer og lengre. Personbiltrafikk står i særlig grad for økningen. I følge SSB reiser hver innbygger i gjennomsnitt 33 km med personbil hver dag ifølge tall fra 2015. Enten som fører eller passasjer. Sammenlignet med 2001 var dette en økning på 2,5 km i gjennomsnittlig daglig reiselengde per innbygger. Gjennomsnittsinbyggeren reiste videre 4,4 km per dag med kollektive transportmidler i 2015.

Trafikksikkerhetsplan for 2018 - 2021 handler om å innfri målsetting om å få ned trafikkulykkestallene i Bø. Videre skal planen være til hjelp i det totale TRAFIKKSIKKERHETSARBEIDET i kommunen med hensyn til hvilke tiltak som skal gjøres av hvem, når, og til hvilken kostnad. For å få et mest mulig helhetlig trafikksikkerhetsarbeid er det viktig at arbeidet koordineres, for å unngå at etatene jobber hver for seg.

Som et ledd i styrking av det kommunale trafikksikkerhetsarbeidet utarbeides Trafikksikkerhetsplan 2018 -2021.

I henholdt til plan og bygningsloven § 11.2, skal kommunedelplaner for temaer eller virksomhetsområder, ha en handlingsdel som angir hvordan planen skal følges opp de fire påfølgende år eller mer. Handlingsdelen skal revideres årlig.

Det er et krav fra stortinget i 2001 om for å søke trafikksikkerhetsmidler, må en slik 4 års plan være vedtatt i kommunestyret og fra i år er det vedtatt at handlingsplanen må revideres hvert år.



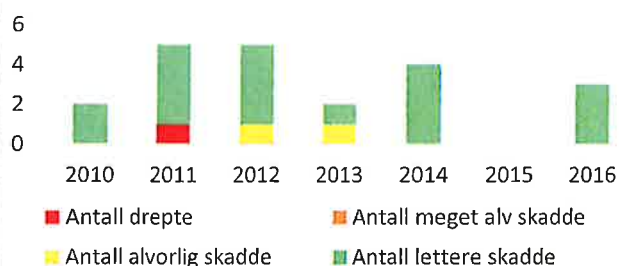
4.0 ULYKKESSITUASJON OG UTVIKLING I BØ KOMMUNE

Analyse av situasjonen 2010-2016

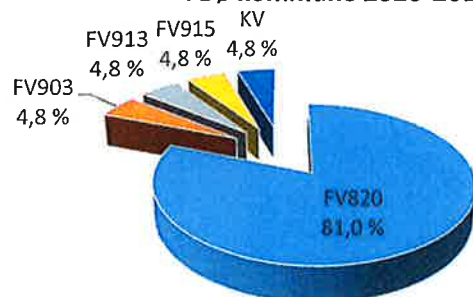
Statistikken over veitrafikkulykker i Bø viser at det de siste 6 årene er registrert 17 trafikkulykker med personskader i Bø i perioden 2010-2016. 21 personer ble skadet i disse ulykkene. En kan se på rapportene at det er august som skiller seg som den verste ulykkes måneden. Her er det en betydelig forbedring i henholdt til sist plan der det var topper i februar, september og november.

Hovedandelen av ulykker, ca. 95% har skjedd på fylkesveien mens 4,8 % på kommunale/private veier. En medvirkende årsak til disse ulykkene er nok fart, utforming av vegen og lokale trafikkforhold.

Drepte og skadde pr. år i Bø kommune 2010-2016



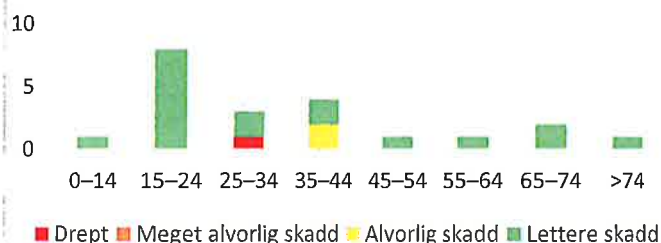
Antall drepte / skadde fordelt på vegnettet i Bø kommune 2010-2016



Skadde/drepte fordelt på måned i Bø kommune 2010-2016



Drepte og skadde 2010-2016 fordelt på alder i Bø kommune 2010-2016



65% av ulykkene skyldes utforkjøringer, 14 % er møteulykker og de resterende 18 % er fotgjenger ulykker. Aldersgruppa 15-24 år ligger høyt på ulykkesstatistikken, de er innblandet i 38 % av ulykkene.

Antall ulykker 2010-2016 fordelt på ulykkestyper i Bø kommune 2010-2016





5.0 VISJON OG MÅLSETTING

Målet for trafikksikkerhetsarbeidet i Bø, er å redusere trafikkkulykker i kommunen, gjennom å:

- Beholde 0-visjon.
 - 0 drepte i trafikken.
 - 0 varige invalidisert.
- Jobbe mot å bli en trafikksikker kommune
- Endre uakseptabel trafikkatferd hos Bøfjæringene.
- Påvirke nye trafikanter til god trafikkatferd.
- Tilrettelegge det fysiske trafikkmiljøet og utbedre områder med uklare og uoversiktlige trafikkforhold.
- Ha en klar holdning på arealbruk på nye prosjekt mot trafikksikkerhet. Dette spesielt mot nye parkeringsplasser, avkjørsler. Det skal være bevisstgjøring av minst mulig avkjørsler og mer oversikt.

Der hvor det er naturlig og mulig skal det foretas før- og ettermålinger for å se på effekten av de tiltakene som iverksettes. Hvis det allerede finnes tall som viser nå-situasjonen kan de brukes som utgangspunkt for å se måloppnåelsen.

6.0 VEGSYSTEMER OG UTFORDRINGER I KOMMUNEN

Det offentlige veinettet i Bø kommune består av (omtrentlig tall) 107 kilometer fylkesvei og 55 kilometer kommunal vei. Videre er det kommunale parkeringsplasser, gang- og sykkelvei som kommunen forvalter samt fortau.

Bø kommune har foreløpig ikke noen hovedplan for vei eller egen vei-norm. Den absolutte utfordringen ligger i det store vedlikeholdsbehovet og etterslepet av vedlikehold ved kommunale veier i kommunen.



7.0 TILTAK

Det er mange lover og forskrifter som direkte eller indirekte omtaler kommunens ansvar for ulykkesforebygging, folkehelsearbeid og trafiksikkerhet. Kommunen er pålagt et ansvar blant annet som veieier, som eier av skole og barnehager, stor arbeidsgiver og kjøper av transporttjenester. For å ivareta denne helhetstenkningen er det utarbeidet kriterier og sjekkliste av Trygg Trafikk som skal være et verktøy for å kvalitetssikre kommunens trafiksikkerhetsarbeid. Bø kommune har satt seg som mål å oppfylle alle kriteriene og gjennom en fylkeskommunal godkjenningsordning bli erklært som «Trafikksikker kommune» innen utgangen av denne planperioden.

Vedlegg 4 gir en grundigere innføring i Trafikksikker kommune-konseptet.

7.1 Bø som trafikksikker kommune

7.1.1 Barnehager

- Innen utgangen av 2019 skal alle kommunale barnehager tilfredsstille kriteriene for «Trafikksikker barnehage»
- Alle kommunale barnehager skal minimum hvert andre år ha ansatte på kompetansehevingskurs i regi av Trygg Trafikk

7.1.2 Skoler

- Alle skolene skal innen utgangen av skoleåret 2018/2019 tilfredsstille kriteriene for «Trafikksikker skole»
- Det utvikles rutiner for sikker skoleskyss / bussvett, og etableres en dialog med om innføring av disse rutinene i alle skolebusser. Tiltakene gjennomføres i løpet av skoleåret 2019/2020
- For å sikre størst mulig trygghet rundt skolen ved skolestart om høsten innføres «Aksjon skolestart» som et fast tiltak ved alle skoler med elever på barnetrinnet. Det utvikles en egen beskrivelse for dette tiltaket. Tiltaket gjennomføres i hele planperioden.
- Alle skolene med elever på mellomtrinnet skal ha lærere med kompetanse innen sykkelopplæring. Lærerne skal ha deltatt på kommunens sykkelopplæringskurs som utlyses 1 gang pr år i samarbeid med Trygg Trafikk. En egen rulleringsplan for dette skal være ferdig til skoleåret 2020/2021.
- Kommunen skal sørge for at alle ungdomsskolene har nødvendig kompetanse for å tilby valgfaget trafikk på ungdomstrinnet i løpet av skoleåret 2020/2021



7.1.3 Helse og trivsel

- Helsestasjonen oppdaterer sine planer for virksomheten med hensyn til trafikksikkerhetsbudskap (overfor foreldre og elever) i 2018.
- Kommunen skal fortløpende sende ut informasjon om fylkeskommunale tilskuddsordninger til relevante kommunale instanser samt frivillige organisasjoner i hele planperioden 2018 – 2021
- Kommunen utarbeider årlig en oversikt over trafikkulykker og trafikkskade i kommunen. Oversikten gjennomgås i kommunens ledergruppe i hele planperioden 2018 – 2021
- Kommunens frivillige organisasjoner skal årlig stimuleres til å implementere reisepolicy i egen virksomhet i hele planperioden 2018 – 2021

7.1.4 Bø kommune som veieier

Kommunen skal:

- Årlig utarbeide prioriteringsliste for fysiske trafikksikkerhetstiltak på kommunal vei, og gjennomføre disse innenfor eksisterende økonomiske rammer i hele planperioden 2018 – 2021
- Ha en prioriteringsliste for trafikksikkerhetstiltak på fylkes og riksvei, og med årlig rullering i hele planperioden 2018 – 2021
- Ha utarbeidet skriftlige rutiner for snøbrøyting/snørydding/rydding av vegetasjon på skoleveier i løpet av 2018
- Ha rutiner for å kvalitetssikre reguleringsplaner i forhold til trafikksikkerhet.
- Ha rutiner for kvalitetssikring av trafikksikkerheten i forbindelse med anleggsvirksomhet, både i kommunal og privat regi i løpet av 2018
- Ha utarbeidet rutiner for håndtering av innspill fra etater, organisasjoner eller publikum i 2018
- Ha oversikt over, og ev. søke om fylkeskommunale trafikksikkerhetsmidler i hele planperioden 2018 – 2021.

7.1.5.Bø kommune som arbeidsgiver

- Innen utgangen av 2020 ha utviklet og vedtatt retningslinjer for arbeidsreiser for alle kommunalt ansatte og politikere.
- Innen utgangen av 2021 ha implementert / forankret retningslinjene for arbeidsreiser i alle kommunens avdelinger.
- Hvert år, på den nasjonale refleksdagen (oktober) påvirke kommunens ansatte til å benytte refleks som fotgjengere i mørket, gjennom ulike aktiviteter i hele planperioden 2018 – 2021
- Hver vår gjennomføre aktiviteter som skal stimulere flere til å sykle samt å bruke sykkelhjelm i hele planperioden 2018 – 2021
- Fra 01.01.2021 skal alle kjøretøy som kommunen kjøper/leaser (nye leasingavtaler) ha montert alkohollås



7.2. Kompetanseheving

I forbindelse med utarbeidelse av ny trafikksikkerhetsplan har kommunen en intensjon om å styrke det ulykkesforebyggende arbeidet. Dette utløser et behov for kompetanseheving i kommunens ulike sektorer og bør inngå i kommunens strategiske plan for kompetanseheving. Forankring av trafikksikkerhetsarbeidet hos kommunens ledere er av avgjørende betydning for å lykkes med arbeidet

- Alle kommunens ledere og mellomledere skal innen utgangen av 2020 ha gjennomført ½ dags kurs i trafikksikkerhet
- Det skal gjennomføres trafikksikkerhetskurs for ansatte som bruker motorisert kjøretøy i sitt daglige virke. Alle ansatte som med motorisert kjøretøy kjører over 3000 km i året i tjeneste, skal få tilbud om å gjennomføre et HMS trafikkurs og et førstehjelpskurs hvert tredje år. Rutinene skal etableres i 2018.
- Alle barnehagene skal i planperioden innen 2021 ha hatt minimum to fra det pedagogiske personalet på kurs i trafikksikkerhet. Kursene vil ha fokus på Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, Trafikkopplæring mm.
- Alle skolene skal i planperioden innen 2021 ha hatt minimum 2 av skolens lærere på kurs i trafikksikkerhet. Kurset vil ha fokus på kunnskapsløftets kompetansemål med hensyn på trafikk, forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, sykkelopplæring mm.
- Alle ansatte ved kommunens helsestasjon skal innen 2021 ha gjennomført trafikksikkerhetskurs innenfor området «sikring i bil»
- Kursene arrangeres av kommunen i samarbeid med Nordland Fylkeskommune og Trygg Trafikk. Trygg Trafikk arrangerer kursene, som i hovedsak vil finne sted i kommunen. De respektive ledere legger til rette for deltakelse ved de aktuelle kursene. Kursene finansieres av Nordland Fylkeskommune, og deltakernes tidsbruk dekkes av kommunen.



8.0 ØKONOMI

Trafikksikkerhetstiltakene i denne planen skal innarbeides i økonomiplanen. Samtidig skal tiltak som går over flere år, samt tiltak med oppstart i handlingsplanperioden prioriteres i budsjettet hvert år fra 2018 til og med 2021. Etatsleder for alle etatene har ansvar for å innarbeide utgiftene innenfor eget budsjettområde.

Bø kommune har en målsetning om å søke trafikksikkerhetsmidler til fysiske tiltak langs skoleveier og der barn for øvrig ferdes hvert år, og vil løpende sikre plangrunnlag – herunder oppdatert trafikksikkerhetsplan – for slike søknader. Kommunen kan få dekket inntil 80 % av investeringskostnader til trafikksikkerhetstiltak mot at kommunen har garanterer for de resterende 20 %.

9.0 EVALUERING, RULLERING

Viser til plan og bygningsloven § 11.2 som sier:

"Kommunedelplaner for temaer eller virksomhetsområder, skal ha en handlingsdel som angir hvordan planen skal følges opp de fire påfølgende år eller mer. Handlingsdelen skal revideres årlig".

Etatslederne rapporterer årlig på tiltak innenfor eget ansvarsområde til teknisk etat som sammenfatter dette og legger frem en samlet rapport til Rådmannen. Rådmannen rapporterer årlig til kommunestyret.



10.0 VEDLEGG

VEDLEGG 1	-	Handlingsplan Fysiske tiltak
VEDLEGG 2	-	Tiltak i trafikksikkerhetsplanen med ansvarlig for gjennomføring
VEDLEGG 3	-	Statistikk trafikkskader Bø kommune 2010-2016
VEDLEGG 4	-	Trafikksikker kommune konsept
VEDLEGG 5	-	Kilder



HANDLINGSPLAN FYSISKE TILTAK		Tiltak pr år			
TILTAK		2018	2019	2020	2021
	<i>Beløp i 1000 kr</i>				
<u>Plantiltak</u>					
Holdningsskapende tiltak		50	50	50	50
<u>Administrative tiltak</u>					
Prosjektering / reguleringsplaner		350	350	350	350
Div tiltak		50			
<u>Anleggstiltak Kommunale veier</u>					
Fartsreduserende tiltak		40	40	40	40
Bedre sikt, fjerning av fjell KV 307		200			
Bedre sikt, fjerning av fjell KV 304			200		
Rydding av skog / Vegetasjon		100	100	100	100
<u>Anleggstiltak Fylkeskommunale og kommunale veier</u>					
FV820X - G/S Asterset U-skole		5 000			
FV820X - FV915 G/S til Eidet, del 2			6 000		
FV903/KV307, G/S til Straumsjøen				5 000	
FV901, videreføring av G/S til Øyjord X					7 500
FV820, G/S Steine- Steinsvika					
FV820, G/S el fortau Straume - Småskogan					
SUM årlige tiltak		5790	6740	5540	8040



VEDLEGG 2 – Tiltak i trafikksikkerhetsplanen med ansvarlig for gjennomføring

Bø kommunes rolle som barnehageeier	Ansvar
Innen utgangen av 2019 skal alle kommunale barnehager tilfredsstille kriteriene for «Trafikksikker barnehage».	Skole- og barnehagesjef
Alle kommunale barnehager skal minimum hvert andre år ha ansatte på kompetansehevingskurs i regi av Trygg Trafikk	Skole- og barnehagesjef
Bø kommunes rolle som skoleeier	Ansvar
Alle skolene skal innen utgangen av 2019 tilfredsstille kriteriene for «Trafikksikker skole».	Skole- og barnehagesjef
Det utvikles rutiner for sikker skoleskyss / bussvett, og etableres en dialog med om innføring av disse rutinene i alle skolebusser.	Skole- og barnehagesjef
For å sikre størst mulig trygghet rundt skolen ved skolestart om høsten innføres «Aksjon skolestart» som et fast tiltak ved alle skoler med elever på barnetrinnet.	Skole- og barnehagesjef
Alle skolene med elever på mellomtrinnet skal ha lærere med kompetanse innen sykkelopplæring. Lærerne skal ha deltatt på kommunens sykkelopplæringskurs som utlyses 1 gang pr år i samarbeid med Trygg Trafikk. En egen rulleringsplan for dette skal være ferdig til skoleåret 2020/2021.	Skole- og barnehagesjef
Bø kommunes som ansvarlig for innbyggernes helse og trivsel	Ansvar
Helsestasjonen oppdaterer sine planer for virksomheten med hensyn til trafikksikkerhetsbudskap (overfor foreldre og elever).	Helse- og sosialsjef
Kommunen skal fortløpende sende ut informasjon om fylkeskommunale tilskuddsordninger til relevante kommunale instanser samt frivillige organisasjoner.	Helse- og sosialsjef
Kommunens frivillige organisasjoner skal årlig stimuleres til å implementere reisepolicy i egen virksomhet	Kultur og næringssjef
Bø kommunes som veieier	Ansvar
Årlig utarbeide prioriteringsliste for fysiske trafikksikkerhetstiltak på kommunal vei, og gjennomføre disse innenfor eksisterende økonomiske rammer	Teknisk sjef
Ha en prioriteringsliste for trafikksikkerhetstiltak på fylkes og riksvei, og med årlig rullering.	Teknisk sjef
Ha utarbeidet skriftlige rutiner for snøbrøyting / snørydding / rydding av vegetasjon på skoleveier.	Teknisk sjef
Ha rutiner for å kvalitetssikre reguleringsplaner i forhold til trafikksikkerhet	Teknisk sjef
Ha rutiner for kvalitetssikring av trafikksikkerheten i forbindelse med anleggsvirksomhet, både i kommunal og privat regi	Teknisk sjef
Ha utarbeidet rutiner for håndtering av innspill fra etater, organisasjoner eller publikum	Teknisk sjef
Ha oversikt over, og ev. søke om fylkeskommunale trafikksikkerhetsmidler	Teknisk sjef
Kommunen utarbeider årlig en oversikt over trafikkulykker og trafikkskadde i kommunen. Oversikten gjennomgås i kommunens ledergruppe.	Teknisk sjef



Bø kommunes som veieier	Ansvar
Innen utgangen av 2020 ha utviklet og vedtatt retningslinjer for arbeidsreiser for alle kommunalt ansatte og politikere	Personalerådgiver
Innen utgangen av 2021 ha implementert / forankret retningslinjene for arbeidsreiser i alle kommunens avdelinger	Personalerådgiver
Hvert år, på den nasjonale refleksdagen (oktober) påvirke kommunens ansatte til å benytte refleks som fotgjengere i mørket, gjennom ulike aktiviteter	Folkehelsekoordinator
Hver vår gjennomføre aktiviteter som skal stimulere flere til å sykle samt å bruke sykkelhjelmer	Folkehelsekoordinator
Fra 01.01.2021 skal alle kjøretøy som kommunen kjøper/leaser (nye leasingavtaler) ha montert alkohollås	Teknisk sjef
Kompetanseheving	Personalerådgiver
Trafikksikkerhetstiltak innarbeides i strategisk plan for kompetanseheving	Personalerådgiver
Alle kommunens ledere og mellomledere skal innen utgangen av 2020 ha gjennomført ½ dags kurs i trafikksikkerhet	Alle etatsledere
Det skal gjennomføres trafikksikkerhetskurs for ansatte som bruker motorisert kjøretøy i sitt daglige virke. Alle ansatte som med motorisert kjøretøy kjører over 3000 km i året i tjeneste, skal få tilbud om å gjennomføre et HMS trafikkurs og et førstehjelpskurs hvert tredje år	Alle etatsledere
Alle barnehagene skal i planperioden innen 2021 ha hatt minimum to fra det pedagogiske personalet på kurs i trafikksikkerhet. Kursene vil ha fokus på Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, Trafikkopplæring mm.	Skole- og barnehagesjef
Alle skolene skal i planperioden innen 2021 ha hatt minimum 2 av skolens lærere på kurs i trafikksikkerhet. Kurset vil ha fokus på kunnskapsløftets kompetansemål med hensyn på trafikk, forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler, sykkelopplæring mm.	Skole- og barnehagesjef
Alle ansatte ved kommunens helsestasjon skal innen 2021 ha gjennomført trafikksikkerhetskurs innenfor området «sikring i bil»	Skole- og barnehagesjef
Kursene arrangeres av kommunen i samarbeid med Nordland Fylkeskommune og Trygg Trafikk. Trygg Trafikk arrangerer kursene, som i hovedsak vil finne sted i kommunen. De respektive ledere legger til rette for deltakelse ved de aktuelle kursene. Kursene finansieres av Nordland Fylkeskommune, og deltakernes tidsbruk dekkes av kommunen.	Alle etatsledere



VEDLEGG 3 – Statistikk trafikkskader Bø kommune 2010-2016

<i>Drepte og skadde pr. år i Bø kommune 2010-2016</i>						
År.	Antall ulykker	Antall drepte / skadde	Antall drepte	Antall meget alv skadde	Antall alvorlig skadde	Antall lettere skadde
2010	2	2	0	0	0	2
2011	4	5	1	0	0	4
2012	5	5	0	0	1	4
2013	2	2	0	0	1	1
2014	3	4	0	0	0	4
2015	0	0	0	0	0	0
2016	1	3	0	0	0	3
Sum	17	21	1	0	2	18

<i>Antall drepte / skadde fordelt på vegnettet i Bø kommune 2010-2016</i>						
Veg.	Antall ulykker	Antall drepte / skadde	Antall drepte	Antall meget alv skadde	Antall alvorlig skadde	Antall lettere skadde
FV820	13	17	0	0	2	15
FV903	1	1	0	0	0	1
FV913	1	1	0	0	0	1
FV915	1	1	1	0	0	0
PV	1	1	0	0	0	1
Sum	17	21	1	0	2	18

<i>Skadde/drepte fordelt på måned i Bø kommune 2010-2016</i>						
Måned.	Antall ulykker	Antall drepte /skadde	Antall drepte	Antall meget alv skadde	Antall alvorlig skadde	Antall lettere skadde
Januar	0	0	0	0	0	0
Februar	3	3	0	0	1	2
Mars	0	0	0	0	0	0
April	0	0	0	0	0	0
Mai	2	2	0	0	0	2
Juni	0	0	0	0	0	0
Juli	2	2	0	0	1	1
August	4	7	1	0	0	6
September	2	2	0	0	0	2
Oktober	1	1	0	0	0	1
November	2	2	0	0	0	2
Desember	1	2	0	0	0	2
Sum	17	21	1	0	2	18

<i>Antall ulykker 2010-2016 fordelt på ulykketyper i Bø kommune 2010-2016</i>						
Uhellskode hovedkategori.	Antall ulykker	Antall drepte / skadde	Antall drepte	Antall meget alv skadde	Antall alvorlig skadde	Antall lettere skadde
Møteulykker	3	3	0	0	1	2
Fotgj.ulykker	3	3	0	0	0	3
Utforkjøringer	11	15	1	0	1	13
Sum	17	21	1	0	2	18



<i>Drepte og skadde 2010-2016 fordelt på alder i Bø kommune 2010-2016</i>					
Alder gruppert EU-rapport	Drept	Meget alvorlig skadd	Alvorlig skadd	Lettere skadd	Sum
0-14	0	0	0	1	1
15-24	0	0	0	8	8
25-34	1	0	0	2	3
35-44	0	0	2	2	4
45-54	0	0	0	1	1
55-64	0	0	0	1	1
65-74	0	0	0	2	2
>74	0	0	0	1	1
Sum	1	0	2	18	21



Trafikksikker kommune

- systematisk arbeid for et trygt lokalmiljø

Kommunen er en viktig aktør i arbeidet med å forebygge trafikkulykker. Som veieier, barnehage - og skoleeier, arbeidsgiver, kjøper av transporttjenester og ansvarlig for beboernes helse og trivsel har kommunen et stort ansvar for å forebygge ulykker. Gjennom lover og forskrifter har kommunen plikt til å arbeide systematisk med trafikksikkerhet på tvers av etater. For å lykkes må alle kommunens etater involveres i arbeidet og den enkelte etatsleder ta sitt delansvar. Arbeidet må forankres i den politiske og administrative ledelsen. Trygg Trafikk har utarbeidet kriterier for en trafikksikker kommune. I løpet av perioden 2014-2017 vil de fleste fylkeskommuner legge konseptet «Trafikksikker kommune» til grunn når kommunene stimuleres til å arbeide systematisk med trafikksikkerhet. Flere fylker legger allerede i dag disse kriteriene til grunn for en godkjenningsordning, som igjen utløser fylkeskommunale midler. Å bli godkjent betyr ikke at det ikke skjer trafikkulykker, men godkjenningen er et kvalitetsstempel for godt, målbevisst og helhetlig arbeid med trafikksikkerhet. I dette heftet finner du kriterier og sjekklister som er verktøy for ledere på ulike nivå i kommunen. Det er ikke utfyllende, men er gode eksempler på hvordan trafikksikkerhets- arbeidet bør bygges opp. Det gir eksempler på hvordan ulike tiltak i en kommunal trafikksikkerhetsplan bør konkretiseres.

- ✓ Kommunen har forankret ansvaret for trafikksikkerhetsarbeidet hos ordfører og rådmann. Delansvar kan ligge hos den enkelte etatsleder
- ✓ Kommunen har et utvalg med ansvar for trafikksikkerhet.
- ✓ Kommunen har innarbeidet trafikksikkerhet i HMS/internkontrollsystemet som inneholder regler for reiser og transport i kommunens regi, og ved kjøp av transporttjenester.
- ✓ Kommunen har oppdatert oversikt over trafikkulykker og trafikkuhell (materiellskader) i kommunen.
- ✓ Kommunen har en trafikksikkerhetsplan som er forankret i fylkets trafikksikkerhetsplan. Planen har rullerings- og rapporteringsrutiner. Planen ivaretar både holdningsbearbeidende/trafikantrattede- og fysisk tiltak.
- ✓ Kommunen har innarbeidet kriteriene / sjekklistene for kommunens sektorer (HR, barnehage, skole, kultur, helse og vei).
- ✓ Kommunen påvirker lag og foreninger til å innarbeide regler for trafikksikkerhet i sin virksomhet.



Kilder

<https://www.ssb.no/transport-og-reiseliv/statistikker/transpinn/aar>
(Lesedato: 01.08.2017)

<https://www.oppland.no/Handlers/fh.ashx?MId1=1899&FilId=2068>
(Lesedato: 21.08.2017)

<https://www.tryggtrafikk.no/>
(Lesedato: 28.08.2017)

<https://www.tryggtrafikk.no/tema/trafiksikker-kommune/gode-eksempler/>
(Lesedato: 28.08.2017)

Trafiksikkerhetsplan Sortland kommune 2014-2017

https://www.tryggtrafikk.no/wp-content/uploads/2016/11/TrafiksikkerhetsplanSortland_korr2-13-aug-2015.pdf
(Lesedato: 21.08.2017)

VIGSLER I BØ KOMMUNE

Saksbehandler: Gundar Jakobsen
 Arkivsaksnr.: 17/707

Arkiv: 053 C84

Saksnr.: Utvalg

67/17 Formannskapet
 60/17 Kommunestyret

Møtedato

23.11.2017
 30.11.2017

Innstilling:

Følgende Retningslinjer for vigsler i Bø kommune vedtas:

1. Lovgrunnlag

Dette reglementet bygger på Ekteskapsloven, forskrift om melding og registrering av vigsel, forskrift om kommunale vigsler og rundskriv Q-11/2017 fra Barne- og likestillingsdepartementet.

2. Vigselsmyndighet

I Bø kommune er det ordfører og varaordfører som innehar vigselsmyndighet.

3. Hvem kan vigsles i Bø kommune

Kommunen tilbyr vigsel for kommunens innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge, men likevel fyller vilkårene for inngåelse av ekteskap i Norge, jf. ekteskapsloven § 12a. Det er tilstrekkelig at en av brudefolkene er bosatt i kommunen for at kommunen er pliktig til å tilby vigsel. Det er de alminnelige reglene om folkeregistrering av bostedsadresse som regulerer hvem som anses som kommunens innbyggere.

Bø kommune tilbyr også vigsler til andre brudefolk enn de nevnt ovenfor. Det er da en forutsetning at brudefolkene selv dekker kostnader kommunen har i den forbindelse.

4. Forberedelse til vigselen

Før inngåelse av ekteskap må brudeparet sørge for gyldig prøvingsattest. Denne er det Folkeregistermyndigheten som utsteder. Attesten er gyldig i fire måneder fra utstedelsen. Prøvingsattesten gis på bakgrunn av en rekke dokumenter. Skjemaer finnes på skatteetatens hjemmeside.

Det kan tidligst avtales vigsel fra det tidspunkt det foreligger gyldig prøvingsattest.

5. Sted for vigsel

Vigsel vil vanligvis gjennomføres på ordførers kontor eller i kommunestyresalen.

Vigselen kan etter ønske fra brudefolkene foretas annet sted i kommunen. Vigsleren må i slike tilfeller godkjenne stedet for vigselen.

6. Tidspunkt for vigsel

I Bø kommune er det fleksibilitet for når det tilbys vigsler, men nødvendige ressurser er best tilgjengelig innenfor normalarbeidstid. Tidspunkt for vigsel må avtales i god og kan tidligst gjennomføres fra det tidspunktet det foreligger gyldig prøvingsattest.

7. Rammer for vigselen

Det tilrettelegges for at en vigsel har en seremoniell karakter. Det borgerlige vigselsformularet benyttes og vil vanligvis bli opplest på bokmål. Brudefolkene må på forhånd avtale om seremonien skal skje på annet språk. For andre språk enn norsk og engelsk må brudefolkene selv sørge for kvalifisert tolk.

Det må være to vitner til stede under seremonien. Dette må være to myndige personer. Det tilligger brudefolkene å sørge for at vitner er tilstede.

Hvis seremonien skal inneholde et kunstnerisk innslag må dette være avtalt med vigsler på forhånd, og skje innenfor oppsatt tidsrom.

Pynt, dekorasjoner, musikk eller andre kunstneriske innslag under vigselsseremonien organiseres og bestilles av brudefolkene.

En vigsler kan, dersom hun eller han finner at det er grunn til tvil om et vilkår for å inngå gyldig ekteskap er oppfylt, utsette vigselen og pålegge brudefolkene å skaffe bevis for at vilkåret er oppfylt.

8. Melding om vigsel og registrering

I prøvingsattesten fra folkeregistermyndigheten inngår melding om vigsel og vigselsbok (skjema Q-0309). Melding om vigsel/ Vigselsbok fylles ut av vigsler. Spørsmålene skal besvares så langt de passer. Brudefolket og vitnene skal undertegne vigselsmeldingen. Innen tre dager skal en bekreftet kopi av dette returneres til folkeregistermyndigheten. Dette gjør kommunen.

Sammen med vigselsmeldingen skal vigsler vedlegge dokumentasjon for sin vigselsmyndighet. For ordfører og varaordfører er det tilstrekkelig med dokumentasjon på vervet. Brudefolket får en bekreftet kopi av skjemaet. Dette utgjør midlertidig vigselsattest. Folkeregistermyndigheten utsteder endelig vigselsattest.

Bø kommune er ansvarlig for å føre vigselsbok med oversikt over ekteskap som er inngått i kommunen. Det originale skjemaet «Prøvingsattest/melding om vigsel/Vigselsbok» utgjør vigselsboken.

9. Kostnader knyttet til vigselen

For kommunens egne innbyggere og for personer som ikke er bosatt i Norge, men som fyller vilkårene for å inngå ekteskap, gjelder følgende;

Vigsler foretatt på rådhuset og som gjennomføres i kommunens normalarbeidstid, er gratis. Ønsker brudefolkene vigsel annet sted eller utenfor kommunens normalarbeidstid, tar kommunen betaling for nødvendige merkostnader.

Andre som vil vigsles i Bø kommune må dekke kommunens nødvendige kostnader i tilknytning til vigselen.

Ved alle vigsler skal kostnader til pynt, dekorasjoner, musikk og andre kunstneriske innslag dekkes av brudefolkene selv. Det samme gjelder kostnader til tolk.

Kommunen skal i god tid før vigselen informere brudefolkene om kostnadene. Informasjonen skal gis i skriftlig form.

10. Kontaktinformasjon i kommunen

Brudefolk som ønsker å vigsles i regi av Bø kommune sender sin henvendelse til post@boe.kommune.no, eller i brev til Bø kommune, Veaveien 50, 8475 Straumsjøen.

I henvendelsen oppgis navn på brudepar, e-postadresse, telefonnummer, ønsket lokalisering, dato og tid. Kommunen vil ta stilling til muligheten for gjennomføring slik brudeparet ønsker. Legg ved kopi av prøvingsattest.

Vigslere i Bø kommune pr. 1.1.2018:
Ordfører Sture Pedersen, tlf. 90744959
Varaordfører Tom Tobiassen, tlf. 91514187

Saksutredning:

Stortinget har gjort endring i ekteskapsloven som blant annet innebærer at vigselsmyndigheten for borgerlig vielse overføres fra notarius publicus (dommere i tingretten) til kommunen. Lovendringene trer i kraft fra 1. januar 2018.

Lovgrunnlaget for kommunale vielser finnes i ekteskapsloven, forskrift om kommunale vielser samt forskrift om registrering og melding av vigsel.

I tillegg har departementet kommet med rundskriv som skal veilede kommunene i arbeidet med å få etablert ordningen.

I denne sammenheng fremmes forslag til retningslinjer for vigsler i Bø kommune.

Noen korte kommentarer til noen av punktene:

Vigslere

Ordfører og varaordfører sin vigselsmyndighet følger direkte av loven. Kommunestyret kan i tillegg delegere til andre. I Bø kommune foreslås det ikke å delegere myndigheten til andre enn til de som fremgår av loven.

Sted

Kommunen står fritt til selv å bestemme hvilke lokaler som skal benyttes til vigsler. Loven krever at kommunen skal ha et «tilgjengelig» vigselstilbud, at tilbudet skal dekke etterspørselen i kommunen «på en god måte» og «tilrettelegges for personer med funksjonsnedsettelse og for andre med særskilte behov.» Disse kravene vil bli innfridd ved at vigsel i Bø kommune vanligvis legges til Rådhuset.

Tidspunkt

Kommunen kan selv bestemme at det skal være faste tidspunkt, slik som ukedager og klokkeslett, som vigsler skal gjennomføres på, slik at brudefolkene må forholde seg til disse. Motsatt kan kommunen la være å angi faste tidspunkter, men la brudefolkene fritt komme med sine ønsker, for deretter å fastsette tidspunkt for vigselen. Eller det kan være mellomløsninger. I Bø kommune foreslås fleksibel løsning jfr. pkt. 6 i forslaget.

Kostnader

Vigsel er i utgangspunktet gratis, men i tilfeller der brudeparet ønsker særskilte tiltak, må dette betales av brudeparet slik det fremgår i forslaget pkt. 8.

Informasjon

Retningslinjene legges ut på kommunens hjemmesider og for å gjøre det mest mulig tilgjengelig for allmennheten.

Straumsjøen 10.11.17

Gundar Jakobsen
Rådmann

Vedlegg:

BØ KOMMUNES AREALPLAN

Saksbehandler: Rune Dahl
 Arkivsaksnr.: 17/87

Arkiv: 141

Saksnr.: Utvalg

74/17 Formannskapet
 61/17 Kommunestyret

Møtedato

23.11.2017
 30.11.2017

Innstilling:

Med hjemmel i Plan- og bygningslovens § 11-15,
 vedtar Bø Kommune Kommuneplanens arealdel 2017-2028.

Plandokumentet består av:

- Plankart
- Planbestemmelser
- Planbeskrivelse
- Konsekvensutredning
- Ros-Analyse
- Temakart

Saksutredning:**Arbeidet med arealplanen**

Arbeidet med arealplanen har pågått over en tid. Det arbeidet ble effektivisert i september 2016. Det ble innhentet tilbud fra konsulentfirma som jobber med arealplaner. Fikk inn tilbud fra Asplan Viak, avdeling Plan og Urbanisme i Tromsø og første møte ble avholdt 22 november 2016.

Asplan Viak satte opp en stram fremdriftsplan på arbeidet som må gjøres i forbindelse med revideringen av Bø Kommunes arealplan.

BK inviterte den 8. og 9. mars 2017 politikere, næringslivet, lag og foreninger og private til to dager med møter på Kråkberget, der Bø kommune og Asplan Viak presenterte et utkast av arealplanen ut fra Kommuneplanens samfunnsdel (KST-sak 74/14) og vedtatt planprogrammet for arealplanen (KST-sak 42/15).

Det ble oppfordret til å komme med innspill til hvordan man ønsket at arealplanen skulle utformes, da innenfor de sentrale føringer og retningslinjer som gjelder for en kommunal arealplan.

Det kom inn 97 innspill på denne runden. Disse ble vurdert av BK og Asplan Viak for videre behandling.

7. Juni 2017 hadde BK og Asplan Viak møte i planforum ved Nordland Fylkeskommune og andre sektormyndigheter i Bodø.

Definisjon av planforum:

Planforum er en arena hvor kommuner, og regionale og statlige etater kan ta opp saker som berører samfunns- og arealplanleggingen i en kommune eller hele fylket. Målet er å synliggjøre og avklare planutfordringer på et tidlig stadium, unngå innsigelser og øke forståelsen for kommunenes ulike utfordringer.

Etter dette møtet ble det gjort korrigeringer i arealplanen basert på tilbakemeldinger som ble gitt i planforum fra sektormyndighetene.

22. juni 2017 vedtok kommunestyret med hjemmel i Pbl § 11-14 at kommuneplanens arealdel skulle legge ut til høring og offentlig ettersyn (KST-sak 33/17). Høringsfristen var satt til 28.08.2017.

Ved fristens utgang var det mottatt 65 høringsuttalelser fra private, næringsaktører og sektormyndigheter. Asplan Viak merknadsbehandlet da alle innkommende høringer og utarbeidet en revidert versjon ut fra de merknader og innsigelsene som var innkommet. Det var Nordland Fylkeskommune og Fylkesmannen i Nordland som hadde fremmet innsigelser.

Etter plan- og bygningslovens bestemmelser kan ikke en kommune fatte vedtak om egengodkjenning av arealplanen så lenge innsigelser ikke er trukket. Det ble derfor jobbet for å få på plass et avklaringsmøte mellom kommunen og Nordland Fylkeskommune og Fylkesmannen i Nordland om videre behandlingen av arealplanen.

Asplan Viak reviderte på nytt plankartet og bestemmelsene på bakgrunn av de mottatte merknadene og innsigelsene. De siste reviderte dokumentene til arealplanen ble sendt til NFK og FM. Kommunen fikk da svar fra Nordland Fylkeskommune som tilsa at innsigelsene ville bli trukket:

Jeg viser til planlagt møte om Nordland fylkeskommunes innsigelser til kommuneplanens arealdel i Bø, onsdag 1. november i Bodø.

Fylkeskommunen har mottatt kommunens forslag til løsning med anmodning om å trekke innsigelser til fritidsbebyggelse på Gaukværøya og område for akvakultur ved Godvik i Malnesfjorden.

Så langt vi kan se foreslår kommunene at begge områdene tas ut av planen. Dvs. at det arealformål LNFR opprettholdes på Gaukværøya, og tidligere akvakulturområde ved Godvik avsettes til bruk og vern av sjø og vassdrag. Kommunens forslag er både fleksibelt og løsningsorientert. Da begge innsigelsene tas til følge, vurderer jeg at det vil være uproblematisk å trekke disse.

Det planlagte dialogmøtet om innsigelsene er etter min vurdering ikke nødvendig Aase Refsnes

Fylkesråd for kultur, miljø og folkehelse

Møte med Fylkesmannen i Nordland ble gjennomført 1. november 2017. Her ble flere forhold avklart med tanke på bolig, jordbruk, strandsonen og akvakultur. Området B7 (Nordahlstranda) er i samråd med FM redusert til å gjelde for de gnr. og bnr. som har kommet med innspill på utbygging av eiendommen. Det er dessuten lagt inn mer nøyaktig presisering av strandsonen i utbyggingsområdene i *planbestemmelser og retningslinjer*.

I skrivende stund venter Bø kommune fremdeles på skriftlig bekreftelse fra Fylkesmannen om at innsigelsene er trukket. Dette er en forutsetning for at kommunestyret kan fatte vedtak om egengodkjenning av arealplanen, og vil bli lagt fram som eget dokument.

Særlige områder i arealplanen

I arbeidet med planen har det vært en del områder som har fått ekstra oppmerksomhet.

Noe av dette knytter seg til arealplanen 2006-2010 som åpnet for bygging i store deler av kommunen uten noen form for planlegging av infrastrukturen i kommunen. I vedtatt planprogram fra 2015 legges det føringer på hvordan kommunen vil at det skal fortettes med bygging i kommunen. Områdene som er fremmet her er Eidet, Straume og Steine, disse har fått benevnning BS- Sentrumsformål. Da legges det vekt på at området kan benyttes til bolig og forretninger.

Det er i tillegg lag inn flere boligområder (B) i planen som legger til rette for boligbygging.

Næring:

Det har vært fokus på å legge ut nye områder og utvide de eksisterende næringsområdene som er i kommune. I forslaget som fremmes nå er det avsatt BN 1-9 områder for næringsvirksomhet.

Det er i tillegg lagt inn to områder LS 1-2 som der tillattes fritid, bolig og næringsbebyggelse.

Fiskeområder:

I samarbeid og innspill til arealplanen fra fiskeren er det avsatt VF 1-13 fiskeområder i planen hvor det ikke tillates akvakultur.

Akvakultur:

I forrige arealplan var det avsatt 21 områder til akvakultur. En gjennomgang av disse og tilbakemelding fra næringsaktøren som driver innen oppdrett er det nå avsatt VA 1-9 som er forbeholdt oppdrett.

Området VA1 og VA11 ble det fremmet innsigelser på og BK har tatt områdene ut av planforslaget.

Det har vært mange innspill knytta til VA9 Gaukværøya. I innspillsrunden mottok BK 16 innspill og 14 i høringsrunden som gikk på motstand til å avsette området til akvakultur.

BK og Asplan Viak sine vurderinger av området baserer seg på kommunestyrets vedtak fra tidligere behandlinger i denne saken til grunn og opprettholder planforslaget.

Oppsummering

Det er ikke drøftet hvert enkelt innspill eller høringsuttale i saksutredningen.

Merknadsbehandlingen fra høringsrunden ligger som eget vedlegg. Grunnlaget for arealplanen står i klartekst i de dokumenter som inngår i vedtaket av kommuneplanens arealdel for Bø Kommune 2017-2028.

Arealplanen som legges frem til politisk behandling er et sluttprodukt som er utformet på bakgrunn av kommuneplanens samfunnsdel, planprogram, innspill og statlige retningslinjer.

Det Kommunestyret vedtar er en arealplan som vil tilrettelegge et godt grunnlag for videreutvikling av all næring og tilby private attraktive tomter for nyetablering og være på å skape en positiv trend i kommune. Samt også hvordan Kommunestyret ønsker at Bø Kommune skal utvikle seg frem til 2028.

Straume 09.11.17

Gundar Jakobsen
Rådmann

Rune Dahl
Teknisk sjef

Vedlegg:

- 1. Plankart**
- 2. Bestemmelser og retningslinjer**
- 3. Planbeskrivelse**
- 4. Konsekvensutredning**
- 5. ROS- analyse**
- 6. Kart Fareområder**
- 7. Kart Friluftsliv**
- 8. Kart dyrket mark**
- 9. Kart Kulturminner**
- 10. Kart Forekomst grafitt og jern**
11. Nordland Fylkeskommune
12. Fylkesmannen i Nordland
13. Merknadsbehandling etter høring
14. Innspill dok 1-62
15. Innspill dok 62-97
16. Arealplan høring dok 109-133
17. Arealplan høring dok 134-170

Vedlegg som er markert 1- 10 inngår i vedtatt arealplan.

RAMMEAVTALE - ANLEGGS- OG MASKINARBEID 2018 - 2021

Saksbehandler: Rune Dahl
Arkivsaksnr.: 17/675

Arkiv: 027 Q14

Saksnr.: Utvalg

71/17 Formannskapet
62/17 Kommunestyret

Møtedato

23.11.2017
30.11.2017

Innstilling:

Bø Kommune inngår kontrakt med entreprenør Ottar Bergersen & Sønner AS på rammeavtale for anleggs og maskinarbeid 2018-2021 på **Kr 3 133 437,50,- inklusive mva.**

Saksutredning:

Teknisk etat har en fire års rammeavtale for anleggs- og maskinarbeid for følgende sektorer: sommervedlikehold av kommunale veier, vedlikehold og renovering av kommunale vann- og avløpsanlegg og ledninger, kommunale bygninger og installasjoner, samt supplering til kirkegårdsdrift.

I tillegg kommer hasteoppdrag med krav til reaksjonstid, hovedsakelig i forbindelse med vannlekkasjer eller frosne ledninger/stikkrenner.

De senere årene har omfanget variert fra 2 til 4 mill. kr. per år, men på grunn av økt fokus på fornying innen spesielt VA forventes omfanget å holdes i øvre sjikt eller øke noe. Dette er basert på estimater og oppgis kun som indikasjon på mulig omfang, og er ikke et bindende beløp som oppdragsgiver forplikter seg til.

Etter en offentlig anbudsprosess i Doffin kom det inn et tilbud på denne rammeavtalen.

I og med at dette er en rammeavtale som gjelder over flere år, fremmes saken til kommunestyret.

Straume 14.11.2017

Gundar Jakobsen
Rådmann

Rune Dahl
Teknisk sjef

Vedlegg: 1. Konkurransesgrunnlaget

KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE
ETTER FORSKRIFTENES DEL I OG II

FOR ANSKAFFELSE AV

RAMMEAVTALE – ANLEGGS- OG MASKINARBEID 2018-2021

- KOMMUNALE VEIER
 - VANN OG AVLØP
- BYGNINGER OG KIRKEGÅRDER



INNHold

2	<u>Generell beskrivelse</u>	5
2.1	<u>Referanse</u>	5
2.2	<u>Oppdragsgiver</u>	5
2.3	<u>Kontaktinformasjon</u>	5
2.4	<u>Formål og omfang</u>	5
2.5	<u>Tidsfrister</u>	6
2.6	<u>Varighet</u>	6
3	<u>Prosedyrer og regler</u>	6
3.1	<u>Anskaffelsesprosedyre</u>	6
3.2	<u>Konkurransegrunnlag</u>	6
3.3	<u>Offentlighet og taushetsplikt</u>	7
3.4	<u>Språk</u>	7
4	<u>Kvalifikasjonskrav</u>	7
4.1	<u>Lønns- og arbeidsvilkår</u>	7
4.2	<u>Skatteattest</u>	7
4.3	<u>Krav til registrering</u>	7
4.4	<u>Krav til økonomisk og finansiell kapasitet</u>	8
4.5	<u>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner</u>	8
4.6	<u>Støtte fra andre virksomheter</u>	8
4.7	<u>Fellesskap</u>	8
4.8	<u>bruk av lærlinger</u>	9
5	<u>Tilbudet</u>	9
5.1	<u>Innlevering av tilbud</u>	9
5.2	<u>Utforming</u>	9
5.3	<u>Vedståelsesfrist</u>	10
5.4	<u>Forbehold og avvik</u>	10
5.5	<u>Alternative tilbud</u>	10
5.6	<u>Deltilbud</u>	10
5.7	<u>Tilbudsåpning</u>	10
5.8	<u>Tilbudskostnader</u>	10
6	<u>Tildelingskriterier</u>	10
7	<u>Detaljert beskrivelse av arbeidene</u>	11
7.1	<u>Generelle krav</u>	11
7.2	<u>Kommunale veier</u>	13

<u>7.3</u>	<u>Vannforsyning</u>	13
<u>7.4</u>	<u>Avløpsanlegg</u>	13
<u>7.5</u>	<u>Kommunale bygninger</u>	13
<u>7.6</u>	<u>Kirkegårder</u>	13
<u>7.7</u>	<u>Bistand til private</u>	14
<u>7.8</u>	<u>Hasteoppdrag</u>	14
<u>7.9</u>	<u>Mindre arbeider</u>	14
<u>8</u>	<u>Prisskjema</u>	14
<u>8.1</u>	<u>Indeksregulering</u>	14
<u>8.2</u>	<u>Mengder</u>	14
<u>8.3</u>	<u>Skjema</u>	14
<u>9</u>	<u>Tilbudsskjema</u>	14

GENERELL BESKRIVELSE

REFERANSE

Det vises til kunngjøringen i Doffin www.doffin.no

OPPDRAKSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Bø kommune (Nordland), ved Teknisk etat.

KONTAKTINFORMASJON

Kontaktperson VA

Andreas Nakklings Andersen

andreas.andersen@boe.kommune.no

Kontaktperson vei og kirkegårder

Christine Berger

christine.berger@boe.kommune.no

FORMÅL OG OMFANG

Anskaffelsen gjelder rammeavtale for anleggs- og maskinarbeid for følgende sektorer: sommervedlikehold av kommunale veier, vedlikehold og renovering av kommunale vann- og avløpsanlegg og ledninger, kommunale bygninger og installasjoner, samt supplering til kirkegårdsdrift.

I tillegg kommer hasteoppdrag med krav til reaksjonstid, hovedsakelig i forbindelse med vannlekkasjer eller frosne ledninger/stikkrenner.

De senere årene har omfanget variert fra 2 til 4 mill. kr. per år, men på grunn av økt fokus på fornying innen spesielt VA forventes omfanget å holdes i øvre sjikt eller øke noe. Dette er basert på estimer og oppgis kun som indikasjon på mulig omfang, og er ikke et bindende beløp som oppdragsgiver forplikter seg til.

For større enkeltprosjekter kan rammeavtalen brukes, men oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente egne tilbud på disse.

Anskaffelsen er nærmere spesifisert i kapittel 7.

TIDSFRISTER

Følgende tidsrammer er planlagt for prosessen:

Beskrivelse	Frist
Annonsering i www.doffin.no	Onsdag 27.09.2017
Tilbudskonferansen	Onsdag 18.10.2017 kl. 12:00
Frist for spørsmål	Mandag 23.10.2017
Tilbudsfrist	Onsdag 25.10.2017 kl. 12:00
Tilbudsåpning	Onsdag 25.10.2017 kl. 12:15
Evaluering	Uke 44
Valg av leverandør og meddelelse	Fredag 03.11.2017
Karensperiode	Fredag 10.11.2017
Kontraktsinngåelse (etter politisk behandling)	Fredag 08.12.2017
Vedståelsesfrist	Søndag 31.12.2017
Oppstart av rammeavtale	Mandag 01.01.2018

VARIGHET

Avtalen gjelder for 4 år i perioden 2018-2021.

PROSEDYRER OG REGLER

ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til *Lov om offentlige anskaffelser* (LOV-2016-06-17-73) og *Forskrift om offentlige anskaffelser* (FOR-2016-08-12-974 del I og II). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren for åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med vedlegg som angitt i innholdsfortegnelsen.

Henvendelser om tilleggsopplysninger, eller dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktpersoner.

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt anonymiserte spørsmål med svar, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på www.doffin.no.

Ved endringer eller spørsmål kort tid før tilbudsfristens utløp vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges.

OFFENTLIGHET OG TAUSHETSLIKT

For allmennhetens innsyn i dokumentene knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Ved gjennomføring av anskaffelsen gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven. Mellom oppdragsgiver og leverandør gjelder gjensidig taushetsplikt om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.

SPRÅK

Språk for kontrakt, tilbud, øvrig korrespondanse og kommunikasjon herunder på møter, anleggsplasser mv. skal være norsk.

KVALIFIKASJONSKRAV

LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Leverandøren plikter å sørge for at dens ansatte og eventuelle underleverandørers ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med *Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter* (FOR-2008-02-08-112).

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal leverandør garantere at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandør garantere lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Oppdragsgiver krever at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever vilkårene i lovverket. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle vilkårene.

SKATTEATTEST

Leverandøren skal levere skatteattest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder.

KRAV TIL REGISTRERING

Leverandøren skal levere dokumentasjon på registrering i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert (Firmaattest for norske selskaper).

KRAV TIL ØKONOMISK OG FINANSIELL KAPASITET

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å utføre kontrakten. Dette skal dokumenteres ved virksomhetens årsregnskap eller utdrag fra disse.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiveren anser egnet.

KRAV TIL TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte. Leverandøren må være kvalifisert til å få en generell lokal godkjenning iht. Pbl.

Følgende dokumenter skal fremlegges:

- Referanseliste med aktuelle oppdrag som leverandøren har utført i løpet av de siste fem årene, sammen med attester for tilfredsstillende utførelse av de viktigste arbeidene
- Beskrivelse av virksomheten, organisasjonen, arbeidsstyrken (utdanninge/fagarbeidere, lærlinger), maskiner og redskaper og øvrig teknisk utstyr for gjennomføring av rammeavtalen
- CV for aktuelle nøkkelpersoner
- Beskrivelse av kvalitetssikringssystemet (kan erstattes av ISO 9001 sertifikat)
- Beskrivelse av miljøstrategi (evt. miljøsertifisering)
- Eventuelle andre forhold av betydning for gjennomføring av rammeavtalen

STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dokumentasjon på at underleverandør oppfyller de aktuelle kravene skal innleveres som en del av tilbudet.

Underleverandør som leverandøren benytter for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav må også levere en forpliktelseserklæring hvor det bekreftes at det stilles til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Foretak som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet må levere en forpliktelseserklæring hvor det fremgår at foretaket er solidarisk ansvarlig med leverandøren.

FELLESSKAP

Dersom flere leverandører går sammen om et tilbud i fellesskap, må hvert enkelt gruppemedlem oppfylle kravene til lønns- og arbeidsvilkår, skatteattest og registrering. Gruppen skal i fellesskap oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, samt tekniske og faglige kvalifikasjoner.

BRUK AV LÆRLINGER

Leverandøren skal være tilknyttet lærlingordning, jf. *Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter* (FOR-2016-12-17-1708). Oppdragsgiver har vurdert at det er et særlig behov for læreplasser innen relevante fag i bygg- og anleggsteknikk (mer enn 10 % underdekning av søkere iht. UDIR statistikk for 2016).

TILBUDET

INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal være skriftlig og leveres i et komplett, datert og undertegnet eksemplar, uten noen form for stifting eller innbinding som kan vanskeliggjøre arkivering. Ringperm, mappe eller plastlomme kan med fordel benyttes.

Det skal i tillegg leveres en elektronisk kopi på minnepenn. Ved motstrid mellom papirversjon og elektronisk versjon, gjelder papirversjonen.

Leverandør skal innlevere tilbud per post eller ved fysisk fremmøte i lukket forsendelse til:

Bø kommune v/Teknisk etat
Rådhuset, Veaveien 50
8475 Straumsjøen

Forsendelsen skal merkes tydelig med følgende påskrift:

Tilbud: Rammeavtale – anleggs- og maskinarbeid 2018-2021
Åpnes kun av adressat

Tilbud som ikke er mottatt av oppdragsgiver innen fristen vil bli avvist.

UTFORMING

Tilbudet skal ha følgende disposisjon:

- Tilbudsbrev
- Signert og utfylt tilbudsskjema (ref. vedlegg)
- Utfylt prisskjema
- Eventuelt liste over forbehold og avvik
- Skatteattest
- Dokumentasjon på registrering (firmaattest)
- Dokumentasjon på økonomisk og finansiell kapasitet
- Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner
- Eventuelt dokumentasjon om underleverandører, erklæringer ifbm. virksomhetsstøtte, gruppetilbud etc.
- Supplerende og frivillig dokumentasjon

VEDSTÅELSEFRIST

Tilbudet skal være bindende i henhold til frist angitt i tabell.

FORBEHOLD OG AVVIK

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til punkt i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope seg forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte. Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning av tilbudet. Leverandørene oppfordres derfor til å heller stille spørsmål for å avklare før innlevering av tilbud.

ALTERNATIVE TILBUD

Det er ikke tilgang til å gi alternative tilbud.

DELTILBUD

Det ikke adgang til å gi tilbud på deler av omfanget.

TILBUDSÅPNING

Leverandørene vil få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

TILBUDSKOSTNADER

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kriterier etter følgende opplisting:

Kriterium	Dokumentasjonskrav	Vekting
Pris	▪ Prisskjema ▪ Evt. forbehold/avvik	70 %
Kvalitet	▪ Referanseliste ▪ Beskrivelse av virksomheten (fokus på bemanning, kompetanse og utstyr for utøvelse av kontrakten) ▪ CV for nøkkelpersoner	30 %

DETALJERT BESKRIVELSE AV ARBEIDENE

GENERELLE KRAV

Lovverk

Alle lover, forskrifter og vedtak som foreligger på utførelsestidspunktet skal følges. Leverandør skal ha kunnskaper om de aktuelle lovverk innenfor fagfeltene. Særsilt nevnes følgende:

- VA-norm (<http://www.va-norm.no/bo-i-nordland/>)
- VA/Miljøblad (<http://www.va-blad.no/>)
- Standard abonnementsvilkår (KS, tekniske og administrative bestemmelser)
- SVV håndbøker
- Plan- og bygningsloven med tilhørende lovverk
- Kommunens ordning for gravemelding
- Kommunens beredskapsplan / ROS-analyser

Kontaktpersoner

Leverandør skal oppgi kontaktperson samt stedfortreder som har ansvar for gjennomføring av arbeid i henhold til rammeavtalen, eventuelt en kontaktmatrix dersom ansvaret for de forskjellige sektorene er fordelt i organisasjonen.

Dersom leverandør har en vaktordning/vakttelefon for hasteoppdrag skal dette også fremgå av kontaktlisten.

Kommunikasjon

Alle tilbud og bestillinger skal være skriftlige og henvise til rammeavtalen. Ved hasteoppdrag kan det godtas muntlig bestilling, eks. per telefon, men det skal alltid bekreftes skriftlig i etterkant.

Ved igangsetting og ferdigstilling av arbeid skal oppdragsgiver varsles slik at befaring kan utføres. I tillegg skal det gis skriftlig melding om ferdigstilling av arbeid.

Ved arbeid på ledningsnett skal oppdragsgiver varsles før tildekking slik at innmåling med GPS-utstyr kan utføres.

Det er ønskelig at leverandør er aktiv i å foreslå gode løsninger og forbedringer før og under utførelsen av arbeidet. Dersom det avdekkes forhold under arbeidet som oppdragsgiver kan ha nytte av å vite om skal leverandøren varsle om dette, eks. dårlig tilstand på rørledninger.

Timelister skal føres for alle oppdrag, og følge som bilag ved fakturering.

Forhold på arbeidsplassen

Oppdragsgiver legger stor vekt på service overfor kommunens innbyggere og kunder, og som utøvende part vil dette også gjelde for leverandøren. Leverandørens personell skal derfor være hensynsfulle og serviceinnstilte. Både personell, maskiner og større utstyr skal være merket med leverandørens navn/logo.

Arbeidsområdene skal skjermes, avsperras og merkes i henhold til gjeldende lovverk. HMS skal være sentralt i alle arbeider, og oppdragsgivers representanter skal være tilstede dersom det skal holdes SJA eller lignende.

Det forutsettes at leverandøren benytter kvalifisert og fagkyndig personell i alle arbeider. For hvert oppdrag skal det være utpekt en fullt kvalifisert anleggsleder/bas som er ansvarlig for gjennomføringen.

Avviksmeldinger, RUH eller lignende skal rapporteres umiddelbart til oppdragsgiver.

Innkjøpt materiell

Innkjøpt materiell, eksempelvis kummer, rørledning o.l., kan enten leveres av oppdragsgiver eller leverandør og avtales for det enkelte oppdrag.

Materiell som leverandøren skal levere skal være i henhold til gjeldende lovverk og standarder. Der dette ikke er spesifisert gjelder det som er normalt for fagfeltet. Frakt og transport skal være inkludert i prisene.

Materialliste skal utarbeides for hvert oppdrag og følge som bilag ved fakturering.

Indirekte kostnader

Indirekte kostnader til administrasjon, innkjøp og oppfølging internt hos leverandøren, herunder møtevirksomhet og reiser, skal være inkludert i øvrige enhetspriser og ikke faktureres særskilt.

Responstid

Ved ordinære oppdrag skal oppstart være innen én uke fra bestilling, med mindre annet er avtalt.

Ved hasteoppdrag skal responstiden være maksimalt to timer fra bestilling, også utenfor ordinær arbeidstid.

Hensyn

Leverandøren skal ta hensyn til naboer i forhold til støy, støv og lignende.

Tilstanden i området skal besiktiges og dokumenteres med bilder før og etter arbeidet, fortrinnsvis med oppdragsgivers representant til stede.

KOMMUNALE VEIER

Sommervedlikehold

- Grøfting
- Anlegg av nye og utskifting av eksisterende stikkrenner
- Vedlikehold av veidekke
- Forsterking av bærelag
- Kantklipping / fjerning av vegetasjon
- Tiltak ved flomsituasjoner

NB! Vintervedlikehold er ivaretatt på egen kontrakt, og er således ikke en del av rammeavtalen.

VANNFORSYNING

- Rengjøring / pluggkjøring / spyling
- Utskifting av vannkummer
- Rehabilitering av ledningsstrek
- Lekkasjesøk
- Utbedring av lekkasjer
- Tilstandskontroll
- Frosttining

AVLØPSANLEGG

- Rengjøring / spyling / åpning av tette ledninger
- Utskifting av avløpskummer
- Rehabilitering av ledningsstrek
- Tilstandskontroll (inkl. filming)
- Tømming av kommunale tanker/pumpestasjoner

KOMMUNALE BYGNINGER

- Generelle utomhusarbeider
- Stikkledninger, drensledninger, stikkrenner etc.

KIRKEGÅRDER

- Graving og diverse arbeid i forbindelse med begravelser.

BISTAND TIL PRIVATE

Oppdragsgiver kan videreformidle og administrere oppdrag for private, men fakturering gjøres direkte mot den enkelte.

- Tilkobling/frakobling/vedlikehold stikkledninger
- Tining
- Åpning av tette avløp / tømming av avløpstank
- Vedlikehold av private veier (grusing e.l.)

HASTEOPPDAG

Oppdragsgivers beredskapsordning forutsetter utrykning med maskiner m/fører, utstyr og annet nødvendig mannskap innen 2 timer, om ikke annet er avtalt. Eksempel på slike oppdrag:

- Akutt utbedring av lekkasje
- Akutt utbedring av vei
- Akutt tømming av avløpstank / åpning av tett avløp som fører til oversvømmelse
- Tining av frosne ledninger

MINDRE ARBEIDER

Annet mindre arbeid utføres på timebasis i henhold til oppgitte enhetspriser.

PRISSKJEMA

INDEKSREGULERING

Prisene reguleres etter aktuell indeks fra SSB en gang hvert år, første gang ett år etter kontraktsinngåelse. Prisene er eks. mva.

MENGDER

De angitte mengdene i skjemaet er av orienterende art og er således ikke bindende for det totale omfanget. Avvik i reelle mengder per oppdrag gjøres opp i henhold til fastsatte enhetspriser.

SKJEMA

Vedlegg.

TILBUDSSKJEMA



BØ KOMMUNE
TEKNISK ETAT

post@boc.kommune.no
Rådhuset, Veaveien 50
8475 STRAUMSJØEN
76 11 42 00

Tilbudsskjema

Leverandøropplysninger

Firmanavn:	Ottar Bergersen & Sønner AS		
Organisasjonsnr.:	981 547 349		
Postadresse:	Bøveien 1065, 8475 Straumsjøen		
Besøksadresse:	Regine Normanns vei 86, 8475 Straumsjøen		
Telefonnummer:	95 44 44 00		
Kontaktperson:	Ivar Åge Johnsen		
Telefonnummer:	991 58 907	Mobilnummer:	991 58 907
E-post:	ivar@obsas.no		

Summer fra prisskjema

10	Gravemaskiner	Kr.	581 500,00
20	Kjøretøy	Kr.	517 250,00
30	Maskiner	Kr.	576 500,00
40	Personell	Kr.	640 500,00
50	Materiell / masser / utstyr	Kr.	191 000,00
Sum eks. mva		Kr.	2 506 750,00
25 % mva		Kr.	626 687,50
Anbudssum		Kr.	3 133 437,50

☒ Overnevnte leverandør gir med dette tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget, og vedstår dette i hele vedståelsesfristen. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Eidet 24.10.17

Sted

Dato

Underskrift / stempel

Ronny Bergersen

Ottar Bergersen & Sønner A/S
8475 Straumsjøen
Tlf. 971 55897 Fax 761 38357
Org.nr. 981 547 349 MVA

SØKNAD OM LÅN TIL INVESTERINGER I NYTT HOVEDVEKSTHUS

Saksbehandler: Åsa Elvik
 Arkivsaksnr.: 17/695

Arkiv: 223

Saksnr.: Utvalg

70/17 Formannskapet
 63/17 Kommunestyret

Møtedato

23.11.2017
 30.11.2017

Innstilling:

Enkeltpersonforetaket Arne Einarsen tilbys lån inntil

kr 240 000,- (kronertohundreogførtitusen)

til investeringsprosjekt nytt hovedveksthus og jordbærtunneler. Lånet begrenses oppad til 10% av faktisk totalkostnad. Lånet belastes Strategisk næringsfond.

Til sikkerhet for lånet forutsettes pant gnr/bnr 65/34, med prioritet etter eventuelle banklån. Lånet utbetales mot underskrevne dokumenter og tinglyst pantobligasjon.

Lånet er rente- og avdragsfritt i 3 år, og nedbetales deretter over 7 år med like store månedlige avdragsterminer. Rente påløper fra utbetalingsdato med for tiden 3,5% p.a., og betales løpende månedlig i hele låneperioden. Omkostninger ved åpning av lånet fratrekkes før utbetaling.

Tilbud om lån er gitt med hjemmel i Bø kommunes «Regelverk for Strategisk næringsfond», og de opplysningene som framkommer i søknaden og i saksframlegget, er vilkår for tilbud om lån. Vedtak om lån kan helt eller delvis omgjøres før utbetaling i henhold til § 15 i «Regelverk for Strategisk næringsfond» (vedlagt).

Vedtaket kan påklages innen 3 uker fra melding om vedtak er mottatt. Skjemaet «Melding om rett til å klage over forvaltningsvedtak» ligger vedlagt melding om vedtak.

Saksutredning:

Enkeltpersonforetaket Arne Einarsen søker om kr 250 000 i lån fra Strategisk Næringsfond til fullfinansiering av investeringer i nytt hovedveksthus. Enkeltpersonforetaket driver Jordbærgartneriet på Rise i Bø. Her skjer produksjon av sommerblomster, stauder, grønnsaker, jordbær og bringebær.

Investeringsprosjektet dreier seg om utvidelse og fornying av veksthus og etablering av tunneler til bærproduksjon med mer. En del av kostnadene knytter seg til overgang til mer miljøvennlige energiløsninger.

ØkonomiInvesteringsbudsjett

Investeringsbehov:	
Veksthus og tunneler	2 400 000
Total investering	2 400 000

Finansiering:	
Tilskudd Innovasjon Norge	792 000
Næringslån Bø kommune	250 000
Banklån	1 000 000
Egenkapital	358 000
Sum finansiering	2 400 000

Søker har fått tilsagn om tilskudd fra Innovasjon Norge og lån i bank i tråd med oppsettet.

Driftsbudsjett

Det er lagt fram næringsoppgaver for to foregående år og oversikt over samla gjeldsbelastning. Søker har fått bistand fra Norsk Landbruksrådgiving til utarbeidelse av driftsplan. Dokumentene er unntatt offentlighet siden det framkommer taushetsbelagte opplysninger. Rådmannen vurderer at informasjonen i driftsplanen med kommentarer ikke er avgjørende for å kunne ta stilling til saka, og har derfor valgt å ikke legge saka fram som B-sak.

I driftsplanen er det tatt høyde for noe risiko, for eksempel knytta til renteoppgang. Likevel forventes det at årsresultatet vil øke allerede første året av investeringa.

Drøfting

Det er for tida kr 600 000 disponibelt for nye utlån fra Strategisk Næringsfond.

Søknader om næringslån skal vurderes ut fra om de innfrir målene i Strategisk Næringsplan og kriteriene i Regelverk for Strategisk Næringsfond.

Ett av formålene med Strategisk Næringsfond er å kunne gi støtte til prosjekt/tiltak som bidrar til å styrke og videreutvikle næringslivet og arbeidsmarkedet i Bø kommune. Søknaden anses dermed å være i tråd med formålet med Strategisk Næringsfond. Søknaden vurderes ikke å være konkurransevridende. Kommunen har tidligere gitt støtte til etableringer og utvikling i landbruket i Bø.

Bygging av nytt veksthus er ei stor investering. At søkeren har engasjert eksterne kompetansemiljøer i utarbeiding av driftsplan og til bistand ved søknad til Innovasjon Norge, bidrar til kvalitet i prosjektet og øker gjennomføringsevnen. Søkeren har lang erfaring. Hagebruk er en risikofylt bransje, særlig med hensyn til været. Investeringa vil redusere denne risikoen.

Ihht § 11 i Regelverk for Strategisk Næringsfond kan ikke lån fra Strategisk Næringsfond overstige 10% av samla kapitalbehov, og heller ikke prosjektets egenkapital. Som hovedregel kan maksimalt lån være kr 500 000. Det omsøkte beløpet er litt høyere enn prosentgrensa.

I sum vurderer rådmannen at søknaden tilfredsstillter søknadskriteriene i Regelverk for Strategisk Næringsfond og tilrår at det fattes vedtak i henhold til innstillinga foran.

Straume,
10. november 2017

Gundar Jakobsen

Rådmann

Tor Andersen

Kultur- og næringssjef

SØKNAD OM FRITAK FRA ALLE POLITISKE VERV

Saksbehandler: Grete F. Olsen
 Arkivsaksnr.: 15/516

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg
 64/17 Formannskapet
 64/17 Kommunestyret

Møtedato
 19.10.2017
 30.11.2017

Innstilling:

Søknad fra Liv Heidi Andreassen innvilges i h.h.t. skriftlig søknad fritak fra sine politiske verv i perioden 2015-2017.

Saksutredning:

Liv Heidi Andreassen er vara til kommunestyret og fast medlem av kontrollutvalget for perioden 2015 – 2019.

Det foreligger skriftlig søknad om fritak, først bare fra kontrollutvalget, og senere endret til også å gjelde alle verv i Bø kommune. Søknaden har sin begrunnelse i helsen og vansker med å ivareta vervene, og vedkommende ønsker ikke nærmere definering av problemstillingene.

I følge kommunelovens § 15, pkt. 2, fremgår bl.a. at kommunestyret, kan etter søknad frita for et kortere tidsrom eller resten av valgperioden, den som ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjøtte sine plikter i vervet.

I kommentarene til ovennevnte lovbestemmelse, fremgår bl.a. følgende:

” Fritak er betinget av at vedkommende – ikke uten uforholdsmessig vanskelighet eller belastning kan skjøtte sine plikter i vervet – Fritaksgrunnen vil i første rekke være at søkerens arbeidsforhold, dårlig helse eller andre velferdsgrunner gjør det ekstra byrdefullt å oppfylle de plikter vervet medfører.

Avgjørelsen må nødvendigvis bli temmelig skjønnsmessig.

Selv om det foreligger lovlig fritaksgrunn, er det opp til kommunestyret å avgjøre om søknaden skal imøtekommes, jfr. Formuleringen i lovteksten *kan frita*. Dette tilsier at dersom kommunestyret finner at lovlig fritaksgrunn er til stede, må det deretter vurderes om det er rimelig å innvilge søknaden. Et eventuelt avslag må være saklig motivert. Det må også tilføyes at vedkommende så lenge fritaksgrunnen er tilstede, vil kunne skyte seg inn under bestemmelsene om gyldig forfall.”

Ut fra helsemessige grunner og tidligere praksis anbefales søknaden innvilget

Gundar Jakobsen
 Rådmann

EVALUERING AV KOMMUNALT NÆRINGSFOND

Saksbehandler: Åsa Elvik
 Arkivsaksnr.: 17/631

Arkiv: 242

Saksnr.: Utvalg

61/17 Formannskapet

65/17 Kommunestyret

Møtedato

19.10.2017

30.11.2017

Innstilling:

Kommunestyret tar evalueringa av Kommunalt næringsfond til orientering.

Saksutredning:**Bakgrunn**

Midlene til Kommunalt næringsfond kommer som en årlig tildeling fra staten via Nordland Fylkeskommune. De senere årene har vi fått tilført kr 500 000 i tillegg til kr 25 000 til et eget gründerfond for unge etablerere. I 2017 ble bevilgninga økt til kr 550 000. Midlene skal forvaltes i samsvar med forskriftⁱ og retningslinjerⁱⁱ. Formålet med de kommunale næringsfondene er at de skal bidra til nasjonale og fylkeskommunale distriktpolitiske målsettinger.

Tilskudd kan ihht retningslinjene pkt 2.2 tildeles til følgende typer prosjekt/tiltak:

- a) prosjekt/tiltak hvor formålet er å utvikle tilbud og rammebetingelser som kan styrke og videreutvikle næringslivet og det regionale arbeidsmarkedet
- b) prosjekt/tiltak som bidrar til at regioner og lokalsamfunn blir mer attraktive å bo i og flytte til

Kommunene har i tillegg anledning til å benytte inntil 5% av bevilgninga til å dekke administrative utgifter til forvaltninga av midlene. Nordland Fylkeskommune stiller krav om at kommunene skal vedta egne regelverk for forvaltning av midlene. Bø kommunes regelverkⁱⁱⁱ ble vedtatt høsten 2016.

Ordninga med kommunale næringsfond har vært omdiskutert nasjonalt. Med lavere bevilgninger til regional utvikling må fylkeskommunene prioritere mellom kommunale næringsfond og andre næringspolitiske virkemidler. Det er derfor viktig at bruken av tilskuddsmidlene gjennomgås med

i

https://www.regjeringen.no/contentassets/8774a0bd274047478db22e206a24e2a1/vedlegg_6_forskrift_distrikts-og_regionalpolitiske.pdf

ii

https://www.regjeringen.no/contentassets/8774a0bd274047478db22e206a24e2a1/vedlegg_7_retningslinjer_distrikts-og_regionalpolitisk.pdf

iii

<http://www.boe.kommune.no/getfile.php/3634557.2171.tecdcupsf/Vedtatt+regelverk+for+Kommunalt+N%C3%A6ringsfond.doc.as.pdf>

jevne mellomrom for å finne ut om midlene forvaltes i tråd med formålet. Det er også et av kravene i forskriften at bruken av midlene skal evalueres med jevne mellomrom.

Det ble sist gjennomført en nasjonal evaluering i 2012. Evalueringa konkluderte med at «næringsfondsmidlene særlig har bidratt til å styrke, sikre eller etablere arbeidsplasser, og styrke eller bevare overlevelsessevnen til lokale bedrifter og entreprenører. Dette gjøres ofte i form av videreutvikling av etablerte bedrifter. Midlene har også ført til økt attraktivitet for kommunen/regionen som reisemål, bosted og lokaliseringsvalg for bedrifter.»^{iv}

LOKAL EVALUERING

Vi har ikke tidligere gjennomført noen evaluering av bruken av kommunalt næringsfond i Bø kommune. Rådmannen har ikke funnet rom for å foreta noen ekstern evaluering. Gjennomgangen er derfor gjort administrativt, i hovedsak i form av innsamling og analyse av kvantitative data. Kilder er rapporter fra regnskapssystemet, søknader i regionalforvaltning.no og kommunens saksarkiv.

Spørsmålet for evalueringa er om tilskudd fra Kommunalt næringsfond brukes i tråd med formålene med ordninga. Vi har også forsøkt å finne svar på om tilskuddene bidrar til at det blir skapt flere arbeidsplasser - som må sies å være det overordna målet med midlene.

Noen metodiske utfordringer har oppstått:

- Svakheter i tallgrunnlaget gjør at det har vist seg mest hensiktsmessig å bruke *utbetalinger* fra fondet for årene 2013-2016, og ikke *tilsagn* som nok ville være mest korrekt.
- Det er ikke foretatt spørreundersøkelser eller intervju. Dette ville være tidkrevende, og metodisk mer krevende. Erfaring fra andre evalueringer er at rundt 50% av de spurte vil svare. Vi kunne da regne med å få 20 svar, og det ville være et tynt grunnlag – selv om det kanskje kunne gi mer innsikt.
- Den største svakheten med at det ikke er gjennomført noen spørreundersøkelse eller intervju, er at vi kan ikke med sikkerhet *vite* om tilskuddene i seg selv har ført til at det har blitt skapt flere arbeidsplasser eller ikke.

Grunnlagsdata

- I perioden 2013-2017 er det foretatt til sammen 90 utbetalinger fra Kommunalt næringsfond^v.
- Det er i perioden utbetalt over 2,2 millioner kroner.
 - 1,4 millioner kroner har gått til bedrifter, lag og foreninger og enkeltpersoner.
 - 800 000 har gått til prosjekter i regi av Bø kommune.
- Vi har valgt å dele sakene inn i følgende kategorier:
 - Prosjektstøtte
 - Investeringsstøtte
 - Omdømmearbeid
 - Prosjekter i regi av Bø kommune

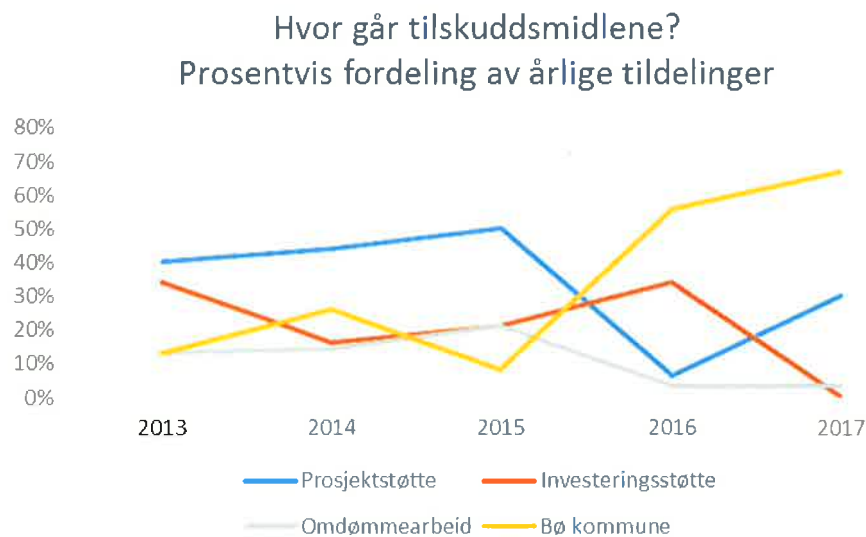
^{iv} Kilde: <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/evaluering-av-kommunale-og-regionale-nar/id671307/?id=671307>

^v Alle utbetalingene er sortert i eget regneark og ligger som vedlegg til saka.

For noen av prosjektene er det ikke åpenbart hvilken kategori de hører til, men i det alt vesentligste er dette en meningsfull inndeling.

Dataene er sortert og nærmere analysert, og ut fra dette er det gjort noen interessante funn.

Funn 1: Hvilke formål tilskuddene går til, varierer fra år til år, men prosjektstøtte ligger høyt.

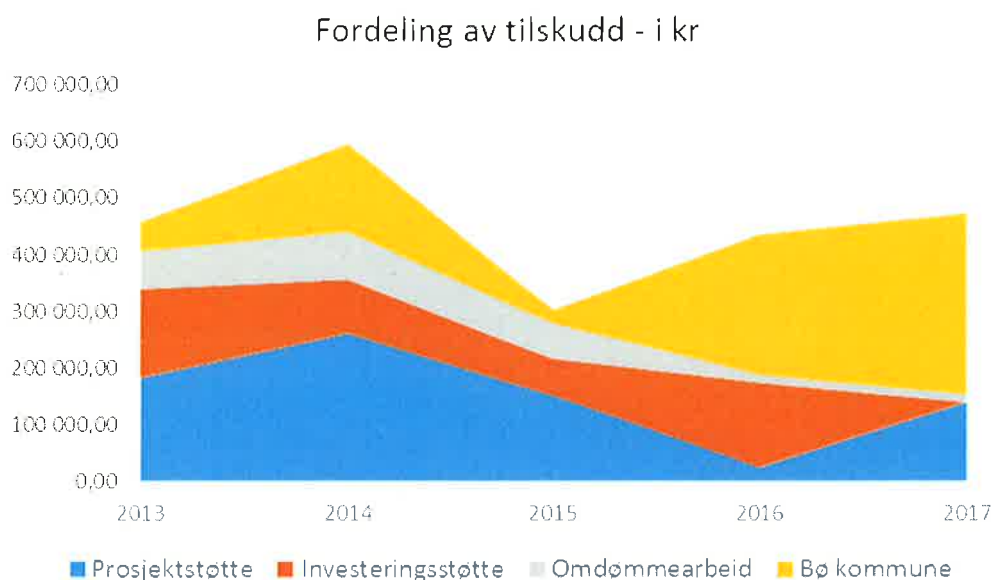


Funn 2: Om lag 1/3 av tilskuddsbeløpet har gått til prosjekter i regi av Bø kommune.

Fordeling av tilskudd - samla 2013-2017



Funn 3: Tendensen til å bruke tilskudd til å finansiere kommunale prosjekter, øker.



Funn 4: Tilskuddene bidrar til å etablere nye eller utvikle eksisterende bedrifter.

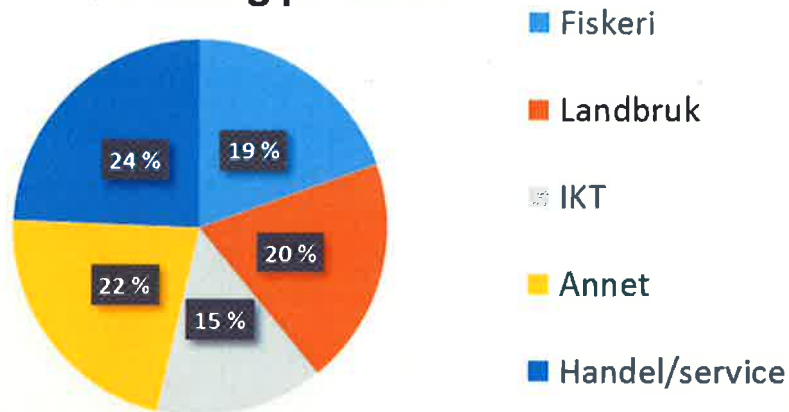
Vi har gjennomgått alle tilskuddene som har gått til etablerere og etablerte bedrifter. Dette gjelder om lag halvparten av sakene. I 4 av 5 saker har tilskuddene gått til bedrifter som fremdeles er i drift i 2017.

Ut fra lokalkunnskap gjør vi et konservativt anslag på at i disse bedriftene er det 12,5 årsverk som ikke fantes da bedriften/etablereren fikk tilskudd.

Vi tør likevel ikke trekke noen kausalkonklusjon her; vi har ikke gode nok data til å si at tilskudd fra kommunalt næringsfond har *ført til* etablering av nye arbeidsplasser. Da måtte vi ha gjennomført en mer omfattende evaluering.

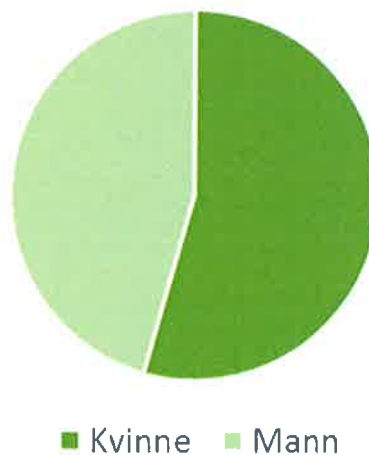
Funn 5: Tilskuddene går til politisk prioriterte sektorer, som fiskeri, landbruk og IKT.

**Tilskudd til bedrifter 2013-2017:
Fordeling på sektor**



Funn 6: For de bedriftsretta tilskuddene er kvinner, i tråd med nasjonale prioriteringer, i noe større grad tilskuddsmottakere enn menn.

Kjønnsfordeling



Hovedkonklusjon: Tilskudd fra Kommunalt næringsfond tildeles i tråd med formålet og virker etter hensikten.

Det er kanskje en dristig konklusjon ut fra et relativt svakt datagrunnlag, men vi finner ingen funn som taler for det motsatte.

FORTSETTE SOM FØR? ELLER MULIGE FORBEDRINGER?

Søknader om tilskudd fra Kommunalt næringsfond tildeles etter enkeltvedtak med dertil hørende klageadgang. Kommunen har stort rom for skjønn når regelverket skal vedtas.

Funnene fra gjennomgangen reiser noen spørsmål som kan være verdt å vurdere før en eventuell gjennomgang av regelverket:

1. Skal vi fortsette med løpende saksbehandling eller innføre søknadsfrist to ganger i året?
2. Skal vi gjeninnføre adgangen til å tildele tilskudd til investeringer?
3. Burde fondsmidlene i større grad prioriteres til større prosjekter i stedet for å smøres relativt tynt utover?
4. Eller burde vi ha en lavere terskel slik at nyetablerere kan få starthjelp uten for mye byråkrati?
5. Går for mye av tilskuddsmidlene til kommunale prosjekter?

Spørsmålene er diskutert på administrativt nivå i Vesterålen på næringsarbeidermøte 2. oktober 2017, og der det er relevant er opplysninger fra de andre vesterålskommunene lagt til i drøftinga under.

1. Fortsette med løpende saksbehandling?

Noen kommuner har søknadsrunder med faste søknadsfrister. Fordelen med denne ordninga er at forvalteren (dvs kommunen) i større grad får anledning til å prioritere mellom gode formål. I teorien betyr det større anledning til å satse mest på de prosjektene man har mest tro på vil ha stor effekt. Ulempen er at siden det er et vilkår fra staten at tilskudd skal være utløsende, så må søkerne vente på å sette i gang prosjektet til etter at kommunen har behandla søknad om tilskudd.

- Alle kommunene i Vesterålen har løpende saksbehandling.

2. Gjeninnføre investeringstilskudd?

I de statlige retningslinjene fantes det tidligere en bestemmelse om at man kunne tildele tilskudd til investeringer på inntil 10% av finansieringsbehovet. De statlige retningslinjene er nå mindre detaljerte, men den generelle adgangen til å støtte investeringer fins fremdeles. I Bø kommune sitt regelverk står det at investeringer som hovedregel ikke støttes med tilskudd, men med lån fra Strategisk næringsfond. Strategisk næringsfond er snart tømt, og det blir da et spørsmål om vi igjen skal støtte investeringer med tilskudd fra Kommunalt næringsfond.

- De andre kommunene i Vesterålen har åpning for å kunne gi tilskudd også til investeringer.

Vi har mange små bedrifter i Bø, og det er et mål at flere skal skape sin egen arbeidsplass. I en oppstartsfase er all støtte kjærkommen, og det ville utvilsomt være et gode for bedriftsetablerere å kunne få tilskudd til investeringene. Kanskje kan kommunalt tilskudd være utløsende for annen

type finansiering. Det taler mot å gi investeringstilskudd at det er utfordrende å definere hvilke typer investeringer som er støtteverdige. Skal vi begrense det til nyetableringer? Og hva gjør vi om kommunen har gitt tilskudd til objekter som deretter omsettes? Krever vi pengene tilbakebetalt? Hvordan kontrollerer vi det?

3. Skal vi prioritere strengere?

Vi er i en kjempeheldig situasjon som har over en halv million kroner tilgjengelig til å støtte næringsutvikling. Oversikten viser at de fleste støttebeløpene er små. Vi sprer med andre ord midlene utover flere prosjekter som har et lite omfang, og som går over kort tid. Kommunen har brukt liten innsats på å undersøke om prosjektene lykkes eller ikke. Spørsmålet er om vi kan få større effekt av midlene om vi prioriterer dem til større prosjekter? Innvendinga er fort at store prosjekter gjerne finner annen finansiering. De etablerte næringsaktørene i Bø etterspør i liten grad denne typen tilskudd.

4. Skal vi senke terskelen for nyetablerere?

Selv om forskriften og retningslinjene stiller relativt strenge krav til bruken av tilskuddsmidlene, har kommunene stor frihet i å fastsette egne retningslinjer. I Bø er formålet med midlene at de skal bidra til næringsutvikling, og at det blir skapt flere arbeidsplasser. Det taler for at vi kan ha en lavere terskel for nyetablerere. Kan en se for seg et etableringstilskudd som et rundsumbeløp? For eksempel til unge under 35 år?

- Her er situasjonen ulik i vesterålskommunene. Øksnes har i stor grad samme praksis som oss, mens en vekstkommune som Sortland har valgt å ikke gi tilskudd til småetableringer, men prioritere midlene til større bransjeovergrepene prosjekter.

5. For mange kommunale prosjekter?

De kommunale prosjektene som har fått tilskudd fra Kommunalt næringsfond de siste fem åra fordeler seg slik:

2016-2017	Telia-prosjektet	200 000,00
2015 og 2017	Delfinansiering prosjektlederstilling	100 000,00
2013	Eksternt næringsarbeid	50 000,00
2013-2017	<i>Framkommer ikke</i>	147 500,00
2016	Boligpolitisk plan	106 000,00
2014-2016	Rock mot frafløtting	70 000,00
2017	Landbruksstrategi	50 000,00
2017	Avklaringsprosjekt breiband	40 000,00
2017	Administrasjonsutgifter	27 500,00

Det er innenfor statens regelverk å bruke tilskudd fra Kommunalt næringsfond til konkret avgrensede prosjekter i kommunal regi, men ikke til ordinær drift. De kommunale prosjektene gjengitt i tabellen over, utgjør om lag 1/3 av tildelte tilskudd. Er dette en for stor andel?

Det er nærliggende å anta at årsaken til at en såpass stor andel er brukt på kommunale prosjekter, er nedskjæringene i det kommunale driftsbudsjettet de siste åra. Spørsmålet er om vi har grunn til å tro at dette går på bekostning av prosjekter i næringslivets regi? Vi kjenner ikke til at støtteverdige prosjekter har fått avslag fordi fondet var tomt, men kan heller ikke vite om søkere er fraråda å søke av samme grunn.

- Alle kommunene i Vesterålen bruker Kommunalt næringsfond til å finansiere konkrete prosjekter i kommunal regi, men i noe ulikt omfang.

Videre prosess

Kommunale næringsfond gir kommunene mulighet til å støtte næringsutvikling ut fra egne mål og prioriteringer. Gjennomgangen tyder på at tilskudd fra Kommunalt næringsfond gis i tråd med målsettingene. Det vil være opp til kommunestyret å foreta eventuelle endringer i regelverket.

Straume,
3. oktober 2017

Gundar Jakobsen
Rådmann

Tor Andersen
Kultur- og næringssjef

Vedlegg: Tabell over alle prosjekter 2013-2017

2013		Prosjekt	Investering	Omdømmearbeid	Bø kommune
Egas Sport	Framkommer ikke	9 103			
Landbruksstjenesten	Det eventyrlige Vesterålslammet	20 000			
Bø Notbøteri	Framkommer ikke	15 000			
Roy Korneliussen	Ny båt		26 000		
Vedstrælen	Etablering		30 000		
Elisabeth Kristensen	Plateutgivelse		10 000		
Julie Willumsen	Plateutgivelse		10 000		
Jenny Tande	Etablering	25 000			
Bø Gospelkor	Konsertreise			10 000	
EventYr	Etablering av kontorhotell		27 000		
Havbryn	Båt		25 000		
Varden	Konsert			5 000	
Myre redskapssentral	T-skjorter KK-mila		8 014		
Lekestua Dulis Rose	Butikk		20 000		
Veva AS	Framkommer ikke	115 000			
Vesterålen Matfestival	Kulinarisk bussreise			10 000	
Redningselskapet	Redningsbøye			5 000	
Bø kommune	Ekstern næringsarbeid				50 000
Bø Gospelkor	Konsert			10 000	
Bø musikkforening	Påskekonsert			10 000	
Bø musikkforening	Konsert			10 000	
Michael Solheim	Støtte til utvikling			8 000	
2014		Prosjekt	Investering	Omdømmearbeid	Bø kommune
Sverre Lihaug	Forprosjekt - tallefjøs	20 000			
Sverre Lihaug	Kjøp av sau		25 000		
Knut Einar Sjøberg	Studietur	10 000			
Bø kommune	Framkommer ikke				100 000
Bø kommune	Framkommer ikke				14 000
Anna på Vinje	Anna på Vinje			5 000	
Gimstad Gård	Studietur	6 000			
Iver Kystfisker	Kjøp av båt		18 500		
Bø musikkforening	Konsert			10 000	
Sonja Tobiassen	Sponsor			45 000	
Ida Marie Jensen	Forprosjekt hudpleiesalong	33 000			

Oida AS	Forprosjekt nettbutikk	25 000	
Ramberg Media	Forprosjekt podcasting	20 250	
Lovelo AS	Forprosjekt nettbutikk	20 000	
Stig Gjendal	Gjerdning Jennskaret	30 000	
Viktoria Andreassen	Forprosjekt frørsalong	25 500	
Klassesparing 8.	Annonse		8 000
Oida AS	Forprosjekt trykktjenester	40 000	
Bø kommune	Rock mot frafløtting		30 000
Tine	Kurs	10 000	
Bø kommune	<i>Framkommer ikke</i>		10 000
Hildreland AS	Forprosjekt reiseliv	31 750	
Bø musikkforening	Konsert		12 000
Nykvåg Grendelag	Utstilling		5 000
Arvids Agentur	Ombygging Steinsvika	21 300	
Randi Hanssen	Forprosjekt forretningsplan	11 000	
Hermod Riise	Forprosjekt hyttemoduler	9 600	
2015			
		Prosjekt	Investering Omdømmearbeid Bø kommune
Randi Hansen og Tanja L Larsen	Forprosjekt Helsehuset	45 000	
Sonja Tobiasen	Sponsor		45 000
Ringstad Sjøhus	<i>Framkommer ikke</i>	3 000	
Tobiasen partsrederi	Generasjonsskifte	30 000	
Bø kommune	<i>Framkommer ikke</i>		18 000
Bø kommune	<i>Framkommer ikke</i>		5 500
Helsehuset	Forprosjekt	15 000	
Gimstad Gårdsforening	Hytte	10 000	
Katie Hanken	Forprosjekt lekebutikk	7 500	
Sykehusets venner	Aksjon		4 000
Bjørkengen Gård	Prosjekt bedriftsutvikling	52 500	
Korforeningen Varden	Konsert		5 000
Adalia AS	Film	20 000	
Helsehuset	Forprosjekt	14 500	
Hildreland	Prosjekt reiseliv	15 000	
UL Godt Haap	Jubileum		5 000
Bøhallen	<i>Framkommer ikke</i>		3 750
KimWill	Plate	5 000	

2016		Prosjekt	Investering	Omdømmearbeid	Bø kommune
Bø IL	Vetten opp 2015			5 000	
Havfruen Frisør	Etablering		8 500		
Perle Betta	Etablering		10 000		
Vesterålen Matfestival	Prosjekt	10 000			
Jenny Tande	Etablering		35 000		
Småfisk AS	Bedriftsutvikling	16 000			
Trond Pettersen	Omdømme			10 000	
Bø Næringsforening	Bøguiden		96 000		
Bø kommune	Boligpolitisk plan				106 000
Bø kommune	Mobilbygging andel 2016				100 000
Bø kommune	Rock Mot Frafløtting 2015				30 000
Bø kommune	RMF 2016				10 000
2017 (tilsagn)		Prosjekt	Investering	Omdømmearbeid	Bø kommune
Bø kommune	Delfinansiering prosjektlederstilling				100 000
Bø kommune	Mobilbygging andel 2017				100 000
Bø kommune	Avklaringsprosjekt breiband				40 000
Bø kommune	Landbruksstrategi				50 000
Bø kommune	Administrasjonsutgifter				27 500
Helsehuset Bø	Kompetanseheving	14 500			
Gullonga	Nyetablering	10 000			
Jørn Høidahl	Forprosjektering fiskefartøy	7 500			
Skårvågfish	Prosjekt bedriftsutvikling	45 000			
Arne Einarsen	Forbedring av jordbærproduksjon	27 000			
Fred Tore Fagereng og Jenny Johnsen Tande	Forprosjekt ny fjøs	36 500			
Vesterålen Matfestival	Festival 2017			15 000	
Sum 2013-2017		765 203	465 314	245 750	791 000

Tabell: Tabellen viser alle utbetalinger fra Kommunalt næringsfond 2013-2016, og gitte tilsagn så langt i 2017.