



Rutine nr. 2 - Conexus Companion Stafettloggen - personinformasjon

Hensikten med rutinen:

Sikre at de som skal registrere informasjon i Conexus Companion Stafettloggen gjør dette innenfor rammene som er satt i §8, §14 og §28 i Personopplysningsloven.

Den behandlingsansvarlige skal ikke lagre personopplysninger lenger enn det som er nødvendig for å gjennomføre formålet med behandlingen. Deretter skal personopplysningene oppbevares i henhold til arkivloven.

	Utfører/ ansvarlig (ansatt, leder, enhetsleder osv)	Aktivitet
1	Stafettholder	<p>Oppretting og vedlikehold av informasjon om barn/elever (= den registrerte), foreldre, stafettholder og aktører i det tverrfaglige nettverket i kommunen og interkommunale samarbeid.</p> <p>Informasjon som kan registreres i Stafettloggen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Samtykke• Navn, fødselsnummer, bosted til den registrerte• Navn, fødselsnummer, tlf.nummer og e-postadresse til foreldre• Navn, stilling/tjeneste, tlf.nummer og e-postadresse til stafettholder og aktører• Ansvarlige for gjennomføring av tiltak• Tidsfrister, møtetider og om det har vært drøftinger med leder og foreldre rundt utfordringene til den registrerte• Konkretisering og evaluering av tiltak via predefinerte kategorier og et avgrenset fritekstfelt• Konkretisering av mål for utvikling via et avgrenset fritekstfelt• Vurdering av utfordringene til barnet/ungdommen gjennom predefinerte kategorier• Vurdering av omfang på barnet/ungdommen sitt behov for bistand via en 3-trinns nivåskala

Avvik

Avvik på denne rutinen skal registreres og behandles i Qm+. Det betyr at feil/svikt rettes opp og endringer blir gjort for å sikre at tilsvarende avvik ikke skjer igjen.