



## Rutine nr. 5 - Conexus Companion Stafettloggen –

### Melding av saker til barneverntjenesten uten samtykke fra foresatte

#### Hensikten med rutinen:

- Sikre at barn og unge blir ivaretatt i henhold til gjeldende lover og forskrifter
- Innsikt i, og god håndhevelse av Opplæringsloven §15-3, Helsepersonelloven §33 og Love om barnehager §22, opplysningsplikt til barneverntjenesten
- Forebygge vold i nære relasjoner og sikre at det blir meldt fra om mulig vold i hjemmet.
- Sikre god håndtering/melding til barnevernet vedrørende barn/elever som mistenkes utsatt for seksuelle overgrep.

Barn som er utsatt for, eller er vitne til vold, befinner seg ofte fysisk nær sine omsorgspersoner og er derfor i en spesielt utsatt situasjon. Kommunen har et særlig ansvar for å melde fra om forhold der deres barn/elever kan være rammet av vold i nære relasjoner.

Seksuelle overgrep mot barn kan være vanskelig å avdekke. De ulike tjenestene er en arena hvor slike forhold kan avdekkes. Barn som forteller om seksuelle overgrep vil ofte ikke fortelle hvem som er overgriper. Tjenestene skal i slike tilfeller ta kontakt med barnevernet uten samtykke fra foreldre. Det samme gjelder om det kommer frem at overgriper er i nær slekt. Om barn forteller at overgriper er en person utenfor nær slekt, skal tjenestene likevel først kontakte barneverntjenesten og rådføre seg om hvordan saken skal gripes an. Her er hver sak forskjellig og krever sin tilnærming.

***Denne rutinen er avgrenset til å gjelde saker der barnevernet skal kontaktes direkte, og uten samtykke fra foreldre.***

Andre typer saker vil kunne bli behandlet på en annen måte, og ofte i en dialog mellom foreldre, skole/barnehage/helsestasjon og barnevern.

Se neste side:

	Utfører/ ansvarlig (ansatt, leder, enhetsleder osv)	Aktivitet
1	Leder av tjenesten	Gjøre personalet kjent med Opplæringslova §15-3, Helsepersonelloven §33, Lov om barnehager §22 og denne rutinebeskrivelsen. Når kommunen har fått vedtatt "Handlingsplan mot vold i nære relasjoner", må denne gjøres kjent.
2	Personalet i tjenestene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skal i arbeidet sitt være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernstjenesten</li> <li>• Ved tvil/mistanke alltid rådføre seg med leder</li> <li>• Det hviler et individuelt ansvar for at barnevernstjenesten blir kontaktet ved konkret mistanke. <i>"Utan hinder av teieplikta skal personalet av eige tiltak gi opplysninger til barneverntenesta når det er grunn til å tru at eit barn blir mishandla i heimen eller når det ligg føre andre former for alvorleg omsorgssvikt, jf. §§ 4-10 til 4-12 i lov 17.juli 1992 nr. 100 om barneverntenester, eller når eit barn har vist vedvarande alvorlege åtferdsvanskar, jf. §4-24 i den same lova. Også etter pålegg frå dei organa som er ansvarlege for å gjennomføre lov 17.juli 1992 nr.100 om barneverntenester, skal personalet gi slike opplysningar. (Opplæringslova §15.3). Helsepersonelloven §33, Lov om barnehager §22</i></li> </ul>
3	Leder av tjenesten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veilede personale som henvender seg om forhold der det er tvil/mistanke, og gjøre en umiddelbar og grundig overveiing om barneverntjenesten skal kontaktes</li> <li>• Uten samtykke fra foreldre, kontakte barneverntjenesten der det etter en umiddelbar og grundig overveiing er funnet grunn til mistanke.</li> </ul>

### Avvik

Avvik fra rutinebeskrivelsen registreres i Qm+. Det vil si at den ansvarlige lederen som får rapportert avviket har ansvar for å sette i gang prosesser som fører til endringer i rutiner, eventuelt andre tiltak som fører til at avviket ikke forekommer på nytt.