

# MØTEINNKALLING

## TIL

### Kommunestyret

Møtested: Kommunestyresalen

Møtedato: 22.02.2018

Tid: 11:00

Forfall meldes umiddelbart. Varamedlemmene møter kun etter nærmere innkalling.

### SAKSLISTE

| Utvalgs-<br>saksnr. | Saksnr.<br>Tittel                                                                                                                            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1/18                | 18/11<br><b>REFERATER OG MELDINGER</b>                                                                                                       |
| 2/18                | 18/12<br><b>ORDFØRERENS HJØRNE</b>                                                                                                           |
| 3/18                | 17/482<br><b>INVITASJON TIL Å DELTA I ARBEIDET MED Å ETABLERE NYTT<br/>INTERKOMMUNALT SEKRETARIATSELSKAP OG<br/>REVISJONSSKAP I NORDLAND</b> |
| 4/18                | 17/713<br><b>VESTERÅLEN BARNEVERN - FORSLAG TIL NY<br/>SAMARBEIDSAVTALE</b>                                                                  |
| 5/18                | 17/734<br><b>ETABLERING AV INTERKOMMUNALT MILJØRETTET<br/>HELSEVERN I VESTERÅLEN</b>                                                         |
| 6/18                | 18/45<br><b>SALG GAMLE BRANNSTASJON</b>                                                                                                      |
| 7/18                | 18/83<br><b>KONTROLLUTVALGETS ÅRSRAPPORT FOR 2017</b>                                                                                        |
| 8/18                | 12/746<br><b>PLANPROGRAM FOR KULTURMINNEPLAN FOR BØ KOMMUNE</b>                                                                              |

- 9/18            18/90  
**KONTROLLUTVALGETS SAK 9/18 EVENTUELT PUNKT. 2**  
**DELTAKELSE REPRESENTANTSKAPSMØTER**
- 10/18           15/595  
**SUPLERINGSVALG - VESTERÅLEN REISELIV 2015-2019**
- 11/18           15/572  
**VALG AV REPRESENTANTER TIL VESTERÅLEN REGIONRÅD**  
**2015 - 2019**
- 12/18           17/751  
**SUPLERINGSVALG - KONTROLLUTVALGET**

  
Bø kommune, 7. februar 2018.  
Sture Pedersen  
Ordfører

## REFERATER OG MELDINGER

Saksbehandler: Grete F. Olsen  
 Arkivsaksnr.: 18/11

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg  
 1/18 Kommunestyret

Møtedato  
 22.02.2018

**Innstilling:**

Referater og meldinger tas til orientering.

**Saksutredning:**

## REFERERES FRA DOKUMENTJOURNAL

Dato:06.02.2018 Utvalg: KST Kommunestyret

| Saksnr    | Regdato                                              | Avd/Sek/Sakb | Arkivkode |
|-----------|------------------------------------------------------|--------------|-----------|
|           | <b>Navn</b>                                          |              |           |
|           | <b>Innhold</b>                                       |              |           |
| 15/254-33 | 04.12.2017                                           | TEK//RUDP30  |           |
|           | <b>Kystverket Nordland</b>                           |              |           |
|           | SVAR TIL BØ KOMMUNE ANGÅENDE NY MOLO I HOVDEN HAVN   |              |           |
|           | - BØ KOMMUNE - NORDLAND FYLKE - MOLO                 |              |           |
| 17/308-3  | 18.12.2017                                           | TEK//CHB Q13 |           |
|           | <b>Statens Vegvesen</b>                              |              |           |
|           | TRAFIKKFORHOLD PÅ FYLKESVEG 901 DOKUMENT 17/213026-2 |              |           |
| 18/14-4   | 11.01.2018                                           | RÅD//GUJA    | 020       |
|           | <b>Samferdselsdepartementet</b>                      |              |           |
|           | HØRING - OMFANGET AV LEVERINGSPLIKTIGE POSTTJENESTER |              |           |
|           | - HØRINGSFRIST 06.04.2018 17/2054                    |              |           |
| 18/59-2   | 01.02.2018                                           | RÅD//GUJA    | 216       |
|           | <b>K-Sekretariatet</b>                               |              |           |
|           | PROTOKOLL FRA KONTROLLUTVALGETS MØTE 22.01.18        |              |           |

**ORDFØRERENS HJØRNE 2018**

---

Saksbehandler:

Arkiv: 033

Arkivsaksnr.: 18/12

---

**Saksnr.: Utvalg**  
2/18 Kommunestyret

**Møtedato**  
22.02.2018

**Innstilling:**

**Saksutredning:**

**Vedlegg:**

**INVITASJON TIL Å DELTA I ARBEIDET MED Å ETABLERE NYTT  
INTERKOMMUNALT SEKRETARIATSSKAP OG REVISJONSSKAP I  
NORDLAND**

---

Saksbehandler: Trond Robertsen  
Arkivsaksnr.: 17/482

---

Arkiv: 121

**Saksnr.:** Utvalg  
3/18 Kommunestyret

**Møtedato**  
22.02.2018

**Innstilling:**

Se innstilling fra kontrollutvalget

**Saksutredning:**

Se saksutredning fra kontrollutvalget/sekretariatet.

Straume 30.01.18

Gundar Jakobsen  
Rådmann



# K-Sekretariatet

Bø kommune  
ordføreren

Deres ref.:  
Vår ref.: 430.5.5//18/TK

Saksbeh.: Tage Karlsen  
E-postadr.: tage.karlsen@k-sekretariatet.no

Telefon: 770 26166  
480 38383  
Dato: 26.1.2018

## SAK TIL BEHANDLING I KOMMUNESTYRET

### KONTROLLUTVALGETS SAK 4/18: INVITASJON TIL Å DELTA I ETABLERING AV INTERKOMMUNALT REVISJONSSKAP OG SEKRETARIATSSKAP

Kontrollutvalget protokollerte følgende i møte 22.1.2018 under behandlingen av sak 4/18:

#### «Innstilling:

(saken fremmet uten innstilling til vedtak)

#### Behandling:

Arne Fr. Andersen fremsatte følgende forslag til vedtak:

Kontrollutvalget oversender saken til kommunestyret med følgende innstilling til vedtak:

1. Bø kommune fortsetter nåværende revisjonsordning med KomRev NORD.
2. Bø kommune fortsetter nåværende sekretariatsordning K-Sekretariatet IKS.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak:

Kontrollutvalget oversender saken til kommunestyret med følgende innstilling til vedtak:

1. Bø kommune fortsetter nåværende revisjonsordning med KomRev NORD.
2. Bø kommune fortsetter nåværende sekretariatsordning K-Sekretariatet IKS.»

Saken oversendes for behandling i kommunestyret.

./.

Vedlagt følger saksdokumentene til kontrollutvalget.

|                     |                      |                  |                  |                    |                  |
|---------------------|----------------------|------------------|------------------|--------------------|------------------|
| Postadresse:        | Hovedkontor:         | Avdelingskontor: | Avdelingskontor: | Avdelingskontor:   | Organisasjonsnr: |
| K-Sekretariatet IKS | Fylkeshuset          | Postmottak       | Postboks 88      | c/o Lenvik kommune | 988 064 920      |
| Postboks 6600       | Strandvn. 13, TROMSØ | 9479 HARSTAD     | 9148 OLDERDALEN  | 9306 FINNSNES      |                  |
| 9296 TROMSØ         | Tlf. 77 78 80 43     | Tlf. 77 02 61 66 | Tlf. 77 71 61 14 | Tlf. 77 87 10 65   |                  |

Med vennlig hilsen



Tage Karlsen  
seniorrådgiver



|                                                 |                              |                               |                                       |
|-------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Utvalg:</b><br>Kontrollutvalget i Bø kommune | <b>Saksnummer:</b><br>4/2018 | <b>Møtedato:</b><br>22.1.2018 | <b>Saksbehandler:</b><br>Tage Karlsen |
|-------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|

## INVITASJON TIL Å DELTA I ETABLERING AV INTERKOMMUNALT REVISJONSSKAP OG SEKRETARIATSSKAP

### Innstilling til v e d t a k:

*(saken fremmes uten innstilling til vedtak)*

### Saken gjelder:

#### Vedlegg:

1. Brev av 4.7.2017 m/vedlegg fra Nordland fylkeskommune
2. E-post av 5.9.2017 m/vedlegg fra Nordland fylkeskommune
3. Brev av 18.10.2017 m/vedlegg fra K-Sekretariatet IKS

} På saksmappe

#### Saksutredning:

Den 5.7.2017 mottok K-Sekretariatets daglige leder e-post fra Nordland fylkeskommune med følgende ordlyd:

«Hei

Vedlagt følger brev med vedlegg, som er sendt til alle kontrollutvalgene i Nordland med kopi til ordførerne og sekretariatene.

Da dere utfører sekretariatstjenester for en del kommuner i Nordland sendes kopi til deres orientering.

Med vennlig hilsen (...)

Det fremgikk av e-posten at brevet med vedlegg er sendt til kontrollutvalgene og deres sekretariat. I brevet er det også oppgitt adresser til de enkelte kommuner. Sekretariatet regnet dermed med at brevene var sendt til den enkelte kommune, og ville bli videreformidlet derfra til kontrollutvalget v/sekretariat. Vi har imidlertid registrert at brevet ikke er kommet til kontrollutvalgene fra noen av de seks nordlandskommunene som er medeiere i K-Sekretariatet. Vi kjenner ikke årsaken til dette. Brevet vi har mottatt «til orientering» med vedlegg er oversendt til kontrollutvalgslederne i de aktuelle kommunene ved e-post av



29.9.2017. I samme forsendelse er vedlagt senere dokumenter som vi har mottatt fra rådmannen i Øksnes kommune.

Invitasjonen er rettet til kontrollutvalget, hvilket innebærer at det er kontrollutvalget som er bedt om å ta stilling til den.

For så vidt gjelder saksbehandlingen framover må kontrollutvalgene finne ut hvordan de skal forholde seg til invitasjonen. Ettersom en eventuell tilslutning til et nytt sekretariatsselskap vil medføre at kommunen sier opp sin deltakelse i K-Sekretariatet, er det åpenbart at K-Sekretariatet ikke kan saksforberede denne saken. Vår befatning med saken begrenses derfor til å fremlegge den mottatte dokumentasjon for kontrollutvalget, uten at vi foretar noen vurdering av invitasjonen og utarbeider innstilling til vedtak.

Det gjelder både saken om opprettelse av sekretariatsselskap og revisjonsselskap. Sekretariatet vurderer at disse sakene henger nøye sammen, som en «pakke». Kommunens administrasjon er allerede i utgangspunktet avskåret fra å utføre saksforberedelse for kontrollutvalget etter kontrollutvalgskriftens § 20, 3. ledd.

Det minnes om at når det gjelder valg av revisjonsordning og revisor er det kommunestyret som fatter vedtak, med kontrollutvalget som obligatorisk innstillende organ. Dermed har også kontrollutvalget ansvaret for saksutredningen.

For så vidt gjelder sekretariatsbistand har ikke kontrollutvalget innstillingsrett. For å sikre at saken er så godt opplyst som mulig vil det trolig være riktig at kontrollutvalget uttaler seg i forbindelse med saksforberedelsen dersom saken bringes inn for kommunestyret.

Med henvisning til ansvaret for forsvarlig saksutredning vedlegges brev av 18.10.2017 fra K-Sekretariatet. K-Sekretariatet ber om at dette følger som vedlegg ved kontrollutvalgets egen saksforberedelse, og ved eventuell oversendelse av saken til kommunestyret.

Harstad, 4.12.2017

  
Tage Karlsen  
seniorrådgiver

**VESTERÅLEN BARNEVERN - FORSLAG TIL NY SAMARBEIDSAVTALE**

Saksbehandler: Gundar Jakobsen  
 Arkivsaksnr.: 17/713

Arkiv: 026 F47

**Saksnr.: Utvalg**

4/18 Formannskapet  
 4/18 Kommunestyret

**Møtedato**

01.02.2018  
 22.02.2018

**Innstilling:**

Revidert samarbeidsavtale for Vesterålen barnevern med virkning fra 1.1.2018 vedtas.

Fra 1.1.2020 forutsettes det at administrasjonskostnadene fordeles etter antall innbyggere i alderen  
 0 – 17 år, jfr. kap 2d.

**Samarbeidsavtale Vesterålen barnevern**

Deltakere i denne interkommunale barneverntjenesten er: Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune, sammen kalt Deltakerkommunene.

Vertskommunen er Sortland kommune, heretter kalt Vertskommunen.

Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune og Øksnes kommune er samarbeidskommuner, heretter kalt Samarbeidskommunene.

Denne samarbeidsavtalen bygger på vedtak i Andøy kommune (dato/saksnr.), Bø kommune (dato/saksnr.), Hadsel kommune (dato/saksnr.), Lødingen kommune (dato/saksnr.), Sortland kommune (dato/saksnr.) og Øksnes kommune (dato/saksnr.).

Vertskommunesamarbeidet organiseres etter kommunelovens § 28 b (administrativt vertskommunesamarbeid).

**KAP. 1 Modell for samorganisering****Kap. 1.1 Organisering**

a) Barneverntjenesten i Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune organiseres i en interkommunal barneverntjeneste kalt Vesterålen Barnevern.

b) Barnevernadministrasjon inkl. hovedkontoret for barneverntjenesten i Vesterålen barnevern legges til Vertskommunen. Deltakerkommunene stiller lokaler og nødvendig utstyr til rådighet for Vesterålen barnevern. Kostnadene ved lokale kontor belastes den enkelte Deltakerkommune.

c) Postadressen er Vesterålen barnevern, postboks 117, 8401 Sortland

d) Besøksadresse er hovedkontoret og lokalkontorene i Deltakerkommunene.

- e) Vesterålen barnevern skal ivareta Deltakerkommunene sine plikter etter lov om barneverntjenester.
- f) Vesterålen barnevern er administrativt underlagt rådmannen i Vertskommunen, jfr kommuneloven § 28 b.
- g) Vertskommunen er ansvarlig for alle administrative oppgaver i Vesterålen barnevern.
- h) Vesterålen barnevern vil ved etablering til sammen ha det antall årsverk Deltakerkommunene har i barneverntjenesten ved iverksettelsestidspunktet.

### **Kap. 1.2 Forholdet til de ansatte**

- a) Opprettelsen av interkommunal barneverntjeneste er å regne som en virksomhetsoverdragelse og arbeidstakernes rettigheter ved virksomhetsoverdragelsen reguleres av arbeidsmiljølovens kapittel 16.
- b) Vertskommunen blir arbeidsgiver for personalet i barneverntjenesten. De ansatte i barneverntjenesten i Samarbeidskommunene vil få sitt tilsettingsforhold overført til Vertskommunen. Ansatte som overføres til Vesterålen barnevern tilbys endret arbeidsavtale.
- c) Den tidligere arbeidsgiveren har opplysningsplikt overfor den nye arbeidsgiveren om hvilke rettigheter og plikter som overføres til ny arbeidsgiver, jfr. aml. § 16-2.
- d) Bestemmelsene som gjelder virksomhetsoverdragelse vil også komme til anvendelse dersom en Deltakerkommune trer ut av samarbeidsordningen igjen. De ansatte som omfattes skal da overføres til Deltakerkommunen som tar tilbake ansvaret for sin barneverntjeneste.
- e) Ved eventuelle prosesser i Vertskommunen der ansiennitet/tjenestetid i kommunen gjøres relevant skal de ansatte som er overført fra andre kommuner ved opprettelse av ordningen få medregnet ansiennitet/tjenestetid fra den kommunen de ble overført fra.

### **Kap. 1.3 Formål**

☐ Formålet med vertskommunesamarbeidet Vesterålen barnevern er å sikre en faglig og økonomisk bærekraftig utvikling av barneverntjenesten. Et større fagmiljø har bedre betingelser for å virke forebyggende, imøtekomme ulike behov for samarbeid i kommunene, etablere et robust og attraktivt fagmiljø, muligheter for spesialisering, rekruttere kompetent arbeidskraft, utvikle tjenesten og forberede tjenesten på å møte nye lovkrav og nye arbeidsoppgaver.

### **Kap. 1.4 Avklaringer**

- ☐ Denne avtalen regulerer saker av ikke-prinsipiell karakter. Dersom saker av prinsipiell karakter skulle oppstå, skal vertskommunen oversende saken til samarbeidskommunene for forberedelse og behandling på riktig forvaltningsnivå.
- ☐ Myndighet delegeres til administrasjonssjefen i vertskommunen i samsvar med bestemmelsene i kommunelovens regler om vertskommunesamarbeid.

Samarbeidskommunene kan i særlige tilfeller trekke den delegerte myndigheten tilbake og/eller utøve myndigheten selv. Avtalens økonomiske forpliktelser ovenfor vertskommunen vil i slike tilfeller løpe ut oppsigelsestiden.

## **KAP. 2. Økonomi**

- a) Det skal utarbeides et felles administrasjonsbudsjett for tjenesten. Leder for Vesterålen barnevern utarbeider forslag til administrasjons- og tiltaksbudsjett for hver Deltakerkommune.
- b) Budsjettforslaget skal inneholde dekning av administrasjonskostnader. Med administrasjonsutgifter menes utgifter til KOSTRA-funksjonen 244 under barnevern, samt leder- og merkantile ressurser som ikke føres under nevnte KOSTRA-funksjon. Budsjettet skal også inneholde dekning av utgifter til tiltak etter lov om barneverntjenester.
- c) I henhold til felles administrasjonsbudsjett skjer alle utbetalinger inkl. lønn fra Vertskommunen. Kostnadene refunderes fra de respektive kommunene kvartalsvis a konto med årlig avregning for utgiftsfordeling mellom kommunene. Utbetalinger vedrørende klientrettet tiltak/administrative vedtak skjer etter anvisning fra leder for Vesterålen barnevern etter delegasjon fra Deltakerkommunene.
- d) Administrasjonsutgiftene fordeles mellom deltakerkommunene etter barnefolketall i aldersgruppa 0-17 år samt en fastandel på 10% i forhold til dagens driftsnivå på funksjon 244.
- e) Utgiftene knyttet til det enkelte barn etter lov om barneverntjenester (i og utenfor hjemmet, KOSTRA-funksjon 251 og 252) skal belastes barnets hjemkommune, jfr. barnevernloven § 8-1.

## **KAP. 3 Arkiv og IKT**

- a) Deltakerkommunene tar i bruk et felles datasystem med en felles database. Deltakerkommunene opprettes som eget distrikt i systemet. Det forutsettes at alle Deltakerkommunene går inn i samarbeidet med samme saksbehandlersystem.
- b) Deltakerkommunene forplikter seg til å tilby IT-kompetanse til den daglige drift i Vesterålen barnevern.
- c) Det må utarbeides en databehandlingsavtale og IT-systemet må godkjennes av Datatilsynet.
- d) Det må utarbeides egne rutiner for IKT.
- e) Fysiske arkiv beholdes i deltakerkommunene fram til oppstartdato. Nytt arkiv etableres i Vertskommunen. Det er en forutsetning at dokument skannes inn i saksbehandlersystemet.

## **KAP. 4 Organisering av arbeidet**

- a) Organisatorisk skal Vesterålen barnevern være lokalisert i hver av kommunene som er med i samarbeidet. Dette for å ivareta de brukernære tjenester, og spesielt sikre det forebyggende arbeid i den enkelte kommune.
- b) Tjenesten skal være organisert på en slik måte at det er en vakttelefon fra kl. 16.00 til kl. 08.00 som til en hver tid kan kontaktes.

- c) Hovedkontor blir bemannet og åpent 5 dager i uken. Lokalkontor blir bemannet og åpne etter behov. Dette avklares i dialog med den enkelte kommune.
- d) Leder for Vesterålen barnevern har fullmakt til å organisere arbeidet slik at det blir tjenlig for tjenesten. Dette innebærer en rett til å disponere ansatte etter behovet på det enkelte område eller i den enkelte Deltakerkommune.
- e) Tverrfaglig samarbeidstiltak/forum i Deltakerkommunene videreføres og utvikles, dvs. tverrfaglige møter med bl.a. politi, utekontakt, skoler, helsestasjon, BUP og PPD.
- f) Hovedkontoret til Vesterålen barnevern plikter å ha oversikt over de ansatte (ukeplan) slik at tilgjengeligheten opprettholdes.
- g) Lov om barneverntjenester sine intensjoner og tilgjengelighet til brukerne skal være styrende i perioden. Forslag til organisering av arbeidet skal sikre brukerne riktig hjelp til riktig tid.
- h) Uavhengig av organisering skilles Deltakerkommunene ut som egne lokalkontor i distrikt i f.h. til rapportering til Fylkesmannen i Nordland og SSB / KOSTRA.

#### **KAP. 5 Informasjon**

- a) Leder for Vesterålen barnevern skal utarbeide og gjennomføre egen informasjonsstrategi for tjenesten.
- b) Det skal utarbeides informasjon om organisering, myndighet, tilgjengelighet, med mer til publikum, politikere og administrasjon i alle Deltakerkommuner. Det samme gjelder for kommunale samarbeidspartnere, og til andre kommuner, fylkeskommuner og Fylkesmannen i Nordland.
- c) Gjennomgang av de aktuelle lovverk tilbys politikere og administrasjon i Deltakerkommunene.
- d) Rådmennene i deltakerkommunene møtes to ganger pr. år for informasjonsutveksling og drøfting om det interkommunale barnevernet, i forbindelse med budsjettforslag og i forbindelse med årsregnskap/årsrapportering. Barnevernleder innkaller til disse møtene i samråd med leder for RU.

#### **KAP. 6 Tvist om forståelse av samarbeidsavtalen**

Myndighet for avgjørelser av tvister skal følge rettspraksis for lignende samarbeidstiltak/interkommunalt samarbeid, her tenkes særlig på tvisteloven.

Hvis en eller flere Deltakerkommuner skulle motta søksmål mot seg i f.t. brukere av tjenesten i perioden før etablering/etter etablering/etter eventuell uttreden/etter eventuelt opphør av Vesterålen barnevern, vil barnevernloven sine retningslinjer gjelde. Her vises det til kap. 8 i barnevernloven "Ansvar for å gi hjelp etter loven", da særlig på bosted og oppholdskommune til barnet.

**KAP. 7 Rapportering**

Vertskommunen sørger for rapportering til Fylkesmannen, SSB og eventuelt andre instanser for alle deltakerkommunene. Hver enkelt deltakerkommune skilles ut som egne distrikt i forhold til rapportering.

Vertskommunen utarbeider regnskapsrapporter, pr. utgangen av februar, april, august og oktober.

Ved vesentlige endringer (kr 500.000+) fra budsjetteringstidspunktet for årsbudsjett, skal deltakerkommunene gjøres oppmerksom på dette. Nytt budsjettforslag utarbeides for den aktuelle kommune.

Vertskommunen skal utarbeide forslag til budsjett innen 30. september hver år.

Barnevernleder rapporterer til administrativ ledelse i deltakerkommunene i forbindelse med budsjettarbeid og kvartalsrapporteringer.

Rapportering for øvrig skjer til nærmeste administrative leder i vertskommunen.

**KAP. 8 Andre forhold**

a) Samarbeidsavtalen gjelder fra (iverksettelsestidspunktet for Vesterålen barnevern) og ett budsjettår framover. Samarbeidsavtalen kan sies opp med 1 års varsel. Uttredelse kan først skje et budsjettår etter det året oppsigelsen har skjedd.

b) Det skal opprettes en referansegruppe bestående av leder for Vesterålen barnevern og en representant fra hver deltakerkommune. Representantene utnevnes av rådmannen i deltakerkommunene. Deltakeren fra Vertskommunen blir leder for referansegruppa.

c) Referansegruppa skal ha minimum 2 møter pr. år etter rapportering til Fylkesmannen i Nordland og SSB, for å få informasjon om Vesterålen barnevern og kunne bringe dette videre til Deltakerkommunene.

d) Samarbeidsavtalen evalueres i referansegruppen en gang pr. år

**Saksutredning:**

Gjeldende samarbeidsavtale for Vesterålen barnevern ble vedtatt av deltakerkommunene våren 2011 i tilknytning til vedtak om etablering av interkommunal barneverntjeneste.

Forslaget til ny samarbeidsavtale tar utgangspunkt i gjeldende avtale og i samarbeidsavtaler fra andre interkommunale barnevernsamarbeid og anbefalt av AU i møte den 7.10.17.

Hovedhensikten med revideringen har vært å få

- synliggjort formålet med samarbeidet (nytt kap. 1.3)
- mer utfyllende bestemmelser om delegasjon av myndighet til vertskommunen (nytt kap. 1.4 – her tatt utgangspunkt i eksempler fra andre samarbeidsavtaler)
- bedre/tydeligere bestemmelser om rapportering (nytt kap. 7)

- sikre jevnlig dialog mellom rådmennene og leder for barnevernet (kap. 5. e)

Andre endringer:

- fordele administrasjonsutgiftene ut fra en endret nøkkel slik at de nå skal fordeles mellom deltakerkommunene etter barnefolketall i aldersgruppa 0-17 år,- samt en fastandel på 10% i forhold til dagens driftsnivå på funksjon 244.
- bestemmelser som ikke lenger er aktuelle eller gjaldt etableringsfasen er tatt ut.
- hvem som skal drifte hovedsystemene for IKT avklares etter reglene om anskaffelser, og er ikke en del av avtalen (kap. 3 f i den gamle avtalen er derfor tatt ut)
- fordele administrasjonsutgiftene ut fra en endret nøkkel slik at de nå skal fordeles mellom deltakerkommunene etter barnefolketall i aldersgruppa 0-17 år,- samt en fastandel på 10% i forhold til dagens driftsnivå på funksjon 244.

Rådmannen anser det som noe uklart hva intensjonen i den gamle avtalen var, men vårt utgangspunkt er at administrasjonskostnadene skal fordeles etter antall innbyggere i alderen 0 – 17 år. Arbeidsutvalget i Regionrådet vedtok å anbefale foreliggende forslag til avtale. Samtidig vedtok AU at det i løpet av de neste to årene fortsatt skal arbeides med harmonisering av administrasjonsutgiftene slik som forutsatt i forbindelse med opprettelsen av Vesterålen barnevern i 2011. Da det er nokså vanlig å legge folketall til grunn for fordeling av administrasjonsutgifter, velger rådmannen å følge opp AU sitt vedtak med å være noe mer konkret i sin innstilling til vedtak. Dette med sikte på å klargjøre Bø kommunes holdning til spørsmålet.

Selve forslaget til revidert avtale er identisk med vedtaket fra Arbeidsutvalget i Vesterålen Regionråd.

Straume 3.1.18

Gundar Jakobsen  
Rådmann

**Vedlegg:** Tidligere avtale

①

2011

# **SAMARBEIDSAVTALE**

## **VESTERÅLEN BARNEVERN**

Forslag fra regionrådets arbeidsutvalg



# Gammel avtale

Deltagere i denne interkommunale barnevernstjenesten er: Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune, sammen kalt Deltakerkommunene.

Vertskommunen er Sortland kommune, heretter kalt Vertskommunen.

Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune og Øksnes kommune er samarbeidskommuner, heretter kalt Samarbeidskommunene.

Denne samarbeidsavtalen bygger på vedtak i Andøy kommune (dato/saksnr.), Bø kommune (dato/saksnr.), Hadsel kommune (dato/saksnr.), Lødingen kommune (dato/saksnr.), Sortland kommune (dato/saksnr.) og Øksnes kommune (dato/saksnr.).

Vertskommunesamarbeidet organiseres etter kommunelovens § 28 b (administrativt vertskommunesamarbeid).

## **KAP.1. Modell for samorganisering**

### **Kap. 1.1 Organisering**

- a) Barneverntjenesten i Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune organiseres i en interkommunal barneverntjeneste kalt Vesterålen Barnevern.
- b) Barnevernadministrasjon inkl. hovedkontoret for barneverntjenesten i Vesterålen barnevern legges til Vertskommunen. Deltakerkommunene stiller lokaler og nødvendig utstyr til rådighet for Vesterålen barnevern. Kostnadene ved lokale kontor belastes den enkelte Deltakerkommune.
- c) Postadressen er Vesterålen barnevern, postboks 117, 8401 Sortland.
- d) Besøksadresse er hovedkontoret og lokalkontorene i Deltakerkommunene.
- e) Vesterålen barnevern skal ivareta Deltakerkommunene sine plikter etter lov om barneverntjenester.
- f) Vesterålen barnevern er administrativt underlagt rådmannen i Vertskommunen, jf. kommuneloven § 28b.
- g) Vertskommunen er ansvarlig for alle administrative oppgaver i Vesterålen barnevern.
- h) Vesterålen barnevern vil ved etablering til sammen ha det antall årsverk Deltakerkommunene har i barneverntjenesten ved iverksettelsestidspunktet inklusiv de skjønnsmidler som tildeles formålet i 2011.

### **Kap. 1.2 Forholdet til de ansatte**

- a) Opprettelsen av interkommunal barneverntjeneste er å regne som en virksomhetsoverdragelse og arbeidstakernes rettigheter ved virksomhetsoverdragelsen reguleres av arbeidsmiljølovens kapittel 16.
- b) Vertskommunen blir arbeidsgiver for personalet i barneverntjenesten. De ansatte i barneverntjenesten i Samarbeidskommunene vil få sitt tilsetningsforhold overført til Vertskommunen. Ansatte som overføres til Vesterålen barnevern tilbys endret arbeidsavtale.
- c) Den tidligere arbeidsgiveren har opplysningsplikt overfor den nye arbeidsgiveren om hvilke rettigheter og plikter som overføres til ny arbeidsgiver, jf. aml. § 16-2.
- d) Bestemmelsene som gjelder virksomhetsoverdragelse vil også komme til anvendelse dersom en Deltakerkommune trer ut av samarbeidsordningen igjen. De ansatte som omfattes skal da overføres til Deltakerkommunen som tar tilbake ansvaret for sin barneverntjeneste.
- e) Ved eventuelle prosesser i Vertskommunen der ansiennitet/tjenestetid i kommunen gjøres relevant skal de ansatte som er overført fra andre kommuner ved opprettelse av ordningen få medregnet sin ansiennitet/tjenestetid fra den kommunen de ble overført fra.

## KAP.2. Økonomi

- a) Det skal utarbeides et felles administrasjonsbudsjett for tjenesten. Leder for Vesterålen barnevern utarbeider forslag til administrasjons- og tiltaksbudsjett for hver Deltakerkommune.
- b) Budsjettforslaget med fordeling på hver Deltakerkommune inngår i Deltakerkommunenes årlige budsjettforhandling. Budsjettet skal inneholde dekning av administrasjonskostnader. Med administrasjonsutgifter menes utgifter til KOSTRA-funksjonen 244 under barnevern, samt leder- og merkantile ressurser som ikke føres under nevnte KOSTRA-funksjon. Budsjettet skal også inneholde dekning av utgifter til tiltak etter lov om barneverntjenester.
- c) I henhold til felles administrasjonsbudsjett skjer alle utbetalinger inkl. lønn fra Vertskommunen. Kostnadene refunderes fra de respektive kommunene månedsvis a konto med årlig avregning for utgiftsfordeling mellom kommunene. Utbetalinger vedrørende klientrettet tiltak / administrative vedtak skjer etter anvisning fra leder for Vesterålen barnevern etter delegasjon fra Deltakerkommunene.
- d) Administrasjonsutgiftene fordeles mellom Deltakerkommunene etter barnefolketall i aldersgruppa 0-17 år samt en fastandel på 20% i forhold til dagens driftsnivå på funksjon 244. Harmonisering av administrasjonsutgiftene mellom Deltakerkommunene skal skje fra og med 2013 til 2017.

- e) Utgiftene knyttet til tiltak til det enkelte barn etter lov om barneverntjenester (i og utenfor hjemmet, KOSTRA-funksjon 251 og 252) skal belastes oppholdskommunen, jf. barnevernloven § 8-1.
- f) Vertskommunen har ansvaret for regnskapet for Vesterålen barnevern
- g) Vertskommunens økonomiske rapporteringssystem gjelder for tjenesten. Disse rapporter legges frem for Deltakerkommunene.
- h) Felles oppstartskostnader belastes Deltakerkommunene etter samme fordelingsnøkkel som for administrasjonskostnadene.

### **KAP.3. Arkiv og IKT**

- a) Deltakerkommunene tar i bruk et felles datasystem med en felles database. Deltakerkommunene opprettes som eget distrikt i systemet. Det forutsettes at alle Deltakerkommunene går inn i samarbeidet med samme saksbehandlersystem.
- b) Deltakerkommunene forplikter seg til å tilby IT-kompetanse til den daglige drift i Vesterålen barnevern.
- c) Det må utarbeides en databehandlingsavtale for perioden og IT-systemet må godkjennes av Datatilsynet.
- d) Det må utarbeides egne rutiner for IKT i perioden.
- e) Fysiske arkiv beholdes i Deltakerkommunene frem til oppstartsdato. Nytt arkiv etableres i Vertskommunen. Det er en forutsetning at dokument skannes inn i saksbehandlersystemet.
- f) Hadsel kommune skal drifte hovedsystemene for IKT.

### **KAP.4. Organisering av arbeidet**

- a) Organisatorisk skal Vesterålen barnevern være lokalisert i hver av kommunene som er med i samarbeidet. Dette for å ivareta de brukernære tjenester, og spesielt sikre det forebyggende arbeid i den enkelte kommune.
- b) Tjenesten skal være organisert på en slik måte at det er en vakttelefon fra kl 16.00 til kl. 08.00 som til enhver tid er bemannet.
- c) Hovedkontor blir bemannet og åpent 5 dager i uken. Lokalkontor blir bemannet og åpne etter behov.
- d) Leder for Vesterålen barnevern har fullmakt til å organisere arbeidet slik at det blir tjenelig for tjenesten. Dette innebærer en rett til å disponere ansatte etter behovet på det enkelte område eller i den enkelte Deltakerkommune.

- e) Tverrfaglig samarbeidstiltak/forum i Deltakerkommunene videreføres og utvikles, dvs. tverrfaglige møter med bl.a. politi, utekontakt, skoler, helsestasjon, BUP og PPD.
- f) Ekspedisjonene / servicekontorene i Deltakerkommunene og hovedkontoret til Vesterålen barnevern plikter å ha oversikt over de ansatte (ukeplan) slik at tilgjengeligheten opprettholdes.
- g) Lov om barneverntjenester sine intensjoner og tilgjengelighet til brukerne skal være styrende i perioden. Forslag til organisering av arbeidet skal sikre brukerne riktig hjelp til riktig tid.
- h) Uavhengig av organisering skilles Deltakerkommunene ut som egne lokalkontor / distrikt i f.h. til rapportering til Fylkesmannen i Nordland og SSB / KOSTRA.

## **KAP.5. Informasjon**

- a) Leder for Vesterålen barnevern skal utarbeide og gjennomføre egen informasjonsstrategi for tjenesten.
- b) Det skal utarbeides informasjon om organisering, myndighet, tilgjengelighet, med mer til publikum, politikere og administrasjon i alle Deltagerkommuner. Det samme gjelder for kommunale samarbeidspartnere, og til andre kommuner, fylkeskommune og Fylkesmannen i Nordland.
- c) For brukere av tjenestene i dag gis det muntlig og skriftlig informasjon.
- d) Gjennomgang av de aktuelle lovverk tilbys politikere og administrasjon i Deltakerkommunene.

## KAP.6. Tvist om forståelse av samarbeidsavtalen

- a) Det vil være vanskelig å kunne forutse alle utfordringer som kan komme i perioden og i ettertid. Den foreslåtte organisering sikrer arenaer og hyppighet på kommunikasjon mellom Deltakerkommunene, noe som vil fange opp eventuelle uoverensstemmelser. Likevel er det viktig å sette fokus på følgende;
- Myndighet for avgjørelser av tvister skal følge rettspraksis for lignende samarbeidstiltak / interkommunalt samarbeid, her tenkes særlig på tvisteloven.
  - Hvis en eller flere Deltakerkommuner skulle motta søksmål mot seg i f.t. brukere av tjenesten i perioden før etablering/etter etablering/etter eventuell uttreden/etter eventuelt opphør av Vesterålen barnevern, vil barnevernloven sine retningslinjer gjelde. Her vises det til kap. 8 i barnevernloven " Ansvar for å gi hjelp etter loven", da særlig på bosted og oppholdskommune til barnet.

## KAP.7. Andre forhold

- a) Samarbeidsavtalen gjelder fra (*iverksettelsestidspunktet for Vesterålen barnevern*) og ett budsjettår framover. Samarbeidsavtalen kan sies opp med 1 års varsel. Uttredelse kan først skje et budsjettår etter det året oppsigelsen har skjedd.
- b) Det skal opprettes en referansegruppe bestående av leder for Vesterålen barnevern og en representant fra hver Deltakerkommune. Representantene utnevnes av rådmannen i Deltakerkommunene. Deltakeren fra Vertskommunen blir leder for referansegruppa.
- c) Referansegruppa skal ha minimum 2 møter pr år etter rapportering til Fylkesmannen i Nordland og SSB, for å få informasjon om Vesterålen barnevern og kunne bringe dette videre til Deltakerkommunene.
- d) Samarbeidsavtalen evalueres i referansegruppen en gang pr år.
- e) Det skal avholdes et årlig møte med Deltakerkommunene, der de informeres om forhold ved drift og utvikling av Vesterålen barnevern.

# ETABLERING AV INTERKOMMUNALT MILJØRETTET HELSEVERN I VESTERÅLEN

Saksbehandler: Gundar Jakobsen  
Arkivsaksnr.: 17/734

Arkiv: 441

## Saksnr.: Utvalg

3/18 Formannskapet  
5/18 Kommunestyret

## Møtedato

01.02.2018  
22.02.2018

## Innstilling:

Bø kommune støtter opprettelsen av stilling innen miljørettet helsevern i Vesterålen slik det fremgår av saksutredning og vedtak fra Arbeidsutvalget i Vesterålen regionråd sak 102/17.

Bø kommunes andel av kostnaden finansieres innenfor vedtatt budsjettramme til Helse og omsorgsetaten.

## Saksutredning:

Viser til vedlagte saksutredning fra Vesterålen Regionråd som beskriver saken på en god måte.

Arbeidsutvalget i Vesterålen regionråd har behandlet saken der de anbefaler kommunene i Vesterålen å inngå samarbeid om en stilling som rådgiver/miljøhygieniker innen miljørettet helsevern.

I Bø er oppgaven vedrørende miljørettet helsevern lagt til Kommunelege 1. Oppgaven er i liten grad prioritert på grunn av manglende faglig støtte og begrenset tidsressurs. Kommunelegen i Bø sammen med tidligere helse og omsorgssjef har derfor vært pådrivere for å få til en regional ordning.

Det er foreslått at kostnaden fordeles etter folketall, noe som for Bø's vedkommende vil utgjøre ca. 70.000. Intensjonen er at dette er en kostnad som skal dekkes innenfor budsjettrammen til helse og omsorgsetaten.

Straume 10.01.18

Gundar Jakobsen  
Rådmann

**Vedlegg: Saksutredning fra Vesterålen Regionråd**

| Utvalgssaksnr | Utvalg                              | Møtedato   |
|---------------|-------------------------------------|------------|
| 102/17        | Vesterålen regionråds arbeidsutvalg | 24.11.2017 |

## **Etablering av interkommunalt miljørettet helsevern i Vesterålen**

### **Innstilling**

1. Arbeidsutvalget i Vesterålen regionråd anbefaler at det opprettes en interkommunal stilling for rådgiver/ miljøhygieniker i miljørettet helsevern med ett årsverk. Enheten etableres fra 2018.
2. Tjenesten organiseres under Vesterålen regionråd, sekretariatet. Stillingen lokaliseres i tilknytning til relevant fagmiljø i en av deltakerkommunene. Praktiske hensyn, som den tilsattes preferanse, skal telle med i vurderingen til lokalisering.
3. Kommuneoverlegeforumet er fagråd for tjenesten og godkjenner årlige handlingsplaner for tjenesten.
4. Kostnad til drift av stillingen, kr. 850 000, fordeles etter folketall pr. 1. kvartal i driftsåret
5. Sekretariatet i regionrådet får i oppdrag å følge opp saken videre når deltakelse fra kommunene er avklart. I dette ligger utlysning av stillingen og tilsetting samt valg av lokalisering.
6. Det arbeides videre med et mulig framtidig samarbeid med kommuner i Lofoten om en felles tjeneste i miljørettet helsevern.
7. Tjenesten evalueres etter to års drift.
8. Saken oversendes kommunene for endelig behandling.

### **24.11.2017 Vesterålen regionråds arbeidsutvalg**

Rådmannsutvalget støtter etablering av stilling som beskrevet, forutsatt at alle kommunene deltar.

### **AU- 102/17 Vedtak:**

1. Arbeidsutvalget i Vesterålen regionråd anbefaler at det opprettes en interkommunal stilling for rådgiver/ miljøhygieniker i miljørettet helsevern med ett årsverk. Enheten etableres fra 2018.
2. Tjenesten organiseres under Vesterålen regionråd, sekretariatet. Stillingen lokaliseres i tilknytning til relevant fagmiljø i en av deltakerkommunene. Praktiske hensyn, som den tilsattes preferanse, skal telle med i vurderingen til lokalisering.
3. Kommuneoverlegeforumet er fagråd for tjenesten og godkjenner årlige handlingsplaner for tjenesten.
4. Kostnad til drift av stillingen, kr. 850 000, fordeles etter folketall pr. 1. kvartal i driftsåret
5. Sekretariatet i regionrådet får i oppdrag å følge opp saken videre når deltakelse fra kommunene er avklart. I dette ligger utlysning av stillingen og tilsetting samt valg av lokalisering.
6. Det arbeides videre med et mulig framtidig samarbeid med kommuner i Lofoten om en felles tjeneste i miljørettet helsevern.

7. Tjenesten evalueres etter to års drift.
8. Saken oversendes kommunene for endelig behandling.

**Vedlegg:**

1. Oversikt over basisfunksjoner MHV

**Henvisninger/ uttalte dokumenter:**

1. Forskrift om miljørettet helsevern(2003)
2. Helsetilsynet - Rapport fra tilsyn med samfunnsmedisin Sortland kommune 2010
3. Samfunnsmedisinsk veiledningsgruppe, Nordland – Endelig rapport frå tilsyn med samfunnsmedisin, Bø kommune, 2013
4. Helsedirektoratet - Evaluering av miljørettet helseverntjenesten i kommunene(IS-1633, 2009)

**BAKGRUNN FOR SAKEN**

En kartlegging gjort i 2014 viser at kommunene i Vesterålen ikke ivaretar sitt ansvar som tilsynsmyndighet innen miljørettet helsevern. Det foreslås derfor å etablere en interkommunal løsning med rådgiver som kan bistå kommuneoverlegene i arbeidet med miljørettet helsevern.

**Fakta i saken**

Lov om folkehelsearbeid(Fhl), 2012, har som formål:

*"Å bidra til en samfunnsutvikling som fremmer folkehelse, herunder utjevner sosiale helseforskjeller. Folkehelsearbeidet skal fremme befolkningens helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold og bidra til å forebygge psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse".*

Gjennom lov og forskrifter har kommunen omfattende ansvar for hvordan samfunnet er organisert, og for den eventuelle helserisiko som befolkningen utsettes for. Miljørettet helsevern(MHV) er en del av det helsefremmende og forebyggende helsearbeidet som kommunen skal ivareta. I kapittel 3 i Fhl omtales miljørettet helsevern spesielt:

*"Miljørettet helsevern omfatter de faktorer i miljøet som til enhver tid direkte eller indirekte kan ha innvirkning på helsen. Disse omfatter blant annet biologiske, kjemiske, fysiske og sosiale miljøfaktorer".*

I samme kapittel beskrives også kommunens oppgaver og delegasjonsmyndighet:

*"Kommunen skal føre tilsyn med de faktorer og forhold i miljøet som til enhver tid direkte eller indirekte kan ha innvirkning på helsen, jf. § 8. Ansvar og oppgaver innen miljørettet helsevern som i denne lov er lagt til kommunen, kan i tillegg til å delegeres etter bestemmelsene i kommuneloven delegeres til et interkommunalt selskap".*

Kommunenes oppgaver innen MHV er nærmere beskrevet i «Forskrift om miljørettet helsevern(2003)»

Miljørettet helsevern har de siste årene vært en lite prioritert oppgave for helse- og omsorgstjenesten i Vesterålen. Tidligere fungerte denne tjenesten godt, men da Mattilsynet ble opprettet som eget forvaltningsorgan i 2004, mistet kommunene både en stor samfunnsmedisinsk oppgave og fagfolk, og området som helhet fikk mindre fokus. Med kommuneoverleger i små stillingsstørrelser og uten annet personell å støtte seg til, er miljørettet helsevern ivaretatt på et



minstenivå.

I 2010 hadde Helsetilsynet tilsyn med samfunnsmedisin i Sortland kommune. Det ble funnet ett avvik og gitt en merknad:

«Avvik:

*Sortland kommune ivaretar ikke ansvaret sitt som tilsynsmyndighet innen miljørettet helsevern.*

Merknad:

*Organisering av arbeidet innen samfunnsmedisin og miljørettet helsevern bør gjennomgås, herunder bør ansvars- og oppgavefordeling mellom kommuneoverlegen og enhetsleder helse innen miljørettet helsevern presiseres.»*

I forbindelse med at to leger i Vesterålen var under utdanning til spesialist i samfunnsmedisin, gjorde samfunnsmedisinsk veiledningsgruppe i Nordland tilsyn i Bø kommune i 2013. Tilsynet konkluderte med:

«Avvik:

*Bø kommune ivaretar ikke sitt ansvar som tilsynsmyndighet innen miljørettet helsevern*

Merknader:

- *Har ikke en entydig plan for hvordan de oppfyller forpliktelser i samfunnsmedisinske oppgaver*
- *Har mangelfullt delegasjonsreglement*
- *Har beredskapsplaner som ikke er oppdatert og ikke systematisk øvet*
- *Har ikke en oppdatert smittevernplan»*

Problemstillingen har vært drøftet flere ganger i forskjellige fora. AU ba i november 2007 om en orientering fra kommuneoverlegeforumet. I 2013 bad RU kommuneoverlegeforum komme med konkrete anbefalinger på hvordan arbeidet på området kan forbedres.

I 2013 ble det innvilget skjønnsmidler til et prosjekt med mål å bedre arbeidet med miljørettet helsevern i Vesterålen. I prosjektet skulle det samles inn informasjon om hvordan MHV er organisert/ delegert i kommunene, oversikt over tilsynsobjekter og behov for oppfølging av disse.

*«Ovenstående informasjon skal brukes for:*

- *å etablere et felles system for å følge opp kravene i forskriftene knyttet til miljørettet helsevern. Systemet skal omfatte maler for saksbehandling og vedtak, oversikt over tilsynsobjekter og plan for systematisk oppfølging av disse.*
- *å bedre kunnskapen om miljørettet helsevern i kommunen*
- *å støtte kommuneoverlegene i implementering av systemene som etableres*
- *etablere web-side»*

Prosjektet ledes av en prosjektgruppe bestående av helse- og omsorgslederforumet(HOF) samt to kommuneoverleger(Anders Svensson og Astrid Holm). I oktober 2013 vedtok AU at helsefagkoordinator Hans Arne Norbakk skulle settes på oppgaven med å gjennomføre prosjektet i samarbeid med prosjektgruppen.

**Kartlegging i kommunene:**

For å få oversikt over status i Vesterålen ble det, i 2014, gjennomført en kartlegging av MHV. Resultatet viser at situasjonen i kommunene, i stor grad, er slik:

- Ansvar for miljørettet helsevern i henhold til Fhl er delegert, men det foreligger ikke beskrivelse av

- organisasjonen som viser administrativ og politisk plassering
- Det finnes ikke en oversikt over aktuelle virksomheter, eiendommer og tiltak som har meldeplikt i kommunene.
- Det finnes ikke oversikt over tilsynsobjekter
- Det finnes ikke planer for regelmessig tilsyn og det gjennomføres ikke regelmessige tilsyn av tilsynsobjekter
- Kommuneoverlegene opplever i svært liten grad å bli benyttet som faginstans i saker som berører miljørettet helsevern. Dette gjelder også i forhold til plan- og bygningsloven.

Hvis kommunene i regionen fikk et tilsyn i år, ville samtlige fått avvik fordi de ikke ivaretar sitt ansvar som tilsynsmyndighet innen miljørettet helsevern.

### **Arbeidet i prosjektet**

Høsten 2014 og våren 2015 ble det utarbeidet et forslag til håndbok i miljørettet helsevern med retningslinjer for risikobasert tilsyn samt maler for rapportering og saksbehandling. I tillegg ble det gjennomført en kartlegging av de fleste tilsynsobjekter i kommunene. Til sammen 241 tilsynsobjekter ble registret i vesterålskommunene. Listen er ikke komplett og må hele tiden oppdateres.

I november 2015 deltok prosjektgruppen i et møte med «Helse- og miljøtilsyn Salten» IKS(HMTS) og helseledelsen i Lofoten. Etter møtet bestemte HOF å gjøre en henvendelse til HMTS om et anslag på kostnad for kjøp av tjenester/ mulig deltakelse i IKSet. Svar på dette mottok vi 31.3.2016 og forslaget skisserer et 3-årig prosjekt med kjøp av tjenester fra dem etterfulgt av en videreføring i ordinær drift. Kostnaden for kjøp av tjenesten ble vurdert til mellom 1,3 og 1,6 mill. kroner pr. år. Utvidelse av IKS med flere kommuner var ikke aktuelt.

I mars 2016 informerte kommuneoverlegen i Vågan at han hadde fått i oppdrag å utarbeide plan for et interkommunalt miljørettet helsevern i Lofoten. På vegne av HOF ga prosjektleder tilbakemelding om at vi ønsker å vurdere et samarbeid. Framdriften i Lofoten er ikke kjent.

I møte 13. mai 2016 bestemte HOF å anbefale overfor AU etablering av et interkommunalt miljørettet helsevern i Vesterålen med en felles stilling som rådgiver/ inspektør. De anbefaler også at det arbeides videre for et samarbeid med Lofoten i etterkant av etableringen i Vesterålen.

Saken har vært oppe i RU høsten 2016 og vår 2017. I møtet 16. juni 2017 konkluderte RU med: *«RU er i utg.pkt. positiv til samarbeid om miljøretta helsevern, men ønsker et grundigere saksframlegg der alternativer mht organisering og finansiering vurderes, og med konkret innstilling (før endelig anbefaling)»*

### **Vurdering**

Fagområdet miljørettet helsevern er omfattende. De primære områdene for MHV fremkommer i vedlegg 1 som gir en skjematisk oversikt over hovedfunksjonene med tilhørende hjemmel i lov og/eller forskrift.

Helsedirektoratet gjennomførte en evaluering av miljørettet helseverntjenesten i alle kommunene i 2009. Evalueringen viste:

- utøvelse av tjenesten er mangelfull i forhold til krav og intensjoner i regelverket
- det benyttes for lite ressurser i MHV i forhold til utfordringer og oppgaver
- særlig i små kommuner er det for lav kompetanse på fagområdet

Rapportens generelle funn er at miljørettet helsevern fungerer dårlig i kommuner med lavt innbyggertall. Nesten halvparten av kommunene deltar derfor i en eller annen form for

interkommunalt samarbeid innen miljørettet helsevern, og det er først og fremst i disse kommunene veksten i ressurser innen miljørettet helsevern skjer. Fordelen med interkommunale ordninger ser ut til å komme tydeligst fram i de minste kommunene. Her er nivået på tjenesten i dag mest ustabilt og varierende, og her er sårbarheten i forhold til tilgjengelig kapasitet og kompetanse størst.

Noen eksempler på interkommunale løsninger:

- Helse- og miljøtilsyn Salten IKS er eid av kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Meløy, Røst, Saltdal, Steigen, Sørfold, Værøy og Hamarøy. Disse kommunene har i dag et folketall på til sammen 82 000. Bedriften har 4 årsverk/ ansatte – miljøhygienikere og ingeniør. Samfunnsmedisinerfunksjonen ivaretas i den enkelte kommune.
- Samfunnsmedisinsk enhet i Værenesregionen ble opprettet 1.1.2016 og har deltakerkommunene Selbu, Tydal, Meråker og Stjørdal med et samlet folketall på 30 800. Stjørdal er vertskommune. Leverer bl.a. tjenesten miljørettet helsevern, smittevern og kommuneoverlege. Tjenesten har tilsatt 2 årsverk som miljøhygieniker og samfunnsmedisiner.
- Samfunnsmedisinsk avdeling i Senjalegen ble opprettet februar 2014 og har deltakerkommunene Berg, Torsken, Tranøy, Dyrøy, Sørreisa og Lenvik med et samlet folketall på 19 600. Samfunnsmedisinsk avdeling har tre årsverk og yter tjenester på følgende områder:
  - Smittevern
  - Miljørettet helsevern
  - Medisinskfaglig ansvar Finnsnes interkommunale legevakt
  - Folkehelse og forebygging
  - Plan og beredskap

Miljørettet helsevern er et omfattende og kompetansekrevenende arbeid, hvor tverrfaglighet og variert erfaring fra ulike fagområder og arbeidsoppgaver er ønskelig. I Vesterålen er kunnskapen på fagområdet begrenset og antall oppdrag i den enkelte kommune gjør det vanskelig å holde vedlike den nødvendige kunnskapen. Dette er en situasjon vi deler med store deler av landet. Den åpenbare løsningen er en interkommunal løsning som også kan utvikles videre ved behov.

En interkommunal løsning gir gode muligheter til like rutiner for gjennomføring av tilsyn og tverrfaglig vurdering av tilsynsresultater. I tillegg vil beredskapsmessige tiltak og planer lettere kunne harmoniseres mellom kommunene.

#### **Anbefaling fra Helse-og omsorgslederforum (HOF)**

2. Den samfunnsmedisinske funksjonen ivaretas av kommuneoverlegen i den enkelte kommune. Gjennom kommuneoverlegens rolle sikres organisatorisk tilhørighet og deltagelse i den enkelte kommunes utviklingsarbeid.
3. For å få etablert et miljørettet helsevern i vesterålskommunene som er i stand til å ivareta de lovpålagte oppgaver innenfor området, anbefaler helse- og omsorgslederforumet(HOF) at det etableres en interkommunal saksbehandlarenhet for miljørettet helsevern. Saksbehandlarenheten bistår kommuneoverlegene og ivaretar den daglige driften av tjenesten. I dette ligger:
  - a. Utføre saksbehandling, tilsyn og veiledning vedrørende biologiske, kjemiske, fysikalske og tekniske forhold innenfor folkehelse, miljørettet helsevern og forurensning overfor eierkommunene eller andre.
  - b. Tilføre samfunnsmedisinsk kompetanse etter ønske fra eierkommunene.
4. Saksbehandlarenheten bemannes med ett årsverk rådgiver/ inspektør. Skulle flere funksjoner tilføres senere eller et samarbeid med Lofoten bli aktuelt, må dimensjoneringen vurderes på ny.
5. Arbeidet i saksbehandlarenheten er i stor grad basert på planlagt aktivitet. Enheten/stillingen kan derfor etableres i hvilken som helst av deltagende kommuner. Det er viktig at den ansatte knyttes til et fagmiljø, enten sammen med kommuneoverlege eller teknisk etat.

#### **Anbefaling fra Rådmannsutvalget**

Legges fram i møtet.

## ORGANISERING

Alternativer til organisering av saksbehandlereheten:

- Vertskommune etter Kommunelovens § 28-1 b - administrativt vertskommunesamarbeid blir en organisering lik legevakten og barnevernet. Vertskommunen får arbeidsgiveransvaret, men ikke fagansvaret da dette ivaretas av den enkelte kommuneoverlege.
- Stillingen opprettes i sekretariatet. Stillingen kan fortsatt plasseres i et egnet fagmiljø i en av kommunene. Som eksempel er utviklingsveileder for ungdomsskolene i Vesterålen ansatt i regionrådet/ RKK, men har hatt kontorsted i Hadsel. Ved en slik modell må det etableres gode rutiner for faglig oppfølging/ samhandling med kommuneoverlegeforumet, hvor oppgaver prioriteres. Sekretariatet involveres ved behov.

## ØKONOMI

Årlig driftskostnad for ett årsverk rådgiver vurderes til ca. 850 000 kroner pr. år. Dette framkommer slik:

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| Lønn m/ sosial utgifter       | kr. 625 000 |
| Reiseutgifter/ kjøring        |             |
| telefon                       | kr. 100 000 |
| Kontor/ kontordrift           | kr. 40 000  |
| Kjøp av tjenester fra private | kr. 85 000  |

Kostnadene for drift av Vesterålen legevakt fordeles etter innbyggertall. Det anbefales det samme her. Dette gir følgende fordeling av kostnaden basert på innbyggertall pr. 1. kvartal 2017:

|               | <b>Innbyggere</b> | <b>Andel<br/>kostnad</b> |
|---------------|-------------------|--------------------------|
| Lødingen      | 2134              | 55 585                   |
| Hadsel        | 8009              | 208 612                  |
| Bø            | 2624              | 68 348                   |
| Øksnes        | 4580              | 119 296                  |
| Sortland      | 10378             | 270 318                  |
| Andøy         | 4908              | 127 840                  |
| <b>Totalt</b> | <b>32633</b>      | <b>850 000</b>           |

## Konklusjon/ Anbefaling

- AU anbefales å gi sin tilslutning til opprettelse av en interkommunal stilling som rådgiver/ miljøhygieniker i miljørettet helsevern som kan bistå kommuneoverlegene i arbeidet.
- Stillingen tilsettes i – og administreres av Vesterålen regionråd, sekretariatet. Fysisk plassering av stillingen kan påvirkes av søkers preferanse.
- Kommuneoverlegeforumet er fagråd for tjenesten og godkjenner årlige handlingsplaner for tjenesten.
- Kostnadene fordeles etter folketall pr. 1. kvartal driftsåret.
- Det bør arbeides videre med muligheten for en felles tjeneste MHV for Vesterålen og Lofoten.

### Vedlegg 3: Oversikt over basisfunksjoner MHV

|   | Virksomhet                                                                                                                                                                                                                                | Lowerk                                                                                             | Virksomhetens ansvar<br>(økonomisk ansvarlig)              | Kommunens ansvar                                                                                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Forsamlingslokaler, serveringslokaler, asylnottak, bingolokaler, campingplasser, virksomhet med utslipp av avløpsvann, undervisningslokaler, overnatting, offentlige transportmidler mm                                                   | <u>Forskrift om miljørettet helsevern</u>                                                          | Meldeplikt til kommunen                                    | Tilsynsansvar                                                                                   |
| 2 | Virksomhet med kjøletårn eller luftskrubbere*                                                                                                                                                                                             | <u>Lov om vern mot tobakkskader</u><br><u>Forskrift om miljørettet helsevern</u>                   | Meldeplikt til kommunen<br>*= Krav om månedlig prøvetaking | Tilsynsansvar<br>Tilsynsansvar                                                                  |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Innendørs befuktningsanlegg(ikke veksthus) og innendørs fontener*</li> <li>Faste og mobile vaskeanlegg, klimaanlegg med luftfukting, dusjanlegg, befuktningsanlegg i veksthus, boblebad</li> </ul> | <u>Forskrift om miljørettet helsevern</u>                                                          | *=krav om månedlig prøvetaking                             | Tilsynsansvar                                                                                   |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Barnehager og lignende</li> <li>Grunnskoler</li> <li>Videregående skoler</li> </ul>                                                                                                                | <u>Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.</u>                              | Skal søke godkjenning av kommunen                          | Kommunen skal godkjenne<br>Tilsynsansvar                                                        |
| 5 | Vannbehandlingsanlegg                                                                                                                                                                                                                     | <u>Forskrift om vannforsyning og drikkevann</u>                                                    | Skal søke godkjenning av kommunen/ mattilsynet             | Mattilsynet gir tillatelse.<br>Kommunen uttaler seg til søknad om godkjenning.<br>Tilsynsansvar |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Frisører</li> <li>Hudpleievirksomhet/ fotpleie</li> </ul>                                                                                                                                          | <u>Forskrift om hygienekrav for frisør-, hudpleie-, tatoverings- og hulltakingsvirksomhet m.v.</u> | Meldeplikt til kommunen ved oppstart eller endring         | Tilsynsansvar                                                                                   |
| 7 | Tatoverings- og hulltakingsvirksomhet                                                                                                                                                                                                     | <u>Forskrift om hygienekrav for frisør-, hudpleie-, tatoverings- og hulltakingsvirksomhet m.v.</u> | Skal søke godkjenning av kommunen                          | Kommunen godkjenner før oppstart/ ved vesentlige endringer.<br>Tilsynsansvar                    |
| 8 | Solarier                                                                                                                                                                                                                                  | <u>Forskrift om hygienekrav for frisør-, hudpleie-, tatoverings- og</u>                            | Meldeplikt til kommunen ved oppstart eller vesentlige      | Tilsynsansvar                                                                                   |

|    | Virksomhet                                                                                                                                                                                     | Lowverk                                                                                                                                                                                           | Virksomhetens ansvar (økonomisk ansvarlig)                                                                  | Kommunens ansvar                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                | <u>hulltakingsvirksomhet m.v.</u>                                                                                                                                                                 | endringer                                                                                                   |                                                                         |
|    |                                                                                                                                                                                                | <u>Forskrift om strålevern og bruk av stråling</u>                                                                                                                                                | Meldeplikt til Statens strålevern                                                                           | Tilsynsansvar                                                           |
| 9  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Basseng/ svømmehaller</li> <li>• Badeanlegg</li> <li>• Boblebad</li> <li>• Badstuer og badestamper</li> </ul>                                         | <u>Forskrift for badeanlegg, bassengbad og badstu m.v.</u>                                                                                                                                        | Virksomheten skal forelegges medisinsk faglig rådgiver til uttalelse (anlegg tilgjengelig for allmennheten) | Tilsynsansvar                                                           |
| 10 | Bygninger, innretning, mv                                                                                                                                                                      | <u>Forskrift om skadedyrbekjempelse</u>                                                                                                                                                           | Plikt til å iverksette tiltak                                                                               | Tilsynsansvar<br>Pålegg forebyggende tiltak, utrydning. Ev. hastevedtak |
| 11 | Skip i utenriksfart                                                                                                                                                                            | <u>Forskrift om varsling av og tiltak ved alvorlige hendelser av betydning for internasjonal folkehelse (IHR-forskriften)</u>                                                                     | Plikt til å iverksette tiltak                                                                               | Kommunene utsteder rottesertifikat (Bodø, Saltdal og Sørfold)           |
| 12 | Produkter med avløpslam fra avløpsrenseanlegg, septiktank, slamavskillere, mindre anlegg for avslammning av sanitært avløpsvann og overvann og andre tanker med ubehandlet sanitært avløpsvann | <u>Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav</u>                                                                                                                                           | Meldeplikt til kommunen                                                                                     | Meldingen forelegges medisinsk faglig rådgiver til uttalelse            |
| 13 | Helsehensyn i kommunens planlegging                                                                                                                                                            | <u>Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven)</u><br><br><u>Lov om planlegging og byggesaksbehandling</u><br><br><u>Forskrift om miljørettet helsevern</u> |                                                                                                             | Medvirkning i utarbeidelse av planer<br><br>Uttalelse til planer        |

**SALG GAMLE BRANNSTASJON**

Saksbehandler: Rune Dahl  
 Arkivsaksnr.: 18/45

Arkiv: 614

| Saksnr.: | Utvalg        | Møtedato   |
|----------|---------------|------------|
| 2/18     | Formannskapet | 01.02.2018 |
| 6/18     | Kommunestyret | 22.02.2018 |

**Innstilling:**

Bø kommune selger gamle brannstasjon gnr 39 bnr 140 til Gunnar Klausen ANS for Kr 400.000,- pluss omkostninger.

**Saksutredning:**

Etter at Bø Brann og Redningskorps, Teknisk etat flyttet over til nytt bygg i perioden 2002-2004, ble dette bygget kun brukt til lager. Det som har vært lagret der er fortrinnsvis gressklippere og i senere tid nyanskaffelsen av en lift. Dette utstyret er nå plassert i andre bygg som teknisk disponerer.

Tidlig i 2017 ble det gjort en henvendelse fra Gunnar Klausen ANS om ønske om kjøp av dette bygget. Gunnar Klausen ANS eier i dag naboeiendommene og har planer om videre utvidelse på området rundt brannstasjonen.

Gunnar Klausen ANS har i en periode leid deler av bygget til egning av line for fiskere. Inntil et salg er på plass har Gunnar Klausen ANS som kompensasjon for leie, gjort påkostinger og vedlikehold av bygget for at det skulle være mulig å benytte lokalet til deres formål.

Bygget bærer preg av at det ikke har vært gjort noe vedlikehold eller utbedringer siden bygget var tatt i bruk rundt 1930. I salgsoppgaven inklusive taksten står det klart hvilken tilstand bygget har.

Det ble gjort en oppdragsavtale med Eiendomsmegler 1 Nord-Norge i november 2017 om salg av gamle brannstasjon. Dette med bakgrunn i at all kommunal eiendom som selges, skal utlyses på det åpne markedet.

Denne ble publisert 13.12.2017 og to budgivere meldte sin interesse. En interessent ba om visning og denne ble utført 22.12.2017.

I januar 2018 ble det gjort henvendelse til de partene som var interessert og da ble det fremmet nytt bud fra Gunnar Klausen ANS på Kr 300.000,-

Bø Kommune aksepterte ikke dette, men ga et motbud på Kr 400.000,- med forbehold om politisk behandling og godkjenning.

Dette motbudet ble akseptert av Gunnar Klausen ANS 11.01.2018 med det forbehold som kommunen hadde satt og med ønsket overtakelse 01.04.2018.

Rådmann fremlegger til politisk behandling at salg av gamle brannstasjon til kr 400.000,- gjennomføres etter betingelser jf. salgsoppgaven.

Straume den 12.01.2018

Gundar Jakobsen  
Rådmann

Rune Dahl  
Teknisk sjef

**Vedlegg:** Salgsoppgave inklusive takst





Straumsjøveien 36

8475 STRAUMSJØEN



Prisant.: kr 550 000 + omk.



# Innhold

- 06 Informasjon om eiendommen
- 07 Prisinformasjon og avtalevilkår
- 08 Øvrig informasjon
- 09 Andre opplysninger
- 16 Vedlegg
- 31 Om EiendomsMegler 1 NæringsEiendom

















# Informasjon om eiendommen

## OPPDRAKSNUMMER

21917152

## ADRESSE

Straumsgjøveien 36, 8475 Straumsgjøen

## REGISTERBETEGNELSE

Gnr. 39, bnr. 140 i Bø kommune

## BELIGGENHET

Straumsgjøveien 36 ligger i et næringsområde ved Straumsgjøen, med havneområdet bare noen steinkast unna. Lokalet har god intern beliggenhet med god synlighet og enkel adkomst. Korte avstander til vanlige service-tjenester, samt kommunesenter Straume like i nærheten.

## AREAL

Bruttoareal: 270 kvm.

Det gjøres særskilt oppmerksom på at arealangivelser er basert på opplysninger fra utleier samt tegninger, og ikke er kontrollert av megler

## INNHold/BESKRIVELSE

Lokalet inneholder følgende:

1. etg – BRA (120 kvm): Næringslokale, lager, personalrom (wc, dusjrom, omklædningsrom) og ganger.

2. etg – BRA (123 kvm): Lager/ loftsrom.

Straumsgjøveien 36 - Stort lagerlokale på 243 kvm med en meget attraktiv beliggenhet og potensiale for forskjellige virksomheter. Eiendommen har grei adkomst og ligger med umiddelbar nærhet til havnen.

## STANDARD

Lokalet har følgende standard:

Innvendige overflater:

Gulv på lager er hovedsakelig betong, vinylbelegg på personaldel og tregulv i 2. etasje.

Vegger på lager har malt betong og puss, platekledde vegger i personaldel og betongvegger i 2. etasje.

Himlinger på lager har gipsplater og personaldel har malte himlingsplater.

Generelt eldre sanitærutstyr, med kapasitet som er tilpasset dagens behov.

For øvrig selges eiendommen og dens tilbehør med "As-is" klausul som er inntatt salgsoppgavens siste side.

Med eiendommen følger slikt tilbehør som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak er på eiendommen.

## ADKOMST

Grei adkomst fra offentlig vei.

## PARKERING

God parkering på egen gruset gårdplass.

## OPPVARMING

Oppvarming ved elektrisk varmekilde i garasjedel.



# Prisinformasjon og avtalevilkår

---

## **PRISANTYDNING**

---

Kr 550 000 + off. omk.

## **OMKOSTNINGER**

---

- 1: Dokumentavgift til staten: 2,5% av kjøpesummen.
- 2: Tinglysningsgebyr for skjøte kr 525,-
3. Tinglysningsgebyr og attestgebyr for hvert pantedokument kr. 731,-

## **KOMMUNALE AVGIFTER**

---

Kr 5 132 pr år og dekker avgift for vann og slamtømming.  
Det er 4 terminer i året.

## **FORMUESVERDI**

---

Kr



## Øvrig informasjon

---

### **BYGGEÅR**

---

Ca. 1930

### **EIENDOMSTYPE**

---

Lagerlokaler

### **BRUKSTILLATELSE/ FERDIGATTEST**

---

Det foreligger ikke midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest i følge Bø Kommune. Dette er kjøpers ansvar og risiko.

### **TOMT**

---

Tomteareal er ca. 368 kvm på eiet tomt.

Tomten er utnyttet ved påstående næringsbygg og opparbeidet med trafikk- og parkeringsareal. Baksiden av bygningen er å anse som naturtomt.

Areal iht. kommunale opplysninger/ GAB registeret.

### **REGULERING**

---

Eiendommen ligger i et område regulert som byggeområder - Offentlige bygninger.

### **VEI, VANN OG AVLØP**

---

Offentlig vei med grei adkomst fra kommunal vei.

Offentlig vann via private stikkledninger.

Avløp til privat septik.





## Andre opplysninger

### VISNING

Etter avtale med megler

### OVERTAKELSE

Etter nærmere avtale.

### EIER

Bø kommune

### ENERGIMERKING

Dersom eier ikke har lagt frem energiattest, og eier etter skriftlig anmodning fra kjøper ikke har lagt frem energiattest før avtale om salg er inngått, kan kjøper få laget en energiattest ved hjelp av ekspert for selgers regning, innen ett år etter at avtale om salg er inngått.

### MERVERDIAVGIFT

Selgers eventuelle justerings-/tilbakeføringsforpliktelser og rettigheter for inngående merverdiavgift tilknyttet eiendommen overføres til kjøper per overtakelse.  
(Megler må sjekke med selger om det har vært påkostninger/oppgraderinger etter 01.01.2008 med et beløp på over kr 400.000,- som medfører at justeringsskjema må fremlegges/vedlegges kjøpekontrakt)

### HEFTELSER OG SERVITUTTER

Ingen heftelser, rettigheter eller servitutter av betydning registrert på eiendommen.

Fra hovedbølet, som eiendommen er fradelt fra, kan det være tinglyst servitutter i form av erklæringer/avtaler som ikke fremgår av grunnboken for denne eiendommen.

### DIVERSE

Følgende er anmerket av takstmann:

- Bygningen gir gir generelt et redusert bygningsmessig

helhetsinntrykk, også hensyntatt alder og formål, dette bl.a. grunnet sterkt preg av elde, slitasje, utidsmessighet og stedvise skader, med tilhørende vedlikehold- og påkostningsbehov.

- Det må påregnes bygningsmessige tiltak innen kort tid, for å bevare bygningen, bl.a. når det gjelder taktekke, fasader og vinduer.

- Det må påregnes omfattende påkostninger dersom personalrom skal oppgraderes til tilnærmet dagens standard.

- Tak er tekket med bølgeeternit og sterkt preget av elde/slitasje.

### AVTALEBETINGELSER

Oppdraget reguleres i henhold til Lov om eiendomsmegling av 29.06.2007 nr. 73. Fravikelihooden som framgår av lovens § 1-3 og forskriftens § 1-2 er anvendt for dette oppdraget.

Informasjonen i dette prospektet med vedlegg er mottatt fra selger / takstmann og forutsettes gjennomgått i detalj før bindende bud inngis. Eiendommene forutsettes besiktiget, og det anbefales at kjøper selv kontrollerer eiendommenes tekniske tilstand ved bruk av egne fagfolk, samt at man gjennomgår leiekontrakter og annen relevant informasjon om eiendommene.

Interessenter og kjøper må godta at selger og megler bruker elektronisk kommunikasjon i salgsprosessen.

Eiendommen og dens tilbehør overtas "som den/det er". Avhendingsloven § 3-9 fravikes slik at eiendommen ikke skal kunne ha mangel. Kjøper overtar blant annet det fulle ansvar for skjulte feil.

Heller ikke forhold som angitt i avhendingsloven § 3-7 og 3-8 skal utgjøre mangel med mindre selger har opptrådt svikaktig. Nevnte forhold er hensyntatt ved fastsettelse av prisantydning. Avhendingsloven § 4-19 (2) fravikes også slik at reklamasjon (dvs. dersom kjøper hevder at selger har opptrådt svikaktig) senest kan finne sted 1 år etter overtakelse.

Selger kjenner ikke til at det er forurensing i tomtgrunnen m.v. Kjøper skal, dersom forurensing i ettertid skulle bli oppdaget, bære det fulle ansvar for all forurensing som eksisterer på eiendommen, med unntak av forurensing forårsaket av selger.



## Andre opplysninger

---

Det gjøres oppmerksom på nye regler om avskrivning av faste tekniske installasjoner i avskrivbare bygninger. Partene har selv ansvaret for å sette seg inn i regelverket og konsekvensene av dette. Megler er uten ansvar for konsekvenser reglene påfører partene.

### Pro & contra

Partene må selv foreta avregning av kommunale avgifter, felleskostnader samt eventuelle feste-/leieinntekter og lignende i forbindelse med oppgjøret. Megler foretar ingen pro & contra oppgjør pr. overtagelsesdato.

### Kredittvurdering

Selger forbeholder seg retten til å foreta kredittvurdering av kjøpere.

### Hvitvaskingsloven

Eiendomsmeglere er underlagt bestemmelsene i Hvitvaskingsloven. Dette innebærer blant annet at eiendomsmegleren har plikt til å melde fra til Økokrim om eventuelle mistenkelige transaksjoner.

## **VEDLEGG**

---

Takst

Matrikkelrapport

Reguleringsplan med bestemmelser

## **OPPDRAKSANSVARLIG**

---

Oddgeir Gjertsen

Megler

(Kontaktinformasjon finner du bakerst i salgsoppgaven)



# Notater

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be from a notebook or a standard ruled sheet of paper. There is no handwriting or other markings on the page.



## Innvendige bilder

















**NORGES  
TAKSERINGS  
FORBUND**

# TAKSTDOKUMENT

**Straumstjøveien 36, 8475 STRAUMSJØEN**

Gnr 39: Bnr 140  
1867 BØ (N), KOMMUNE



SERTIFISERT TAKSTMANN  
Dag Daae Johansen  
Telefon: 915 36 999  
E-post: dag@tlv.as  
Rolle: Uavhengig takstmann

AUTORISERT FORETAK  
Ing Dag Daae Johansen  
Postboks 226, 8401 SORTLAND  
Telefon: 91 53 69 99  
Organisasjonsnr: 974 414 422

**TakstTeam**  
VESTERÅLEN



Dato befaling: 02.11.2017  
Utskriftsdato: 14.11.2017  
Dato verdisetting: 14.11.2017  
Oppdrag nr: 21950



Ing Dag Daae Johansen  
Postboks 226, 8401 SORTLAND  
Telefon: 91 53 69 99

Gnr 39: Bnr 140  
Kommune: 1867 BØ (N), KOMMUNE  
Adresse: Straumstjøveien 36, 8475 STRAUMSJØEN

## 1 Innholdsfortegnelse

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| 2 Sammenheng                           | 3  |
| 3 Introduksjon                         | 4  |
| 3.1 Informasjon fra kunden             | 4  |
| 3.2 Generell informasjon               | 4  |
| 3.3 Beskrivelse av eiendommen          | 5  |
| 3.3.1 Eiendomsinformasjon              | 5  |
| 3.3.2 Matrikkeldata                    | 5  |
| 3.3.3 Beskrivelse av tomt              | 5  |
| 3.3.4 Beskrivelse av områdene rundt    | 6  |
| 3.4 Bygninger på eiendommen            | 6  |
| 3.4.1 Næringsbygg, lager               | 6  |
| 3.5 Utenkelige forhold                 | 8  |
| 4 Verdigrunnlag                        | 9  |
| 4.1 Utlirekontrakter og ledige lokaler | 10 |
| 4.2 Maskiner og inventar               | 10 |
| 4.3 Beskrivelse av eiendomsmarkedet    | 10 |
| 4.4 Inntekter/kostnader                | 11 |
| 5 Verdisetting                         | 11 |
| 5.1 Tomteverdi                         | 11 |
| 5.2 Teknisk verdi                      | 12 |
| 5.3 Nettokapitalisering                | 13 |
| 5.4 Følsomhetsanalyse                  | 13 |
| 6 Andre bilder                         | 14 |



Matrikkel: Gnr 39: Bnr 140  
Kommune: 1867 BØ (N.) KOMMUNE  
Adresse: Straumsløveien 36, 8475 STRAUMSLØVEN

Ing Dag Daas Johansen  
Postboks 226, 8401 SORTLAND  
Telefon: 91 53 69 99



## 2 Sammenheng

### Konklusjon/ markedsvurdering:

Næringsseierendom, med areal ca. 0,4 da., beliggende i hellede terreng i etablert næringsområde i umiddelbart nærhet til havnen på Straumsløven, med påstående bygning som benyttes til næringsformål (vesentlig lager).

Bygningen gir samlet vurdert et redusert bygningmessig helhetsinntrykk, også hensyntatt byggeår, bygningstype og formål, dette bl.a. grunnet sterkt preg av alder, uheldmessighet og skader med tilhørende vedlikeholds- og påkostningsbehov.

Eiendommen ansees som attraktiv, hensyntatt lokale forhold, bl.a. grunnnet beliggenhet, godfett økonomistruktur samt bygningens og eiendommens potensielle for ulike virksomheter.

Totalt sett ansees et beregnet normal markedsverdi for eiendommen er noe lavere enn kapitalisert forrentningsverdi og konkluderer med verdi kr. 550.000,- for denne eiendommen.

### Kunde:

Bø kommune  
Veaveien 50, 8475 STRAUMSLØVEN

### Formål med taksten:

Verditaakst av næringsseierendom.

### Egne forutsetninger:

Takstmannen er ikke ansvarlig for manglende opplysninger om feil eller mangler som han ikke kunne oppdaget eller å ha undersøkt takstobjektet slik god skikk tilsier. Det er ikke fremkommet opplysninger om heftelser e.l. som kan ha innvirkning på eiendommens verdi, dersom dette ikke er spesielt bemerket.  
Verditaakster er vesentlig grad basert på fremlagt informasjon, supplert med informasjon ved befaring som nevnt ovenfor.

### Verdi:

Kr. 550 000

14.11.2017

### Dato verdifisering:

### Takstmann:

Dag Daas Johansen Tlf.: 91 53 69 99

Denne rapporten er utarbeidet av en uavhengig takstmann uten bindinger til andre aktører i eiendomsbransjen. Takstmannen har verken et ansettelsesforhold til eller økonomisk interesse i sin oppdragsgevers virksomhet. For nærmere beskrivelse av kravene til takstmannens integritet, se taksteringsbransjens etiske retningslinjer på [www.ntf.no](http://www.ntf.no).

SORTLAND, 14.11.2017

Dag Daas Johansen  
ing./ takstmann MNTE  
Telefon: 91 53 69 99

Oppdr. nr. 21950

Befaringsdato: 02.11.2017

Side: 3 av 15

Matrikkel: Gnr 39: Bnr 140  
Kommune: 1867 BØ (N.) KOMMUNE  
Adresse: Straumsløveien 36, 8475 STRAUMSLØVEN

Ing Dag Daas Johansen  
Postboks 226, 8401 SORTLAND  
Telefon: 91 53 69 99



## 3 Introduksjon

### 3.1 Informasjon fra kunden

| Dokumentkilde   | Dato       | Kommentar | Status | Sider |
|-----------------|------------|-----------|--------|-------|
| SE eiendom      | 01.11.2017 |           |        |       |
| Eiendomsdata.no | 01.11.2017 |           |        |       |
| Eier            |            |           |        |       |

### 3.2 Generell informasjon

Beskrivelse av eiendommen Næringsseierendom beliggende i etablert næringsområde på Straumsløven.

Takst omfatter eiendom med påstående bygning som er inneholdende lager samt personalrom for eget bruk.

Bygningene gir generelt et redusert bygningmessig helhetsinntrykk, også hensyntatt byggeår, dette bl.a. grunnet preg av alder, slitasje, uheldmessighet og skader.

Eiendommen ansees som attraktiv, hensyntatt lokale forhold, spesielt grunnnet beliggenhet og bygningens potensielle for ulike virksomheter.

### Kunde:

Bø kommune  
Veaveien 50, 8475 STRAUMSLØVEN

### Befaring/tilstede:

Befaringsdato: 02.11.2017  
Frits Hanssen, eiers repr.  
Dag Daas Johansen, Takstmann, Tlf. 915 35 999

### Forutsetninger:

Verditaaksten er utført iht. NTF's regler, NS 3451 og NS 3940. Taksten er kun basert på visuell befaring uten inngrep i byggverket, evt. supplert med enkelte målinger. Merk at en verditaakst ikke er en tilstandsrapport, som beskriver byggverkets tekniske tilstand. Kunden/revirenten skal lese gjennom dokumentet for bruk og gi tilbakemelding til takstmannen hvis det finnes feil/mangler som bør rettes opp.

Takstkonklusjonen er en vurdering av verdien av objektet dvs. det beløp som takstmannen mener at markedet er villig til å betale. Takstmannen er ikke ansvarlig for manglende opplysninger om feil og mangler, som han ikke kunne ha oppdaget, etter å ha undersøkt takstobjektet slik god skikk tilsier. Taksten er avholdt etter beste skjønn. Takstkonklusjonen baserer seg på objektet i den stand og slik det var på taksteringsdagen.

Dersom selger fraskriver seg ansvaret for riktigheten av bygningsskisser eller tomtarealer, overføres dette ansvaret ikke til takstmannen. Oppmåling av- og nøyaktig arealfastsettelse av næringsseierendommen er en omfattende oppgave og inngår ikke i normaloppdraget "Takstering av næringsseierendom". De oppgitte arealer er ikke nødvendigvis oppmålt, men kan være hentet fra annen dokumentasjon. Arealmåling kan bestilles som et eget oppdrag.

Oppdr. nr. 21950

Befaringsdato: 02.11.2017

Side: 4 av 15

Matrikkel: Gnr 39: Bnr 140  
Kommune: 1867 BØ (N.) KOMMUNE  
Adresse: Straumsløvelen 36, 8475 STRAUMSLØJEN

Ing Dag Daase Johansen  
Postboks 226, 8401 SORTLAND  
Telefon: 91 53 69 99



### 3.3 Beskrivelse av eiendommen

#### 3.3.1 Eiendomsinformasjon

|                 |                                                            |
|-----------------|------------------------------------------------------------|
| Konsesjonsplikt | Nei. Overdragelse av eiendommen er ikke konsesjonspliktig. |
| Adkomst         | Offentlig. Grei adkomst fra kommunal vei                   |
| Vann            | Offentlig. Tilknyttet kommunalt ledningsnett               |
| Avløp           | Offentlig. Tilknyttet kommunalt ledningsnett               |

#### 3.3.2 Matrikkeldata

|                |                                                                         |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Matrikkel:     | Kommune: 1867 BØ (N.) Gnr: 39 Bnr: 140                                  |
| Eiet/festet:   | Eiet                                                                    |
| Areal:         | 368,3 m² Arealkilde: Areal iht. "Eiendomsdata.no", forutsettes korrekt. |
| Hjemmelshaver: | Bø kommune                                                              |
| Adresse:       | Straumsløvelen 36, 8475 Straumsløjen                                    |

#### 3.3.3 Beskrivelse av tomt

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tomtens anvendelse             | Tomten er utnyttet ved påstående næringsbygg og opparbeidet med trafikk- og parkeringsareal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Grunntorhold og fundamentering | Stabile grunntorhold. Det er iht. eler ikke registrert setninger av bygningsmessig betydning/konsekvens.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Topografi, utsikt, sol, skygge | Vestlig hellende terreng, med normale sol- og lysforhold.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Miljø og forurensning          | Bygningen ansees som tilfredsstillende mht. miljøvennlighet, hensyntatt alder, dette basen på bygningens konstruksjoner og materiell.<br>Takst forutsetter at bygningen eller tomtgrunn ikke inneholder miljøforurensende stoffer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Utbyggingspotensiale           | Meget stor del av eiendommen er utnyttet ved bebyggelse, og det er således svært begrenset utviklingspotensiale, både mht. utvidelse/ tilknytning til eksisterende bygningsmasse eller muligheter for ny bebyggelse.<br>Endelig utnyttelse og etasjental fastsettes av til enhver tid gjeldende reguleringsplan, eller kommunalt vedtak som dispenserer fra denne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Spesielle forhold              | Grunnbokskrift ikke fremlagt. Bør generelt kontrolleres ved evt. avhendelse.<br>Eiendommens areal iht. Eiendomsdata, forutsettes korrekt. Kfr. målebrev, skylddelingsforretnin, situasjonskart og evt. kommunen for evt. ytterligere informasjon vedr. eiendommens grenser, areal og beliggenhet.<br>Bygningen, og dagens utnyttelse og bruk, forutsettes godkjent.<br>Se for området gjeldende planer (reguleringsplaner, kommunedelplaner osv.) for evt. utfyllende informasjon vedr. eiendommens- og områdes status.<br>Regnskap er ikke vurdert, og heller ikke benyttet i forbindelse med utstedelse av taksten.<br>Iht. opplysninger ved befaring foreligger det ikke pålegg fra offentlige myndigheter, herunder forutsettes også tilfredsstillende brannsynsrapport. |

Matrikkel: Gnr 39: Bnr 140  
Kommune: 1867 BØ (N.) KOMMUNE  
Adresse: Straumsløvelen 36, 8475 STRAUMSLØJEN

Ing Dag Daase Johansen  
Postboks 226, 8401 SORTLAND  
Telefon: 91 53 69 99



Det er ikke opplyst om spesielle forhold ut over de som evt. er nevnt i taksten.

#### 3.3.4 Beskrivelse av områdene rundt

##### Områdene rundt

Eiendommen er beliggende i vestlig hellende terreng, i næringsområde i umiddelbar nærhet til havneområdet på Straumsløjen, med god intern beliggenhet i området og med god synlighet samt enkel adkomst og tilgjengelighet.

Kort avstand til vanlige service-tjenester.

På kommunesenteret Straume, som er ikke i nærheten, fins bl.a. div. service- og forretningsstilbud samt offentlige kommunikasjoner.

Parkering Opparbeidet trafikk- og parkeringsareal på eiendommen foran bygningen. På baksiden av bygningen er eiendommen å anse som naturtomt.

### 3.4 Bygninger på eiendommen

#### 3.4.1 Næringsbygg, lager

##### Bygningsdata



Byggår: 1930 Kilde: Ca byggår iht. opplysning ved befaring.

##### Arealer:

| Etasje       | Bruttoareal BTA m² | Bruksareal Kommentar BKA m²                                           |
|--------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 2. etasje    | 135                | 123 lager/ loftstom                                                   |
| 1. etasje    | 38                 | 31 Næringslokale, personalrom (WC, dusjrom, omkleddingsrom) og ganger |
| 1. etasje    | 97                 | 89 Næringslokale, lager                                               |
| Sum bygning: | 270                | 243                                                                   |



Matrikkel: Gnr 39: Bnr 140  
Kommune: 1867 BØ (N.) KOMMUNE  
Adresse: Straumsjøveien 36, 8475 STRAUMSJØEN

Ing Dag Daae Johansen  
Postboks 226, 8401 SORTLAND  
Telefon: 91 53 69 99



## Kommentar areal

Innvendig areal (BRA) er oppmålt, utvendig areal (BTA) er teoretisk beregnet.  
Areal av næringseierdommer må ansees som omtrentlig.

## Konstruksjoner og innvendige forhold:

### Bygning generelt

Bygningen gir gir generelt et redusert bygningsmessig helhetstrykk, også hensyntatt alder og formål, dette bl.a. grunnet sterkt preg av eldre, slitasje, utdømmessighet og stedvise skader, med tilhørende vedlikehold- og påkostningsbehov.

Innvendig fri høyde i lager i 1. etg. er ca. 3.3 m.

Grunnoppføring av bygning iht. byggeår.

Bygnings generelle tilstand, eldre og slitasje er hensyntatt.  
Bygninger forutsettes (generelt) godkjent.

### PAKOSTNINGER:

Det er ikke utført påkostninger av vesentlig betydning etter byggeår.

### VEDLIKEHOLD:

Det bør generelt påregnes vedlikehold og påkostninger.  
Det må forventes utført bygningsmessige tiltak innen kort tid, for å bevare bygningen, bl.a. når det gjelder taktekte, fasader og vinduer.

Det må påregnes omfattende påkostninger dersom personalrom skal oppgraderes til tilnærmet dagens standard.

### Drenering

Drenering fra byggeår.

### Grunn og fundamenter

Sans. betongfundamenter på byggegrunn som mest sannsynlig er bestående av fast grunn eller komprimert sprengsteinstøtting.

Gulv på grunn utført som betongdekke, på innfylte og komprimerte fyllmasser.

### Ytterveggskonstruksjon

Bærende del av konstruksjonen er utført som betongkonstruksjon.  
Stedvis innvendig uttekting og kleddning.

Uisolert konstruksjon for øvrig.

### Fasader

Utvendig malt betongkonstruksjon. Sterkt preget av eldre/slitasje.

Utvendige dører og vinduer

Generelt eldre vinduer.

Hovedinngangsdør er utført som tredekk.

2 stk porter til lager, dim. 3.0x3.0 m (BxH). (en port er defekt/ skadet)

Vinduer, dører og porter er sterkt preget av eldre/slitasje.

### Takkonstruksjon

Trekonstruksjon, uisolert salkak i standard/ vanlig utførelse som normalt iht. byggeår, utført som plassbygget konstruksjon med påliggende laktrø.

### Taktekking

Tekking bølgelemt, sterkt preget av eldre/slitasje.

### Utvendige trapper

Tretrinn adkomst direkte fra terrang, ingen utvendig trapp.

### Elasteskillere

Trekonstruksjon, på bærende stålkonstruksjon/stålbjelker, som dekkekonstruksjon mellom etasjene, sans. i normal/ standard utførelse og isolasjonsmengde iht. byggeår

### Innvendige overflater gulv

Gulvoverflater er vesentlig i betong, i bl.a. lager. Vesentlig vinylbelegg i personaldel, Tregulv i 2. etg.

### Innvendige overflater vegg

Vesentlig malt betong og puss i 1. etg. bl.a. i lager.  
Vesentlig platekleddde vegger i personalavdeling.  
Betongvegger i 2. etg.

Oppdr. nr: 21950

Behandlingsdato: 02.11.2017

Side: 7 av 15

Matrikkel: Gnr 39: Bnr 140  
Kommune: 1867 BØ (N.) KOMMUNE  
Adresse: Straumsjøveien 36, 8475 STRAUMSJØEN

Ing Dag Daae Johansen  
Postboks 226, 8401 SORTLAND  
Telefon: 91 53 69 99

## Innvendige overflater himling

Gipsplatekledning i lager i 1. etg., Malt himlingsplater i personaldel.

## Innvendige trapper

Innvendig enkel trapp mellom etasjene.

## Sanitær primæranlegg

Generelt eldre sanitærutstyr og installasjon, med kapasitet som er tilpasset eksisterende behov/ drift.

## Ventilasjon primæranlegg

Ingen mekanisk ventilasjon.

(Luftbehandlingsanlegg skal generelt tilpasses/dimensjoneres bl.a. etter lokalenes bruk.)

## Elektrisk primæranlegg

Generelt eldre installasjon, med begrenset kapasitet, selv om installasjonen opplyses å fungere tilfredsstillende for dagens bruksformål.

## Elektrisk varmeanlegg

Oppvarming ved elektrisitet

## 3.5 Utvendige forhold

## Konstruksjoner utendørs

### Generell terrengbehandling

Det er ingen vesentlig konstruksjoner eller terrengbehandling, foruten opparbeidelse av trafikk- og parkeringsareal.  
Delar av eiendommen (på baksiden av bygningen) er ikke opparbeidet, og er å anse som naturtomt.

Oppdr. nr: 21950

Behandlingsdato: 02.11.2017

Side: 8 av 15



## 4 Verdigrunnlag

### 4.1 Utleiekontrakter og ledige lokaler

#### Leiekontrakter/markedsleie:

| Bygningsdel             | Eig.    | Antall | Flis pr år | Entrep. | Leie        | Oppt. | Reg % | Markedsleie | Reg % |
|-------------------------|---------|--------|------------|---------|-------------|-------|-------|-------------|-------|
| Næringsbygg, lager      |         |        |            |         |             |       |       |             |       |
| -Lager                  |         |        |            |         |             |       |       |             |       |
| Eget areal              | 2. etg. | 135 m² |            |         | 12017/12025 | 100   | 150   | 20 250      | 12026 |
| Eget areal              | 1. etg. | 97 m²  |            |         | 12017/12025 | 100   | 600   | 58 200      | 12026 |
| -personallrom og ganger |         |        |            |         |             |       |       |             |       |
| Eget areal              | 1. etg. | 38 m²  |            |         | 12017/12025 | 100   | 600   | 22 800      | 12026 |
| Sum:                    |         |        |            |         |             |       |       | 101 250     |       |
| Totalt:                 |         |        |            |         |             |       |       | 101 250     |       |

#### Bransjer/leiekontrakter:

| Bygningsdel        | Eig.    | Antall | Flis pr år | Entrep. | Leie        | Oppt. | Reg % | Markedsleie | Reg % |
|--------------------|---------|--------|------------|---------|-------------|-------|-------|-------------|-------|
| Næringsbygg, lager |         |        |            |         |             |       |       |             |       |
| -Lager             |         |        |            |         |             |       |       |             |       |
| Eget areal         | 2. etg. | 135 m² |            |         | 12017/12025 | 100   | 150   | 20 250      | 12026 |
| Eget areal         | 1. etg. | 38 m²  |            |         | 12017/12025 | 100   | 600   | 58 200      | 12026 |
| Eget areal         | 1. etg. | 97 m²  |            |         | 12017/12025 | 100   | 600   | 58 200      | 12026 |
| Sum:               |         |        |            |         |             |       |       | 101 250     |       |
| Totalt:            |         |        |            |         |             |       |       | 101 250     |       |

### Utleiekontrakter og ledige lokaler

#### Utleide og ledige arealer

#### Intektmarkedsleie for utleide/ledige arealer inkl. andre objekter



## 4.2 Maskiner og inventar

### Inventar

### Tekniske anlegg

### Sum maskiner og inventar:

Inventar, som ansees ikke å være en del av bygningen (ikke "naglefast") er tilpasset dagens bruk og er ikke medtatt i takst. Tekniske anlegg, herunder elektriske anlegg, sanitæranlegg og VVS-anlegg, er tilpasset dagens drift og bruk av lokalene, og gir generelt et godt helhetsinntrykk, bl.a. hensyntatt eldre og utdømmessighet.

Kr.

0

## 4.3 Beskrivelse av eiendomsmarkedet

### Utleiepriser

Hele bygningen benyttes som eget areal. Ingen areal er utleide.

Areal som benyttes av eller til egen drift er benevnt "Eget areal" i verdiberegninger. Det foreligger ingen kontrakter for dette areal. For leiesumansettelse og verdiberegning er det angitt kontrakt for eget areal, med av takstmannen ansatt leiesum.

De av takstmannen angitte leieverdier er basert på forutsetninger som beskrevet i takst, ved kommersiell utleie og er nært knyttet.

### Tidligere takster

Det er ikke fremlagt evt. tidligere avholdt takst eller verdiberegning av eiendommen.

## 4.4 Inntekter/kostnader

### Inntekter

| Arealtype              | m²  | Kr./m² | Pris/år | Kr./m² | Markedsleie pr år |
|------------------------|-----|--------|---------|--------|-------------------|
| Lager                  | 135 |        |         | 150    | 20 250            |
| Lager                  | 97  |        |         | 600    | 58 200            |
| personallrom og ganger | 38  |        |         | 600    | 22 800            |
| Sum                    | 270 |        |         | 270    | 101 250           |

### Inntektsoverskudd

|                                                            |         |
|------------------------------------------------------------|---------|
| Inntekter (overført)                                       | 101 250 |
| Tap ved ledighet, 1%                                       | 1 013   |
| Normalt eierkostnader, årlig                               |         |
| Off. avgifter og evt. eiendomsskatt. Antatt av takstmannen | 10 000  |
| Forsikringspremie. Antatt av takstmannen                   | 8 000   |
| Forvaltningskostnader                                      | 6 000   |
| Avsetning til løpende vedlikehold                          | 20 000  |
| Driftskostnader - bygning generell                         | 44 000  |
| Eiendommens inntektsoverskudd                              | 56 238  |





## 5 Verdisetting

### 5.1 Tomteverdi

Metode: Tomteverdien fremkommer ved en betraktning av tomtebelastningen og reguleringsbestemmelsene. I begrepet "normale tomtekostnader" ligger også verdi av eventuell andel fellesareal, samt markedsstilpassing for beliggenhet/attraktivitet.

|                                         |                      |
|-----------------------------------------|----------------------|
| <b>Verdi tomt</b>                       |                      |
| Tomteareal                              | 368,3 m <sup>2</sup> |
| Tomteareal, overført fra matrikkeldata: | 368,3 m <sup>2</sup> |
| Sum areal:                              |                      |
| Verdi tomt                              |                      |
| Ansatt verdi tomt:                      | 110 000              |
| Verdi tomt:                             | 110 000              |

### 5.2 Teknisk verdi

Metode: Byggekostnadene er beregnet til hva det ville koste å føre opp et tilsvarende bygg i dag. Det er foretatt en reduksjon på grunn av byggets alder, tilstand, hensiktsmessighet og tekniske anlegg. For næringseiendommer forekommer det ofte avvik mellom den tekniske verdien og takstkonsklusjonen.

|                                                                                           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Næringsbygg, lager</b>                                                                 |           |
| Normale byggekostnader (utregnet som for nybygg)                                          | 7 400 000 |
| Fradrag (alder, ulidsmessighet, vedlikeholdsmangler, tilstandssvekkelser, gjenst. arbeid) | 5 600 000 |
| <b>Sum teknisk verdi – Næringsbygg, lager</b>                                             | 1 800 000 |
| <b>Sum teknisk verdi bygninger</b>                                                        | 1 800 000 |



### 5.3 Nettokapitalisering

Metode: Verdien som fremkommer etter denne metoden har sin bakgrunn i eiendommens vurderte netto inntektsoverskudd og det kravet til avkastning som normalt stilles ved investeringer av denne typen. Som grunnlag for beregningen er det tatt utgangspunkt i forventede leieinntekter ved utleie på kommersielt grunnlag, og forutsatt langsiktige leieavtaler.

Bygningen innehar en bygningsteknisk utforming og planløsning som tilsier gode muligheter og fleksible løsninger, som igjen gjør det mulig med flere leietakere og ulike bruksformål.

Totalt sett anses grunnlaget for verdiberegningen som tilfredsstillende og relevant.

#### Forutsetninger

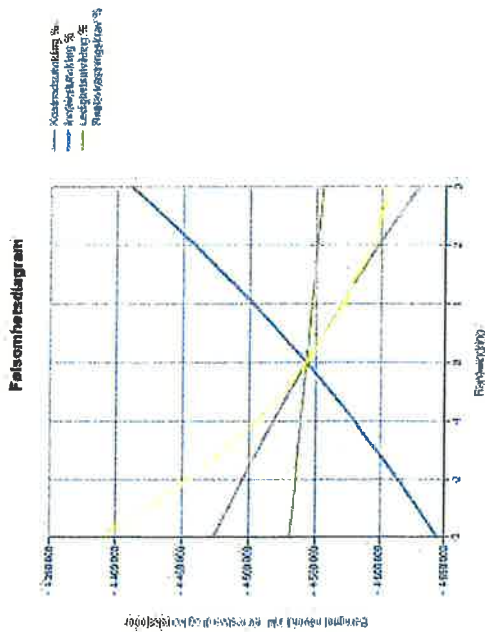
|                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| Effektiv risikofri rente:   | 1,33 %         |
| - Inflasjon:                | 3,50 %         |
| <b>Realrente, avrundet:</b> | <b>-2,17 %</b> |
| Objektrisiko                | 3,00 %         |
| Markedsrisiko               | 3,25 %         |
| Eiendomsrisiko              | 3,75 %         |
| Rentetilpassning            | 2,00 %         |
| <b>Realavkastningskrav:</b> | <b>9,83 %</b>  |

#### Beregning av kapitalisert verdi

Eiendommens inntektsoverskudd (overført fra inntekter/kostnader)  
Eiendommens forrentningsverdi som grunnlag for salgsverdi, beregnet av inntektsoverskuddet (Kr. 56 238 ) når realrenten er 9,83 %  
Eiendommens forrentningsverdi som grunnlag for salgsverdi:  
Eiendommens forrentningsverdi som grunnlag for salgsverdi (avrundet):  
Kommentar nettokapitalisering:  
Renterisiko fordøles på rente og inflasjon, fast iht instruks.  
Objektrisiko reflekterer den generelle risiko ved investering i fast eiendom.  
Markedsrisiko reflekterer den risiko som ligger i leieavtaler og leiepriser på den takserte eiendom.  
Byggrisiko reflekterer forhold ved bygningene som omfattes av taksten, herunder tilstand, kurans, attraktivitet, eksponering, utseende mm. (0-4 %).

|                |
|----------------|
| 56 238         |
| 572 101        |
| 572 101        |
| <b>570 000</b> |

## 5.4 Følsomhetsanalyse



## 6 Andre bilder

Andre bilder for oppdraget





Matrikkel: Gnr 39; Bnr 140  
Kommune: 1867 BØ (N.) KOMMUNE  
Adresse: Straumsjøveien 36, 8475 STRAUMSJØEN

Ing Dag Daas Johansen  
Postboks 226, 8401 SORTLAND  
Telefon: 91 53 69 99



**For matrikkelenhet:**

Kommune: 1867 - BØ  
Gårdsnummer: 39  
Bruksnummer: 140

Utskriftsdato/klokkeslett: 23.11.2017 kl. 09:48  
Produsert av: Anne-Lise Robertsen  
Attestert av: Bø kommune

**Orientering om matrikkelbrev**

Matrikkelbrevet er hjemlet i «Lov om eigedomsregistrering» (matrikkellova) av 17. juni 2005. Etter definisjonen i matrikkellovens § 3 d) er matrikkelbrevet en attestert utskrift av matrikkelen som viser alle registrerte opplysninger om en matrikkelenhet ved oppgitt dato.

**Om fullstendighet og nøyaktighet i matrikkelbrevet**

Matrikkelen ble etablert ved konvertering av data fra tidligere registre. Det kan variere hvor gode disse dataene er med hensyn på fullstendighet og nøyaktighet. I enkelte tilfeller kan grensepunkt og grenselinjer mangle helt eller delvis eller være feil registrert. Det kan også være feil og mangler ved registrert bygnings- og adresseinformasjon. Fullstendighet og stedfestingsnøyaktighet er generelt bedre innenfor enn utenfor tettbygd strøk. Vær oppmerksom på at for mange matrikkelenheter og bygg hefter usikkerhet ved arealet som oppgis.

For utfyllende informasjon: [www.kartverket.no/matrikkelbrev](http://www.kartverket.no/matrikkelbrev)

23.11.2017 09.48

Side 1 av 6

**Matrikkelenhet**

Matrikkelenhetstype: Grunneiendom  
Bruksnavn: BRANNSTASJON  
Etableringsdato: 03.09.1982  
Skyld: 0  
Er tinglyst: Ja  
Har festegrunner: Nei  
Er seksjonert: Nei

**Arealrapport**

Tekst Areal (m2) Kommentar  
Beregn arealet for 39 / 140 368,3

**Eierforhold****Tinglyste eierforhold**

| Rolle         | Status | Føds.d./org.nr | Navn       | Bruksenhet | Adresse                         | Andel |
|---------------|--------|----------------|------------|------------|---------------------------------|-------|
| Hjemmelshaver |        | 945452676      | BØ KOMMUNE |            | Veaveien 50<br>8475 STRAUMSJØEN | 1 / 1 |

**Forretninger**

| Forretningstype            | Årsak til feilretting | Tinglysingsstatus | Tinglysingsstatusdato | Forretningsdato | Matrikkelføringsdato | Signatur |
|----------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------|----------------------|----------|
| Kart- og delingsforretning |                       |                   | 03.09.1982            |                 |                      |          |
|                            |                       |                   | Rolle                 | Matrikkelenhet  | Arealendring         |          |
|                            |                       |                   | Avgiver               | 1867 - 39/3     | -369                 |          |
|                            |                       |                   | Mottaker              | 1867 - 39/140   | 369                  |          |

**Adresser**

| Adressetype | Adressenavn                           | Adressekode | Adressenr | Kretser                                                                                                                                               |
|-------------|---------------------------------------|-------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vegadresse  | Adressetilleggsnavn<br>Straumsjøveien | 67073       | 36        | Grunnkrets: 0204 STRAUMSJØEN<br>Valgkrets: 7 STRAUME<br>Kirkesogn: 10080503 Bø og Malnes<br>Postnr.område: 8475 STRAUMSJØEN<br>Tettsted: 7832 Straume |

23.11.2017 09.48

Matrikkelbrev for 1867 - 39 / 140

Side 2 av 6

**Bygning og bygningsendring**

Bygningsnr: 190 011 402

Løpenr:

Bygningsendringskode:

Bygningstype: Brannstasjon ambulansestasjon

Næringsgruppe: Off. adm. og forsvar, og trykdeordninger  
underlagt off. forvaltning

Bygningsstatus: Tatt i bruk

Energikilder:

Bebygd areal:

157

Ant. boliger: 0

Bruksareal bolig:

0

Ant. etasjer: 0

BRA annet:

127

Vannforsyning:

Bruksareal totalt:

127

Avløp:

Alternativt areal:

0

Har heis: Nei

Alternativt areal 2:

0

Oppvarming:

Datoer:

Rammetillettelse:

Igangsettillingstiltalelse:

Tatt i bruk:

Midl. brukstillettelse:

Ferdigattest:

**Bruksenheter**

Adresse

67073 Straumsvåvæien 36

Bruksenhetsnummer

Bruksenhetstype

Unummerert bruksenhet

Bruksareal

0

Ant. rom

0

Kjøkkentilgang

0

Bad

0

WC

0

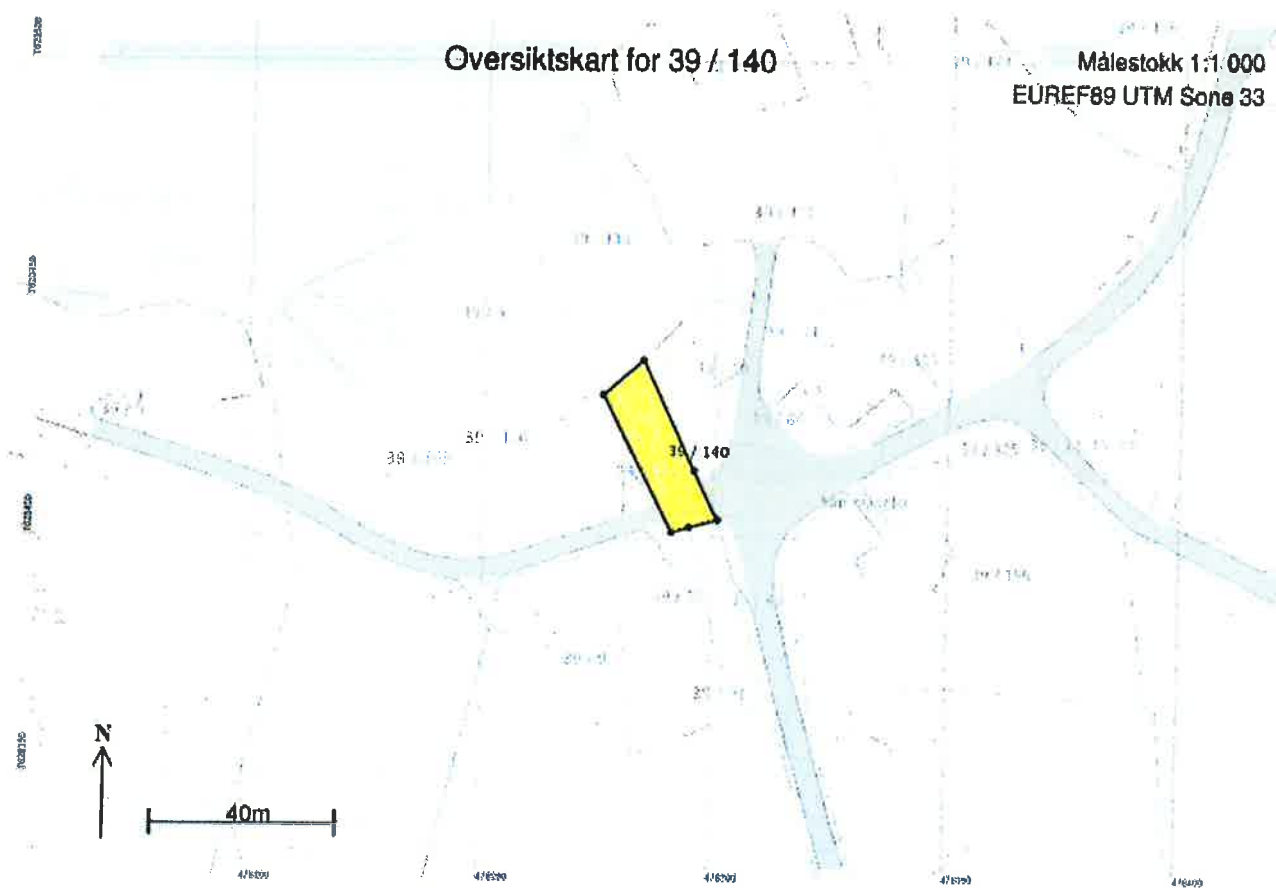
Matrikkelenhet

39/140

23.11.2017 09.48

Matrikkelbrev for 1867 - 39 / 140

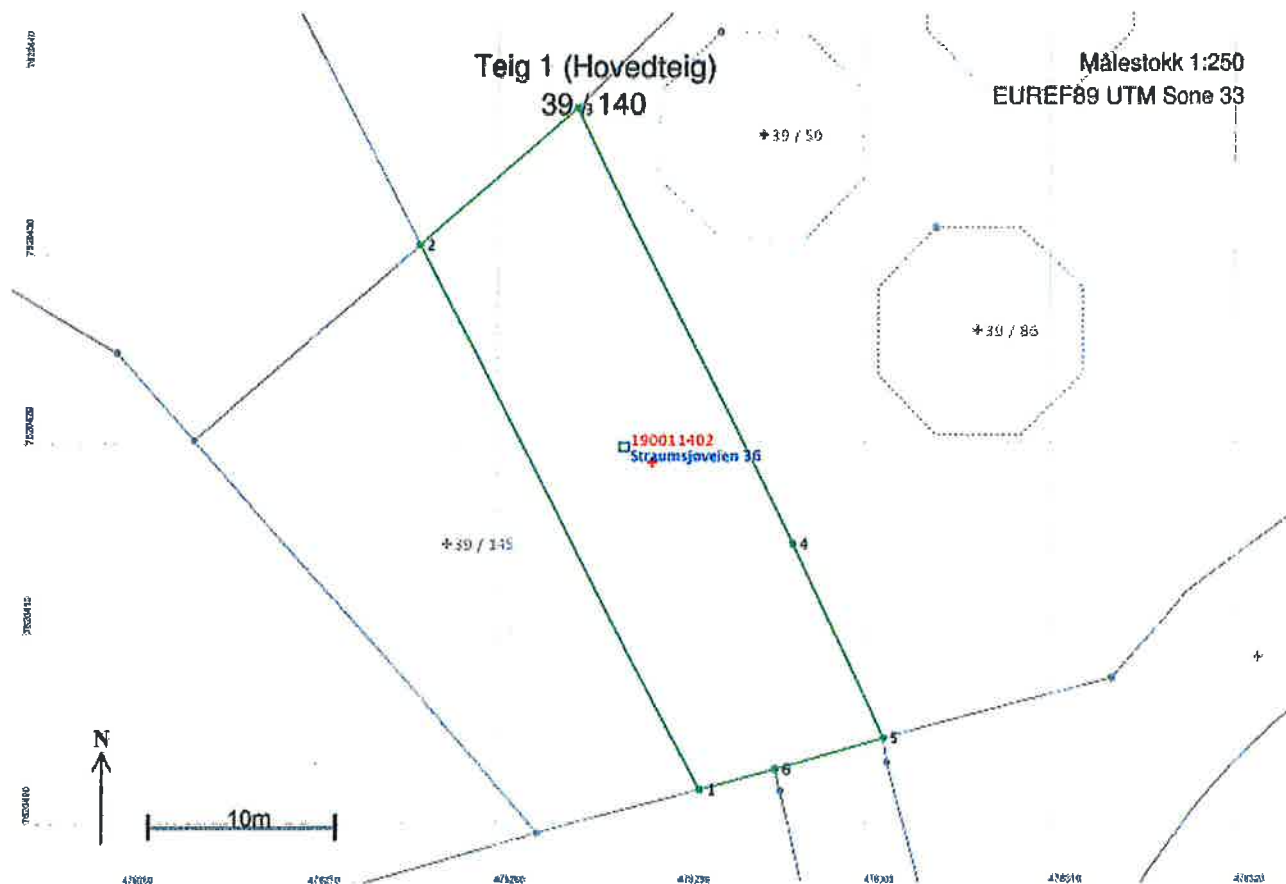
Side 3 av 6



23.11.2017 09.48

Matrikkelbrev for 1867 - 39 / 140

Side 4 av 8



23.11.2017 09.48

Matrikkelbrev for 1867 - 39 / 140

Side 5 av 6

#### Areal og koordinater

Areal: 388,3

Arealmerknad:

Representasjonspunkt: Koordinatsystem: EUREF89 UTM Sone 33

Nord: 7620419

Øst: 478289

#### Grensepunkt / Grenselinje

#### Ytre avgrensing

| Løpenr | Nord       | Øst       | Grensemerke nedsatt i / Grensepunkttype / Lengde / Hjelpelinjetype        | Målemetode     | Nøyaktighet | Radius |
|--------|------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|--------|
| 1      | 7620401,96 | 478291,02 | Ikke spesifisert Umerket<br>32,57 Ikke hjelpelinje                        | 10 Terrengmålt | 12          |        |
| 2      | 7620430,73 | 478275,76 | Ikke spesifisert Offentlig godkjent grensemerke<br>11,30 Ikke hjelpelinje | 10 Terrengmålt | 12          |        |
| 3      | 7620437,97 | 478284,43 | Jordfast stein Bolt<br>25,77 Ikke hjelpelinje                             | 10 Terrengmålt | 12          |        |
| 4      | 7620414,89 | 478295,90 | Jord Stein med kors og vitner<br>11,42 Ikke hjelpelinje                   | 10 Terrengmålt | 12          |        |
| 5      | 7620404,67 | 478300,99 | Ikke spesifisert Umerket<br>6,23 Ikke hjelpelinje                         | 10 Terrengmålt | 12          |        |
| 6      | 7620403,04 | 478294,98 | Ikke spesifisert Offentlig godkjent grensemerke<br>4,10 Ikke hjelpelinje  | 10 Terrengmålt | 12          |        |

23.11.2017 09.48

Matrikkelbrev for 1867 - 39 / 140

Side 6 av 6













## Bindene bud på eiendommen

Adresse: Straumsjøveien 36, N475 STRAUMSJØEN

GNR: 39

BNR: 140

S/ANR:

Oppdragsnr.: 21917152

Bud stort kr

Skriver kroner

00/100

(I tillegg kommer omkostninger iht. salgsoppgaven.

Eventuelle forbehold

Ønsket overtagedesdato

[dato]

Akseptfrist

[dato]

kl.

## Finansierungsplan

Lån i

v/

tlf

kr

Lån i

v/

tlf

kr

Egenkapital i

v/

tlf

kr

Finansiering kr

bekreftet av

Dato/kl [dato]

Jeg / vi ønsker finansieringsstilbud fra Sparebank 1

ja ☐

nei ☐

Undertegnede bekrefter med dette å ha lest salgsoppgaven med tilhørende vedlegg samt å ha besikket eiendommen. Budet er avgitt iht. de avtalebetingelser som fremgår av salgsoppgaven. Undertegnede er kjent med forbrukerinformasjon om budgivning. Budskjemaet kan printes ut og leveres eller sendes pr. telefax til meglerkontoret. Budskjemaet kan også scannes og sendes direkte pr. e-post til megler, men du må samtidig ringe megler og forsikre deg om at han har mottatt budet. Budgiverne santtykker i at hver av partene forplikter leverandere i forbindelse med endring/avgivelse av bud og/eller vilkår.

Budgiver 1

Budgiver 2

Navn

Navn

Tlf

Mobil

Tlf

Mobil

E-post

E-post

Adresse

Adresse

Postadr.

Postadr.

Sted

Dato

Sted

Dato [dato]

Underskrift

Underskrift

Budgiver 1: Kopi av gyldig legitimasjon (f.eks. førerkort)

Budgiver 2: Kopi av gyldig legitimasjon (f.eks. førerkort)

Adresse, epost-adresse og telefaks opplysninger til riktig meglerkontor finner du på [www.eiendomsmegler1.no](http://www.eiendomsmegler1.no)









## Kontakt



Oddgeir Gjertsen  
Megler

Telefon 909 49 910  
E-post [oddgeir.gjertsen@eiendomsmegler1.no](mailto:oddgeir.gjertsen@eiendomsmegler1.no)

Eiendomsmegler 1 Nord-Norge AS  
Org. nr. 931262041MVA  
Gårdsalléen 11  
8400 SORTLAND  
Telefon 48 07 22 00

[www.eiendomsmegler1.no](http://www.eiendomsmegler1.no)



**KONTROLLUTVALGETS ÅRSRAPPORT FOR 2017**

---

Saksbehandler: Gundar Jakobsen  
Arkivsaksnr.: 18/83

---

Arkiv: 216

**Saksnr.: Utvalg**  
7/18 Kommunestyret

**Møtedato**  
22.02.2018

**Innstilling:**

Se vedlagte innstilling fra kontrollutvalget.

**Saksutredning:**

Se vedlagte saksutredning fra kontrollutvalget/sekretariatet.

Straume 30.01.18

Gundar Jakobsen  
Rådmann



# K-Sekretariatet

Bø kommune  
ordføreren

Deres ref.:  
Vår ref.: 430.5.5/6/18/TK

Saksbeh.: Tage Karlsen  
E-postadr.: tage.karlsen@k-sekretariatet.no

Telefon: 770 26166  
480 38383  
Dato: 26.1.2018

## SAK TIL BEHANDLING I KOMMUNESTYRET

### KONTROLLUTVALGETS SAK 8/18: KONTROLLUTVALGETS ÅRSRAPPORT FOR 2017

Kontrollutvalget protokollerte følgende i møte 22.1.2018 under behandlingen av sak 8/18:

#### «Innstilling:

1. Kontrollutvalgets vedtar den utarbeidede årsrapport som sin årsrapport for 2017.
2. Årsrapporten oversendes til kommunestyret med følgende innstilling til vedtak:

*Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2017 til orientering.*

#### Behandling:

*Innstillingen ble enstemmig vedtatt.*

#### Vedtak:

1. Kontrollutvalgets vedtar den utarbeidede årsrapport som sin årsrapport for 2017.
2. Årsrapporten oversendes til kommunestyret med følgende innstilling til vedtak:

*Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2017 til orientering.»*

Saken oversendes for behandling i kommunestyret.

./ Vedlagt følger saksframlegget til kommunestyret med kontrollutvalgets årsrapport.

Med vennlig hilsen

Tage Karlsen  
Seniorrådgiver

Kopi: rådmannen

|                                                                            |                                                                                |                                                                           |                                                                               |                                                                                    |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Postadresse:</b><br>K-Sekretariatet IKS<br>Postboks 6600<br>9296 TROMSØ | <b>Hovedkontor:</b><br>Fylkeshuset<br>Strandvn. 13, TROMSØ<br>Tlf. 77 78 80 43 | <b>Avdelingskontor:</b><br>Postmottak<br>9479 HARSTAD<br>Tlf. 77 02 61 66 | <b>Avdelingskontor:</b><br>Postboks 88<br>9148 OLDERDALEN<br>Tlf. 77 71 61 14 | <b>Avdelingskontor:</b><br>c/o Lenvik kommune<br>9306 FINNSNES<br>Tlf. 77 87 10 65 | <b>Organisasjonsnr:</b><br>988 064 920 |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|



## **BØ KOMMUNE - KONTROLLUTVALGET**

**ÅRSRAPPORT FOR 2017**





## BØ KOMMUNE - KONTROLLUTVALGET

### ÅRSRAPPORT FOR 2017

#### 1. INNLEDNING

Fra 1. juli 2004 trådte det i kraft endringer i kommuneloven (Lov om kommuner og fylkeskommuner av 25.9.92 nr 107) vedrørende internt tilsyn, kontroll og revisjon. Fra samme tidspunkt trådte i kraft ny forskrift om kontrollutvalg. I forskriften er det gitt regler for valg og sammensetning av utvalget, om utvalget sitt ansvar og oppgaver, om saksbehandling og sekretariat.

#### 2. KONTROLLUTVALGETS FORMÅL OG SAMMENSETNING

##### 2.1 Formål

Etter kommuneloven har kommunestyret det øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, jf. § 76.

For å ivareta dette tilsynsansvaret velger kommunestyret selv et kontrollutvalg som skal "forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på sine vegne", jf. § 77 nr. 1. Dette er gjentatt i *Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner* (av 15.6.04) § 2.

##### 2.2 Valg - sammensetning

Kontrollutvalget skal ikke tillegges andre oppgaver enn det som knytter seg til kontroll- og tilsynsfunksjonen. Det vil si at kontrollutvalget ikke skal delta i den aktive politiske beslutningsprosessen. For at utvalgsmedlemmene skal få en uavhengig status i forhold til forvaltningen (underordnede politiske organer og administrasjonen), er det gitt strenge valgbarhetsregler som innebærer at valgte representanter i utøvende politiske organer (organer med beslutningsmyndighet) eller ansatte i kommunen ikke kan bekle vervet som kontrollutvalgsmedlem. I praksis er det kun kommunestyrerepresentanter, som ikke blir tillagt andre politiske oppgaver, som kan inneha dette vervet, samt valgte personer utenom de folkevalgte.



Kontrollutvalget hadde følgende sammensetning i 2017:

**Faste medlemmer**

1. Arne Andersen (leder)
2. Liv Heidi Andreassen (til 30.11.2017)
3. Synnøve Solsem Olsen
4. Rolf Hugo Eriksen (nestleder)
5. Svein Helge Martinussen

**Varamedlemmer**

**Vara for 1-4:**

Kjell Richardsen  
Gunnbjørg Tobiassen  
Pål B. Johansen  
Oddmar Nyseth  
Martha Myhre  
Maren Lise Graff

**Vara for 5**

Guttorm Veabø  
Anna Einarsen  
Randi Merete Hansen

### **3. SAKSBEHANDLINGEN I KONTROLLUTVALGET**

Utvalget har truffet sine vedtak i møter. Det er skrevet protokoll fra møtene. Utskrift av møteprotokollene er sendt til utvalgets medlemmer og ordføreren.

Møtene er holdt for åpne dører, og har vært avholdt på tidspunkt som er vedtatt av utvalget.

Innkalling til møtene har vært sendt til medlemmene, første varamedlem og ordføreren, og har inneholdt en oversikt over de sakene som skulle behandles, samt saksdokumentene.

K-Sekretariatet IKS har sørget for saksutredning og sekretærhjelp.

### **4. KONTROLLUTVALGETS ARBEID I 2017**

#### **4.1 Oppgaver**

Kontrollutvalgets oppgaver fremgår av forskriftens kap. 3, 4, 5, 6 og 7.

#### **4.2 Aktiviteter gjennom året**

Kontrollutvalget har hatt tre møter i 2017. Møtene har vært lagt til rådhuset. Utvalget har behandlet 23 saker. Siste planlagte møte utgikk som følge av dobbeltberammelse hos sekretariatet. Det lot seg ikke å gjøre å beramme nytt møte i 2017. En del av sakene som var planlagt behandlet i 2017 blir derfor behandlet i 2018.

Utvalget er gjennom året blitt holdt underrettet om revisjonens virksomhet, og har ført tilsyn med at revisjonsarbeidet har foregått i samsvar med gjeldende forskrift og andre bestemmelser.

### 4.3 Forhold som er behandlet i 2017

Av saker som har vært behandlet i kontrollutvalget nevnes særlig:

#### Regnskap og regnskapsrevisjon

- ✓ **Løpende rapportering fra revisor om kommunens regnskapsførsel**  
*Revisor er kontrollutvalgets fremste kilde til informasjon om kommunens regnskapsførsel. Kontrollutvalget mottar kopi av all vesentlig korrespondanse mellom revisor og administrasjonen. Revisor orienterer jevnlig kontrollutvalget i møter. Dette har vært gjennomført også i 2017, og gir kontrollutvalget informasjon om den kommunale forvaltningen, samt vesentlig informasjon for kontrollutvalgets ivaretagelse av sitt påseeransvar overfor revisjonen.*
- ✓ **Rapportering fra revisor – årsregnskapet 2016 – Bø kommune**  
*Kontrollutvalget mottar en utførlig rapportering fra revisor i forbindelse med utvalgets behandling av sak om kontrollutvalgets uttalelse om kommunens årsregnskap. Rapporteringen er både en del av kontrollutvalgets generelle tilsyn med den kommunale forvaltningen og ivaretagelse av kontrollutvalgets påseeransvar overfor kommunens revisjon. Av revisors rapportering fremgikk at kvaliteten på regnskapet er blitt betydelig bedre i løpet av de siste årene.*
- ✓ **Kontrollutvalgets uttalelse om Bø kommunes årsregnskap for 2016**  
*Kontrollutvalget avgav uttalelse til kommunens årsregnskap for 2016.*  
  
*Etter mange år med svært forsinket regnskapsavleggelse ble regnskapet for 2016 levert 3.3.2017, hvilket er en adskillig mer moderat forsinkelse enn tidligere (frist 15.2.). Årsberetningen ble levert rettidig. Dette er en betydelig forbedring.*  
  
*Revisjonsberetningen var «ren», det vil si at den ikke inneholdt forbehold og presiseringer.*
- ✓ **Revisjonsberetning – beboerregnskaper 2016 – Bøheimen bo- og behandlingssenter**  
*Revisjonsberetningen for pasientregnskap ved Bøheimen bo og behandlingssenter for 2015 er en “ren beretning”, d.v.s. en beretning uten merknader.*

#### Forvaltningsrevisjon

- ✓ **Behandling av forvaltningsrevisjonsrapport offentlige anskaffelser**  
*Bestilling av prosjektet ble vedtatt og oversendt til KomRev NORD i 2015.. Prosjektet måtte imidlertid stilles i bero etter tilbakemelding fra revisjonen om at Bø kommunes*

ressurser til forvaltningsrevisjon i henhold til avtalen mellom Bø kommune og KomRev NORD var brukt opp for inneværende planperiode, som løp fram til 31.12.2015.

Fra 1.1.2016 var kommunen inne i en ny planperiode i henhold til KomRev NORDs ressursfordeling, slik at det var nye ressurser til gjennomføring av prosjektet. Prosjektet ble derfor iverksatt i henhold til fortsatt gjeldende plan for forvaltningsrevisjon for Bø kommune. Rapporten ble behandlet i kontrollutvalgets første møte i 2017.

Kontrollutvalget fattet følgende vedtak:

1. Kontrollutvalget tar forvaltningsrevisjonsrapporten «Offentlige anskaffelser» til orientering.
2. Kontrollutvalget oversender saken til kommunestyret **med følgende innstilling til vedtak:**
  1. Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapporten «Offentlige anskaffelser» til orientering.
  2. Kommunestyret ber rådmannen om å iverksette tiltak for å sikre at lov og forskrift om offentlige anskaffelser følger ved anskaffelser til Bø kommune, jfr. revisjonens anbefalinger i rapportens pkt. 7.
  3. Kommunestyret ber rådmannen om å utarbeide forslag til revidert innkjøpsreglement, slik at dette bringes i samsvar med lov og forskrift om offentlige anskaffelser.
  4. Rådmannen rapporterer til kontrollutvalget om sin oppfølging av dette vedtakets pkt. 2 og 3 innen 20.8.2017.

Kommunestyret fattet følgende vedtak i møte 11.5.2017 i sak 21/17:

1. Kommunestyret tar forvaltningsrevisjonsrapporten «Offentlige anskaffelser» til orientering.
2. Kommunestyret ber rådmannen om å iverksette tiltak for å sikre at lov og forskrift om offentlige anskaffelser følger ved anskaffelser til Bø kommune, jfr. revisjonens anbefalinger i rapportens pkt. 7.
3. Kommunestyret ber rådmannen om å utarbeide forslag til revidert innkjøpsreglement, slik at dette bringes i samsvar med lov og forskrift om offentlige anskaffelser.
4. Følgende innarbeides i innkjøpsreglementet:  
«Dersom innkjøp eller anbud i gjennomføringen av investeringsbudsjettet er innenfor budsjettrammen, delegeres det til rådmannen å gjøre oppstartvedtak. Slikt vedtak protokolleres.
5. Rådmannen rapporterer til kontrollutvalget om sin oppfølging av dette vedtakets pkt. 2 og 3 innen 20.8.2017.

Pkt. 4 ble tilføyd under kommunestyrets behandling av saken. For øvrig er kommunestyrets vedtak i samsvar med kontrollutvalgets innstilling.

Kontrollutvalget mottok rapportering fra rådmannen i brev av 15.8.17. Dette ble behandlet i møte 6.9.17. Fra saksutredningen til kontrollutvalget gjengis:

«Vedtaket pkt. 2 inneholder ikke spesifiserte krav til rådmannens tiltak for å oppfylle vedtakets formål. I henhold til rådmannens svar er det iverksatt tiltak i 2017 i tilknytning til endringer i lovgivningen. Det er også i 2016 nedsatt en intern

*arbeidsgruppe for å heve kompetansen på innkjøp og for å sikre anskaffelsesprosesser. Sekretariatet vurderer rådmannens svar som tilfredsstillende.*

*I forhold til vedtakets pkt. 3 avventer administrasjonen departementets veileder etter at ny lov er trådt i kraft. Sekretariatet foreslår derfor at rådmannen bes om å rapportere tilbake om oppfølgingen på et senere tidspunkt. Innstilling til vedtak er utformet i henhold til dette.»*

*Vedtaket pkt. 2 inneholder ikke spesifiserte krav til rådmannens tiltak for å oppfylle vedtakets formål. I henhold til rådmannens svar er det iverksatt tiltak i 2017 i tilknytning til endringer i lovgivningen. Det er også i 2016 nedsatt en intern arbeidsgruppe for å heve kompetansen på innkjøp og for å sikre anskaffelsesprosesser. Sekretariatet vurderer rådmannens svar som tilfredsstillende.*

*I forhold til vedtakets pkt. 3 avventer administrasjonen departementets veileder etter at ny lov er trådt i kraft. Sekretariatet foreslår derfor at rådmannen bes om å rapportere tilbake om oppfølgingen på et senere tidspunkt. Innstilling til vedtak er utformet i henhold til dette.*

*Saken ble oversendt til kommunestyret med følgende innstilling til vedtak:*

- 1. Kommunestyret tar rådmannens redegjørelse for oppfølgingen av kommunestyrets vedtak i sak 21/17 til orientering.*
- 2. Rådmannen rapporterer til kontrollutvalget om status for oppfølgingen av vedtakets pkt. 3 innen 31.3.2018.*

✓ **Bestilling forvaltningsrevisjonsprosjekt barnevern**

*Kontrollutvalget bestilte forvaltningsrevisjonsprosjekt vedrørende forebyggende arbeid, saksbehandling og internkontroll i barneverntjenesten. Bestillingen var i henhold til plan for forvaltningsrevisjon, som er vedtatt av kommunestyret. Angjeldende prosjekt inngikk ikke i kontrollutvalgets forslag til plan, som var oversendt til kommunestyret for behandling.*

*Med bakgrunn i informasjon fra revisjonen om prosjektets omfang, ble saken behandlet på nytt av kontrollutvalget, som fattet følgende vedtak:*

*«Kontrollutvalget viser til kommunestyrets vedtak i sak 4/17, hvor forvaltningsrevisjon rettet mot forebyggende arbeid, saksbehandling og internkontroll i barneverntjenesten ble satt opp som første prioritet.*

*Etter innspill fra forvaltningsrevisor finner kontrollutvalget det riktig å be kommunestyret om å vurdere iverksettelsen av forvaltningsrevisjon og eventuelt omfanget om denne. Forvaltningsrevisor anslår at dette ene prosjektet formodentlig vil legge beslag på Bø kommunes samlede ressurser til forvaltningsrevisjon inneværende planperiode.. Dette innebærer følgelig at ingen av de øvrige prosjektene i plan for forvaltningsrevisjon antas å kunne gjennomføres dersom dette prosjektet gjennomføres som beskrevet i kommunestyrets vedtak.*

Kontrollutvalget vil også fremholde at Bø kommunes barnevern i hovedsak ivaretas av Vesterålen interkommunale barnevern. En omfattende forvaltningsrevisjon fra Bø kommunes side vil medføre at denne kommunens ressurser til forvaltningsrevisjon i stor grad vil bli brukt til en revisjon som kan ha stor verdi for de øvrige eierkommunene. En felles forvaltningsrevisjon for alle eierkommunene fremstår som lite realistisk. Av disse er det bare Sortland og Lødingen som benytter samme revisjonsselskap som Bø kommune. Sortland og Lødingen har gjennomført forvaltningsrevisjonsprosjekt rettet mot forebyggende arbeid i barnevernet. Det er følgelig liten grunn til å tro at disse kommunene vil delta i en felles forvaltningsrevisjon.

Kommunestyret har i sitt vedtak delegert til kontrollutvalget å foreta endringer i planen for forvaltningsrevisjon. Denne adgangen er i samsvar med kontrollutvalgets innstilling til vedtak i saken. Fra kontrollutvalgets side er formålet med denne delegasjonen at kontrollutvalget skal ha mulighet til å gjøre endringer i den grad endringer i den kommunale forvaltningen eller faktiske forhold i løpet av planperioden tilsier det. Kontrollutvalget finner det ikke riktig å overprøve kommunestyrets prioriteringer kort tid etter at planen er vedtatt, og uten at det foreligger endrede forutsetninger.

Kontrollutvalget finner det derfor riktig å anmode kommunestyret om å ta stilling til om prosjekt 1 i planen skal opprettholdes, utgå eller endres i omfang.

Saken oversendes til kommunestyret uten innstilling til vedtak.»

Kommunestyret fattet følgende vedtak.

«Har Bø kommune og Vesterålen barnevern et system for forebyggende arbeid blant barn og unge i Bø kommune som er i tråd med krav i regelverket og anbefalinger i området.»

Sekretariatet har med utgangspunkt i dette utarbeidet nytt forslag til bestilling basert på kommunestyrets vedtak. Dette behandles i kontrollutvalgets første møte i 2018.

- ✓ **Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighetsvurdering**  
Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor har i sin egenvurdering ikke funnet forhold som kan tilsa at han ikke er uavhengig i forhold til Bø kommune. Kontrollutvalget tok uavhengighetsvurderingen til etterretning.

#### **Andre forhold**

- ✓ **Anmodning om redegjørelse for innkreving av havneavgifter**  
Kontrollutvalget har etter anmodning mottatt redegjørelse for innkreving av havneavgifter (kaiavgift og anløpsavgift). Saken er ikke avsluttet fra kontrollutvalgets side.



## KONTROLLUTVALGETS ÅRSRAPPORT FOR 2017

Oversikten er ikke uttømmende.

Kontrollutvalget har i tillegg gjennomgått en rekke orienteringssaker.

Kontrollutvalget var representert på NKRFs kontrollutvalgskonferanse.

\*\*\*\*\*

Årsrapporten for 2017 er vedtatt av kontrollutvalget i møte 22.1.2018 (sak 8/18)



**PLANPROGRAM FOR KULTURMINNEPLAN FOR BØ KOMMUNE**

Saksbehandler: Kine Anette Johnsen  
 Arkivsaksnr.: 12/746

Arkiv: C55

| Saksnr.: | Utvalg        | Møtedato   |
|----------|---------------|------------|
| 5/18     | Formannskapet | 01.02.2018 |
| 8/18     | Kommunestyret | 22.02.2018 |

**Innstilling:**

Bø kommune vedtar fremlagt planprogram for «Kulturminneplan for Bø kommune»  
 Arbeidet igangsettes under forutsetning at Riksantikvaren bevilger 100 000 kroner til planarbeidet.

**Saksutredning:****Bakgrunn**

Riksantikvaren har som målsetting å styrke den kommunale kompetansen på forvaltningen av kulturminner, og har siden 2011 lagt til rette for at kommunene skal få på plass egne kulturminneplaner. Hittil har hele 300 kommuner fått støtte til å utarbeide eller fornye sin kulturminneplan. Fristen for å søke midler i 2018 var 15. januar, og Bø kommune har sendt søknad på 100 000 kroner. En forutsetning for å få midlene er vedtatt planprogram. Det betyr at vedtaket i denne saken skal sendes over til Riksantikvaren og vil inngå i deres saksbehandling av vår søknad.

I Bø kommune er utarbeidelsen av *Kulturminneplan for Bø kommune* en del av planstrategien som ble politisk behandlet i juni 2017. Her har kommunestyret vedtatt at det skal utarbeides kulturminneplan i 2018. Kulturminneplanen vil være det vi kaller en kommunedelplan, og vil følge de krav dette innebærer i henhold til plan- og bygningsloven.

I arbeidet med planprogrammet har vi hatt et første møte i arbeidsgruppen som beskrives i planprogrammet. Til stede var Kine Anette Johnsen (kultur og næring), Rune Dahl (teknisk), Odd-Håkon Bjugn (Bø bygdslag), Torgeir Thorsen (Bø kystlag), Brynjar Pettersen (Museum Nord) og Julie Sæther (Museum Nord).

**Hvorfor skal vi ha en kulturminneplan?**

*«En kulturminneplan er kommunens oversikt over viktige kulturminner og kulturmiljøer og inneholder en plan for forvaltningen av disse. Planen gir kunnskap om fortida og avklarer hvilke kulturminner en vil ta vare på i framtida.» (Riksantikvaren.no)*

Kulturminneplanen for Bø må sees i sammenheng med kommuneplanens samfunnsdel, arealplanen, og reguleringsplaner, samt øvrig planverk, vedtak eller lovverk som berører kulturminner.

**Et viktig verktøy**

En kulturminneplan er viktig for kommunens planarbeid og øvrige virksomhet. For areal-, plan- og byggesaksbehandlingen vil en enklere kunne ta hensyn til kulturminneverdiene. Planen vil i

fremtiden være med på å gi føringer for hvordan hensynet til kulturminner og kulturmiljøer skal ivaretas i kommuneplanens arealdel, for eksempel gjennom bruk av arealformål, bestemmelser og hensynssoner, og i kommunens øvrige virksomhet, fra plan- og byggesak, til eiendomsforvaltning, skole og undervisning, folkehelse, næring, samferdsel med mer.

*En vedtatt plan vil gi forutsigbarhet for eiere, andre sektorer og myndigheter på kulturminneområdet. Den er også et verktøy for andre viktige samfunnsområder i kommunen, som folkehelse, oppvekst og utdanning, kultur og næringsutvikling og frivillig sektor.*  
(Riksantikaren.no)

Skoler kan bruke kulturminnene i undervisningssammenheng, og for å skape gode opplevelser. Kultur og fritid kan tilrettelegge turløyper til kulturminner og kulturmiljøer. Reiselivet kan bruke dem for å gjøre kommunen attraktiv for besøkende og turister. Kulturminnene i Bø kommune må alltid sees i en større sammenheng.

### **Muligheter for tilskudd**

Kulturminneplanen gir grunnlag for en aktiv tilskudds- og økonomiforvaltning og eiere får større mulighet for hjelp og støtte til bruk og vedlikehold. Kulturminner som er prioritert i kommunal plan blir prioritert ved tildeling av midler fra Kulturminnefondet. Kommunen kan vedta at kulturminner som er prioritert i plan kan gi grunnlag for fritak for eiendomsskatt og bruke planen aktivt ved tildeling av landbruksmidler (som SMIL).

### **Kunnskap gir økt verdi**

Gjennom arbeidet med kulturminneplanen vil kommunen få økt kunnskap om lokalhistorien og hvorfor de ulike kulturminnene skal tas vare på. Når innbyggerne blir kjent med egen historie og formidler denne til andre, skapes det merverdi. Vår historie i nær og fjern fortid kan knyttes vår forståelse av identitet og samfunnets røtter. Kulturminner er ofte en sentral verdi i oppbyggingen av lokal identitet, internt omdømme og stolthet. I dette perspektivet blir prosessen der vi utvikler kulturminneplanen like viktig som planen i seg selv. Prosessen gir oss en unik mulighet til å innhente og formidle kunnskap - og til å skape engasjement og medvirkning.

### **Næringsutvikling**

Kulturminner og lokalhistorie er med på å skape spennende destinasjoner. Økt attraktivitet styrker reiseliv og andre næringer som kan utvikle gode tilbud basert på kulturarven. Dette bidrar til merkevarebygging, styrking av lokal stedskarakter og attraktivitet som ramme rundt ulike aktiviteter som fritids- og kulturrevenement og reiselivsattraksjoner. Økt attraktivitet knyttet til kulturminner kan styrke rekrutteringsgrunnlaget da det inngår som en av alle brikkene som bidra til at flere vurderer Bø som et godt sted å bo.

### **Vi har mistet mye**

Gjennom århundrene og i nyere tid har samfunnet vårt mistet mange kulturminner, og vi er vel alle enige om at samfunnet ikke kan ta vare på alt. De siste tiårene ser vi imidlertid som eksempel at store deler av den opprinnelige arkitekturen som var med på å definere oss som kystsamfunn og som fiskerbønder, er borte. Vi har mistet rorbuer, fiskemottak, brygger, kaianlegg, gamle moloer, små nordlandshus, sommerfjøs, eldhus og torvsjåer. Årsakene er sammensatte - men med mer kunnskap i befolkningen, et godt planverk, økte muligheter for tilskudd og større forståelse for kulturminner som verdiskapende kan vi kanskje klare å ta vare på noen av disse verdiene og stanse den negative utviklingen.

## Fremdriftsplan

Behandling etter plan- og bygningsloven innebærer at planprosessen deles inn i følgende faser:

### 2018

Januar: Utarbeidelse forslag til planprogram

Vedtak kommuneplanutvalget/FSK og KST medio februar 2017

Mars-april: Varsel om planoppstart og offentlig ettersyn av planprogram

Minimum seks uker høringsfrist

Mai-juni: Fastsettelse av planprogrammet i kommuneplanutvalget/FSK og KST

Aug-des.: Kartlegging/registrering/utarbeidelse av planforslag

Oktober: Rapportering status til kommuneplanutvalget/FSK

### 2019

Jan.-feb.: Kartlegging/registrering/utarbeidelse av planforslag

Mars Offentlig ettersyn av planforslaget. Minimum seks uker høringsfrist

2. kvartal: Bearbeiding av planforslaget basert på innspill

3. kvartal: Andre gangs behandling av planforslaget i kommuneplanutvalget/FSK

3. kvartal: Endelig behandling i kommunestyret

## Økonomi

Vi har beregnet samlet ramme for prosjektet til 300 000 kroner. 100 000 kroner forutsettes som tilskudd fra Riksantikvaren. Bø kommunes andel utgjør 200 000 kroner. 100 000 kroner er eget arbeid over to år – da spesielt knytte til prosjektledelse på kultur- og næring samt teknisk etat. I tillegg regner Rådmannen med å bruke 50 000 på prosjektet i 2018, og 50 000 i 2019. Midlene for 2018 skal vi finne innenfor de vedtatte rammene for kultur- og næringsetaten. De resterende 50 000 må vi komme tilbake til når vi utarbeider budsjett for 2019. Det er helt klart noe usikkerhet knyttet til rammen, men må vi eventuelt komme tilbake til tidlig i prosessen skulle det være nødvendig.

Se for øvrig planprogrammet for mer informasjon.

**Vedlegg:** Planprogram Kulturminneplan for Bø kommune

Gundar Jakobsen  
Rådmann

Kine Anette Johnsen  
Kultur- og næringssjef



## PLANPROGRAM

# KULTURMINNEPLAN FOR BØ KOMMUNE

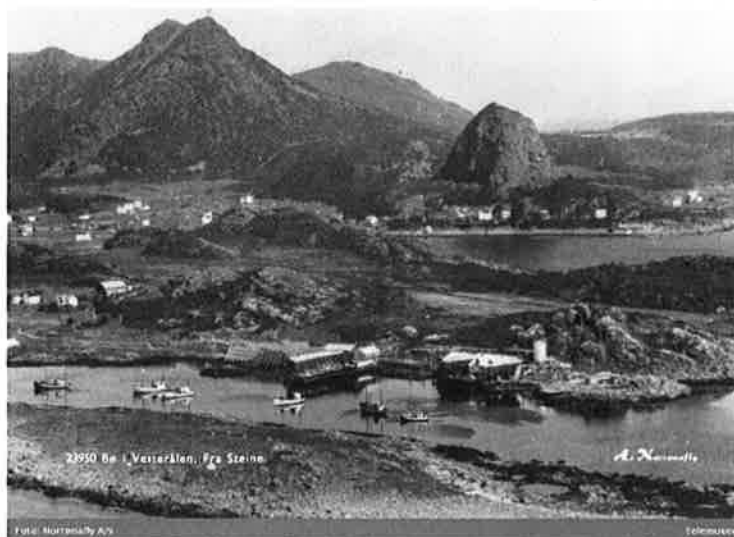


Foto: Norrønafl AS/ Telemuseet. Steinesjøen. Ukjent årstall.

Bildet er valgt fordi det viser to kulturminne som vi ikke lengre har Bø kommune. Nothjellen og fiskehersja.

*«Så tok Jens Eriksen, Skagen, til å grunne på korleis ein skulle kunne tørke sei også i makktida utan å få han skjemt. Og så fann han opp seiheresja. Denne vidunderhjellen (...) Den første seiheresja her i landet sette han opp på Tømmerholmen ved Skagen i 2012.» (Rolv Straume. Bø Bygdebok bind III)*

# Innledning

## Bakgrunn

Det gjeldende nasjonale målet for kulturminneforvaltning er formulert slik:

*«Mangfoldet av kulturminne og kulturmiljø skal forvaltas og takas vare på som bruksressursar, og som grunnlag for kunnskap, oppleving og verdiskaping. Eit representativt utval av kulturminne og kulturmiljø skal takast vare på i eit langsiktig perspektiv.» (Prop. 1 S 2009 – 2010)*

Riksantikvaren har siden 2011 lagt til rette for at kommunene skal få plass kulturminneplaner. De har i samarbeid med fylkene bidratt økonomisk og faglig til arbeidet- og hittil har hele 300 kommuner fått støtte til å utarbeide eller fornye sin kulturminneplan. Denne satsningen fortsetter inn i 2018 og Bø kommune har søkt om 100 000 kroner til gjennomføringen av planarbeidet.

I Bø kommune er utarbeidelse av *Kulturminneplan for Bø kommune* en del av planstrategien som ble politisk behandlet i juni 2017. Her har kommunestyret vedtatt at det skal utarbeides kulturminneplan i løpet av 2018. Kulturminneplanen vil være det vi kaller en kommunedelfplan, og vil følge de krav dette innebærer i henhold til plan- og bygningsloven.

## Hva er en kulturminneplan?

*«En kulturminneplan er kommunens oversikt over viktige kulturminner og kulturmiljøer og inneholder en plan for forvaltningen av disse. Planen gir kunnskap om fortida og avklarer hvilke kulturminner en vil ta vare på i framtida.» (Riksantikvaren.no)*

**De viktigste elementene i en kulturminneplan er:**

- Beskrivelse av og kart over de viktigste kulturminnene i kommunen
- Forslag til forvaltning og skjøtsel av disse kulturminnene
- Plan for hvordan hensynet til kulturminnene skal integreres i øvrig kommunal planlegging og virksomhet
- Handlingsdel med tiltak for gjennomføringen av planens målsettinger

Kulturminneplanen for Bø må sees i sammenheng med kommuneplanens samfunnsdel, arealplanen, og reguleringsplaner, samt øvrig planverk, vedtak eller lovverk som berører kulturminner.

## Hvorfor skal vi ha en kulturminneplan?

### Et viktig verktøy

En kulturminneplan der kommunen skaffer seg oversikt over sine kulturminner og vurderer kulturminnenes verdi, er viktig for kommunens planarbeid og øvrige virksomhet. For areal-, plan- og byggesaksbehandlingen vil en enklere kunne ta hensyn til kulturminneverdiene. En politisk vedtatt kulturminneplan vil i fremtiden være med på å gi føringer for hvordan hensynet til kulturminner og kulturmiljøer skal ivaretas i kommuneplanens arealdel, for eksempel gjennom bruk av arealformål, bestemmelser og hensynssoner, og i kommunens øvrige virksomhet, fra plan- og byggesak, til eiendomsforvaltning, skole og undervisning, næring, samferdsel med mer.

## Avgrensning

I kulturminneloven defineres kulturminner som spor etter menneskelig virksomhet i vårt fysiske miljø, herunder lokaliteter som det knytter seg historiske hendelser, tro og tradisjon til. Det er denne definisjonen som legges til grunn for den statlige forvaltningen av de materielle kulturminnene. I dette ligger også kulturmiljøer, dvs områder som er formet gjennom menneskelig aktivitet.

Det vil være naturlig når vi ser på videre avgrensninger i planarbeidet å lette noe vekt på de materielle kulturminnene som ikke allerede er beskyttet av kulturminneloven. De automatisk fredede kulturminnene i vår kommune er under press, men samtidig har de en sterk beskyttelse i det eksisterende lovverket. De er også til dels godt kartlagt, selv om vi ennå har områder som ikke ble tatt med i tidligere registeringsrunder. Det ligger for øvrig et stort uforløst potensiale i formidlingen av kunnskap rundt de mer unike automatisk fredene kulturminnene vi har - som for eksempel gravene på Føre.

Bø kommune er en kystkommune - og vi har en sterk kultur knyttet til havet og kysten, samt hundrevis av år bak oss som fiskerbønder. De senere tiårene har vi mistet mange bygg eller installasjoner knyttet nettopp til fiskerbondens liv. Det vil derfor i planen være naturlig å ta en spesiell titt på de små nordlandshusene, fjøsene, sommerfjøsene, eldhusene, brønnene, steingjerdene, torvsjåene, rorbuene, fiskemottakene, bryggene, kaianleggene og moloene som ennå fins. Har vi noen områder der vi kan følge bosettingene langt tilbake i tid? Har vi noen områder som er spesielt godt bevart? Er det kulturminner som er spesielt viktig for næringsutvikling? Har vi områder som vi må arbeide spesielt med i fremtiden for å sikre et godt samspill mellom næringsutvikling, bosetting og kulturminner? Dette er bare noen av de spørsmålene vi vil måtte se på i arbeide med planen. Det bør også nevnes at Bø har 9 kirkegårder, 5 i bruk og 4 som ikke er i bruk. Hvordan skal de kirkegårdene som ikke er i bruk forvaltes i fremtiden?

I 2007 ratifiserte Norge UNESCO konvensjonen om den immaterielle kulturarven. Målet med konvensjonen er å beskytte muntlige tradisjoner og uttrykk, utøvende kunst, sosiale skikker, ritualer og høytidsfester, kunnskap og praksis om naturen og universet, og kunnskap om tradisjonelt håndverk.

Selv om den immaterielle kulturarven er en viktig del av våre kulturminner er det naturlig å la vil de materielle kulturminnene stå i hovedfokus i arbeidet med kulturminneplanen. Det er her behovet er størst for et mer formalisert grunnlag for kommunens forvaltning. Bø er imidlertid i en spesiell situasjon som Norges offisielle «Eventyrkommune» og fødested til en av Nord-Norges største samlere av sagn og eventyr - Regine Normann. Vi vil derfor i planen ha et eget avsnitt som omhandler immaterielle kulturminner i Bø og som en del av planarbeidet se på muligheten for å legge til rette for også å kartlegge denne typen kulturminner. Det er og naturlig at det vil komme tiltak inn i handlingsplanen for å sikre denne typen kulturminner.

## Organisering av arbeidet i kommunen

Administrativt er det satt sammen en arbeidsgruppe med representanter fra kultur- og næringsetaten, teknisk etat, Museum Nord, Bø bygdelag og Bø kystlag. Kultur - og næringsetaten koordinerer planarbeidet med kultur- og næringssjef som prosjektleder. Det kan også være aktuelt å leie inn prosjektledelse/faglig konsulent. Vi vil også å invitere inn interessegrupper, lag, foreninger, næringsaktører og enkeltpersoner med interesse og kunnskap for feltet – og ellers legge til rette for en bred dialog med befolkningen gjennom møter og foredrag.

## Finansieringsplan

| Budsjett                                | Utgifter      |
|-----------------------------------------|---------------|
| Administrasjon/kommunal prosjektledelse | 80 000        |
| Innleid konsulent/kjøp av tjenester     | 150 000       |
| Møteutgifter                            | 20 000        |
| Reiseutgifter                           | 20 000        |
| Annonsering                             | 20 000        |
| Diverse                                 | 10 000        |
|                                         |               |
| <b>Samlet</b>                           | <b>300000</b> |
|                                         |               |
| Finansiering                            | Inntekter     |
| Bø kommune                              | 200 000       |
| Riksantikvaren/prosjektmidler           | 100 000       |
|                                         |               |
| <b>Samlet</b>                           | <b>300000</b> |

**KONTROLLUTVALGETS SAK 9/18 EVENTUELT PUNKT. 2 DELTAKELSE  
REPRESENTANTSKAPSMØTER**

---

Saksbehandler: Gundar Jakobsen  
Arkivsaksnr.: 18/90

---

Arkiv: 216

**Saksnr.:** Utvalg  
9/18 Kommunestyret

**Møtedato**  
22.02.2018

**Innstilling:**

**Saksutredning:**

Se vedlagte oversendelse fra kontrollutvalget.

(Rådmannen saksbehandler ikke saker som oversendes fra kontrollutvalget til kommunestyret.)

Straumsgjøen 2.2.18

Gundar Jakobsen  
Rådmann

**Vedlegg:**





## K-Sekretariatet

Bø kommune  
Ordføreren

Deres ref.:  
Vår ref.: 430.5.5/9/18/TK

Saksbeh.: Tage Karlsen  
E-postadr.: [tage.karlsen@k-sekretariatet.no](mailto:tage.karlsen@k-sekretariatet.no)

Telefon: 770 26166  
480 38383  
Dato: 1.2.2018

### SAK TIL KOMMUNESTYRET

#### KONTROLLUTVALGETS SAK 9/18 : EVENTUELT – PKT. 2

Kontrollutvalget protokollerte følgende i møte 22.1.2018 under sak 9/18 pkt 2:

- 1. Kontrollutvalget ber kommunestyret påse at kommunen er lovlig representert i representantskapsmøtene for KomRev NORD IKS og K-Sekretariatet IKS.*

Utskrift av møteprotokollen oversendes uten innstilling til vedtak for behandling i kommunestyret.

Med vennlig hilsen

Tage Karlsen  
seniorrådgiver

|                                                                            |                                                                                |                                                                           |                                                                               |                                                                                    |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Postadresse:</b><br>K-Sekretariatet IKS<br>Postboks 6600<br>9296 TROMSØ | <b>Hovedkontor:</b><br>Fylkeshuset<br>Strandvn. 13, TROMSØ<br>Tlf. 77 78 80 43 | <b>Avdelingskontor:</b><br>Postmottak<br>9479 HARSTAD<br>Tlf. 77 02 61 66 | <b>Avdelingskontor:</b><br>Postboks 88<br>9148 OLDERDALEN<br>Tlf. 77 71 61 14 | <b>Avdelingskontor:</b><br>c/o Lenvik kommune<br>9306 FINNSNES<br>Tlf. 77 87 10 65 | <b>Organisasjonsnr:</b><br>988 064 920 |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|

**SUPLERINGSVALG - VESTERÅLEN REISELIV 2015-2019**

---

Saksbehandler: Grete F. Olsen  
Arkivsaksnr.: 15/595

---

Arkiv: 033

**Saksnr.: Utvalg**  
10/18 Kommunestyret

**Møtedato**  
22.02.2018

**Innstilling:**

Valgnemndas innstilling:

**Saksutredning:**

Reiselivssamarbeidet i Vesterålen er underlagt Vesterålen regionråd. Det består av fem politisk valgte representanter fra kommunene samt en ordfører som leder. I tillegg velges det fem næringsrepresentanter inn i styret. Vesterålen regionråd utpeker leder.

I kommunestyremøte 12.11.15 ble Geir Viggo Pedersen og Sunniva Dahl valgt inn i fagutvalget for perioden 2015-2019.

Sunniva Dahl har flyttet fra Bø kommune, og hennes permisjonstid som varaordfører utløp pr. 31.03.17. Det er ikke foretatt valg av ny politisk vara til Fagutvalget for reiseliv i Vesterålen.

I skriv datert 17.01.18 fra regionrådet v/reiselivssjefen blir det informert om, at i arbeidet med reisemålsutvikling for Vesterålen er det viktig at Bø kommune har en politisk representant. Geir Viggo Pedersen har en jobb som tidvis gjør det vanskelig for ham å stille på møtene, noe vi har full forståelse for, men da er det viktig at han har en vara som kan stille i stedet for ham.

Saken oversendes valgnemnda v/leder Tom Tobiassen, som bes fremme forslag til førstkommande kommunestyremøte på vararepresentant til Fagutvalget for reiseliv i Vesterålen.

Gundar Jakobsen  
Rådmann

**VALG AV REPRESENTANTER TIL VESTERÅLEN REGIONRÅD 2015 - 2019**

Saksbehandler: Grete F. Olsen  
Arkivsaksnr.: 15/572

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg  
11/18 Kommunestyret

Møtedato  
22.02.2018

**Innstilling:**

Valgnemndas innstilling:

**Saksutredning:**

Fra og med 1. januar 2018 har Vesterålen regionråd fått nye vedtekter. I denne forbindelse reduseres antallet medlemmer fra den enkelte kommune fra 4 til 3 representanter. I denne sammenheng har vi mottatt mail fra sekretariatet i Vesterålen regionråd hvor de ber om følgende:

*I henhold til de nye vedtektene så er antall representanter gått ned fra 4 til 3 – derfor må hver enkelt kommune avgjøre hvem som skal representere kommunen i regionrådet i tråd med dette.*

De nye vedtektene for Vesterålen regionråd sier følgende om regionrådets sammensetning:

**§ 3 Sammensetning av regionrådet**

*I regionrådet møter ordfører, varaordfører og en representant for opposisjonen, som også er medlem av formannskapet, fra hver kommune. Det skal oppnevnes minimum 1 personlig vararepresentant. Begge kjønn skal være representert blant disse.*

*Regionrådets funksjonstid skal være kommunevalgperioden og skal ambulere mellom regionens ordførere etter alfabetisk rekkefølge på kommunenavnene.*

*Regionrådet skal ha et arbeidsutvalg som består av ordførerne i regionen. Varaordførerne skal være ordførernes vararepresentanter til arbeidsutvalget.*

*Leder av rådmannsutvalget i de tilknyttede kommuner innkalles til regionråds- og arbeidsutvalgsmøter og har da tale- og forslagsrett. Øvrige rådmenn inviteres og gis møte- og talerett.*

På bakgrunn av denne vedtektsendring legges det frem sak for kommunestyret slik at man får tilpasset valget av Bø kommunes medlemmer til Vesterålen regionråd med de nye vedtektene.

I kommunestyrets møte den 28.04.2016 ble følgende valgt for perioden 2015-2019:

1. Ordføreren
2. Varaordfører
3. Brith Unni Willumsen
4. Aina Andreassen

Vara:

1. Ida Jensen
2. Fred O. Hanssen
3. Atle Olsen
4. Monica Knedahl

Gundar Jakobsen

Rådmann

Vedlegg: Vedtekter for Regionrådet gjeldende fra 01.01.2018.

## **VEDTEKTER – VESTERÅLEN REGIONRÅD**

Behandlet i årsmøtet i Vesterålen regionråd 02.06.17 og i Bø kommunestyre 05.10.17 (sak 56/17).

### **§ 1 Formål**

Vesterålen regionråd er et fellesorgan for kommunene Andøy, Bø, Hadsel, Lødingen, Sortland og Øksnes og er organisert i henhold til kommunelovens § 27.

Vesterålen regionråd skal være et initiativtakende og kontaktskapende organ for utviklinga av samarbeidsregionen.

Vesterålen regionråd skal samordne kommunenes interesser innenfor utviklingsarbeid for prioriterte samarbeidsområder.

### **§ 2 Lokalisering**

Det er en målsetting at virksomhetene i Vesterålen regionråd blir fordelt mellom kommunene der det er naturlig. Lokaliseringsspørsmål av Vesterålen regionråds virksomheter gjøres i arbeidsutvalget.

### **§ 3 Sammensetning av regionrådet**

I regionrådet møter ordfører, varaordfører og en representant for opposisjonen, som også er medlem av formannskapet, fra hver kommune. Det skal oppnevnes minimum 1 personlig vararepresentant. Begge kjønn skal være representert blant disse.

Regionrådets funksjonstid skal være kommunevalgperioden og skal ambulere mellom regionens ordførere etter alfabetisk rekkefølge på kommunenavnene.

Regionrådet skal ha et arbeidsutvalg som består av ordførerne i regionen. Varaordførerne skal være ordførernes vararepresentanter til arbeidsutvalget.

Leder av rådmannsutvalget i de tilknyttede kommuner innkalles til regionråds- og arbeidsutvalgsmøter og har da tale- og forslagsrett. Øvrige rådmenn inviteres og gis møte- og talerett.

#### § 4 Årsmøte

Regionrådet avholder ordinært årsmøte hvert år innen utgangen av mai. Ekstraordinært årsmøte kan innkalles når rådets leder eller en av de deltagende kommuner forlanger det. I tillegg avholdes minst 2-3 rådsmøter pr år.

Blant arbeidsutvalgets medlemmer velger rådet regionrådets leder og nestleder. Lederens og nestlederens funksjonstid skal sammenfalle med kommunevalgperioden og være 4 år og ambulare mellom regionens ordførere. Valg av leder og nestleder skal foretas på konstituerende møte som arrangeres snarest mulig i valgåret etter konstitueringen av nye kommunestyre.

På årsmøtet framlegges revidert regnskap og årsberetning for siste kalenderår. Videre framlegges budsjett for kommende kalenderår.

#### § 5 Protokoll

I regionrådets og arbeidsutvalgets møter føres protokoll hvor alle saker og vedtak føres inn.

I regionrådets møter må minst 8 medlemmer møte for at møtet kan settes. I arbeidsutvalget må leder eller nestleder og minst 3 medlemmer være til stede før møtet kan settes. Vedtak fattes med alminnelig flertall, og ved stemmelikhet avgjør lederens dobbeltstemme. Vedtak om politiske uttalelser i arbeidsutvalget fattes ved konsensus.

I regionrådets fagutvalg føres protokoll hvor alle saker og vedtak føres inn. I fagutvalgene må minst 60 % av medlemmene, deriblant leder eller nestleder, være til stede før møtet kan settes. Vedtak fattes med alminnelig flertall, og ved stemmelikhet avgjør lederens dobbeltstemme.

#### § 6 Virkefelt

Regionrådet skal fortrinnsvis ta hånd om arbeidsoppgaver som med fordel kan løses for kommunene i fellesskap.

Når regionrådet finner det hensiktsmessig, kan det påta seg oppdrag for en eller et begrenset antall av kommunene, eventuelt bedrifter/institusjoner.

En hovedoppgave skal være å forestå utviklingsarbeid som direkte og indirekte kan styrke det eksisterende næringsliv, utvikle nye arbeidsplasser og bidra til at kvalitative sider ved å bo i samarbeidsregionen styrkes.

Etter anmodning, eller på eget initiativ, kan regionrådet og arbeidsutvalget, når det finner det naturlig, avgi uttalelser og fungere som rådgivende organ i saker av regional karakter.

Under Vesterålen regionråd tilhører Kulturutvalget, Kompetanseutvalget og Reiselivsutvalget. Kulturutvalget omfatter også Vesterålen friluftsråd og MUSAM. Kulturutvalgets underutvalg reguleres av egne avtaler med kommunene.

#### § 7 Oppgaver

Regionrådet har følgende oppgaver:

- ☐ vedta mål og arbeidsprogram
- ☐ vedta regnskap og budsjett
- ☐ behandle større og prinsipielle saker
- ☐ velge leder og nestleder

Arbeidsutvalget har følgende oppgaver:

- ☐ forberede saker for regionrådet

- ☐ vedta uttalelser og fatte vedtak etter fullmakt fra regionrådet
- ☐ ansettelsesmyndighet for sekretariatsleder og er forhandlingspart ved lønnsforhandlinger for sekretariatsleder
- ☐ vedta delegasjonsreglement

Fagutvalgene har følgende oppgaver:

- ☐ vedta detaljbudsjett i henhold til tildelte rammer
- ☐ vedta årsmelding for fagutvalget
- ☐ innstillingsrett på saker som angår utvalgets ansvarsområde og som skal behandles i arbeidsutvalget/regionrådet
- ☐ beslutningsmyndighet på delegerte ansvarsområder
- ☐ løse oppgavene innenfor ansvarsområdet i samsvar med vedtekter og årsmøtevedtak
- ☐ legge rammer for driften og være rapporteringsinstans for administrasjonen i fagavdelingen
- ☐ bindeledd til fylkeskommunen, fylkesmannen og andre regionale nettverk
- ☐ velge nestleder i utvalget

## 8 Sekretariat

Regionrådet skal ha et sekretariat med permanent bemanning. Sekretariatsleder er øverste administrative leder for regionrådets samlede virksomheter. På fagområder med avtale mellom kommunene skal det være fast bemanning.

Vesterålen regionråd er arbeidsgiver for ansatte i sekretariatet og tilknyttede fagavdelinger.

Sekretariatsleder er delegert personalansvaret for ansatte i rådets sekretariat, tilknyttede fagavdelinger og eventuelle prosjektmedarbeidere. Fullmaktene reguleres gjennom delegasjonsreglement.

## § 9 Økonomi

Budsjettvedtak fra regionrådets årsmøte om tilskudd fra kommunene til drift av regionrådets og fagavdelingenes aktiviteter for det kommende år, skal oversendes de tilknyttede kommuner for godkjenning innen utgangen av juni måned.

De årlige utgiftene ved drift av sekretariatet, samt utgiftene ved regionrådets og arbeidsutvalgets møtevirksomhet, dekkes av de tilknyttede kommuner. De tilknyttede kommunene dekker utgifter til drift av fagavdelingenes administrasjon og fagutvalgenes møtevirksomhet ut fra vedtatt budsjett.

Utgiftene fordeles på grunnlag av kommunens folketall pr 1.1. året før budsjettet trer i kraft, med unntak av MUSAM som har likt tilskudd fra hver kommune, og dekkes av den enkelte kommune. Større prosjekter og utredningsoppgaver finansieres særskilt.

Sekretariatets vertskapskommune yter driftskreditt til regionrådets løpende virksomhet.

Regionrådets sekretariatsleder har anvisningsrett for regionrådet med unntak av de regninger som gjelder sekretariatslederen selv. Disse regninger anvises av regionrådets leder.

## § 10 Revisjon

Årsmøtet velger revisor.

## § 11 Ikrafttreden

Disse vedtekter trer i kraft fra det tidspunkt de deltakende kommuner bestemmer.

## § 12 Endring av vedtektene



Endringer av vedtektene kan bare foretas på ordinært årsmøte og krever at minst 2/3 av de møtende representanter stemmer for endringene. Endringene må godkjennes av de deltakende kommuner.

### § 13 Deltakerforhold

Den enkelte kommune kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i Vesterålen regionråd eller fagutvalg. Oppsigelsestiden knyttes til budsjettår. Kommunen plikter å dekke sin forholdsmessige del av regionrådets driftsutgifter fram til uttreddetstidspunktet.

Deltakerforhold i deler av Vesterålen regionråds andre utvalg forutsetter deltakerforhold i Vesterålen regionråd. Det samme gjelder underutvalg under fagutvalg.

### § 14 Vesterålen reiselivsutvalg

#### 1 Formål:

- a. Reiselivsorganisasjonens navn skal være Visit Vesterålen.
- b. Visit Vesterålen er destinasjonsselskap for Vesterålen.
- c. Visit Vesterålen er en virksomhet eiet av kommunene i Vesterålen med målsetting om å utvikle reiselivet i regionen.
- d. Visit Vesterålen skal være initiativtaker og gjennomføre aktiviteter som bidrar til positiv utvikling av reiseliv og annet næringsliv.
- e. Visit Vesterålen har vertskapsfunksjonen for medlemskommunene
- f. Visit Vesterålen har som formål å drive med innovasjon, reisemåls- og produktutvikling i regionen

#### 2 Sammensetning og valg Vesterålen reiselivsutvalg:

- a. Vesterålen reiselivsutvalg er underlagt regionrådet med arbeidsutvalget som styre.
- b. Regionrådet delegerer det operative styringsansvar for Visit Vesterålens faglige innsats til Vesterålen reiselivsutvalg. Den delegerte styringsfunksjonen utøves med basis i de rammer som er besluttet av regionrådet og arbeidsutvalget, bl.a. i form av planer og budsjett.
- c. Kommunene som deltar i reiselivssamarbeidet utpeker hver 2 kandidater. De kommunalt valgte representantene må være medlem av kommunestyret.
- d. Arbeidsutvalget har fullmakt til å sette sammen reiselivsutvalget som består av kommunevalgte representanter med personlige vararepresentanter. Hver deltakende kommune har en representant i utvalget.
- e. Leder velges av og blant arbeidsutvalget.
- f. Minimum kjønnsbalanse skal være 40/60
- g. Ved innledningen til hver kommunevalgperiode arrangeres fellesmøte for valg av næringslivets representanter til reiselivsutvalget. Dette fellesmøtet velger, etter innstilling fra valgkomiteen, næringsrepresentanter med personlig vararepresentant, en fra hver medlemskommune.
- h. Leder av reiselivsutvalget og avtroppende nestleder er valgkomite for valget av næringslivsrepresentantene. Reiselivssjefen er sekretær for valgkomiteen.
- i. Næringslivets representanter til reiselivsutvalget må være medlem i Visit Vesterålen, være bosatt i og ha virksomheten sin registrert i en av kommunene som deltar i reiselivssamarbeidet i Vesterålen.
- j. Fagavdelingen har ansvar for utvalgets sekretariatsfunksjon.

#### 3 Delegerte oppgaver:

- a. Reiselivsutvalget har myndighet til å fastsette satser for kontingent for medlemsbedriftene i Visit Vesterålen

b. Reiselivsutvalget har fullmakt til å åpne for medlemskap i Visit Vesterålen for bedrifter fra kommuner som ikke er medlemmer i Visit Vesterålen

## **§ 15 Vesterålen kulturutvalg**

### **1 Formål:**

Kultursamarbeidet i Vesterålen skal bidra til bevisstgjøring og bruk av regionens kulturarv og til at nye impulser og tanker prøves ut og vurderes i regionen. Utgangspunktet skal være regional identitet og de kvalitative sidene ved å vokse opp og bo i Vesterålen.

### **2 Sammensetning og valg Vesterålen kulturutvalg:**

- a. Vesterålen kulturutvalg er underlagt regionrådet med arbeidsutvalget som styre.
- b. Regionrådet delegerer det operative styringsansvar for Kultursamarbeidets, Vesterålen friluftsråds og MUSAMs faglige innsats til Vesterålen kulturutvalg. Den delegerte styringsfunksjonen utøves med basis i de rammer som er besluttet av regionrådet og arbeidsutvalget, bl.a. i form av planer og budsjett.
- c. Kommunene som deltar i Kultursamarbeidet utpeker hver 2 kandidater. De kommunalt valgte representantene må være medlem av kommunestyret.
- d. Arbeidsutvalget har fullmakt til å sette sammen Vesterålen kulturutvalg som består av medlem/varamedlem i hovedutvalget med ansvar for kultur eller kommunestyre i egen kommune. Hver deltakende kommune har en representant i utvalget.
- e. Leder velges av og blant arbeidsutvalget.
- f. Minimum kjønnsbalanse skal være 40/60
- g. Vesterålen kulturutvalg velger en representant fra Vesterålen kulturutvalg som går inn som leder av Vesterålen friluftsråds samarbeidsutvalg.
- h. Fagavdelingen har ansvar for utvalgets sekretariatsfunksjon.

## **§ 16 Vesterålen kompetanseutvalg**

### **1 Formål**

Kompetanseutvalget skal samordne kommunenes interesser innenfor kompetanseheving, primært for kommunalt ansatte.

### **2 Sammensetning og valg Vesterålen kompetanseutvalg:**

Vesterålen kompetanseutvalg er underlagt regionrådet med arbeidsutvalget som styre.

- a. Regionrådet delegerer det operative styringsansvar for Regionalt kompetansekontors faglige innsats til Vesterålen kompetanseutvalg. Den delegerte styringsfunksjonen utøves med basis i de rammer som er besluttet av regionrådet og arbeidsutvalget, bl.a. i form av planer og budsjett.
- b. Hver medlemskommune har en representant i kompetanseutvalget, som også har stemmerett. Rådmannen utpeker kommunens representant i kompetanseutvalget. Leder av kompetanseutvalget velges av og blant medlemmene i utvalget. Leder av kompetanseutvalget velges for 2 år.
- c. I tillegg til kommunenes representanter skal arbeidstakerorganisasjonene ha to plasser i kompetanseutvalget. Arbeidstakerrepresentantene har møte- og uttalerett, og utnevner selv sine representanter til kompetanseutvalget.
- d. Fagavdelingen har ansvar for utvalgets sekretariatsfunksjon.

**SUPLERINGSVALG - KONTROLLUTVALGET**

Saksbehandler: Grete F. Olsen  
 Arkivsaksnr.: 17/751

Arkiv: 033

Saksnr.: Utvalg  
 12/18 Kommunestyret

Møtedato  
 22.02.2018

**Innstilling:**

Valgnemndas innstilling:

**Saksutredning:**

Viser til kommunestyrevedtak i sak 64/17 hvor Liv Heidi Andreassen ble innvilget fritak fra sine politiske verv. Vedkommende er fast medlem av kontrollutvalget og 3. siste vara (av 13 valgte vara) fra lista til AP/H til kommunestyret.

Til orientering er 1. vara fra nevnte liste alt inne som fast medlem i kommunestyret etter Sunniva Dahl som flyttet fra kommunen. Dessuten har vi registrert at valgte vara nr. 8, Oddmar Nyseth fra samme politiske liste også har flyttet fra kommunen.

Liv Heidi Andreassen er fast medlem i kontrollutvalget. I dette utvalget har lista hun representerer 6 vara. Vara nr. 4 er Oddmar Nyseth. Som nevnt er Nyseth flyttet fra kommunen, så dette vervet som vara til kontrollutvalget må valgnemnda også ta stilling til.

Viser til vedlagte innlimte paragraf fra kommunelovens § 16, som omhandler suppleringsvalg.

Saken oversendes valgnemnda med anmodning om å forberede innstilling til kommunestyret.

**«§ 16. Opprykk og nyvalg.**

1. Har medlemmer forfall til et møte i et folkevalgt organ, innkalles varamedlemmer så vidt mulig i den nummerorden de er valgt. Varamedlemmer innkalles fra den gruppe hvor det er forfall.
2. Hvis medlemmer av kommunestyret eller fylkestinget trer endelig ut eller får varig forfall, trer varamedlemmer fra vedkommende gruppe inn i deres sted i den nummerorden de er valgt hvis organet er valgt ved forholdsvalg. Er et kommunestyre valgt ved flertallsvalg, trer varamedlemmer inn i den nummerorden de er valgt.
3. Dersom et medlem av et annet folkevalgt organ enn kommunestyre og fylkesting, kommunestyrekomité og fylkestingskomité trer endelig ut, velges nytt medlem, selv om det er valgt varamedlem. Organet skal suppleres fra den samme gruppe som den uttredende tilhørte. Viser det seg at denne fremgangsmåten fører til at et kjønn vil bli representert med mindre enn 40 prosent av medlemmene i organet, skal det så langt det er mulig velges nytt medlem fra det underrepresenterte kjønn.
4. Trer lederen av et folkevalgt organ endelig ut av organet, skal det velges ny leder.
5. Er antallet varamedlemmer eller en gruppes varamedlemmer til formannskapet, fylkesutvalget eller et annet folkevalgt organ valgt av kommunestyret eller fylkestinget

blitt utilstrekkelig, kan kommunestyret eller fylkestinget selv velge ett eller flere faste eller midlertidige varamedlemmer. Suppleringsvalg skal skje fra den gruppen som har et utilstrekkelig antall varamedlemmer. Viser det seg at denne fremgangsmåten fører til at et kjønn vil bli representert med mindre enn 40 prosent av varamedlemmene til organet eller gruppens varamedlemmer, skal det så langt det er mulig velges nytt varamedlem fra det underrepresenterte kjønn. Myndigheten til å foreta suppleringsvalg til andre organer enn formannskapet eller fylkesutvalget kan delegeres til formannskapet eller fylkesutvalget.

6. Ved suppleringsvalg etter nr. 3 og nr. 5 kan vedkommende gruppe selv utpeke den som skal rykke inn på den ledige plassen. Gruppen underretter deretter kommunestyret eller fylkestinget, som velger vedkommende dersom de lovbestemte vilkår er oppfylt. Tilsvarende gjelder ved suppleringsvalg i henhold til nr. 5 siste punktum.

Endret ved lover 10 jan 1997 nr. 8 (ikr. 1 mars 1997), 16 apr 1999 nr. 18 (ikr. 1 juli 1999 0 iflg. res. 16 apr 1999 nr. 388), 8 des 2006 nr. 67 (ikr. 1 jan 2007 iflg. res. 8 des 2006 nr. 1377), 19 juni 2009 nr. 88 (ikr. 1 juli 2009 iflg. res. 19 juni 2009 nr. 840).»

#### **Kontrollutvalget 2015-2019:**

1. Arne Fr. Andersen (leder)
2. Liv Heidi Andreassen
3. Synnøve H. Solsem Olsen
4. Rolf Hugo Eriksen (nestleder)
5. Svein Helge Martinussen

Vara for representantene 1-4:

1. Kjell Richardsen
2. Gunnbjørge Tobiassen
3. Pål B. Johansen
4. Oddmar Nyseth
5. Martha Myhre
6. Maren Lise Graff

Vara for 5. representant:

1. Guttorm Veabø
2. Anna Einarsen
3. Randi Merete Hansen

Vedlegg: Skriv fra Forum for kontroll og tilsyn: Valg av kontrollutvalg for perioden 2015 – 2019.

Gundar Jakobsen  
Rådmann



Til

- Kommunene
- Fylkeskommunene

**Att.:** Ordfører / fylkesordfører  
Rådmann / fylkesrådmann  
Kontrollutvalget  
Saksansvarlig valgteknisk forberedelse  
Ev. videresending til representanter for valglister til kommune- og fylkestingsvalget

## Valg av kontrollutvalg for perioden 2015–2019

**Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT)** er en interesseorganisasjon for kontrollutvalgene i norske kommuner og fylkeskommuner og sekretariatene deres.

(Kontaktinformasjon: [www.fkt.no](http://www.fkt.no) | [fkt@fkt.no](mailto:fkt@fkt.no) | 403 90 775)

**Norges Kommunerevisorforbund (NKRF)** er en interesseorganisasjon for alle som arbeider med revisjon av kommunal virksomhet og sekretærfunksjonen for kontrollutvalg.

(Kontaktinformasjon: [www.nkrf.no](http://www.nkrf.no) | [post@nkrf.no](mailto:post@nkrf.no) | 23 23 97 00)

Kontrollutvalget er ett av de få lovfestede utvalgene i kommunen/fylkeskommunen. Kontrollutvalget er blitt et stadig mer sentralt utvalg, ikke minst på grunn av økt fokus på forvaltningsrevisjon og selskapskontroll som tillegg til finansiell revisjon. Det gjør også at kommunestyrene prioriterer utvalget høyere nå enn før. FKT og NKRF ser det som en naturlig og gledelig utvikling.

Utvalget er ellers spesielt mht. hvem som kan velges. Vi fikk både i 2007 og i 2011 mange meldinger om feil ved valg av kontrollutvalg, og vi vil derfor gi noen råd og innspill før nytt utvalg skal velges i 2015. Vi vil også peke på noen aktuelle lovklarer og dokumenter:

- Kommuneleken §§ 77–80
- Forskrift om kontrollutvalg
- KRD, rapport: "85 tilrådingar for styrkt eigenkontroll i kommunane", av des. 2009
- "Kontrollutvalgsboken, om kontrollutvalgets rolle og oppgaver", av febr. 2011 (en oppdatert utgave kommer senere i høst)
- Rapporten «Evaluerings av kontrollutvalg og kontrollutvalgssekretariat», KMD desember 2014

### Valg av kontrollutvalg i det konstituerende møtet

Minst ett av medlemmene i kontrollutvalget skal være medlem av kommunestyret eller fylkestinget. Vi minner om at det nå er lovfestet at kontrollutvalget skal velges på det konstituerende møtet, etter valg av formannskap/fylkesutvalg, ordfører/fylkesordfører eller varaordfører/fylkesvaraordfører, jf. koml. § 17 nr. 2 (og nr. 3).

### Antall medlemmer i kontrollutvalget

Lovkravet er at det skal være minst 3 medlemmer i kontrollutvalget. Vi anbefaler at kommunene velger minst 5 medlemmer inn i kontrollutvalget. Det er vår oppfatning at det er en helt annen



dynamikk i kontrollutvalg med 5 fremfor 3 medlemmer. Fem medlemmer i utvalget bidrar til bedre debatt og bredere kompetanse i utvalget. Med 3 medlemmer vil utvalget dessuten være svært sårbart ved forfall til møter.

### Hvem kan ikke velges inn i kontrollutvalget?

Kommuneloven § 77 nr. 2 viser hvem som ikke kan velges inn i kontrollutvalget:

*"2. Utelukket fra valg er ordfører, fylkesordfører, varaordfører, medlem og varamedlem av formannskap og fylkesutvalg, medlem og varamedlem av kommunal eller fylkeskommunal nemnd med beslutningsmyndighet, medlem av kommuneråd eller fylkesråd, medlem og varamedlem av kommunestyrekomité og fylkestingskomité etter § 10 a og ansatte i kommunen eller fylkeskommunen."*

Videre er det i § 14 nr. 1 b sagt dette om hvem som er utelukket til å kunne velges inn i kontrollutvalget:

*«b) Utelukket fra valg er fylkesmannen, assisterende fylkesmann, og den som i vedkommende kommune eller fylkeskommune er administrasjonssjef eller dennes stedfortreder, er sekretær for kommunestyret eller fylkestinget, er leder av forvaltningsgren, har ansvaret for regnskapsfunksjonen i kommunen eller fylkeskommunen, eller foretar revisjon for kommunen eller fylkeskommunen. Leder av enkeltstående virksomheter er likevel ikke utelukket fra valg. I kommuner og fylkeskommuner med parlamentarisk styreform er ansatte i sekretariatet til rådet som har fått myndighet delegert fra rådet, ikke valgbare.»*

### Noen det er uheldig å velge inn i kontrollutvalget?

Vi vil peke på noen uheldige rollekombinasjoner som kommunene og fylkeskommunene kan styre klar ved å velge andre personer til kontrollutvalget:

- Kontrollutvalget har et "påse-ansvar" overfor revisjonen, jf. koml. § 77 nr. 4. Vi synes således det er uheldig om kontrollutvalgsmedlemmer samtidig sitter i styret for interkommunale revisjonssamarbeid.
- Kontrollutvalget innstiller i plan for selskapskontroll, og påvirker i stor grad hvilke selskap det skal gjennomføres selskapskontroll i. Kontrollutvalgsmedlemmer som har styreverv i eller har ledende stilling i et av de samme selskapene, er inhabile og skal fratre når utvalget behandler saker vedrørende det aktuelle selskapet, jf. fvl. § 6 første ledd e). Vi mener kommunen unngår rollekonflikter ved å velge andre enn medlemmer av kontrollutvalget inn i selskapsstyret. Dette er et råd for alle selskap der kommunen har eierandeler, men er viktigere jo større det kommunale eierskapet er.

### Skal «opposisjonen» ha lederen i kontrollutvalget?

Det er ikke noe lovkrav at opposisjonen skal ha lederen i kontrollutvalget, men det er mange kommuner som har valgt å ta det inn i kommunalt reglement. I KMD sin «Evalueringsrapport om kontrollutvalg og kontrollutvalgssekretariat» fra 2014 går det frem at 74 % av kontrollutvalgslederne kom fra opposisjonen i 2012 mens det tilsvarende tallet for fylkeskommunene var 94 %.

For å ivareta kontrollutvalgets legitimitet anbefaler vi at lederen av utvalget velges fra et parti som tilhører «opposisjonen» i kommunestyret.

### Varaordning

Ved valg av vararepresentanter til kontrollutvalget er det vanlig å benytte forholdsvalg, jf. bl.a. kommuneloven § 37 om forholdsvalg.

En bør være oppmerksom på at en felles varamannsliste vil gjøre kontrollutvalget mindre sårbart ved forfall. Da vil det som regel være samme person som stiller i de møtene det er behov for vara. Det er i tilfelle en forutsetning at kommunestyret/fylkestinget gjør enstemmig vedtak. Reglene for dette går fram av kommuneloven § 38a Avtalevalg.

### **Kjønnsmessig sammensetting**

Kommunelovens regler om kjønnsmessig balanse gjelder også for kontrollutvalget.

### **Anbefalinger / oppsummering**

1. Husk at kontrollutvalget skal velges på konstituerende møte som første utvalg etter formannskap/fylkesutvalg
2. Sats på et kontrollutvalg med minst 5 medlemmer
3. Husk at minst ett av medlemmene i kontrollutvalget skal velges blant kommunestyre-/fylkestingsmedlemmene
4. Kommunens egne ansatte (uavhengig av stillingsbrøk) er ikke valgbare til kontrollutvalget. Dette gjelder også som varamedlem.
5. Unngå å velge kontrollutvalget sine medlemmer inn i styret i revisjonsselskap
6. Unngå å velge ledere eller styremedlemmer i selskap der kommunen har eierdeler inn i kontrollutvalget
7. Vurder å innføre varaordning i rekkefølge

Til orientering viser vi også til rundskriv H-12/15 Val av formannskap/fylkesutvalg, ordfører/fylkesordfører, varaordfører m.m. av 3. september 2015 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

### **Godt valg!**

FKT og NKRF ønsker kommuner og fylkeskommuner lykke til med valg av kontrollutvalg for perioden 2015-19.

Kontrollutvalget er et lovfestet og viktig utvalg i kommunen, som fortjener dyktige medlemmer.

Vi er tilgjengelige for spørsmål som måtte dukke opp i forbindelse med valg av kontrollutvalg.

Med hilsen

Per Rune Vereide (s)  
Styreleder FKT

Per Olav Nilsen (s)  
Styreleder NKRF

Kopi: Kommunal- og moderniseringsdepartementet og KS