



MØTEPROTOKOLL

Kommunestyret

Møtested: Kommunestyresalen
Møtedato: 22.02.2018
Møtestart: Kl. 11.00
Møteslutt: Kl. 14.00

Tilstede: Ordfører Sture Pedersen
Ingen vara møtte Tom Tobiassen
Geir Viggo Pedersen
Håkon Ulriksen
Ingen vara møtte for Fred O. Hansen
Gunnar Johnsen møtte for Frode Pettersen
Arne Fr. Andersen
Ida-Marie Jensen
Nathalie Pedersen møtte for Steinar Teigland Lihaug
Synnøve S. Olsen møtte for Monica Knedal
Aina Pauline Andreassen
Bente Lockert møtte for Charlotte Holen Pedersen
Berit Hansen
Tor Andersen.
Atle Vidar Olsen
Anne Ma. Vik møtte for Gøril Ingeborg Karlsen
Brith-Unni Willumsen
Elin Dahl møtte for Svein Helge Martinussen
Ann Karina Jakobsen

Fra Eldrerådet: Fredrik Schreier
Anne Lise Steinbach

Fra Ungdomsrådet:
Anna Rønne Gaasland
Glenn-Martin Både

Dessuten møtte: Rådmann Gundar Jakobsen
Formannskapssekretær Grete F. Olsen
Økonomisjef Trond Robertsen
Teknisk sjef Rune Dahl
Kultur- og næringssjef Kine Johnsen
Helse- og omsorgssjef Torodd Gustavsen ble presentert i møtet.
Skole- og barnehagesjef Hans Kr. Pettersen



Til innkallingen:
Innkallingen enstemmig vedtatt.

Til sakslisten:
Ordfører informerte om 2 spørsmål mottatt fra SP v/Berit Hansen.
Disse vil bli tatt opp og besvart til slutt i møtet.

Votering:
Sakslisten enstemmig vedtatt.

Brith-Unni Willumsen og Tor Andersen ble valgt til å underskrive protokollen.

Ida Marie Jensen ble valgt til setteordfører.

SAKSLISTE

Utvalgs- saksnr.	Saksnr: Tittel
1/18	18/11 REFERATER OG MELDINGER
2/18	18/12 ORDFØRERENS HJØRNE
3/18	17/482 INVITASJON TIL Å DELTA I ARBEIDET MED Å ETABLERE NYTT INTERKOMMUNALT SEKRETARIATSSKAP OG REVISJONSSKAP I NORDLAND
4/18	17/713 VESTERÅLEN BARNEVERN - FORSLAG TIL NY SAMARBEIDSAVTALE
5/18	17/734 ETABLERING AV INTERKOMMUNALT MILJØRETTET HELSEVERN I VESTERÅLEN
6/18	18/45 SALG GAMLE BRANNSTASJON



BØ KOMMUNE

- 7/18 18/83
KONTROLLUTVALGETS ÅRSRAPPORT FOR 2017
- 8/18 12/746
PLANPROGRAM FOR KULTURMINNEPLAN FOR BØ KOMMUNE
- 9/18 18/90
**KONTROLLUTVALGETS SAK 9/18 EVENTUELT PUNKT. 2
DELTAKELSE REPRESENTANTSKAPSMØTER**
- 10/18 15/595
VESTERÅLEN REISELIV 2015-2019
- 11/18 15/572
**VALG AV REPRESENTANTER TIL VESTERÅLEN REGIONRÅD
2015 - 2019**
- 12/18 17/751
SUPLERINGSVALG; KONTROLLUTVALGET

1/18 **REFERATER OG MELDINGER**

Forslag til vedtak:

Referater og meldinger tas til orientering.

Behandling:

Ref. innstilling.

Anne Ma. Vik stilte spørsmål i forhold til referatlistas pkt. 2 og 3.

Ordfører orienterte om de 3 første sakene på referatlista og opplyste at det også ble orientert om disse sakene i siste formannskapsmøte.

- Molo i Hovden
- Fylkesvei 901
- Leveringspliktig posttjenester – høring.



Flere hadde ordet i saken og ordfører opplyste at kommunen kommer til å gi tilbakemelding i høringssaken, da man har oppfattet politikerne i Bø slik at man ønsker å beholde dagens ordning.

Enstemmig vedtak:

Det lages en uttalelse om postomdeling: Vi ønsker dagens ordning videreført. Uttalelsen sendes partiene til uttalelse før den videresendes.

Referater og meldinger tas til orientering.

2/18

ORDFØRERENS HJØRNE

Behandling:

Ordfører orienterte om:

- Regnskap 2017
- Reguleringsplan Eidesjøen
- IT bygg
- Hålogalandsveien E 10
- Regional Pool for helsearbeidere
- Utskrivningsklare pasienter
- Flytebrygger

Vedtak:

Det ble ikke fattet særskilt vedtak.



3/18

**INVITASJON TIL Å DELTA I ARBEIDET MED Å ETABLERE NYTT
INTERKOMMUNALT SEKRETARIATSELKAP OG REVISJONSELKAP I
NORDLAND**

Forslag til vedtak:

Se innstilling fra kontrollutvalget

Behandling:

Ref. kontrollutvalgets innstilling.

Leder av kontrollutvalget, Arne Andersen, orienterte i saken og opplyste at kontrollutvalget for Bø kommune er fornøyd med dagens ordning og har derfor ikke foreslått endringer.

Votering:

Innstilling fra kontrollutvalget enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Bø kommune fortsetter nåværende revisjonsordning med KomRev NORD.
2. Bø kommune fortsetter nåværende sekretariatsordning K-Sekretariatet IKS.

4/18

VESTERÅLEN BARNEVERN - FORSLAG TIL NY SAMARBEIDSAVTALE

Forslag til vedtak:

Revidert samarbeidsavtale for Vesterålen barnevern med virkning fra 1.1.2018 vedtas.

Fra 1.1.2020 forutsettes det at administrasjonskostnadene fordeles etter antall innbyggere i alderen

0 – 17 år, jfr. kap 2d.

Samarbeidsavtale Vesterålen barnevern

Deltakere i denne interkommunale barneverntjenesten er: Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune, sammen kalt Deltakerkommunene.



Vertskommunen er Sortland kommune, heretter kalt Vertskommunen.

Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune og Øksnes kommune er samarbeidskommuner, heretter kalt Samarbeidskommunene.

Denne samarbeidsavtalen bygger på vedtak i Andøy kommune (dato/saksnr.), Bø kommune (dato/saksnr.), Hadsel kommune (dato/saksnr.), Lødingen kommune (dato/saksnr.), Sortland kommune (dato/saksnr.) og Øksnes kommune (dato/saksnr.).

Vertskommunesamarbeidet organiseres etter kommunelovens § 28 b (administrativt vertskommunesamarbeid).

KAP. 1 Modell for samorganisering

Kap. 1.1 Organisering

a) Barneverntjenesten i Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune organiseres i en interkommunal barneverntjeneste kalt Vesterålen Barnevern.

b) Barnevernadministrasjon inkl. hovedkontoret for barneverntjenesten i Vesterålen barnevern legges til Vertskommunen. Deltakerkommunene stiller lokaler og nødvendig utstyr til rådighet for Vesterålen barnevern. Kostnadene ved lokale kontor belastes den enkelte Deltakerkommune.

c) Postadressen er Vesterålen barnevern, postboks 117, 8401 Sortland

d) Besøksadresse er hovedkontoret og lokalkontorene i Deltakerkommunene.

e) Vesterålen barnevern skal ivareta Deltakerkommunene sine plikter etter lov om barneverntjenester.

f) Vesterålen barnevern er administrativt underlagt rådmannen i Vertskommunen, jfr kommuneloven § 28 b.

g) Vertskommunen er ansvarlig for alle administrative oppgaver i Vesterålen barnevern.

h) Vesterålen barnevern vil ved etablering til sammen ha det antall årsverk Deltakerkommunene har i barneverntjenesten ved iverksettelsestidspunktet.

Kap. 1.2 Forholdet til de ansatte

a) Opprettelsen av interkommunal barneverntjeneste er å regne som en virksomhetsoverdragelse og arbeidstakernes rettigheter ved virksomhetsoverdragelsen reguleres av arbeidsmiljølovens kapittel 16.

b) Vertskommunen blir arbeidsgiver for personalet i barneverntjenesten. De ansatte i barneverntjenesten i Samarbeidskommunene vil få sitt tilsetningsforhold overført til



Vertskommunen. Ansatte som overføres til Vesterålen barnevern tilbys endret arbeidsavtale.

c) Den tidligere arbeidsgiveren har opplysningsplikt overfor den nye arbeidsgiveren om hvilke rettigheter og plikter som overføres til ny arbeidsgiver, jfr. aml. § 16-2.

d) Bestemmelsene som gjelder virksomhetsoverdragelse vil også komme til anvendelse dersom en Deltakerkommune trer ut av samarbeidsordningen igjen. De ansatte som omfattes skal da overføres til Deltakerkommunen som tar tilbake ansvaret for sin barneverntjeneste.

e) Ved eventuelle prosesser i Vertskommunen der ansiennitet/tjenestetid i kommunen gjøres relevant skal de ansatte som er overført fra andre kommuner ved opprettelse av ordningen få medregnet ansiennitet/tjenestetid fra den kommunen de ble overført fra.

Kap. 1.3 Formål

Formålet med vertskommunesamarbeidet Vesterålen barnevern er å sikre en faglig og økonomisk bærekraftig utvikling av barneverntjenesten. Et større fagmiljø har bedre betingelser for å virke forebyggende, imøtekomme ulike behov for samarbeid i kommunene, etablere et robust og attraktivt fagmiljø, muligheter for spesialisering, rekruttere kompetent arbeidskraft, utvikle tjenesten og forberede tjenesten på å møte nye lovkrav og nye arbeidsoppgaver.

Kap. 1.4 Avklaringer

Denne avtalen regulerer saker av ikke-prinsipiell karakter. Dersom saker av prinsipiell karakter skulle oppstå, skal vertskommunen oversende saken til samarbeidskommunene for forberedelse og behandling på riktig forvaltningsnivå.

Myndighet delegeres til administrasjonssjefen i vertskommunen i samsvar med bestemmelsene i kommunelovens regler om vertskommunesamarbeid.

Samarbeidskommunene kan i særlige tilfeller trekke den delegerte myndigheten tilbake og/eller utøve myndigheten selv. Avtalens økonomiske forpliktelser ovenfor vertskommunen vil i slike tilfeller løpe ut oppsigelsestiden.

KAP. 2. Økonomi

a) Det skal utarbeides et felles administrasjonsbudsjett for tjenesten. Leder for Vesterålen barnevern utarbeider forslag til administrasjons- og tiltaksbudsjett for hver Deltakerkommune.

b) Budsjettforslaget skal inneholde dekning av administrasjonskostnader. Med administrasjonsutgifter menes utgifter til KOSTRA-funksjonen 244 under barnevern, samt leder- og merkantile ressurser som ikke føres under nevnte KOSTRA-funksjon. Budsjettet skal også inneholde dekning av utgifter til tiltak etter lov om barneverntjenester.

c) I henhold til felles administrasjonsbudsjett skjer alle utbetalinger inkl. lønn fra Vertskommunen. Kostnadene refunderes fra de respektive kommunene kvartalsvis a konto med årlig avregning for utgiftsfordeling mellom kommunene. Utbetalinger vedrørende



klientrettet tiltak/administrative vedtak skjer etter anvisning fra leder for Vesterålen barnevern etter delegasjon fra Deltakerkommunene.

d) Administrasjonsutgiftene fordeles mellom deltakerkommunene etter barnefolketall i aldersgruppa 0-17 år samt en fastandel på 10% i forhold til dagens driftsnivå på funksjon 244.

e) Utgiftene knyttet til det enkelte barn etter lov om barneverntjenester (i og utenfor hjemmet, KOSTRA-funksjon 251 og 252) skal belastes barnets hjemkommune, jfr. barnevernloven § 8-1.

KAP. 3 Arkiv og IKT

a) Deltakerkommunene tar i bruk et felles datasystem med en felles database. Deltakerkommunene opprettes som eget distrikt i systemet. Det forutsettes at alle Deltakerkommunene går inn i samarbeidet med samme saksbehandlersystem.

b) Deltakerkommunene forplikter seg til å tilby IT-kompetanse til den daglige drift i Vesterålen barnevern.

c) Det må utarbeides en databehandlingsavtale og IT-systemet må godkjennes av Datatilsynet.

d) Det må utarbeides egne rutiner for IKT.

e) Fysiske arkiv beholdes i deltakerkommunene fram til oppstartdato. Nytt arkiv etableres i Vertskommunen. Det er en forutsetning at dokument skannes inn i saksbehandlersystemet.

KAP. 4 Organisering av arbeidet

a) Organisatorisk skal Vesterålen barnevern være lokalisert i hver av kommunene som er med i samarbeidet. Dette for å ivareta de brukernære tjenester, og spesielt sikre det forebyggende arbeid i den enkelte kommune.

b) Tjenesten skal være organisert på en slik måte at det er en vakttelefon fra kl. 16.00 til kl. 08.00 som til en hver tid kan kontaktes.

c) Hovedkontor blir bemannet og åpent 5 dager i uken. Lokalkontor blir bemannet og åpne etter behov. Dette avklares i dialog med den enkelte kommune.

d) Leder for Vesterålen barnevern har fullmakt til å organisere arbeidet slik at det blir tjenlig for tjenesten. Dette innebærer en rett til å disponere ansatte etter behovet på det enkelte område eller i den enkelte Deltakerkommune.

e) Tverrfaglig samarbeidstiltak/forum i Deltakerkommunene videreføres og utvikles, dvs. tverrfaglige møter med bl.a. politi, utekontakt, skoler, helsestasjon, BUP og PPD.

f) Hovedkontoret til Vesterålen barnevern plikter å ha oversikt over de ansatte (ukeplan) slik at tilgjengeligheten opprettholdes.



g) Lov om barneverntjenester sine intensjoner og tilgjengelighet til brukerne skal være styrende i perioden. Forslag til organisering av arbeidet skal sikre brukerne riktig hjelp til riktig tid.

h) Uavhengig av organisering skilles Deltakerkommunene ut som egne lokalkontor i distrikt i f.h. til rapportering til Fylkesmannen i Nordland og SSB / KOSTRA.

KAP. 5 Informasjon

a) Leder for Vesterålen barnevern skal utarbeide og gjennomføre egen informasjonsstrategi for tjenesten.

b) Det skal utarbeides informasjon om organisering, myndighet, tilgjengelighet, med mer til publikum, politikere og administrasjon i alle Deltakerkommuner. Det samme gjelder for kommunale samarbeidspartnere, og til andre kommuner, fylkeskommuner og Fylkesmannen i Nordland.

c) Gjennomgang av de aktuelle lovverk tilbys politikere og administrasjon i Deltakerkommunene.

d) Rådmennene i deltakerkommunene møtes to ganger pr. år for informasjonsutveksling og drøfting om det interkommunale barnevernet, i forbindelse med budsjettforslag og i forbindelse med årsregnskap/årsrapportering. Barnevernleder innkaller til disse møtene i samråd med leder for RU.

KAP. 6 Tvist om forståelse av samarbeidsavtalen

Myndighet for avgjørelser av tvister skal følge rettspraksis for lignende samarbeidstiltak/interkommunalt samarbeid, her tenkes særlig på tvisteloven.

Hvis en eller flere Deltakerkommuner skulle motta søksmål mot seg i f.t. brukere av tjenesten i perioden før etablering/etter etablering/etter eventuell utreden/etter eventuelt opphør av Vesterålen barnevern, vil barnevernloven sine retningslinjer gjelde. Her vises det til kap. 8 i barnevernloven "Ansvar for å gi hjelp etter loven", da særlig på bosted og oppholdskommune til barnet.

KAP. 7 Rapportering

Vertskommunen sørger for rapportering til Fylkesmannen, SSB og eventuelt andre instanser for alle deltakerkommunene. Hver enkelt deltakerkommune skilles ut som egne distrikt i forhold til rapportering.

Vertskommunen utarbeider regnskapsrapporter, pr. utgangen av februar, april, august og oktober.

Ved vesentlige endringer (kr 500.000+) fra budsjetteringstidspunktet for årsbudsjett, skal deltakerkommunene gjøres oppmerksom på dette. Nytt budsjettforslag utarbeides for den aktuelle kommune.



Vertskommunen skal utarbeide forslag til budsjett innen 30. september hver år. Barnevernleder rapporterer til administrativ ledelse i deltakerkommunene i forbindelse med budsjettarbeid og kvartalsrapporteringer.

Rapportering for øvrig skjer til nærmeste administrative leder i vertskommunen.

KAP. 8 Andre forhold

- a) Samarbeidsavtalen gjelder fra (iverksettelsestidspunktet for Vesterålen barnevern) og ett budsjettår framover. Samarbeidsavtalen kan sies opp med 1 års varsel. Uttredelse kan først skje et budsjettår etter det året oppsigelsen har skjedd.
- b) Det skal opprettes en referansegruppe bestående av leder for Vesterålen barnevern og en representant fra hver deltakerkommune. Representantene utnevnes av rådmannen i deltakerkommunene. Deltakeren fra Vertskommunen blir leder for referansegruppa.
- c) Referansegruppa skal ha minimum 2 møter pr. år etter rapportering til Fylkesmannen i Nordland og SSB, for å få informasjon om Vesterålen barnevern og kunne bringe dette videre til Deltakerkommunene.
- d) Samarbeidsavtalen evalueres i referansegruppen en gang pr. år

Behandling:

Ref. innstilling.

Votering:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Revidert samarbeidsavtale for Vesterålen barnevern med virkning fra 1.1.2018 vedtas.

Fra 1.1.2020 forutsettes det at administrasjonskostnadene fordeles etter antall innbyggere i alderen

0 – 17 år, jfr. kap 2d.

Samarbeidsavtale Vesterålen barnevern

Deltakere i denne interkommunale barneverntjenesten er: Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune, sammen kalt Deltakerkommunene.

Vertskommunen er Sortland kommune, heretter kalt Vertskommunen.

Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune og Øksnes kommune er samarbeidskommuner, heretter kalt Samarbeidskommunene.



Denne samarbeidsavtalen bygger på vedtak i Andøy kommune (dato/saksnr.), Bø kommune (dato/saksnr.), Hadsel kommune (dato/saksnr.), Lødingen kommune (dato/saksnr.), Sortland kommune (dato/saksnr.) og Øksnes kommune (dato/saksnr.).

Vertskommunesamarbeidet organiseres etter kommunelovens § 28 b (administrativt vertskommunesamarbeid).

KAP. 1 Modell for samorganisering

Kap. 1.1 Organisering

- a) Barneverntjenesten i Andøy kommune, Bø kommune, Hadsel kommune, Lødingen kommune, Sortland kommune og Øksnes kommune organiseres i en interkommunal barneverntjeneste kalt Vesterålen Barnevern.
- b) Barnevernadministrasjon inkl. hovedkontoret for barneverntjenesten i Vesterålen barnevern legges til Vertskommunen. Deltakerkommunene stiller lokaler og nødvendig utstyr til rådighet for Vesterålen barnevern. Kostnadene ved lokale kontor belastes den enkelte Deltakerkommune.
- c) Postadressen er Vesterålen barnevern, postboks 117, 8401 Sortland
- d) Besøksadresse er hovedkontoret og lokalkontorene i Deltakerkommunene.
- e) Vesterålen barnevern skal ivareta Deltakerkommunene sine plikter etter lov om barneverntjenester.
- f) Vesterålen barnevern er administrativt underlagt rådmannen i Vertskommunen, jfr. kommuneloven § 28 b.
- g) Vertskommunen er ansvarlig for alle administrative oppgaver i Vesterålen barnevern.
- h) Vesterålen barnevern vil ved etablering til sammen ha det antall årsverk Deltakerkommunene har i barneverntjenesten ved iverksettelsestidspunktet.

Kap. 1.2 Forholdet til de ansatte

- a) Opprettelsen av interkommunal barneverntjeneste er å regne som en virksomhetsoverdragelse og arbeidstakernes rettigheter ved virksomhetsoverdragelsen reguleres av arbeidsmiljølovens kapittel 16.
- b) Vertskommunen blir arbeidsgiver for personalet i barneverntjenesten. De ansatte i barneverntjenesten i Samarbeidskommunene vil få sitt tilsetningsforhold overført til Vertskommunen. Ansatte som overføres til Vesterålen barnevern tilbys endret arbeidsavtale.
- c) Den tidligere arbeidsgiveren har opplysningsplikt overfor den nye arbeidsgiveren om hvilke rettigheter og plikter som overføres til ny arbeidsgiver, jfr. aml. § 16-2.



d) Bestemmelsene som gjelder virksomhetsoverdragelse vil også komme til anvendelse dersom en Deltakerkommune trer ut av samarbeidsordningen igjen. De ansatte som omfattes skal da overføres til Deltakerkommunen som tar tilbake ansvaret for sin barneverntjeneste.

e) Ved eventuelle prosesser i Vertskommunen der ansiennitet/tjenestetid i kommunen gjøres relevant skal de ansatte som er overført fra andre kommuner ved opprettelse av ordningen få medregnet ansiennitet/tjenestetid fra den kommunen de ble overført fra.

Kap. 1.3 Formål

Formålet med vertskommunesamarbeidet Vesterålen barnevern er å sikre en faglig og økonomisk bærekraftig utvikling av barneverntjenesten. Et større fagmiljø har bedre betingelser for å virke forebyggende, imøtekomme ulike behov for samarbeid i kommunene, etablere et robust og attraktivt fagmiljø, muligheter for spesialisering, rekruttere kompetent arbeidskraft, utvikle tjenesten og forberede tjenesten på å møte nye lovkrav og nye arbeidsoppgaver.

Kap. 1.4 Avklaringer

Denne avtalen regulerer saker av ikke-prinsipiell karakter. Dersom saker av prinsipiell karakter skulle oppstå, skal vertskommunen oversende saken til samarbeidskommunene for forberedelse og behandling på riktig forvaltningsnivå.

Myndighet delegeres til administrasjonssjefen i vertskommunen i samsvar med bestemmelsene i kommunelovens regler om vertskommunesamarbeid.

Samarbeidskommunene kan i særlige tilfeller trekke den delegerte myndigheten tilbake og/eller utøve myndigheten selv. Avtalens økonomiske forpliktelser ovenfor vertskommunen vil i slike tilfeller løpe ut oppsigelsestiden.

KAP. 2. Økonomi

a) Det skal utarbeides et felles administrasjonsbudsjett for tjenesten. Leder for Vesterålen barnevern utarbeider forslag til administrasjons- og tiltaksbudsjett for hver Deltakerkommune.

b) Budsjettforslaget skal inneholde dekning av administrasjonskostnader. Med administrasjonsutgifter menes utgifter til KOSTRA-funksjonen 244 under barnevern, samt leder- og merkantile ressurser som ikke føres under nevnte KOSTRA-funksjon. Budsjettet skal også inneholde dekning av utgifter til tiltak etter lov om barneverntjenester.

c) I henhold til felles administrasjonsbudsjett skjer alle utbetalinger inkl. lønn fra Vertskommunen. Kostnadene refunderes fra de respektive kommunene kvartalsvis a konto med årlig avregning for utgiftsfordeling mellom kommunene. Utbetalinger vedrørende klientrettet tiltak/administrative vedtak skjer etter anvisning fra leder for Vesterålen barnevern etter delegasjon fra Deltakerkommunene.



d) Administrasjonsutgiftene fordeles mellom deltakerkommunene etter barnefolketall i aldersgruppa 0-17 år samt en fastandel på 10% i forhold til dagens driftsnivå på funksjon 244.

e) Utgiftene knyttet til det enkelte barn etter lov om barneverntjenester (i og utenfor hjemmet, KOSTRA-funksjon 251 og 252) skal belastes barnets hjemkommune, jfr. barnevernloven § 8-1.

KAP. 3 Arkiv og IKT

a) Deltakerkommunene tar i bruk et felles datasystem med en felles database. Deltakerkommunene opprettes som eget distrikt i systemet. Det forutsettes at alle Deltakerkommunene går inn i samarbeidet med samme saksbehandlersystem.

b) Deltakerkommunene forplikter seg til å tilby IT-kompetanse til den daglige drift i Vesterålen barnevern.

c) Det må utarbeides en databehandlingsavtale og IT-systemet må godkjennes av Datatilsynet.

d) Det må utarbeides egne rutiner for IKT.

e) Fysiske arkiv beholdes i deltakerkommunene fram til oppstartdato. Nytt arkiv etableres i Vertskommunen. Det er en forutsetning at dokument skannes inn i saksbehandlersystemet.

KAP. 4 Organisering av arbeidet

a) Organisatorisk skal Vesterålen barnevern være lokalisert i hver av kommunene som er med i samarbeidet. Dette for å ivareta de brukernære tjenester, og spesielt sikre det forebyggende arbeid i den enkelte kommune.

b) Tjenesten skal være organisert på en slik måte at det er en vakttelefon fra kl. 16.00 til kl. 08.00 som til en hver tid kan kontaktes.

c) Hovedkontor blir bemannet og åpent 5 dager i uken. Lokalkontor blir bemannet og åpne etter behov. Dette avklares i dialog med den enkelte kommune.

d) Leder for Vesterålen barnevern har fullmakt til å organisere arbeidet slik at det blir tjenlig for tjenesten. Dette innebærer en rett til å disponere ansatte etter behovet på det enkelte område eller i den enkelte Deltakerkommune.

e) Tverrfaglig samarbeidstiltak/forum i Deltakerkommunene videreføres og utvikles, dvs. tverrfaglige møter med bl.a. politi, utekontakt, skoler, helsestasjon, BUP og PPD.

f) Hovedkontoret til Vesterålen barnevern plikter å ha oversikt over de ansatte (ukeplan) slik at tilgjengeligheten opprettholdes.



g) Lov om barneverntjenester sine intensjoner og tilgjengelighet til brukerne skal være styrende i perioden. Forslag til organisering av arbeidet skal sikre brukerne riktig hjelp til riktig tid.

h) Uavhengig av organisering skilles Deltakerkommunene ut som egne lokalkontor i distrikt i f.h. til rapportering til Fylkesmannen i Nordland og SSB / KOSTRA.

KAP. 5 Informasjon

a) Leder for Vesterålen barnevern skal utarbeide og gjennomføre egen informasjonsstrategi for tjenesten.

b) Det skal utarbeides informasjon om organisering, myndighet, tilgjengelighet, med mer til publikum, politikere og administrasjon i alle Deltakerkommuner. Det samme gjelder for kommunale samarbeidspartnere, og til andre kommuner, fylkeskommuner og Fylkesmannen i Nordland.

c) Gjennomgang av de aktuelle lovverk tilbys politikere og administrasjon i Deltakerkommunene.

d) Rådmennene i deltakerkommunene møtes to ganger pr. år for informasjonsutveksling og drøfting om det interkommunale barnevernet, i forbindelse med budsjettforslag og i forbindelse med årsregnskap/årsrapportering. Barnevernleder innkaller til disse møtene i samråd med leder for RU.

KAP. 6 Tvist om forståelse av samarbeidsavtalen

Myndighet for avgjørelser av tvister skal følge rettspraksis for lignende samarbeidstiltak/interkommunalt samarbeid, her tenkes særlig på tvisteloven.

Hvis en eller flere Deltakerkommuner skulle motta søksmål mot seg i f.t. brukere av tjenesten i perioden før etablering/etter etablering/etter eventuell utreden/etter eventuelt opphør av Vesterålen barnevern, vil barnevernloven sine retningslinjer gjelde. Her vises det til kap. 8 i barnevernloven "Ansvar for å gi hjelp etter loven", da særlig på bosted og oppholdskommune til barnet.

KAP. 7 Rapportering

Vertskommunen sørger for rapportering til Fylkesmannen, SSB og eventuelt andre instanser for alle deltakerkommunene. Hver enkelt deltakerkommune skilles ut som egne distrikt i forhold til rapportering.

Vertskommunen utarbeider regnskapsrapporter, pr. utgangen av februar, april, august og oktober.

Ved vesentlige endringer (kr 500.000+) fra budsjetteringstidspunktet for årsbudsjett, skal deltakerkommunene gjøres oppmerksom på dette. Nytt budsjettforslag utarbeides for den aktuelle kommune.



Vertskommunen skal utarbeide forslag til budsjett innen 30. september hver år. Barnevernleder rapporterer til administrativ ledelse i deltakerkommunene i forbindelse med budsjettarbeid og kvartalsrapporteringer.

Rapportering for øvrig skjer til nærmeste administrative leder i vertskommunen.

KAP. 8 Andre forhold

- a) Samarbeidsavtalen gjelder fra (iverksettelsestidspunktet for Vesterålen barnevern) og ett budsjettår framover. Samarbeidsavtalen kan sies opp med 1 års varsel. Uttredelse kan først skje et budsjettår etter det året oppsigelsen har skjedd.
- b) Det skal opprettes en referansegruppe bestående av leder for Vesterålen barnevern og en representant fra hver deltakerkommune. Representantene utnevnes av rådmannen i deltakerkommunene. Deltakeren fra Vertskommunen blir leder for referansegruppa.
- c) Referansegruppa skal ha minimum 2 møter pr. år etter rapportering til Fylkesmannen i Nordland og SSB, for å få informasjon om Vesterålen barnevern og kunne bringe dette videre til Deltakerkommunene.
- d) Samarbeidsavtalen evalueres i referansegruppen en gang pr. år

5/18

ETABLERING AV INTERKOMMUNALT MILJØRETTET HELSEVERN I VESTERÅLEN

Forslag til vedtak:

Bø kommune støtter opprettelsen av stilling innen miljørettet helsevern i Vesterålen slik det fremgår av saksutredning og vedtak fra Arbeidsutvalget i Vesterålen regionråd sak 102/17.

Bø kommunes andel av kostnaden finansieres innenfor vedtatt budsjettamme til Helse og omsorgsetaten.

Behandling:

Ref. innstilling.



Rådmannen orienterte i saken og besvarte spørsmål.

Votering:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Bø kommune støtter opprettelsen av stilling innen miljørettet helsevern i Vesterålen slik det fremgår av saksutredning og vedtak fra Arbeidsutvalget i Vesterålen regionråd sak 102/17.

Bø kommunes andel av kostnaden finansieres innenfor vedtatt budsjettramme til Helse og omsorgsetaten.

6/18

SALG GAMLE BRANNSTASJON

Forslag til vedtak:

Bø kommune selger gamle brannstasjon gnr 39 bnr 140 til Gunnar Klausen ANS for Kr 400.000,- pluss omkostninger.

Behandling:

Ref. innstilling.

Rådmann orienterte i saken og besvarte spørsmål.

Votering:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Bø kommune selger gamle brannstasjon gnr 39 bnr 140 til Gunnar Klausen ANS for Kr 400.000,- pluss omkostninger.



7/18

KONTROLLUTVALGETS ÅRSRAPPORT FOR 2017

Forslag til vedtak:

Se vedlagte innstilling fra kontrollutvalget.

Behandling:

Ref. innstilling.

Votering:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2017 til orientering.

8/18

PLANPROGRAM FOR KULTURMINNEPLAN FOR BØ KOMMUNE

Forslag til vedtak:

Bø kommune vedtar fremlagt planprogram for «Kulturminneplan for Bø kommune». Arbeidet igangsettes under forutsetning at Riksantikvaren bevilger 100 000 kroner til planarbeidet.

Behandling:

Ref. innstilling.

Kultur og næringssjef Kine Johnsen orienterte i saken.

Votering:

Innstillingen enstemmig vedtatt.



Vedtak:

Bø kommune vedtar fremlagt planprogram for «Kulturminneplan for Bø kommune». Arbeidet igangsettes under forutsetning at Riksantikvaren bevilger 100 000 kroner til planarbeidet.

9/18

**KONTROLLUTVALGETS SAK 9/18 EVENTUELT PUNKT.2 DELTAKELSE
REPRESENTANTSKAPSMØTER**

Forslag til vedtak:

Ingen innstilling fra valgmemnda.

Behandling:

Forslag fra Ordfører:

Vara: Rolf Hugo Eriksen

Votering:

Forslag fra ordfører enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Rolf Hugo Eriksen velges som vara til representantskapsmøtene for KomRev NORD og K-Sekretariatet IKS

10/18

VESTERÅLEN REISELIV 2015-2019

Forslag til vedtak:

Valgmemndas innstilling:

Behandling:



Det forelå ingen innstilling fra valgmemnda.

Forslag fra ordfører:

Fast medlem: Brith-Unni Willumsen

Vara: Geir Viggo Pedersen

Votering:

Forslag fra ordfører enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Som fast medlem i Vesterålen Reiseliv 2015-2019 velges Brith-Unni Willumsen.

Vara: Geir Viggo Pedersen

11/18

VALG AV REPRESENTANTER TIL VESTERÅLEN REGIONRÅD 2015 - 2019

Forslag til vedtak:

Valgmemndas innstilling:

Behandling:

Det forelå ingen innstilling fra valgmemnda.

Forslag fra ordfører:

Faste medlemmer: Ordfører, varaordfører og Brith-Unni Willumsen.

Vara: Ida Jensen, Fred O. Hansen og Atle Olsen.

Votering:

Forslag fra ordfører enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Representanter til Vesterålen Regionråd for perioden 2015-2019 (etter nye vedtekter med virkning fra 01.01.2018):

Faste medlemmer: Ordfører, varaordfører og Brith-Unni Willumsen.

Vara: Ida Jensen, Fred O. Hansen og Atle Olsen.



12/18

SUPLERINGSVALG; KONTROLLUTVALGET

Forslag til vedtak:

Valgnemndas innstilling:

Behandling:

Det forelå ingen innstilling fra valgnemnda.

Forslag fra ordfører:

Nytt fast medlem: Anne Lise Kvalmo.

Nytt varamedlem: Gunnar Johnsen.

Votering:

Forslag fra ordfører enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Suppleringsvalg til kontrollutvalget for perioden 2015-2019:

Nytt fast medlem: Anne Lise Kvalmo.

Nytt varamedlem: Gunnar Johnsen.

2 spørsmål fra SP /Berit Hansen til ordfører:

1) Kan ordfører orientere om "havbruksfondet" og om hvor mye fondsmidler som eventuelt tilfaller Bø kommune i 2018? Videre ønskes orientert om "aralavgift" for oppdrettsanlegg, som skal tre i kraft fra 1. juli 2018. Hva vil denne avgiften tilføre kommunen? Ønsker i tillegg å vite om det er søkt om kapasitetsøkning innenfor "grønt produksjonsområde" i Bø.

2) Undertegnede har fått høre at undervannsledningen for ferskvann til Litjøen til tider flyter opp og kan være til fare for sjøgående trafikk. Hva har kommunen tenkt å gjøre med dette? Fungerer vannforsyningen etter intensjonen og hvor mye har dette prosjektet kostet kommunen?



Ordførerens svar på spørsmålene:

1.)

- Alle oppdrettskommuner får penger.

Hvor mye vi får avhenger av hvor mye vekst som kommer på landsbasis.

Jo høyere andel av lokalitetskapasiteten den enkelte kommune står registrert med i akvakulturregistret, jo større andel av midler tilfaller kommunen

Det skal videre holdes av 12,5 % av Havbruksfondet som skal fordeles blant kommuner som har klarert ny, nye lokaliteter (MTB) innenfor siste toårsperiode, med en øvre grense på 5 millioner til en enkeltkommune. Eventuelt overskytende beløp fordeles på alle kommuner basert på andel i akvakulturregisteret.

Hvor mye Bø kommune får blir avklart når alle 3 salgsprioder er over. Den første er solgt, økningen på 2 %, 750 millioner. Så skal det i andre runde tildeles nye konsesjoner etter søknad, og i tredje runde auksjon.

Jeg kjenner ikke til det er søkt om kapasitetsøkning innenfor, grønt produksjonsområde i Bø.

Arealavgift er ikke innført i Norge.

2.)

Etter en del dialog mellom Bø kommune og eier av Littløy Fyr ble det i oktober 2011 inngått en samarbeidsavtale for å føre vann frem til øya. Prosjektet hadde en samlet kostnad på 435.000,-. Avtalen gikk ut på at kommunen skulle dekke 50% av anleggskostnadene og abonnenten resterende 50%.

I praksis ble avtalen fulgt opp ved at kommunen betalte materiellkostnadene mens abonnenten hadde ansvar for legging av vannrøret.

Prosjektet var i utgangspunktet ferdig i november 2013, men når vannet ble skrudd på kom det ikke en dråpe ut i andre enden.

Årsaken til at manglende vann er ikke dokumentert, men momenter er

- Vesentlig lengre vannrør enn først forutsatt (Krav fra Kystverket)
- Feil ved legging av røret, slik at det har oppstått brudd i koblingene
- For liten dimensjon på røret.



Fra kommunens side er oppfatningen at det er brudd på røret i og med at det går vann inn, men intet kommer ut i andre enden. Dermed har kommunen ment at abonnentens ansvar i prosjektet ikke er oppfylt.

Abbonnten har forsøkt å undersøke og reparere vannledninga uten å lykkes. Bl.a. ble det i 2013 og 2014 oppdaget rør som fløt opp i vannkanten. Dette ble i følge opplysninger gitt av abonnenten reparert sommeren 2014.

I løpet av 2016 var det en del dialog mellom kommunen og abonnenten der konklusjonen i et møte i desember ble at prosjektet avsluttes på grunn av relativt store kostnader med ytterligere tiltak.

Dersom røret skat tas opp, vil det påføre kommunen eller abonnenten kostander. Dette er derfor et tiltak som så langt ikke er prioritert av kommunen.

Sture Pedersen
Ordfører

Brith U. Willumsen
Repr.

Tor Andersen
Repr.