



Overhalla kommune

- positiv, frisk og framsynt

Årsrapportering tiltak 2017

Enhetsleder rapporterer pr tiltak innenfor sin enhet:

Bo- og miljøtjenesten : 2.1.1 Miljøriktig drift

Mål: Bo-og miljøtjenestens ansatte har fokus på miljø og er miljøbevisst i sitt daglige arbeid.

Resultat: Ansatte har vært bevisste og følger opp rutiner ifht å spare energi ifht lys og varme i rom/leiligheter som ikke er i bruk.

Bo- og miljøtjenesten : 2.1.2 Folkehelse og Friskliv

Mål: Bo-og miljøtjenesten i Overhalla bidrar til at brukere av tjenestene gis muligheter til god folkehelse

Resultat: -Ernæringskartlegging er ajour til samtlige brukere
-Faste treningsaktiviteter følges opp via dag/ukeplaner
-Samtlige brukere tilbys fysiske aktiviteter utenom faste planer når det er anledning. For eksempel oasen svømmehall, deltakelse på årlige vinteridrettsleker, fotball treninger, turer i skog og mark.

Bo- og miljøtjenesten : 2.2.1 Gode pasientforløp

Mål: Bo-og miljøtjenesten gir gode tilpassede individuelle tjenester til brukerne.

Resultat: Tjenesten har kontinuerlig jobbet ut fra individuelle planer til hver enkelt bruker. Planene evalueres jevnlig i samråd med bruker og pårørende.

Bo- og miljøtjenesten : 2.2.2 Faglig kvalitet

Mål: Bo-og miljøtjenesten har individuelt tilpassede tjenester som oppfyller kvalitetskravene i gjeldende lover og forskrifter.

Resultat: -Iploskartlegging gjennomført til samtlige brukere.
-har fokus på at tjenester gis brukere i samsvar med hver enkelt brukers behov
-72 avvik meldt i profil i 2017. Har gjennom året endret rutiner for å tilstrebe minst mulig avvik. Ser at det må jobbes bedre og mer målrettet mot å få færre avvik ifht legemiddelhåndtering.

Bo- og miljøtjenesten : 2.2.3 Brukermedvirkning

Mål: Innbyggerne får lett tilgang til informasjon om kommunale tjenester
Brukere/pårørende/verge i tjenesten har påvirkning på sine tjenester

Resultat: fokus 2017 har vært på byggeprosess. Pårørendeforeningen har en aktiv rolle i prosessen. Har pårørenderepresentant i arbeidsgruppe knyttet til bygge prosess. denne gir fortløpende orientering til resten av pårørendegruppen, samt gir tilbakemelding til prosjektgruppen. Har vært avholdt felles workshop. Rådmann har også orientert pårørendegruppen om prosess.

Bo- og miljøtjenesten : 2.3.1 Arbeidsmiljø

Mål: Bo- og miljøtjenesten har ansatte som opplever trivsel og arbeidsglede. Tjenesten har løsningsorienterte ansatte, med ett felles ansvar for å oppnå/bevare godt arbeidsmiljø.

Resultat: Det jobbes kontinuerlig med arbeidsmiljø. Flere ansatte opplever at de i perioder ikke har det greit på arbeid. Enheten har høyt sykefravær. I 2017 ligger det på 12,74%. Gjelder både kort- og langtidsfravær. Usikkert hvorvidt dette er knyttet til arbeidsmiljø. Dette skal i 2018 følges opp av leder og personalsjef.

Bo- og miljøtjenesten : 2.3.2 Kompetanse

Mål: Bo- og miljøtjenesten har kompetente og oppdaterte medarbeidere

Resultat: -Gjennomført 3 kurs i norsk med tegnstøtte for alle ansatte i tjenesten

-En ansatt som starter videreutdanning har tatt permisjon fra studiet.

Del

- 5 ansatte som deltar på mitt livs ABC. Avsluttes vår 2018

-flere ansatte som har deltatt på relevante dagskurs

-hele personalgruppen har mottatt veiledning fra habiliteringstjenesten for voksne.

Bo- og miljøtjenesten : 2.3.3 Organisering og ledelse

Mål: Har en tydelig og strukturert organisering i tjenesten, gjennom bruk av gode verktøy for planlegging og oppfølging.
Stort fokus på nærledelse.

Resultat: Det er jobbet ut fra gjeldende årsturnus. Ordning med langevakter (13 timer) på helg er under evaluering, da en ser at ikke like mange ansatte som før ønsker dette.
Faste møter: personalmøter, samarbeidsmøter er fulgt opp. Medarbeider samtaler ble sist gjennomført senhøst 2016.dette ble ikke gjennomført i 2017. Men er planlagt gjennomført første halvdel 2018.
Leder har stort fokus på nærledelse, bla ved å delta på de fleste vaktrapporter. Har "åpen dør" slik at ansatte kan be om samtale når de måtte ønske det. Ser at det er stadig flere som har behov for samtale med leder.

Bo- og miljøtjenesten : 2.4.1 Økonomistyring

Mål: Bo- og miljøtjenesten har god kontroll på ressursbruk i forhold til budsjett og økonomiplan

Resultat: Enheten har et samlet overforbruk på 502.000. 830.000 knyttes til lavere refusjon og høyere utgift med ressurskrevende brukere. Ved behandling av regnskapsrapport 2. tertial hadde en prognosert noe høyere inntekt enn hva endelig regnskap viste. Innenfor lønn og sosiale utgifter er det en besparelse på 150.000. Tjenesten ble styrket med 160.000 med utgangspunkt i forventet merkostnad, men har klart å redusere overforbruket på slutten av året. Det er brukt ca 50.000 mer på driftskostnader enn budsjettet. det vesentligste gjelder kjøp av tjenester knyttet til enkelt brukere. Enheten har i 2017 mottatt 220.000 i kompetansemidler fra fylkeskommunen som det ikke var budsjettet med.

Bo- og miljøtjenesten : 2.5.1 Endringsprosesser og prosjekter

Mål: Bo og miljøtjenesten jobber kontinuerlig for å bedre kvalitet og tjenestetilbudet til innbyggerne i Overhalla kommune.

Resultat: -Hverdagsmestring er gjennom året gjennomført jamf tiltak.
-Vedtak overprøvd av fylkesmannen ifh tvang og makt gjennomføres jamf tiltak og prosedyrer.
Høst/vinter har personalgruppen mottatt veiledning fra habiliteringstjenesten for voksne ifh dette.

Helse og familie : 2.1.1 Miljøriktig drift

Mål: Ansatte innen Helse og familie er miljøbevisste

Resultat: Miljøfyrtårn - ikke ønske om å resertifisere ordningen.
Energiforbruk A-bygget (helsesenter-delen, 194 kwh/m2, reduksjon på 24 kwh/m2 i forhold til 2016
Registrert kjørelengde i enheten 29913 km. herav kjørt 18 997 km. med 2 el-biler innen Rus- og psykisk helsetj. I 63,5% av registrert kjøring benyttes EL-bil. I tillegg mye bruk av felles el-biler.

Helse og familie : 2.1.2 Folkehelse og Friskliv

Mål: Alle tjenesteområdene innen Helse og familie bidrar aktivt til god folkehelse ved å formidle kunnskap om et sunt kosthold og en sunn livsstil til alle aldersgrupper

1. Alle nyoppdagede diabetespasienter har tilbud om opplæring i kosthold og livsstilsendring. Alle diabetespasienter som starter insulinbehandling har tilbud om informasjon og opplæring hos diabetessykepleier.
2. Overhalla Storkjøkken skal ha økologisk matproduksjon min. 50%, dvs. DEBIO sølvmerke
3. Overhalla kommune har frisklvs-, samt lærings- og mestringstilbud til utsatte grupper, enten lokalt eller i samarbeid med øvrige MNS-kommuner
4. Barn og unge er trygge og har god psykisk helse
- 5.

Resultat: 1. Diabetessykepleier ajour med oppfølging av diabetespasientene.
2. Overhalla storkjøkken har økt andelen økologiske produkter og har nådd kravet om min. 50% økologisk matproduksjon og har derved oppnådd DEBIOS sølvmerke
3. Reseptgruppe (fysisk aktivitet) innen friskliv ble avlyst i høst grunnet lav påmelding, ellers går aktivitetene som planlagt.
4. Kjærlighet og grenser, BAPP og DU (kurs i depresjonsmestring for ungdom) har gått som planlagt. I tillegg prøvd DU for hele klasser (9.trinn).

Helse og familie : 2.2.1 Koordinerende enhet

Mål: Gjennomføre opplæring for koordinatorene
Økt aktivitet på SAMPRO
God og tilgjengelig informasjon til publikum

Resultat: Avviklet 6 tverrfaglige møter i koordinerende enhet
Arrangert workshops i SAMPRO høst og vår, koordinatorskole i jan.-18
Gjennomført opplæring i "stafettloggen" i SAMPRO

Helse og familie : 2.2.2 Gode pasientforløp

Mål: 1.Pasienter/brukere av tjenester innen Helse og familie har gode pasientforløp, der de mottar rett hjelp, til rett tid og på rett sted
2.Hensiktsmessig samarbeid med spesialisthelsetjenesten, rehabiliteringsinstitusjoner, leger og fysioterapeuter med driftsavtaler, samt kommunens øvrige helse- og omsorgstjenester

Resultat: Brukt alle tilgjengelige døgn ved Namdal Rehabilitering.
Prosjekt vedr. rehabiliteringsforløp går som planlagt, men usikkerhet vedr. videreføring i 2018
Stor økning på venteliste fysioterapi siste delen av året; totalt 59 pasienter på venteliste hos privatpraktiserende(derav 57 ventet lengre enn max. ventetid). Av disse er 4 pas. 1.prioritet, dvs. pas.

med kort forventet levetid eller akutte behov med fare for liv og helse. 22 pasienter (alle over max.ventetid) i gruppen 2.prioritet, dvs. akutt skade, sykdom, lidelse. 21 (alle over max. ventetid) tilhører 3.prioritet, begynnende funksjonstap og 12 i kronikkergruppen, derav 10 med ventetid over 3 mnd.

Helse og familie : 2.2.3 Faglig kvalitet

Mål: Helse og familie har individuelt tilpassede tjenester som oppfyller kvalitetskravene i gjeldende lover og forskrifter

Resultat: Ingen mottatte eller meldte avvik iht. samarbeidsavtalen
Meldt 44 avvik iht. ikke gitt tjeneste ved rus- og psykisk helsetjeneste. 43 av avvikene gjelder avlysning eller ikke møtt bruker, i 34 tilfeller vurdert liten og i 9 tilfeller middels alvorlighetsgrad. I 1 tilfelle er årsaken mangel på personell, vurdert liten alvorlighetsgrad.

Helse og familie : 2.2.4 Brukermedvirkning

Mål: 1. Alle tjenester innen helse og familie er individuelt tilpasset
2. Alle brukere og pårørende skal føle at de blir tatt på alvor
3. Forbedre system og praksis for klage- og avviksbehandling.

Resultat: Brukerundersøkelse 2016 gjennomgått med tjenesten, lav deltakelse - godt resultat, men noen forbedringspunkter som jobbes videre med.
Innen Rus- og psykisk helse blir FIT (Feedback-informerte tjenester) jevnlig benyttet som metode for å sikre brukermedvirkning
Enheten ikke gjennomført brukerundersøkelse ved fysio-/ergoterapitj. og helsestasjon og skolehelsetj. grunnet svært lav deltakelse i tidligere undersøkelser - vurdere annen måte å måle brukertilfredshet på

Helse og familie : 2.3.1 Arbeidsmiljø

Mål: TRIVSEL

Ansatte i Helse og familie har et godt arbeidsmiljø, preget av humor og positivitet

LØSNINGSFOKUS

Ansatte har innsikt i kommunens og enhetens fokus og målsetting

Helse og familie har løsningsfokuserede ansatte som samarbeider på tvers av fag og profesjon for å oppnå best mulig resultat for den enkelte bruker

Ansatte innen Helse og familie har medinnflytelse og medansvar for utvikling av egen arbeidssituasjon og kompetanse

SYKEFRAVÆR

Øke nærvær

Alle sykemeldte følges opp iht. IA-avtalen

Resultat: Sykefravær 7,2%,- fulgt opp iht. IA-avtalen. Gjennomført arbeidsplassvurderinger og tilpasninger iht. resultat av disse.

Gjennomført trivselstiltak; felles lunch og tur.

Ansattrening rapporteres å være en positiv arbeidsmiljøfaktor

Helse og familie : 2.3.2 Kompetanse

Mål: Helse og familie har kompetente og oppdaterte medarbeidere

Resultat: Enheten har ansatte med kvalifisert kompetanse i alle stillingshjemler.

Kompetansefordeling:

Høyskole/universitetsutdanning 65,5%

Fagutdanning 26%

Ufaglærte 8,4% (assistenter ved kjøkkentj. med god realkompetanse)

3 ansatte har deltatt i ABC utdanning - psykiske sykdommer i eldre år og 2 ansatte på KIB (kurs i mestring av belastninger).

Veilederen brukes både til nyansatte og til faglig oppdatering for øvrige ansatte. Jevn aktivitet på e-læringskursene, 25 kurs i 2017.

Ellers deltakelse på relevante kurs/opplæringer ved alle tjenesteområder.

Helse og familie : 2.3.3 Organisering og ledelse

Mål: Ha en godt organisert tjeneste på alle ledd.

Resultat: Fulgt opp iht. planer

Gjennomført medarbeidersamtaler med ca. halvparten av de ansatte i enheten

Helse og familie : 2.4.1 Økonomistyring

Mål: Helse og familie har god økonomistyring

Resultat: Gjennomført budsjettoppfølging i samarbeid med økonomiavd.

Total besparelse for enheten ca. kr. 250 000. (ca. 150 000 flyktningehelse)

Avvikene fordeles følgende:

Administrasjon: ca. 140' i besparelse, skyldes i hovedsak avsetning lønnsmidler og innsparinger på diverse driftsposter

Budsjettavvik helsestasjons-/skolehelsetjeneste, diagnose, behandling og rehabilitering, samt rus- og psykisk helse skyldes lønnsmidler som er ompostert uten budsjettendring.

Aktivisering eldre og funksjonshemmede: Besparelse ca. 80' grunnet mindre bruk av støttekontakt og avlastning. Årsaken til dette ligger i at det en periode har vært færre brukere med behov for tjenesten, samt noen vansker med rekruttering av støttekontakter. I tillegg feilføring nesten 180' i pluss

Legekantoret: Brukt ca. 55' mer enn budsjettet, skyldes i hovedsak kostnader knyttet til utstyr og driftskostnader ifm. nytt nødnett. Resterende dekket opp innenfor budsjett.

Fysio/ergoterapi: Innsparing ca. 70' i forhold budsjett, skyldes vakanse ved sykefravær og inntekter fra treningsgrupper.

Rus og psykisk helsetj. ca. 70' i overforbruk, årsak fornyelse av datautstyr og merutgifter andre driftsposter.

Kjøkkentj.: Samlet har kjøkkenet et overskudd på ca. 300'. Skyldes hovedsaklig økte inntekter på salg av mat/tjenester til Namdal rehabilitering

Ellers en del mindre positive avvik

Helse og familie : 2.5.1 Endringsprosesser og prosjekter

Mål: Helse og familie skal videreutvikle sine tjenester ved aktivt gå inn for å delta i utviklingsarbeid både internt og via landsdekkende prosjekter

Resultat: Kommunen mottatt tilskudd kr. 100' for å intensivere arbeidet med ReHabiliteringsplanen. 80% stilling ble satt av til arbeidet - fortsetter på nyåret.

Prosjektene har gått iht prosjektplaner

Hjemmetjenester : 2.1.1 Miljøriktig drift

Mål: Hjemmetjenestens ansatte har fokus på miljø

Resultat: Tjenesten har kjørt 121238 km med tjenestebil i 2017. Av dette 68488 med El bil. Fremkommelighet på vinterstid er fremdeles en utfordring med el-bilene.

Hjemmetjenester : 2.1.2 Folkehelse og Friskliv

Mål: Hjemmetjenesten i Overhalla bidrar til at brukere av tjenestene gies muligheter til god folkehelse

Resultat: 15 stk gjennomført hverdagsrehabilitering

Hjemmetjenester : 2.2.2 Gode pasientforløp

Mål: Hjemmetjenesten har gode pasientforløp, der pasient mottar riktig hjelp, til riktig tid til riktig sted

Resultat: Kommet igang med primærgrupper i hjemmetjenesten. Fire primærgrupper som har overodnet ansvar en gruppe pasienter. Færre ansatte for bruker å forholde seg til. Iplorapporter per 31.12 viser at tjenestemottakere har høyere bistandsbehov. Av 140 brukere har 63 noe/ avgrenset bistandsbehov, 58 middels/stort bistandsbehov og 17 har omfattende bistandsbehov.

Oppdrag med hjemmesykepleie:

Aug: tildelt 911 t- 3554 oppdrag, sept: tildelt 1039 t tjeneste- 3085 oppdrag, okt tildelt 926 t tjeneste- 3294 oppdrag, november 842 t tjeneste- 3054 oppdrag, des: tildelt 827 t tjeneste- 3178 oppdrag. Variasjoner fra mnd til mnd i forhold til hvor syke pasientene i heimen er.

Hjemmetjenester : 2.2.3 Brukermedvirkning

Mål: Innbyggerne får lett tilgang til informasjon om kommunale tjenester
Brukere i tjenesten har påvirkning på sine tjenester

Resultat: Planlegger ny måte å evaluere tjenesten på fremfor brukerundersøkelsen, som ikke gir oss gode nok svar på opplevelsen av å ha hjemmetjenester. Ser for oss intervjuer med brukere istedet for spørreskjema. Har enda ikke landet fremgangsmåte.

Hjemmetjenester : 2.3.1 Arbeidsmiljø

Mål: Hjemmetjenesten har ansatte som opplever trivsel og arbeidsglede. Tjenesten har løsningsorienterte ansatte, med ansvar for felles arbeidsmiljø.

Resultat: Fagdag 2017 med bl annet tema om konfliktforebyggende arbeid.

Sykefravær i 2017 har vært på 9,83 %.

Lite korttidsfravær, langtids sykmeldte kronikere som utgjør høy sykefraværstatistikk. Oppfølging av sykmeldte ut fra IA avtale. Tett samarbeid med NAV og arbeidslivssenteret. Ansatte i graderte sykemeldinger, med tilrettelegginger er tilstrebet der dette har vært mulig.

Hjemmetjenester : 2.3.2 Kompetanse

Mål: Hjemmetjenesten har kompetente og oppdaterte medarbeidere

Resultat: Fagdag for alle ansatte i februar. Tema- konflikthåndtering og helhetlige pasientforløp
8 ansatte fullført ABC perm- psykiske sykdommer i eldre år
4 stk har vært på kurs innen KOLS
1 fullført videreutdanning innen hverdagsrehabilitering.
Opplæring innen barn som pårørende- alle ansatte

Opplæring i forhold til forebygging av vold og trusler. Teori og praktisk læring.
Gjennomføring av e-læringskurs er kontinuerlig
Nye funksjoner i fagprogram

Hjemmetjenester : 2.3.3 Organisering og ledelse

Mål: Har en tydelig og strukturert organisering i tjenesten, gjennom bruk av gode verktøy for planlegging og oppfølging.
Jobbes kontinuerlig med tjenesteutvikling og forbedringsarbeid.

Resultat: Tiltak fulgt.

Avvik: Totalt registrert 102 avvik. Avvikene gjelder forsinket gitt medisin som skyldes at rutiner/ oppgavebeskrivelser ikke blir fulgt.
Utarbeidet tydeligere rutiner/ retningslinjer i forhold til dokumentasjon og avvik er gjennomgått på personalmøter

Hjemmetjenester : 2.4.1 Økonomistyring

Mål: Hjemmetjenesten har god kontroll på ressursbruk i forhold til budsjett og økonomiplan

Resultat: Regnskap for 2017 viser en besparelse

Hjemmetjenester : 2.5.1 Endringsprosesser og prosjekter

Mål: Hjemmetjenesten jobber kontinuerlig for å bedre kvalitet og tjenestetilbud til innbyggerne i Overhalla kommune

Resultat: Det jobbes med beskrevne tiltak. Hverdagsrehabilitering og primærteam er godt i gang, og skal videreutvikles. Digitalisering og NIK 2 prosjekt er i etableringsfase.
Videreutvikler turnus og lønssystem mot mer digitalisering. Digital vaktbok er innført, nye rutiner for ferie og fraværsregistrering for å slippe dobbeltføringer.
Innført elektroniske reiseregning for deler av ansatte, elektronisk overføring av tilleggslønn gjennomført.

Hunn skole : 2.1.1 Samarbeid og utvikling

Mål: MÅLSETTING
MÅLSETTING

Elevene ved Hunn har gode kunnskaper om og er aktive brukere av lokalsamfunnet

Delmål:

Elevene ved Hunn

- Har kunnskaper om lokalhistorien – gammel og ny!
- Har kunnskaper om næringslivet i lokalsamfunnet
- Har kunnskaper og bevissthet om yrke- og utdanningsmuligheter
- Har kjennskap til regionale kunstnere og ulike kunstuttrykk
- Opplever idrettsglede på tvers av kommunegrensene

Resultat: Uteskolen har lange tradisjoner på Hunn, og er fortsatt en viktig arena for praktisk og undersøkende undervisning og for sosial læring. Gjennom uteskolen brukes nærmiljøet aktivt. Skolen har i tillegg fastlagte årlige turer, arrangement og besøk.

Hunn skole : 2.1.2 Natur og miljø

Mål: MÅLSETTING

MÅLSETTING

Hunn skole skal bruke områder i Overhalla slik at elevene tilegner seg kunnskap om naturen, og opparbeider seg ønske om å bruke og ta vare på den.

Resultat: Uteskolen sikrer systematisk bruk av naturen i nærområdene. Deltakelse i prosjektet Den naturlige skolesekken øker elevenes kunnskap om bærekraftig utvikling, gjennom at vi bruker humla som et konkret eksempel på de grunnleggende dilemmaene som utviklingen i samfunnet medfører, og hva vi kan gjøre for å bedre situasjonen. Det arbeides nå med å skriftliggjøre en plan for å utvikle elevenes kompetanse innen bærekraftig utvikling, og denne planen skal sikre at oppleggene fra tiltaksversikten her blir gjennomført på samme årstrinn hvert år.

Hunn skole : 2.1.3 Miljøriktig drift

Mål: Elever og ansatte skal være ansvarlige forbrukere i dagens og fremtidens samfunn. Hunn skoles bygg, og driften av dem, skal være mest mulig miljøvennlig.

Resultat: Kildesortering er innarbeidet praksis blant både elever og ansatte, og elevene blir opplærte i dette fra 1. trinn. Den innkjøpte mengden kopipapir har gått ned fra 2016, og det er også bestilt færre engangsbøker enn tidligere. Dette er et direkte resultat av at vi utnytter læringsbrettet og digitaliserer mer av læremateriellet. At alle ukeplaner nå kun distribueres på Showbie og mye av skole-hjem-informasjonen sendes digitalt, gjør også at papirforbruket har gått ned.

Hunn skole : 2.1.4 Lavt energiforbruk

Mål: Hunn skoles bygg, og driften av dem, skal være mest mulig miljøvennlig

Resultat: Se rapport fra teknisk avdeling.

Hunn skole : 2.1.5 God folkehelse

Mål: Ved Hunn skole har alle god helse.

Har bevisste og positive holdninger til kosthold og fysisk aktivitet

Resultat: Lange friminutt og fast ukentlig uteskole gir rom for mye utetid og fysisk aktivitet. Skolen er fornøyd med at vi gir svømmetilbud fra 1. trinn. Frivillighetssentralen har fortsatt kantine hver onsdag, og 4. trinn har faget Mat og helse, noe som er ny ordning. Skogdag, skidag og aktivitetsdager har lange tradisjoner ved skolen, og noe vi fortsatt ser stor verdi i. Opplegget «Kjærlighet og grenser» gjennomføres på 7. trinn. 6. trinn gjennomfører et større temaarbeid om psykisk helse, noe som er et prøveprosjekt i samarbeid med helsesøster.

Hunn skole : 2.2.1 Kunst og opplevelse

Mål: Kunst og kulturopplevelser skaper trivsel, personlig og faglig vekst for alle.

Resultat: Planen for DKS gjennomføres i samarbeid med kulturskolen. Resten av tiltakene er godt innarbeidet i skolens årsplaner.

Hunn skole : 2.2.2 Faglig kvalitet

Mål: Elevene ved Hunn opplever mestring og får ut sitt potensiale i alle fag.

Elevene ved Hunn oppnår målene i Kunnskapsløftet / L06.

Bruken av læringsbrett skal hjelpe elevene til å nå læringsmål og gi mulighet for varierte læringsaktiviteter.

Resultat: Blant de ansatte på Hunn skole er det en kultur for å være fleksibel og endringsvillig, noe som gir god tilpasset opplæring. Organisering og utnyttelse av styrkingstimer blir gjort ut fra behovene til elevene, og organiseringen er sjelden statisk. Det blir vurdert hvordan man best mulig kan hjelpe den enkelte elev, og organisert lærestoff og gruppedeling ut fra det.

Vi har prioritert å få til et tettere samarbeid mellom lærere og assistenter, for å styrke opplæringa og bedre skolemiljøet til enkeltelever, noe vi mener vi har lyktes godt med.

Læringsbrettet er fullt integrert i opplæringa og det er nå vanskelig å tenke seg en skolehverdag uten de ressursene som ligger der. Showbie er et godt hjelpemiddel for ut- og innlevering av oppgaver, og til individuell undervisningsvurdering. Vi har gjort en offensiv for å få foreldrene til å lage seg foreldrebrukere på Showbie, med mål om å kunne bruke dette som en enda mer aktiv kommunikasjonskanal mellom heim-skole.

Opplæringen i og innføringen av SOL har styrket hele kollegiets kompetanse i elevenes leseutvikling. Vi har også hatt et kollektivt fokus på å få til mer systematisk begrepsopplæring på alle trinn. I tillegg har nettverkssamlingene innen realfagssatsingen og deltakelsen i Den naturlige skolesekken gitt et løft innen realfag og utforskende undervisningsmetode.

Hunn skole : 2.2.3 Medbestemmelse

- Mål:**
1. Elevene skal være aktive deltakere i skolens demokratiske prosesser
 2. Elevene skal delta i planlegging, gjennomføring og evaluering av egen opplæring
 3. Foresatte skal delta aktivt i beslutningsprosesser i viktige saker for skolen

Resultat: Vi er fortsatt ikke fornøyde med resultatene på elevundersøkelsen når det gjelder elevdemokrati og medvirkning. Tallene er stabile, men ikke gode nok.

Hunn skoles elevråd består av elever fra 4.-7. trinn. I forkant av elevrådsmåter må alle klassene med elevrådsrepresentanter arrangere klasseråd.

Elevundersøkelsen viser at vi har hatt god framgang på spørsmålet om elevene er med på å foreslå hvordan det skal arbeides med fag, men ennå er her mer å gå på. Vi prøver å bevisstgjøre elevene når de har mulighet til å påvirke, slik at de blir bevisste de valgene og påvirkningsmulighetene de har. FAU er et aktivt rådsorgan og en god samarbeidspartner for skolen. Vi har dessverre ikke kommet i gang med SU/SMU-møter i 2017, det vil derfor være et satsingsområde for 2018.

Hunn skole : 2.2.4 Mobbefri skole

Mål: Hunn skole er en mobbefri skole.

Resultat: Elevundersøkelsen viser at vi fortsatt har for høye mobbetall på Hunn skole, selv om tallene fra 2017 er bedre enn i 2016. Noen av mobbesakene har vi avdekket og håndtert, men undersøkelsen viser at det også foregår mobbing som vi voksne ikke har vært klar over. Når vi får melding om at en elev ikke har det trygt og godt på skolen, gjør vi vårt beste for å undersøke og sette inn tiltak så raskt som mulig. Vi har gjennom de sakene som har kommet opp avdekket klasser med konfliktfylte elevmiljø, og vi ser at mobbesakene i stor grad henger sammen med dette. For å få bukt med mobbeproblematikken er vi nødt til å få snudd de negative klasserelasjonene. Dette er et ressurskrevende arbeid som tar lang tid, og det må settes inn mange ulike tiltak samtidig - det finnes ikke enkle eller raske løsninger.

Hunn skole : 2.2.5 Fornøyde brukere

Mål: Ha en høy trivselsfaktor gjennom godt samarbeid og så åpen organisasjon som mulig.

Resultat: Elevundersøkelsen viser at elevene på mellomtrinnet trives godt på skolen. Ingen av elevene oppgir at de ikke trives i det hele tatt. Alle elevene har noen å være sammen med i friminuttene. Foreldreundersøkelsen bekrefter at elevene ser ut til å trives og at de har venner å være sammen med i friminuttene. Det legges fortsatt vekt på felles turdager og aktivitetsdager med aldersblanding, og fadderordningen er av stor verdi både for både store og små. Organiserte

lekegrupper gir systematisk sosial trening, i tillegg til at elevene utvikler lekekompetanse. Skolens hjemmeside er nå lagt inn under kommunens hjemmeside, og vi har oppfordret foreldrene til å lage seg foreldrebruker på Showbie for å kunne følge med på sitt barns skolehverdag.

Hunn skole : 2.3.1 Løsningsfokus

Mål: Hunn skole skal ha godt samarbeid på tvers av yrkesgrupper/trinn og skal være en "åpen" organisasjon.

Resultat: Faste teammøter og plangruppemøter gjennomføres. F.o.m. høsten 2017 har vi i organiseringen lagt inn fast samarbeidstid mellom kontaktlærere og assistenter som er i klassen. Dette er en ordning de ansatte uttrykker at de er fornøyde med. De voksne i klasserommet møter elevene mer forberedte og på en mer ensartet måte. Det blir mindre misforståelser og utfordringer blir håndtert i samarbeid.

Faste møter med renholdere og vaktmester gjennomføres også. Medbestemmelsesmøter med tillitsvalgte har ikke fulgt fast oppsett, men har blitt gjennomført når det har vært saker som trenger drøfting. Klubbmøter gjennomføres også når det er behov for det. Rektor deltar fast på personalmøtet til SFO-ansatte én gang i uka.

Hunn skole : 2.3.2 Trivsel

Mål: Det er høy trivsel blant ansatte på Hunn.

Resultat: Lærerne er deltakende i timeplanleggingen og fordeler fag og oppgaver seg imellom, og det er tatt hensyn til ønsker fra medarbeidersamtalene i grunnorganiseringen. Vi har hatt noen trivselstiltak for alle ansatte i løpet av året, men vi skulle gjerne fått til flere.

Langtidssykemeldte blir oppfulgt etter gjeldende retningslinjer, men vi ønsker å bli flinkere til å sette inn tiltak i forkant av sykemeldinger, og å kunne legge til rette for alternative arbeidsoppgaver under en sykemeldingsperiode. Dette samarbeider vi med NAV arbeidslivssenter om. Det foregår også et arbeid for å skriftliggjøre og innarbeide klarere fravær rutiner for Hunn skole.

Sykefraværet har utviklet seg i rett retning. I vårhalvåret lå det på 7,6 % i gjennomsnitt, mens det i høsthalvåret var på 2,4 %. Totalt for hele 2017 lå sykefraværet på 5 %.

Hunn skole : 2.3.3 Kompetanse

Mål: 1. Ved Hunn har vi bred og høy kompetanse innenfor alle fagområder.
2. Kompetansen blir delt og brukt til beste for elever og ansatte.

Resultat: Vi gjør et forsøk på å utnytte den fagkompetansen vi har, og bruker i inneværende skoleår lærere som faglærere i klasser de ikke er kontaktlærere for. Dette er en praksis vi antakelig må benytte mer for å imøtekomme kompetansekravene. Alle elevene har dette skoleåret norskundervisning av lærere med utdanning i faget. Alle klasser har det samme i matematikk, men unntak av én klasse som har halvparten av timene med lærer som ikke har 30 studiepoeng. I engelsk er situasjonen langt verre, kun tre klasser har lærer med utdanning i faget i alle engelsktimene, én klasse har det i halvparten av timene. Vi håper vi får lærere med på den statlige utdanningsordningen for neste skoleår, og da først og fremst i engelsk.

Hunn skole : 2.4.1 God økonomistyring

Mål: Holde budsjetttrammen gjennom god styring og være i forkant av økonomisk utvikling.

Resultat: Regnskapet for 2017 viser et ganske stort overskudd. Grunnen til dette er i hovedsak:

- Vakanse i stillingen som assisterende rektor
- Mer bruk av digitale læremidler
- Måtehold i innkjøp

- Sykelønnsrefusjoner
- Utsatte investeringer

Ansettelse av assisterende rektor ble utsatt til 01.08.2017, og stillingen stod derfor vakant første halvår. Sett i ettertid var dette en god beslutning, selv om det førte til at en del arbeidsoppgaver måtte settes «på vent»

Overgangen til læringsbrett har ført til mindre behov for trykte læremidler, og vi har satset spesielt på å få ned mengden innkjøpte engangsbøker.

Det arbeidsmateriellet som det har vært behov for i undervisningen har blitt kjøpt inn, men det har ikke blitt handlet inn mer enn uttrykt behov. Lærerne er flinke til å vise måtehold og finne rimelige løsninger. Det planlegges og samkjøres godt, noe som reduserer unødvendige innkjøp og svinn.

Vi har i løpet av året hatt sykemeldinger av lengre periode, samtidig som det har vært vanskelig å få tak i kvalifiserte vikarer.

En oppfatning av at renovering/ombygging av skolen var ganske nært forestående, gjorde at en del inventarinvesteringer ble satt på vent. Det ble ansett som lite hensiktsmessig å oppgradere inventar nå ettersom en ombygging/nybygging antakelig vil gi andre inventarbehov og -løsninger enn den gamle skolen. Samtidig sliter Hunn skole med gammelt, utslitt og lite hensiktsmessig inventar, både i klasserommene, på spesialrom og i personalfløyen. Å ikke vite tidsperspektivet på renovering av skolen vanskeliggjør planleggingen av inventarinvesteringen, samtidig som mye av inventaret er så utslitt at vi heller ikke kan utsette nyinnkjøp særlig lenge.

Hunn skole : [2.4.2 Effektiv ressursbruk](#)

Mål: Få mest mulig læring ut av tildelte ressurser.

Resultat: Oversikt over og kjennskap til elevenes behov styrer bruken av styringsressurser, i tillegg til at kjernefagene er prioritert. Organiseringen av styringsressursen er fleksibel og endres i løpet av skoleåret. Resultatene av nasjonale prøver og kartleggingsprøver brukes som grunnlag for disponeringen av ressursen til tidlig innsats.

Moamarka barnehage : [2.1.1 Miljøriktig drift](#)

Mål: Barnehagen skal være en miljøbarnehage og være så lite miljøbelastende som mulig.

Resultat: Vi gjennomfører alle tiltakene. Skal ha miljø som tema på personalmøte igjen i løpet av høsten hvor vi evaluerer de tiltakene vi har nå, og evt. setter inn nye tiltak.

Moamarka barnehage : [2.2.3 Fornøyde brukere](#)

Mål: Barnehagen skal være fleksibel og tilpasses foreldrenes og barnas daglige behov innenfor de rammer som kommunen setter.

Barnehagen skal utvikle seg i takt med samfunnet både når det gjelder kompetanse på det pedagogiske arbeidet og de praktiske behovene til brukerne.

Resultat: Gjennom brukerundersøkelsen ser vi at det vi må jobbe mere med er informasjon til foreldre om bl.a vikarer.

En annet ting vi kom litt dårlig ut på var det fysiske miljøet.

Moamarka barnehage : [2.3.3 Godt arbeidsmiljø](#)

Mål: Alle ansatte skal bidra til et godt arbeidsmiljø.
Alle skal oppleve et godt arbeidsmiljø.

Resultat: Godt arbeidsmiljø er noe vi må jobbe med kontinuerlig. Vil sette oss litt mere konkrete mål til neste år.

Moamarka barnehage : 2.3.3 Kompetanse

Mål: Alle ansatte har tilegnet seg ny kompetanse som vi vil se resultater av i praksis i løpet av året.

Resultat: Vi ser resultater i praksis av utviklingsarbeidet vi har jobbet med i personalgruppa.
-Ansatte har blitt mere bevisste på hvordan vi snakker med barna.
-Har fått en del kompetanse på realfag i barnehagen, og begynt å praktisere det.
-Har hatt felles opplæring/gjennomgang av realfagutstyret som vi har fått, og vi har begynt å ta i bruk det med barna.
-Gjennomfører observasjon "Å by opp barnet til dans" 2 ganger i året.
-Har hatt gjennomgang av analytisk koding (begrepsopplæring, trening i presis kommunikasjon.) Skjer mye god praksis på dette.

Moamarka barnehage : 2.4.1 God økonomistyring

Mål: Greie å holde budsjettet.

Resultat: Innenfor rammene

OBUS : 2.1.1 Samarbeid og utvikling

Tiltak gjennomført.

Gjennom et bredt spekter av aktiviteter mener jeg skolen har stor grad av måloppnåelse på dette området.

Valgfag på u-trinnet, samt arbeidslivsfag på 8. - 10.trinn, har gitt en positiv tilvekst i samarbeidet med lokalsamfunnet/ det lokale næringsliv. Kan trekke frem at vi har elever som er med på livsglede prosjektet på sykeheimen og nå har et tett samarbeid med frivillighets sentralen på Overhalla.

Jobbskygging, et opplegg der elever på 9.trinn følger foresatte på deres arbeidsplass en dag, har også bidratt til tettere samarbeid mellom skole og lokalt næringsliv.

Elevene på 10.trinn er med på utdanningsmessen «kompass» på Olav Duun vgs

Kan også nevne at Overhalla frivillighetssentral har solgt lunsj på skolen hver torsdag dette skoleåret.

OBUS : 2.1.2 Natur og miljø

Tiltak gjennomført.

Skolen er aktiv bruker av naturen i nærområdene, og har gjennom et mangfold av aktiviteter stor grad av måloppnåelse på området.

Skolen har en gapahuk med leiområde i Gimledalen. Denne blir flittig brukt av klassene på 1.-4.trinn.

Skolen er også med på prosjektet «den naturlige skolesekken», hvor elvene i nærområdet er tema i år.

Elevene har ulike aktiviteter i forskjellige miljøer, som orientering rundt skolen og turer i fjellet.

OBUS : 2.1.3 Miljøriktig drift

Samarbeidet med MNA, blant annet gjennom valgfaget design og redesign og innsats for andre, samt at småskolen har gjennomgang av kildesortering og besøk der. Vi har jobbet med å tydeliggjøre rutiner for avfallshåndtering, noe vi håper vil gi en ønsket utvikling.

Samarbeid med teknisk er nødvendig, og fungerer godt.

Nytt skolebygg gir oss mange miljøfordeler.

OBUS : 2.1.4 Lavt energiforbruk

Det nye bygget gir oss mange fordeler, blant annet gjennom bevegelsessensorer på nesten alle lys. Det jobbes hele tiden med rutiner for at elevene skal være kjent med og benytte seg av tiltak som er energibesparende.

OBUS : 2.1.5 God folkehelse

På de laveste alderstrinnene har vi høyere måloppnåelse enn på de høyere trinnene. Vi har innimellom fysak for ansatte på personalmøte. Vi har også ansatte som inviterer til trim og sosiale turer i nærområdet. Psykisk helse er en utfordring for mange elever, men vi har godt samarbeid med skolehelsetjenesten, PPT og BUP for å ivareta elever som strever med psykiske problemer.

Skolegården til de minste har blitt flott og innbyr til lek og fysisk aktivitet. Vi håper at det vil bli gjort noe i forhold til tomta hvor den gamle barneskolen lå. Noe som kan stimulere ungdomsskolen mer.

Alle ansatte og elevrådet jobber nå med opplegg for å videreutvikle MOT og Zero.

OBUS : 2.2.1 Kunst og opplevelse

Vi har godt samarbeid med kulturskolen, godt arbeid fra kulturkontakten noe som gir økt kompetanse blant skolens ansatte rundt viktigheten av at elevene får kunst og kulturopplevelser.

Valgfaget, produksjon for sal og scene og design og redesign har bidratt positivt i skolens kulturarbeid.

Kulturarenaen gir mange elever mestringsopplevelser som de ellers ikke får.

Vi har også et godt samarbeid med kunstforeningen i Overhalla, som er på skolen og har ulike aktiviteter som f. eks silkemaling og kunst utstillinger på Mølla.

OBUS : 2.2.2 Faglig kvalitet

Det jobbes hver dag for at elevene skal nå målene. Her benytter vi oss av de tiltakene og målene som ligger i grunnskolenes tilstands- og utviklingsrapport fra høsten 2017.

Vi kommer nå til å jobbe målrettet med resultatene fra nasjonale prøver, for å oppnå større måloppnåelse. Vi ser at bruken av Vokal har gitt oss bedre oversikt over elevenes mestring. Vi er også i gang med bruken av SOL.

Vi har også startet på prosjektet «elevens læring» som er et resultat av tilsynet som skolen hadde.

OBUS : 2.2.4 Mobbefri skole

Kontaktlærerne har tett oppfølging av sine elever, og det avdekkes svært få tilfeller av mobbing. Dette er tema og følges opp i elev- og utviklingsamtaler høst og vinter. I perioder kan det være noe uro i elevmiljøet, oftest oppstår det som følge av aktivitet på sosiale medier i fritiden.

MOT-arbeidet på u-trinnet har en positiv effekt på elevenes holdninger, også når det gjelder mobbing. Nå har vi også mange dyktige «ungdom med MOT» som bidrar på en positiv måte inn mot dette temaet. De vil til neste år også bidra lengre ned i klassene (5. og 7. trinn)

Vi har fortsatt gode erfaringer i bruk av ZERO-planen i avdekking og håndtering av mobbesaker.

Utdanningsdirektoratet har etablert svært gode ressursider på nett som er til stor hjelp i arbeid med dette temaet.

OBUS : 2.3.1 Løsningsfokus

Det oppleves som at det er godt samarbeid mellom skolens ulike faggrupper. Dette må videreutvikles slik at skolen i enda større grad opptrer som en lærende organisasjon.

Trinnene gis stor grad av frihet innen gitte rammer, og skolens plangruppe er det forum hvor viktige beslutninger for hele skolen tas.

Samarbeid med klubb/UDF, vaktmester og renhold fungerer godt.

Ikke gjennomført faste møter med assistentene.

Vi har igjen kommet i gang med fagseksjoner.

OBUS : 2.3.2 Trivsel

Det er en del sosiale tiltak som er organisert at de ansatte selv. Årets julebord hadde mange deltakere, også fra renhold, dette er en positiv utvikling.

MOT og skolen som samfunnsbygger har også satt fokuset på trivsel blant ansatte.

Ledelsen vil fortløpende kjøre medarbeidersamtaler med ansatte.

Ledelsen ønsker i tiden som kommer å bli flinkere til å håndtere langtidssykemeldte, slik at vi kan tilrettelegge for at de kommer seg raskere tilbake i arbeid.

OBUS : 2.3.3 Kompetanse

Alle på skolen har fått kompetanseheving gjennom kursing på SOL (systematisk observasjon av lesing). Det er tre lærere på etter- og videreutdanning.

Også arbeidet i fagseksjoner fører til at alle ansatte får bedre kompetanse innen blant annet læreplanarbeid.

Det jobbes også med å spre kunnskap som realfaggruppene opparbeider seg i nettverkssamlingene med universitetet Nord.

Vi er i gang med en større kartlegging av kompetanse til alle ansatte.

OBUS : 2.4.2 Effektiv ressursbruk

Ressursene er forsøkt utnyttet best mulig.

Ranemsletta barnehage : 2.1.1. Miljøriktig drift

Mål: Barnehagen skal være så lite miljøbelastende som mulig.

Beholde miljøsertifisering.

Å drive et holdningsskapende arbeid, som innebærer at barna skal få en begynnende forståelse av betydningen bærekraftig utvikling.

Resultat:

Barnehagen har levert årsrapport til miljøfyrtårn innen 1. april.

Gjennomgang av rutiner for kildesortering vil bli gjennomført januar 2018.

En slik gjennomgang bør tas ved oppstart av nytt barnehageår, i overgangen august/ september, både for å sikre opplæring til nye ansatte og en oppfrisking av kunnskap til øvrige medarbeidere.

Foreldre informeres om barnehagens miljøarbeid gjennom årsplan og informasjonsskriv.

Ranemsletta barnehage : 2.1.2 Folkehelse

Mål: Oppfylle de krav som stilles til godkjenning og drift av barnehagen i h.h.t Miljørettet helsevern for barnehager.

Tilrettelegge for et godt arbeidsmiljø for ansatte.

Resultat: Barnehagen vurderer jevnlig sine rutiner i forhold til aktivitet, hvile og måltider. Disse er i samsvar med de krav som stilles i h.h.t. Miljørettet helsevern.

Flere ansatte benytter seg av kommunens tilbud om å få refundert treningsavgift.

Barnehagen hadde høsten 2017 tilsyn fra spesialkonsulent/revisor fra kommuneoverlegen i MNS.

Tilsynet ble gjennomført ut fra forskrift om Miljørettet helsevern i barnehage. Tilsynet ble gjennomført som intervju med ansatte, uten dokumenttilsyn. Dokumentasjon skal gjennomgås når kommunens

nye kvalitetssystem er på plass. Rapporten inneholdt 16 avvik, derav 2 kritiske, og en merknad. 8 avvik er knyttet til bygg eller kontroll av lekeplass. 4 er knyttet til ventilasjon og her ble tiltak igangsatt umiddelbart, og vil fortsette våren 2018. De øvrige avvikene er satt på vent i påvente av kommunestyrets vedtak ang. ombygging. 8 avvik og en merknad er knyttet til barnehagens interne skriftlige rutiner, informasjon og opplæring. 4 av disse avvik er allerede lukket ved forevisning av dokumentasjon. De øvrige vil lukkes gjennom opplæring av ansatte.

Ranemsletta barnehage : 2.2.1. Faglig utvikling

Mål: Barnehagen skal være en god arena for omsorg, leik, læring og danning.

Arbeide for at barna får en god sosial kompetanse.

Sikre at alle barn får utvikle sine språkferdigheter.

Forske og undre innenfor fagområdene: Antall, rom og form og natur ,miljø og teknikk.

Resultat: Gjennomførte foreldreundersøkelse i 2017 og den viser en score på 4,6 av 5 mulige. Utvalgte tema i barnets utvikling er personalets evne til å legge til rette for barnets språklige og sosiale utvikling, og evne til å stimulerer barns nysgjerrighet og lyst til å lære. Høsten 2017 fikk 10 nye barn på 3-5 års avdelingen, derav 6 fremmedspråklige og 2 norsk språklige som kom fra Barlia. Øvrige 2 var overflytting fra andre barnehager. Med overflyttingen av fremmedspråklige fra Barlia fikk vi styrket bemanningen med 50%pedagogressurs. Vi har flere barn med enkeltvedtak og som er under utredning. Disse endringene i gruppenes sammensetning har ført til utfordringer for personalet. Det har blant annet vært vanskelig å få gjennomført møter som ansatte må ha til planlegging og veiledning. Fokuset har vært å skape et godt læringsmiljø, trivsel og gode relasjoner mellom barn-barn, barn-voksne.

Ranemsletta barnehage : 2.2.2 Fornøyde brukere

Mål: Barn og foresatte opplever at barnehagen har et trygt miljø, der de blir mottatt med respekt.

Mobbefri barnehage.

Et godt tverrfaglig samarbeid med logoped, helsestasjonen, PPT, barnevern og andre det er naturlig å samarbeide med.

Resultat: Gjennomført Foreldreundersøkelse i 2017 og den viser en score på 4,8 av totalt 5 mulige. Temaene foreldrene har svart på i undersøkelsen omhandler foreldrenes oppfattelse av barnets trivsel, vennskap med andre barn og at barnehagen legger til rette for allsidig lek og aktiviteter. Undersøkelsen viser en score på 4,1 av totalt 5 mulige under informasjon. Utveksling av informasjon mellom hjem -barnehage er viktige elementer i godt foreldresamarbeid. Utfordringene vi har er lite tid til samtaler ved levering/henting av barn, for mange blir hentet til samme tid og da er bemanningstettheten redusert på grunn av turnus. Betydningen av god informasjon mellom hjem - barnehage er et tema på foreldremøte og i foreldresamtaler.

Ranemsletta barnehage : 2.3.1 Arbeidsmiljø

Mål: Barnehagen har motiverte ansatte som opplever trivsel, arbeidsglede og har løsningsfokus.

Barnehagen har ansatte som blir møtt med, og møter sine medarbeidere med respekt.

Resultat: Barnehagens ansatte hadde i 2017 en nærværsprosent på 94,7(Fraværsprosent på 5,3). Overhalla kommune har valgt å ikke gjennomføre medarbeiderundersøkelse i 2017, derfor har vi ingen resultat å vise til.

Vi har arbeidet kontinuerlig med arbeidsmiljøprosjektet. Tema organisering og arbeidsglede har tatt mer tid og ressurser enn forutsatt, så vi har derfor valgt bort målrettet fysisk aktivitet. Ansatte har mye fysisk aktivitet gjennom barnehagedagen, og dette har også vært et tema vi tidligere har hatt fokus på sammen med bedriftshelsetjenesten. I høst har vi valgt å fokusere på pedagogiske ledere, og utvikling av deres ledelseskompetanse. Barnehagens valg er i overensstemmelse med kommunens utviklingsplan, og den satsningen som gjennomføres i alle barnehagene.

Ranemsletta barnehage : 2.3.2 Kompetanse

Mål: Ansatte i barnehagen har god kompetanse om barns utvikling og behov. Barnehagen har kompetanse innen alle fagområdene. Øke realfagskompetansen hos ansatte.

Resultat: Høsten 2017 startet Pedagogisk Forum for alle pedagogiske ledere i kommunen. Forumet skal bidra til at de pedagogiske lederne får hevet sin kompetanse innen ledelse. Parallelt med Forumet har det vært gjennomført nettverkssamlinger for realfagsatsningen, hvor to av barnehagens ansatte her vært med. De tema som de pedagogiske lederne har hatt på disse kursene, er blitt tatt igjen som tema på personalmøter for å dele kunnskapen med de øvrige ansatte i barnehagen. På planleggingsdagen i november 2017 hadde vi foredrag om BTI (Bedre tverrfaglig innsats) og MOT. Barnehagen har hatt ekstra stort fokus på språkutvikling på bakgrunn av at det er mange fremmedspråklige barn i barnehagen. Personal møter er blitt brukt for å bevisstgjøre personalet på hvor viktig dette er for barns utvikling og læring.

Ranemsletta barnehage : 2.4.1 Økonomistyring

Regnskap og budsjett er tilnærmet i balanse med en mindre besparelse på ca 70.000 kr .

Skage barnehage : 2.2.1 Faglig utvikling

Mål: Med utgangspunkt i utviklingsplanen for barnehagene i Overhalla, vil vi sette spesiell fokus på to tema: barns språkutvikling og realfag.

Målsetting:

- jobbe systematisk med å skape språklig engasjement hos alle barn gjennom bruk av observasjonsskjemaet: "Å by barnet opp til dans"
- utarbeide en plan for arbeidet med språkutvikling (tidfesting av arbeidsoppgaver)
- Utarbeide gode planer i arbeidet med realfag

Resultat: Vi har oppnådd målet med å utarbeide en egen plan for arbeidet med språkutvikling. Denne er fulgt gjennom året.

Det er også utarbeidet planer for arbeidet med realfag (årsplan). Her er mye gjennomført, men også noe gjenstår.

Det har vært et helt spesielt år for oss, med overgang til ny barnehage. Det er derfor andre ting som har krevd sin plass. Spesielt det å følge opp og få på plass praktiske løsninger i bygget og ny organisering på avdelingene.

Noen avdelinger har barn med store sosiale utfordringer. Vi har i samarbeid med spesialpedagog og PPT jobbet for å skape et godt læringsmiljø for disse barna.

Skage barnehage : 2.3.1 Kompetanseutvikling

Mål: Assisterende styrer deltar i styrerutdanning.

Øke kompetansen hos ansatte spesielt innenfor områdene: språkutvikling og realfag
Opprette nettverk for pedagogiske ledere

Resultat: Nettverk for pedagogiske ledere ble opprettet høsten 2017. Det samarbeides godt for å få til størst mulig deltagelse.

Assisterende styrer deltar i styrerutdanning ved Dronning Maud. Avsluttes med eksamen i desember 2018.

Planlagte kompetanseutviklingstiltak (språkutvikling, realfag) er gjennomført. Pedagoger har fått opplæring i OneDrive.

En positiv ting på tampen av året, er at alle pedagoger skal få sin personlige ipad. Det vil bli opplæring i starten av 2018. Disse skal brukes som et supplement i arbeidet med ulike tema i

barnehagen. Håper også at det gir oss mulighet til enklere å kunne dele kunnskap og pedagogiske opplegg.

Skage barnehage : 2.4.2 God økonomistyring

Mål: Holde budsjetttrammene

Resultat: Det har vært en utfordring å ha god budsjettstyring i et år med store omveltninger. Stort sykefravær gjør at vi ikke greier å holde budsjettet. Vi har budsjettet med to faste vikarer. Når vi har hatt minst 4 langtidssykmeldinger, sier det seg selv at det ikke går i hop. Vi ser likevel at vi har fordeler med flere ansatte pr avdeling. Det gjør det enklere å utnytte ressursene.

Skage barnehage : 3.2.1 Godt arbeidsmiljø

Mål: Fokus på god kommunikasjon og teambygging

Skape gode avdelingsteam, der alle tar ansvar og opplever mestring

Resultat: Vi har hatt hjelp fra BHT i arbeidet med teambygging. Vi har brukt mye tid på personalmøter til dette arbeidet. Vi har jobbet både teoretisk og med praktiske øvelser. Vi jobber for å få på plass digitale kommunikasjonsløsninger, som blant annet skal lette kommunikasjonen med foreldre. Opplever at vi gjennom året har greid å skape entusiasme for oppstart i ny barnehage. Ansatte gjorde en kjempegod jobb i arbeidet med pakking og flytting og det å få alt på plass i nytt bygg. Den største utfordringen har gjennom året vært stort sykefravær. Dette har ikke endret seg i ny barnehage, heller tvert imot. Jeg har sett det nødvendig å be om hjelp til å snu dette. Personalsjefen har søkt tilskudd hos KS consult, med positivt svar. De kommer i januar for å legge en plan for opplegget. Hovedfokus vil være mestring og arbeidsglede. Hele personalgruppa skal delta. De vil gjøre en kartlegging og ha et avdelingsvis opplegg, som vi må jobbe videre med i etterkant. Det vil nok ta tid å få til endring, men vi er glad for å få "starthjelp" i arbeidet.

Skage barnehage : 3.2.3 Fremmedspråklige barn

Mål: Gi fremmedspråklige barn en god start for utvikling og læring i et nytt hjemland. Utarbeide en verktøykasse med rutiner for å sikre god oppstart og samarbeid med foreldre uavhengig av nasjonalitet.

Resultat: Flyktningetjenesten i kommunen deltok på planleggingsdagen i juni. De kom med generell informasjon og tips/veiledning i arbeidet med fremmedspråklige. Vi har i år hatt til sammen 10 ulike nasjonaliteter i barnehagen (inkludert norsk). De fleste er arbeidsinnvandrere. Avdelingene har jobbet for å få til et godt foreldresamarbeid og for at alle barn skal føle seg inkludert i gruppa. Det er lagt vekt på bruk av bilder og konkreter i arbeidet med norskopplæringa. Vi har fra august ansatt morsmålstrener, noe som har vært avgjørende for å skape trygghet hos barn som har startet i barnehagen uten å kunne et ord norsk.

Skage barnehage : 3.2.3 Samarbeid med foreldre

Mål: Skape et godt samarbeid i overgangen til ny barnehage

Alle foreldre skal oppleve å bli tatt på alvor og føle trygghet for sine barn

Resultat: Opplever at vi har hatt et bra samarbeid med foreldre gjennom året. Foreldrene har gitt gode tilbakemeldinger på kontakttimene. Når det gjelder oppstart i ny barnehage, er tilbakemeldingene for det meste gode. Dette kommer fram i foreldreundersøkelsen. På et område viser undersøkelsen at de ønsker forbedring. Det gjelder kommunikasjon i hente- og bringesituasjonen. Vi jobber for å forbedre oss på dette området.

Sykeheimen : 2.1.1 Miljøriktig drift

Mål: Ansatte på sykeheimen er miljøbevisste og har kunnskap om de krav som stilles for MILJØFYRTÅRN

Resultat: Kildesortering gjennomføres
Avfallsplan er laget.
Samkjøring når ansatte skal på kurs
Det er fokus på energisparing

Sykeheimen : 2.1.2 Folkehelse og Friskliv

Mål: Pasientene ved Overhalla sykeheim skal ha en hverdag som bidrar til god folkehelse

Resultat: Alle pasienter er kartlagt i forhold til ernæring, funksjon og livsglede.
Tiltak er satt iverk ut fra hva som kom frem i kartleggingen. Tiltakene evalueres etter fastsatt tidspunkt eller når en ser at det er behov
Når det gjelder de sosiale aktiviteter er det mange frivillige som kommer på besøk. 13 ungdommer fra OBUS har vi besøk av en gang i uka. Gammelstua barnehage er på besøk 1 gang i mnd.
Vi har mange fellesarrangement igjennom året, og der er vi uvurderlig hjelp av sykeheimens venner.
Det arrangeres en tur til Sigurdhytta i året og det er veldig populært.

Sykeheimen : 2.2.1 Faglig kvalitet

Mål: Sykeheimen har individuelt tilpassede tjenester som oppfyller kvalitetskravene i gjeldende lover og forskrifter

Resultat: Alle pasienter blir kartlagt når de blir innlagt ved Overhalla sykeheim. Det blir foretatt en funksjonskartlegging, ernæringskartlegging og livsgledkartlegging.

Tiltak for hver pasient bestemmes ut fra pasientenes behov (ut fra kartleggingen)

Overhalla kommune har vedtatt kvalitetstandarder som sier hvilke standarder våre pasienter skal ha under oppholdet ved sykeheimen. Får ikke pasientene innfridd sine behov ut fra standarder som er satt, meldes avvik.

I 2017 hadde vi totalt 375 avvik. 285 avvik med liten alvorlighetsgrad, 87 avvik med middels alvorlighetsgrad og 3 avvik med stor alvorlighetsgrad.

139 avvik i forhold til brudd på kvalitetstandardene.

36 avvik på legemiddelhåndtering. Derav 19 pga menneskelig svik. 2 pga mangel på personal, (medisin for sendt gitt).

200 avvik på fall

Siste halve året av 2017 var belastningen på ansatte stor. Vi hadde mange syke pasienter, mange pleietrengende som også trengt hjelp med maten. Dette tar veldig lang tid, og det ført til flere avvik i forhold til kvalitetstandardene.

Sykeheimen : 2.2.2 Gode pasientforløp

Mål: Sykeheimen bidrar til gode pasientforløp, der pasient mottar riktig hjelp, til riktig tid og sted

Resultat: Overhalla sykeheim har godt forhold til våre samarbeidspartnere. Høsten 2017 har det vært stor etterspørsel etter sykeheims plasser. Ingen har stått på venteliste når det gjelder langtidsopphold. 3 pasienter har stått på venteliste når det gjelder korttidsopphold. 3 døgn har vi hatt overliggere på sykehuset. Dette kostet oss kr 13866. Det var ikke plass på akuttavdelingen pga flere kritisk syke pasienter. En leilighet på Laksvoll er blitt brukt til korttidsopphold for pasienter som var utskrivningsklar fra sykehuset. (dette ble gjort i påvente av at en pasient skulle flytte inn på Laksvoll) Beleggsprosenten på sykeheimen var 97,65%
Beleggsprosent akuttavd. 101,05
Antall pas. innlagt ø.hj: 24
Antall korttidsopphold: 114
Antall avlastning opphold: 61
Antall pasienter som har fått langtidspas: 8 stk.

Sykeheimen : 2.2.3 Brukermedvirkning

Mål: Tjenestetilbudet er individuelt tilpasset.
Alle pasienter og pårørende skal føle at de blir tatt på alvor.
Brukerråd er stabilisert som en fast ordning

Resultat: Det er gjennomført 2 møter i brukerrådet og 1 møte med pårørende.
Pasientene kartlegges ved innkomst og målet med oppholdet blir kartlagt. Tiltak blir iverksatt ut fra pasientenes behov ut fra kartleggingen. Tiltakene evalueres kontinuerlig . Alt dette i samarbeid med pasienten.
Alle pasienter har 2 primærkontakter som er bindeleddet mellom pasient/pårørende og sykeheimen.
Pårørende får tilbud om 2 planlagte møter i løpet av året.

Sykeheimen : 2.3.1 Arbeidsmiljø

Mål: 1. Overhalla sykeheim har ansatte som opplever trivsel og arbeidsglede
2. Nyansatte føler at de blir godt mottatt og ivaretatt
3. Opprettholde lavt sykefravær
4. Overhalla sykeheim har løsningsfokuserte ansatte som jobber på tvers av gruppene for å oppnå best mulig resultat for den enkelte pasient.
5. Ansatte ved Overhalla sykeheim har medinnflytelse og medansvar for utvikling av egen arbeidssituasjon og kompetanse

Resultat: Det er blitt gjennomført fagdager for alle ansatte med stilling over 20%.

Arbeidsmiljøet er et tema som blir tatt opp på personalmøter. Temaet er da hvordan vi kommuniserer/møter hverandre i hverdagen. Hvordan tar vi i mot nyansatte/vikarer. Hvordan gjøre arbeidshverdagen bedre.

Det er gjennomført repetisjonskurs i forflytning, og kurs i hvordan takle vold og trusler i hverdagen. Dette for at ansatte skal ha en trygg hverdag og kunne stå lengre i jobb.

Sykefraværet var 9,88 i 2017. Det jobbes i forhold til IA-avtalen.

Sykeheimen : 2.3.2 Kompetanse

Mål: 1. Alle stillinger skal besettes av medarbeidere med minimum kompetanse i henhold til kompetansekrav eller kompetanseplan
2. Alle ansatte får anledning til å bruke og utvikle sin kompetanse, evner og talenter.
3. Alle ansatte opplever å ha medinnflytelse og medansvar for å utvikle egen arbeidssituasjon og kompetanse.
4. Alle ansatte utviser etisk høy standard i sitt arbeide

Resultat: Fagdag for alle ansatte ble gjennomført i juni, og temaet var den en syke pasient
8 ansatte har gjennomført ABC perm- psykiske sykdommer i eldre år
1 ansatt har tatt videreutdanning innen hverdagsrehabilitering.
Det er gjennomført opplæring av ansatte på demensavdelingen og akuttavdelingen i forhold til hvordan forholde seg til vold og trusler i arbeidshverdagen.
Alle nyansatte og vikarer tar div. e-læringskurs før de starter å jobbe ved sykeheimen.
En ansatt ved akuttavdelingen har tatt kurs innen barn som pårørende.
Gjennomføring av e-læringskurs er stort sett kontinuerlig blant fast ansatte, men pga stor arbeidsbelastning siste halve året har det vært mindre tid til å ta e-læringskurs.
Nye funksjoner i fagprogram som ansatte har fått opplæring i.

Sykeheimen : 2.3.3 Organisering og ledelse

Mål: Sykeheimen har en tydelig og strukturert organisering gjennom bruk av gode verktøy for planlegging og oppfølging

Resultat: Utarbeidet ny turnus.
Gjennomført møter med økonomiavd.
Rapportering i virksomhetsplanen er gjennomført
Det ble ikke gjennomført medarbeiderundersøkelse i 2017

Sykeheimen : 2.4.1 Økonomistyring

Mål: Enhetsleder har god kontroll på ressursbruk i forhold til budsjett og økonomiplan.

Resultat: Enheten har for 2017 et samlet mindreforbruk i forhold til budsjett på 957.000 kr. Brukerbetaling og tilskudd fra OU fond utgjorde en merinntekt på 614.000 kr. For lønn og sosiale kostnader er det en besparelse på 497.000 kr. Det vesentligste gjelder feilbudsjettering av pensjonskostnadene. Det er bruk 130.000 mer på medisiner og medisinsk forbruksmaterieell og 38.000 kr på andre driftskostnader.

Sykeheimen : 2.5.1 Endringsprosesser og prosjekter

Mål: Videreutvikler sykeheimen for å bedre kvalitet og tjenestetilbud til innbyggerne i Overhalla kommune

Resultat: Det er jobbet godt med dokumentasjons prosjektet i 2017.
For Overhalla kommune, enhet Helse og sosial, skal prosjektet bidra til:

- å oppfylle lovpålagte krav til dokumentasjon av helsehjelp
- å oppfylle lovpålagte krav til kontinuitet og kvalitet i tjenestene gjennom god dokumentasjon
- å oppnå bedre ressursutnyttelse gjennom effektivt dokumentasjonsarbeid

For tjenestemottakeren/pasienten/brukeren skal prosjektet bidra til:

- å sikre forsvarlig helsehjelp og kontinuitet i omsorgen gjennom god dokumentasjon
- å forebygge skade og uønskede hendelser gjennom god dokumentasjon

For ansatte i helse- og omsorgstjenesten skal prosjektet bidra til:

- kunnskap om faglige og juridiske krav til dokumentasjon av helsehjelp
- mestring i bruk av teknologiske løsninger for dokumentasjon

- felles forståelse av begreper og innhold i dokumentasjon
- opplevelse av trygghet i egen dokumentasjonspraksis

Det er jobbet med opplærings-videoer slik at alle ansatte, nytilsatt og vikarer får lik opplæring. DET blir søkt om prosjektmidler også i 2018.

Det er gjennomført to møter i brukerrådet og ett pårørendemøte.

Overhalla sykeheim ble resertifisert som livsglede heim i 2017.

Teknisk : 2.1.1 Sentrumsutvikling – nye boenheter

Mål: Overhalla legger godt til rette for næringsutvikling og bosetting.

Resultat: 0 boenheter ferdigstilt i sentrumsområdene i 2017.

Teknisk : 2.1.2 Byggeklare boligtomter

Mål: Overhalla legger godt til rette for næringsutvikling og bosetting.

Resultat: Status = tomter (omfatter også tomter som er håndgitte)

Tomtereserve pr. 31.12.17 = 50 tomter

Skogmo: 6 (i nyfeltet er 2 av 8 tomter bebygde)

Krabbstumarka: 7

Svalia: 6 (i nyfeltet er 4 av 5 tomter solgt)

Øysletta: 7

Øysvollen: 21

Skageåsen: 1 (9 håndgitt firma)

Skagetunet (Grovin): 2

Teknisk : 2.1.3 Vern av inngrepsfrie områder

Mål: Null avgang villmarkspregede områder.

Resultat: 0 avgang pr 31.12.17.

Teknisk : 2.1.4 Dispensasjoner

Mål: Begrense antall m2 omdisponert dyrka og dyrkbar jord.

Resultat: Pr. 31.12.17:

Totalt areal omdisponert: 8407, av dette 0 avgang dyrka og dyrkbar mark. (inkl. ca. 5000 m2, med krav om reg.plan)

Teknisk : 2.1.5 Redusert energiforbruk

Mål: Redusere energiforbruket i kommunale bygg. Jamfør k.sak 107/11.

Resultat: Status pr 31.12.17: forbruk/ambisjon 2017 NB!ikke graddagskorrigererte tall

Hunn skole: 118/122

OBUS: 152/100

Gimle: 133/130

Skage barnehage ny: 54/100 (juni-des.)

Skage barnehage: 183/135 (jan-april)
Trollstua: 211/201
Ranemsletta barnehage: 163/120
6 stk leilighetsbygg Grovin: 94/90
Moamarka barnehage: 180/180
Helsesenter (forbruk inkl. sykeheimen /laksvoll): 262/292
Adm.bygget: 129/125

Teknisk : 2.2.1.1 Vannkvalitet

Mål: Leverer drikkevann med godkjent kvalitet.

Resultat: 0 kritiske avvik pr. 31.12.17.

Teknisk : 2.2.1.2 Vannleveranse

Mål: Leverer nok drikkevann til abonnentene.

Resultat: Ledningsnett: 6 avvik, hvorav 2 alvorlige
Vannbehandlingsanlegget: 4 avvik, hvorav 0 alvorlige
Høydebasseng: 2 avvik, hvorav 1 alvorlig
Trykkøkningsstasjoner: 6 avvik, hvorav 2 alvorlige

Teknisk : 2.2.2 Avløp

Mål: Avløpsvannet skal behandles på en god miljømessig måte for å unngå forurensning av omgivelsene.

Resultat: Ledningsnett: 11 avvik, hvorav 7 alvorlige, 0 kritiske.
Renseanlegg: 5 avvik, hvorav 1 alvorlig, 0 kritiske.
Pumpestasjoner: 42, hvorav 21 alvorlige, 0 kritiske.

Teknisk : 2.2.3 Vegstandard sommer

Mål: Opprettholde god vegstandard innenfor driftsbudsjettets rammer.

Resultat: Mangler rapportering fra 2017.

Teknisk : 2.2.4 Vegstandard vinter

Mål: Opprettholde god vegstandard innenfor driftsbudsjettets rammer.

Resultat: Mangler rapportering fra 2017.

Teknisk : 2.2.5 Kommunal bygningsmasse

Mål: Opprettholde god bygningsmessig standard med godt inneklima.

Resultat: Ingen vesentlige avvik.

Teknisk : 2.3.1 (samarbeid)

Mål: Godt samarbeid med kollegaer

Resultat: Ikke utført undersøkelse i 2017.

Teknisk : 2.3.2 (trivsel)

Mål: Opplevd trivsel

Resultat: Ikke utført undersøkelse i 2017.

Teknisk : 2.3.3 (sykefravær)

Mål: Lavt sykefravær

Resultat: 2017: 6,48 %.

Teknisk : 2.3.4 (kompetanse og utvikling)

Mål: Faglig og personlig utvikling

Resultat: Ikke utført undersøkelse i 2017.

Teknisk : 2.3.5 (stillingsandel)

Mål: Lav gjennomsnittlig stillingsandel

Resultat: Ingen vesentlig endring i 2017.

Teknisk : 2.4.1 Kommunen får mye tjenester ut av tilgjengelige ressurser og har fortløpende kontroll med ressursbruken (felles mål)

Mål: Forbruk regnskap i forhold til budsjett

Resultat: Samlet teknisk - underforbruk ved årsskiftet.

Teknisk : 2.5.1.1 Kommunale vegger (trafikksikkerhetstiltak)

Mål: Trafikksikkerhetstiltak:

Gang- og sykkelveg kryss fv17/Svenningsbrona, ny avkjørsel OBUS barneskolen)

Resultat: Ferdig.

Teknisk : 2.5.1.2 Kommunale vegger (trafikksikkerhetstiltak)

Mål: Trafikksikkerhetstiltak:

Nytt kryss Svalivegen/Krabbstuvegen

Resultat: Arbeidet igangsatt.

Teknisk : 2.5.1.3 Kommunale vegger (rammeavtale sommedvedlikehold)

Mål: Ny avtale om sommedvedlikehold fom 1.5.2017 – 30.4.2021

Resultat: Ny rammeavtale godkjent med Barlien Transport as, fom 1.5.17.

Teknisk : 2.5.1.4 Kommunale veger (Skage industriomr.)

Mål: Skage industriområde – Opprusting – Asfaltering (avsatt 3,1 mill)

Resultat: Ferdig. Utført innenfor kostnadsramme.

Teknisk : 2.5.1.5 Kommunale veger (Himo-Kalvetrøa-Ombekken)

Mål: Himo – Kalvetrøa-Ombekken, strekning 1

Resultat: Arbeidet startet opp i oktober - 17, og arbeidene fortsetter i 2018. Slutføres innen juli -18.

Teknisk : 2.5.1.6 Kommunale veger (Skageåsvegen v bhg)

Mål: Skageåsvegen, overvann, grøft, ny vannkum, asfaltering og LED-armatur

Resultat: Ferdig.

Teknisk : 2.5.1.7 Kommunale veger (Svalivegen forkjørsvog)

Mål: Svalivegen og Litl-Amdalvegen - forkjørsvog

Resultat: Ferdig.

Teknisk : 2.5.1.8 Kommunale veger (vintervedlikehold)

Mål: Ny avtale om vintervedlikehold om høsten/vinteren 2017 - 2020

Resultat: Ferdig. Avtaler inngått med flere kontraktører i februar 17.

Teknisk : 2.5.2.1 Kommunal bygningsmasse (ny bhg Skage)

Mål: Utbygging av ny barnehage på Skage (Budsjett 53,250 mill inkl mva)

Resultat: Ferdigstilt - okt. -17, bygg tatt i bruk 15.8.17.

Teknisk : 2.5.2.2 Kommunal bygningsmasse (Helsetomta-omsorgsl.)

Mål: Helsetomta - Omsorgsleiligheter/boliger (framdriftsplan og vedtak sak 69/16 (19,5 mill))

Resultat: Skisseprosjekt tilnærmet ferdig. Forslag til utbyggingsvedtak mai -18. Forslag til kostnadsramme ca. 110 mill. Anslått kontrahering i okt-nov.-18.

Teknisk : 2.5.2.3 Kommunal bygningsmasse (Hunn skole - forprosjekt)

Mål: Hunn skole – byggteknisk gjennomgang og ny gymsal (forprosjekt 750 000 i 2017)

Resultat: Forprosjekt avsluttet. Videre planer utsatt inntil økonomiutvalget har prioritert midler i kommende økonomiplan.

Teknisk : 2.5.2.4 Kommunal bygningsmasse (radonmåling)

Mål: Radonmåling i kommunal bygningsmasse, jf. ny veileder. (krav om målinger i alle kommunale bygg og utleiebygg) Gjentas hvert 5. år, jf. forskrift

Resultat: Skage bhg. ferdig. Øvrige bhg. og 2 skoler i jan.18. Andre bygg tas i 18/19.

Teknisk : 2.5.2.5 Kommunal bygningsmasse (Legionella)

Mål: Legionella - prøvetaking i kommunal bygningsmasse, jf. ny veileder. (krav om målinger og dokumentasjon (internkontroll))

Resultat: Prøveplan og årshjul utarbeidet. Legges i FDV systemet i løpet av -18.

Teknisk : 2.5.2.6 Kommunal bygningsmasse (ny brannstasjon)

Mål: Brannstasjon (8,95 mill 2017)

Resultat: Prosjektet kontrahert og klar for byggestart.

Teknisk : 2.5.2.7 Kommunal bygningsmasse (Helsesenter restaurering)

Mål: Helsesenteret – restaurering tak og enøk. (5,5 mill 2017)

Resultat: Montering av solcellepanel utsatt til 2018. Årsak: tekniske utfordringer med takfester.

Teknisk : 2.5.2.8 Kommunal bygningsmasse (Ranemsletta bhg - utvidelse)

Mål: Ranemsletta barnehage – utvidelse (3 mill 2017)

Resultat: Forprosjekt ferdig. Videre utbygging utsatt til økonomiutvalget har vurdert/avsatt midler i økonomiplanen.

Teknisk : 2.5.2.9 Kommunal bygningsmasse (OBUS)

Mål: OBUS – uteområde og videre utbygging. (500 000 i 2017)

Resultat: Utsatt. Antas igangsatt i 2018.

Teknisk : 2.5.3.10 Slam (Komtek)

Mål: Komtek slam (dataprogram) (150 000 i 2017)

Resultat: Dataprogram innkjøpt. Tas i bruk i 2018.

Teknisk : 2.5.3.1 Vann (nytt høydebasseng Skage)

Mål: Høydebasseng Skage – Utbygging i 2016/2017 (12 mill)

Resultat: Ferdig, men ikke overtatt bygget. Antatt ferdigstillelse febr.-18.

Teknisk : 2.5.3.2 Vann (vannmålingspkt)

Mål: 1 vannmålingspunkter på hovedledning (450 000 i 2017)

Resultat: Avventes. Nærmere vurdering av plassering.

Teknisk : 2.5.3.3 Vann (vannmålere)

Mål: Oppkobling av eksisterende vannmålere – styringssystem (350 000 i 2017)

Resultat: Ikke startet.

Teknisk : 2.5.3.4 Vann (impl. vannmålere)

Mål: Implementering vannmålere privat (434 000 i 2017)

Resultat: Forprosjekt pågår.

Teknisk : 2.5.3.5 Avløp (4 pumpestasjoner)

Mål: 4 stk pumpestasjoner Fuglår, Skydalen, Granheim og Gansmo

Resultat: Ferdig.

Teknisk : 2.5.3.6 Avløp (overbygg pumpest.)

Mål: Overbygg 4 pumpestasjoner (500 000)

Resultat: Ikke startet.

Teknisk : 2.5.3.7 Avløp (Ranem renseanl.)

Mål: Ranem renseanlegg – utredning (200 000)

Resultat: Forventet sluttrapport forventet i jan.-18.

Teknisk : 2.5.3.8 Avløp (rehab. ledn.nett)

Mål: Rehabilitering ledningsnett Moan - Gansmo

Resultat: Arbeidet slutføres i løpet av juni -18.

Teknisk : 2.5.3.9 Vann og avløp (ledn.kart)

Mål: Ajourføring av ledningskart.

Resultat: Pågår fortløpende.

Teknisk : 2.5.4.1 Stedsutvikling (Ranemsletta)

Mål: Stedsanalyse Ranemsletta og reguleringsplan (1 mill inkl. reg.plan)

Resultat: Pågår. Tegn_3 valgt som konsulent. Stedsanalyserapport antas ferdigstilt i løpet av våren - 18.

Teknisk : 2.5.4.2 Stedsutvikling (park.plass Ranem kirke)

Mål: Parkeringsplass Ranem kirke (850 000 kr 2017)

Resultat: Ferdig.

Teknisk : 2.5.5.10 Planer (planstrategi)

Mål: Kommunal planstrategi 2016-2020

Resultat: Vedtatt nov. -17.

Teknisk : 2.5.5.11 Planer (forprosjekt g/s-veg Overhalla-Namsos)

Mål: Forprosjekt gang- og sykkelveg Overhalla - Namsos

Resultat: Forprosjekt vedtatt, med forslag om utarb. av reg.plan. Planprogram lagt ut til off. ettersyn. Frist 1.11.17. Sak godkjenning av endelig planprogram fremmes primo -18.

Teknisk : 2.5.5.1 Planer (Kommunedelplan idrett, friluftsliv og kulturbygg)

Mål: Ajourføring av kommunedelplan for idrett, friluftsliv og kulturbygg.

Resultat: Ferdig.

Teknisk : 2.5.5.2 Planer (Detaljregulering Skage industriomr.)

Mål: Reguleringsplan – Skage industriområde (revisjon)

Resultat: Reguleringsdokument under utarbeidelse. Anslått offentlig ettersyn av planen medio -18.

Teknisk : 2.5.5.3 Planer (Detaljregulering Område helse og omsorg)

Mål: Reguleringsplanendring Ranemsletta – Område for helse og omsorg

Resultat: Vedtatt.

Teknisk : 2.5.5.4 Planer (Detaljregulering Skageåsen III trinn 4)

Mål: Reguleringsplanendring Skageåsen III – trinn 4

Resultat: Ferdig plan, sluttbehandles i febr. -18. (Klage mottatt etter vedtak, oversendt fylkesmannen for behandling).

Teknisk : 2.5.5.5 Planer (Trafikksikkerhetsplan)

Mål: Revidere trafikksikkerhetsplan med handlingsprogram.

Resultat: Vedtatt des.-17.

Teknisk : 2.5.5.6 Planer (Hovedplan for kommunal bygningsmasse)

Mål: Hovedplan for kommunal bygningsmasse.

Resultat: Ferdig oversendt til behandling i des.-17, men ikke fremmet for kommunestyret (per mai-18).

Teknisk : [2.5.5.7 Planer \(private reguleringsplaner\)](#)

Mål: Private reguleringsplaner

Resultat: Ingen vedtatte private planer i 2017. Men det pågår planlegging ved Fuglår steintak og Bjørnes grustak, som forventes behandlet i løpet av 2018.

Teknisk : [2.5.5.8 Planer \(kommuneplan\)](#)

Mål: Revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og arealdel.

Resultat: Planarbeid startet. Nedsatt arbeidsgruppe. Planprogram utarbeidet. Tas sikte på godkjenning av planprogram i kommunestyret medio -18.

Teknisk : [2.5.5.9 Planer \(vegplan\)](#)

Mål: Rullering og revisjon av vegplan med tiltaksplan.

Resultat: Startet. Fremmes primo -18.

Teknisk : [2.5.6.1 Skageåsen III](#)

Mål: Utbygging trinn 4 i Skageåsen III (7,3 mill 2017)

Resultat: Ikke startet. Avventes til endelig vedtak av reg.plan. (vedtatt jan/febr.-18).

Teknisk : [2.5.6.2 Skogmo industriområde](#)

Mål: Utvidelse av industriområdet (1,25 mill 2017)

Resultat: Skogmo industripark arbeider med utvikling av området. Fortsetter i 2018.

Teknisk : [2.5.6.3 Sykkelparkering](#)

Mål: Etablere sykkelparkering Ranemsletta barnehage og adm.bygget (200 000 i 2017)

Resultat: Sykkelskur adm.bygget ferdig oppsatt i uke 37. Sykkelskur/parkering ved Ranemsletta bhg. avventes pga utbyggingsplaner.

Teknisk : [2.5.6.4 Sykkelparkering / servicestasjoner](#)

Mål: Etablere sykkelparkering ved Reinbjørkorsen, Øysvollkorsen og kommunesenteret 4 servicestasjoner for sykkel (kommunesenteret, skolene og Spar Skage)

Resultat: 3 sykkelskur ferdig oppsatt i uke 37. Servicestasjoner fikk vi ikke tilskudd til i år.

Teknisk : [2.5.7.1 Rassikring \(Klykkbekken\)](#)

Mål: Rassikring Klykkbekken på Øysletta

Resultat: Tilbakemelding fra NVE at tiltaket ikke blir utført tidligst før 2018. Tilsagn om tilskudd fra vegvesenet mottatt.

Teknisk : 2.5.8 eByggeSøknad (BYGGSØK)

Mål: Tilrettelegge for byggsøk.

Resultat: Avventes.

Teknisk : 2.5.9 Brann (rammeavtale vask av klær)

Mål: Rammeavtale vasking av brannklær

Resultat: Utgår. Avklares nærmere med brann- og redning.