



Utvalg: **Formannskapet**

Møtested: Rådhuset - Kommunestyresalen

Dato: 06.06.2018

Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 78 45 27 00

Merknad til møte:

Innkalt:

Eva D. Husby	LEDER	AP
Lars Hustad	NESTL	AP
Siv Olsen Gamst	MEDL	AP
Per Hansen	MEDL	AP
Odd Ivar Gladsø	MEDL	H

Vararepresentantene møter etter nærmere beskjed.

Breivikbotn, 29. mai. 2018

Eva D. Husby
Leder

Odd Michelsen
Formannskapssekretær

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur

Saksliste

Utvalgs- saksnr	Innhold	Lukket	Arkivsaksnr.
PS 35/18	Godkjenning av innkalling		
PS 36/18	Godkjenning av saksliste		
PS 37/18	Godkjenning av møteprotokoll fra forrige møte		
PS 38/18	Søknad om bruksendring - Gnr 16 Bnr 87 - Storgata 10, Hasvik - Handleriet Hasvik AS		2018/983
PS 39/18	Byggesak - Søknad om tillatelse til tiltak - Gnr 15 Bnr 6 - Tilbygg Bergheimveien 2 - Rafal Marciniak		2018/955
PS 40/18	Søknad om kjøp av tomt - Gnr 1 Bnr 3 - Jan-Erik Pedersen		2018/845
PS 41/18	Byggesak - Søknad om tillatelse til tiltak - Bruksendring - Oppdeling - Gnr 16 Bnr 417 - Storgata 35, Hasvik - Bente Brattfjord		2018/985
PS 42/18	Byggesak - Søknad om dispensasjon fra kommuneplanens arealdel - Oppføring av snøskjerm ved Flågan i Hasvik kommune		2018/927
PS 43/18	Etablering av snøskuterløyper i Hasvik kommune		2018/986
PS 44/18	Disponering av midler fra "Grønne konsesjoner"		2018/941
PS 45/18	Regnskaps- og finansrapport pr. 1. tertial 2018		2018/937
PS 46/18	Hasvik kommunes årsmelding for 2017		2018/784
PS 47/18	Hasvik kommunes årsregnskap for 2017		2018/518
PS 48/18	Kulturpris 2018		2018/943
PS 49/18	Sørøyborger 2018		2018/942
RS 6/18	Søknad om tilskudd til ungdomssatsing i NAV Hasvik		2018/920
RS 7/18	MENIGHETSRÅD: Hovedutskrift fra møte i Hasvik menighetsråd 3. mai 2018 kl 12:00		2017/1096
ORI 5/18	Orienteringssaker - 6. juni 2018		2017/962
DRØ 9/18	Drøftingssaker - 6. juni 2018		2018/428

PS 35/18 Godkjenning av innkalling /

PS 36/18 Godkjenning av saksliste /

PS 37/18 Godkjenning av møteprotokoll fra forrige møte /



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	38/18	06.06.2018

Søknad om bruksendring - Gnr 16 Bnr 87 - Storgata 10, Hasvik - Handleriet Hasvik AS

Innstilling

Hasvik Formannskap imøtekommer søknad fra Odd Ivar Gladsø på vegne av Handleriet Hasvik AS bruksendring for bygning 11675727 fra bygningstype 531 Restaurant, kafébygning til bygningstype 821 Politistasjon. Tillatelsen gis medhold av Pbl § 21-4 jfr Pbl § 20-1 bokstav d *varig eller tidsbestemt bruksendring, vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak som nevnt under bokstav a.*

Saksopplysninger

Odd Ivar Gladsø søker på vegne av Handleriet Hasvik AS om bruksendring for bygning 11675727 fra bygningstype 531 Restaurant, kafébygning til bygningstype 821 Politistasjon. Bruksendringen er nødvendig da bygningen i framtiden skal bygges om og brukes som politistasjon. Bygningen brukes i dag som politistasjon som en midlertidig løsning, men bruken skal bli permanent. Av den grunn søkes det om bruksendring slik at bygningstypen er i samsvar med bruken av bygningen. Området som bygningen ligger i er i reguleringsplan merket som **Offentlig formål**. Bruksendringen vil dermed være i henhold til gjeldende reguleringsplan.

Bakgrunn

Odd Ivar Gladsø 9593 Breivikbotn representerer Handleriet Hasvik AS. På bakgrunn av dette søker Gladsø om bruksendring av nevnte bygning som i dag er registrert som bygningstype 531 Restaurant, kafébygning til bygningstype 821 Politistasjon. Dette som en følge om at bygningen skal gjennomgå ombygging for i framtiden bli brukt til politistasjon. Ombyggingen vil i all hovedsak skje innvendig og vil dermed ikke medføre fasadeendring i hovedetasjen. Det vil

imidlertid bli bygd garasjeanlegg i kjelleren noe som medfører at det vil bli satt inn garasjeport i kjelleretasjen.

Vurdering

Teknisk etat kan ikke se at den omsøkte bruksendringen ikke vil la seg realisere.

Vedlegg

- 1 Søknad om tillatelse til tiltak - bruksendring



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	39/18	06.06.2018

Byggesak - Søknad om tillatelse til tiltak - Gnr 15 Bnr 6 - Tilbygg Bergheimveien 2 - Rafal Marciniak

Innstilling

Hasvik formannskap gir i medhold av Plan- og Bygningsloven § 21-4 jfr Pbl § 20-1 bokstav a Rafal Marciniak Bergheimveien 2, Breivikbotn tillatelse til tiltak for *oppføring, tilbygging, påbygging, underbygging eller plassering av bygning, konstruksjon eller anlegg*.

I henhold til søknad gis Rafal Marciniak som selvbygger:

Ansvar for SØKnad: Rafal Marciniak Bergheimveien 2 9593 Breivikbotn.

Ansvar for PROsjektering: Rafal Marciniak Bergheimveien 2 9593 Breivikbotn.

Ansvar for UTFørende: Rafal Marciniak Bergheimveien 2 9593 Breivikbotn.

Ansvar for KONTroll: Rafal Marciniak Bergheimveien 2 9593 Breivikbotn.

Marciniak har erklært i søknaden at han forplikter seg til at tiltaket er i henhold til norsk Plan- og Bygningslov samt Byggeteknisk forskrift. Dette innebærer å inneha eller skaffe til veie nødvendig kompetanse for å imøtekomme krav i gjeldende lov og forskrift.

Saksopplysninger

Rafal Marciniak har kjøpt Bergheimveien 2 på Gnr 15 Bnr 6 i Breivikbotn. Marciniak søker om tillatelse til tiltak jfr Pbl § 20-1 bokstav a *oppføring, tilbygging, påbygging, underbygging eller plassering av bygning, konstruksjon eller anlegg*. Tiltaket gjelder tilbygg på 42 kvm og skal inneholde utvidelse av eksisterende stue og utvidelse av eksisterende soverom. Utvidelsen av soverom skal også gi plass til bad i tilknytning til soverom.

Marciniak søker om å være ansvarlig for tiltaket som selvbygger. Søknad om ansvar gjelder SØKnad, PROsjektering, UTFørende og KONTroll. Marciniak har erklært i søknaden at han forplikter seg å stille med nødvendig kompetanse til tiltaket - dette både innenfor lov og forskrift.

Berørte naboer er varslet om tiltaket og samtlige naboer har jfr søknad med kvittering for nabovarsel gitt sitt samtykke til tiltaket.

Bakgrunn

Rafal Marciniak er eier av Bergheimveien 2 i Breivikbotn. Marciniak søker om tillatelse til å bygge ut boligen med 42 kvm for å utvide stue og soverom samt etablere bad i tilknytning til soverom. Som selvbygger søker Marciniak om å være ansvarlig for hele tiltaket og dermed forplikte seg til at tiltaket er i henhold til norsk Plan- og Bygningslov samt Byggeteknisk forskrift. Dette innebærer å inneha eller skaffe til veie nødvendig kompetanse for å imøtekomme krav i gjeldende lov og forskrift.

Vurdering

Teknisk etat innstiller søknaden positiv til Formannskapetets behandling og forutsetter ut fra søknad at ansvar og kompetanse er i henhold til lovkrav jfr søknad.

Vedlegg

- 1 Søknad om tiltak
- 2 Søknad om tillatelse til tiltak - Gnr 15 Bnr 6 - Tilbygg Bergheimveien 2
- 3 Kvittering for nabovarsling
- 4 Situasjonsskart
- 5 Tegninger
- 6 Søknad om ansvarsrett



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	40/18	06.06.2018

Søknad om kjøp av tomt - Gnr 1 Bnr 3 - Jan-Erik Pedersen

Innstilling

Saken legges fram uten innstilling for vurdering av formannskapet.

Saksopplysninger

Jan-Erik Pedersen har overtatt båthus ved Spira på Sørvær. Båthuset har stått på kommunal eiendom (Gnr 1 Bnr 3) i flere år. Pedersen ønsker nå som han har overtatt båthuset å få fradelt en eiendom slik at båthuset står på en selvstendig eiendom. Pedersen har skissert et tomteareal på ca 255 kvm som han ønsker å kjøpe hos hasvik kommune.

Bakgrunn

Jan-Erik Pedersen har overtatt et eldre båthus fra Svein Pettersen og Petter Fagerheim som er lokalisert til Hasvik kommune sin eiendom Gnr 1 Bnr 3 ved Spira på Sørvær. Pedersen ønsker å kjøpe et areal i tilknytning til båthuset og har skissert et areal på ca 255 kvm til dette formålet.

Vurdering

Teknisk etat bemerker at ved en eventuell fradeling og salg av parsellen vil det ikke tillates at eier av parsellen hindrer allmenn ferdsel i strandsonen.

Vedlegg

- 1 Søknad om kjøp av tomt - Gnr 1 Bnr 3 - Jan-Erik Pedersen
- 2 Overdragelse av båthus
- 3 Kart



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	41/18	06.06.2018

Byggesak - Søknad om tillatelse til tiltak - Bruksendring - Oppdeling - Gnr 16 Bnr 417 - Storgata 35, Hasvik - Bente Brattfjord

Innstilling

Hasvik Formannskap gir Bente Brattfjord Storgata 35 Hasvik tillatelse til tiltak i medhold av Pbl § 21-4 jfr Pbl § 20-1 bokstav c *fasadeendring* og bokstav d *varig eller tidsbestemt bruksendring, vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak som nevnt under bokstav a*. I henhold til søknad gis:

Ansvar for SØKnad: Bente Brattfjord Havnegata 101D Drammen

Ansvar for PROsjektering: Bente Brattfjord Havnegata 101D Drammen

Ansvar for UTFørende: Bygg & Design AS 9600 Hammerfest

Ansvar for KONTRoll: Bygg & Design AS 9600 Hammerfest

Hasvik formannskap gir i henhold til søknad igangsettingstillatelse på hele tiltaket og boligen blir klassifisert som bygningstype 122 Tomannsbolig, horisontaldelt når tiltaket er fullført.

Saksopplysninger

Bente Brattfjord som eier av Storgata 35 9590 Hasvik på Gnr 16 Bnr 417 søker om tillatelse til tiltak jfr Pbl § 20-1 bokstav c *fasadeendring* og bokstav d *varig eller tidsbestemt bruksendring, vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak som nevnt under bokstav a*. Søknaden gjelder bruksendringer ved å bygge om eksisterende bolig som i dag framstår som ei leilighet til to horisontaldelte fullverdige leiligheter på samme bruksenhet. Fasadeendringer gjelder bygging av karnapp på framsiden av bygningen mot Storgata samt bygging av utvendig trapp på baksiden for adkomst til leiligheten i 2 etg.

Brattfjord skal selv være ansvarlig for SØKnad og PROsjektering, men UTFørende og KONTRoll settes ut til ansvarlig foretak.

Etter ombygging vil boligen bli klassifisert som bygningstype 122 Tomannsbolig, horisontaldelt.

Bakgrunn

Bente Brattfjord eier av bolig i Storgata 35 9590 Hasvik. Brattfjord ønsker å bygge om eksisterende bolig slik at boligen blir å inneholde 2 fullverdige selvstendige leiligheter med separate innganger. I 1 etg vil inngangen være uforandret, mens leiligheten i 2 etg vil få utvendig trapp for adkomst på baksiden av bygningen.

Det er ikke sendt ut nabovarsel da Hasvik kommune er eneste nabo og vil bli orientert om tiltaket ved behandling av søknaden.

Vurdering

Teknisk etat vil etter en helhetsvurdering innstille søknaden positiv til Formannskapetets behandling.

Vedlegg

- 1 Søknad om tillatelse til tiltak - Bruksendring - Oppdeling - Gnr 16 Bnr 417
- 2 Søknad om ansvarsrett
- 3 Søknad om igangsettingstillatelse
- 4 Redegjørelse - bruks- og fasadeendring Gnr 16 Bnr 417, Storgata 35, 9590 Hasvik
- 5 Tegninger



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	42/18	06.06.2018

Byggesak - Søknad om dispensasjon fra kommuneplanens arealdel - Oppføring av snøskjerm ved Flågan i Hasvik kommune

Innstilling

Hasvik kommune gir i medhold av Pbl § 19-1 Statens Vegvesen dispensasjon fra Hasvik kommunes arealdel for etablering av snøskjermer jfr søknad ved Flågan i Hasvik kommune. Dispensasjonen gis da det etter en helhetsvurdering er klart større positive konsekvenser for samfunnet ved å innvilge dispensasjon enn de negative konsekvensene for naturen i området blir.

Hasvik Formannskap ber om at merknad fra reinbeitedistriktet kommuniseres til utførende entreprenør. *Reinbeitedistrikt 19 bruker området som beitehage i perioden fra 1 oktober til 15 oktober som ledd ifm pramming til fastlandet. Det er ønskelig at anleggsperiode for oppsett av snøskjermen ikke gjennomføres innenfor nevnt dato. Reinbeitedistriktet har ellers ingen merknader til tiltaket.*

Saksopplysninger

Statens Vegvesen søker om dispensasjon fra kommunens arealdel for oppføring av snøskjerm ved Flågan i tilknytning til FV882. Statens Vegvesen skal bygge snøskjerm overfor FV882 for å sikre området for snøskred. Dette som et trafikksikkerhetstiltak for å minimere snøskredfaren og hyppigheten av stengt veg på vinterstid. Snøskjermen er om lag 100 meter lang og med en høyde på 4 meter. Materialer til byggingen vil bli fraktet inn med helikopter, men transport av mannskapene vil foregå med motoriserte kjøretøy langs bakken. Entreprenør er gitt beskjed om å fjerne spor i terrenget som følge av motorisert transport av mannskapene.

Området er i Hasvik kommunes arealdel definert som LNF-R området og av den grunn må det søkes om dispensasjon fra arealdelen. Reinbeitedistrikt 19 har hatt saken til høring og leder av reinbeitedistrikt 19 Nils Sara har levert sin uttalelse i saken hvor han skriver:
Hei. Har sett på dokumentene.

*Reinbeitedistrikt 19 bruker området som beitehage i perioden fra 1 oktober til 15 oktober som ledd ifm pramming til fastlandet. Det er ønskelig at anleggsperiode for oppsett av snøskjermen ikke gjennomføres innenfor nevnt dato.
Reinbeitedistriktet har ellers ingen merknader til tiltaket.*

Bakgrunn

Statens Vegvesen søker om dispensasjon fra kommunens arealdel for å etablere snøskjermer ovenfor FV882 i Flågan mellom Hasvik og Breivikbotn. Da området er definert som LNF-R må det søkes om dispensasjon. Statens Vegvesen har undersøkt området og naturtyper eller arts mangfold vil ikke i vesentlig grad ble berørt. Statens vegvesen sin oppfatning er at inngrepet ikke vil være i strid med naturmangfoldloven. Tiltaket vil heller ikke berøre kjente kulturminner. Etter Statens Vegvesen sin vurdering er de positive konsekvensene for samfunnet større enn de negative konsekvensene for naturen i området og det vil dermed være mulig å innvilge dispensasjonen.

Vurdering

Teknisk etat vil etter en helhetsvurdering innstille søknaden positiv til Formannskapetets behandling.

Vedlegg

- 1 Søknad om dispensasjon fra kommuneplanens arealdel - Oppføring av snøskjerm ved Flågan i Hasvik kommune
- 2 Byggesak - Søknad om dispensasjon fra kommuneplanens arealdel - Oppføring av snøskjerm ved Flågan i Hasvik kommune
- 3 Snøskjermer



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	43/18	06.06.2018

Etablering av snøskuterløyper i Hasvik kommune

Innstilling

Hasvik kommune v/formannskapet godkjenner følgende vedtak:

1. Igangsettelse av arbeid med å kartlegge og verdsette friluftsområder i Hasvik kommune.
2. Igangsettelse av arbeidet med å etablere snøskuterløyper i Hasvik kommune.
3. Arbeidet med å kartlegge og verdsette friluftsområder, samt etablering av snøskuterløyper vil utføres av følgende arbeidsgruppe:

Marthe Karoline Strandheim (Plan-rådgiver)
Kim Are Walsø (Rådgiver)
Halvard Holst Olsen (Brannsjef)

Saksopplysninger

Nye regler om snøskuterløyper for fornøyleseskjøring trådte i kraft 19.juni 2015, jf. § 4a (motorferdseloven) og § 4a (forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag).

Det nye regelverket åpner for å etablere løyper for kjøring med snøskuter på vinterføre. Det er kommunestyret som har myndighet til å fastsette snøskuterløypene.

Hasvik kommune kan imidlertid ikke fastsette snøskuterløypene, før kommunen har kartlagt og verdsatt sine friluftsområder, da også dette er et krav i prosessen.

«Kartlegging av friluftsområder er en landsdekkende satsing som regjeringen startet opp i 2014, og målet er at alle kommuner skal ha kartlagt og verdsatt sine friluftsområder innen utgangen av 2018. Målet gjelder altså uavhengig av arbeidet med snøskuterløyper».

Bakgrunn

Nye regler om snøskuterløyper for fornøyleseskjøring trådte i kraft 19.juni 2015, jf. § 4a (motorferdselloven) og § 4a (forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag).

Etter de nye reglene fastsetter Hasvik kommune selv snøskuterløypene ved å vedta et kart over snøskuterløypene og bestemmelser for bruken av løypene. Krav til prosess for å fastsette snøskuterløyper følger av nasjonal forskrift § 4a, tredje ledd.

Det er kravene i forvaltningsloven kapittel VII som gjelder når kommunen skal utarbeide og vedta snøskuterløyper med bestemmelser. Det er de grunnleggende kravene i forvaltningsloven om utredning, varsling, uttalelse, formkrav og kunngjøring som skal være oppfylt.

Før prosessen med å fastsette snøskuterløyper i Hasvik kommune kan igangsettes, må kommunen kartlegge og verdsette sine friluftsområder. Kartlegging og verdsetting av friluftsområder vil gjøres etter en veileder fra miljødirektoratet (M98-2013).

Arbeidet med å kartlegge og verdsette friluftsområder i Hasvik kommune, vil utføres av en arbeidsgruppe fra administrasjonen. Forslag til arbeidsgruppe er følgende:

Marthe Karoline Strandheim (Plan-rådgiver)

Kim Are Walsø (Rådgiver)

Halvard Holst Olsen (Brannsjef)

Arbeidsgruppen vil i tillegg benytte seg av en referansegruppe med aktuelle organisasjoner, og andre ressurspersoner som innehar kunnskaper og relevant informasjon om ulike typer friluftsliv i kommunen.

Under arbeidet med å kartlegge og verdsette friluftsområder, kan det oppstå behov for å benytte seg av eksterne konsulenttjenester. Administrasjonen fremmer dermed forslag om en budsjettendring senere på året, da innleieing av eksternt personell vil påløpe administrasjon kostnader.

Arbeidet med å kartlegge og verdsette friluftsområder, samt fastsette snøskuterløyper i Hasvik kommune forventes å være ferdig senest 31.12.2018.

Vurdering

Arbeidet med kartlegging og verdsetting av friluftsområder, samt etablering av snøskuterløyper i Hasvik kommune bør igangsettes så tidlig som mulig. Da kartlegging og verdsetting av friluftsområder forventes ferdigstilt innen utgangen av 2018. Dette gjelder uavhengig av arbeidet med snøskuterløyper.

Vedlegg

- 1 Videreføring av eksisterende snøskuterløyper - krav og veiledning til utredning og prosess



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	44/18	06.06.2018

Disponering av midler fra "Grønne konsesjoner"

Innstilling

Saken videresendes Kommunestyret uten innstilling.

Saksopplysninger

I juni 2013 vedtok Nærings- og fiskeridepartementet [Forskrift om tildeling av løyve til havbruk med matfisk av laks- aure og regnbogeaure i sjøvatn i 2013](#). Forskriften har som formål å medvirke til å legge til rette for en bærekraftig og konkurransedyktig havbruksnæring, som kan bidra til aktivitet og verdiskaping langs kysten.

Finnmark fikk totalt tildelt 10 grønne konsesjoner i gruppe A, hvorav Norwegian Royal Salmon (NRS) fikk tildelt 5 konsesjoner 22.desember 2014.

NRS har to lokaliteter i Hasvik kommune, F-HV-14 & F-HV-15, begge i Næringsbukta Dønnesfjord. Begge disse anleggene tilfredsstiller kravene til grønn sertifisering.

Hasvik kommune ble i brev av 11.10.2017 fra Fiskeridirektoratet orientert om at kommunen får tildelt kr 21.406.000,-som vederlag for NRS sine to lokaliteter i Næringsbukta, Dønnesfjord . Vederlag pr. lokalitet er kr 10.703.000,-.

Bakgrunn

Pengene ble overført til Hasvik kommune i 2017, og er avsatt på fond inntil kommunestyret har besluttet hvordan midlene skal anvendes.

I Kommunestyremøte den 17.11.2017, sak 33/17 Drøftingssak- «Anvendelse av midler fra grønne konsesjoner» fattet kommunestyret følgende enstemmige vedtak:

«Hasvik kommunestyre realitetsbehandler saken om anvendelse av grønne midler i forbindelse med behandlingen av årsregnskap for 2017.»

Kommunestyret ble enige om å invitere innbyggerne til å komme med innspill på anvendelse av disse midlene.

I kommunestyremøte den 17.april ga kommunestyret aksept for iverksetting av spørreundersøkelsen med følgende tekst:

Hasvik kommune mottok i 2017 21,4 millioner kroner for « Grønne konsesjoner».
«Grønne konsesjoner» tildeles kommuner som har oppdrettsanlegg som tilfredsstiller myndighetenes krav til grønn sertifisering. Norwegian Royal Salmon (NRS) har to anlegg i Hasvik kommune, i Dønnesfjord. Begge tilfredsstiller kravene til grønn sertifisering.
Hasvik kommune kan disponere de tildelte midlene til hvilke investeringer de vil.
Kommunestyret skal i møte den 14.juni foreta en fordeling av midlene på hovedområder.

Vi ønsker at disse midlene skal investeres i tiltak for framtiden, og inviterer derfor innbyggerne i kommunen til å komme med gode forslag på bruk av midlene.

*Alle innbyggerne i Hasvik kommune fra 0 til 101 år kan komme med to forslag på hva de synes er viktigst for fortsatt **VEKST, UTVIKLING & BOLYST** i kommunen vår.*
Hver innbygger har en stemme.
Kun personer med registrert bostedsadresse i Hasvik kommune kan stemme.
Stemmeseddelen kan sendes på mail til postmottak@hasvik.kommune.no eller legges i Stemmeurnene på butikkene og skolene i kommunen.
FRIST 4.mai 2018 kl. 12.00.

Interessen for å gi sine innspill var stor.

Formannskapet talte opp og registrerte antall avgitte forslag i møte den 14.mai. Det ble registrert 332 forslag. En familie hadde avgitt fire forslag i en mail. Dette ble korrigert, slik at **totalt avgitte forslag ble 335.**

Ved fintelling ble 6 forslag forkastet med følgende begrunnelser:

- Ikke navn (nr 80) & (nr 273)
- Ikke hjemmehørende i Hasvik (nr 130)
- Ikke identifisert (nr 182)
- Avgitt to forslag (nr 160) & (230)

Totalt antall godkjente forslag ble 329

Forslagene er registrert inn med nr, navn, bosted, alder, forslag 1 og forslag 2. Dette oppbevares sammen med de innkomne forslagene med mulighet for etterkontroll.

Vurdering

De innkomne forslagene fremlegges Formannskapet og Kommunestyret sortert etter alder og sted – uten navn.

Det er forholdsvis jevn fordeling på de avgitte forslagene fra Hasvik, Breivikbotn og Sørvær (inkludert Breivik) sett i forhold til antall innbyggere på stedene:

Hasvik 156

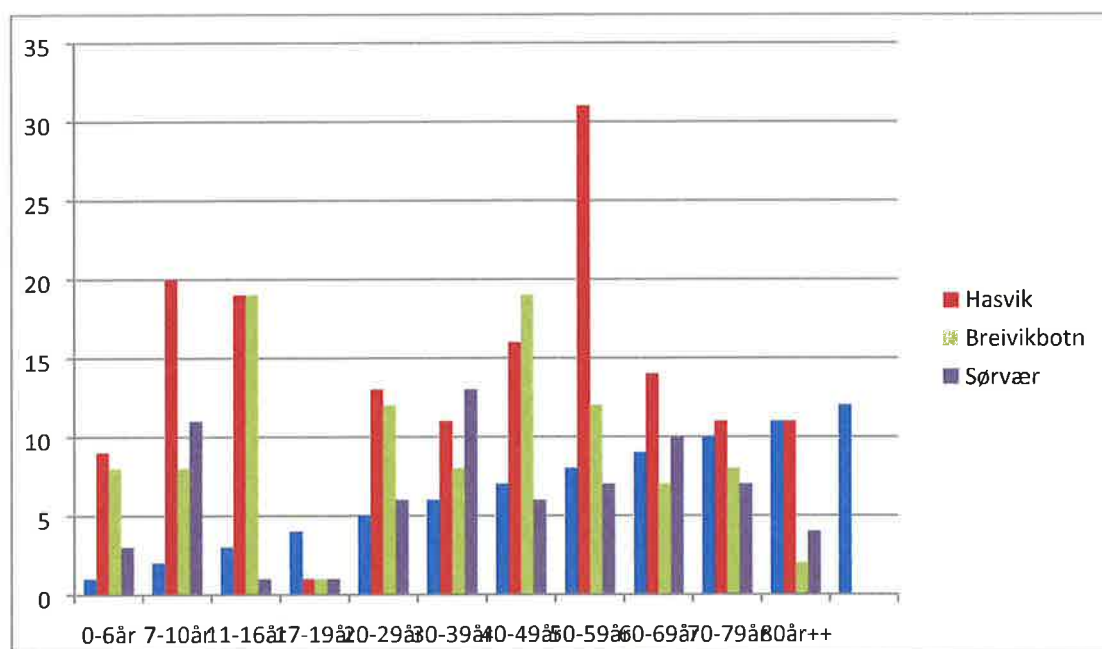
Breivikbotn 104

Sørvær 69

Under er laget en grafisk fremstilling over den aldersmessige fordelingen på hvert av stedene. Ut fra det totale antallet er det naturlig at Hasvik har høyest antall innenfor de fleste aldersgruppene.

Det er en god aldersspredning på de innkomne forslagene – fra alle stedene.

I aldersgruppen 17-19 år har imidlertid kun 3 personer kommet med forslag. Dette er i stor grad ungdom som er borte på videregående skole. Pga den lave deltakelsen i denne gruppen, bør det vurderes tiltak for å følge opp ungdommen i denne alderen – ikke minst med tanke på å rekruttere dem tilbake til kommunen etter endt utdanning.



De innkomne forslagene er ikke å anse som en avstemning, men gode og konstruktive innspill til det politiske arbeidet med disponering av midlene fra «Grønne konsesjoner».

De politiske grupperingene vil foreta sine valg og gi innspill til Kommunestyret på sine prioriteringer.

Forslagene vedlegges i sin helhet sortert på alder for samtlige innspill, og fordelt på sted/alder.

Vedlegg

- 1 329 forslag fra hele kommunen - fordelt på alder**
- 2 156 forslag fra Hasvik - fordelt på alder**
- 3 104 forslag fra Breivikbotn - fordelt på alder**
- 4 69 forslag fra Sørvær - fordelt på alder**



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	45/18	06.06.2018
Kommunestyret		

Regnskaps- og finansrapport pr. 1. tertial 2018

Innstilling

Hasvik kommunestyre tar regnskap- og finansrapport for 1.tertial 2018 til orientering.

Saksopplysninger

Det skal legges frem regnskapsrapport for kommunestyret for hvert tertial. Denne rapporten skal vise det budsjettmessige forbruk (regnskapet) opp mot revidert budsjett for samme år. I tillegg skal administrasjonen rapportere om kommunens finans- og gjeldsforvaltning for samme periode. Denne rapporten ligger som eget punkt etter regnskapsrapporteringen.

Rapporten må leses med noe forsiktighet. Dette skyldes at kommunen på noen områder har avtaler som gjør at vi har belastet hele eller halve årsbeløp innenfor 1. tertial, og dermed gjør dette utslag i de økonomiske oversikter, som da kan vise et merforbruk. I tillegg vil det til enhver tid være noe etterslep på leverandørutgifter, slik at det ved skriving av denne rapporten fortsatt kan være utgifter som skrives seg til samme periode som ikke er bokført p.t.

Regnskapsrapporten som legges frem i denne sak viser inntekter og utgifter for 1. tertial som er bokført pr. 15.5.18

Bakgrunn

Sammenligning av forbruk pr. utgangen av april gjøres mot hele årets budsjett, dvs. 4/12, slik at forbruket pr. april ut fra jevn fordeling bør ligge omkring 33 %.

Når det gjelder utgiftene så følger de anordningsprinsippet, dvs. at utgiftene bokføres når forpliktelsen oppstår, med unntak av avtaler som nevnt over som faktureres i halvårs- eller årsterminer.

Når det gjelder inntekter, så vil det for noen refusjonsposter og øremerkede tilskudd være etterslep i forhold til bokføring, da en del av disse inntektene mottas etterskuddsvis. Sykelønn regnskapsføres når krav sendes inn (anordningsprinsippet), og dette skjer fortløpende. Momskompensasjon er en overføringsinntekt som også bokføres som inntekt fortløpende, med tilsvarende motpost for momsutgift i driftsregnskapet («null-sum-spill»).

Administrasjonen legger frem en rapport som viser budsjettmessig forbruk under de rammeområder som er definert for kommunal drift. Rapporten viser inntekter og utgifter som er fordelt etter de ulike KOSTRA-hovedposter:

- 0 – Lønnsutgifter inkl. sosiale kostnader (pensjon, gruppeliv)
- 1-2 Kjøp av varer og tjenester som inngår i vår egenproduksjon (forbruksmateriell, driftsmidler, utstyr, transport, driftsavtaler IT, konsulentbistand mv.)
- 3 – Kjøp av tjenester som erstatte vår egenproduksjon (hvor vi ikke selv produserer den kommunale tjenesten men kjøper denne hos en tredjepart – f.eks. renovasjon til privathusholdning, feiing m.v.)
- 4 – Overføringsutgifter (momsutgifter, tilskudd til andre, sosialhjelp m.v.)
- 5 – Finansutgifter (renter, avdrag på lån, avsetninger til fond)
- 6 – Salgsinntekter (brukerbetaling, gebyrer, avgifter, husleie, og andre salgsinntekter)
- 7 – Overføringer med krav til motytelse – dvs. refusjonsinntekter (refusjoner for utgifter vi har forskuttet, sykelønn, øremerkede tilskudd, mva-refusjon m.v.)
- 8 – Overføringsinntekter (skatt, rammetilskudd, andre generelle statstilskudd)
- 9 – Finansinntekter (renter, utbytte, bruk av fond)

Periodisering av fast lønn

Fast lønn utbetales i 11 måneder med tillegg av feriepengar i juni (12 % av beregningsgrunnlag, årslønn fra foregående år).

Lønn for 1.tertial viser sammenligning mellom regnskap pr. april måned og årsbudsjettet for lønn, og skal gi en regnskapsmessig belastning på ca. 36 %, som følge av at det er belastet 4/11 av fast lønn pr. 30.4. Den 12.måneden utgjør feriepengeutbetaling av midler som ble avsatt foregående år. Feriepenger utbetales i juni måned.

Vurdering

Regnskap pr. 30.4.2018 – hovedtrekk for den samlede kommunale driften:

H-post	H-post(T)	Beløp hittil i år	Rev. årsbudsjett	%
6	Salgsinntekter	-5 195 984,84	-18 817 162,00	28
7	Overføringer med krav til motytelse	-4 114 995,72	-16 443 668,00	25
8	Overføringer	-32 232 131,49	-95 614 000,00	34
DI	Driftsinntekter	-41 543 112,05	-130 874 830,00	32
0	Lønn og sosiale utgifter	28 743 365,84	90 421 056,00	32
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	10 439 721,75	23 469 818,00	44
3	Tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	2 072 223,83	7 516 700,00	28
4	Overføringer	3 392 483,55	9 307 134,00	36
DU	Driftsutgifter	44 647 794,97	130 714 708,00	34

9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	-215 300,07	-8 664 952,00	2
FI	Finansinntekter	-215 300,07	-8 664 952,00	2
5	Finansutgifter, finanstransaksjoner	500 340,63	8 825 074,00	6
FU	Finansutgifter	500 340,63	8 825 074,00	6
	Netto drift pr. 30.04.2018	3 389 723,48		

1.tertial viser et samlet merforbruk på kr. 3,4 mill.- Resultatet for tilsvarende periode i 2017 viste et merforbruk på kr. 2,3 mill. Til tross for at regnskapets samlede inntekter og utgifter ikke viser store %-vise avvik, indikerer det økte merforbruket fra i fjor til i år at den samlede økonomiske rammen for virksomheten er strammere, ved at marginen mellom budsjetterte driftsinntekter og driftsinntekter er lavere i år enn i fjor (0,1 % margin i år mot 0,8 % margin i fjor i % av driftsinntekter). Årets budsjett lagt opp med ca. kr. 900.000 høyere forbruk av fond til driftsformål enn i 2017, og siden fondsdisposisjoner ikke gjøres før ved årsoppgjøret, blir ordinær drift å vise et høyere merforbruk gjennom året sammenlignet med året før.

I hovedsak viser regnskapet at sum driftsinntekter ligger noe lavere enn budsjett, spesielt for salgsinntekter (6) og refusjonsinntekter (7). Når det gjelder salgsinntekter, er mindreinntektene hovedsakelig innenfor pleie- og omsorgstjenester (kun 3 av 12 mnd. vederlagsinntekter institusjon), VAR (kun inntektsført 1 termin kommunale avgifter) og husleie/festeavgifter (festeavgifter inntektsføres i nov, samt at budsjettet for husleie har hensyntatt økte inntekter andre halvår når 8 nye boenheter er innflytningsklare). Når det gjelder refusjonsinntekter, er hovedårsaken til mindreinntekt at en større budsjettpost på kr. 4,8 mill som gjelder refusjon for særskilte brukere ikke blir inntektsført før ved årsskiftet når refusjonskravet beregnes.

På utgiftssiden viser sum regnskap et lite merforbruk, men med større variasjoner på de ulike hovedpostene. Det er et mindreforbruk på lønn, som i hovedsak gjelder ubesatte faste stillinger i sentraladministrasjonen og legetjenesten, samt vakanser i pleie- og omsorgstjenesten. Som nevnt under saksopplysninger over er det ikke uvanlig at regnskapet for 1.tertial viser noe høyere utgifter enn 33 % pr. 1.tertial. Dette fordi vi har drifts- og serviceavtaler som i noen tilfeller er betalt for hele eller halve året pr. april. Dette ses i regnskapet hovedsakelig som merforbruk under hovedpost 1-2. Regnskapet i 2018 viser også et merforbruk innenfor tekniske tjenester, spesielt gjelder dette for strøm og oppvarming av bygg og eiendommer. Mindreforbruket på hovedpost 3 skriver seg i for det meste til at utgifter innenfor kjøp av gjesteplasser i oppvekstsektoren ikke er belastet (fosterhjemsplasserte barn som vi betaler skolegang/barnehageplass for), samt at det innenfor teknisk virksomhet ikke er utgiftsført driftsavtaler innenfor forebygging og beredskap, oppmåling og feiing.

Finansposter: Det reelle merforbruket i finansposter er på ca. 340.000 pr. 1.tertial, og skyldes kun periodisering av forfall på lån. Våre lån har hovedsakelig halvårige terminer, som har forfall til ulike tidspunkt for de ulike lån. Avvik pr. april betyr at ikke alle lån har hatt forfall på første halvårige termin pr. april. Øvrige avvik for finansposter skyldes at fondsbevegelser og avskrivninger ikke blir belastet regnskapet før senere på året.

Nedenfor følger en gjennomgang av budsjettsituasjonen for de ulike kommunale rammeområdene med stikkordsvise kommentarer av vesentlige avvik.

Rammeområde 10-14 Styringsorgan, senstraladministrasjon, fellesutgifter og næring

H-post	H-post(T)	Beløp h.i.å	Rev. årsbudsjett	%
6	Salgsinntekter	-46 931,00	-104 000,00	45
7	Overføringer med krav til motytelse	-246 732,61	-724 543,00	34
8	Overføringer	0,00	-500 000,00	0
DI	Driftsinntekter	-293 663,61	-1 328 543,00	22
0	Lønn og sosiale utgifter	2 705 885,75	8 363 419,00	32
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	1 530 777,43	3 957 000,00	39
3	Kjøp av tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	383 900,00	967 000,00	40
4	Overføringer	246 416,11	1 884 000,00	13
DU	Driftsutgifter	4 866 979,29	15 171 419,00	32
9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	0,00	-500 000,00	0
FI	Finansinntekter	0,00	-500 000,00	0
Netto ramme 10-14		4 573 315,68	13 342 876,00	34

Inntekter:

- 6 Gjelder tilfeldige salgsinntekter sentraladministrasjonen, internsalg kontormateriell samt gebyrer for betalingsoppfølging kunder.
- 8 Gjelder overføring fra Finnmark fylkeskommune, næringsfondtilskudd, tilskuddet mottas senere i året
- 9 Budsjett gjelder avsetning til næringsfond, som er en del av årsoppgjørdisposisjoner.

Utgifter:

- 0 Mindreforbruk skyldes i hovedsak vakant stilling ved Plan-/næringskontor.
- 1-2 Ansvars- og personellforsikring premien for hele året er utgiftsført. Serviceavtaler/-lisenser for ulike IT-tjenester og bedriftshelsetjenesten er belastet for hele eller halve året pr. april. Det er et merforbruk på IT-relaterte konsulenttjenester.
- 3 Revisjonstjenester, kontrollutvalgstjenester og interkommunal arkivtjeneste er belastet for første halvår.
- 4 Utgifter bokført pr. april gjelder i all hovedsak momskompensasjon. Budsjettert tilskudd til partier, eldreråd, næringsformål m.v. er kun i liten grad utbetalt pr. april.

Totalt viser regnskapet for disse rammeområdene et forbruk som er 0,7 mill kr. lavere for 1.tertial i år sammenlignet med tilsvarende periode i 2017.

Rammeområde 21-22 Oppvekst, integrering og kultur

H-post	H-post(T)	Beløp h.i.å.	Rev. årsbudsjett	%
6	Salgsinntekter	-673 971,55	-1 727 902,00	39
7	Overføringer med krav til motytelse	-578 632,79	-3 491 625,00	17
8	Overføringer	-342 000,00	-1 300 000,00	26
DI	Driftsinntekter	-1 594 604,34	-6 519 527,00	24
0	Lønn og sosiale utgifter	8 924 115,65	25 764 203,00	35
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	989 408,98	3 356 166,00	29
3	Tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	0,00	1 532 000,00	0
4	Overføringer	1 124 382,66	2 766 500,00	41
DU	Driftsutgifter	11 037 907,29	33 418 869,00	33
9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	0,00	-747 924,00	0
FI	Finansinntekter	0,00	-747 924,00	0
Netto ramme 21-22		9 443 302,95	26 151 418,00	36

Inntekter:

- 6 Merinntektene gjelder foreldrebetaling for SFO og kommunale barnehager, som inntektsført med hhv. 4/10 og 4/11 av årets budsjett.
- 7 Mindreinntekt skyldes budsjetterte refusjoner fra LOSA, gjesteelever fra andre kommuner, og tilskudd til Sørøydagene (næringsstilskudd) som ikke er regnskapsført pr. april. Det er noe merinntekter på sykelønn i forhold til budsjett, spesielt gjelder dette ved Hasvik skole, samt refusjon fødselspenger ved Br.botn barnehage.
- 8 Vi har mottatt utbetaling for 1.kvartal fra IMDI (integreringstilskudd).
- 9 Budsjetterte fondsinntekter for prosjekter innenfor oppvekst og kultur inntektsføres som en del av årsoppgjørdisposisjoner. Kr. 500.000 av budsjettet gjelder prosjekt innenfor tidlig innsats.

Utgifter:

- 1-2 Mindreforbruk gjelder hovedsakelig for kursvirksomhet, undervisningsmateriell og transport innenfor undervisningsvirksomhet, samt utgifter til Sørøysommeravis, undervisnings-/kursutgifter til kulturskole-/kulturell skolesekk.
- 3 Vi har ikke belastet for budsjetterte utgifter til kjøp av tjenester til PP-tjenesten, gjesteelever grunnskole/barnehager (fra andre kommuner).
- 4 Utgiftsføring gjelder momskompensasjon, samt utbetalt 1.halvårs tilskudd til Hasvik Kirkelige Fellesråd.

Totalt sett viser regnskapet for dette rammeområdet forbruk som er ca. 1 mill. kr. høyere enn for samme periode i 2017.

Rammeområde 23-24 Helse, omsorg, barnevern, sosial, FFR

H-post	H-post(T)	Beløp h.i.å.	Rev. årsbudsjett	%
6	Salgsinntekter	-982 652,12	-3 710 000,00	26
7	Overføringer med krav til motytelse	-2 075 330,02	-10 152 500,00	20
8	Overføringer	-100 000,00	-50 000,00	200
DI	Driftsinntekter	-3 157 982,14	-13 912 500,00	23
0	Lønn og sosiale utgifter	13 898 807,34	46 102 988,00	30
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	2 416 513,37	5 352 322,00	45
3	Tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	473 839,63	1 476 000,00	32
4	Overføringer	1 055 210,88	2 631 634,00	40
DU	Driftsutgifter	17 844 371,22	55 562 944,00	32
9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	0,00	-283 846,00	0
FI	Finansinntekter	0,00	-283 846,00	0
Netto ramme 23-24		14 686 389,08	41 366 598,00	36

Inntekter:

- 6 Mindreinntekter skyldes at hovedsakelig at vederlagstrekk for institusjonsopphold på sykehjem kun er inntektsført med 3/12 mnd. Det er også noe lavere inntekter enn budsjettert på hjelpeordning for hjemmene og institusjonskjøkken (salg av middag).
- 7 Denne posten inneholder momskompensasjon, statlige refusjoner og sykelønn. At vi har lavere inntekt her skyldes i hovedsak at store refusjonsposter i budsjettet mottas mot slutten av året (refusjon særskilte brukere, fastlønnstilskudd mv.) Pr. april er det inntektsført 80 % av budsjettert sykelønn.
- 8 Vi har mottatt 100.000 kr. fra Husbanken (mot budsjettert 50.000) i tilskudd til tilpasning som skal videretildeles.
- 9 Fondsinntekt til dekning av budsjetterte utgifter til kompetanseheving innen omsorgsenhetene, samt bruk av tidligere avsatte midler til kvalifiseringsordningen gjennom sosialkontoret. Inntektsføring skjer som en del av årsoppgjørdisposisjoner.

Utgifter:

- 0 Vi har hatt vakanser i faste stillinger ved legestasjonen, sykehjem og Soltun, og dette er hovedårsaken for mindreforbruk av lønn. Variabel lønn viser merforbruk på hjemme-sykepleien, Soltun og institusjonsvaskeri (noe som gjenspeiles i mottatte refusjoner – post 7).
- 1-2 Innenfor denne posten skyldes merforbruket flere forhold. For det første er service- og driftsavtaler IT belastet for hele året/halve året (ulike avtaler på ulike fagprogram). For det andre er utgifter til medisiner og medisinsk forbruksmateriell høyere enn budsjett. Videre er det noe høyere reiseutgifter (fly) belastet på barnevernet enn budsjettert (ca. 50 % av årsbudsjettet), mens øvrige reisegodtgjørelser innenfor tjenesten er i tråd med budsjettet. Hovedårsaken til merbelastningen på denne posten skyldes kjøp av lege- og sykepleiertjenester fra vikarbyrå de første 4 månedene, som er regnskapsført med 549.439 kr.
- 4 Regnskapsført momskompensasjon.

Totalt sett viser regnskapet for dette rammeområdet samme belastning som for året før.

Rammeområde 20, 25-28 Tekniske tjenester

H-post	H-post(T)	Beløp h.i.å.	Rev. årsbudsjett	%
6	Salgsinntekter	-3 470 616,70	-13 240 260,00	26
7	Overføringer med krav til motytelse	-1 059 855,30	-2 075 000,00	51
DI	Driftsinntekter	-4 530 472,00	-15 315 260,00	30
0	Lønn og sosiale utgifter	2 999 988,10	8 319 292,00	36
1-2	Varer og tjenester kommunal tjenesteprod.	5 503 021,97	10 804 330,00	51
3	Tjenester som erstatter kommunal tjenesteprod	1 214 484,20	3 541 700,00	34
4	Overføringer	966 473,90	2 025 000,00	48
DU	Driftsutgifter	10 683 968,17	24 690 322,00	43
9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	797,00	-558 182,00	0
FI	Finansinntekter	797,00	-558 182,00	0
5	Finansutgifter, finanstransaksjoner	0,00	38 510,00	0
FU	Finansutgifter	0,00	38 510,00	0
Netto ramme 20, 25-28		6 154 293,17	8 855 390,00	70

Inntekter:

- 6 Regnskapet viser lavere inntekter for husleie enn budsjettet. I budsjettet har vi lagt inn økte husleie for andre halvår som følge av flere ferdige utleieenheter. Når regnskapet sammenlignes med årsbudsjettet uten å ta hensyn til at økningen er lagt inn bare for 6 mndr, vil regnskapet derfor vise en mindreinntekt pr. april. Utleiegraden vår er høy, og det er jevn etterspørsel etter ledige leiligheter. Kommunale eiendomsavgifter er kun inntektsført med ¼ pr. april. Inntekter fra festeavgifter og oppmålingstjenester er ikke fakturert pr. april.
- 7 Merinntekt skyldte hovedsakelig momskompensasjon.
- 9 Finansinntekter gjelder budsjettet bruk av fond som gjøres i forbindelse med årsavslutningen (VAR-selvkost).

Utgifter:

- 1-2 Kommunale eiendomsavgifter er belastet for 1.halvår på kommunale bygg og boliger, all forsikring av bygg og eiendommer er betalt for hele året. Pr. april viser regnskapet at vi har forbrukt over 56% av årsbudsjett for strøm og oppvarming i kommunale bygg, noe som indikerer at årsbudsjettet er satt for lavt. Når det gjelder vedlikehold av kommunale boliger er det en merforbruk på 38%, som i hovedsak er relatert til total renovering av Skippergata 2A. Pr. april er kommunale veier belastet med 58% av årsbudsjettet for snøbrøyting. Videre er det en feilbelastning på kr. 134.000 på kommunale veier på denne hovedposten, og dette skal flyttes til hovedpost 3, fordi det gjelder kjøp av gatelysttjenester for 1.halvår.
- 3 Driftsavtale VEFAS er belastet for 1.halvår.
- 5 Avsetning til fond gjelder budsjett selvkost avløp. Denne avsetningen blir ikke gjennomført før etter at etterkalkylen blir klar, ved årsavslutningen.

Totalt for teknisk drift viser regnskapet forbruk som er ca. 0,5 mill kr. høyere pr. 1.tertial sammenlignet med samme periode året før.

Rammeområde 80-89 Skatter, rammeoverføringer, renter/avdrag m.v.

H-post	H-post(T)	Beløp h.i.å.	Rev. årsbudsjett	%
6	Salgsinntekter	-21 813,47	-35 000,00	62
7	Overføringer med krav til motytelse	-154 445,00	0,00	0
8	Overføringer	-31 790 131,49	-93 764 000,00	34
DI	Driftsinntekter	-31 966 389,96	-93 799 000,00	34
0	Lønn og sosiale utgifter	214 569,00	1 871 154,00	11
DU	Driftsutgifter	214 569,00	1 871 154,00	11
9	Finansinntekter, finanstransaksjoner	-216 097,07	-1 075 000,00	20
FI	Finansinntekter	-216 097,07	-1 075 000,00	20
5	Finansutgifter, finanstransaksjoner	500 340,63	3 286 564,00	15
FU	Finansutgifter	500 340,63	3 286 564,00	15
Netto ramme 80-89		-31 467 577,40	-89 716 282,00	35

Inntekter:

- 6 Inntekter gjelder fastsatt alkoholavgift for 2017 og á konto beregning for 2018.
- 7 Tilskudd til tidlig innsats for første halvår.
- 8 Skatteinngangen pr. april er på 6,2 mill. kr., ca. 30.000 kr. lavere enn på samme tid i fjor. Rammeoverføringene er inntektsført med 4/10 pr. april og viser 25,6 mill kr., noe som er knappe 0,4 mill. kr. lavere enn i fjor på samme tid. Reduksjonen skyldes i hovedsak nedgang i folketall.
- 9 Budsjettet på denne posten gjelder renteinntekter og utbytte. Renteinntektene er noe høyere enn året før, mens utbytte ikke blir inntektsført før i 2.halvår etter at evt. vedtak om utbytte er gjort i de selskapene vi har strategiske eierinteresser i. Renteinntektene er noe lavere enn budsjettet.

Utgifter:

- 0 Budsjettet gjelder posten for lønns- og pensjonsreserven, samt oppgjørdisposisjoner for pensjonsutgifter. Denne posten belastes løpende kun for vår premie til AFP-utgifter for 62-64 år.
- 5 Disse postene gjelder rente- og avdragsutgifter for kommunale investeringslån, og renter på startlån. De fleste av våre lån har halvårige forfall og 1. termin for disse lånene kommer nærmere mai/juni.

Totalt sett for dette rammeområdet viser regnskapet ca. 0,4 mill. kr. lavere inntekt enn på samme tid i fjor.

På de neste sidene følger rapportering i henhold til finans- og gjeldsreglementet.

Rapportering i henhold til finans- og gjeldsreglement

I henhold til lokal forskrift av 9. juni 2009, sist revidert i KOS sak 17/17, skal det minst to ganger pr. år rapporteres til kommunestyret om kommunens finans- og gjeldsforvaltning.

Oversikt over kommunens lånegjeld pr. 30. april 2018

Låneinstans	Saldo 30.4.18	Flyt.rente	Fast rente	Rente- binding til	Rest (veid) løpetid 1.1.
Kommunekreditt KLP	13.746.501	1,6 %			12 år
Komm.banken flyt.rente	19.872.720	1,564 %			30 år
Komm.banken fast rente	4.833.340		2,19%	20.12.2021	29 år
Komm.banken fast rente	2.837.840		1,5%	17.12.2018	34 år
Komm.banken fast rente	1.523.200		2,14%	09.01.2020	33 år
Komm.banken fast rente	1.881.000		1,74%	22.12.2020	40 år
Husbanken løpende rente	10.098.323	1,584%			15 år
Sum lånegjeld	54.762.924				
Av dette utgjør fast rente	11.075.380	20 %			

I henhold til finans- og gjeldsreglementet skal vi over tid bestrebe stabilitet i renteutgiftene ved at minimum 20 % av kommunenes lån er tilknyttet fast rente. Fastrentelån utgjør pr. 30.april 20% av våre lån.

Det har vært en viss rentebevegelse på våre lån i løpet av, og etter, 1.tertial. Kommunalbanken hadde løpende rente på 1,5% pr. 1.1. og satte deretter opp renten til 1,7% den 3.april. Renten som står i tabellen under flytende rente er derfor et veid gjennomsnittlig rentenivå for perioden det rapporteres for. Renten i Kommunekreditt KLP er varslet økt til 1,7 % fra 28.mai. Disse renteøkningene begrunnes med at det har vært en økning i løpende 3-måneders NIBOR-rente i år, fra 0,8 % ved årsskiftet, til et nivå på 1,12 % pr. utgangen av april.

Fastsetting av renter i Husbanken skjer etter en spesiell beregningsmodell hvor renteendring beregnes etter en to-måneders observasjonsperiode i finansmarkedet, og så trer ny rente i kraft to måneder etter endt observasjonsperiode. Dette medfører at renten på Husbanklån som regel har et visst «etterslep» i forhold til bevegelsene i pengemarkedet. Husbanken har varslet nedgang i renten på flytende lån fra i mai til 1,574 % og videre ned pr. 1. juli til 1,494 %.

Det har ikke vært, og er ikke planlagt refinansiering av noen av kommunens lån i løpet av inneværende halvår.

Styringsrenten i Norges bank har vært uendret på 0,5% siden 17.3.2016. Siste rentemøte i Norges Bank var 3.mai og det ble besluttet å holde renten uendret, men hovedstyret varsler at styringsrenten mest sannsynlig vil bli satt opp etter sommeren i år. Som nevnt over har det vært en økning av NIBOR-renten i løpet av året, men det har vært en svak nedgang i mai til 1,07% pr. 18.mai.

Kommunens likviditet og betingelser for disse

I henhold til kommunens Finans- og gjeldsreglement punkt 3.2 jf.2.5.b gis rådmannen fullmakt til å plassere ledige likvide midler i spare- og forretningsbanker med god egenkapital og inntjening.

Hasvik kommune plasserte 10 mill. kr. av ledig likviditet i KLP medio 2014 på plasseringskonto Pluss Bedrift. Den 5.januar 2018 ble ytterligere 8.340.000 plassert på samme konto. Saldo på konto pr. 30.april var 19.066.756 kr. Pr. 12.april har plasseringskontoen har følgende betingelser:

- 1,5 % for innskudd opp til 25 mill.kr.
- 1,4 % for saldo mellom 25 mill. kr. og 50 mill. kr.
- 0,01 % av saldoen som overstiger 50 mill. kr.
- Uttak med 31 dagers varsel

Betingelsene på kontoen er m.a.o. endret fra tidligere, hvor maksimalt innskudd var 20 mill. kr.

Hasvik kommune og Sparebank1 Nord Norge reforhandlet bankavtalen i april i år, da den forrige utløp 30.4. Betingelsene er identisk med tidligere avtale. Innskuddsrenten følger 3-måneders NIBOR + 0,20% margin med kvartalsvis kapitalisering. Pr. 30.april hadde vi kr. 38.061.605 kr. på konti i Sparebank1 Nord Norge (ex skattetrekkskonto). Renten pr. utgangen av april på kontoene var 1,32%.

Kommunen har en konto i DnB som benyttes til innbetalinger fra kontantkasser ved helsesenteret. Det er en automatikk på kontoen av saldoer over 500 kr. skal hver måned overføres til hovedkontoen i Sparebank1. Saldo pr. 30.april i DnB var kr. 3.728.

Til sammen hadde kommunen kr. 57,1 mill, kr. i likvide midler pr. utgangen av 1.tertial 2018.

Hasvik kommune har ikke foretatt plassering av midler som defineres som langsiktige finansielle aktiva, jf. Finans- og gjeldsreglementet punkt 2.5.c.

Saksbehandler kjenner ikke til at det foreligger avvik i forvaltningen fra gjeldende rammer i Finans- og gjeldsreglementet.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	46/18	06.06.2018

Hasvik kommunes årsmelding for 2017

Innstilling

Formannskapetets innstilling til kommunestyret:
Hasvik kommunes årsmelding for 2017 tas til orientering.

Saksopplysninger

Hasvik kommunes årsmelding for 2017 legges med dette frem for politisk behandling.

Bakgrunn

Vurdering

Vedlegg

Hasvik kommunes årsmelding for 2017



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	47/18	06.06.2018

Hasvik kommunes årsregnskap for 2017

Innstilling

1. Hasvik kommunes årsregnskap for 2017 godkjennes.
2. Regnskapsmessig mindreforbruk i driftsregnskapet for 2017, kroner 4 783 513, avsettes til disposisjonsfond.

Saksopplysninger

Bakgrunn

Hasvik kommunes regnskap for 2017 ble avlagt den 13.02.2018. Driftsregnskapet viser et mindreforbruk på kroner 4 783 513, og netto driftsresultat ble kroner 4 879 263. Investeringsregnskapet er gjort opp i balanse. Det vises til årsmeldingen med regnskap fremlagt på overordnet nivå og rådmannens kommentarer til kommunens økonomiske utvikling. Videre vises det til eget dokument hvor regnskapet fremlegges på detaljnivå.

Vurdering

Disponering av mindreforbruk:

Hasvik kommune mottok i 2017 21,4 millioner kroner som vederlag for grønne oppdrettskonsesjoner. Beløpet ble i sin helhet avsatt på ubundet investeringsfond. Det er derfor etter rådmannens syn ikke behov for å benytte fjorårets mindreforbruk til å finansiere årets investeringer. Regnskapsmessig mindreforbruk fra driftsregnskapet 2017 foreslås derfor avsatt til disposisjonsfond i sin helhet.

Kontroll og revisjon:

Kommunerevisjonen avga revisjonsberetning den 27.04.2018. Revisjonsberetningen foranlediger ikke bemerkninger fra administrasjonens side. Hasvik kommunes kontrollutvalg behandlet saken den 14.05.2018. Revisors beretning og kontrollutvalgets uttalelse følger vedlagt.

Vedlegg

- Detaljert regnskap for Hasvik kommune 2017.
- Revisorberetning datert 27.04.2018
- Kontrollutvalgets uttalelse datert 14.05.2018.

Breivikbotn, 28.05.2018,

Erik Arnesen
Rådmann



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	48/18	06.06.2018

Kulturpris 2018

Innstilling

Saken legges frem uten innstilling.

Saksopplysninger

1. Hasvik kommunes kulturpris gis for å hedre god innsats for det frivillige kulturlivet i kommunen. Kulturprisen er ment å være en stimulans til å øke innsatsen på dette feltet.
2. Kulturprisen tildeles én gang pr. år av Formannskapet
3. Navnet på de(n) tildelte offentliggjøres ved overrekkelsen.
4. Kulturprisen består av en av gavesjekk.
5. Kulturprisen kan tildeles lag/foreninger/organisasjoner, enkeltpersoner eller institusjoner som har stått eller står sentralt i Hasvik kommunes kulturliv gjennom nytenkning og/eller fortjenstfull innsats. Den som tildeles kulturprisen skal være hjemmehørende i Hasvik kommune. Prisen kan deles.
6. Kulturprisen dekker alle aktiviteter innen det utvidede kulturbegrep.
7. Enhver som er bosatt i kommunen skal ha anledning til å komme med begrunnede forslag på aktuelle kandidater.
8. Dersom Formannskapet ett år ikke kan finne aktuelle kandidater til kulturprisen, vil det ikke bli foretatt noen tildeling dette året, og midlene vil bli overført til andre kulturformål.

9. Kulturprisen utdeles av ordfører eller den han/hun bemyndiger ved et større arrangement i Hasvik kommune. De siste årene har det vært tradisjon for å dele ut Kulturprisen som en del av offisiell åpning av Sørøydagene.

Bakgrunn

Tidligere tildelinger av kulturpris:

1996	Per Sæther, Breivikbotn
1997	Alfred Sivertsen, Hasvik
1998	Kristian Johansen, Breivikbotn
1999	Elizabeth H. Karlsen, Hasvik
2000	Kvinnegruppa i Sørvær Samfunnshus
2001	Ulf Jacobsen, Hasvik
2002	Kjersti Krane, Breivikbotn
2003	Hasvik Menighetsblad
2004	Sørøy Havfiskeklubb
2005	Hasvik Turn
2006	Arne Danielsen & Snorre Sjursen
2007	Breivikbotn Sanitetsforening
2008	Georg Kim Jensen
2009	Hasvik Musikkorps
2010	Lions Club Hasvik
2011	Hasvik Røde Kors
2012	FK Sørøy Glimt
2013	Ørnulf Jacobsen
2014	Hasvik IL Turngruppa
2015	Sørøyrocken
2016	Hasvik IL Ski-og fri
2017	Mikael Pedersen Jakobsen & Frida Lydia Hansen

Vurdering

Hasvik kommunes kulturpris har vært delt ut årlig siden 1996, totalt 22 ganger.

Formannskapet har hittil lagt seg på ei linje at ingen har fått prisen flere ganger, men dette er ikke et ufravikelig krav. Prisen har vært delt ut i mer enn 22 år, og det bør derfor være mulig å kunne motta prisen en gang til om Formannskapet finner at det er fortjent.

Hasvik kommune er i den heldige situasjonen at vi har et rikt og mangfoldig frivillig kulturliv, og det er derfor flere gode kandidater også til årets Kulturpris i Hasvik.

Saken legges fram uten innstilling.



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	49/18	06.06.2018

Sørøyborger 2018

Innstilling

Saken legges fram uten innstilling.

Saksopplysninger

Fra og med 2009 har Hasvik kommune kåret Årets Sørøyborger.

Denne prisen går til en/flere personer som er en positiv og god Sørøyambassadør i ord og gjerninger.

Alle "Sørøyborgere" – både de som bor i kommunen og eksterne kan foreslås. Medlemmene i Formannskapet (juryen) kan ikke være kandidater til prisen.

Prisen offentliggjøres og deles ut under Sørøydagene på det årlige arrangementet «Borgartinget» på Breivikbotn samfunnshus.

Bakgrunn

Følgende personer er kåret til årets Sørøyborger:

2009: Ragnar Nilsen
2010: Ken Arne Brox
2011: Reidar Nielsen
2012: Elly Pedersen
2013: Gørill Pettersen
2014: Oddbjørn Jacobsen
2015: Anne Olsen-Ryum

2016: Ulf Krane & Morten Strifeldt
2017: Anneli Lindh

Vurdering

Kriteriet for å kåres til Årets Sørøyborger er at man i ord og gjerning har vært en god Sørøyambassadør. Det er ikke satt begrensninger i hvilke aktiviteter dette gjelder.

Personer som tidligere er utnevnt til Årets Sørøyborger kan ikke motta prisen flere ganger.

Saken legges fram for Formannskapet uten innstilling.

RS 6/18 Søknad om tilskudd til ungdomssatsing i NAV Hasvik

**RS 7/18 MENIGHETSRÅD: Hovedutskrift fra møte i Hasvik menighetsråd
3. mai 2018 kl 12:00**



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	5/18	06.06.2018

Orienteringssaker - 6. juni 2018

Innstilling

Saken legges frem uten innstilling.

Saksopplysninger

Bakgrunn

Vurdering



Saksfremlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	9/18	06.06.2018

Drøftingssaker - 6. juni 2018

Innstilling

Saken legges frem uten innstilling.

Saksopplysninger

Bakgrunn

Vurdering