



Samarbeidsavtale mellom Overhalla kommune og Namsos kommune om barnevern.

Vedtatt i kommunestyret i Overhalla den xx.xx.18

Vedtatt i Fellesnemnda for Nye Namsos kommune den xx.xx.18. Vedtaket er fattet etter pk. 12 i reglement med mandat og fullmakt for fellesnemnda fra kommunestyrene i Fosnes, Namdalseid og Namsos.

1. Deltakere:

Samarbeidskommune: Overhalla kommune

Vertskommune: Namsos kommune

2. Organisering

Barneverntjenesten for Overhalla kommune blir i sin helhet organisert av vertskommunen; Namsos kommune. Dette medfører at barnevernleder i vertskommunen også vil være barnevernleder for samarbeidskommunen; Overhalla kommune, med for tiden fast kontorsted Namsos.

3. Oppgaver og myndighet som legges til vertskommunen.

Partene inngår et administrativt vertskommunesamarbeid med hjemmel i kommunelovens § 28-1 b.

Formålet med samarbeidet er å sikre et barnevern som:

- Er en forsvarlig god og effektiv tjeneste som tilfredsstillende de til enhver tid gjeldende krav.
- Sikrer god og bred kompetanse
- Sikrer stabilitet i tjenestetilbudet
- Bidrar til aktivt forebyggende arbeid også i nær kontakt med andre instanser, også i samarbeidskommunen med kontaktmøter, innenfor lovens rammer
- Sikrer at klientene ikke opplever uheldig nærhet eller vakanser i fht. saksbehandlingen

Etter instruks fra kommunestyret i Overhalla til administrasjonssjefen i Overhalla, vil det samtidig med stadfesting av denne avtale, bli gitt delegert myndighet til administrasjonssjefen i vertskommunen som på vegne av samarbeidskommunen å ansette barnevernleder samt å videredelegere til barnevernsleder innenfor følgende områder:

- I h.h.t. kommuneloven gis barnevernleder i kommunen myndighet til å foreta anmeldelse, inngi stevning og representere samarbeidskommunen med søksmåls- og ankekompetanse i tvangssaker etter barnevernloven.
- I h.h.t. lov om barneverntjenester av 17.07.1992 nr. 100 gis barnevernleder myndighet på vegne av samarbeidskommunen etter loven, jfr lovens § 2-1.

Vedtatt etter barnevernloven §§4-6, 4-9 og 4-25 fattes av lederen av vertskommunens barnevernkontor. Stedfortreder for barnevernleder har samme myndighet som leder i dennes fravær.

Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet i h.h.t. gitte delegasjoner fra samarbeidskommunen.

Sakene behandles i tråd med lovkrav m.h.t. offentlighet og taushet og arkiveres i vertskommunens saksbehandlersystem.

Samarbeidskommunen forplikter seg til å vedta å inngå samme avtale som vertskommunen eventuelt gjør med ekstern leverandør av barnevernvaktjeneste tilsvarende det som Midtre Namdal samkommune har med Steinkjer kommune.

4. Internkontroll

Vertskommunen skal etter barnevernlovens § 2-1 ha en internkontroll som skal sikre at kommunen utfører oppgavene i samsvar med krav fastsatt i lov og forskrifter, jfr. forskrift om internkontroll i barneverntjenesten. Kontrollutvalget i samarbeidskommunen har krav på dem informasjon som de til enhver tid ønsker om sider med virksomheten som angår samarbeidskommunen.

5. Arkiv

Vertskommunens er ansvarlig for at felles arkiv oppfyller personopplysningslovens krav. Namsos kommune tar over arkivet fra Midtre Namdal samkommune. Ved eventuell avvikling av samarbeidet skal vertskommunen forbli ansvarlig for arkivet som er oppstått i samarbeidsperioden. Overhalla kommune kan ved oppløsning av samarbeidet kopiere den delen av arkivet som gjelder deres innbyggere, dersom dette ikke strider mot lov eller forskrift. Kostnader ved denne kopieringen bæres av Overhalla kommune.

6. Leveranseavtale

Det skal utarbeides en leveranseavtale som i mere detalj beskriver

- tjenestevei
- tjenesteleveransen,
- deltakelse i kommunale samarbeidsfora,
- tilgjengelighet for samarbeidskommunens øvrige hjelpeapparat
- ansvarfordeling mellom vertskommune og samarbeidskommune,
- ansvarsfordeling mellom leder for barneverntjenesten og administrasjonssjefen i samarbeidskommunen,
- rapportering med frister og krav til innhold,
- rutiner for informasjonsflyt om beslutninger i tjenesten og samarbeidskommunens mulighet for medinnflytelse på beslutninger i tjenesten.
- internkontrollsystemet

7. Rapportering

Barnevernet skal skrive en årsrapport med kommunespesifikk del. Det skal utarbeides en rapport etter 1.halvår der status, utviklingstrekk og utfordringer skal presenteres og drøftes. Dette skal bl.a. baseres på statistikk fra Kostra og andre tilgjengelige kilder. Vertskommunen avgir rapporter til samarbeidskommunen på drift og antall saker månedlig. I tillegg rapporteres det om regnskapsstatus tertialvis slik at rapportene kan inngå i samarbeidskommunenes tertialrapporter til sitt kommunestyre. Det skal avholdes et dialogmøte på rådmannsnivå om tjenesten i oktober hvert år. Samarbeidskommunene skal da gis orientering og mulighet for medinnflytelse til kommende årsbudsjett for tjenesten. Samarbeidskommunen skal ellers orienteres fortløpende om viktige forhold knyttet til barnevernets drift, organisering og rapporter i forbindelse med offentlige tilsyn.

8. Tidspunkt for overføring av oppgaver og avgjørelsesmyndighet

Overføring av oppgaver og myndighet i henhold til denne avtale skjer etter at denne samarbeidsavtale er vedtatt i Overhalla kommunestyre og i fellesnemnda for Nye Namsos, med virkning fra og med 01.01.2020.

9. Informasjon til innbyggerne

Samarbeidskommunen informerer sine innbyggere om omorganisering av barneverntjenesten så snart samarbeidsavtalen er godkjent av partene. I den løpende drift er det vertskommunens ansvar å gi publikumsrettet informasjon – også til innbyggerne i samarbeidskommunen. Samarbeidskommunen vil på sin hjemmeside, under fane for barnevern, lage en link til vertskommunens hjemmeside vedr. barneverntjenesten. Det må fremgå på denne hjemmeside at barneverntjenesten også utføres på vegne av Overhalla kommune.

10. Tilsyn, kontroll og klagebehandling

Lovlighetskontroll skal skje i h.h.t. kommunelovens § 28-1 f, samt barnevernlovens § 6-5 (klagebehandling), kommunelovens §28-1 h (lovlighetskontroll), kommunelovens §28-1 j (kontrollutvalgets myndighet i vertskommune) og kommunelovens §28-1 k (statlig tilsyn med vertskommune).

11. Økonomi.

Det skilles mellom tiltaksutgifter og fellesutgifter.

a. Tiltaksutgifter:

Utgifter knyttet til tiltak for klienter tilhørende Overhalla kommune skal uavkortet dekkes av Overhalla kommune - dvs. utgiftsdekning etter regning. Vertskommunen setter i forbindelse med budsjettåret opp et tiltaksbudsjett der samarbeidskommunen til faste terminer foretar innbetaling til vertskommunen i tråd med budsjett. Når regnskapet for budsjettåret foreligger skal det umiddelbart i regi av vertskommunen avregnes et sluttoppgjør. Så snart vertskommunen i et budsjettår ser at foreliggende tiltaksbudsjett ikke er realistisk, skal dette meldes samarbeidskommunen, og det skal da i fellesskap vurdere behovet for budsjettjustering og dermed justering av termininnbetalinger.

b. Fellesutgifter:

Kommunestyret i Namsos (fellesnemnda i Nye Namsos for budsjettåret 2020) vedtar budsjett for barneverntjenesten. Fordeling av kostnader mellom vertskommunen og samarbeidskommunen skal fremgå av budsjettet. Samarbeidskommunen skal gis mulighet en gang pr. år, i forbindelse med budsjettprosessen, å komme med innspill om nivå på ytelse, samt om fastsettelse av kostnadsandel. Utgangspunktet for beregning av samarbeidskommunens kostnadsandel for budsjettåret 2020, skal være samarbeidskommunen sin andel av kostnad for tjenesten i Midtre Namdal samkommune i 2018, med et tillegg for andel administrasjonskostnader. Kostnaden justertes for deflator og eventuelle andre endringer i felleskostnader, herunder lønn, pensjon, lisenser etc. For 2018 vil andel av kostnader utgjøre 3,075 mill. kroner for samarbeidskommunen og tilsvare et deltakeransvar på 21% av den samlede tjenesten.

Samarbeidskommunens andel av samlet budsjett for tjenesten vil tilsvare samarbeidskommunens deltakeransvar det enkelte budsjettår. Samarbeidskommunen vil dermed være forpliktet til å dekke sin andel av eventuelle merforbruk, og likedan redusere sin kostnad ved mindreforbruk i tjenesten. Andelen av totalen – og dermed andelen av det årlige deltakeransvaret – vil fastsettes årlig som del av budsjettprosessen, og vil kunne endre seg ved en utvidelse av samarbeidet med flere kommuner. Kostnadsutvikling og andel av deltakeransvar skal drøftes i det årlige kontaktmøte.

Samarbeidskommunen refunderer til vertskommunen sin andel for dekning av driftsutgifter for samarbeidsordningen en gang pr år med forfall 01.07 etter faktura fra vertskommunen. Det gjøres en avregning av mer/mindreforbruk iht. deltakeransvar ved årets slutt.

Gevinstrealisering som følge av kommunesammenslåing mellom Namsos, Fosnes og Namdalseid skal i sin helhet tilfalle vertskommunen, og vil påvirke det relative deltakeransvaret.

Generell effektivisering eller endringer av nivå på tjenestene fordeles iht. fastsatt deltakeransvar det enkelte år.

12. Uttreden og avvikling av samarbeidet.

Hvis begge parter er enige, kan en oppløse samarbeidet i henhold til denne avtale med øyeblikkelig virkning. Både vertskommunen og samarbeidskommunen kan med minst ett års skriftlig varsel si opp avtalen. Oppsigelsestiden tar til å løpe fra 1. januar det påfølgende år uttreden er blitt varslet. Dette med hjemmel i kommunelovens § 28-1 i.

13. Andre forhold.

Denne avtale kan endres dersom krav om dette fremsettes av minst en av partene i samarbeidet. Eventuelle endringer krever godkjenning i både samarbeidskommunens kommunestyre og i vertskommunens kommunestyre.

På administrativt plan skal det årlig gjennomføres minimum et møte mellom Overhalla kommune og Namsos kommune som evaluerer samarbeidsordningen.

14. Tvist.

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger før den eventuelt bringes for de ordinære domstolene. Som verneting vedtas Namdal Tingrett.

Namsos dato:	Overhalla dato:
Inge Ryan Prosjektleder Nye Namsos og fra 01.01.20 administrasjonssjef i Namsos kommune	Trond Stenvik Rådmann Overhalla kommune