

**SØKNAD OM LEIE AV KOMMUNAL UMLEIEBOLIG**

Boligkontoret understreker at saksbehandler er pålagt taushetsplikt og behandler opplysninger du gir i søknaden konfidensielt.

ALLE PUNKTER MÅ FYLLES UT :

<b>Opplysninger om nåværende boforhold</b>	Kryss av tjenesten som søknaden gjelder:					
	<input type="checkbox"/> Kommunal Utleiebolig	<input type="checkbox"/> Fornyelse av kontrakt	<input type="checkbox"/> Bytte av bolig			
	Nåværende boforhold:					
	<input type="checkbox"/> Leier privat bolig	<input type="checkbox"/> Eier bolig	<input type="checkbox"/> Fengsel			
	<input type="checkbox"/> Leier kommunal bolig	<input type="checkbox"/> Bor hos familie/venner	<input type="checkbox"/> Institusjon			
	<input type="checkbox"/> Annet: Spesifiser:					
	Nærmere opplysninger om årsak til søknaden:					
	<input type="checkbox"/> Behov for heis/trappfri adkomst	<input type="checkbox"/> Behov for HC-tilpass, livsløpsstandard	<input type="checkbox"/> Boligen er for stor/liten			
<b>Årsak til at søknad fremmes</b>	<input type="checkbox"/> Familiegjenforening	<input type="checkbox"/> Kontrakt går ut/oppsigelse Spesifiser dato:				
	<input type="checkbox"/> Uten bolig/mister bolig innen 3 mnd	<input type="checkbox"/> Annet: Spesifiser;				
	<input type="checkbox"/> Leier kommunal bolig	<input type="checkbox"/> Bor hos familie/venner	<input type="checkbox"/> Institusjon			
	Personopplysninger, søker:					
	Etternavn:		Fornavn:	Adresse:		
	Søkers Fødselsnr.(11 siffer)		Tlf nr:	Epost:		
	Sivilstatus:	<input type="checkbox"/> Gift	<input type="checkbox"/> Samboer	<input type="checkbox"/> Enslig	<input type="checkbox"/> Enke/-mann	<input type="checkbox"/> Skilt/ Separert
	<b>Søker</b>	Personopplysninger, medsøker:				
Etternavn:		Fornavn:	Adresse:			
Fødselsnr,(11 siffer)		Tlf nr:	Epost:			
<b>Medsøker</b>	Barn og andre personer i husstanden:					
	Barn i husstanden:	Antall:	Oppgi fødselsår for alle barn:			
	Barn søker(e) har samvær med:	Antall:	Oppgi fødselsår for alle barn:			
	Venter barn <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Termindato eller forventet omsorgsovertagelse:				
<b>Husstanden</b>	Fylles ut dersom det er andre personer i husstanden:	Husstandsmedlemmer totalt Antall:            Voksne:            Barn:				
	Opplysninger om helse og omsorgstjenester gitt i hjemmet:					
	Mottar personer i husstanden helse og/eller omsorgstjenester i hjemmet i dag		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			
<b>Helseopplysninger</b>	Har personer i husstanden søkt om å motta helse og/eller omsorgstjenester i hjemmet?					
	<input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> Ja	Spesifiser:			

<b>Opplysninger om egne tiltak</b>	Opplysninger om egne tiltak du har gjort for å skaffe bolig:		
	Er det gjort forsøk på å skaffe annen bolig?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
	Spesifiser:		
	Bruk av Husbankens virkemidler: Grunnlån-Startlån-Bostøtte-Tilskudd til etablering eller tilpasning til egen bolig		
	Er det søkt om lån og/eller tilskudd fra Husbanken	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
Spesifiser hvilke:			
<b>Økonomiske forhold</b>	Oppgi alle brutto inntektstyper(pr. mnd):		
	<input type="checkbox"/> Fast arbeidsinntekt Kr: _____	<input type="checkbox"/> Midlertidig arbeids- Inntekt kr: _____	<input type="checkbox"/> Pensjon Kr: _____
	<input type="checkbox"/> Ytelser fra NAV Kr: _____	<input type="checkbox"/> Kvalifisering/ introduksjonsstønad	<input type="checkbox"/> Annet Kr: _____
	Oppgi utgifter:		
	Har personer i husstanden lån og/eller gjeld?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Totalsum: _____
	Har personer i husstanden bankinnskudd og/eller formue?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Totalsum: _____
	Er personer i husstanden under frivillig eller tvungen gjeldsordning?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
Mottar personer i husstanden i dag gjeldsrådgivning fra kommunen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei	
<b>Egenopplysninger</b>	Oppgi sosiale, helsemessige, økonomiske eller andre særlige hensyn som kan ha betydning for søknaden. Slike forhold bør i størst mulig grad dokumenteres. Bruk eget ark om nødvendig		
<b>Dokumentasjon</b>	Dokumentasjon som må vedlegges: Kryss av vedleggene til søknaden.		
	<input type="checkbox"/>	Utskrift av ligning for siste ligningsår	
	<input type="checkbox"/>	Dokumentasjon på alle løpende inntekter for alle i husstanden over 18 år(lønsslipp, utbet. fra NAV, privat/offentlig pensjon, vedtak sosialtjeneste, bidrag, barnetrygd etc.)	
	<input type="checkbox"/>	Annen relevant dokumentasjon(se punkt egenopplysninger)	
	<input type="checkbox"/>	Leiekontrakt. Eventuell oppsigelse dersom du leier bolig og er oppsagt.	
<input type="checkbox"/>	Samværskontrakt		
<b>Underskrift</b>	Undertegnede søker bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige, og gir kommunen fullmakt til å innhente opplysninger som er nødvendige for å behandle søknaden. Jeg/vi er kjent med at uriktige og/eller mangelfulle opplysninger kan føre til avslag eller annullering av vedtak. Søknad må signeres av alle søkere over 18 år.		
	Sted/Dato:	Navn (blokkbokstaver)	Underskrift:
<p>Alle personer over 18 år som står i søknad, må skrive under på søknaden.</p> <p style="text-align: center;"><b>Søknaden sendes:</b> Sørreisa kommune, Servicekontoret Storveien 20 9310 SØRREISA Tlf: 77 87 50 00</p>			