



Rutine

Rutine for innhenting og kontroll av samtykke



Gjelder for: Eigersund kommune og kommunale foretak

Vedtatt av: Rådmann

Dato: 04.01.2017 | **JpID:** 17/292

Dokumentansvarlig (Enhet): Interne tjenester

Revisjonsintervall: Årlig

Distribusjon: Eigersund kommunes hjemmeside og QM+

Merknad:

1. Innledning

a. Hensikt

Hensikten med rutine for innhenting og kontroll av samtykke er å ivareta Eigersund kommune sine forpliktelser som behandlingsansvarlig. Det er ikke tillatt å behandle personopplysninger uten innhentet samtykke eller hjemmel i loven, jf. [personvernforordningen artikkel 6](#) og [artikkel 9](#). I en del tilfeller er kommunen forpliktet til å innhente opplysninger ved hjemmel i lov. Likevel bør behandlingen i størst mulig utstrekning basere seg på samtykke fra den registrerte. Dette samtykket må være frivillig, tydelig, forståelig, lett tilgjengelig og kunne påvises, jf. vilkår beskrevet i [artikkel 7](#). For barn under 16 år må samtykke være gitt eller godkjent av den som har foreldreansvar for barnet jf. [artikkel 8](#). Et samtykke kan trekkes tilbake når som helst.

b. Ansvar

Det overordnede ansvaret i forhold til loven ligger hos behandlingsansvarlig, i Eigersund kommune representert ved rådmannen. Kommunalsjefen har ansvar for innhenting og kontroll av samtykke i sitt ansvarsområde og der vedkommende er systemeier. Det daglige operative ansvaret for denne rutinen er delegert til enhetsleder og systemansvarlig hvor personopplysningene behandles.

c. Avvikshåndtering

Avvik fra rutinen meldes i kommunens internkontrollsystem ([QM+](#)).

2. Rutine

#	Rutine	Forventet resultat	Ansvarlig
1	Be om skriftlig samtykke til behandling. Dersom muntlig samtykke skal dette dokumenteres.	Forespørsel om samtykke gitt.	Systemansvarlig Enhetsleder
2	Ved samtykke, start behandling av personopplysninger.	Behandling starter.	Systemansvarlig Enhetsleder
3	Oppdater registrering i Draftit Records med beskrivelse av innhold i gitt samtykke, evt. tidsavgrensning.	En oppdatert oversikt over behandlingen.	Systemansvarlig Enhetsleder
4	Kontroller behandlinger med gitt samtykke. Skal minimum gjøres ved årlig revisjon, ellers ved behov.	Kontroll av samtykke og evt. hvilke endringer/ tiltak som må til.	Systemansvarlig Enhetsleder
5	Dersom samtykke trekkes tilbake, vurder behov for videre behandling av personopplysninger. Se egen rutine ¹ .	Behandling fortsetter med nytt behandlings-grunnlag/ Behandling opphøres.	Systemansvarlig Enhetsleder

3. Definisjoner og forkortelser

Dokumentreferanse: [Definisjoner – Informasjonssikkerhet og personvern](#)

¹ Se 2b i «Rutine - Iverksettelse eller opphør av behandling av personopplysninger», journalpostID 17/84