



# Rutine

## Rutine for utlevering av personopplysninger til andre behandlingsansvarlige



**Gjelder for:** Eigersund kommune og kommunale foretak

**Vedtatt av:** Rådmann

**Dato:** 03.01.2017 | **JpID:** 17/261

**Dokumentansvarlig (Enhet):** Interne tjenester

**Revisjonsintervall:** Årlig

**Distribusjon:** Eigersund kommunes hjemmeside og QM+

**Merknad:**

## 1. Innledning

### a. Hensikt

Hensikten med rutine for utlevering av personopplysninger til andre behandlingsansvarlige (eksterne) er å ivareta Eigersund kommune sine forpliktelser som behandlingsansvarlig. Utleveringen er i seg selv en behandling som krever behandlingsgrunnlag etter personopplysningsloven.

Denne rutinen gjelder *ikke*:

- Oversendelse av personopplysninger til databehandlere
- Innsyn i egne personopplysninger

### b. Ansvar

Det overordnede ansvaret i forhold til loven ligger hos behandlingsansvarlig, i Eigersund kommune representert ved rådmannen. Behandlingsansvarlig kan delegerer myndighet til leder eller medarbeider som skal godkjenne utlevering av personopplysninger. Slik delegering skal være dokumentert. Dersom dette ikke er gjort er det kun rådmannen selv som kan godkjenne utlevering.

### c. Avvikshåndtering

Avvik fra rutinen meldes i kommunens internkontrollsystem ([QM+](#)).

## 2. Rutine

#	Rutine	Forventet resultat	Ansvarlig
1	Motta forespørsel om utlevering av personopplysninger.	Grunnlag for vurdering av utlevering.	Ansatt
2	Kontroller hvorvidt det foreligger skriftlig delegering av myndighet for utlevering av personopplysninger.	Dokumentert delegasjon av myndighet.	Ansatt
3	Vurder hvorvidt forespurte personopplysninger kan utleveres, jf. <a href="#">personvernforordningen artikkel 6</a> og <a href="#">artikkel 9</a> .	Beslutning om å utlevere personopplysninger eller ikke.	Delegert ansvarlig
7	Skriftlig godkjenning eller avslag på utlevering. Skal journalføres.	Godkjenning med utlevering av personopplysninger, eller avslag med begrunnelse og informasjon om klagemulighet.	Delegert ansvarlig

## 3. Definisjoner og forkortelser

Dokumentreferanse: [Definisjoner – Informasjonssikkerhet og personvern](#)