

Sjekkliste - kommunalsjef

Informasjonssikkerhet og personvern

Denne sjekklisten gjelder alle kommunalsjefer i Eigersund kommune, og er et sammendrag av ansvarsforhold beskrevet i styrende dokumenter for informasjonssikkerhet.

INSTRUKSER OG RUTINER	
<input type="checkbox"/>	Påse at egen avdeling utarbeider og vedlikeholder oversikt over behandling av personopplysninger
<input type="checkbox"/>	Påse at egen avdeling gjennomfører risikovurderinger og følger opp sikkerhetstiltak
<input type="checkbox"/>	Påse at det foreligger nødvendige avtaler (SLA, databehandleravtale, o.l) der dette er påkrevd
<input type="checkbox"/>	Påse at det utarbeides skriftlige brukerinstrukser og rutiner for all behandling av personopplysninger
<input type="checkbox"/>	Gjennomføre årlig egenkontroll av informasjonssikkerheten i avdeling
<input type="checkbox"/>	Delta i ledelsens årlige gjennomgang av sikkerhet
<input type="checkbox"/>	Følge opp og praktisere vedtatte instruksjoner og rutiner
OPPLÆRING	
<input type="checkbox"/>	Påse og legge til rette for at tilstrekkelig opplæring blir gitt
DAGLIG INFORMASJONSSIKKERHET	
<input type="checkbox"/>	Oppnevne og autorisere systemansvarlige med stedfortredere og superbrukere ved behov
<input type="checkbox"/>	Sikre at forholdet til leverandører, partnere og andre eksterne aktører er i samsvar med gjeldende krav
<input type="checkbox"/>	Påse at avvik blir rapportert og fulgt opp
<input type="checkbox"/>	Sørge for at informasjonssikkerhet og personvern er tema på ledermøter
<input type="checkbox"/>	Være pådriver i kommunens arbeid innen informasjonssikkerhet og personvern
<input type="checkbox"/>	Foreslå tiltak til forbedringer