



Vår ref.: 18/32265 / 18/969 / FE - 033, TI - &17
Saksbehandler: Morten Iversen
E-post: morten.iversen@eigersund.kommune.no

Dato: 09.11.2018
Direkte telefon: 51 46 81 93 /

Mottakere:

Møtoreferat

Emne:	Referat, HAMU 05.10.2018		Møte dato:	05.10.2018
	Sted:	Formannskapssalen	Tid (Fra/til):	13:00 – 15:00
Møte nr.:				
Deltakere møtt: Heidi I. Gravdal, Mona Haugen, Gro Anita Trøan, Eivind Galtvik, Arild Sandstøl, Tore Oliversen, Torild Bowitz, Merete Hustoft, Bente Grytten, Agnar Svanes, Jone Omdal				
Deltakere ikke møtt: Silje Puntervoll				

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
1	Godkjenning av referat Referat godkjent med følgende endring påpekt av Ingeborg Havsø gjeldende følgende punkt: <i>«Kommunalsjef HO etterspør en kontrollfunksjon i forhold til innmeldte skader. Bør inkluderes i tertialrapportering.»</i> Med dette menes at man skal sikre at gjeldende rutiner blir fulgt.		
2	Ny struktur for organisasjon og ledelse Gro Anita Trøan informerer om prosess for organisasjon og ledelse. Tidsplan for prosessene må tilpasses den enkelte avdeling. Innspill fra møtedeltakerne: <i>HVO:</i> Bekymret for ansatte ved Sentraladministrasjonen. Melder om utrygge ansatte. Mangler verneombud. <i>Delta:</i> Ansette utrykker usikkerhet og uklarheter på formål. Bekymret for de ansatte		

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
	<p><i>Arild Sandstøl:</i> God tilbakemeldinger på høringskonferansen. Tilbakemeldinger tas med i forhold til å trygge de ansatte. Opptatt av å skape begeistring og vise til muligheter i prosessen. Presentert fordeling for sentraladministrasjonen var et forslag og ikke en låst organisering.</p> <p><i>Gro Anita Trøan:</i> Tar med tilbakemelding i forhold til plan for neste fase. Tilpassinger i forhold til Sentraladministrasjonen og teknisk avdeling. Åpner for å ta med Roger Klev i det videre arbeidet for å avklare det faglige innholdet som ligger i de ulike benevnelsene.</p> <p><i>Arild Sandstøl:</i> Personal sin rolle er som tilrettelegger og vurdere juridiske avklaringer. Opptatt av at de faglige lederne finner løsninger internt.</p> <p><i>Stamina:</i> Viktig med høy grad av medvirkning og involvering, samt plan og beslutningspunkter</p>		
3	<p>Møteplan 2019</p> <p>Møteplan godkjent. Forslag om å gjennomføre et ekstra møte i januar for å sikre god planlegging for kommende år</p>		
4	<p>HMS pris 2018</p> <p>Morten Iversen presenterer sak til neste møte. Sendes ut kartlegging på samme måte som forrige år</p>	20.11.2018	Morten Iversen
5	<p>Sykefravær 2. kvartal.</p> <p>Innspill fra møtedeltakerne:</p> <p><i>Stamina:</i> Tallene kommer for sent. Viktig å være proaktiv og kartlegge hvordan det jobbes med sykefraværet. Bruke risikovurderinger som et virkemiddel. Kartlegge hvem som blir sykemeldt, tilrettelegging og bruke NAV sine virkemidler. HAMU kan be om tilbakemeldinger fra enheter dersom det vurderes som aktuelt</p> <p><i>Arild Sandstøl:</i> Politikere er opptatt av dette. Ønsker å ta dette inn i prosjektet livslang læring</p> <p><i>HVO:</i> Være kreative og se hvilke løsninger som er internt.</p> <p><i>Gro Anita Trøan:</i> Få systematikk til å gli av seg selv. Finne rotårsaken til sykefraværet.</p> <p><i>Delta:</i> Støtter oppfordring om å søke midler fra NAV. Lav grunnbemanning er slitsomt grunnet sårbarhet.</p>		
6	<p>Skade, trusler og vold, 2. kvartal</p> <p>Innspill fra møtedeltakerne:</p> <p><i>Eivind Galtvik:</i> Viktig å ha fokus på avvik i forhold til denne utfordringen.</p> <p><i>Utdanningsforbundet:</i> Mistenker underrapportering av QM+</p> <p><i>Jone Omdal:</i> Viktig å få en brukerterskel som fungerer når man ikke bruker systemet til daglig. Må fungere i det daglige. Høy terskel for rapportering slik det er nå.</p> <p><i>Agnar Svanes:</i> Hans avdeling bruker QM+ som dokumentasjon i forhold til faglige feil. Dette tterspørres av leder</p>		

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
	<p><i>Stamina</i>: Kultur er avgjørende. Tips: Leder tar dette opp sammen med ansatte.</p> <p><i>Gro Anita Trøan</i>: Ulike utfordringer og finne ut hva som virker. Leder må ha rom for å prioritere å bygge kultur. Forslag om å ha dette i en handlingsplan etter medarbeiderundersøkelsen dersom det er underrapportering i systemet.</p>		
7	<p>Etablering av nytt verneområde - Hverdagsrehabilitering</p> <p>Vedtatt av hverdagsrehabilitering etableres som eget verneområde.</p> <p>Personalsjef, HMS-rådgiver og hovedverneombud vil evaluere alle verneområder januar 2019</p>	Januar 19	Personalsjef, HMS-rådgiver og hovedverneombud
8	<p>Saker fra arbeidstakerrepresentanter</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Slettebø/Aktivitetscenter</i>: Melder om fall i trapp med tilhørende utagering fra andre brukere. Flere arbeidstakere merker symptomer på innklimautfordringer og spør etter muggsopp. Stamina gjennomfører kartlegginger. • <i>Agnar Svanes</i>: Oppfordrer til å bruke medarbeiderundersøkelsen og medarbeidersamtalen til å finne rotårsaken til problemområder. • <i>Mona Haugen</i>: Etterlyser felles mal for tidsbruken som et verneombud skal ha. Formidle informasjon om hvilken tid som skal disponeres. Redusert renhold medfører utfordringer med arbeidsmiljøet. Uklare ansvar i forhold til hvem som skal gjøre hva innen renhold og renovering. • <i>Anbud arbeidstøy</i>: Hvordan involveres brukere? Jone Omdal: Foreligger rammeavtaler som alle skal forholde seg til. Kun ved spesielle behov at man går utenom rammeavtaler. Delta: Godtgjørelse av arbeidstøy er fra 2008. Bør revideres. 		
9	<p>Eventuelt</p> <p>Gro Anita Trøan: Bygg og eiendom kommer og informerer om status for Lysgården neste møte</p> <p><i>Kulturkontoret</i>: Fått utrednings sak og opplever ikke det er forsvarlig at de er i skrivergården en vinter til. Komme sak i oktober.</p>		

Merknader til referatet bes gitt innen: 19.11.2018

Referent:

Morten Iversen

Personalrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift

Ekstern kopi (gjenpart):