



Vår ref.: 18/40171 / 18/617 / FA - F00, FA - G00, TI - &34, FE - 033

Saksbehandler: Eli Sævareid

E-post: eli.sævareid@eigersund.kommune.no

Dato: 13.12.2018

Direkte telefon: 51 46 82 38 /

## Mottakere:

Anne Brit W. Tengesdal

Ingeborg Havsø

Morten Iversen

Helsefaglig ansvarlig

Kommunalsjef helse og omsorg

Personlrådgiver

Stab/HO

SPE/SEN

## Møtereferat

<b>Prosjekt:</b>				<b>Møte dato:</b>	11. desember-18
<b>Emne:</b>	Referat Kvalitetsutvalg for helse og omsorgsavdelingen				
<b>Sted:</b>	Lerviksgården 4 etasje	<b>Tid (Fra/til):</b>		<b>Møte nr.:</b>	
<b>Deltakere møtt:</b> Ingeborg Havsø, Morten Iversen, Anne Brit Tengesdal, Heidi Gravdal, Kari Torbjørnsen (for Merethe Håvarstein) og Eli Sævareid					
<b>Deltakere ikke møtt:</b> Torill Nesvåg, Merethe Håvarstein					
<b>Merknad</b> (Saksliste - Neste møte – spesielle forhold): Enighet om at arbeidsgiver fortsetter leder og referent ansvaret for utvalget i 2019, i og med at en ikke har hatt «helårsvirkning» av utvalget i 2018.					

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
1.	<b>Godkjenne referat fra forrige møte;</b> ingen kommentarer.		
2.	<b>Evaluering av kvalitetsutvalg som pilot i helse og omsorg;</b> Frist; Innen HAMU møte i 25. januar 2019 Ansvarsområde og organisering må evalueres ((referanse til vedtak i AMU sak 017/17). Evaluering må i tillegg inkludere noe om bakgrunn for kvalitetsutvalg.  Noe kort tidsrom for evaluering. Flere av enhetsutvalgene har kun hatt møter høsten 2018. Et par av enhetene har nye enhetsledere og ikke kommet i gang. Dermed ikke tid nok til å teste ut ansvarsområder tilstrekkelig. Stort sett positive tilbakemeldinger fra enhetsledere. Selv om det er noe usikkerhet knyttet til arbeidsomfang.  Navnevalg: Arbeidstilsynet minnet oss om ( i et tilsyn ved en		

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
	<p>enhet i helse og omsorg) at vi må sikre at vi oppfyller lovkrav relatert at amu saker inkluderes i kvalitetsutvalget.</p> <p>Positivt så langt, allikevel kort tid for fullstendig evaluering. Nyttig å ha konkrete fokusområder (siste året dokumentasjon og vold/trusler).</p> <p>Konklusjon;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inkluderer amu saker som fast punkt i saksliste til kvalitetsutvalget. HMS ansvarlig planlegger å utarbeide fast agenda for HAMU i samarbeid med representant fra bedriftshelsetjenesten i januar 2019. Deretter kan faste punkt for HAMU videreføres til tilsvarende fast agenda for de ulike kvalitetsutvalg på avdelingsnivå og så for kvalitetsutvalg for enhetsnivå. En rød tråd for sakslistene. Her må det sikres at lovpålagte oppgaver for amu inkluderes.</li> <li>• Inkludere amu i navnet for utvalget; Kvalitetsutvalg inkludert amu.</li> <li>• Sikre at referater fra utvalgene blir lagt tilgjengelig for alle ansatte (Morten snakker med Sem om en egen plass på intranett).</li> <li>• Tilsynelatende hensiktsmessig organisering, både på avdelingsnivå og på enhetsnivå. Dette sjekkes ut med lederne og verneombud (Morten sender ut spørsmål til lederne om organisering og ansvar/oppgaver, Heidi sender ut til verneombud).</li> <li>• Morten skriver en sak om evaluering som går til HAMU 25. januar 2019.</li> <li>• Retningslinje for kvalitetsutvalg i avdeling helse og omsorg revideres etter gjennomført HAMU. Her må amu oppgaver komme tydeligere frem. (Ansvar: Eli).</li> </ul>		
3.	<p><b>AMU saker;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sykefravær; generelt høyt i HO. Har satt inn et prosjekt som Frode følger opp i fra personalavd. På Lundeåne og Lagård bo og servicesenter. Jobbes med i Livslang læring. I 2019 må det fremkomme konkrete tall på korttids og langtidsfravær i hvert referat fra kvalitetsutvalg. Er der spesielle steder der er bekymringer? Drøfte kjennetegn med de enhetene som har gjennomgående lavt sykefravær.</li> <li>• Medarbeiderundersøkelse gjennomført i høst, ulik oppfølging i de ulike enheter. Ingeborg følger opp med enhetsledere. Setter frist om gjennomført oppfølging inkludert handlingsplan innen utgangen av februar.</li> <li>• Avvik; Sette opp i forkant av hver møte i kvalitetsutvalg hvor mange avvik vi har i HO.</li> </ul>		

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
	Konklusjon; Det utarbeides et skjema med plass for fakta tall som enhetslederne rapporterer inn månedlig, med frist den 3. i påfølgende måned (ansvar for utarbeidelse av skjema: Eli). Her rapporteres sykefravær (korttids og langtidsfravær), antall avvik fordelt på HMS avvik, antall avvik meldt i kommunens pasientjournalssystem og antall andre avvik (mottatt via interne/eksterne tilsyn). Justeres underveis for å få de mest hensiktsmessige tall inkludert.		
4.	<p><b>Status implementering av funksjonsbeskrivelser;</b> Er i «sluttfase» for ferdigstilling av funksjons beskrivelser for nye Mestringsenheten (nye Mestringsenheten fra 1, januar 2019). Forslaget til beskrivelse er drøftet med tillitsvalgte. Innspill fra de tillitsvalgte jobbes nå inn for å ferdigstilling. Pågår også arbeid med utarbeidelse av funksjonsbeskrivelser på kommunalsjefnivå.</p> <p>Konklusjon: Ingeborg ber alle enhetsledere om å ferdigstille funksjonsbeskrivelser for sin enhet. Frist 1. april 2019.</p>		
5.	<p><b>Orientering av gjennomførte tilsyn</b> (tema 2018; dokumentasjon);</p> <p>Opprettet ei intern tilsynsgruppe (deltakere; Lise, Ingunn, Sigrund og Anne Brit). Tilsynene ble varslet før sommeren hos noen utvalgte enheter, til sammen 4. I varslet ble enhetene informert om at det ville gjennomført stikkprøver i pasientjournaler. En opprettet fast mal for tilsynene. Stikkprøvene er utgangspunktet for tilsynet. Etter ferdigstilling og konklusjon fra tilsynsgruppen, blir enheten tilsynet har vært gjennomført hos, invitert til møte for gjennomgang av funn og forbedringsforslag.</p> <p>Til nå gjennomført to tilsyn, gjenstår to. Hovedpoeng er en prosess hvor målet er at en lærer av de funn som en avdekkes via tilsynet. Både læring for de som er involvert i tilsynet og for øvrige andre enheter i HO. Opplevs tilsynelatende positivt for de som har gjennomført tilsyn.</p> <p>Konklusjon; Orienteringssak.</p>		
6.	<p><b>Sette mål og satsningsområder for 2019;</b></p> <p>Konklusjon: Sykefravær og videre fokus på vold og trusler (i henhold til rutine).</p>		
7.	<p><b>Møter 2019;</b> Forslag til møtetidspunkt sendt ut med agenda til møtet.</p> <p>Konklusjon; Møter i 2019 blir følgende datoer; 19. februar, 14. mai, 10. september og 3. desember. Alle dager kl 13-15. Eli kaller inn via outlook.</p>		
8.	<p><b>Eventuelt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tilbud om helsekontroller til ansatte som går</li> </ul>		

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
	<p>nattevakter (Morten meldt inn saken); Plan for aktiviteter utarbeides mellom kommunen (HMS/personal) og bedriftshelsetjenesten i januar 2019.</p> <p>Konklusjon: Sette inn tilbud om helsekontroller til nattevakter som aktivitet i plan for 2019. Sikre at lederne blir invitert inn til samme undervisning og får samme informasjon om tilbud om helsekontroller, i sammen med nattevaktene.</p>		

Merknader til referatet bes gitt innen:

Referent:

Eli Sævareid

Fagkonsulent

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift*

**Ekstern kopi (gjenpart):**