



Post Eigersund Utdanningsforbundet
Mona Haugen

Vår ref.: 19/4638 / 18/969

Saksbehandler: Morten Iversen

E-post: morten.iversen@eigersund.kommune.no

Dato: 10.02.2019

Direkte telefon: 51 46 81 93 /

Deres ref.: /

Møtereferat

Sak:	Referat - Hovedarbeidsmiljøutvalget			Dato:	25.01.19
Sted:	Formannskapsalen	Tid (Fra/til):	13:00 – 15:00	Møte nr.:	
Deltakere møtt: Ingeborg Havsø, Gro Anita Trøan, Mona Haugen, Agnar Svanes, Torild Bowitz, Merete Hustoft, Bente Grytten, Jone Omdal, Eivind Galtvik og Morten Iversen					
Deltakere ikke møtt: Arild Sandstøl					

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
1	Presentasjon av arbeidsmiljøutvalget, herunder lovpålagte oppgaver Presentasjon ved Morten Iversen og BHT		
2	Godkjenning av referat fra forrige møte Merknad til sak 3: Ordet «kutt» erstattes med «legge om driften»		
3	Organisering av HAMU for ny valgperiode Ny organisering vedtatt. Ingeborg Havsø blir leder av utvalget for 2019. Organiseringen er gjeldende fra neste møte og det må oppnevnes personlig vara for alle representanter		
4	Inndeling av nye verneområder 2019 – 2020 Anbefales med følgende endringer: - Kommunalt legesenter og frivilligsentralen skal inngå i verneområde 13 - PPT etableres som eget verneområde sammen med stab for KO		Organisasjon og læring
5	Evaluerings av kvalitetsutvalg Anbefales videreført med følgende forslag: - AMU saker blir fast punkt på hvert møte (se vedlagt forslag til agenda) - Kommunalsjef for KO og teknisk lager plan for hvordan innføringen skal skje ved sin avdeling - Anbefales at barnevernet prioriteres	21.02	Kommunalsjef KO og tekniske tjenester

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
6	Etablering av byggeutvalg Opprettelse av byggeutvalg vedtatt. Tekniske tjenester får i ansvar å vurdere hensiktsmessig organisering		Tekniske tjenester
7	Samarbeidsplan med BHT 2019 - Innpill: «generelle psykologoppfølging» tas med for alle avdelinger - Vurdere «Av og til» og «Alkovett» kampanje inn i Akan arbeidet		Organisasjon og læring Akan-utvalget
8	Sykefravær 4. kvartal 2019 IA-rådgiver orienterer om sykefravær siste kvartal og tiltak for reduksjon av sykefravær		
9	HMS-avvik 4. kvartal 2019 HMS-rådgiver orienterer om innmeldte avvik siste kvartal		
10	Eventuelt Utfordringer med tilgang til intranett fra privat pc		

Merknader til referatet må gis innen: 18.02.2019

Med vennlig hilsen

Morten Iversen
Personlrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift

Mottakere:

Agnar Svanes	Kommunalsjef personal og organisasjonsutvikling	SPE/SEN
Arild Sandstøl		
Bente Grytten	Kommunalsjef kultur og oppvekst	Stab/KO
Eivind Galtvik		
Heidi Irene Gravdal	Kommunalsjef helse og omsorg	Stab/HO
Ingeborg Havsø		
Jone Christer Omdal	Vei og utemiljøsjef	TEK/TVU
Merete Hustoft		
Post Eigersund		
Utdanningsforbundet		
Torild Bowitz		
Gro Anita Trøan	Rådmann	Stab/SEN



Eigersund kommune – Saksframlegg politisk sak

Dato: 22.01.2019
Arkiv: :FE - 033
Arkivsaksnr.:12/579
Journalpostløpenr.:2019002704

Avdeling: Sentraladministrasjonen
Enhet: Seksjon personalutvikling
Saksbehandler: Morten Iversen
Stilling: Personalerådgiver
Telefon: 51 46 81 93
E-post: morten.iversen@eigersund.kommune.no

Organisering av HAMU for ny valgperiode 01.01.19 - 31.12.20

Sammendrag:

I ny valgperiode skal det vurderes ny medlemssammensetning og struktur for hovedarbeidsmiljøutvalget. Medlemmene i arbeidsmiljøutvalget skal ha stedfortreder. Stedfortreder for arbeidsgiver skal utpekes av denne og være fra virksomhetens øverste ledelse. Stedfortreder for arbeidstakernes representanter skal velges eller utpekes etter reglene i forskriftens § 3-9 og § 3-10.

Arbeidsgiver foreslår å redusere antall representanter med én kandidat fra hver part, dvs. 5 representanter for arbeidstakere og 5 arbeidsgivere.

Administrasjonens forslag til vedtak:

Rådmann vedtar foreslått endring og følgende representanter for arbeidsgiver vil være gjeldende for kommende periode:

Ingeborg Havsø – Kommunalsjef for helse og omsorg(leder for 2019)

Gro Anita Trøan – Rådmann

Arild Sandstøl – Kommunalsjef personal og organisasjonsutvikling

Eivind Galtvik – Kommunalsjef kultur og oppvekst

Jone Omdal – Kommunalsjef teknisk avdeling

Dokumenter – i saken:



Eigersund kommune – Saksframlegg politisk sak

Dato: 22.01.2019
Arkiv: :FE - 401, FE - 440
Arkivsaksnr.:12/628
Journalpostløpenr.:2019002725

Avdeling: Sentraladministrasjonen
Enhet: Seksjon personalutvikling
Saksbehandler: Morten Iversen
Stilling: Personalerådgiver
Telefon: 51 46 81 93
E-post: morten.iversen@eigersund.kommune.no

Inndeling av verneområder 2019 - 2020

Sak:

I samarbeid med hovedverneombud er det foreslått inndeling av nye verneområder. I vedlagt forslag er det tatt hensyn til geografiske utfordringer og sammenlignbare tjenester.

Endringen vil medføre en økning i antall verneområder fra 35 til 40.

Det må for ny periode legges til rette for valg av nye verneombud og HMS-opplæring lokalt etter en behovsvurdering.

Administrasjonens forslag til vedtak:

Rådmannen vedtar forslag til ny inndeling

Dokumenter – i saken:

651389	Inndeling_av_verneområder_2019-2020
--------	-------------------------------------

INNDELING AV VERNEOMRÅDENE GJELDENDE FOR PERIODEN
01.01.2019 - 31.12.2020

- Verneområde 1:** **Rådhuset**
Kommunikasjon
Organisasjon og læring
Finans og analyse
- Verneområde 2:** **Avdeling for samfunnsutvikling**
- Verneområde 3:** **Kultur**
Kulturkontoret, Kino/Kulturhuset, biblioteket
Kulturskolen
Pingvinen
- Verneområde 4:** **Dalane barnevern**
Inkl. ungdomskontakten
- Verneområde 5:** **Vei og utemiljø**
Idrettsparken (Husabø)
Kirkegården (Årstad / Helleland)
Kontoransatte – Lerviksgården
Ansatte - Tengs
- Verneområde 6:** **Vann og avløp**
Kontoransatte – Lerviksgårder
Ansatte - Tengs
- Verneområde 7:** **Driftsoperatører og kontoransatte – Bygg og eiendom**
- Verneområde 8:** **Renholdere – Bygg og eiendom**
- Verneområde 9:** **Brann og feierseksjonen**
- Verneområde 10:** **Skoler:**
10 a: Hellvik skole
10 b: Helleland skole
10 c: Grøne Bråden skole
10 d: Rundevoll skole
10 e: Husabø barneskole
10 f: Husabø ungdomsskole
10 g: Lagård ungdomsskole
10 h: Eigerøy skole
10 i: Voksenopplæringscenter

- Verneområde 11: Barnehager:**
11 a: Rundevoll og Husabø barnehage
11 b: Hellvik barnehage
11 c: Slettebø barnehage
11 d: Grøne bråden barnehage
11 e: Tusenbeinet barnehage
11 f: Støttepedagoger og ekstra ressurser
- Verneområde 12: Mestringsenheten**
Aktivitetssenteret / kontorene på Damsgårdsgt 11, Bofellesskap
- Verneområde 13: Helsestasjonen, stab HO, frivilligsentralen og kommunalt legesenter**
- Verneområde 14: IBO og rusomsorgen**
Maigården
Fyrlyssenteret
- Verneområde 15: Kjerjaneset bo- og servicesenter**
Kafeteria, Bofellesskap I, II, III, Serviceleiligheter, Dagsenter
Transport HO
- Verneområde 16: Lagård**
16 a: Lagård bo- og servicesenter
16 b: 2 vest, inkl. legevakten
16 c: 3 ABC
16 d: kjøkkenet
- Verneområde 17: Hjemmesykepleie Distrikt 2**
Havsø, Helleland, Eigerøy, Lagård
Basekontoret (på Lagård bo- og servicesenter)
- Verneområde 18: Lundeåne bo- og servicesenter**
Bofellesskap I, II, III, Serviceleiligheter
- Verneområde 19: Håndverkshuset**
Fysio- og ergoterapitjenesten
Hverdagsrehabilitering
- Verneområde 20: Hjemmesykepleie Distrikt 1**
Sentrum, Hellvik, Rundevold
Basekontoret (på Lundeåne)
Nattpatrulje
- Verneområde 21: Miljøtjenesten Slettebø/Lagård**
Botiltak: Langevatn, Rygleveien, Tomannsbolig,
Ryggjagården, Rogalandsgården, Blåsenborg, tiltak privatboende.

- Verneområde 22: Miljøtjenesten Slettebø/Aktivitetssenter**
Botiltak: Fløygården, Bærumsgården, Solskar, Kvernstua, Skogstjerna, Aktivitetssenter (Lysgården og Tyrigården)
- Verneområde 23: Miljøtjenesten Sentrum/Blåsenborg**
Botiltak: Blåsenborg, Årstadtunet, Damsgårdsgårdgaten, Mosterveien, Nygaten, Kjeld Bugges gate, Avlastingsbolig
- Verneområde 24: NAV**
- Verneområde 25: PPT og stab KO**



Eigersund kommune – Saksframlegg politisk sak

Dato: 22.01.2019
Arkiv: :FE - 033, FE - 440
Arkivsaksnr.:11/468
Journalpostløpenr.:2019002742

Avdeling: Sentraladministrasjonen
Enhet: Seksjon personalutvikling
Saksbehandler: Morten Iversen
Stilling: Personalerådgiver
Telefon: 51 46 81 93
E-post: morten.iversen@eigersund.kommune.no

Etablering av byggeutvalg

Sak:

En av arbeidsmiljøutvalgets lovpålagte oppgaver er å behandle planer som kan få vesentlig betydning for arbeidsmiljøet, som eksempelvis planer om byggearbeid. I behandlingen skal det samtidig opplyses om planen vil bli forelagt Arbeidstilsynet etter arbeidsmiljøloven § 18-9.

Erfaringsmessig har det vært begrensede med saker av denne karakter som er presentert arbeidsmiljøutvalget. En underrapportering kan medfører en risiko for at byggearbeid kan bli gjennomført uten at HMS blir tilstrekkelig belyst.

For å sikre tilstrekkelig fagkompetanse i et byggeutvalg er det formålstjenelig at det organiseres som et underutvalg til hovedarbeidsmiljøutvalget. Byggeutvalget må samtidig ha et ansvar for å rapportere aktivitet til HAMU i forkant av planlagte møter.

Det anbefales at byggeutvalget består av representant for brukere, prosjektleder/ansvarlig for byggearbeidet, verneombud og bedriftshelsetjenesten.

Administrasjonens forslag til vedtak:

Rådmann vedtar opprettelse av byggeutvalg. Teknisk avdeling får i ansvar å etablere og organisere utvalget, samt sikre rapportering til hovedarbeidsmiljøutvalget.

Dokumenter – i saken:

BHT-samarbeidsplan for Eigersund kommune og Stamina Helse

Samarbeidsplanen er et verktøy for å planlegge og få oversikt over de aktivitetene Stamina Helse skal bistå med for å nå HMS-målene for kommende periode. Planen utarbeides av arbeidsgiver, verneombud og BHT, og forankres i AMU . Planen kan med fordel revideres fortløpende, og være et levende dokument i HMS-arbeidet.

Mål for HMS-arbeidet:

- Nærvær på 94 %
- Helsefremmende arbeidsplass jfr. strategidokument arbeidsgiver strategi

Denne BHT-samarbeidsplanen er utarbeidet av Morten Iversen (kontaktperson Eigersund kommune), Arild Sandstøl (personalsjef Eigersund kommune), Frode Tengs Lorentzen (IA-rådgiver Eigersund kommune) Heidi Irene Gravdal (hovedverneombud Eigersund kommune), Merete Hustoft og Anne-Beate Johansen (Stamina Helse). Planen ble utarbeidet 11.01.2019

Navn på kontaktpersoner	Init.	Funksjon	E-post	Telefon/mobil
Morten Iversen	MI	Hovedkontakt Eigersund kommune	morten.iversen@eigersund.kommune.no	51 46 81 93
Arild Sandstøl	AS	Personalsjef Eigersund kommune	Arild.sandstol@eigersund.kommune.no	51 46 80 15 / 976 92 405
Frode Tengs Lorentzen	FTL	IA-rådgiver Eigersund kommune	Frode.tengs.lorentzen@eigersund.kommune.no	51468026
Heidi Irene Gravdal	HIG	Hovedverneombud Eigersund kommune	heidi.irene.gravdal@eigersund.kommune.no	51468472 / 48072898
Merete Hustoft	MH	Ansvarlig kontaktperson Stamina Helse	Merete.hustoft@staminagroup.no	45505218
Anne Beate Johansen	ABJ	Kontaktperson Stamina Helse	Anne.beate.johansen@staminagroup.no	95187022

Overordnet plan, hele kommunen					
Tema	Aktivitet/tiltak	Tidspunkt	Ansvar	BHT	Merknad
Systematisk HMS-arbeid	HAMU-møter	Planlagte møter: 25.1, 21.2., 29.5.	MI	MH	Jfr.aml § 7-1(1) Målsetning for HMS-arbeid og samarbeid med BHT bør være sak siste HAMU 2019
	Samarbeidsplan	Januar	MI	MH	
	Samarbeidsmøter i forkant av HAMU	11.1, 19.2., 14.5.			
	Byggesaker/ byggeutvalg: Eigerøy skole Tilstandsdokument vedr prioriteringer for rehab./oppfølging av kommunale bygg (Sikringsdokument)	BHT inviteres så tidlig som mulig i prosessen	Teknisk avd. ved Thor Einar Langeland Eirik Saltrø	MH/ABJ	Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning §13-2 bokstav a: Arb.giver skal sørge for at bedriftshelsetjenesten bistår med planlegging og gjennomføring av fysiske og organisatoriske endringer i virksomheten, herunder etablering, vedlikehold og tilrettelegging av arbeidsplasser, lokaler, utstyr og arbeidsprosesser.

Overordnet plan, hele kommunen					
Tema	Aktivitet/tiltak	Tidspunkt	Ansvar	BHT	Merknad
	Risikovurdering: ROS Opplæring for rådmannens stab		MI	ABJ	Overføres fra 2018
	Lederopplæring risikovurdering vold/ trusler				MI sender invitasjon for å kartlegge behov.
Rapportering	Årsrapport	Innen februar	BHT	MH	
	Leveranserapporter til personalsjef	Mnd./kvartalsvis			
AKAN-arbeid	BHT deltar i AKAN-gruppe	½ årlig	MI	MH	
Lovpålagt Kurs/opplæring	Grunnopplæring arbeidsmiljø for verneombud, AMU medlemmer og ledere.	1.halvår	MI	MH	Jfr. aml §§3-5,6-5,7-4
Lovpålagt helsekontroll	Arbeidshelse for nattarbeidere • Gruppesamtale med ansatte og ledere og individuell oppfølging for ansatte i etterkant som har behov. Arbeidshelse for eksponerte medarbeidere (vann, vei, utemiljø, bygg/eiendom) Brannvern og feiervesen	Hvert 3. år (2019) 1. halvår Annbjørg Skofteland/Anne Torill Helland/Paul Gravdal Sven Oscar Wigestrånd	MI	MH	Jfr.aml §10-11 (1) Forskrift Utførelse av arbeid § 6-11 Gjennomført 2018, neste runde 2021

Overordnet plan, hele kommunen					
Tema	Aktivitet/tiltak	Tidspunkt	Ansvar	BHT	Merknad
BHT-plan for alle avdelinger	Se under avd.	I årets første møte i kvalitetsutvalg	Kommunalsjefer / tjenesteleder	MH	
Sykefravær	Delta i møter i IA-gruppa. Pilotprosjekt Lundeåne og Lagård bo og servicesenter.	Månedlig	Frode Lorentzen IA-rådgiver	MH	
Endring / omstilling Program FRAM	Teknisk (organisering og lokalisering) Helse-omsorg (Devold rapport) Stab-/støtte (prosess igangsettes)		MI	MH	
HMS / IA dag	Systematisk arbeid med nærvær og bruk av måltall. Hvordan lykkes med dette. BHT: Systematisk forebyggende arbeid.	Slutten av februar	MI	MH/ABJ	
Fysisk, kjemisk, biologisk	Yrkeshygieniske befaringer, kartlegginger, rådgivning Opplæring i ECO online i ulike avdelinger.	1 halvår på teknisk avd. 2.halvår for andre som har behov.		Rune Brevik	

Tjenesteområde : Helse og omsorg (Hj.spl., Miljøtjeneste , Mestringsenhet, Bo og servicesenter, Hverdagsrehab., IBO, Kjøkken, NAV-kommunalt					
Tema	Aktivitet/tiltak	Tidspunkt	Ansvar	BHT	Merknad
Psykososialt	Ved behov		MI	MH	
Sykefravær	Sykefraværsprosjekt: Lundeåne og Lagård bo og servicesenter Bistand i dialogmøter Støttesamtaler	Ved behov	FL/Ingerborg Havsø	MH	
Ergonomi	Arbeidsplassvurderinger Nye arbeidsplasser / ombygning				
Fysisk, kjemis, biologisk.	Yrkeshygieniske befaringer, kartlegginger, rådgivning ECO online opplæring				
Arbeidshelse	Lovpålagt HK-arbeidshelse nattarbeidere hvert 3. år Oppfølging etter vold/trusler/øvrige hendelser Generell psykologoppfølging	2019	Ledere	MH	Jfr.aml §10-11 (1) Forskrift utøvelse av arb. Kap.23A
Avhengighet/AKAN	Kartlegging/testing Bistand i AKAN-oppfølging	På bestilling	Ledere	MH	Jfr.aml § 9-4(1) forskrift om pliktmessig avhold for helsepersonell §2

Tjenesteområde : Tekniske tjenester (Brannvern, byggesak, bygg og eiendom, kart og oppmåling, vann og avløp, veie og utemiljø, landbrukskontor)					
Tema	Aktivitet/tiltak	Tidspunkt	Ansvar	BHT	Merknad
Systematisk HMS-arbeid					
Psykososialt og organisatorisk				MH	
Sykefravær	Bistand i dialogmøter Støttesamtaler	På bestilling	MI/ledere	MH	
Ergonomi	Arbeidsplassvurderinger Nye arbeidsplasser / ombygning	Ved behov		ABJ	
Fysisk, kjemisk, biologisk	Yrkeshygieniske befaringer, kartlegginger, rådgivning ECO online opplæring			Rune Brevik	
Arbeidshelse	Lovpålagt helsekontroll for eksponerte (vann, vei, kloakk, bygg, eiendom) hvert 3. år. Lovpålagt helsekontroll for ansatte i brannvern Yrkesvaksinasjoner	Neste runde 2021 Fortløpende for	Annbjørge Skofteland/Anne Torill Helland/Paul Gravdal Sven Oscar Wigestrands Ledere melder	MH	Forskrift utførelse av arbeid Biologiske eksp.: §6-11 Røyk-/kjemidaldykker: §3-23 §6-12

Tjenesteområde : Tekniske tjenester (Brannvern, byggesak, bygg og eiendom, kart og oppmåling, vann og avløp, veie og utemiljø, landbrukskontor)					
Tema	Aktivitet/tiltak	Tidspunkt	Ansvar	BHT	Merknad
	Kartlegging / risikovurdering / oppfølging etter vold/trusler/øvrige hendelser	nyansatte	inn til BHT		Forskrift utøvelse av arb. Kap.23A
Avhengighet/AKAN	Bistand i AKAN-oppfølging	På bestilling	Ledere		Jfr.aml § 9-4(1)

Tjenesteområde : Kultur og oppvekst (Skoler, Barnehager, PPT, Barnevern, Uteteam, Kultur og fritid)					
Tema	Aktivitet/tiltak	Tidspunkt	Ansvar	BHT	Merknad
Sykefravær	Bistand i dialogmøter Støttesamtaler			MH	
Psykososialt og organisatorisk				MH	
Ergonomi	Arbeidsplassvurderinger Ergonomigjennomgang Rundevoll barnehage. Nye arbeidsplasser / ombygning	Avklares med styrer.		ABJ	Forskrift OLM §8-1
Fysisk, kjemisk, biologisk	Yrkeshygieniske befaringer, kartlegginger, rådgivning			RB	
Arbeidshelse	Kartlegging / risikovurdering / oppfølging etter vold/trusler/øvrige		MI/Ledere	MH/ABJ	Forskrift utøvelse av arb. Kap.23A

Tjenesteområde : Kultur og oppvekst (Skoler, Barnehager, PPT, Barnevern, Uteteam, Kultur og fritid)					
Tema	Aktivitet/tiltak	Tidspunkt	Ansvar	BHT	Merknad
	hendelser.				
Avhengighet/AKAN	Bistand i AKAN-oppfølgning	På bestilling	Ledere	MH	Jfr.aml § 9-4(1),

Tjenesteområde : Sentraladministrasjon (personal og organisasjon, økonomi, informasjon)					
Tema	Aktivitet/tiltak	Tidspunkt	Ansvar	BHT	Merknad
Systematisk HMS-arbeid	ROS Opplæring for rådmannens stab			ABJ	Overføres fra 2018
Psykososialt og organisatorisk				MH	
Sykefravær	Bistand i dialogmøter Støttesamtaler	På bestilling	MI/Ledere	MH	
Ergonomi	Arbeidsplassvurdering Nye arbeidsplasser / ombygning	På bestilling		ABJ	
Fysisk, kjemisk, biologisk	Yrkeshygieniske befaringer, kartlegginger, rådgivning			RB	
Arbeidshelse	Oppfølging etter vold/trusler/øvrige hendelser. Generell psykologoppfølging		MI / ledere	MH	Forskrift utøvelse av arb. Kap.23A
Avhengighet/AKAN	Bistand i AKAN-oppfølgning		Ledere	MH	Jfr.aml § 9-4(1)

