



Vår ref.: 19/6751 / 18/617 /

Saksbehandler: Eli Sævareid

E-post: eli.sævareid@eigersund.kommune.no

Dato: 22.02.2019

Direkte telefon: 51 46 82 38 /

Mottakere:

Møtereferat

Prosjekt:				Møte dato:	190219
Emne:	Referat AMU og kvalitetsutvalgsmøte 19. februar 2019				
Sted:	Lerviksgården 4 etasje	Tid (Fra/til):	13-15	Møte nr.: 1/19	
Deltakere møtt: Merete Hustoft, Torild nesvåg, Heidi I Gravdal, Ingeborg Havsvø, Anne Brit Tengesdal og Eli Sævareid					
Deltakere ikke møtt: Merethe Håvarstein					
Merknad (Saksliste - Neste møte – spesielle forhold):					

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
1.	Godkjenne dagens agenda samt referat fra forrige møte -ingen merknader		Ingeborg
2.	Kort info fra siste HAMU møte; Referat fra siste HAMU møte 25/1 -19 er lagt ut på kommunens intranett. Noen av sakene som ble gjennomgått; Vedtatt ny organisering av HAMU, hvor kommunalsjef HO er leder i 2019. Bliir også en mindre repr. fra arbeidsgiver, det samme også for arbeidstakersiden. Samt at det opprettes en vararepr. for hvert medlem. AMU og kvalitetsutvalg utvides til også legge en plan for de andre avdelinger, foruten HO. Noen nye verneområder opprettet, noen er justert på.		Ingeborg
3.	Oppfølging av HMS og kvalitetsdata som inneholder følgende rapportering (hvem gjør hva): a. Sykefravær/oppfølging; Ingeborg viser til arbeidet som gjennomføres via TUT ift sykefravær. Her sammenstilles tall for alle enheter innen HO.		

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
	<p>Via FRAM vil det bli spesielt fokus på Lundeåne og Lagård i et eget prosjekt for sykefravær (enhetene er piloter i arbeidet fra HO). Det skal blant annet settes oppnåelig måltall for hver enhet. Følges opp med «kick off» via IA dagen 2019.</p> <p>Morten viser til muligheter i BI-løsningen ift å ta ut tall på sykefravær. Her vil det bli fokus på at enhetene skal sette måltall for fravær/nærvær, mål om å øke bevissthet (presenteres via IA dagen 2019). Viktig å fremheve hvordan vi kommuniserer om tallene for å sikre positiv oppfølging og fremheve nærvær. Sikre kultur for å inkludere alle ansatte, til tross for at ikke alle har 100 % ytelse til enhver tid.</p> <p>Konklusjon; Ber om at det lages en rutine for når det er mulig å hente ut reelle tall om sykefravær via BI løsning-avklare med lønn. Tall blir presentert som info i dagens møte. Følges opp i IA dagen, og det vil komme videre forventninger/anbefalinger ut til avdelingene etterpå. Her må vi se på hvordan kvalitetsutvalgene kan videre følge opp arbeidet. Benytter BI løsningen til presentasjon av tall i videre utvalgsmøter.</p> <p>b. Avvik;</p> <p>Per i dag meldes avvik på bruker i cos doc, hms avvik/skade trussel og vold i qm pluss, og avvik via interne/eksterne tilsyn i egne rapporter. Kort info om de ulike. Informasjon om et avvik som jobbes med i enhet nå hvor Ingeborg er involvert.</p> <p>Konklusjon; I fortsettelsen tar utvalget «tak i» de avvik som Ingeborg er involvert i. Fokus er hva kan vi lære av hendelsen? I avviket som ble nevnt i dagens møte, må det sees om det er læringspunkt som blant annet kan deles med brannkontakter i opplæringsdag høst 2019.</p> <p>c. Heltidskultur</p> <p>Eget pågående arbeid via TUTsom ser på forholdet mellom faglærte/ufaglærte i HO sine enheter . Personal har hentet ut data fra BI og laget en oversikt over stillinger besatt av ufaglærte. Videre vil en via TUT se på mulige tiltak for oppfølging, spesielt for de enheter som har utfordringer.</p>		
4.	<p>d.Informasjon/saker fra arbeidsgiver-ved Ingeborg;</p> <ul style="list-style-type: none"> • tilsynssak ; informasjon om en pågående. Referer til «Siv sak» omtalt i Stavanger Aftenblad. Konklusjon; Vi må sikre at vi lærer av uheldige 		

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
	<p>hendelser, spesielt ala hendelser som kan «minne om «siv saken», og også sikre at ansatte blir ivaretatt. I tilsynssaker, hvor det blir påpekt «svake punkt» og forbedringsforslag, må vi sikre en deling av disse også med de enheter som ikke er direkte involvert i tilsynet, men som kan ha mulighet for å lære og iverksette nødvendige tiltak allikevel. Vurdere mulighet for å etablere rutine for at det benyttes etisk refleksjon i utfordrende saker (jmf nylig opplæring med Myrvold). Melde inn til avdeling for organisasjon og utvikling (Ingeborg melder inn forslag) om at det er ønskelig at på Kvalitetsdagen 2019 deles de ulike avdelinger inn i grupper for å jobbe med hver sine avvik fra tilsynssaker/fokus på læringsmoment.</p> <ul style="list-style-type: none"> • revidert retningslinje for AMU og kvalitetsutvalg i HO, se vedlagt. Info om justeringer. Vær spesielt obs på flytskjema for avvikshåndtering i helse og omsorg. Konklusjon: Retningslinjen godkjennes av amu og kvalitetsutvalget slik den er foreslått revidert, se vedlagt. <p>e. Kort informasjon/saker fra HVO/tillitsvalgte/arbeidstaker rep.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Positivt at det er fokus på heltidskultur. Er til tider enkeltsaker som er krevende og som følges opp i samarbeid med personal og den enkelte enhetsleder. En enkeltsak nevnes. Jmf denne sak; her er det behov for en evaluering av gjennomførelse, det må gjennomføres kartlegging av ansattes situasjon. Se etter læringsmoment. Sak må orienteres om i felles brukerutvalg. Ingeborg er ansvarlig for oppfølging i samarbeid med aktuell enhetsleder. <p>f. Status HMS-plan (fast sak en gang i året- i siste møte før sommerferien) Ikke aktuelt i dette møtet.</p> <p>g. Planer og rapporter med betydning for arbeidsmiljøet</p> <p>- Det jobbes ute i de enkelte enheter med handlingsplaner etter medarbeiderundersøkelse høst 2018. Det kan se ut som om at flere må få tilbakemelding fra Ingeborg om at de må jobbe for å få mer konkrete planer. Må jobbe med å konkretisere</p>		

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
	<p>tiltak.</p> <p>-Ekornveien (Miljøtjenesten Slettebø/Lagård); planlagt for ny personalbase. Arbeidet påbegynner nå.</p> <p>-Ryggleveien (Miljøtjenesten Slettebø/Lagård); påbegynner arbeidet med brannsikring</p> <p>-Planlegging for rehabilitering av Lysgården (Miljøtjenesten Slettebø/Aktivitetsenteret); behov for helse og omsorg er meldt inn, eksternt firma jobber frem fremtidig løsning for bygget. I arbeidet er Ingeborg, Margrete Stokset og Sigrund B Midbrød involvert. Parallelt meldes inn behov for å se på reguleringsplan for området rundt og hvordan ledig arealer kan benyttes.</p>		
6.	<p>Informasjon fra Stamina;</p> <p>Stamina skal delta i et personalmøte på Lundeåne bo og servicesenter ift vold og trusler.</p> <p>Natthelseundersøkelser skal gjennomføres i år, foreslår i september. Aktuelt for 2 vest, 3 abc, bo og servicesentrene, miljøtjenestene, IBO ved Mestringsenheten, nattpatroljen ved Inger. Det vil i den forbindelse bli gitt gruppeinformasjon til 10-15 stykker per gang. Dersom det er noen som har behov for individuell oppfølging deretter, kan de skrive seg på egen liste under informasjonsmøte. Ønskelig med en kontaktperson i helse og omsorg som koordinerer dette. Det foreslås Svein Ole eller Inger, Eli avklarer og sender til Merethe hvem det blir.</p>		
7.	<p>Samarbeidsklime i avdelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbeidsgiversiden • Arbeidstakersiden <p>Ble ikke gjennomgått i dette møtet.</p>		
8.	<p>Sette mål og satsingsområder for kommende år- behandles siste utvalgsmøte i året</p>		
9	<p>Eventuelt</p> <p>Politisk sak om bruk av «gamle helsestasjon»; denne fremmes for politiske utvalg i mars møter. Her inkluderes også Frivilligsentralen som arbeidsplass og møteplass.</p>		

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
	Influensavaksine; Stilles spørsmål til om det har vært en «fullt ut dekkende vaksine» i år? Spørsmålet meldes inn til smitteverngruppen og til stabsmøte av Kommunalsjef HO for videre oppfølging. Utdrag fra stabsmøte 20.02.19; <i>I følge kommuneoverlegen er dette en feiltolkning. Vaksinen fra Folkehelseinstituttet ble utsolgt, og en ny vaksine var endret litt ift den opprinnelig og ble noe dyrere. Om den "nye" er bedre enn den første, er uvisst.»</i>		

Merknader til referatet bes gitt innen:

Referent:

Eli Sævareid

Fagkonsulent

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift

Ekstern kopi (gjenpart):