



Sirdal kommune
BTI- Bedre Tverrfaglig Innsats



Veileder

Oppstart av Stafettlogg

Skole



Undringssamtalen:

Inviter foresatte til en samtale – om din undring. Her skal det ikke foreligge dokumenter. Det er en åpen samtale rundt det du undrer deg over, og foresatte sine innspill til dette. Om nødvendig se mal i handlingsveilederen. Ha en samtale med barnet/eleven. Her foreligger det også mal til samtale.

Når skal det opprettes en logg?

Først settes det inn enkle tiltak knyttet til oppmerksomheten/utfordringen. Det kan være mulig at et språkkurs, lesekurs eller annen tilrettelegging vil løse utfordringen. Dersom en ser at det er nødvendig med tiltak over tid, tiltak som er av en slik art at det er viktig for den som overtar stafettpinnen å vite noe om, bør det opprettes en logg.

Det kan være spesiell tilrettelegging for å kunne fungere i en gruppe eller alene.

Tiltak når:

Motorikk, språk, oppmerksomhet, atferd, skolefravær osv. utenfor det som er definert som normalområdet.

Utfordringer som krever tiltak over tid

Sammensatt problematikk.

Utfordringer brakt til skolen av foresatte som krever flere tiltak.

BTI-nettside:

<https://www.sirdal.kommune.no/bti-bedre-tverrfaglig-innsats.455484.no.html>

Oppstart:

Avtal først med leder av tjenesten (rektor).

Skriv ut samtykke og få underskrifter. Samtykkeskjema finner du i verktøykassen på nettsiden.

Legg inn informasjon om barnet og foresatte på forhånd. Administrasjonen har alle opplysninger.

Få hjelp av noen som kan. Det er ressurspersoner på alle tjenestestedene.

Sitt sammen – få gjerne hjelp på første møte.

Forberedelse før første møte med foresatte/eleven:

Se på oppstartssiden – legg inn en *oppmerksomhet*.

The screenshot shows the 'companion' web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Aktører', 'Mine aktørlogger', 'Mine stafettlogger', and 'Min side'. Below this is a toolbar with icons for 'Ny oppmerksomhet', 'Nytt møte', 'Nytt lysglimt', 'Overfør stafettlogg', and 'Eksport / Arkiver'. The main content area is divided into several sections:

- Vi er særlig oppmerksomme på:** A text input field for 'Beskriv her - maks 100 tegn' and a list of radio buttons for categories: Fagvansker, Konsentrasjon / oppmerksomhet, Motorikk, Sosialt samspill, Språk, Trivsel, Fritid, Helse, and Annet.
- Mål:** A text input field for 'Hva kjennetegner måloppnåelse?'.
- Hvem er informert?:** Three checkboxes: 'Oppmerksomheten er drøftet med leder', 'Oppmerksomheten er drøftet med foresatte', and 'Oppmerksomheten er drøftet med stafettbarnet'.
- Tiltak:** A list of radio buttons for actions: Tiltak i gruppe (selected), Individuell oppfølging, Kartlegging, Tiltak i hjemmet, Observasjon, Tett oppfølging, and Trening. To the right is a text area for 'Beskrivelse...'. Below this is a note: 'OBS! Du kan legge til flere tiltak når oppmerksomheten er lagret.'
- Tiltaksfrist:** Two date pickers: 'Igangsatt innen' and 'Evalueres innen', both set to 'dd.mm.åååå'.
- Ansvarlig / aktør for tiltaket:** A list of radio buttons: 'Det er mitt ansvar å følge opp dette tiltaket' (selected), 'Det er foresattes ansvar å følge opp dette tiltaket', 'Det er eleven/barnet sitt ansvar å følge opp dette tiltaket', and 'Valgte aktører vil være ansvarlige for å følge opp dette tiltaket'. Below this is a search box: 'Søk etter navn, stilling eller virksomhet'.

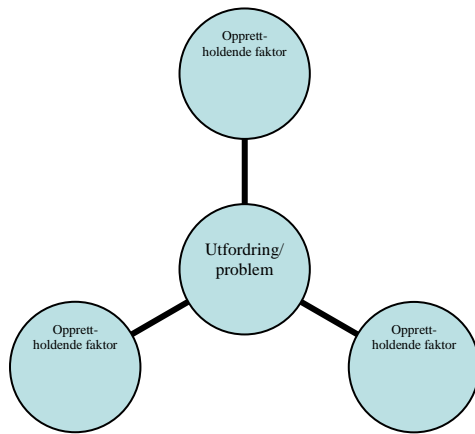
Tenk gjennom hva oppmerksomheten er.

Kjennetegn på måloppnåelse – hva vil vi se når dette ikke er en utfordring lenger.

Velg ett konkret, målbart mål om gangen. En oppmerksomhet kan ha mange tiltak – men bare ett om gangen for hver aktør.

Bruk litt tid på å analysere – hva er hindringen – finn «elefanten i rommet».

Gjennomfør en analyse – hva er de opprettholdende faktorene for denne oppmerksomheten?



Gjør dette sammen med dine nærmeste kollegaer, team, gruppe.

I møte med foresatte/elev:

Gjør den samme øvelsen med foresatte og barn/elev.

Bli så enige om de første tiltakene

- Ett tiltak i tjenesten
- Ett tiltak i hjemmet
 - o Det er viktig at det er tiltak som hjemmet har ansvar for. Foresatte er selv med på å utforme tiltaket.
- Ett tiltak der barn/elev har ansvar (ikke alltid mulig)

Barnet/eleven skal delta i møter med tiltak som angår dem fra 1.klasse. Flere skoler har svært gode erfaringer med dette.

Nytt tiltak

+ Nytt tiltak

Tiltak

- Tiltak i gruppe
- Individuell oppfølging
- Kartlegging
- Tiltak i hjemmet
- Observasjon
- Tett oppfølging
- Trening

Beskrivelse...

Vennligst velg en aktør som er ansvarlig for tiltaket

- Det er mitt ansvar å følge opp dette tiltaket
- Valgte aktører vil være ansvarlige for oppfølging av dette tiltaket

Søk etter navn, stilling eller virksomhet

Registrer ny aktør

Ingen aktør valgt

Tiltaksfrist

Igangsett innen dd mm åååå

Ferdigstilles dd mm åååå

OBS! Petter sin logg er på nivå 1 - sikkerhetsnet vil kun liste siderer som er tilknyttet din virksomhet. Dersom du ønsker å velge en aktør fra en annen virksomhet må Petter sin logg endres til nivå 2!

Avbryt

Logg

Eksempler på tiltak

Engstelig elev i 1.klasse – redd for å gå alene på skolen

Kjennetegn på måloppnåelse; Eleven våger å være i skolegården uten foresatte.

1. Bli fulgt inn i klasserom av foresatte.
2. Gå inn i klasserommet alene.
3. Gå inn i skolebygget alene.
4. Bli fulgt inn i skolegården, være alene.
5. Gå inn i skolegården alene

Alle tiltak hadde kort varighet.

Denne oppmerksomheten fikk en rask avslutning på grunn av at eleven selv deltok i utforming av tiltak (mener skolen selv).

Elev som er engstelig for å delta med klassen i arrangement

Oppmerksomheten var: Å kunne delta på skolens forestilling

Kjennetegn på måloppnåelse: Eleven er med på forestillingen.

Møte mellom stafettholder, elev og foresatte

1. Eleven tatt med på råd om hva som skal til – lage en trapp.
2. Lærer hadde flere forslag – eleven noen.
3. En tiltakstrapp ble utformet.

Tiltakstrappen som ble laget med eleven så slik ut:

- a. Bli med på deler av klassens forestilling (sang).
- b. Bli med på alle deler av klassens forestilling (sang og dans).
- c. Bli med på skolens åpningsnummer i forestillingen, og klassens forestilling.

Eleven valgte flere tiltak i ett, og var tilstede under hele forestillingen.

Eleven selv hadde god ide om hva som hadde effekt.

Skolefravær

Kjennetegn på måloppnåelse: Komme på skolen hver dag.

Lærer bygger god relasjon med eleven.

Møte med foresatte, elev og stafettholder.

Tiltak skole:

1. Komme 15 minutter etter ringetid
2. Sitte nærmest døra
3. Leggetid – bruk av data

Eleven lyktes med å komme på skolen.

Eksempler på andre tiltak:

- Avtale om kontakt ved fravær, sjekker fravær hver morgen på eleven og melder foresatte.
- Egen avtale om opptjening av poeng på dager der eleven unngår anmerkninger for glemte lekser/bøker, forsentkomming osv., slik at eleven ikke «mister motet».
- Tilpasninger av aktiviteter i gymtimene.
- Egne tilpassede lekseplaner.
- Delta i leksegruppe – etter skoletid.
- Foresatte har ansvar for få hjelpe til med lekser, huske gymtøy, leggetider, vekking om morgenen osv.
- Egen tilpasset timeplan – i situasjoner med psykisk sykdom og skolevegring.
- Samtaler med helsesøster og/eller sosiallærer.

Tiltak – varighet og utforming

Varigheten vil variere alt etter innhold. Noen tiltak vil være av kort varighet (noen uker), andre tiltak noe lenger. Tiltakene bør evalueres med jevne mellomrom, for eventuelt å avsluttes eller korrigeres.

For tiltak av kategorien: ta med matpakke, gymtøy, regntrekk på sekken, alltid spisse blyant i begynnelsen av timen, ta med byttetøy o.l er to til tre uker passende.

Ellers antas det ut fra erfaringer at en til to måneder kan være passende.

Utformingen av tiltak må være spisset og ikke gripe over flere områder. Her må en tenke trappetrinn – de små trinns/skrittets pedagogikk. Når eleven er med selv viser det seg ofte at flere trappetrinn slås sammen. Det er stafettholder sin oppgave å hjelpe eleven å bryte ned tiltaket i mindre deler.

Evaluering av tiltak

Tiltak skal alltid evalueres i samarbeid med aktørene som har aktive tiltak, oftest foresatte, elev og tjeneste. Andre tjenester evaluerer tiltak i møtet når de er involvert med aktive tiltak.

Det kan være i møte eller pr. telefon.

Tolking av tiltak

Det er viktig å se gjennom mottatt logg og reflektere over:

- Tiltak som skal videreføres vil synliggjøre en tilrettelegging som er nødvendig
- Tiltak som ikke har hatt effekt, og tiltak som har hatt effekt, er det også interessant å merke seg/kjenne til.

Lysglimt

Alle, foresatte, aktører og stafettholder, kan skrive inn lysglimt.