

PROSJEKTBEKRIVELSE

«VI BYGGER NYTT KIRKELIG FELLESRÅD»

**SAMMENSLÅING AV TYSFJORD-VEST,
OG HAMARØY KIRKELIGE FELLESRÅD**

PROSJEKTPERIODE 2017 – 2020



INNLEDNING

Stortinget har fattet vedtak den 8. juni 2017, om sammenslåing av Hamarøy, og Tysfjord vest. Dette innebærer en deling av Tysfjord kommune iht stortingets vedtak.

I hver kommune skal det være ett fellesråd, jfr. Kirkeloven § 5. *I hvert sokn skal det være et menighetsråd. I kommuner med flere sokn skal det i tillegg være et kirkelig fellesråd*

Kommunesammenslåing er viktig for fellesråd fordi § 15 i Kirkeloven slår fast at kommunen har økonomisk ansvar for drift og vedlikehold av kirker, gravplasser, stillinger for kirketjenere, organist/ kantor, kirkeverge osv.

Konsekvensen for de kommunale vedtakene er at fellesrådene i Hamarøy og Tysfjord **må** slå seg sammen. Det betyr at det må bygges et nytt fellesråd innenfor den nye geografiske enheten.

Hva slags faktorer er viktig for å lykkes med en sammenslåingsprosess? Det er viktig at man har en tydelig og gjennomtenkt prosjektorganisering med klare mandater, klar ansvarsfordeling og hvor medbestemmelse blir ivarettatt. 1.juli 2016 kom det en endring i Kirkeloven (KL) som fikk betydning for hvordan fellesråd skal organisere selve prosessen med sammenslåing. KL § 5, siste ledd lyder slik: *Ved endring i kommunegrenser eller sammenslåing av kommuner gjelder bestemmelsene i inndelingslova om økonomisk oppgjør i kapitel V og gjennomføring i kapitel VI tilsvarende for kirkelig fellesråd så langt det passer. Bispedømmerådene utøver den myndighet som i inndelingslova er lagt til fylkesmannen:’* Inndelingslova er en prosesslov som bl.a. regulerer hvilke organer kommunene må opprette når en sammenslåing skal gjennomføres. Formålet med å gjøre deler av loven gjeldende for kirkelig fellesråd er at sammenslåingen av fellesråd skal gjennomføres på en mest mulig ryddig og forutsigbar måte.

De kirkelige fellesråd i kommunene Tysfjord, Ballangen, Narvik og Hamarøy fattet likeverdige vedtak den 31.8.2017, som følger:

1. Kirkelig fellesnemnd opprettes. Funksjonstiden er fram til 1.desember 2019. Det nye fellesrådet trer da i kraft.
2. Kirkelig fellesnemnd består av 2 representanter fra Hamarøy kirkelige fellesråd og 2 representanter fra Tysfjord kirkelige fellesråd. Kommunal representant tiltrer kirkelig fellesnemnd. Biskopen utnevner geistlig representant som tiltrer fellesnemnda.
3. Kirkevergene fra de 2 fellesråd har møte- og talerett.
4. Leder og nestleder av fellesnemnda velges av fellesnemnda.
5. Vedlagte fullmakt/mandat for kirkelig fellesnemnd vedtas (se vedlegg)
6. Et felles partssammensatt utvalg opprettes i samme tidsrom som kirkelig fellesnemnd.
7. Arbeidsgivers representanter og vararepresentanter er de samme som sitter i Kirkelig fellesnemnd.
8. Arbeidstakernes representanter velges slik det fremgår i saksframlegget over. Dette gjøres innen 1.oktober 2017.
9. Kirkevergene fra de 2 fellesrådene har møte- og talerett i det partssammensatte utvalget. Punktene må vedtas likelydende i både Hamarøy og Tysfjord kirkelige fellesråd.

I ett pkt 10, ble det foretatt valg av medlemmer til fellesnemnda fra hver av fellesrådene.

Samme dag, den 31.8, avholdte den nyvalgte kirkelige fellesnemnd sitt konstituerende møte. Fellesnemndas offisielle navn er vedtatt som følger:

Hamarøy kirkelige fellesnemd/Hábmera girikko aktisasjnammadus.

Som navnet tilsier, er det bestemt at det samiske språk og kultur, vil være viktig i arbeidet fremover med å bygge et nytt kirkelig fellesråd i den nye kommunen Hamarøy.

MANDAT

Fellesrådene har i likelydende vedtak, gitt fellesnemnda mandat for sitt arbeid frem til 1.12.2019.

Mandatet er vedtatt slik:

Hamarøy og Tysfjord Kirkelig fellesråd gir med dette representantene i fellesnemnda (jfr. inndelingslova § 26) fullmakt til å avklare alle prinsipielle forhold vedrørende sammenslåing av kirkelige fellesråd i perioden fra opprettelsestidspunkt av fellesnemnda og fram til det nye fellesrådet er etablert (= tidspunktet for ikrafttredelse av den nye kommunen).

Fullmakten gjelder på følgende områder:

Sammenslåingsprosjekt og organisering:

1. Fellesnemnda gis fullmakt til å utarbeide prinsippdokument for sammenslåingsprosess, herunder mål for prosessen, mål for et fremtidig fellesråd, informasjon om tjenestetilbudet, administrative funksjoner, kompetanse, kommunikasjon med innbyggerne, økonomi og arbeidsgiverpolitikk. Dokumentet legges frem for fellesrådene for likelydende vedtak.
2. Fellesnemnda gis fullmakt til å vedta budsjett for prosjektet med å etablere nytt kirkelig fellesråd.
3. Fellesnemnda gis fullmakt til å vedta framdriftsplan og prosjektbeskrivelse for sammenslåingsprosess.
4. Fellesnemnda gis fullmakt til å avklare/tilsette prosjektleder for prosessen med å etablere et nytt fellesråd.
5. Fellesnemnda gis fullmakt til å tilsette kirkeverge for det nye fellesrådet.
6. Fellesnemnda gis fullmakt til å opprette arbeidsgrupper dersom dette vurderes som hensiktsmessig i prosjektperioden.
7. Fellesnemnda gis fullmakt til å forhandle med et felles, partssammensatt utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom den nye enheten som arbeidsgiver og de tilsatte (jfr. kirkeloven § 35).
8. Fellesnemnda gis fullmakt til å vedta plan for å ivareta samisk språk og kultur. Det settes opp felles møte med Narvik kirkelige fellesnemd for å samkjøre dette arbeidet.
9. Fellesnemnda gis fullmakt til å inngå tjenesteytingsavtale med kommunal fellesnemnda for tjenesteyting knyttet til omstillingsprosess for virksomhetsoverdragelse.

Fremtidig organisering av fellesråd:

10. Fellesnemnda gis fullmakt til å forberede budsjett og økonomiplan for det første driftsåret til det nye fellesrådet. Selve beslutningen om budsjett fattes av det nye fellesrådet når dette er etablert.
11. Fellesnemnda gis fullmakt til å foreslå årsplan for det første driftsåret til det nye fellesrådet.
12. Fellesnemnda gis fullmakt til å forhandle frem og inngå nye tjenesteytingsavtaler med fellesnemnda for kommunene (Samkjøre priser med Narvik kirkelige fellesnemd)

13. Fellesnemnda gis fullmakt til å vedta nivå på festeavgift for grav, betaling for bruk av kirke, stell av grav m.m.
14. Fellesnemnda gis fullmakt til å vedta ny organisering for det nye fellesrådet.
15. Fellesnemnda gis fullmakt til å forhandle frem og inngå nye leieavtaler til kontorer dersom det er hensiktsmessig etter omorganisering.
16. Fellesnemnda gis fullmakt til å drøfte og vedta felles reglementer, personalpolitiske retningslinjer og praksis slik som arbeids-, permisjons- og tilsettingsreglement.
17. Fellesnemnda gis fullmakt til å utarbeide og vedta funksjons- og bemanningsplaner for den nye virksomheten
18. Fellesnemnda gis fullmakt til å utarbeide, vedta og tilsette i nye arbeidsavtaler, stillingsbeskrivelser og arbeidsplaner i samarbeid med tillitsvalgte.

Hamarøy kirkelige fellesnemnd har en funksjonstid frem til 1.12.2019. Nytt kirkelig fellesråd konstitueres etter kirkevalget, høsten 2019, og senest innen 31.11.2019.

FELLESNEMDAS ARBEID

Kirkelig fellesnemnd skal med bakgrunn i sitt mandat, være politisk ansvarlig for arbeidet med prosjektet.

Noen hovedpunkter for arbeidet:

- budsjett og økonomiplan
- forhandlinger med partssammensatt utvalg i forhold som omhandler arbeidsgiver – arbeidstakere
- fremforhandle ny tjenesteytingsavtale med kommunen
- utarbeide nye stillingsbeskrivelser for alle tilsatte
- ansette prosjektleder og kirkeverge i det nye fellesrådet
- avklare fremtidig arbeidsforhold til overtallige kirkeverger
- vedta ny organisasjonsplan i virksomheten
- leieavtaler
- funksjons- og bemanningsplaner
- reglementer
- nivå på festeavgifter og øvrige brukerbetalinger
- tilsette i nye arbeidsavtaler, stillingsbeskrivelser og arbeidsplaner i samarbeid med tillitsvalgte
- sikre at medbestemmelse ivaretas på en god måte.

Dette er bare noen av de viktigste ansvarsforholdene som er tillagt fellesnemnda i prosjektperioden.

PROSJEKTLEDER

Fellesnemnda må så tidlig som mulig, avklare og ansette prosjektleder for prosjektet. Prosjektleder skal lede arbeidet i det daglige, og forberede saker for fellesnemndas møter. Prosjektleder har møte-, tale-, og forslagsrett i fellesnemndas møter. Det er viktig med et avklart ansvarsforhold mellom nemda og prosjektleder. Dette sikres best gjennom en avklart og god stillingsbeskrivelse for prosjektleder, hvor fellesnemndas forventninger til prosjektleder er definert.

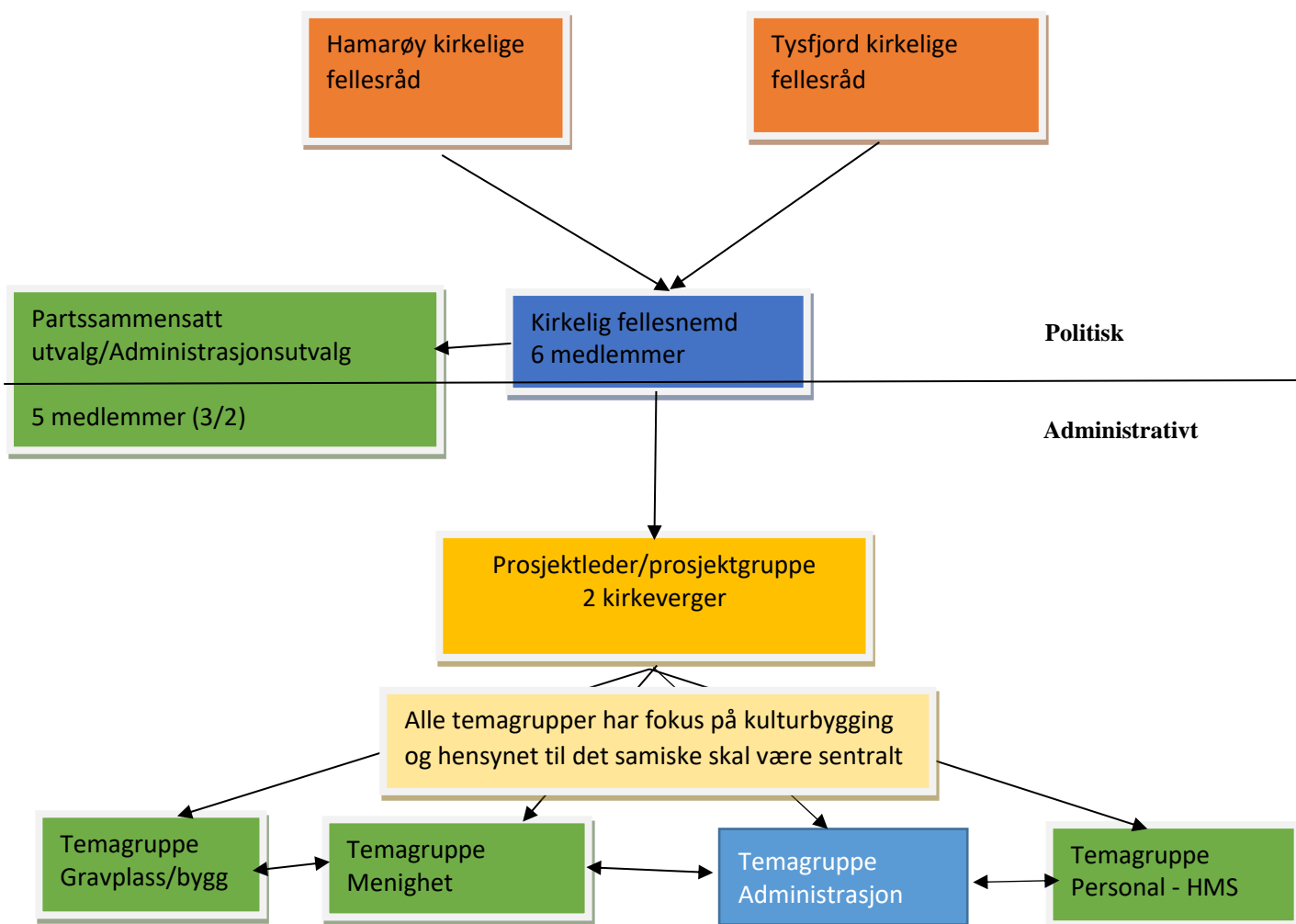
PROSJEKTORGANISERING

KA anbefaler følgende prosjektorganisering:

- 1. I tråd med inndelingslova § 26 skal det nedsettes en kirkelig fellesnemnd som er ansvarlig for å forberede og gjennomføre prosjektet. Det er fellesrådene som oppnevner nemnda og fastsettes mandat, myndighet og eventuelle fullmakter. Fellesnemnda velger selv leder og nestleder.*
- 2. Fellesnemndas oppgaver er å få til en god, åpen og effektiv gjennomføring ut fra de mål og rammer som er gitt, og har en særlig viktig rolle i å fatte beslutninger fram til det nye fellesrådet trer i kraft, samt legge rammer for hvordan de eksisterende fellesråd skal forberede seg til en sammenslåing.*
- 3. Fellesnemnda ansetter/engasjerer en egen prosjektleder (forutsatt at det er økonomisk ramme til det). Det må være avklart rollefordeling mellom kirkevergene og prosjektleder, og mellom prosjektleder og fellesnemnda.*
- 4. Det kan etableres en egen prosjektgruppe/arbeidsutvalg samt egne temagrupper hvor ressurspersoner og arbeidstakerrepresentanter deltar (jf. HA § 7-3 som fastslår at arbeidstakere som hovedregel skal være representert i ad hoc utvalg og liknende).*
- 5. Det nedsettes et felles partssammensatt utvalg som drøfter saker knyttet til forholdet mellom arbeidstakere og arbeidsgiver.*
- 6. Hvordan medbestemmelse best skal ivaretas i henholdsvis kirkelig fellesnemnd og i felles partssammensatt utvalg drøftes med de tillitsvalgte med utgangspunkt i nåværende organisasjon så tidlig som mulig (jfr. HA § 9-4). Et viktig poeng er at fordelingen av representanter både i fellesnemnda og i felles partssammensatt utvalg oppleves likeverdig og rettferdig.*
- 7. Prosjektorganisasjonen bør være tydelig på hvor ansvar og myndighet ligger i prosjektet. KA's veileder punkt 5.1 gir en nærmere gjennomgang av dette når det gjelder kirkelig fellesnemnd og felles partssammensatt utvalg.*
- 8. Prosjektorganisering vedtas av de eksisterende kirkelige fellesråd som likelydende vedtak. Dersom det oppstår behov underveis for prosjektgrupper/arbeidsgrupper vedtas dette av kirkelig fellesnemnd.*

Denne prosjektbeskrivelsen, bygger i stor grad på KA's anbefalinger i sentrale spørsmål, samt uttrykte ønsker fra fellesnemndas medlemmer i det konstituerende møte.

Det foreslås følgende prosjektorganisering:



KIRKELIG FELLESNEMD

Følgende medlemmer er valgt til kirkelig fellesnemd:

Hamarøy: Kristin Elsbak
Arne Andre Solvang

Varamedlemmer:
Thorbjørn Jensen
Ane Thorp Steinsvåg

Tysfjord: Mareno Mikkelsen
Anne Olafsen

Varamedlemmer:
Johanne Ellingsen
Anne Marie Johansen

Hamarøy fellesnemd: Heidi Kalvåg

Varamedlem: ?

Biskopen i Sør-Hålogaland: Marta Botne

PROSJEKTLEDER/PROSEKTGRUPPE

Det er naturlig at de to kirkevergene utgjør en prosjektgruppe, som samhandler godt seg imellom og med prosjektleder, i hele prosjektperioden.

Prosjektgruppen fungerer som en rådgivende arbeidsgruppe for prosjektleder, og ved behov, kan også disse kjøpes fri for å arbeide med særskilte prosjektoppgaver.

Prosjektleder ansettes av Hamarøy kirkelige fellesnemd, og rapporterer til denne. Det formelle arbeidsgiveransvaret ivaretas av det kirkelige fellesrådet hvor prosjektleder har sitt daglige virke som kirkeverge.

PARTSSAMMENSATT UTVALG

Fellesnemda har bestemt at det skal være 5 medlemmer i partssammensatt utvalg, 3 arbeidsgiverrepresentanter og 2 arbeidstakerrepresentanter.

Partssammensatt utvalg skal gis mulighet til å drøfte alle saker som skal behandles i kirkelig fellesnemd, hvor forhold som berører de ansattes arbeidssituasjon blir behandlet. Eks. utarbeidelse av forslag til nye stillingsbeskrivelser, arbeidsavtaler og arbeidsplaner.

TEMAGRUPPER

Alle temagrupper skal ha fokus på kulturbygging og hensynet til det samiske skal være sentralt.

Gravplass/bygg:

- samkjøre elektronisk gravregistrering/kirkegårdsprogram
- kirkegårdsvedtekter
- stell/vedlikehold/gjenbruk
- legatordning
- festeavgifter
- plan for fredede gravsteder
- gjennomgang status kirkebygg (vedlikehold)
- maskiner og utstyr

Menighet:

- diakoni og undervisning
- kirkemusikalsk arbeid
- trosopplæringsplan
- liturgi
- utleie av lokaler
- felles kultur
- inventar kirker
- samkjøre gudstjenesteplan

Administrasjon:

- IKT - system
- arkiv
- organisasjonskart
- lokalisering
- reglementer

Personal – HMS:

- stillinger
- HMS-system
- brann
- verneombudstjeneste
- bedriftshelsetjeneste

ANSATTEINNVOLVERING

For å sikre en god prosess, som vil ha legitimitet i hele virksomheten, er det avgjørende å legge til rette en god ansatte involvering. Ansatte skal sikres medvirkning gjennom følgende områder:

- Partssammensatt utvalg
Utvalget skal ha alle innkallinger og saksdokumenter til fellesnemdas møter i rimelig tid før møtet i fellesnemda
- Gjennom representasjon i temagruppene
- Drøfting mellom prosjektledelse og tillitsvalgte
- Medvirkning til felles kulturbygging
- 2 årlige felles møtepunkter for alle ansatte

En viktig faktor i arbeidet med å bygge en ny felles kultur, vil være å implementere et intranett tidlig i prosjektperioden. Dette vil være med på å styrke fellesskapsforståelsen, være en felles informasjonsplattform og en ressursbank for innhenting av interne dokumenter. Dette vil komme på plass i løpet av 2018, ifølge vedtatt fremdriftsplan.

OPPSUMMERING/AVSLUTNING AV PROSJEKTET

Fellesnemda har vedtatt et foreløpig budsjett for prosjektperioden, og denne er sendt som søknad til den kommunale fellesnemda. Det er lovfestet fra departementet, at kommunal reformstøtte skal dekke fellesnemdas arbeid i prosjektperioden.

Fellesnemdas oppgave er å sikre en god, åpen og effektiv gjennomføring av prosjektet ut fra de mål og rammer som gis i prosjektperioden. Nemda vil få en særlig viktig rolle i å fatte beslutninger frem til det nye fellesrådet trer i kraft, samt å legge rammer for hvordan de eksisterende fellesrådene skal forholde seg til en sammenslåing.

Soknet er Den Norske kirkes grunnenhet lokalt. For å sikre soknenes interesser vil de på samme måte som de ansatte, bli konsultert og informert hele veien i prosessen. Møtedokumenter skal sendes alle menighetsråd i forkant av hvert møte i fellesnemda, og i særlige spørsmål som omhandler f. eks lokalisering og evt. spørsmålet om daglig leder i menighet, vil det være naturlig at det avholdes drøftingsmøter i forkant av beslutningen.

Prosjektet avsluttes 1.12.2019.