



Ingeborg Havsø
Kommunalsjef helse og omsorg
Stab/HO

Vår ref.: 19/6988 / 18/969

Saksbehandler: Morten Iversen

E-post: morten.iversen@eigersund.kommune.no

Dato: 12.04.2019

Direkte telefon: 51 46 81 93 /

Deres ref.: /

Møtereferat

Sak:	Møteferat - HAMU 210219	Dato:	21.02.2019		
Sted:	Formannskapssalen	Tid (Fra/til):	09:00 – 11:00	Møte nr.:	
Deltakere møtt: Ingeborg Havsø, Gro Anita Trøan, Merethe Håvarstein, Jone Omdal, Arild Sandstøl, Agnar Svanes, Merete Hustoft, Heidi I. Gravdal, Susanne Hein, Kari Reianes Spangen, Trond Å. Karlsen og Morten Iversen					

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
1	Godkjenning av referat fra forrige møte Referat godkjent		
2	Status og prosess for prioriterte kommunale bygg v/Eirik Saltrø Gjennomgang av status, prioriteringer og videre fremdrift		
3	Status vernerunder Følges opp i neste møte i mai	29.05.2019	Kommunalsjefer
4	Status – personlig vara for HAMU representanter Arbeidsmiljøutvalget vil for 2019-2020 være representert med følgende personer: <u>Arbeidsgivere:</u> Arild Sandstøl(vara: Tore Oliverson) Gro Anita Trøan(vara: Dag Kjetil Tonheim) Eivind Galtvik(vara: Kari R. Spangen) Jone Omdal(vara: Eirik Saltrø) Ingeborg Havsø(vara: Gro Anita Trøan) <u>Arbeidstakere:</u> Heidi I. Gravdal(vara: Charlotte Haugeland) Bente Grytten(vara: Merethe Håvarstein) Agnar Svanes(vara: Gunn Veshovde) Susanne Hein(vara: Tove Tønnessen) Trond Å. Karlsen(vara: Ragnhild Iversen)		

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
5	Orientering: HMS/IA dag Morten orienterer om planlagt HMS/IA dag. Fokus for dagen blir forebyggende sykefraværarbeid og måltall pr. arbeidsplass		
6	Orientering: Durewall organisering Vi må evaluere dagens Durewall organisering, herunder se på andre alternativer for å forebygge trusler og vold på arbeidsplassen. Barbro Olsen, Heidi I. Gravdal og Randi Bendiksen foreslås som aktuelle kandidater som kan inkluderes i en evaluering		Personal
7	Innspill: Rutine for medarbeidersamtalen Følgende punkter foreslås å tas med i mal for medarbeidersamtaler: <ul style="list-style-type: none"> - Hvordan fungerer samarbeidet med kollegaer? - Fysiske HMS forhold - Hvordan fungerer arbeidsflyten? - Hva er vi enige om skal være fokus fremover? Medarbeidere må ha mulighet til å forberede seg, men ikke nødvendigvis ikke fylle ut noe selv i forkant av samtalen. I tillegg må partene være enige om innholdet i referatet. Ønske om kompetansepåfyll for ledere i å avholde medarbeidersamtale		
8	Innspill: Rutine for risikovurdering Innspill på viktigheten av å skille mellom systemnivå/organisatorisk nivå og individnivå		
9	Evaluering av årshjul for HMS Tas på neste møte		
10	Eventuelt <ul style="list-style-type: none"> • Det er gjennomført målinger av inneklimate ved rådhuset. Avventer resultater • Redusert bemanning ved Husabø skole. Avtalt personalmøte 4.mars for å starte en dialog • HMS-pris tildelt Kjerjaneset bo- og servicesenter. Prisen vil bli utdelt 22.02.2019 • Etterlyser mer informasjon om QM+ som app • Beredskapsavtale Dalane barnevern: Evaluering tas opp som sak i HAMU til høsten 		

Merknader til referatet må gis innen: 24.04.2019

Med vennlig hilsen

Morten Iversen
Personalrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift

Mottakere:

Arild Sandstøl	Kommunalsjef personal og organisasjonsutvikling	SPE/SEN
Eivind Galtvik	Kommunalsjef kultur og oppvekst	Stab/KO
Ingeborg Havsø	Kommunalsjef helse og omsorg	Stab/HO
Jone Christer Omdal	Kommunalsjef tekniske tjenester	Stab/TEK
Gro Anita Trøan	Rådmann	Stab/SEN