



Delegeringsreglement for Eigersund kommune

(2019-2023)

DEL 1 – Politisk organisering

Vedtatt av Eigersund kommunestyre
22.mars 2021

Redaksjonelle endringer etter vedtak KS-sak 019/21 – 22.03.2021

- Kommunedirektør erstatter rådmann
- Utvalg for samfunnsutvikling erstatter kommuneplanutvalg

Implementert 23.09.2021

0. Definisjoner

administrasjon	brukes her om hele kommuneorganisasjonen utenom de folkevalgte, dvs. alle som kommunedirektøren har personalansvar for, ikke bare kommunedirektørens stab el. rådhuset
delegering	tildeling av fullmakt til å handle på vegne av overordnet, uten at overordnet gir fra seg myndigheten
delegeringslinje/-rekke	viser hvor mange instanser som er blitt delegert samme fullmakt, skrives ofte med pil: <i>kommunestyret</i> → <i>kommunedirektør</i>
instans	organ, verv eller stilling som kan ha adgang til å delegere, motta delegerte oppgaver og videredelegere. Er enten overordnet eller underordnet.
organ	en folkevalgt (under)gruppe som kommuneloven sier at alle kommuner skal ha, ofte omtalt som «utvalg»
prinsipiell sak	en sak som grunn av sitt innhold skal behandles av folkevalgte, ikke av administrasjon, i reglementet brukes også « <i>ikke-kurant</i> »
videredelegering	der fullmakt som er delegert én gang, delegeres videre nedover

1. Formålet med delegeringsreglementet

Formålet med delegering av myndighet er å:

- styrke innbyggernes rettssikkerhet knyttet til tjenester levert av kommunen, gjennom raske og åpne vedtaksprosesser i hele organisasjonen
- legge til rette for effektive og gode demokratiske vedtaksprosesser
- sikre en helhetlig politisk styring i alle overordnede og prinsipielle vedtak
- på en tydelig måte vise skillelinjer mellom politisk og administrativt ansvar og myndighet
- sikre at beslutninger treffes på riktig politisk og administrativt nivå gjennom delegering av myndighet
- sikre en effektiv, fleksibel og handlekraftig administrasjon

2. Generelle regler for delegering

2.1 Generelt

Kommunestyret er det øverste besluttende kommunale organ. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen så langt annet ikke følger av lov eller delegeringsvedtak. Det overordnede delegeringsreglementet gir:

- Retningslinjer for hvordan myndighet delegeres
- Retningslinjer for bruk av delegert myndighet

- Tiltak for rettssikkerhet, kontroll og tilbakemelding

2.2 Hjemmel

Kommuneloven § 5-3 tredje ledd gir hjemmel for delegering av myndighet til ordfører, kommunale organer og kommunedirektør.

Der lovtekst gir plikt eller rettighet til «kommunestyret selv», innebærer dette at oppgaven ikke kan delegeres til andre, hverken folkevalgte utvalg eller kommunedirektøren.

2.3 Delegeringslinje

Delegering betyr tildeling av fullmakt (se definisjon over). Den man delegerer til, kan treffe avgjørelser innenfor rammene av et delegeringsvedtak på vegne av delegerende instans. En beslutning truffet på delegert fullmakt vil ha samme rettsvirkninger som om beslutningen var truffet av delegerende instans.

Det er tre krav som må oppfylles for at delegering kan skje i kommunen:

1. det foreligger et overordnings-/underordningsforhold, hvor overordnet delegerer til underordnet
2. overordnet må ha adgang til selv å treffe avgjørelsen
3. delegering er skriftlig og journalført

I utgangspunktet skal det tilstrebes en ubrutt delegeringslinje. Imidlertid kan kommunestyret delegerer myndighet direkte til kommunedirektøren, samtidig som den gir et folkevalgt organ rollen som klageorgan for vedtak fattet av kommunedirektøren.

Overordnet instans som har delegert myndighet på et saksområde, har ikke gitt fra seg sin myndighet. Delegering er ikke overføring, og kommunestyret kan aldri fraskrive seg ansvaret for de avgjørelser som treffes av underordnede instanser.

Delegerende instans kan når som helst endre, justere og oppheve et delegeringsvedtak, f.eks. kan det oppstille generelle eller konkrete instruksjoner om hvordan underordnet instans skal avgjøre saker. Videre kan overordnet instans beslutte selv å fatte avgjørelse i en bestemt sak som er delegert, med bindende virkning for underordnet instans.

Overordnet instans kan når som helst ta opp til ny behandling et vedtak fattet av underordnet.

All delegering tar utgangspunkt i kommunestyret. Kommunestyret delegerer til andre folkevalgte utvalg og til administrasjonen ved kommunedirektør.

All delegert myndighet skal utøves i tråd med de saksbehandlingsregler som gjelder og følge gjeldende lover, forskrifter, avtaler, kommunale retningslinjer og god forvaltningskikk innenfor budsjettets rammer og forutsetninger. Underordnet instans styrer et delegert saksområde ved hjelp av

- målformuleringer
- budsjettprioriteringer
- rammer og retningslinjer
- rapporteringsordninger

- avgjørelser i enkeltsaker (prinsippsaker, ankesaker osv.)

2.4 Kontroll

Det overordnede organ har rett og plikt til å kontrollere at det underordnede organ ikke går ut over sin delegerte myndighet eller de rammer og forutsetninger denne myndigheten skal utøves innenfor.

Den som delegerer myndighet, kan kreve å få seg forelagt rapporter om vedtak fattet på delegert fullmakt.

Vesentlige avvik som får konsekvenser i forhold til budsjett eller tjenesteyting rapporteres iht. faste rapporteringsrutiner.

2.5 Inndragning av delegert myndighet

Delegert myndighet kan når som helst trekkes tilbake av den har delegert myndigheten.

2.6 Enkeltsaker

Overordnet instans kan kreve å få seg forelagt til avgjørelse en enkeltsak som underordnet instans har til behandling etter delegert myndighet.

2.7 Retten til ikke å bruke delegert myndighet

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til overordnet instans å treffe avgjørelse når særlige forhold tilsier det.

Når dette gjøres, skal overordnet instans gjøres oppmerksom på dette og de særlige forholdene begrunnes.

2.8 Omgjøringsrett

Overordnet instans kan på eget initiativ, omgjøre vedtak fattet av underordnet instans, innenfor rammene av [forvaltningsloven § 35](#).

2.9 Tvil om vedtak er truffet i strid med delegert fullmakt

I saker hvor utvalgsleder, ordfører eller kommunedirektør er av den oppfatning at et vedtak er truffet i strid med delegert fullmakt, kan disse forlange saken fremlagt for vurdering av kommunestyret.

2.10 Mindretallsanke

I saker hvor organet er delegert avgjørelsesmyndighet, kan 3 medlemmer eller ordføreren innen møtets slutt forlange saken fremlagt for organet som har delegert sin myndighet. Mindretallsanke gjelder ikke for saker der det er klageadgang til Statsforvalter eller andre klageinstanser.

2.11 Lovlighetskontroll

I medhold av [kommuneloven § 27-1](#) kan 3 eller flere medlemmer av kommunestyret sammen bringe en avgjørelse truffet av et folkevalgt organ eller den kommunale administrasjonen inn for departementet (Statsforvalteren) for kontroll av avgjørelsens lovlighet.

Krav om lovlighetskontroll framsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelsen. Hvis dette opprettholder avgjørelsen, oversendes saken til departementet (Statsforvalteren).

Tidsfrist for å bringe avgjørelsen inn for lovlighetskontroll er satt til 3 uker fra vedtaket ble truffet, jf. [kommuneloven § 27-1](#) første ledd tredje punktum.

2.12 Klagebehandling

Klage på kommunestyrets vedtak der det etter loven er klageadgang, behandles av det aktuelle fagutvalg.

Finner utvalget grunn til å ta klagen til følge, legges saken frem for kommunestyret med forslag til endring av vedtak.

Fastholder kommunestyret vedtaket, sendes saken til klageorganet for videre behandling.

Med mindre det er presisert noe annet i delegeringsvedtak, følger kompetanse (myndighet) til klagebehandling automatisk med videredelegering.

Behandling av klage på vedtak fattet av kommunedirektøren sendes direkte fra kommunedirektøren til Statsforvalteren eller annet klageorgan uten politisk behandling, med mindre noe annet er uttrykkelig bestemt.

Klagebehandling for vedtak fattet av hovedutvalg går direkte til Statsforvalteren eller annet klageorgan om det ikke fremkommer nye opplysninger i saken.

2.13 Videredelegering

Delegert myndighet kan delegeres videre, dersom dette ikke strider mot lov/forskrift eller er begrenset av delegeringsvedtak fra overordnet instans.

Delegert myndighet kan ikke brukes slik at avgjørelsen får konsekvenser utover delegert myndighetsområde.

Dersom det er gitt delegert myndighet som innebærer konsekvenser utover eget myndighetsområde, har organet som har mottatt delegering, ansvar for å gå tilbake til delegerende myndighet for å få presisert sitt mandat.

Hvis det er tvil om avgrensninger mellom to organer med delegert myndighet, må det løftes til et nivå med ansvar for begge organene.

2.14 Myndighet gitt direkte til fagpersoner og stillinger ved lov

Lovgiver har i noen tilfelle gitt myndighet direkte til stillinger eller fagpersoner gjennom særlov. Dette innebærer at vedkommende har faglig selvstendighet knyttet til et saksområde, og at nærmeste

overordnede er avskåret fra å gi faglige instruksjoner. Det er tale om brudd i delegasjonsrekken, da lovgiver ved lov har grepet inn i kommunens organisering.

Slik myndighet gitt direkte i loven kan ikke delegeres eller overstyres internt i kommunen. Delegeringsreglementet legger til grunn at myndighet gitt direkte ved lov utføres i tråd med dette.

2.15 Utøvelse av myndighet ved interkommunalt samarbeid

På de områdene kommunen har inngått forpliktende samarbeid med andre kommuner, vil det påvirke hvordan myndigheten skal utøves. Den konkrete løsningen for bruk av myndighet og ansvar vil være avhengig av hvilken organisasjonsform det interkommunale samarbeidet bygger på.

Ved opprettelse av eller endring i interkommunale samarbeid behandles delegeringsmyndighet av kommunestyret.

2.16 Saksbehandling og dokumentasjon

Saksbehandling følger forvaltningslovens regler supplert med eventuelle spesielle saksbehandlingsregler i særlov.

Alle vedtak og dokumenter knyttet til den enkelte sak skal journalføres i kommunens sakarkiv i tråd med arkivlovens bestemmelser, jf. også offentlighetslovens bestemmelser om innsyn.

2.17 Lokale forskrifter

Mange lover gir kommunen mulighet til å lage egne lokale forskrifter. For Eigersund kommune gjelder som overordnet prinsipp at alle slike forskrifter skal vedtas av kommunestyret selv.

Det følger krav til utforming og kunngjøringsmåte for kommunale forskrifter, se forvaltningsloven kap. VII.

3. KF Delegering

Kommunestyret er omfattet av mange lover som endres hyppig. Delegeringsrekken kan avvike fra paragraf til paragraf. Dette gjør det lite hensiktsmessig med en uttømmende oppstilling av alle lover i dette dokument.

Eigersund kommune har anskaffet løsningen KF Delegering, hvor alle lover på det kommunalrettslige felt oppdateres fortløpende. KF Delegering må betraktes som et vedlegg til både det politiske og det administrative delegeringsreglementet (del 1 og del 2). Det vil si at bestemmelsene i delegeringsreglementet leses sammen med KF Delegering.

Der en lov allerede er delegert administrasjonen og senere gjennomgår mindre endringer/tilføyelser, bestemmes delegeringsrekken av kommunedirektøren, som kan delegere denne myndigheten videre.

KF Delegering er offentlig tilgjengelig på: <https://delegering.kf.no/delegering/publikum/1101>.

Del B – Politisk organisering

Kommunelovens bestemmelser om organisering i folkevalgte organer er utgangspunktet for den politiske organiseringen.

I den grad kommunelov eller særlov ikke har ufravikelige bestemmelser, står kommunestyret fritt i organisering av politisk styringsmodell og opprettelse av folkevalgte organer.

Som utgangspunkt ligger all myndighet til kommunestyret, jf. [kommuneloven § 5-3](#) første ledd. Kommunestyret fastsetter selv et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres, jf. [kommuneloven § 5-14](#). Dette skal gjøres innen 31. desember året etter at kommunestyret er konstituert.

Delegeringsvedtak kan enten være en del av vedtatt politisk organisering/reglement eller delegering i det enkelte tilfelle.

Kommunedirektøren er etter kommuneloven den øverste leder av administrasjonen, og har ansvar for at saker som skal behandles i folkevalgte organer er forsvarlig utredet og at vedtak blir iverksatt, se [kommuneloven § 13-1](#).

Unntak er saker som fremmes av ordføreren; i slike tilfeller gjelder ikke kommunedirektørens ansvar for forsvarlig utredning.

Kommunestyret kan opprette kommunale foretak i henhold til reglene i kommuneloven kapittel 9. Kommunestyret velger et styre og fastsetter vedtekter for foretaket. Kommunale foretak er en del av kommunen, men ledes av en daglig leder, ikke kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan ikke instruere daglig leder i et kommunalt foretak.

1. Kommunestyret

Kommunestyret er kommunens øverste styringsorgan, jf. [kommuneloven § 5-3](#) første ledd, og i prinsippet er all myndighet lagt til kommunestyret.

Valg og sammensetning:

Kommunestyret består av 31 medlemmer, jf. [kommuneloven 5-5](#) annet ledd bokstav b, valgt av innbyggerne.

Kommunestyret ledes av ordføreren, jf. [kommuneloven § 6-1](#) første ledd første punktum. Ved ordførerens fravær ledes kommunestyret av varaordfører.

Arbeids- og ansvarsområde:

Kommunestyret har som kommunens øverste folkevalgte organ som mål å ivareta tre hovedoppgaver:

1.1 Overordnede mål og strategier

Kommunestyret fastsetter overordnede mål og utvikle langsiktige strategier for hele kommunens virksomhet. Kommunestyret vedtar omfang og organisering av kommunens virksomhet.

For eksempel kommuneplan, hovedplaner for tjenestene, reguleringsplaner, boligbyggeprogram, politisk organisering og styring, reglement for folkevalgte.

1.2 Budsjett og økonomiplan

Kommunestyret skal foreta den overordnede samordningen og prioriteringen av kommunens utgifter og inntekter i henhold til lov og forskrifter. Dette omfatter drift, investeringer og låneopptak, jf. økonomireglementet.

1.3 Tilsyn og kontroll

Kommunestyret skal som kommunens øverste myndighet føre tilsyn og kontroll med hele den kommunale forvaltning og kommunens interesser for øvrig.

Kommunestyret skal sørge for at kommunen drives i samsvar med gjeldende regelverk, vedtak og inngåtte avtaler og se til at vedtak iverksettes og følges opp.

Kommunestyret har det øverste ansvar for tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltningen, og kan be om at enhver sak blir lagt frem enten til orientering eller for avgjørelse, med de begrensninger som følger av lov.

1.4 Rapportering om måloppnåelse og økonomi

Kommunestyret får minimum tre rapporteringer som dekker kalenderåret, hvorav den siste – årsberetning og regnskap – legges frem i mai måned det påfølgende året.

1.5 Myndighet

Kommunestyret behandler og vedtar alle overordnede og prinsipielle saker, som for eksempel kommuneplanens arealdel og samfunnsdel, jf. plan- og bygningsloven. Samfunnsdelen følges opp i særskilte tema- og handlingsplaner.

Andre eksempler på viktige saker kommunestyret behandler, er saker om interkommunalt samarbeid, ekspropriasjoner, langsiktige husleieavtaler og leasing på bygg, valg/oppnevning til samtlige utvalg, styrer, råd og nemnder.

Kommunestyret skal innenfor lovverket ivareta helheten og gi retning for det arbeidet som administrasjonen skal utføre.

1.6 Innkalling til møte

Det utarbeides hvert år møteplan for kommunestyret. Ellers holder kommunestyret når ordføreren finner det påkrevd eller når 1/3 av medlemmene krever det. Ordføreren kaller kommunestyret sammen til møte.

Oppdatert møtekalender finnes på:

<https://innsyn.onacos.no/eigersund/mote/wfinnsyn.ashx?response=moteplan&fradato=2021-01-01T00:00:00>

2. Ordfører

2.1 Ordføreren

Ordføreren er den fremste tillitsvalgte blant kommunestyrets og formannskapetets medlemmer.

Ordføreren representerer kommunen utad og er bindeledd mellom de folkevalgte og administrasjonen.

Ordfører leder møtene i kommunestyret, formannskapet, utvalg for samfunnsutvikling og administrasjonsutvalget, samt andre utvalg etter kommunestyrets bestemmelser.

2.2 Kommunens rettslige representant

Ordføreren er kommunens rettslige representant, jf. [kommuneloven § 6-1](#) annet ledd.

Ordføreren undertegner fullmakt for å la andre representere kommunen i rettssaker. I alle andre tilfelle undertegner kommunedirektøren – eller den kommunedirektøren bemyndiger – på kommunens vegne.

2.3 Utøvelse av kommunalt eierskap på generalforsamlinger (tilsvarende)

Dersom kommunestyret ikke har vedtatt annet, møter ordføreren som representant for å utøve kommunens eierskapsinteresser på generalforsamling (tilsvarende) til aksjeselskaper og andre selskapsformer der kommunen har eierinteresser. Ordføreren kan la seg representere av andre gjennom skriftlig fullmakt.

2.4 Fungerende ordfører

Varaordfører

Varaordfører trer inn i ordførerfunksjonen:

- a. Når ordføreren er forhindret fra å fungere og dette er avtalt med ordføreren.
- b. Dersom det oppstår enkelttilfeller hvor det kreves at det må handles raskt og det viser seg umulig for ordføreren å ivareta ordførerfunksjonene. Dette gjelder likevel ikke myndigheten til å underskrive dokumenter på kommunens vegne ut over det som er nødvendig for å håndtere den oppståtte situasjon.
- c. Når varaordfører trer inn i ordførerfunksjonen skal kommunedirektør, beredskapsleder og leder av politisk sekretariat varsles på epost med kopi til post@eigersund.kommune.no for journalføring. Meldingen skal inneholde dato og klokkeslett for ansvarsperioden (fra – til).

2.5 Representasjonsoppdrag

Ordføreren kan la seg representere av andre medlemmer av kommunestyret i representasjonsoppdrag og andre sammenhenger, men da uten at vedkommende opptrer som ordfører med de fullmakter som følger av dette.

2.6 Krise- og beredskapssituasjoner

Ordfører/kommunedirektør, eller de som fungerer i disse stillinger, er gitt fullmakt til å iverksette beredskapsplanen eller deler av denne.

I krise- og beredskapssituasjoner der kommunen er uten fungerende ordfører oppnevnes det en person med ansvar for å ivareta den politiske delen av ordførerrollen i beredskapssituasjoner, samt ansvar for snarest mulig å kalle inn til møte i formannskap og/eller kommunestyre slik at de nødvendige formelle vedtak kan gjøres ut i fra den situasjon som har oppstått.

Oppnevningen gjøres med utgangspunkt i gruppeledere, med plass i formannskapet, og i rekkefølge etter valgresultat i inneværende periode. Vedkommende trer ikke inn i den juridiske ordførerfunksjonen.

2.7 Ordførerens møte-, tale- og forslagsrett

Ordfører har møte-, tale- og forslagsrett i alle øvrige kommunale organer, men har bare stemmerett hvis ordføreren er valgt medlem. I kontrollutvalget har ordføreren likevel bare møte- og talerett.

Ordfører kan la seg representere ved annet medlem av kommunestyret i organer hvor ordføreren ikke er medlem. Se [kommuneloven § 6-1](#) tredje ledd.

2.8 Hastefullmakt til ordføreren

Kommunestyret gir med hjemmel i kommuneloven § 6-1 fjerde ledd ordfører fullmakt til å avgjøre saker som haster og som ikke er av prinsipiell betydning.

Når hastefullmakten brukes, skal gruppelederne i kommunestyret straks varsles med SMS og e-post.

I tillegg skal avgjørelser som fattes etter denne bestemmelsen, rapporteres til det aktuelle utvalg i første møte.

2.9 Saksforberedelser av ordføreren

Ordføreren kan selv fremme saker til formannskapet og kommunestyret. I slike saker gjelder ikke kommunedirektørens ansvar om at sakene er forsvarlig utredet, jf. [kommuneloven § 13-1](#) tredje ledd. Kommunedirektøren har rett til å bli kjent med saken før den fremmes.

Ordføreren skal selv påse at sakene er forsvarlig utredet.

3. Generelt om formannskap og hovedutvalg

3.1 Generelt for alle utvalg

Bestemmelsene i kommunestyrets reglement §§ 3–24 gjøres gjeldende for formannskap og hovedutvalg, med unntak av § 21-2 Interpellasjoner.

Det skal tilstrebes mest mulig lik fordeling mellom kjønnene, og alle utvalg skal som et minimum tilfredsstille kravene i [likestillingsloven § 28](#), som oppstiller krav om kjønnsbalanse i offentlige utvalg.

Møtene holdes der kommunestyret har bestemt.

Plan for større utredninger legges i forbindelse med budsjett og økonomiplan og tilpasses behov, prioritering og økonomiske rammer. Folkevalgte retter forespørsel om utredninger fra administrasjonen til kommunedirektør.

Spørsmål fra utvalgsmedlemmer bør rettes skriftlig til utvalgets møtesekretær på e-post.

Alle folkevalgte har anledning til å stille spørsmål, selv om dette ikke står på saklisten. Administrasjonen vil imidlertid kunne gi bedre svar dersom de får tilsendt spørsmål på forhånd.

3.2 Møterett for ansattes representanter i nemnder

Det følger av [kommuneloven § 13-4](#) at representanter for de ansatte i kommunen har møte- og talerett i nemnder, når disse behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen eller fylkeskommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Denne retten gjelder likevel ikke i forhold til styret for kommunalt foretak etter kapittel 9, dersom de ansatte er representert i styret.

Representanter for de ansatte har ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidstakerorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.

Representanter for de ansatte har ikke møterett i formannskap, i kontrollutvalg eller i særskilte klagenemnd som behandler klagesaker etter [forvaltningsloven § 28](#) annet ledd.

3.3 Fjernmøter

I Eigersund kommune kan folkevalgte organer, jf. [kommuneloven § 5-1](#) og andre kommunale organer etter [§ 5-2](#), herunder styret for kommunale foretak, selv avgjøre om møter skal kunne holdes som fjernmøte jf. [kommuneloven § 11-7](#).

Utvalgsleder eller en tredjedel av møtende medlemmer kan motsette seg at et møte gjennomføres som fjernmøte.

Endringene innarbeides i reglement for politiske utvalg og vedtektene for kommunale foretak.

3.4 Formannskapets/hovedutvalgenes ansvarsområde

Formannskapet/hovedutvalgene skal:

1. Utføre de gjøremål lovgivningen legger til dem, avgjøre de saker kommunestyret har gitt dem fullmakt til å avgjøre – etter de regler som måtte være gitt i fullmakten – utrede og gi innstilling i saker til kommunestyret, når lovgivningen påbyr det eller kommunestyret krever det, og skaffe til veie de opplysninger og gi de uttalelser som departementet eller Statsforvalteren krever av dem.
2. Ha ansvar for nødvendige samordninger og samarbeid med andre berørte kommunale virksomhetsområder og med andre offentlige og private organer med de samme eller tilgrensende arbeidsområder.
3. Opprette komiteer til løsning av tidsbegrensede oppgaver.

Formannskapet/hovedutvalgene innstiller direkte til kommunestyret innenfor sitt ansvarsområde.

3.5 Uttalerett/rådgivende myndighet

Formannskapet/hovedutvalgene skal avgi uttalelse/tilrådning i følgende saker:

1. Handlingsprogram med økonomiplan og planlegging og prioritering av større oppgaver som berører deres ansvarsområde, men hvor sakene avgjøres av annen kommunal myndighet.
2. Saker med betydning for formannskapetets/hovedutvalgenes ansvarsområde og/eller som krever samordnet behandling i flere hovedutvalg.
3. Spørsmål om delegering av myndighet til formannskapetets/hovedutvalgene og kommunedirektøren.
4. Andre saker som kommunestyret, formannskapet eller kommunedirektøren forelegger for formannskapet/hovedutvalgene.

4. Formannskap

Formannskapet består av 11 medlemmer, valgt av og blant kommunestyrets medlemmer. jf. [kommuneloven § 5-6](#).

4.1 Arbeids- og ansvarsområde

Formannskapet har lovpålagte oppgaver etter kommuneloven, deriblant oppgaven som økonomiutvalg, jf. [kommuneloven § 5-6](#) femte ledd.

Utover dette behandler og treffer formannskapet vedtak i saker som kommunestyret har delegert til formannskapet, og i saker som forelegges formannskapet og ikke er lagt til andre folkevalgte organer.

Formannskapet er kommunens eierskapsutvalg og behandler eierskapsmelding og eierstrategier for ulike selskap før kommunestyrets behandling.

Saker som behandles er blant annet:

- Forslag til årsbudsjett og økonomiplan
- Skattevedtak i årsbudsjettet
- Reglement for finansforvaltning
- Rapportering økonomi og måloppnåelse
- Næringsutvikling
- Kjøp og salg av eiendommer
- Inngåelse av leieavtaler

- Beredskapssaker
- Kommunedelplaner og temaplaner
- Prinsipper for eiendomsforvaltning
- Overordnet arbeidsgiverpolitikk og -strategi
- Uravstemninger o.l. til KS.

Formannskapet skal konsulteres ved behov for endringer i hovedstrukturen for organisasjon og ledelse.

4.2 Myndighet

Formannskapet er kommunens økonomiutvalg og skal behandle og innstille i saker som skal behandles av kommunestyret, jf. [kommuneoven kapittel 14](#).

Formannskapet innstiller til kommunestyret i følgende saker:

- Økonomiplan og årsbudsjett i samsvar med [kommuneoven § 14-3](#)
- Regnskap, årsmelding og årsrapport
- Alle andre saker som kommunestyret eller ordfører ikke har bestemt skal gå direkte fra andre politiske utvalg, i samsvar med kommuneoven § 5-6 femte ledd annet punktum.

4.3 Søknader om fritak, permisjon, supplerende valg og oppnevninger fra politisk verv

Formannskapet har vedtaksmyndighet i supplerende valg til nemnder, styrer, råd og utvalg. Det er likevel kommunestyret som velger ledere og nestledere.

Formannskapet behandler og avgjør søknader om fritak fra politiske oppnevnte verv i Eigersund.

4.4 Myndighet i hastesaker

Formannskapet har myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret eller annet folkevalgt organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle vedtaksorganet, jf. [kommuneoven § 11-8](#) første ledd.

4.5 Formannskapet som særskilt klagenemnd

Formannskapet er delegert funksjon som særskilt klagenemnd etter [forvaltningsloven § 28](#) annet ledd og behandler alle klagesaker som ikke omfattes av særlovgivning. Unntak er parkeringssaker, som har egen klagenemnd.

4.6 Myndighet i krise- og beredskapssituasjoner

Kommunens kriseledelse har fullmakt til å gjøre økonomiske disposisjoner, begrenset oppad til kr. 5 000 000, til det formål å bringe krisesituasjonen til opphør.

Formannskapet har delegert fullmakt til å treffe ytterligere økonomiske disposisjoner til det formål å bringe krisesituasjonen til opphør.

Delegering etter særlover med tilhørende forskrifter:

Se utfyllende lovoversikt på <https://delegering.kf.no/delegering/publikum/1101>.

- [Forvaltningsloven § 28](#) annet ledd (særskilt klagenemnd for parkeringssaker)
- Kommunal forkjøpsrett til leiegårder
- [Matrikkelforskriften § 51](#)

5. Planteknisk utvalg

Planteknisk utvalg er et fast utvalg oppnevnt med hjemmel i [kommuneloven § 5-1](#) annet ledd bokstav d. Utvalget består av 11 medlemmer.

Utvalget skal forestå oppgaver etter den til enhver tid gjeldende plan- og bygningslov med unntak av oppgaver som er delegert til utvalg for samfunnsutvikling, samt i saker om naturforvaltning og landbruk.

5.1 Ansvars- og arbeidsområder

Planteknisk utvalg innstiller til kommunestyret i forslag til reguleringsplaner, tema- og sektorplaner for bestemte områder.

Rådgivende organ i blant annet følgende saker:

- Kommuneplan
- Retningslinjer for bygg og anleggsprosjekter
- Prioritering av vedlikeholdsprosjekter innenfor vedtatt budsjetttramme
- Bygg- og anleggsprosjekter i ulike faser
- Utredninger som omhandler tjenestene innenfor plan og teknisk
- Reglement for torget

5.2 Myndighet

Utvalget fatter vedtak i prinsipielle saker etter plan- og bygningsloven, såfremt disse ikke er forbeholdt eller delegert et annet folkevalgt organ.

Der administrasjonen har avslått søknad om dispensasjon etter plan- og bygningsloven, og dette senere påklages innen fastsatt frist, tar utvalget stilling til om det påklagede vedtaket skal stadfestes eller omgjøres. Ved stadfestelse sendes vedtaket til Statsforvalteren, jf. pkt. 2.12.

PTU behandler klager og mottar innspill etter plan- og bygningsloven § 12-12 og § 12-14.

Planteknisk utvalg er delegert myndighet i plansaker til å legge forslag til konsekvensutredning ut til offentlig ettersyn.

Delegering etter særlover med tilhørende forskrifter:

Se utfyllende lovoversikt på <https://delegering.kf.no/delegering/publikum/1101>.

- [Vegtrafikkloven §§ 5, 6 og 7](#) i saker av ikke-kurant karakter.

6. Levekårsutvalg

Levekårsutvalget består av 11 medlemmer, oppnevnt med hjemmel i [kommuneloven § 5-1](#) annet ledd bokstav d.

6.1 Arbeids- og ansvarsområder

Levekårsutvalget er kommunens utvalg for tjenester som kultur, oppvekst, helse, omsorg, alkoholpolitikk, barnevern, skole, barnehage, kirke, NAV, voksenopplæring og flyktningetjenesten ol.

6.2 Myndighet

Utvalget treffer vedtak på sine områder eller innstiller direkte til kommunestyret. Utvalget innstiller også til kommunestyret i tema- og sektorplaner for temaer eller virksomhetsområder og vedtar bruk av kulturmidler, samt tildeling av midler innenfor sitt virkeområde.

Levekårsutvalget er kommunens kontrollutvalg etter [alkoholloven § 1-9](#), og fører kontroll med salg av øl og skjenking av alkoholholdig drikk i kommunen i samsvar med [alkoholforskriften kapittel 9](#) og [10](#).

Utvalget avgjør klager på vedtak fattet av kommunedirektøren om tildeling av bevilling, utvidelse av skjenketid og utvidelse av skjenkelokale i enkelttilfelle.

Delegering etter særlover med tilhørende forskrifter:

Se utfyllende lovoversikt på <https://delegering.kf.no/delegering/publikum/1101>.

7. Kontrollutvalget

Se eget reglement.

8. Administrasjonsutvalg

Administrasjonsutvalget består av 9 medlemmer og varamedlemmer. Politiske varamedlemmer oppnevnes i rekkefølge.

Ordfører skal være leder og varaordfører skal være nestleder for utvalget.

6 av medlemmene skal fortrinnsvis velges blant formannskapetets medlemmer/-varamedlemmer. Disse er arbeidsgivers representanter.

3 av medlemmene er valgt fra arbeidstakerorganisasjonene. De ansattes representanter velges av og blant alle ansatte for to år av gangen. For de ansatte gjelder de vanlige valgbarhetsregler, bortsett fra bostedskravet.

Forhandlingssammenslutninger lokalt som ikke er representert i utvalget, kan delta med en representant med møte- og talerett.

Kommunale arbeidstakere som understøtter sentrale arbeidsgiverfunksjoner eller har tilgang til dokumenter utarbeidet i utøvelse av arbeidsgiverpolitikk, bør ikke la seg velge til ansattes representant i administrasjonsutvalget.

8.1 Arbeids- og ansvarsområde

Utvalget er kommunens partssammensatte utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, jf. [kommuneloven § 5-11](#).

Representanter for de ansatte har ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidstakerorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.

Utvalget er også kommunens likestillingsutvalg og skal bidra til at likestillings- og inkluderingsperspektivet ivaretas og integreres i alle politikkområdene.

Utvalgets hovedoppgave er å vedta planer for det personalpolitiske området og påse at de blir fulgt opp.

Utvalget skal også påse at kommunen har nødvendige reglementer og systemer som ivaretar ansatte.

Saker som blant annet skal behandles

- Arbeidsgiverpolitikk i vid forstand
- Overordnede personalpolitiske retningslinjer for kommunens virksomhet
- Mål og rammer for kommunenes opplæringsvirksomhet og kompetanseutvikling
- Helse-, miljø og sikkerhet (herunder sykefraværsoppfølging)
- Ivareta spørsmål knyttet til Hovedavtalen/Hovedtariffavtalen
- Likestilling- og inkluderingsarbeid

Utvalget skal gi innstilling til kommunestyret i alle saker på det personalpolitiske området som skal behandles av kommunestyret.

8.2 Myndighet

Avgjøre klagesaker som hører inn under utvalgets arbeids- og ansvarsområde.

Avgjøre saker innenfor sitt ansvarsområde som kommunedirektøren legger fram for utvalget.

Rådgivende myndighet

Administrasjonsutvalget gir tilrådning i bl.a. følgende saker:

- Større organisasjons- og bemanningsplaner

9. Felles brukerutvalg

Felles brukerutvalg skal ha 10 medlemmer:

- To medlemmer med tre vararepresentanter i rekkefølge som representanter for seniorer.
- To medlemmer med tre vararepresentanter i rekkefølge som representanter for mennesker med nedsett funksjonsevne m.m.
- To medlemmer med tre vararepresentanter i rekkefølge som representanter fra

Mestringsenhetens ansvarsområde

To medlemmer med tre vararepresentanter i rekkefølge som representanter for flyktninger og innvandrere.

To politiske representanter med to vararepresentanter i rekkefølge.

9.1 Ansvars- og arbeidsområder

Felles brukerutvalg har et spesielt ansvar for å uttale seg i saker som gjelder mennesker med nedsatt funksjonsevne m.m., seniorer og flyktninger/innvandrere sine levekår. Dette gjelder blant annet tilkomst, deltakelse og arbeid mot diskriminering.

Felles brukerutvalg fungerer som eldreråd og råd for personer med funksjonsnedsettelse, jf. [kommuneloven § 5-2](#) annet ledd bokstav e og [forskrift om medvirkningsordninger](#).

Utvalget er et rådgivende organ som skal stimulere til kreativitet og kvalitet på tjenester og bidra til engasjement og medvirkning.

9.2 Myndighet

Utvalget har kun rådgivende myndighet, men kan på eget initiativ ta opp saker innenfor sitt saksområde.

9.3 Lovgrunnlag

Felles brukerutvalg blir valgt av kommunestyret for den kommunale valgperioden og etter regler gitt i forskrift om [medvirkningsordninger § 3](#).

9.4 Manglende brukerrepresentasjon

Dersom det ikke er muligheter for å rekruttere representanter fra en gruppe ved oppnevningene, vil plassene stå tomme. Rådet må fortløpende jobbe med å rekruttere medlemmer til de ledige plassene.

9.10 Forslagsrett

Pensjonistforeninger og representative brukerorganisasjoner har forslagsrett når det gjelder medlemmer av rådet. Foreningene bør innstille personer som de mener kan ivareta seniorer, mennesker med nedsett funksjonsevne m.m. og innvandrere/flyktningers interesser. Disse trenger ikke være medlemmer av foreningene.

Hvert kjønn skal være representert med minst 40 pst. blant de foreslåtte kandidater i den grad det er mulig (dersom det er flere enn fire medlemmer), jf. [kommuneloven § 7-5](#) annet ledd.

10. Utvalg for samfunnsutvikling

Til utvalg for samfunnsutvikling oppnevnes ordfører, varaordfører, en representant fra alle partiene som er representert i kommunestyret, fortrinnsvis gruppeledere, samt utvalgsleder for levekår og planteknisk utvalg. Dette gjøres så langt dette er mulig, jf. kjønnsmessig representasjon i [kommuneloven §§ 7-5](#) tredje ledd, [7-6](#) tredje ledd og [7-7](#) tredje ledd.

Det enkelte parti oppnevner to vararepresentanter i rekkefølge. Som varamedlem for utvalgsleder for levekår og planteknisk utvalg, oppnevnes nestleder i utvalgene. Dette gjøres så langt dette er mulig, jf. kjønnsmessig representasjon i [kommuneloven §§ 7-5](#) tredje ledd, [7-6](#) tredje ledd og [7-7](#) tredje ledd.

Ordfører er leder av utvalget og varaordfører er nestleder av utvalget.

10.1 Ansvar- og arbeidsområder

Utvalg for samfunnsutvikling behandler kommuneplan og alle overordnede plan- og utviklings saker som kommunen skal behandle innen hele kommunens oppgaveområde, herunder regionale planer.

Utvalget skal også være kommunens utvalg for eierskap.

Sentralt i arbeidet til utvalg for samfunnsutvikling står plan- og bygningsloven med dens intensjoner og bestemmelser. Planleggingen skal være helhetlig, hvor utviklingen av tjenestetilbudet innen skole, helse og omsorg, barnehager og andre områder må sees i sammenheng med arealdisponering, utvikling av infrastruktur, tilrettelegging for næringsutvikling og andre viktige planoppgaver.

Utvalget skal ha fokus på kommunens mål og strategier, og legge til rette for at disse blir realisert. Spesielt gjelder dette innenfor de områdene som ivaretar kommunens rolle som samfunnsutvikler. Dette innebærer blant annet at utvalget har ansvaret for overordnede plan- og utviklingsoppgaver etter alle særlover der kommunen har en slik myndighet.

10.1.1 Planer

Kommuneplan, kommunedelplaner, områdeplaner og regionale planer behandles av utvalget og utvalget innstiller til kommunestyret i disse sakene.

Levekårsutvalget og Planteknisk utvalg involveres i utarbeidelse av kommuneplanen før den fremmes til politisk behandling.

Utvalget behandler kommuneplanens årlige revidering av handlingsdelen som angir hvordan planen skal følges opp de fire påfølgende år eller mer. Dersom kommunestyret har vedtatt at økonomiplanen etter kommuneloven § 14-2 bokstav a utgjør handlingsdelen, behandles denne av formannskapet.

Dispensasjoner fra kommuneplanen som er endelig vedtatt av planteknisk utvalg/behandlet av Statsforvalteren legges som referatsak til utvalget.

10.1.2 Kommunens eierskap

Gjennom funksjonen som kommunens politiske organ for eierskaphåndtering, skal utvalget bidra til at kommunens eierskapsforvaltning ses i sammenheng med kommunens øvrige helhetlige planlegging.

Utvalget skal behandle og gi råd i saker angående eierstyring av selskap hvor kommunen har eierinteresser.

Kommunestyret selv skal minst én gang i valgperioden vedta kommunens eierskapsmelding, jf. [kl § 26-1](#), utvalget innstiller til kommunestyret når denne behandles. Utvalget skal følge opp at kommunens eierskapsmelding oppdateres ved behov og at den rulleres i henhold til fastsatt plan.

10.2 Myndighet

Utvalget er delegert ansvar for kommuneplanarbeidet, jf. Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven), Andre del: Plandel, IV. Kommunal planlegging, [Kapittel 11. Kommuneplan](#)

Utvalget legger kommunal planstrategi, jf. [kl § 10-1](#), ut til offentlig ettersyn og innstiller til kommunestyret.

Utvalget innstiller direkte til kommunestyret i saker innenfor sitt virkeområde som de selv ikke har myndighet til å avgjøre. Unntatt fra innstillingsretten er saker med konsekvenser ut over vedtatt budsjett. Her ligger innstillingsretten hos formannskapet.

Utvalget har avgjørelsesmyndighet i saker innenfor sitt virkeområde som er av prinsipiell karakter innenfor alle tjenesteområder med mindre kommunestyret selv skal avgjøre saken. Utvalget behandler klager.

11. Beredskapsråd

Beredskapsrådet består av representanter for Eigersund kommune og representanter fra etater, bedrifter og frivillige organisasjoner som er aktører i beredskapssammenheng i Eigersund kommune.

Rådet ledes av ordføreren. Fra Eigersund kommune deltar, i tillegg til ordfører, kommunedirektør og representanter etter dennes bestemmelse.

Følgende inviteres til å delta som fast medlem:

- Politiet
- Heimevernet
- Sivilforsvaret
- Røde Kors
- Havnefogd
- Enida AS
- Den norske kirke
- Det Norske Redningselskap ved redningskrysseren som er stasjonert i Eigersund.

I tillegg inviteres andre aktuelle beredskapsaktører i Eigersund kommune til å delta på ordførerens anvisning.

Rådet skal møtes minimum 1 gang i året. Eigersund kommune er ansvarlig for å kalle inn til møte og har sekretariatsansvar. Møtedeltakere bærer selv sine utgifter til deltakelse i rådet.

11.1 Arbeids- og ansvarsområde

Beredskapsrådet er et forum for gjensidig informasjon, drøfting og koordinering av beredskapsarbeid i Eigersund kommune. Rådet har ikke noen beslutningsmyndighet, og er ikke noe råd for operativ håndtering av kriser og uønskede hendelser.

Aktuelle tema som bør drøftes i beredskapsrådet er:

- Arbeid med risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS)
- Samfunnssikkerhet i kommuneplanen
- Overordnede kommunale beredskapsplaner
- Gjensidig orienteringer om beredskapsrelevant planlegging og ressurser
- Klargjøring av ansvars- og rollefordeling
- Gjensidig orientering om beredskapsarbeid og beredskapsplaner
- Styrking av beredskapsarbeid på tvers

12. Takstnemnd eiendomsskatt

Takstnemnd eiendomsskatt skal ha 3 medlemmer med varamedlemmer i rekkefølge.

12.1 Arbeids – og ansvarsområde

Takstnemnd eiendomsskatt ivaretar oppgavene som sakkyndig nemnd etter [eiendomsskatteloven § 8 A-3](#) nr. 4, jf. kommunens eiendomsskattevedtekter.

13. Klagenemnd eiendomsskatt

Klagenemnda skal ha 7 medlemmer med varamedlemmer i rekkefølge.

13.1 Arbeids – og ansvarsområde

Klagenemnda ivaretar oppgaver etter [eiendomsskatteloven § 20](#), jf. kommunens eiendomsskattevedtekter.

14. Valgstyre og samevalgstyre (V)

Til valgstyret oppnevnes medlemmene av formannskapet så langt dette er mulig jf. kjønnsmessig representasjon i [kommuneloven §§ 7-5](#) tredje ledd, [7-6](#) tredje ledd og [7-7](#) tredje ledd.

Som varamedlemmer oppnevnes varamedlemmer identisk med varamedlemmer til formannskapet så langt dette er mulig jf. kjønnsmessig representasjon i [kommuneloven §§ 7-5](#) tredje ledd, [7-6](#) tredje ledd og [7-7](#) tredje ledd. Ordfører oppnevnes som leder av utvalget og varaordfører oppnevnes som nestleder av utvalget.

14.1 Arbeids- og ansvarsområde

Valgstyret er delegert ansvar for gjennomføring av valg og folkeavstemninger i Eigersund kommune, jf. bestemmelser i valgloven, forskrift for sametingsvalg og reglement for folkeavstemninger i Eigersund kommune.

Se utfyllende lovoversikt på <https://delegering.kf.no/delegering/publikum/1101>.

15. Valgkomite for kommunestyreperioden

Valgkomiteen skal sørge for å fremme forslag til samtlige utvalg, nemnder, råd, styrer, verv med mer, som skal oppnevnes politisk ved starten av hver kommunestyreperiode. Komiteen kan tildeles tilsvarende oppdrag av formannskap/kommunestyre ved behov i perioden.

15.1 Valg og sammensetning

Valgkomiteen settes sammen av gruppelederne fra det enkelte parti som er representert i kommunestyret.

16. Ungdomsråd

Ungdomsrådet er et rådgivende organ for kommunestyret. Rådet består av ungdommer som uttaler seg om saker som angår dem. Det har ikke vedtaks- eller innstillingsrett.

Rådet har rett til å få seg forelagt aktuelle saker i rimelig tid før politisk behandling er avsluttet. De kan også ta opp spørsmål på eget initiativ.

Ungdomsrådets medlemmer velges av kommunestyret, jf. [forskrift om medvirkningsordninger § 3](#) første ledd.

Del C – Kommunedirektør

Formål

Delegering av myndighet til kommunedirektøren skal bidra til:

- at de som henvender seg til kommunen, får rask og effektiv service og saksbehandling
- en hensiktsmessig og effektiv arbeidsdeling mellom folkevalgte organer og administrasjonen
- å fjerne saker fra politiske beslutningsorganer av overveiende formell eller gjennomførende karakter til fordel for saker som videreutvikler kommunen
- å gi administrasjonen nødvendig handlefrihet til å utvikle en effektiv organisasjon med vekt på å dekke innbyggernes behov innenfor vedtatte rammer og vedtak i folkevalgte organer
- at den fagkompetanse som ligger i administrasjonen, utnyttes på en god måte med henblikk på kommunens oppgaver

Arbeids- og ansvarsområde

Kommunedirektøren er øverste leder for kommunens administrasjon. Kommunedirektøren fører kontroll med kommunens samlede administrative virksomhet og er ansvarlig for en effektiv organisering av denne.

Kommunedirektøren skal særlig:

- sikre at saker som fremlegges for behandling i folkevalgte organer er forsvarlig utredet, bl.a. med hensyn til helhetsspektiv og konsekvenser for økonomi, personell og publikums krav til tjenester
- gjennomføre og iverksette beslutninger og vedtak i folkevalgte organer
- sørge for god forvaltning og effektiv bruk av kommunens økonomiske ressurser
- ha overordnet ansvar for kommunens internkontroll, jf. [kommuneloven § 25](#)
- videreutvikle, kvalitetssikre og tilpasse kommunale tjenester til de behov innbyggerne har
- lede det strategiske plan- og utviklingsarbeidet i kommunen
- motivere og utvikle kommunens ansatte innenfor en fleksibel og effektiv organisasjon
- følge opp kommunens øvrige ledere
- følge opp kommunens engasjement/deltagelse i interkommunalt samarbeid
- profilere kommunen eksternt
- sikre at kommunens bruk av internett og deltagelse gjennom sosiale medier skjer i tråd med kommunale føringer og på en slik måte at personvernet ivaretas

Kommunedirektøren har det overordnede ansvar for arbeidet med helse, miljø og sikkerhet. Kommunedirektøren har møte-, tale- og forslagsrett i alle folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget.

Generell myndighet

I medhold av [kommuneloven § 13-1](#) sjette ledd gis kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Dersom det er tvil om saken har prinsipiell betydning, skal avgjørelsen om dette tas av ordføreren i samråd med kommunedirektøren.

Kommunedirektøren kan videredelegere myndighet såfremt delegeringsvedtak ikke bestemmer noe annet. Kommunedirektørens vedtak om videredelegasjon omfatter også myndighet til å fungere som underinstans. Videredelegering skal være skriftlig.

Kommunedirektøren skal til vanlig utrede og innstille i saker som legges frem for formannskap, komite og utvalg (første folkevalgte organ som behandler en sak). Unntak er saker til kontrollutvalget, som fremmes av kontrollutvalgssekretariatet og ordføreren, jf. dennes fullmakt til å legge frem egne politiske saker.

Myndighet på personalområdet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å iverksette kommunestyrets overordnede arbeidsgiverpolitikk, innenfor lov, avtaleverk og årlig budsjett.

Kommunedirektøren har myndighet til å gjennomføre organisasjonsendringer med unntak av organisasjonsendringer av prinsipiell karakter. Kommunedirektøren konsulterer formannskapet og orienterer aktuelle utvalg om planlagte omorganiseringer.

I medhold av [kommuneloven § 13-1](#) syvende ledd har kommunedirektøren løpende personalansvar for kommunalt ansatte.

Myndighet i økonomiske saker

Kommunedirektøren har ansvar for og myndighet til anvendelse av kommunens budsjett innenfor kommunestyrets vedtatte budsjett, mål og retningslinjer og fullmakt.

Kommunedirektøren har fullmakt til å gjennomføre de låneopptak som kommunestyret har vedtatt og som Statsforvalteren eventuelt har godkjent i henhold til [kommuneloven § 28-1](#). Fullmakten gjelder også refinansiering av eldre gjeld for å redusere kommunens finansutgifter.

Kommunedirektøren har fullmakt til å forvalte og plassere kommunens likviditetsreserver og fond for å øke kommunens finansinntekter i samsvar med finansreglementet.

Innenfor samme tjenesteområde kan kommunedirektøren omdisponere mellom alle driftsposter og eventuelt styrke driftsposter ved bruk av merinntekter.

Kommunedirektøren kan gjennom administrativt finans- og økonomireglementet delegere myndighet i økonomiske saker videre. Ellers henvises til gjeldende finansreglement og økonomireglement vedtatt av kommunestyret.

Kommunedirektøren godkjenner alle tilbud som gjennomføres iht. lov om offentlige anskaffelser innenfor kommunestyrets vedtak.

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å frafalle krav i saker som på grunn av mulig foreldelse eller uklare forutsetninger vil være krevende å forfølge. Det skal praktiseres likebehandling med tilsvarende saker. Særskilt klagenemnd fungerer som klageinstans.

Kommunedirektøren organiserer de administrative sidene ved kommunens eiendomsskattekontor, herunder organisatorisk plassering og personalforvaltning. Dette medfører ikke faglig instruksjonsrett eller vedtaksmyndighet i saker om eiendomsskatt. Kommunedirektøren skal påse at

administrasjonen innehar faglig kompetanse om eiendomsskatt utenom eiendomskattekontoret; dette for å sikre uavhengighet ved innstillinger til folkevalgte organer.

Forhold til kommunale foretak

Kommunedirektørens myndighet i forhold til kommunale foretak fremgår av [kommuneloven § 9-16](#). Innenfor styrets myndighetsområde har ikke kommunedirektøren instruksjons- eller omgjøringsmyndighet overfor foretakets daglige leder. Kommunedirektøren kan likevel instruere foretakets ledelse om at iverksettelsen av en sak skal utsettes til kommunestyret har behandlet saken.

Før styret treffer vedtak i sak som skal behandles av kommunestyret, skal kommunedirektøren være gitt anledning til å uttale seg om saken og kommunedirektørens uttalelse skal legges frem for styret ved dets behandling av saken.

Myndighet til å treffe vedtak etter særlover

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å treffe vedtak i medhold av særlovgivning med mindre det er gjort unntak i det enkelte tilfelle eller noe annet er bestemt i vedkommende særlov.

Se utfyllende lovoversikt på <https://delegering.kf.no/delegering/publikum/1101>.

Krise- og beredskapssituasjoner

Kommunedirektøren eller den som fungerer i dennes stilling, er gitt fullmakt til å iverksette kommunens beredskapsplan eller deler av denne.

*** o ***