

K S

# K-koder

2016–2019

© 2015 Kommuneforlaget AS, Oslo

Omslag: HAVE A BOOK

Omslagsillustrasjon: Natinka/Shutterstock.com

Sats: Laboremus Oslo AS

Trykk: Interface Media as

ISBN 978-82-446-2248-6 K-koder hovednøkkel, bokmål

ISBN 978-82-446-2249-3 K-kodar hovudnøkkel, nynorsk

ISBN 978-82-446-2250-9 K-koder kursutgave, bokmål

Materialet i denne publikasjonen er omfattet av åndsverklovens bestemmelser. Uten særskilt avtale med Kommuneforlaget AS er enhver eksemplarframstilling og tilgjengeliggjøring bare tillatt i den utstrekning det er hjemlet i lov eller tillatt gjennom avtale med Kopinor, Interesseorgan for rettighetshavere til åndsverk.  
Kopiering i strid med lov eller avtale kan medføre erstatningsansvar og inndragning, og kan straffes med bøter eller fengsel.

Kommuneforlaget AS

Postboks 1263 Vika

0111 OSLO

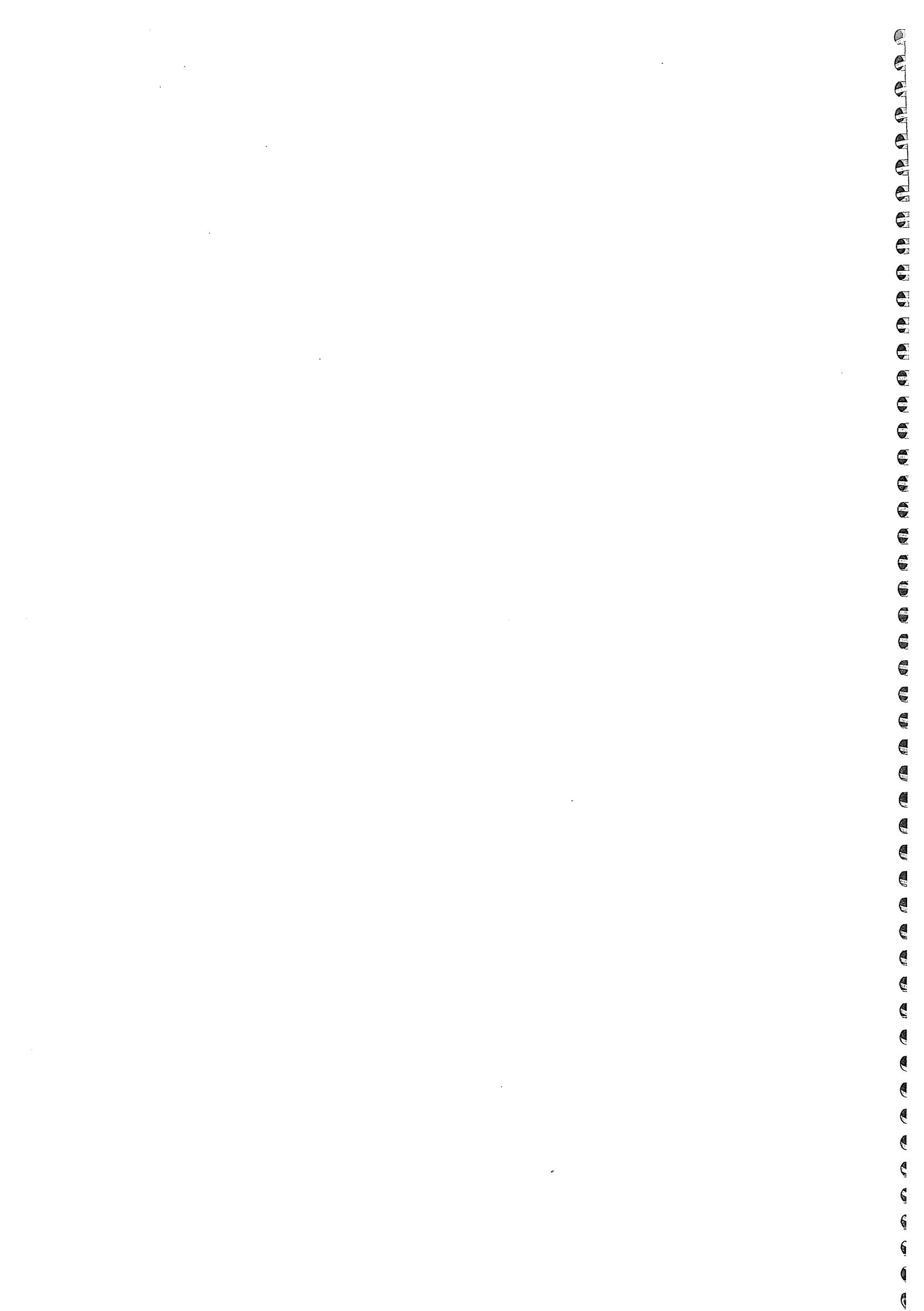
Telefon: 24 13 26 00

Henvendelser vedrørende utgivelsen rettes til  
[kundeservice@kommuneforlaget.no](mailto:kundeservice@kommuneforlaget.no)

[www.kommuneforlaget.no](http://www.kommuneforlaget.no)

# Innhold

Forord .....	5
Oversikt over endringer/tilføyelser i K-kodene 2016 .....	7
Systembeskrivelse .....	9
<i>Innledning</i> .....	9
1. <i>Hovedstrukturen i K-kodene</i> .....	9
2. <i>Nærmere om bruken av arkivnøkkelen</i> .....	12
3. <i>Klassering</i> .....	12
Fellesklasser .....	27
0 – Organisasjon og administrasjon .....	28
1 – Plan og budsjett .....	32
2 – Regnskap og finansforvaltning .....	34
4 – Personalpolitikk, -forvaltning .....	36
5 – Lønn, godtgjøring, trygd og pensjon .....	38
6 – Eiendoms- og materiellforvaltning .....	40
Fagklasser .....	43
A – Opplæring (de enkelte områder) .....	44
B – Opplærings- og elevforhold (alle skoler og områder) .....	46
C – Kultur og fritid .....	48
D – Kulturbrygg og -anlegg .....	50
F – Sosial- og omsorgstjenester .....	54
G – Helsetjenester .....	56
H – Institusjoner og institusjonsliknende boformer .....	58
J – Miljørettet helsevern og hygiene .....	60
K – Natur- og miljøforvaltning .....	62
L – Arealdisponeering, utbygging, bolig .....	66
M – Vann, avløp, renovasjon, brann- og feitjeneste .....	68
N – Samferdsel og kommunikasjon .....	70
P – Havner og farvann .....	72
Q – Samferdselsanlegg og terminaler .....	74
S – Energiforsyning og produksjon .....	78
T – Energifordeling og drift .....	80
U – Næringsliv og produksjon .....	82
V – Landbruk .....	84
X – Spesielle samfunnssoppgaver .....	86
Tilleggskoder .....	89
& – Tilleggskoder – systematisk .....	90
& – Tilleggskoder – alfabetisk .....	92
Veiledning i bruk av stikkordregisteret .....	95
Stikkord .....	96



---

## Forord

Som datterselskap til KS har Kommuneforlaget ansvaret for å revidere og utgi kommunenes arkivnøkkel K-kodene.

Det faglige arbeidet med den nye revisjonen ble igangsatt i januar 2015 og avsluttet i juli 2015. Arbeidet har vært organisert gjennom en redaksjonsgruppe bestående av

- Sidsel Liborg, arkivleder i Spydeberg kommune og medlem i faggruppe for dokumentasjon og arkiv i KS
- Torstein Haugbotn, konsulent, Sentralarkivet i Nord-Trøndelag fylkeskommune
- Lars B. Gustavsen, konsulent, Sentralarkivet i Hamar kommune
- Ann Kristin Marumsrud, kommunearkivar i Tinn kommune
- Ingerid Gjølstad, byarkivar i Fredrikstad kommune
- Prosjektleder: Else Marie Moe, daglig leder i NETTOPPlæring

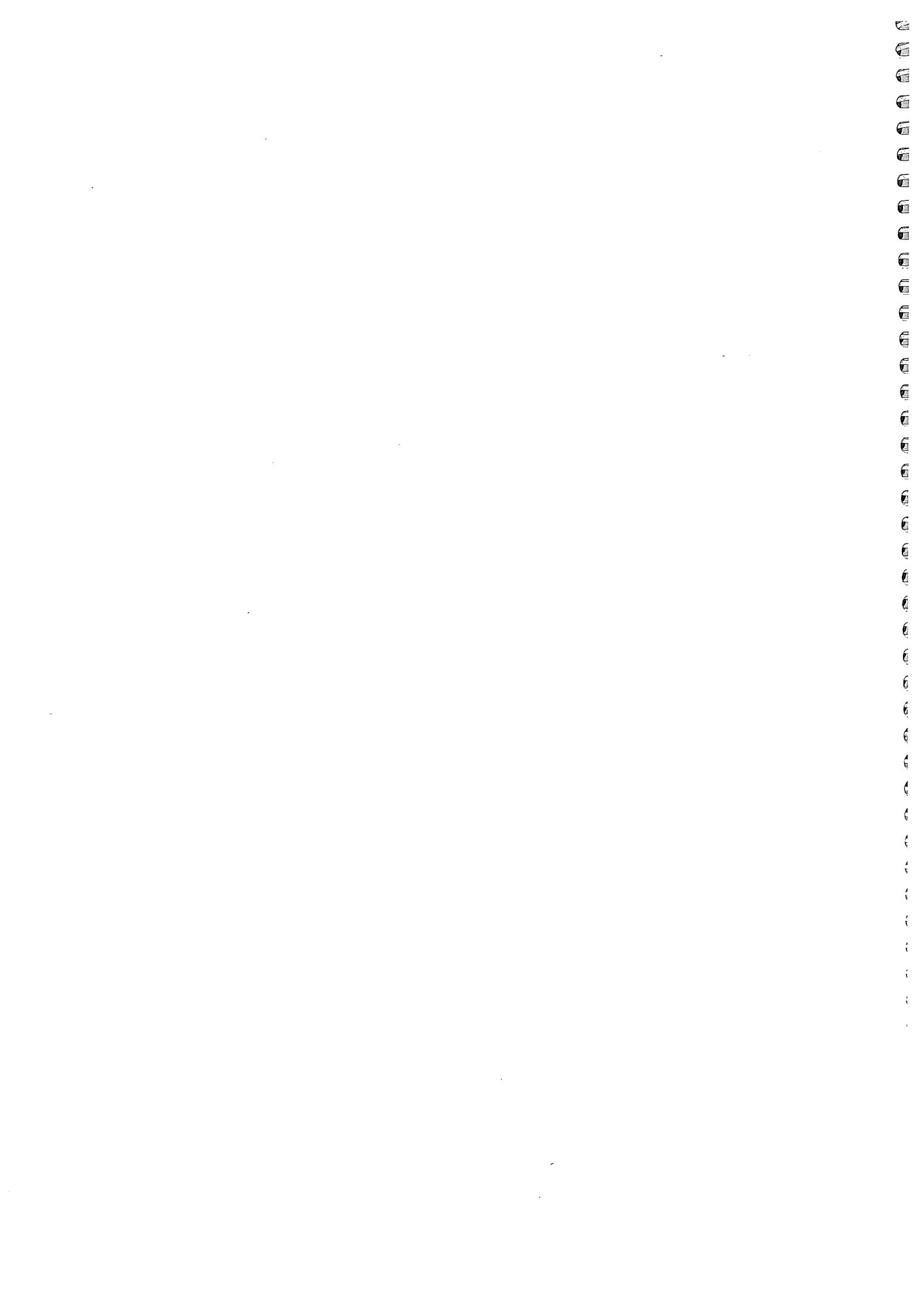
Endringer i arkivnøkkelen er gjort med bakgrunn i

- en spørreundersøkelse våren 2015 til alle kommuner, fylkeskommuner og interkommunale arkiv
- råd og innspill fra fagpersoner i kommunal virksomhet
- informasjon fra KS og kommuneopposisjonene om nye lovpålagte oppgaver og andre endringer i kommunenes ansvarsområder
- redaksjonsgruppas egne forslag og vurderinger

Endringene har bestått i å ta nye koder i bruk, forbedre venstresidecommentarene og stikkordsregisteret. Det er ikke nødvendig med periodeskille ved overgang til den nye versjonen av nøkkelen. Se nærmere om periodisering under *Oversikt over endringer og tilføyelser*.

Stor takk til redaksjonsgruppa for godt og grundig arbeid!

Oslo, august 2015



# Oversikt over endringer/tilføyelser i K-kodene 2016

## Kommentar til endringer

### *Arealdisponering, utbygging, bolig – klasse L*

Plan- og bygningsloven, som trådte i kraft i juli 2009, ble en utfordring ved forrige revisjon av K-koder. Via innspill i spørreskjema og en ny gjennomgang av klasse L, legger vi inn endringer i kodene L31 og L33. Vi samkjører emnebegrep med tilhørende kommentarer om hva kodene skal inneholde. Vi ser at begrepet «arealoverdragelse» kan ha skapt usikkerhet om bruk av L31 og om hvilken kode saker om arealoverføringer skal tildeles.

L31 – Matrikkelen. Koden er ment å omfatte saker om innholdet i Matrikkelen. Det legges til korrigende informasjon i kommentarene til koden.

L33 – Oppmålingsforretning. Det presiseres i kommentarene til koden at saker om arealoverføring og hjemmelsoverdragelse omfattes av L33. Det henvises også til at saker som er eldre enn 2016 kan finnes på kode L31.

### *Revisjon uten behov for periodisering*

For brukere av K-koder utgavene 2003 og nyere, er det ikke påkrevd med periodisering ved overgang til denne utgaven. Vi har gjort følgende type endringer:

- Vi har endret beskrivelsen til enkelte koder, men beholdt den grunnleggende betydningen.
- Vi har endret noen kommentarer, men beholdt den grunnleggende betydningen og innholdet til koden. Noe innsnevring eller utvidelse vil skje både ved endringer i saksbehandlingsprosessene og ved endring i veilede kommentarer.
- Vi har lagt til nye emner i tidligere ubrukete koder.

Ved revidering av arkivnøkler vil det ofte legges inn nye koder for tema hvor det allerede har vært en del saksbehandling. Nye saker som oppstår, kodes selvagt med den nye koden. For avsluttede saker i aktivt arkiv kan man velge å overføre saken til ny kode eller legge inn henvisning. I et elektronisk arkiv holder det med å endre arkivkoden. I et fysisk arkiv må arkivkoden endres både på saksmappen i journalen, på den fysiske saksmappen og på dokumentene. Handler det om store mengder med saker, kan det lønne seg med henvisninger.

## Kodeverket

\* = Ny kode tatt i bruk

\*\* = Begrepet er endret, men dekker samme emne

## Fellesklasser

- |        |  |
|--------|--|
| 017 *  | Kirkevalg                              |
| 028 *  | Innbygger – offentlig forvaltning      |
| 673 ** | Brensel, drivstoff, smøremidler, strøm |

## Fagklasser

F35 *	Bosetting	Q88 *	Tiltak for myke trafikanter
F41 **	Fosterhjem, beredskapshjem	S4 *	Vindkraftverk
F73 **	Incest, seksuelt misbruk	S41 *	Vindkraftutbygging og regulering
F74 **	Mishandling, vold	S42 *	Maskinteknisk utrustning
K05 *	Dyrevern	S43 *	Elektrisk utrustning
L06 *	Universell utforming av bygg og ute-områder	S44 *	Hjelpeanlegg
L31 **	Matrikkelen	U78 *	Pengespill
M8 **	Brann-, feie- og redningstjeneste	X36 *	Kriminalitetsforebygging
N04 *	Miljøvennlig transport	X37 *	Beskyttelsestiltak

## Tilleggsklassen

&10 **	Samarbeid, nettverkssamarbeid	&77 *	Innsatte i fengsel
&11 **	Rutiner, prosedyrer	&78 *	Universell utforming
&22 **	Konkuranser, øvelser	&89 *	Innbygger
&27 *	Digitalisering	&92 *	Attest, bekrefteelse
&33 **	Forskning, innovasjon	&93 *	Stedfortreder
&53 **	Innleie, uteleie, framleie	&94 *	Rådgivning
&59 *	Melding, meldeplikt		

## Venstresidekommentarer – endret eller nye

Se venstresidekommentarene. En stjerne markerer om kommentaren er endret eller ny. Ingen venstresidekommentarer er fjernet/utgått.





# Systembeskrivelse

## Innledning

Begrepet K-koder er en forkortelse for «kommunale koder», og er navnet på den felles arkivnøkkelen som KS har utarbeidet for kommuner, fylkeskommuner, interkommunale organer og KS for arkivering av saksdokumenter. Den første utgaven ble utgitt i 1989, og revisjoner av nøkkelen er foretatt i 1990, 1993, 1994, 1996, 1999, 2003, 2007, 2012 og sist i 2016.

Det er KS og Kommuneforlaget som har ansvaret for å videreutvikle og ajourføre K-kodene. Dette gjøres på vegne av alle brukere/kommuner som abонnerer på nøkkelen for å sikre et felles og enhetlig system. Det er altså ikke opp til den enkelte virksomhet å forandre på koder i nøkkelen.

### Arkivnøkkelen og elektronisk arkiv:

Det er mange grunner til å klassere et arkiv med koder fra en arkivnøkkel. Klassifikasjon er en obligatorisk og sentral del i NOARK – Standard for elektronisk arkiv. Hensikten med bruk av arkivnøkler i elektroniske arkiv er blant annet å

- sikre at dokumenter som har blitt til som resultat av de samme aktivitetene (prosesse) blir knyttet sammen,
- gi en ekstra søkeinngang til arkivmaterialet og dermed forenkle gjenfinning i dagens aktive arkiv og ikke minst i de arkivene som skal bevares for all ettertid,
- sikre en systematisk oversikt over alle behandlede saker og
- å være et utgangspunkt for forskjellige oppgaver som bevaring og kassasjon, statistikk etc.

I et papirarkiv vil arkivkoden være den fysiske adressen som viser til hvor saken er arkivert.

### K-kodeheftet består av tre deler:

- En systembeskrivelse med en oversikt over hvordan K-kodene er bygd opp, samt en kort forklaring på hvordan nøkkelen skal brukes.
- En systematisk del, som er selve kodesystemet i arkivnøkkelen, og som består av *fellesklasser, fagklasser og tilleggs-koder*. Kodesystemet er forsynt med brukerveiledning i form av veilederkommentarer på venstresiden.
- Et stikkordregister med en alfabetisk opplisting av emneordene og de vanligste synonymene.

### Definisjoner på begreper brukt i teksten:

**Arbeidsprosess:** En avgrenset rekkefølge av aktiviteter som gjentatte ganger utøves i en virksomhet for å oppnå et bestemt resultat i samsvar med fastsatte regler.

**Sak:** Dokumentasjon skapt som et ledd i utøvelsen av en enkeltstående arbeidsprosess.

**Sakstype:** Dokumentasjon skapt som ledd i utøvelsen av en bestemt type arbeidsprosess.

**Egenforvaltning:** Administrative funksjoner og arbeidsprosesser knyttet til forvaltning av eget organ.

**Egenforvaltningssaker:** Dokumentasjon skapt som ledd i organets egenforvaltning.

**Fagsaker:** Dokumentasjon skapt som ledd i organets kjernevirkoshet knyttet til samfunnsoppdrag som organene er opprettet for å ivareta.

## 1. Hovedstrukturen i K-kodene

K-kodene er en arkivnøkkel som er basert på emne eller saksinnhold, og den er bygd opp etter desimalsystemet med en hovedinndeling som beskrives nedenfor.

## Fellesklasser og fagklasser

Emnene i arkivnøkkelen dekker kommunale og fylkeskommunale oppgaver og saksområder og er delt i 34 forhåndsdefinerte klasser.

### Fellesklasser

De ti første klassene har en numerisk inndeling (0–9). Disse klassene er i all hovedsak reservert saksområder som angår egenforvaltningen og driften av kommuner og fylkeskommuner. Fellesklassene inneholder således arkivkodene for egenforvaltingssaker som angår organisasjon, administrasjon, folkevalgte organer, planer, økonomi, personale, lønn, eiendommer og materiell. Dette er saksområder som angår alle kommunale organer, uansett hvilke oppgaver de utfører. Fire klasser (3, 7, 8, 9) er ikke tatt i bruk.

### Fagklasser

De resterende 24 klassene er forbeholdt de utadrettede fagområdene/samfunnsoppdragene. Fagklassene har en alfabetisk inndeling (A–Z). Bokstavene I og O, som kan forveksles med tallene 1 og 0, og bokstavene Æ, Ø og Å, som ikke brukes internasjonalt, er ikke benyttet. Grupperingen følger i noen grad den tradisjonelle kommunale sektorinndelingen: Opplæring og undervisning har to klasser (A, B), kultursektoren to klasser (C, D), helse, sosial og omsorg fire klasser (F, G, H, J), miljøsektoren én klasse (K), teknisk sektor fem klasser (L, M, N, P, Q), energiforsyning to klasser (S, T), og landbruk én klasse (V). I tillegg er det én klasse for næringsdriften i kommunen (U), og én klasse for spesielle samfunnsoppgaver (X). Fem klasser er ikke tatt i bruk, (E, R, W, Y og Z).

## Hierarkisk underoppdeling etter desimalsystemet

### Hovedgrupper og grupper

Etter desimalsystemets tideling (0–9) er hver klasse delt i ti *hovedgrupper*, og hver hovedgruppe er igjen oppdelt i ti *grupper*. Strukturen er hierarkisk, ved at begreper i den enkelte hovedgruppe er avledd av saksområdet i den overordnede klassen, og den enkelte gruppe er bundet til emnet i den overordnede hovedgruppen.

### Felles

Alle nivåer i arkivnøkkelen begynner med et emne som heter *Felles*. Dette gjelder første hovedgruppe i hver klasse (alle hovedgrupper med sifferet 0, f.eks. 50 og B0) og første gruppe i hver hovedgruppe (alle grupper med siste siffer = 0). *Felles* skal brukes for mer generelle saker, eller når en sak omfatter (er felles for) to eller flere av hovedgruppene i samme klasse eller to eller flere av gruppene i samme hovedgruppe.

**Eksempel:** B30 Felles, brukes på en sak som tar opp temaer fra både B32 Orden og trivsel, B34 Fravær og B36 Vernetjeneste, mobbing.

**Eksempel:** Under M0 Felles er det en kode M03 Ledningsnett som angår saker som er felles for både M2 Vannledningsnett og M3 Avløpsnett.

**Eksempel:** M0 kan brukes på saker som angår to eller flere av hovedgruppene under M.

### Annet

Alle nivåer i arkivnøkkelen slutter med et emne som heter *Annet*. Dette gjelder siste hovedgruppe i hver klasse (alle hovedgrupper med siffer 9, f.eks. 69, A9) og siste gruppe i hver hovedgruppe (alle grupper med siste siffer = 9). *Annet* skal brukes på saker som hører inn under de aktuelle saksområdene, men som en ikke finner dekkende kode for.

## Arkivkoder

### Felles- og fagkoder

Emnene i arkivnøkkelen er tildelt arkivkoder på grunnlag av inndelingen i klasser, hovedgrupper og grupper. Arkivkodene viser til hvilke emner arkivmaterialet omhandler, og hvor dokumentene er arkivert i et fysisk arkiv. Klasseinndelingen med underoppdeling i desimalsystemet gir følgende kodesystem:

Fellesklasse: *Tallkode*. Arkivkodene for fellesoppgavene består av tall. Første siffer angir klasse, andre siffer hovedgruppe og tredje siffer gruppe.

Fagklasse: *Bokstavkode + tallkode*. Arkivkodene for fagoppgavene består av kombinasjoner av bokstav og tall. Én bokstav angir klasse, én bokstav og ett siffer angir hovedgruppe, mens én bokstav og to siffer angir gruppe.

Klasse og hovedgruppe er nærmest å regne for «overskrifter» til et emne. Unngå derfor i størst mulig grad å registrere sakene med bare klasse eller hovedgruppenivå. Det anbefales å registrere sakene med fullstendig kode under fellesklasse eller fagklasse (dvs. tre tegn). Det vil gi en mer presis beskrivelse av sakens innhold.

#### Tilleggskoder

I tillegg til fellesklasse- og fagklassekoder inneholder systemet hjelpekoder som kan brukes til ytterligere presisering av hva en sak omhandler. For at hjelpekodene skal være aktuelle for de fleste emner og saksområder, omhandler de forhold som er generelle. Eksempler på slike gjengangere innenfor de ulike emnene kan være høringer, kartlegging, kjøp, kontrakter, møteprotokoller, planer, rapporter, sakskart, salg, tildeling, uttalelser, årsmeldinger, m.m. Disse kodene er ikke emnekoder (angir ikke emnet), og viser alene ikke til hvor dokumentene er arkivert i et fysisk arkiv. *Tilleggskodene kan derfor ikke stå alene, men bare brukes som supplement til felles- og/eller fagkodene*.

Bruken av tilleggskoder kan ha flere formål:

- Generelt: Å klargjøre tydeligere hva saken dreier seg om
- I fysisk arkiv: Underoppdeling av saksområder innenfor felles- og fagklassene. Spesielt behov på saksområder med mange saker
- I elektronisk jurnal og arkiv: Sikre mer presise søker på saksområder med mange saker

Tilleggskodene er gitt en systematisk gruppering med en numerisk gruppeinndeling (0–9) etter desimalsystemets tideling. Hver tilleggsgruppe er igjen oppdelt i ti tilleggskoder. Det er tilleggsgrupper for juridiske forhold, administrasjon, organisasjon, planer, prosjektfaser, eiendom og materiell, institusjoner, folkegrupper og nasjonale og forvaltningsmessige nivåer. Gruppe 9 er ennå ikke tatt i bruk.

Symbolet for tilleggskodene er tegnet &. &-tegnet er koplet til alle tilleggskoder for å markere at de er vedheng til felles- og fagklassene. Arkivkoden for en tilleggskode består altså av &-tegnet samt to siffer.

#### Egendefinerte koder

Også for tilleggskodene gjelder det at det er Kommuneforlaget som står for vedlikehold og utbygging. Men tilleggskode &79 (system- og brukerdefinerte koder) er reservert for egen-definerte koder. &79 brukes for å markere at det er foretatt egne underoppdelinger i arkivet som ikke framgår av arkivnøkkelen eller øvrige tilleggskoder. Det kan være at det innenfor enkelte emner er tatt i bruk alfabetstemer, adresseinndelinger, nummerering, soneinndelinger m.m. Disse underoppdelingene (egne systemkoder) må i tillegg framgå av egne registre og skal gjengis i arkivplanen. Før dere tar i bruk &79, anbefales det å se på muligheten med bruk av primær- og sekundærkoder som står omtalt i kapittel 3.

## 2. Nærmere om bruken av arkivnøkkelen

Kommentarene til selve K-kodene i den systematiske delen og stikkordregisteret gir nyttig informasjon om bruken av kodene. For mer generell informasjon om bruk av arkivnøkler anbefales Arkivhåndboka av Ivar Fonnes (Kommuneforlaget 2. utg. 2009). Se også Noark på Riksarkivets nettsider (Norsk standard for elektroniske arkivsystemer).

### *Veiledende kommentarer*

I den systematiske delen er det satt inn veiledende kommentarer på venstre oppslagsside, mens kodesystemet står på høyre side. Kommentarene inneholder informasjon om bruken av klassene og enkelte av kodene. Her kan en også selv gjøre egne notater om bruken av kodene.

### *Stikkordregister*

Stikkordregisteret inneholder en alfabetisk oversikt over alle emneordene i arkivnøkkelens systematiske del, med kodeangivelse. I tillegg er det tatt med synonymer og emner som hører inn under gjeldende kode.

Mange steder er stikkordene bare oppført med ett eller to siffer (klasse/hovedgruppe), eller bare som tilleggskodebegrep. En må derfor bruke den systematiske nøkkeldelen for å finne fullstendig arkivkode og hvilke øvrige koder tilleggskodene skal knyttes til. Stikkordregisteret må *ikke brukes som en fasit* ved koding av dokumenter, *kun som en veileder* til bruken av nøkkelen.

I enkelte tilfeller kan et begrep ha flere betydninger, og dermed kan et emneord ha ulik arkivkode avhengig av sammenhengen det brukes i. I stikkordregisteret er dette markert med parenteser som angir hvilken sakssammenheng kodene inngår i:

Redningstjeneste (beredskap) :	X27
Redningstjeneste (brann) :	M82
Redningstjeneste (havn) :	P75
Redningstjeneste (politi) :	X31

## 3. Klassering

Klassering vil si å fastsette arkivkode på dokumentasjonen i en enkeltstående arbeidsprosess, en sak.

Hver arkivkode (klasse i Noark) skal ha en egen identifikasjon som er unik innenfor klasseringssystemet. Identifikasjoner fra koder skal arves nedover i hierarkiet, slik at det er lett å se hvilket nivå en befinner seg på.

Eksempel:

Første nivå: A Opplæring  
Andre nivå: A2 Grunnskole  
Tredje nivå: A23 Leksehjelp

I elektroniske arkiver har arkivkodene en annen funksjon enn i papirbaserte arkiver. Arkivkodene er et viktig søkekriterium for gjenfinning, og i tillegg er Noark-systemene bygd opp slik at arkivnøkkelen/klassifiseringssystemet gir den overordnende strukturen av saksmaprene i en arkivdel. Avleveringen av mappene i en arkivdel vil også være ordnet etter strukturen i klasseringssystemet. K-kodene er integrert i de ulike elektroniske Noark-systemene som finnes for offentlig forvaltning.

Det er mange ulike prinsipper som kan brukes og kombineres for å arkivere og klassere arkivmateriale. Et kommunalt eller fylkeskommunalt arkiv vil bestå av flere arkivdeler

med ulike ordningsprinsipper. De to mest brukte ordningssystemene er klassering av saker på *emne* og på *objekt*. I begge disse tilfellene kan K-kodene brukes.

### *Eksempler på kodning og kodekombinasjoner*

#### Kodingsmuligheter i K-kodene

Dersom en saksbehandlingsprosess inneholder elementer som angår egenforvaltning, skal saksmappen identifiseres og kodes med en fellesklassekode.

K-kodenes system med tallkoder, bokstavkoder og tilleggskoder gir imidlertid utstrakt mulighet for kodekombinasjoner som også kan kombinere prinsippet med primære og sekundære koder. På den måten kan en benytte koder fra fagklassene for å markere hvilke sektor- eller samfunnsoppgaver de enkelte egenforvaltningssakene gjelder (kombinasjon fellesklasse + fagklasse).

#### Eksimpler

Skolestyre = 033 A2: Arkivkode 033 (styrer, utvalg og nemnder) kombinert med A2 (grunnskole) forteller at dette er et politisk utvalg for grunnskolen.

Kommunalt sykehjem = 614 H12: Arkivkoden 614 (koden for egne bygg, lokaler) kombinert med H12 (sykehjem) forteller at saken gjelder et kommunalt sykehjem. I tillegg kan det være mapper med navn på de enkelte bygg ordnet alfabetisk (objektkode). I slike tilfeller blir objektkoden en sekundær hjelpekode.

Fagklasse kodes med tre siffer i rene fagsaker når det står uten tilknytning til fellesklasse. Når fagklasse står sammen med fellesklasse, er antall siffer for fagklassen valgfritt etter behov.

Følgende kodingsmuligheter og kombinasjoner er dermed til stede:

- Fellesklasse (tre siffer)
- Fellesklasse (tre siffer) + tilleggskode (&-tegn og to siffer)
- Fellesklasse (tre siffer) + fagklasse (inntil tre tegn)
- Fellesklasse (tre siffer) + fagklasse (inntil tre tegn) + tilleggskode (&-tegn og to siffer)
- Fagklasse (bokstav + to siffer)
- Fagklasse (bokstav + to siffer) + tilleggskode (&-tegn og to siffer)

En komplett arkivkode kan variere fra tre og inntil ni tall/tegn. Hvor mange koder og siffer en skal bruke, må den enkelte virksomheten vurdere selv. Prinsippet ved kodning er at det alltid skal være fullstendig kode (tre siffer) for den primære arkivkoden. Det er et unntak ved bruk av den første hovedgruppen i en klasse, hvor man kan bruke to tegn hvis temaet som skal kodes, omfatter to eller flere av de andre hovedgruppene i klassen.

#### Eksempel:

Oppvekstsenter som er felles administrasjon og lokalisering av barnehage og grunnskole, A0.

De ulike kombinasjonsmulighetene er vist med eksempler nedenfor.

#### Kodeeksempler

##### Fellesklasse

Eksempel: Sak om nytt kommunevåpen

0	= Organisasjon og administrasjon
00	= Felles
005	= Flagg, emblem, regionvåpen, symbol

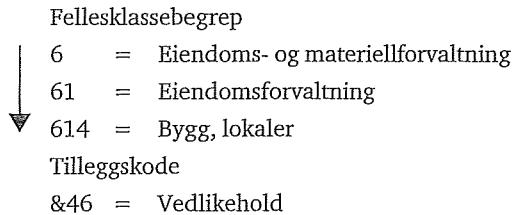
Komplett kode: 005

## 14 Systembeskrivelse

---

### Fellesklasse + tilleggskode

Eksempel: Plan for vedlikehold av kommunens bygg



Komplett kode: 614 &46

Dette gjelder vedlikehold av egne bygg og lokaler og kodes derfor under fellesklassene.

Enkelte ganger kan to eller flere tilleggskoder være like aktuelle. Systemet gir bare mulighet for bruk av én. Brukeren må derfor velge den som synes å passe best.

### Fellesklasse + fagklasse

Eksempel: Tilskudd til museumsdrift



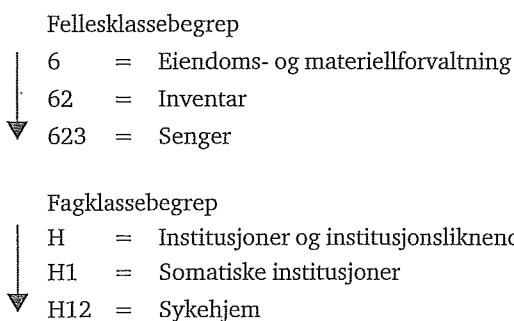
Komplett kode: 223 C56

Ved klassering må en først ta stilling til om dokumentet inngår i en egenforvaltningssak eller en ren fagsak. Tilskudd er økonomiforvaltning, som er en egenforvaltningssak og ikke en fagsak.

Dersom det var et privat eller interkommunalt museum, kunne en også nytte tilleggskoder fra &8.

### Fellesklasse + fagklasse + tilleggskode

Eksempel: Innkjøp av senger til sykehjem



### Tilleggskode

&50 = Erverv, makeskifte, kjøp

Komplett kode: 623 H12 &50

En kunne her også brukt objektkoden i form av navnet på sykehjemmet. Dersom denne saken angikk selve utbetalingen, ville det vært en økonomisak som ville ha helt andre koder.

I dette tilfellet ble det brukt maksimalt antall siffer ved kodekombinasjonene. I andre sammenhenger kan det være tilstrekkelig å bruke færre tegn i fagklassekodene når de brukes for å presisere egenforvaltningssaker.

Eksempel: Valg av medlemmer til utvalg for bygge- og arealsaker

Fellesklassebegrep	
0	= Organisasjon og administrasjon
03	= Organisasjon
033	= Styrer, råd, utvalg og nemnder

Fagklassebegrep	
L	= Arealdisponering, utbygging, bolig
Tilleggskode	
&15	= Valg, oppnevning

Komplett kode: 033 L &15

Da det finnes mange styrer og utvalg, vil det være hensiktsmessig å underoppdele med aktuell kode fra fagklassene. Når det er tilstrekkelig å markere hvilken sektor det dreier seg om, må en være oppmerksom på at K-kodesystemet opererer med flere fagklasser for de enkelte sektorene (for teknisk sektor: L, M, N, P, Q). I slike tilfeller nyttes første bokstavklasse for sektoren som fellesbetegnelse for denne.

I tillegg er det å merke at denne saken gjelder valg av representanter til et hovedutvalg, og oppnevning av representanter til de ulike utvalgene må ikke forveksles med hovedgruppe 01 Valg, folkeavstemninger, som dreier seg om direkte valg.

#### Fagklasse

Eksempel: Søknad om tomtetildeling

Fagklassebegrep	
L	= Arealdisponering, utbygging, bolig
L8	= Utbyggingssaker
L83	= Tomt

Komplett kode: L83

Behandling av tomtesøknader er en typisk utadrettet fagoppgave som forvaltningen yter overfor innbyggerne. En kan også ta med objektkode (navn på søker) som en sekundærkode. Hos enkelte vil søknaden være knyttet til et eiendomsarkiv som kan være organisert etter gnr./bnr.

#### Fagklasse + tilleggskode

Eksempel: Spesialtilpasset undervisning for innvandrere i videregående skole

Fagklassebegrep	
A	= Opplæring (de enkelte områder)
A4	= Videregående skole
A42	= Spesialundervisning
Tilleggskode	
&73	= Innvandrere, flyktninger, asylsøkere

Komplett kode: A42 &73

Undervisning er en typisk utadrettet oppgave. Klassene A og B er fagklassene for oppvekst- og opplæringssektoren. Saker som angår opplæring i de enkelte skoleslag, skal kodes etter fagklasse A. Fagklasse B gjelder opplærings- og elevforhold uavhengig av skoleslag.

## *Emnekode og objektkoder*

### **Emnekode**

I henhold til forskrift om offentlige arkiv (arkivforskriften) §§ 23 og 25 skal saksarkivet i offentlige organer bruke en arkivnøkkel som omfatter alle saksområdene organet håndterer. Arkivnøkkelen skal i tillegg skille mellom egenforvaltningssaker og fagsaker. K-kodene er først og fremst en emnebasert arkivnøkkel, som er spesielt tilpasset kommunalforvaltningens behov.

Utgangspunktet for all emnearkivering er spørsmålet om *hva* saken gjelder, dvs. hvilket saksområde dokumentene omhandler. Avsender, eller hvem dokumentene omhandler, er av mindre betydning. Derfor forekommer ikke egennavn som emne i arkivnøkkelen. All dokumentasjon som inngår i en enkeltstående arbeidsprosess, samles og klasseres med aktuell arkivkode/emnekode i K-kodene.

### **Objektkoder**

I enkelte sammenhenger er objektet viktigere enn emnet. Det vil si at det er et stort behov for å ha full oversikt over alt materiale om et spesielt objekt, uavhengig av hvilke saksprosesser det gjelder.

Et objekt vil ofte være tilknyttet flere saker. I kommunal forvaltning brukes objektkoder gjerne på personer, eiendommer, bygninger, anlegg, m.m. Eksempler på slike arkivdeler vil være personalarkiver, klientarkiver, elevarkiv, eiendomsarkiver eller bygningsarkiver. For noen offentlige organer og virksomheter vil slike spesialarkiver være de store arkivene.

Slike sakstyper vil være hensiktsmessig å klassere med et fast kjennetegn som identifiserer det bestemte objektet.

I personarkiver kan dette være navn, fødselsdato eller annet som identifiserer personen. I eiendoms- og bygningsarkiver kan det være grn./bnr., adresse, institusjonsnavn, m.m. Koder som identifiserer objektet, vil dermed utgjøre objektkoden for den enkelte mappen og danne utgangspunktet for klasseringen. En objektkode for et bestemt objekt brukes på samme måte som en emnekode for et bestemt emne.

I fysiske arkiv har det vært vanlig med samlemapper for et enkelt objekt. Det er ikke like hensiktsmessig i elektroniske arkiv. For å oppnå bedre kontroll på innsyn i sakene for objektet (tilgangsstyring), anbefales det å ha flere saksmapper for samme objekt.

### **Primær- og sekundærkoder**

I et emnebasert arkiv kan deler av dokumentasjonen være underoppdelt etter andre ordningsprinsipper, som ofte vil være basert på objekter (navn på råd og utvalg). I slike sammenhenger kan det være nyttig også å ha med objektkoden i tillegg til emnekoden for å presisere hvilket objekt saken gjelder.

Det er ofte flere saker knyttet til et objekt (f.eks. ulike saker knyttet til eiendom). I registreringen kan det derfor være nyttig å ha med emnekoder i tillegg til objektkoder for å vise hva sakene omhandler.

Slik vil det ofte være hensiktsmessig å bruke både emnekoder og objektkoder samtidig. Ved elektronisk registrering er dette aktuelt for å oppnå mest mulig presise søk. Når både emnekoder og objektkoder forekommer samtidig, blir underoppdelingen et sekundærsystem. Ved registreringen må det derfor markeres hva som er hovedkoden, eller den *primære* koden. I et papirbasert arkiv vil denne koden vise til hvor saken fysisk er plassert, og sekundærkoden vil vise til hvordan sakene under primærkoden er ordnet.

- 1 Dersom saken journalføres og arkiveres i arkivdel hvor K-koder er klassiferingssystemet, blir emnekoden primærkode (P) og andre koder sekundærkoder (S).

Eksempel:

Sak: Valg av nye representanter til styret i Ole Olsens stiftelse:

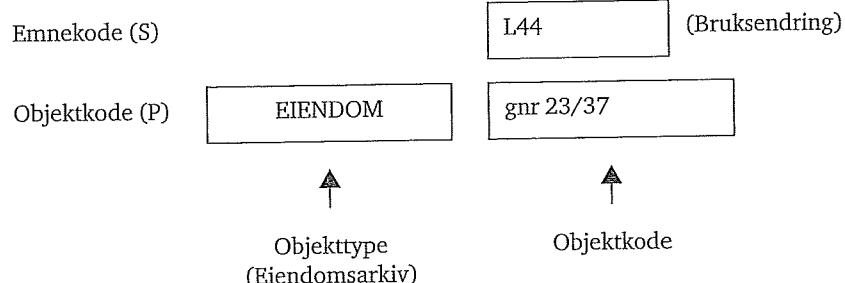
Emnekode: (P) 037 (Egne selskaper, stiftelser, foretak)

Objektkode: (S) Ole Olsens stiftelse

- 2 Dersom saken oppbevares i et eget utskilt objektarkiv, blir objektkoden primærkode og ev. emnekode sekundærkode.

Eksempel:

Sak: «Søknad om bruksendring av garasje». Søknaden arkiveres i egen arkivdel for eiendom hvor gårds- og bruksnummeret (objektkoden) er primærkoden:



Hver enkelt arkivskaper må selv opprette register med forkortelser over sine spesialarkiver.

#### Personarkiver som egne arkivdeler

Arkivering av objekter kan organiseres på to forskjellige måter: I et emnebasert arkiv eller i en egen arkivdel.

I et emnebasert arkiv vil K-koder være den primære koden. Hvis man vil ha en samlet oversikt over objektene, må man bruke samme emnekode på bestemte typer objekter: Personlammapper 420, Elevmapper B31, Barnehagemapper A11, etc. I tillegg må det brukes en sekundær objektkode som identifiserer den enkelte personen.

Hvis objektene skiller ut i en egen arkivdel, vil primærkoden være objektkoden. K-koder kan brukes som en sekundær kode for å si noe om hvilket emne denne aktuelle saken dreier seg om. Her vil primær og sekundær kode sammen gi en mer presis beskrivelse av innholdet, enn der hvor sakene ligger i saksarkivet.

Ved vurdering av hvordan man velger å organisere disse arkivene, er det viktig å se på tilgangsstyring. I tillegg må man være oppmerksom på at strukturen i en avlevering vil være ordnet etter det primære ordningssystemet.

Klient- og pasientarkiv vil alltid være adskilt som egne arkivdeler eller i egne fagsystem.

*Kort veiledning i valg av koder og kombinasjoner***KOMBINASJONER:**

én felleskode	+	én tilleggskode
én felleskode	+	én fagkode
én felleskode	+	én fagkode
		+ én tilleggskode
		én fagkode
		+ én tilleggskode

**VALG AV KODER:**

- Egenforvaltning og planutvikling: Bruk felleskoder (Tallkodene)
- Tjenester for innbyggerne: Bruk fagkoder (Bokstavkodene)
- Mange saker innenfor ett emne / én kode: Bruk tilleggskode for å kunne få raskere og mer presis gjenfinning (&-kodene)
- Saker om enkeltobjekter som personer, bygg, eiendom, osv.: Finn ut hvilke koder som brukes hos dere og bruk objektkode og/eller koder fra K-koder.

**EKSEMPEL:****Innkjøp av senger til Heimly sykehjem**

Egenforvaltning eller tjeneste? → Egenforvaltning.	Velg fellesklasse	6      Eiendom og materiellforvaltning
		62     Inventar
		623    Senger
Mer presis?	→ Velg fagklasse	H      Institusjoner og ....
		H1     Somatiske institusjoner
		H12    Sykehjem
... enda mer presis?	→ Se tilleggsklasse	&50    Kjøp

**KODENE I EKSEMPELET SIER:**

620	Inventar – egen eiendel
620 H	Inventar – egen eiendel i en institusjon
620 H1	Inventar – egen eiendel i en somatisk institusjon
620 H12	Inventar – egen eiendel i et sykehjem
623 H12	Senger – egen eiendel i et sykehjem
623 H12 &50	Innkjøp av senger – egen eiendel i et sykehjem

Alle felleskoder og fagkoder kan stå selvstendig. Hierarkisk innenfor en klasse vil disse kodene kunne brukes

– for fellesklassene

1 (Brukes ikke)

10 (Felles for to eller flere hovedgrupper)

100 (Felles for to eller flere emner i hovedgruppen)

101

102

103...

11 (Brukes ikke)

110 (Felles for to eller flere emner i hovedgruppen)

111

112

113...

12 (Brukes ikke)

120 (Felles for to eller flere emner i hovedgruppen)

121

122...

– for fagklassene

Bokstaver – som er felles for flere klasser og som kan stå helt alene:

A (Felles for klasse A og B)

C (Felles for klasse C og D)

F (Felles for klasse F, G og H)

L (Felles for L, M, N, P og Q)

S (Felles for S og T)

Alle bokstaver kan stå alene etter en kode fra fellesklassene (eksempel: 033 G / 033 G0 / 033 F40)

A (Felles for A og B, samt etter en felleskode)

A0 (Felles for hovedgruppene i klassen)

A00 (Felles for to eller flere emner i hovedgruppen)

A01

A02...

A1 (Kan brukes etter en felleskode)

A10 (Felles for gruppene i hovedgruppen)

A11

A12...

B (Kan brukes etter en felleskode)

B0 (Felles for gruppene i hovedklassen)

B00 (Felles for to eller flere emner i hovedgruppen)

B01

B02...

– for tilleggskodene

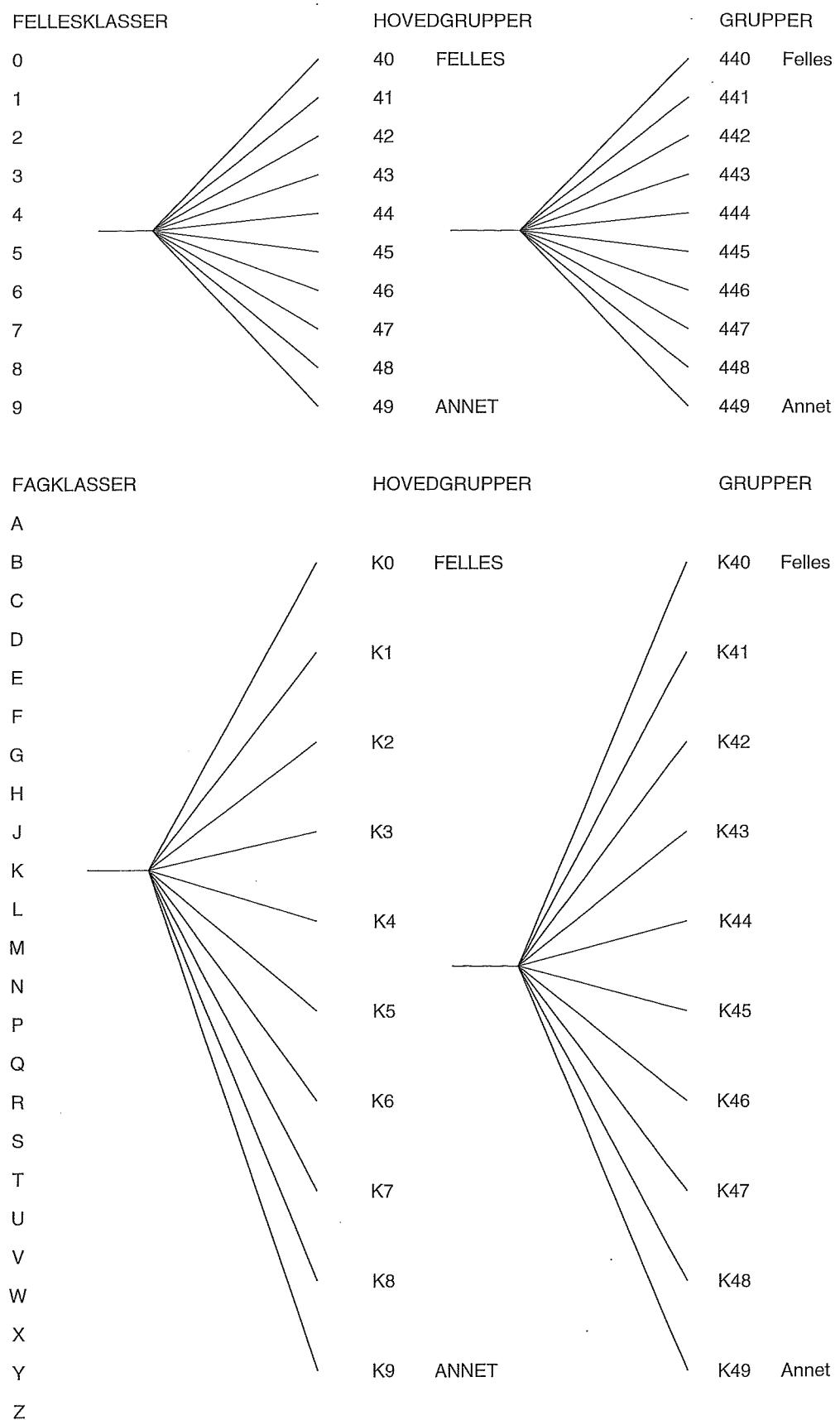
Tilleggskodene kan aldri stå alene og de brukes alltid fullt ut med tre tegn (eksempel: 033 &17).

&1 (Brukes ikke)

&10

&11

&12...



Figur 1 Hovedstruktur

Fellesklasser			
	0	Organisasjon og administrasjon	
	1	Plan og budsjett	
	2	Regnskap og finansforvaltning	
	3		
	4	Personalpolitikk, -forvaltning	
	5	Lønn, godtgjøring, trygd og pensjon	
	6	Eiendoms- og materiellforvaltning	
	7		
	8		
	9		
Fagklasser			
Opplæring, ungdom, idrett, kultur	A	Opplæring (de enkelte områder)	
	B	Opplærings- og elevforhold (alle skoler og områder)	
	C	Kultur og fritid	
	D	Kulturbygg og -anlegg	
	E		
Sosial, helse, miljø	F	Sosial- og omsorgstjenester	
	G	Helsetjenester	
	H	Institusjoner og institusjonsliknende boformer	
	J	Miljørettet helsevern og hygiene	
	K	Natur- og miljøforvaltning	
Kommunaltekniske oppgaver og samferdsel	L	Arealdisponering, utbygging, bolig	
	M	Vann, avløp, renovasjon, brann- og feietjeneste	
	N	Samferdsel og kommunikasjon	
	P	Havner og farvann	
	Q	Samferdselsanlegg og terminaler	
	R		
Energi, næring og andre samfunnsoppgaver	S	Energiforsyning og produksjon	
	T	Energifordeling og drift	
	U	Næringsliv og produksjon	
	V	Landbruk	
	W		
	X	Spesielle samfunnsoppgaver	
	Y		
	Z		
			Tilleggsklasse
			& Tilleggstyper

Figur 2 Hovedoppdeling

Tabell 1: Fellesklasser

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Organisasjon og administrasjon	Plan og budsjett	Regnskap og finansforvaltning	Personalpolitikk, forvaltning	Lønn, godtgjøring, trygd og pensjon	Eiendoms- og materiellforvaltning				
00 Felles	10 Felles	20 Felles	30 Felles	40 Felles	50 Felles	60 Felles	70 Felles	80 Felles	90 Felles
01 Valg, folkeavstemninger	11 Nasjonale styringsdokumenter	21 Regnskap og revision	31 Ansettelsest, engasjementer	41 Forhandlinger	51 Forhandlinger	61 Eiendomsforvaltning	71	81	91
02 Forhold stat/kommune/privat	12 Fylkeskommunale planer	22 Utgifter	32 Ansatte, engasjerte	42 Lønn	52 Inventar	62 Inventar	72	82	92
03 Organisasjon	13 Interkommunalt plansamarbeid	23 Inntekter	33 Kompetanseutvikling, opplæring	43 Tillegg til regulativlønn	53 Tillegg til regulativlønn	63 Data- og kontorteknisk utstyr	73	83	93
04 Salsbehandling	14 Kommunale planer	24 Økonomiformidling	34 Arbeidsmiljø, HMS	44 Arbeidsmiljø, HMS	54 Tilleggsgodtgjøringer	64 Materiell og utstyr	74	84	94
05 Interne fellesjenester	15 Budsjet	25 Finansforvaltning for øvrig	35 Velferd	45 Velferd	55	65 Transportmateriell, maskiner m.m.	75	85	95
06 Informasjon og informasjonsystemer	16	26 Forsikringer	36	46 Fravær, permisjon, ferie	56 Forsikringsytelser for ansatte	66 Spesialutstyr	76	86,	96
07 Forhold utad	17 Kvalitetssikring	27 Etstrøninger	37	47 Ansettelsesopphør	57 Trygde- og pensjonsordning for ansatte	67 Forbruksmateriell	77	87	97
08 Folkevalgte	18	28 Egen forretningsdrift	38	48 Øvrige arbeidsvilkår	58	68	78	88	98
09 Annet	19 Annet	29 Annet	39 Annet	49 Annet	59 Annet	69 Annet	79 Annet	89 Annet	99 Annet

bell 2: Fagklasser

Opplæring, ungdom, idrett, kultur									Sosial, helse, miljø			
A Opplæring (de enkelte områder)	B Opplærings- og eleverforhold (alle skoler og områder)	C. Kultur og fritid	D Kulturbygger og -anlegg	E	F Social- og omsorgs- tjenester	G Helsestjenester	H	I Institusjoner og insti- tusjonsliknende boformer	J Miljøretthelsetvern og hygiene	K Natur- og miljø- forvaltning		
1 Sleies	B0 Felles	C0 Felles	D0 Felles	E0 Felles	F0 Felles	G0 Felles	H0 Felles	J0 Felles	K0 Felles			
1 Barnehage, familiebarnehage, årnepark, åpen barnehage	B1 Opplæringsord- ning	C1 Barne- og ung- domaktiviteter	D1 Kulturbygger og anlegg	E1 Allmenne hjelpe- ordninger	F1 Hjemmebaserte tjenester	G1 Forebyggende helse- tiltak	H1 Somatiske institusjoner	J1	K1 Naturvern			
2 Runnsskole	B2 PP-tjenesten	C2 Idrett og fritidsliv	D2 Bad, basseng, helsestudio	E2 Hjemmebaserte tjenester	F2 Kurativ helsejeneste	G2 Psikiatriske institu- sijoner	H2 Psikiatriske institu- sijoner	J2	K2 Miljøvern			
3 Inst-, kultur- og musikkskole	B3 Elevforhold	C3 Musikk, dans, teater, kino	D3 Parker og fri- areal	E3 F3 Flyktninger, asylsøkere	F3 Bedrifts- og fengsels- helsejeneste	G3 Tannhelsejeneste	H3 Omsorgsinstitusjoner	J3	K3			
4 Ideregående skole	B4 Barnehage/skole - hjem	C4 Billedkunst, kunst- håndverk, litteratur	D4 Gravplasser og krematorier	E4 F4 Barn og ungdom	F4 Barn og ungdom	G4 Tannhelsejeneste	H4 Andre boformer	J4 Bedrifter, serverings- og salgssteder	K4 Viltforvaltning			
5 Agoppplæring i arbeidslivet	B5 Andre opplærings- tiltak	C5 Kulturtvern, museal virksomhet	D5	E5 F5	F5	G5 Skader og ulykker	H5	J5 Skadedyr, des- infeksjon	K5 Naturressurs- forvaltning			
6 Universitet og høgskole	B6 Prøver, tester	C6 Bibliotek, mediatek, arkiver	D6	E6 F6 Rusmiddel- misbrukere	F6 Forplantning, fødsel	G6 Forplantning, fødsel	H6	J6	K6 Fiskeforvaltning			
7 Innen opplæringsvirksomhet	B7 Rådgivnings- tjeneste	C7	D7	E7 F7 Spesielle hjelpe- ordninger	F7 Spesielle hjelpe- ordninger	G7 Psisk helsevern	H7	J7 Inneklima, bolig- hygiene	K7 Vannforvaltning			
8 Fagskoler	B8	C8 Ideologisk og annen kulturvirk- somhet	D8	E8 F8 Familie og samliv	G8 Død	H8	J8 Vann	K8				
9 Annet	B9 Annet	C9 Annet	D9 Annet	E9 Annet	F9 Annet	G9 Annet	H9 Annet	J9 Annet	K9 Annet			

Tabell 2: Fagklasser (forts.)

Kommunaltekniske oppgaver og samferdsel						
L	M	N	P	Q	R	
Areaaldisponering; utbygging; bolig	Vann, avløp, renvasjon, brann- og fejetjeneste	Samferdsel og kommunikasjon	Havner og farvann	Samferdselsanlegg og terminaler		
L0 Felles	M0 Felles	N0 Felles	P0 Felles	Q0 Felles	R0 Felles	
L1 Landskaps- og areal-disponering	M1 Vannforsyning	N1 Veitrasport	P1 Havne- og farvannsarealer	Q1 Veier	R1	
L2 Kartgrunnlag	M2 Vannledningsnett	N2 Banetransport	P2 Fortøyningsanlegg	Q2 Anlegg for gående, syklende	R2	
L3 Oppmåling	M3 Avløpsnett	N3 Sjøtransport	P3 Havnearlegg og -aktiviteter	Q3 Spesielle veianlegg	R3	
L4 Byggesaksbehandling	M4 Avløpsbehandling; rensing	N4 Lufttransport	P4 Havneovervåking	Q4	R4	
L5 Byggesakskontroll	M5 Renovasjon	N5	P5 Havntrafikk	Q5 Parkeringsplass	R5	
L6 Byggekonstruksjoner mv.	M6 Avfallsbehandling	N6 Post- og telekommunikasjon	P6 Navigasjonsforhold	Q6 Andre samferdselsanlegg	R6	
L7 Boligsaker	M7 Brannforebygging	N7	P7 Havneservice	Q7 Terminalanlegg	R7	
L8 Utbyggingssaker	M8 Brann-, feier- og redningstjeneste	N8	P8	Q8 Trafikkregulering, sikkerhet	R8	
L9 Annet	M9 Annet	N9 Annet	P9 Annet	Q9 Annet	R9 Annet	

Dekl 2: Fagklasser (forts.)

Energi, næring og andre samfunnsoppgaver									Tilleggskoder
S	T	U	V	W	X	Y	Z	&0 Tilleggskoder	
1 Energiforsyning og produksjon	Energifordeling og drift	Næringsliv og produksjon	Landbruk		Spesielle samfunnsoppgaver				
1.1 Annenkraftverk	T0 Felles	U0 Felles	V0 Felles	W0 Felles	X0 Felles	Y0 Felles	Z0 Felles	&0 Juridiske styringskoder	
2 Annekraftverk	T1 Overføringsanlegg	U1	V1 Virkemidler i landbruket	W1	X1 Forsvar	Y1	Z1	&1 Administrativt styringskoder	
3 Annekraftverk/fjernvarmeanlegg	T2 Hovedfordelingsanlegg	U2 Oljeutvinning og bergverksdrift	V2 Jordbruk og hagebruk	W2	X2 Beredskap	Y2	Z2	&2 Organisasjonskoder	
4 Indkraftverk	T3 Fordelingsnett, høyspenning	U3 Industriproduksjon	V3 Jord- og plantekultur	W3	X3 Politi- og tolloppgaver	Y3	Z3	&3 Plankoder	
5	T4 Fordelingsnett, lavspennning	U4 Fiske, fangst, havbruk	V4 Dyrehold	W4	X4 Rettssoppgaver	Y4	Z4	&4 Prosjektkoder	
6	T5 Offentlig belysning	U5 Bygge- og anleggsvirksomhet	V5 Veterinærtjeneste	W5	X5 Samfunnsvvern, arbeidsmiljø	Y5	Z5	&5 Eiendoms- og materiell-koder	
7	T6 Fordeling, varme	U6 Varehandel, hotell, restaurant, reiseliv	V6 Eiendomsforhold	W6	X6 Arbeidsmarked	Y6	Z6	&6 Institusjonskoder	
8 Andre energiformer	T7 Teknisk drift, styre- og signalanlegg	U7 Annen forretningsmessig tjenesteyting	V7 Skogbruk, primærproduksjon	W7	X7 Vitenskap og forskning	Y7	Z7	&7 Gruppe- og ordningskoder	
9 Annet	T8 Installasjonskontroll	U8	V8 Skogbruk, sekundærproduksjon	W8	X8	Y8	Z8	&8 Nivåkoder	
	T9 Annet	U9 Annet	V9 Annet	W9 Annet	X9 Andre koder	Y9 Annet	Z9 Annet	&9 Andre koder	

## Fellesklasser

- 0 – Organisasjon og administrasjon
- 1 – Plan og budsjett
- 2 – Regnskap og finansforvaltning
- 4 – Personalpolitikk, -forvaltning
- 5 – Lønn, godtgjøring, trygd og pensjon
- 6 – Eiendoms- og materiellforvaltning

\* = endret eller ny

- 00 \* Her saker som gjelder hele forvaltningen, og som ikke hører inn under andre grupper.  
Lover: Her saker om lover som omfatter store deler av forvaltningens ansvarsområde. Det samme med lover som ikke inngår i forvaltningens ansvarsområde. Høringer kodes med 00 &13. Spesifikke lover kodes direkte på aktuelle fagområde, sikkerhetsloven X20 &00
- 001 Her også grunntelling i kommunal planlegging
- 002 Politiske og administrative strukturer/regioner
- 003 Forvaltningsspråk, målform
- 004 Her årsmeldinger, årsberetninger, årsrapporter. Årsberetninger som er en del av resultat-analyse/regnskap, bruk koder fra 21
- 01 Gjelder valg i henhold til valgloven. Valg, oppnevning av styrer, råd og utvalg kodes under 03
- 017 Her saker om kirkevalg. Bl.a. administrering av kirkevalg.
- 02 Her saker om forholdet mellom de enkelte forvaltningsorganene
- 020 \* Her også saker om KOSTRA-rapporter (blant annet IPLOS) og ROBEK. For selve datarapporteringen, se 210  
Saker om kommunereformen, bruk 020 &23  
For kommunesammenslåing, bruk 020 &35
- 024 Her den generelle legalitetskontroll.  
Kontroll av enkeltsaker kodes under aktuelle fagområde
- 026 \* Samarbeid på tvers av kommuner, fylkeskommuner og regioner. Se også 03
- 027 Herunder konkurranseutsetting
- 028 \* Omfatter bl.a. innbyggerforslag
- 030 \* Omfatter bl.a. styreverv.  
Her også selskapsdokumenter for eget organ.  
Se 037 for eierskap i andre foretak.
- 031 Herunder sertifisering av egen virksomhet.  
Bl.a. ISO sertifisering, miljøsertifisering
- 032 \* Planlegging og strategier.  
Omfatter også utforming av arbeidsgiverstrategi, arbeidsgiverpolitikk og overordnet personalpolitikk.  
Konkrete tiltak for ansatte kodes under klasse 4 – personal.  
Eksempel: Konkrete tiltak for kompetanse-utvikling, se 43
- 033 \* Her politiske utvalg som formannskap, fylkesutvalg, hovedutvalg og andre styrer, komiteer og utvalg valgt/oppnevnt av kommunestyre/fylkesting eller formannskap/fylkesutvalg.  
Her også nemner og utvalg oppnevnt etter kommuneloven § 28 og organer med parla-

ner, se 035. Saker behandlet i disse organene, kodes etter saksinnhold

For fritak for politiske verv, bruk 033 &16

- 034 \* Her de administrative enhetene. Her også saker om opprettelse av stillinger og nedbe-manning, stillingsendring, utvidelse av stil-ling og intern oppgavefordeling. Bemannings-planer 034 &24
- 035 Her administrative organer som etatssjef-møter, avdelingsmøter, driftsstyrer  
For politiske utvalg, se 033
- 036 Midlertidige administrative organer som komiteer, ad hoc-utvalg osv.
- 037 \* Gjelder alle forhold hvor kommunen har et eierforhold  
Se 28 for kommunens egen forretningsdrift  
Her også selskapsdokumenter for eierskap i selskaper, foretak osv.
- 038 Her bl.a. stiftelser, selskaper hvor kommunen ikke har et eierforhold, men er representert i styret
- 04 \* Her saker med utgangspunkt i forvaltnings-loven, offentlighetsloven og personopplys-ningsloven.  
Her også saker om forvaltningsskikk.  
Saker om lovene, bruk 00
- 040 \* Her bl.a. personvernombud, melding om behandling av personopplysninger og intern-kontrollsysten  
Her også saksbehandlingsrutiner, oppfølging av saker.  
Kvalitetssikring/risikoanalyse av behandling av personopplysninger, bruk 060
- 041 Bl.a. spørsmål om åpne eller lukkede møter
- 042 Inabilitet for politikere kodes også her  
Omfatter også oppnevnelse av stedfortreder
- 046 Her avtaler, kontrakter og korrespondanse om slik bistand, enten det gjelder tjenester som ytes til eller av egen administrasjon
- 05 Her tjenester knyttet til drift av og service for hele administrasjonen  
Lønn og regnskap har egne klasser
- 053 Herunder sentralbordtjeneste, publikumsser-vice som servicetorg og servicekontor. Inn-byggerdialog
- 054 Her selve tjenesten. For informasjonsproduk-ter, se 061
- 056 Her selve tjenesten. For de ulike datasyste-mene, se 064.
- 057 Her selve tjenesten. Omfatter arkivrutiner og arkivplaner. For de ulike arkivsystemene, se 064
- 058 Omfatter bibliotektjeneste for ansatte.  
Bibliotektjeneste utad til elever og innbyg-gere, se C6

- 060 \* Omfatter bl.a. risikoanalyse, informasjons-sikkerhet og datasikkerhet. Her også informasjonssikkerhet og kvalitetssikring av person-opplysning  
For IKT- og digitaliseringstrategi, bruk 060 &27
- 061 \* Her internaviser, brosjyrer, egenprodusert faglig informasjon, hjemmeside/Internett/intranett (som produkt), markedsføring/profilering
- 062 Omfatter møter/konferanser/pressekonferanser av informativ karakter, Internett/intranett/hjemmeside som distribusjonskanal og formidling av faglitteratur  
Post- og budtjeneste, bruk 055
- 064 \* Saker om manuelle og elektroniske systemer. Herunder fagsystemer, NOARK-systemer, portal og saker vedrørende nettverk, servere, programvare og elektroniske skjema  
Her også arkivnøkler  
Internett/intranett/hjemmeside, se 061 og 062  
Datamaskiner (maskinvare), se 631
- 068 \* Her opprettelse, organisering og drift av kommunens eget arkivdepot. Her også overføring til arkivdepot  
Som utadrettet formidlingstjeneste, se C67  
Her også pliktavlevering, avlevering
- 072 Her forhold knyttet til f.eks. europeisk samarbeid og forslag til ulike tiltak. Tilleggskode &81 dekker EU, EFTA og EØS
- 073 Her kommunens egne medlemskap. Registreringer av foreninger, lag og organisasjoner i egen kommune, se C85
- 074 Representasjon i møter, konferanser, forsamlinger, begravelser innad og utad i forvaltningen som ikke omfattes av 03
- 076 Gaver/stipend som kommunen gir/mottar, herunder kulturpris. Gjelder også uttalelser om søknader. Egne ansatte 455, folkevalgte 087
- 077 Hederstegn som kommunen gir/mottar. Gjelder også uttalelser om søknader, f.eks. om H.M. Kongens fortjenstmedalje. Egne ansatte 455, folkevalgte 087
- 080 \* For fritak for politiske verv i styrer, råd og utvalg, bruk 033 &16
- 082 Gjelder alle typer godtgjøringer

<b>00</b>	<b>Felles</b>	<b>05</b>	<b>Interne fellestjenester</b>
000	Felles	050	Felles
001	Befolkningsforhold	051	
002	Områdegrenser	052	
003	Målbruk	053	Informasjons- og servicetjeneste
004	Egen historikk	054	Kopiering, trykking, skanning
005	Flagg, emblem, regionvåpen, symbol	055	Post- og budtjeneste
006	Likestilling	056	IKT-tjeneste
007	Etikk	057	Arkivtjeneste
008		058	Bibliotektjeneste
009	Annet	059	Annet
<b>01</b>	<b>Valg, folkeavstemninger</b>	<b>06</b>	<b>Informasjon og informasjonssystemer</b>
010	Felles	060	Felles
011	Stortingsvalg	061	Informasjonsprodukter
012	Sametingsvalg	062	Distribusjon av informasjon
013	Fylkestingsvalg	063	
014	Kommunestyrevalg	064	Arkiv- og datasystemer
015	Sentrale folkeavstemninger	065	
016	Lokale folkeavstemninger	066	
017	Kirkevalg	– NY i utg. 2016	067
018			068
019	Annet		069
<b>02</b>	<b>Forhold stat/kommune/privat</b>	<b>07</b>	<b>Forhold utad</b>
020	Felles	070	Felles
021		071	
022		072	Internasjonale forhold
023	Fylkeskommune – statsforvaltning	073	Foreninger, lag, organisasjoner – NY i utg. 2007
024	Kommune – statsforvaltning	074	Representasjon
025	Fylkeskommune – kommune	075	Vennskapsforbindelser
026	Interkommunale og interregionale forhold	076	Gaver, stipend, priser
027	Privat virksomhet – offentlig forvaltning	077	Medaljer
028	Innbygger – offentlig forvaltning	078	
		– NY i utg. 2016	079
029	Annet		Annet
<b>03</b>	<b>Organisasjon</b>	<b>08</b>	<b>Folkevalgte</b>
030	Felles	080	Felles
031	Organisasjonsutvikling	081	Lønn
032	Ledelses- og personalutvikling	082	Godtgjøring
033	Styrer, råd, utvalg og nemnder	083	Tapt arbeidsfortjeneste
034	Administrasjonsstruktur	084	Pensjonsordning
035	Administrative faste organer	085	Opplæring, studiereiser
036	Midlertidige organer	086	Biografier, nekrologer
037	Egne selskaper, stiftelser, foretak	087	Gaver, hederstegn
038	Deltakelse i eksterne styrer, råd og nemnder	088	
		– NY i utg. 2012	089
039	Annet		Annet
<b>04</b>	<b>Saksbehandling</b>	<b>09</b>	<b>Annet</b>
040	Felles	090	Felles
041	Offentlighet i forvaltningen	091	
042	Inabilitet	092	
043	Tauhetsplikt	093	
044	Delegering av myndighet	094	
045	Partsrettigheter	095	
046	Konsulentbistand	096	
047	Saksbehandlingsrutiner	097	
048		098	
049	Annet	099	Annet

\* = endret eller ny

- 102 Utgiftsfordeling skjer ofte i sammenheng med oppgavefordeling mellom forvaltningsorganer og -nivå. Se 02
- 105 Gjelder konsumprisindeks, byggekostnadsindeks, osv.  
Hovedgruppene 11, 12, 13 og 14 omfatter alle generelle styringsdokumenter
- 110 Her blant annet nasjonale forventninger, statlige planretningslinjer (SPR) og statlige planbestemmelser (SPB)
- 113 Nasjonale planer som dekker en spesifikk sektor eller et fagområde
- 12 \* Tidligere fylkesplan. Her både planlegging etter plan- og bygningsloven og andre planer som fylkeskommunen utarbeider  
For planer dere ikke deltar i å utarbeide, bruk fagkode og &30
- 120 Her regional planstrategi  
Planprogram og strategi for konkrete planer, bruk 122
- 122 \* Planer innen ulike tema og virksomhetsområder, f.eks. for kultur, opplæring eller samferdsel  
Legg eventuelt til kode for fagområde:  
Plan for folkehelse, 122 F03  
Fattigdomsplan, 122 X06  
Transportplan, 122 N  
Næringsplan, 122 U  
(For eldre saker, se også 127)
- 124 Her overordnet handlingsplan og økonomiplan for fylkeskommunen  
Handlingsplaner knyttet til spesifikke fagområder kodes direkte på fagområde med ev. tilleggskode for handlingsplan  
Handlingsplaner/tiltak knyttet til budsjett, se 150/151
- 125 Virksomhetsplan for videregående skole, 125 A40
- 13 Interkommunal samordning og samarbeid i planarbeidet  
Opprettelse og drift av Regionalt planforum med innkallinger og referat:  
Fylkeskommunen bruker 035  
Kommunene bruker 038  
Saker som tas opp i forumet, kodes i henhold til sakens tema  
(Denne hovedgruppen har samme innhold som tidligere, da tittelen var regionalplan  
Regional plan nå er fylkeskommunens overordnede plan, se 121.)
- 131 \* Her interkommunale planer innen ulike tema og sektorer, for eksempel Vannforvaltningsplan, 131 K70  
For planer dere ikke deltar i å utarbeide, bruk fagkode og &30
- 14 \* Gruppen gjelder både planlegging etter plan- og bygningsloven og andre planer som kommunen utarbeider. Bruk ev. tilleggskoder for å presisere handlingsprogram, planprogram, konsekvensutredning og lignende  
For planer dere ikke deltar i å utarbeide, bruk fagkode og &30
- 140 Kommunal planstrategi  
Planprogram og strategi for konkrete planer, se 144
- 141 Her både samfunnsdel og arealdel  
(For eldre saker, se også 142)
- 144 Planer innen ulike tema og virksomhetsområder, f.eks. for idrett og friluftsliv, helse eller klima  
Legg til kode for fagområde:  
Klima, 144 K0  
Folkehelse, 144 F03  
(For eldre saker, se også 143 og 147)
- 145 Her overordnet handlingsplan og økonomiplan for kommunen.  
Handlingsplaner knyttet til spesifikke fagområder kodes direkte på fagområde med ev. tilleggskode for handlingsplan  
Handlingsplaner/tiltak knyttet til budsjett, se 150/151
- 146 Herunder årsplaner, virksomhetsplaner  
Virksomhetsplan for barnehage, 146 A10
- 151 Her også handlingsplan med årsbudsjett
- 153 Her konkrete saker om endringer i årets budsjett, f.eks. søknad om tilleggsbevilgninger
- 17 Gruppen gjelder saker om kvalitetssikring og utvikling som omfatter hele eller store deler av forvaltningens ansvarsområde  
Kvalitetssikring av de enkelte oppgaver og tjenester legges direkte på aktuelle felles- eller fagkode med tilleggskode &34
- 171 Overordnet kvalitetssikringsdokument
- 172 Valg og bruk av metoder og verktøy i kvalitetssikringsarbeidet

<b>10</b>	<b>Felles</b>	<b>15</b>	<b>Budsjett</b>	
100	Felles	150	Felles	
101		151	Årsbudsjett	
102	Utgiftsfordeling	152		
103	Inntektssystem	153	Budsjettendring	
104	Rentenivå	154	Likviditetsbudsjett	
105	Lønns- og prisnivå	155		
106	Skatte- og avgiftsnivå	156		
107		157		
108		158		
109	Annet	159	Annet	
<b>11</b>	<b>Nasjonale styringsdokumenter</b>	<b>16</b>		
110	Felles	160	Felles	
111	Regjeringens langtidsprogram	161		
112	Stats- og nasjonalbudsjett	162		
113	Tematiske planer	163		
114		164		
115		165		
116		166		
117		167		
118		168		
119	Annet	169	Annet	
<b>12</b>	<b>Fylkeskommunale planer</b>	<b>17</b>	<b>Kvalitetssikring</b>	- NY i utg. 2012
120	Felles	170	Felles	- NY i utg. 2012
121	Regional plan	171	Kvalitetssystem	- NY i utg. 2012
122	Tematiske planer	172	Metoder og verktøy	- NY i utg. 2012
123	UTGÅTT i utg. 2012 – Fylkesdelplan	173		
124	Handlingsplan, økonomiplan	174		
125	Virksomhetsplan	175		
126		176		
127	UTGÅTT i utg. 2012 – Tverrsektorielle planer	177		
128		178		
129	Annet	179	Annet	
<b>13</b>	<b>Interkommunalt plansamarbeid</b>	<b>18</b>		
130	Felles	180	Felles	
131	Tematiske planer	181		
132		182		
133		183		
134		184		
135		185		
136		186		
137		187		
138		188		
139	Annet	189	Annet	
<b>14</b>	<b>Kommunale planer</b>	<b>19</b>	<b>Annet</b>	
140	Felles	190	Felles	
141	Kommuneplanen	191		
142	UTGÅTT i utg. 2012 – Arealdel	192		
143	UTGÅTT i utg. 2012 – Kommunedelplan, lokalplan	193		
144	Tematiske planer	194		
145	Handlingsprogram, økonomiplan	195		
146	Virksomhetsplan	196		
147	UTGÅTT i utg. 2012 – Tverrsektorielle planer	197		
148		198		
149	Annet	199	Annet	

\* = endret eller ny

- 200 Herunder generelle saker om kommuneøkonomi og skattesaker. Skatteregnskapet hører inn under 212
- 203 Krav om utestående fordringer, for eksempel skatte- og avgiftsinnfordringer, inkassosaker m.m.
- 204 F.eks. skatt
- 205 Betalingssatser for andre enn kommune/fylkeskommune, f.eks. ferjeselskap, tannleger, drosjetakster m.m.
- 206 Herunder likningsresultat
- 21 Gjelder regnskapsrevisjonen, revisjon av internkontrollen og forvaltningsrevisjonen
- 210 Årsregnskap og årsberetning, tertialregnskap, regnskapsrapporter, likviditetsrapporter, herunder KOSTRA- og IPLOS-data (se også 020). Årsrapporter (som ikke er en del av resultat-analyse/regnskap) kodes 004
- 211 Budsjett- og regnskapsforskriftene, bruk 211 &00
- 212 Enkeltsaker vedrørende regnskapet og skateregnskapet
- 213 Herunder anvisningsmyndighet
- 214 Begrepet kasseforsterkning omfatter bl.a. kontantkasser, kassakreditt
- 215 For eksempel bokettersyn  
Mislygheter, 215 &06
- 216 Her antegnelser, besvarelser, desisjon og selskapskontroll  
Systemrevisjon, 216 &58
- 217 (For eldre saker, se 216)
- 221 «Tjenester» gjelder betaling bl.a. for gjestepasienter, merverdiavgift m.m.
- 223 Refusjon/tilskudd fra egen forvaltning (utgift). Omfatter også saker somapt arbeidsfortjeneste og omsorgslønn som ikke gjelder egne ansatte eller folkevalgte
- 231 Gjelder betalingssatser/egenandeler for bl.a. barnehager, fosterhjem, hjemmehjelp, sykehjem og gebyrer for dekning av kostnader for ulike kontroll- og tilsynsoppgaver  
Her også saker vedrørende tomtepriser
- 232 Herunder eiendomsskatt, restskatt, selskaps-skatt
- 233 Refusjon/tilskudd til egen forvaltning (inntekt), herunder kompensasjon for merverdi-avgift
- 234 Rapportering av øremerkede tilskudd, 234 &14
- 242 Viltfond, bruk 242 K4
- 243 Her formidling av statlige tilskudd som går via kommunen, som tilskudd til politiske partier, tippermidler og bostøtte fra Husbanken For BU-midler (som ikke går via kommunen), se V12
- 251 \* Herunder opptak av lån  
Her også opptak av lån i Husbanken til videre utlån som startlån
- 252 Her startlån
- 253 Her lånesøknader til uttalelse  
Saker om gjeldsordninger hører inn her Veileddning, rådgivning i forbindelse med gjeldsproblemer, se F02
- 254 Her forskuttering av lån, fondsavsetninger, lån av kontantbeholdning og beholdning på bank og postgiro
- 255 Her saker om aksjer, andeler, stiftelseskapital
- 257 Herunder prioritetsvikelse
- 26 Omfatter forsikringer som kommunen tegner
- 260 Omfatter reiseforsikring
- 261 Her forsikring for blant annet båt, bil, eiendom og innbrudd  
Omfatter også skademeldinger
- 265 Omfatter ulykkes-, gruppelivs- og yrkesskade-forsikring
- 271 Her bl.a. pasientskadeerstatning, 271 H01 og elevskadeerstatning, 271 B31  
Her også skademelding for elev og pasient
- 28 Her saker vedrørende forretningsbaserte virksomheter skilt ut fra den ordinære tjenesteproduksjonen uten å være egne kommunale foretak, som egen kantine med utadrettet cateringvirksomhet

<b>20</b>	<b>Felles</b>	<b>25</b>	<b>Finansforvaltning for øvrig</b>
200	Felles	250	Felles
201	Betalingssystem, oppgjørsordning	251	Innlån
202	Finansiering	252	Utlån
203	Innfordring	253	Andres lån
204	Nedsettelse, utsettelse, ettergivelse	254	Intern finansiering
205	Betalingssatser	255	Verdipapirer, aksjer
206	Likning	256	Garantier
207		257	Pant, pantefrafall
208		258	
209	Annet	259	Annet
<b>21</b>	<b>Regnskap og revisjon</b>	<b>26</b>	<b>Forsikringer</b>
210	Felles	260	Felles
211	Regnskapsordninger	261	Tingforsikring
212	Regnskapssaker	262	Ansvarsforsikring
213	Anvisning, attestasjon	263	Garantiforsikring
214	Forskudd, kasseforsterkning	264	
215	Ettersyn, kasserapporter	265	Personforsikring
216	Regnskapsrevisjon	266	
217	Forvaltningsrevisjon	– NY i utg. 2012	267 Pasient-, klient- og elevforsikring
218			268
219	Annet		269 Annet
<b>22</b>	<b>Utgifter</b>	<b>27</b>	<b>Erstatninger</b>
220	Felles	270	Felles
221	Avgifter, betaling for tjenester og varer	271	Erstatningskrav mot egen forvaltning
222	Skatteutgifter	272	Erstatningskrav fra egen forvaltning
223	Refusjon, tilskudd – ut	273	Billighetserstatning
224		274	Ekspropriasjonerstatning
225		275	
226		276	
227		277	
228		278	
229	Annet	279	Annet
<b>23</b>	<b>Inntekter</b>	<b>28</b>	<b>Egen forretningsdrift</b>
230	Felles	280	Felles
231	Avgifter, betaling for tjenester og varer	281	Produkter
232	Skatteinntekter	282	Underleverandører og priser
233	Refusjon, tilskudd – inn	283	Markedsføring og kostnader
234	Øremerkede tilskudd	284	Veiledende produktpriiser
235		285	Kundeforhold
236		286	Engroslevering
237		287	Detaljlevering
238		288	
239	Annet	289	Annet
<b>24</b>	<b>Økonomiformidling</b>	<b>29</b>	<b>Annet</b>
240	Felles	290	Felles
241	Legater	291	
242	Fond	292	
243	Tilskuddsformidling	293	
244		294	
245		295	
246		296	
247		297	
248		298	
249	Annet	299	Annet

\* = endret eller ny

- 400 \* Her saker om personaløkonomi, ytringsfrihet, lojalitet, varsling (iht. aml.) og livsfasepolitikk som seniorpolitikk  
Her også andre generelle reglement som berører de ansatte  
Etiske regler, se 007  
For utforming av arbeidsgiverstrategi og arbeids-giverpolitikk, bruk 032
- 401 Hovedavtalen, arbeidstakerorganisasjoner
- 402 Herunder fadderordning
- 403 Herunder timelister, vaktlister, arbeidslister, redusert arbeidstid m.m.
- 404 Her også stillingsinstrukser, beskrivelse av arbeidsoppgaver og utdanningskrav  
Omfatter også hvordan arbeidet utføres iht kran-vene
- 408 Her generelle saker om konflikter i arbeidslivet, f.eks. forholdsregler ved streik  
Streik, 408 &08
- 41 Her ansettelsessaker og engasjement av personer i forskjellige typer arbeidsforhold  
Regler og bestemmelser for de enkelte arbeidsforhold
- 410 Ansettelses- og rekrutteringspolitikk  
Tilleggskode &00, &01 og &12 kan nytties for videre underoppdeling  
Her også saker om krav om forhandlinger om fast ansettelse  
Generelle avtaler med rekrutterings- og beman-ningselskap
- 412 En midlertidig ansettelse forutsetter at arbeidsforholdet avtales for et bestemt oppdrag eller for en bestemt tidsperiode. For eksempel prosjektarbeid, sesongarbeid, ekstrahjelp
- 413 Herunder innleide konsulenter, eksamensvakter, arbeidskraft via bemanningsselskap
- 414 Her kodes ansettelsessaken  
Saker om ansatte i åremålsstilling arkiveres på 424 (For eldre saker, se 411/412)
- 415 \* Arbeidstakere uten fast ansettelsesforhold  
Gjelder personer som bl.a. barnevernstjenesten, sosial og omsorg knytter til seg med oppdragssavta-ler for å jobbe noen timer i måneden  
Dette gjelder oppdrag som støttekontakt, besøks-hjem, avlaster, tilsynsfører m.m.  
Saker om de enkelte oppdragstakerne kan kodes med objektkode som identifiserer personene
- 416 Vikar: En midlertidig ansatt som trer inn for ansatte som enten er syke, har ferie eller er i permisjon  
Innleid via bemanningsselskap, bruk 413  
Her også regler og bestemmelser for stedfortreder-tjeneste, konstituering, vikar for fast ansatte
- 417 \* Omfatter bl.a. trainee, utplasserte; skoleelever, praksisarbeidere og læringer som blir engasjert i virksomheten  
Lærlingkontrakt, 417 &01  
Her også lærekandidater, personer med arbeids-praksis via Nav  
Se A5 for fylkeskommunens arbeid med læringer og fagopplæring
- 42 \* Her generelle saker om de ansatte  
Saker om de enkelte ansatte kodes med objektkode som identifiserer den ansatte. Les mer utdypende forklaring i systembeskrivelsen  
Saker om de enkelte folkevalgte, bruk 080 og objektkode i tillegg  
For politiattester, helseattester, bruk 420 &92
- 422 For eksempel retrettstilling etter ansettelse i åremålsstilling
- 423 Seniorpolitikk og tiltak kodes med 400
- 424 Ansettelsessak, bruk 414
- 43 Planlegging og strategi for personalutvikling, bruk 032
- 430 Her også opplæringsplaner
- 431 F.eks. medarbeidersamtaler
- 433 Herunder fagbrev
- 434 Gjelder søknad om deltagelse på kurs, konferanser, herunder dekning av kursavgift/seminaravgift
- 440 Her verneombudsordning og inkluderende arbeidsliv (IA)
- 441 Bedriftshelsetjeneste for egne ansatte  
Bedriftshelsetjeneste som utadrettet virksomhet, se G3
- 442 Herunder skjermbriller
- 443 Her for eksempel tiltak mot vold, trussel og mob-bing
- 444 Tiltak mot alkoholisme og narkomani for ansatte  
Virksomhet utad, se F6
- 446 Herunder nestenulykker/ulykker
- 455 Jubileer, medaljer m.m. til egne ansatte
- 460 Personal- og permisjonsreglement, 460 &00
- 461 Her sykefraværsstatistikk, prosjekter og tiltak  
Regler og bestemmelser  
IA (Inkluderende arbeidsliv), se 440
- 462 Omfatter også adopsjon og amming
- 464 Herunder bindingstid
- 465 \* Her permisjoner som Norad-oppdrag, politiske verv, permisjon for annen stilling og frikjøp av tillitsvalgt.
- 470 Her bl.a. opphør grunnet dødsfall
- 471 Gjelder også oppsigelse ved virksomhetsoverdra-gelse
- 473 Herunder permitting ved streik, kode 473 &08
- 474 Herunder overtalighet
- 475 Her rettigheter og plikter ved endret arbeidsgiver-ansvar/virksomhetsoverdragelse (aml.)  
Se 034 og 02 for planlegging av virksomhetsover-dragelse
- 48 Dette gjelder ordningen. For godtgjøring, se 54
- 481 Omfatter fasttelefon, mobiltelefon, internetttil-gang, bredbånd, bredbåndstelefoni m.m.

40	Felles	45	Velferd
400	Felles	450	Felles
401	Medbestemmelse	451	Kantineservice
402	Introduksjonsprogram	452	
403	Arbeidstid	453	Kulturtiltak
404	Stillingsområde, -beskrivelse, -krav	454	Familietiltak
405	Bistillinger	455	Påskjønnelser, erkjentlighetsgaver
406	Deltidsstillinger	456	Tiltak for pensjonister
407	Disiplinære forhold	457	
408	Arbeidskonflikter	458	
409	Annet	459	Annet
41	Ansettelses, engasjementer	46	Fravær, permisjon, ferie
410	Felles	460	Felles
411	Faste stillinger	461	Nærvær og sykefravær
412	Midlertidige stillinger	462	Fødsels- og omsorgspermisjon
413	Innleid arbeidskraft	463	Vernepliktpermisjon, siviltjeneste
414	Åremålsstillinger	- NY i utg. 2012	464 Utdannelsespermisjon
415	Oppdragstakere	- NY i utg. 2016	465 Permisjon for verv, andre oppdrag
416	Vikarer		466 Velferdspermisjon
417	Praktikanter, lærlinger		467 Ferie, fridager, avspasering
418			468
419	Annet		469 Annet
42	Ansatte, engasjerte	47	Ansettelsesopphør
420	Felles	470	Felles
421	Omplassering	471	Oppsigelse
422	Retrettstilling	472	Avskjed
423	Seniorstilling	473	Midlertidig fratredelse
424	Åremålsstilling	474	Rettigheter ved ansettelsesopphør
425		475	Endret arbeidsgiveransvar
426		476	
427		477	Suspensjon
428		478	
429	Annet	479	Annet
43	Kompetanseutvikling, opplæring	48	Øvrige arbeidsvilkår
430	Felles	480	Felles
431	Utvikling i egen regi	481	Elektroniske kommunikasjonstjenester
432	Internopplæring, jobbrotasjon	482	Tjenestebolig
433	Etter- og videreutdanning	483	Boplikt
434	Andre kurs, konferanser	484	Aviser, tidsskrifter m.m.
435	Utveksling, hospitering, praksisplass	485	Tjenestebolig
436	Faglig veiledning	486	Hjemmekontor
437		487	Parkeringsplass
438		488	
439	Annet	489	Annet
44	Arbeidsmiljø, HMS	49	Annet
440	Felles	490	Felles
441	Helsetiltak	491	
442	Vernetiltak	492	
443	Psykososialt arbeidsmiljø, tiltak	493	
444	AKAN-tiltak	494	
445	Arbeidsavklaring, omskolering	495	
446	Internkontroll	496	
447	Skademelding	497	
448		498	
449	Annet	499	Annet

\* = endret eller ny

- 502 Her generelle utbetalingsregler. Her også saker om for lite utbetalt lønn (etterbetaling), stopp av lønn, osv.
- 503 Trekk i lønn ved for mye utbetalt lønn, fagforeningskontingent, osv.
- 512 Her revisjon av sentrale tariffavtaler
- 513 Her Hovedtariffavtalen kap. 4.A pkt. 4.A.4 om regulering av 2. avtaleår
- 515 Her Hovedtariffavtalen kap. 4.A om forhandlingsbestemmelser
- 520 Herunder sikringsbestemmelser
- 524 Opplysninger om lærlinglønn og oppmuntringspenger for utviklingshemmede. Lærlingkontrakter, 417 &01
- 525 Her omsorgslønn for egne ansatte, lønn under sykdom
- 53 Tillegg hjemlet i Hovedtariffavtalen
- 533 Herunder kvelds- og nattillegg, helge- og høytidstillegg, lørdags- og søndagstillegg, delt dagsverk
- 534 Herunder bakvakt, hjemmevakt
- 538 Tillegg hjemlet i særavtaler
- 542 Her saker om godtgjøring etter regelverket under kode 481
- 544 Gjelder følge av pasienter
- 548 \* Omfatter bl.a. bonus og møtegodtgjøring for ansatte  
Omfatter også regler for godtgjøring til oppdragstakere som støttekontakter, avlastere, fosterhjem, tilsynsførere osv.
- 561 Ansvar etter Hovedtariffavtalen kap. 1 Fellesbestemmelser § 11. Ulykkesforsikring, se 265 Personforsikring
- 565 Ansvar etter Hovedtariffavtalen kap. 1 Fellesbestemmelser § 10. Gruppelivsforsikring, se 265 Personforsikring
- 573 Herunder differanselønn
- 575 Herunder enke/enkemannspensjon og barnepensjon

<b>50</b>	<b>Felles</b>	<b>55</b>	
500	Felles	550	Felles
501	Lønnsberegningsmåte	551	
502	Utbetaling av lønn	552	
503	Fradrag i lønn	553	
504	Uorganisertes lønnsvilkår	554	
505	Stipendordning	555	
506		556	
507		557	
508		558	
509	Annet	559	Annet
<b>51</b>	<b>Forhandlinger</b>	<b>56</b>	<b>Forsikringsytelser for ansatte</b>
510	Felles	560	Felles
511	Forhandlingsrett	561	Yrkesskadeerstatning
512	Tarifforhandlinger	562	
513	Regulering 2. avtaleår	563	
514	Tilpasningsforhandlinger	564	
515	Lokale drøftinger/forhandlinger	565	Ytelser etter dødsfall
516	Forhandlinger etter Hovedavtalens tviste-bestemmelser	566	
517	Sentrale/lokale særavtaler	567	
518	Andre tariffavtaler/avtaler	568	
519	Annet	569	Annet
<b>52</b>	<b>Lønn</b>	<b>57</b>	<b>Trygde- og pensjonsordninger for ansatte</b>
520	Felles	570	Felles
521	Lønnsregulativer	571	Aldersgrensebestemmelser
522	Lønnsansiennitet	572	Avtalefestet pensjon, førtidspensjon
523	Normering av stilling	573	Uførepensjon, arbeidsavklaringspenger
524	Lærlinglønn, unge arbeidstakere, praktikantter	574	Alderspensjon
525	Lønn under fravær	575	Etterlattepensjon
526	Stedfortrederlønn	576	
527	Lønn til pensjonister	577	
528	Honorar	578	
529	Annet	579	Annet
<b>53</b>	<b>Tillegg til regulativlønn</b>	<b>58</b>	
530	Felles	580	Felles
531	Overtidsgodtgjøring	581	
532	Fast overtidsgodtgjøring	582	
533	Godtgjøring for særskilt arbeidstid	583	
534	Godtgjøring under vakt, beredskap	584	
535	Uniforms- og arbeidstøygodtgjøring	585	
536	Smusstillegg	586	
537		587	
538	Særlige tillegg	588	
539	Annet	589	Annet
<b>54</b>	<b>Tilleggsgodtgjøringer</b>	<b>59</b>	<b>Annet</b>
540	Felles	590	Felles
541	Reise- og kostgodtgjøring	591	
542	Bredbånd- og telefonigodtgjøring	592	
543	Flyttegodtgjøring	593	
544	Ledsagergodtgjøring	594	
545		595	
546		596	
547		597	
548	Andre godtgjøringer	598	
549	Annet	599	Annet

\* = endret eller ny

- 60 Felles for både eiendommer og materiell som kommunen eier  
Tyveri kodes under aktuelt saksområde:  
Tyveri av datamaskiner, 631 &06  
Erstatningskrav i forbindelse med tyveri,  
se 27
- 601 \* Omfatter generelt innkjøpsordninger, avtaler  
for fellesinnkjøp og arbeidet med å etablere  
ordningene  
For rammeavtaler, 601&01  
Saker som omhandler behovet for varer/  
tjenester eller selve anskaffelsen, kodes  
direkte på hvilken vare eller tjeneste det  
gjelder + evt tilleggskode  
&41 (med anbudsprosess)  
&50 (uten anbudsprosess)
- 61 Bygging, drift og vedlikehold av egne  
bygninger  
Vedlikehold av en grunnskole, 614 A2 &46  
Bygging av sykehjem, 614 H12 &42  
Den aktiviteten som finner sted i de respektive  
bygg (tjenesteproduksjon), hører inn under  
de aktuelle fagklasser  
For anlegg av ulike slag, som idrettsanlegg,  
veier, renovasjonsanlegg, vann- og avløps-  
anlegg og liknende, kodes bygging, drift, ved-  
likehold og tjenesteproduksjon direkte på  
aktuelle fagklasse som:  
Fotballbane med garderobebeanlegg, D11  
Renseanlegg, M41
- 611 Saker om grunneiendommer kan kombineres  
med objektkode
- 612 Rådhus, fylkeshus og andre bygg/lokaler  
brukt til administrasjonsformål
- 626 Inventar knyttet til en spesifikk sektor/  
tjeneste
- 63 Kjøp og avskrivning av data- og kontorteknisk  
utstyr  
Programvare, sak/arkivsystemer og fagsyste-  
mer som informasjonssystemer, bruk 064
- 632 Gjelder også skriver, skanner, faks, multi-  
maskin  
For programvare, se 064
- 637 Her også elektroniske skjemaer  
Blanketter og skjemaer på papir, bruk 676
- 645 Se også 058 og 484
- 646 Utstyr knyttet til en spesifikk sektor/tjeneste
- 651 Omfatter biler, traktorer m.m.
- 652 Omfatter båter, lekttere m.m.
- 654 Bl.a. heiser
- 655 Omfatter gravemaskiner m.m.
- 656 Omfatter mudringmaskiner m.m.
- 657 Omfatter kraner m.m.
- 661 \* Omfatter bl.a. nøkler, adgangskontroll og  
alarmsystemer, herunder trygghetsalarm  
Trygghetsalarm som tjeneste, F25
- 667 \* Teknisk spesialutstyr som ikke omfattes av  
661 og 666  
Omfatter også sektorutstyr for teknisk etat  
som søppelbeholdere, søppelstativ, skilt,  
parkometer m.m.
- 668 \* Gjelder tekniske hjelpemidler for personer  
med nedsatt funksjonsevne  
For hjelpemiddeltjenesten, se F12
- 673 \* Omfatter bl.a. egne strømabonnement
- 676 For elektroniske skjema, bruk 637
- 677 Forbruksmateriell knyttet til en spesifikk  
sektor/tjeneste

60	Felles	65	Transportmateriell, maskiner m.m.
600	Felles	650	Felles
601	Innkjøpsordning	651	Rullende transportmateriell
602	Avskrivning	652	Flytende transportmateriell
603		653	Flygende transportmateriell
604		654	Fastmontert transportmateriell
605		655	Rullende maskiner
606		656	Flytende maskiner
607		657	Fastmonterte maskiner
608		658	
609	Annet	659	Annet
61	Eiendomsforvaltning	66	Spesialutstyr
610	Felles	660	Felles
611	Arealer, grunneiendommer	661	Sikkerhets- og kontrollutstyr
612	Administrasjonsbygg	662	Sanitær- og renholdsutstyr
613	Boligbygg og leiligheter	663	Belysning, varme, ventilasjonsutstyr
614	Bygg, lokaler	664	Vaskeri- og kjøkkenutstyr
615		665	Bygg- og anleggsutstyr
616		666	Redskap, verktøy
617		667	Teknisk sektorutstyr
618		668	Tekniske hjelpemidler
619	Annet	669	Annet spesialutstyr
62	Inventar	67	Forbruksmateriell
620	Felles	670	Felles
621	Bord, stoler, benker m.m.	671	Kontorrekvisita
622	Skap, reoler	672	Matvarer og nyttelsesmidler
623	Senger	673	Brensel, drivstoff, smøremidler, strøm
624	Belysnings- og oppvarmingsartikler	674	Sanitær- og renholdsmidler
625	Teknisk inventar	675	Bygg- og anleggsmaterialer
626	Sektorinventar	676	Blanketter, skjemaer
627		677	Sektormateriell
628		678	
629	Annet	679	Annet
63	Data- og kontorteknisk utstyr	68	
630	Felles	680	Felles
631	Datamaskiner	681	
632	Kopieringsmaskiner	682	
633	Postbehandlingsmaskiner	683	
634	Spesielle kontormaskiner	684	
635	Telefon- og sambandsutstyr	685	
636	Audiovisuelt utstyr	686	
637	Programvare, lisenser	– NY i utg. 2007	687
638			688
639	Annet		689 Annet
64	Materiell og utstyr	69	Annet
640	Felles	690	Felles
641	Tekstilvarer	691	
642	Arbeidstøy, verneutstyr	692	
643	Velferdsutstyr	693	
644	Matlagings- og serveringsutstyr	694	
645	Bøker, aviser, tidsskrifter	695	
646	Sektorutstyr	696	
647		697	
648		698	
649	Annet	699	Annet

## Fagklasser

*Opplæring, ungdom, idrett, kultur*

A – Opplæring (de enkelte områder)

B – Opplærings- og elevforhold (alle skoler og områder)

C – Kultur og fritid

D – Kulturbrygg og -anlegg

Klasse A skal nytties som fellesbetegnelse for opplæringssektoren.

Klassene A og B er fagklassene for oppvekst og opplæring. Klasse A angår saker som gjelder de enkelte skoleslag/områder, mens klasse B gjelder tjenester som er felles for oppvekst og opplæring, uavhengig av skoleslag. For eksempel kan barnehagen benytte hovedgruppe A1 og hele klasse B, mens grunnskolen kan benytte hovedgruppe A2 og hele klasse B. Saker som angår organisasjon, økonomi, personell og eienedom, klasseres under fellesklasser.

Merk at *skoleskyss er samferdselssak*, se N06 og 22/23 i forbindelse med økonomi.

Tilleggsbegrepene under &6 nytties som underoppdeling for de enkelte skoler, f.eks.: Inntak i videregående skole – A40 &60. Dersom inntaket ønskes lagt under det enkelte utdanningsprogrammet – A41 &60.

\* = endret eller ny

- A0 Her bl.a. saker om oppvekstsenter
- A01 Herunder brevkoleopplæring og nettopplæring
- A02 Omfatter grunnskoleopplæring og videregående opplæring, spesialundervisning, norskundervisning for voksne  
Se for øvrig C02
- A03 Omfatter skoleskip, sykehusundervisning, hjemmeundervisning m.m.
- A05 Her saker om gjesteelever i egen og fra egen kommune  
Refusjon for gjesteelever, se fellesklasse 2  
Skolegang utenom egen skolekrets, se B12
- A06 Tidligere friskoler
- A1 \* Herunder både private og offentlige barnehager
- A11 Her generelle saker om barna  
Søknader om barnehageplass og inntak i barnehage, A11 &60  
Saker knyttet til et bestemt barn, kodes med objektkode som identifiserer barnet. Les mer utdypende forklaring i systembeskrivelsen
- A12 Her duggnader, foreldremøter, foreldreutvalg, foreldreråd  
Samarbeidsutvalg, bruk 033  
Korrespondanse med foreldre kodes på tema
- A13 Her også morsmålsundervisning i barnehage
- A16 Her spesialopplegg som ergoterapi, musikkterapi, m.m. for barn med utviklingshemming
- A21 Tilbudene drives under barnehageloven, men både organisering og innhold kan avvike fra tradisjonell barnehagedrift, jf. opplæringslova § 5-7

- A23 Her leksehjelp i grunnskolen, uavhengig av om den gis i SFO-tiden
- A24 Tilrettelagt/tilpasset undervisning  
Her også hjelpebidrag til elever  
Bøker og annet skolemateriell, bruk 646
- A25 Alternative tilbud i skolens regi
- A3 Tiltak overfor elever, se B5
- A32 Elevkonkurranser i de forskjellige fagene, bruk A32 &22
- A40 Herunder Operasjon Dagsverk (OD). Her også tiltak mot frafall i videregående  
(Se også A43)
- A41 Fagskoler, se A8
- A42 Tilrettelagt/tilpasset undervisning  
Her også hjelpebidrag til elever  
Bøker og annet skolemateriell, bruk 646
- A43 Tjeneste for ungdom opptil 21 år som ikke deltar i ordinær undervisning, eller som har tapt opplæringsretten
- A44 Alternative tilbud i skolens regi
- A5 Fylkeskommunens ansvarsområde
- A52 Her vurdering av praksis, oppmelding, prøvenemnd og prøveprotokoll
- A56 Saker vedrørende lærlingforhold  
Lærtingkontrakter, A56 &01  
Se 417 for lærting engasjert i egen virksomhet
- A71 Med bedriftsintern opplæring menes opplæring på jobben, dvs. opplæring som en del av jobben. Opplæring for egne ansatte kodes under 43
- A72 Med organisasjonsopplæring er her ment den opplæring fagorganisasjoner som f.eks. Utdanningsforbundet, Tekna, NITO og Fellesforbundet driver. Opplæring/utvikling av eget personell kodes under 43
- A74 Saker vedrørende AMO-kurs  
Basiskompetanse i arbeidslivet (BKA)
- A8 Fagskoler tilbyr korte, men yrkesrettede utdanninger som bygger på videregående opplæring eller tilsvarende realkompetanse (For eldre saker, se A4)
- A80 Fagskolens kvalitetssystem, A80 &34  
Benytt klasse B for opplærings- og elevforhold
- A81 Opprettelse og godkjenning av nye utdanningstilbud, bruk A81 &18
- A83 Alternative tilbud i skolens regi

A0	Felles		A5	Fagopplæring i arbeidslivet
A00	Felles		A50	Felles
A01	Fjernundervisning		A51	Læringskole, kurs
A02	Voksenopplæring		A52	Fag- og svenneprøve
A03	Opplæring utenom skolen		A53	Lærebedrift
A04	Hospitantordning, elevutveksling		A54	Godkjente fag/skoler
A05	Skolegang i annen kommune/fylke		A55	Opplæringskontor, -ring
A06	Privatskoler	- NY i utg. 2007	A56	Læringer
A07			A57	
A08			A58	
A09	Annet		A59	Annet
A1	Barnehage, familiebarnehage, barnepark, åpen barnehage		A6	Universitet og høgskole
A10	Felles		A60	Felles
A11	Barn		A61	Universitetsopplæring
A12	Kontakt med foresatte		A62	Høgskoleopplæring
A13	Pedagogisk arbeid		A63	
A14	Aktivitetstiltak		A64	
A15	Velferdstiltak		A65	
A16	Spesialpedagogiske tiltak		A66	
A17			A67	
A18			A68	
A19	Annet		A69	Annet
A2	<b>Grunnskole</b>		A7	Annen opplæringsvirksomhet
A20	Felles		A70	Felles
A21	Pedagogiske tilbud – førskolebarn		A71	Bedriftsintern opplæring
A22	Skolefritidsordningen – SFO		A72	Organisasjonsopplæring
A23	Leksehjelp	- NY i utg. 2012	A73	
A24	Spesialundervisning		A74	Arbeidsmarkedsopplæring, -kurs
A25	Alternativ opplæring		A75	Folkehøgskole
A26	Morsmålsundervisning		A76	Spesialskole
A27	Leirskole		A77	
A28			A78	
A29	Annet		A79	Annet
A3	<b>Kunst-, kultur- og musikkskole</b>		A8	<b>Fagskole</b>
A30	Felles		A80	Felles
A31	Teoretiske fag		A81	Utdanningstilbud
A32	Praktiske fag		A82	
A33	Spesialundervisning		A83	Alternativ opplæring
A34	Samspill, konserter		A84	
A35	Utstillinger		A85	
A36			A86	
A37			A87	
A38			A88	
A39	Annet		A89	Annet
A4	<b>Videregående skole</b>		A9	Annet
A40	Felles		A90	Felles
A41	Utdanningsprogrammer		A91	
A42	Spesialundervisning		A92	
A43	Oppfølgingstjeneste		A93	
A44	Alternativ opplæring		A94	
A45	Leksehjelp	- NY i utg. 2012	A95	
A46			A96	
A47			A97	
A48			A98	
A49	Annet		A99	

Klasse B gjelder tjenester som er felles for oppvekst og opplæring, uavhengig av hvilken skole eller hvilket område det gjelder.

\* = endret eller ny

B0 Reformer i skolen: B0 &23

B01 Generelle saker om pedagogisk veiledning for elever og organisering av spesialpedagogiske tiltak der PP-tjenesten ikke direkte er medvirkende  
PP-tjeneste som faglig instans, se B2

B02 \* Her saker om målform i skolen og søknad om rett til særskilt norskopplæring, morsmålsundervisning og tospråklig opplæring

B03 Her læreplaner og saker om fagene  
Norskundervisning for fremmedspråklige,  
B03 &74

B05 Her ikke-obligatoriske fag/emner

B06 Her skolerute

B08 Generelle saker om skolemiljøspørsmål  
Se også B36

B11 Omfatter utsatt/framskutt skolestart

B12 Flytting av elever innen egen kommune,  
B12 &61

B21 Saker om enkeltelever, se B31

B24 Omfatter lese-/skrivevansker (dysleksi)

B25 Hørsels- og språkhemmning  
Omfatter spesialpedagogisk arbeid knyttet til elever med hørselvansker

B31 Her generelle saker om elever  
Saker om en enkelt elev kodes med objekt-kode som identifiserer eleven. Les mer utdypende forklaring i systembeskrivelsen  
For barnehagebarn, bruk A11

B32 Disiplinære forhold, atferd, opptreden, oppførsel, folkeskikk m.m.

B34 Her elevpermisjoner, søknad om fri  
Her også søknad om fritak for rett og frist (fylkeskommunen)

B35 Herunder internatdrift

B36 Herunder skolepatrulje, mobbing i skolen  
m.m.

B4 For barnehage, se også A1

B41 Her foreldrenes arbeidsutvalg (FAU)  
Samarbeidsutvalget kodes under 033

B42 Gjelder valgte foreldrekontakter for barnehage og skole

B43 Generell kontakt med foresatte  
For saker om den enkelte eleven, se B31  
For barnehagebarn, se A11  
Kontakt med foreldre om et bestemt tema  
kodes på det aktuelle temaet

B45 Loddsalg m.m.

- B5 Opplæringsstiltak hvor elevene deltar  
Konserter, arrangement for elevene, bruk koder fra klasse C, f.eks. Rikskonserter C32
- B50 Herunder «Den kulturelle skolesekken» og lignende  
For søknad om midler, legg til kode fra klasse 2  
Bruk tilleggskode for utviklingsprosjekter og aktivitetstilbud
- B51 Korps, kor, osv. som ikke er drevet i regi av egen skole, se C3
- B52 Teater som ikke er drevet i regi av egen skole, bruk C33
- B57 Søknad om leirskoleopphold, bruk A27
- B62 \* Omfatter prøver som måler kunnskaps- og ferdighetsnivå på elever, som nasjonale prøver
- B65 Herunder oppmelding til eksamen og hjelpe-midler/spesialordninger under eksamen  
Eksamensavgift hører også hjemme her  
Privatister, B65 &88  
Klage på eksamsenkarakter, B65 &02  
Eksamensvakter, se 413 (innleid arbeidskraft)  
Kompensasjon for merarbeid i tilknytning til eksamen, se klasse 5 Lønn
- B67 Omfatter også sertifikater

B0	Felles	B5	Andre opplæringstiltak
B00	Felles	B50	Felles
B01	Pedagogisk veiledning, spesialpedagogikk	B51	Musikk, sang og dans
B02	Opplæringsspråk	B52	Film, teater
B03	Obligatoriske fag/emner	B53	Medier
B04	Elevbedrift	B54	Forming
B05	Valgfag/emner	B55	Klubbvirksomhet
B06	Skoletid, ferie- og fridager	B56	Idrettsaktivitet
B07	Skole – arbeidsliv	B57	Ekskursjon og reise
B08	Skolemiljø	B58	Miljølære
B09	Annet	B59	Annet
B1	<b>Opplæringsordning</b>	B6	<b>Prøver, tester</b>
B10	Felles	B60	Felles
B11	Skoleordning	B61	Vurderingsordning
B12	Kretsordning	B62	Kartleggingsprøver
B13	Læreplan, fagplan	B63	Normerte prøver
B14	Timetallsressurs, rammetimetall	B64	Standpunkt-karakterer
B15	Fag- og timefordeling, timeplan	B65	Avgangsprøver, eksamen
B16	Gruppedeling, elev- og gruppelister	B66	Sensur
B17		B67	Vitnemål mv.
B18		B68	
B19	Annet	B69	Annet
B2	<b>PP-tjenesten</b>	B7	<b>Rådgivningstjeneste</b>
B20	Felles	B70	Felles
B21	Sakkyndig vurdering	B71	Rådgivning
B22	Psykolog	B72	Teoretisk yrkesorientering
B23	Miljøterapi	B73	Praktisk yrkesorientering
B24	Logopedi	B74	
B25	Audio-pedi	B75	
B26	Synspedagogikk	B76	
B27	Lekotek	B77	
B28		B78	
B29	Annet	B79	Annet
B3	<b>Elevforhold</b>	B8	
B30	Felles	B80	Felles
B31	Elever	B81	
B32	Orden og trivsel	B82	
B33	Elevrådsordning	B83	
B34	Fravær	B84	
B35	Innløsjing	B85	
B36	Vernetjeneste, mobbing	B86	
B37	Fadderskap	B87	
B38	Stipend, låneneordning	B88	
B39	Annet	B89	Annet
B4	<b>Barnehage/skole-hjem</b>	B9	<b>Annet</b>
B40	Felles	B90	Felles
B41	Arbeidsmåter, medinnflytelse	B91	
B42	Foreldrekontakter	B92	
B43	Kontakt med foresatte	B93	
B44	Melkesalg, kantine	B94	
B45	Annen salgsvirksomhet	B95	
B46	Skolesparing	B96	
B47	Avslutning	B97	
B48		B98	
B49	Annet	B99	Annet

Klasse C skal nytties som fellesbetegnelse for kultursektoren.

Klasse C og D er fagklassene for kultursektoren. Saker som angår organisasjon, økonomi, personell og eiendoms- og materiellforvaltning, klasseres under fellesklasser.

Klasse C angår saker som gjelder kultur- og fritidsaktiviteter og barne- og ungdomsaktiviteter. Informasjonsarrangementer om kultur kodes under fellesklasse 062 med C som fagklassekode. Forestillinger m.m. kodes på den aktivitet det gjelder.

\* = endret eller ny

C02 Voksenopplæring i kommunal/fylkeskommunal regi, se A02

C03 \* Festivaler, kulturdager, osv.  
For sertifisering av knutepunktfestivaler, bruk C03 &18  
Tilskudd til slike festivaler: 233 C03 &18  
For 1. mai og 17. mai, bruk X01

C04 Massemedia (radio, fjernsyn, aviser, m.m.) som kulturformidler/-skaper

C1 De enkelte aktivitetene underoppdeles etter behov

C11 Herunder fritidsklubber og ungdomsklubber

C13 Bl.a. åpne tiltak

C14 Forebyggende aktiviteter for barn og unge

C21 Omfatter bl.a. idrettsarrangementer

C30 Her arrangementer som inneholder flere av aktivitetene  
Festivaler, bruk C03  
Rikskonserter, bruk C32

C32 Bl.a. rikskonserter og korps

C33 Herunder revy

C36 Herunder diskotek og striptease

C41 Herunder tegne-, male- og fotokunst

C44 Herunder byggeskikkpris som ikke er kommunens pris  
Ellers skal 076 brukes

C50 \* Herunder søknad om riving/endring av ikke fredet byggverk/anlegg før 1850  
Miljøovervåking av kulturminner  
Se L4 for byggesaksbehandling. Bruk evt &13 i tillegg for uttalelser

C54 Herunder fartøyvern

C55 \* Her bl.a. krigsminnesmerker og andre minnesmerker

C56 Herunder kunstsamlinger

C58 Legender, folkeeventyr, dialekter m.m., immaterielle kultursaker

C61 Bruk &8 for videre underoppdeling

C62 Oppsøkende virksomhet

- C63 Dekker institusjonenes eget bibliotek, f.eks. skolebibliotek
- C66 Arbeid med andres arkiver  
Arkivplan, C66 &30  
Eget arkiv, se 057
- C67 Depotvirksomhet som utadrettet formidlings-tjeneste  
For drift av arkivdepot, se 068
- C85 Omfatter alle typer lag og foreninger som speiderlag, korps, idrettslag og humanitære organisasjoner
- C86 Omfatter bygdehistorie

C0	Felles	C5	Kulturvern, museal virksomhet
C00	Felles	C50	Felles
C01	Oppvekstmiljøtiltak	C51	Fornminner, arkeologi
C02	Studie- og opplysningsvirksomhet.	C52	Vern av kulturhistorisk miljø
C03	Kulturarrangement	C53	Bygningsfredning
C04	Massemediene	C54	Tekniske, maritime kulturminner
C05		C55	Andre kulturminner
C06		C56	Museer, samlinger
C07		C57	Konservering, restaurering
C08		C58	Ikke faste kulturminner
C09	Annet	C59	Annet
C1	Barne- og ungdomsaktiviteter	C6	Bibliotek, mediatek, arkiver
C10	Felles	C60	Felles
C11	Fritidsaktivitet	C61	Hovedbibliotek- og filialtjeneste
C12	Ferieaktivitet	C62	Mobil bibliotektjeneste
C13	Helgeaktivitet	C63	Institusjonsbibliotektjeneste
C14	Forebyggende barne- og ungdomsarbeid	C64	
C15		C65	Mediatek, fotosamling, lydavis
C16		C66	Arkiv
C17		C67	Arkivdepot/formidlingstjeneste
C18		C68	
C19	Annet	C69	Annet
C2	Idrett og friluftsliv	C7	
C20	Felles	C70	Felles
C21	Idrettsaktiviteter	C71	
C22	Aktiviteter i friluftsområder/turområder	C72	
C23		C73	
C24		C74	
C25		C75	
C26		C76	
C27		C77	
C28		C78	
C29	Annet	C79	Annet
C3	Musikk, dans, teater, kino	C8	Ideologisk og annen kulturvirksomhet
C30	Felles	C80	Felles
C31	Vokal aktivitet	C81	Andre trossamfunn
C32	Instrumental aktivitet	C82	
C33	Teater, opera m.m.	C83	Politisk virksomhet
C34	Kino, film, video	C84	Kirkelig og seremoniell virksomhet
C35	Musikk	C85	Foreninger og lag
C36	Ballett, dans	C86	Lokalhistorie
C37	Sirkus, tivoli	C87	Slektsgranskning
C38		C88	
C39	Annet	C89	Annet
C4	Billedkunst, kunsthåndverk, litteratur	C9	Annet
C40	Felles	C90	Felles
C41	Billedkunst	C91	
C42	Skulptur	C92	
C43	Kunsthåndverk	C93	
C44	Arkitektur, byggeskikk	C94	
C45	Litteratur	C95	
C46		C96	
C47		C97	
C48		C98	
C49	Annet	C99	Annet

Klasse D gjelder saker vedrørende samtlige kulturbrygg og -anlegg. Aktivitetene for disse bygningene og anleggene kommer inn under fagklasse C.

\* = endret eller ny

- D11 Herunder ridesenter, skiheiser
- D12 Herunder allaktivitetshus, fritidsklubber som byggAktivitetene arkiveres under C1
- D13 Her kirkebygg knyttet til Den norske kirke og andre bygg som frikirker, moskeer og bedehus knyttet til religiøs virksomhet. Kirkene eies formelt sett av soknene  
Her også seremonielle bygg og lokaler
- D14 Her kunstgalleri m.m.
- D2 Kurbad og helsesportssenter, se H15
- D23 Her også badeland
- D35 Her lekeplasser, løkker m.m.
- D37 Herunder badeplasser
- D44 Bl.a. venterom for kapellene

<b>D0</b>	<b>Felles</b>	<b>D5</b>
D00	Felles	D50 Felles
D01		D51
D02		D52
D03		D53
D04		D54
D05		D55
D06		D56
D07		D57
D08		D58
D09	Annet	D59 Annet
<b>D1</b>	<b>Kulturbrygg og -anlegg</b>	<b>D6</b>
D10	Felles	D60 Felles
D11	Idrettsbygg og -anlegg	D61
D12	Samfunnshus, grøndehus, kulturhus	D62
D13	Lokaler knyttet til religiøs og seremoniell virksomhet	D63
D14	Utstillingsbygg og -lokale	D64
D15		D65
D16		D66
D17		D67
D18		D68
D19	Annet	D69 Annet
<b>D2</b>	<b>Bad, basseng, helsestudio</b>	<b>D7</b>
D20	Felles	D70 Felles
D21	Folkebad, badstue	D71
D22		D72
D23	Svømmehaller	D73
D24	Andre basseng	D74
D25	Helsestudio, solarium	D75
D26		D76
D27		D77
D28		D78
D29	Annet	D79 Annet
<b>D3</b>	<b>Parker og friareal</b>	<b>D8</b>
D30	Felles	D80 Felles
D31	Dyrepark, fornøyelsespark	D81
D32	Botanisk hage	D82
D33	Minnepark	D83
D34	Vanlig park, grøntanlegg	D84
D35	Nærmiljøanlegg	D85
D36	Kolonihage, parsell	D86
D37	Friområde, friareal	D87
D38		D88
D39	Annet	D89 Annet
<b>D4</b>	<b>Gravplasser og krematorier</b>	<b>D9</b> Annet
D40	Felles	D90 Felles
D41	Gravplass	D91
D42	Krematorium	D92
D43	Bårehus, gravkapell	D93
D44	Servicehus	D94
D45	Stell av graver	D95
D46		D96
D47		D97
D48		D98
D49	Annet	D99 Annet

## Fagklasser (forts.)

### *Sosial, helse, miljø*

F – Sosial- og omsorgstjenester

G – Helsetjenester

H – Institusjoner og institusjonsliknende boformer

J – Miljørettet helsevern og hygiene

K – Natur- og miljøforvaltning

Klasse F skal nytties som fellesbetegnelse for saker som angår både helse-, sosial- og omsorgstjenester.

De omfatter klassene F, G og H. I klasse F er sosial- og omsorgstjenestene samlet. Saker som bl.a. angår organisasjon, økonomi, eiendoms- og materiellforvaltning, hører naturlig inn under fellesklassene.

Saker om arbeidsmarkedet, se X6.

Saker om flyktninger bosatt i kommunen kodes under de enkelte saksområder i nøkkelen med tilleggskode &73.

Generelle saker om personer med nedsatt funksjons- evne kodes under de enkelte saksområder som F1 og F2 med tilleggskode &70.

Saker om enkeltpersoner – klientsaker oppbevares i egne klientarkiv. Disse er ikke ordnet etter arkivnummer, men på klientens (objektets) navn eller annet som identifiserer klienten. Arkivnummer kan her brukes som sekundærkode.

Generelle saker om helse- og omsorgstjenester for spesifikke grupper kodes under de enkelte saksområdene med ev. tilleggskoder fra &7

\* = endret eller ny

- F0 \* Omfatter bl.a. NAV som organisasjon  
Her også koordinerende tjenester som demenskoordinator
- F00 Samhandlingsreformen
- F01 Her generelle saker om klientbehandling, for eksempel hjelp til livsopphold, sosiallån  
Spesielle saker som angår enkeltklienter, arkiveres i klientarkiv
- F02 Omfatter omsorg for alvorlig syke og deres pårørende, krisepsykiatri, m.m.  
Her også gjeldsrådgivning og frivillig forvaltning av en persons økonomi
- F03 Her folkehelse og andre generelle forebyggende tiltak som ikke er rettet mot spesielle grupper, eller som angår to eller flere av gruppene  
Spesifikke tiltak kodes på aktuelle fagområde  
Forebyggende tiltak mot rusmiddelmisbruk, F60  
Forebyggende tiltak for barn og ungdom, F40
- F04 \* Omfatter bl.a. medisinsk habilitering/rehabilitering  
Her også Frisklivssentralen  
For individuelle planer, bruk H01
- F05 Gjelder alle typer avlastningstiltak, herunder ledsagertjeneste og dagopphold
- F07 Herunder blant annet tiltak for eldre, for eksempel «Den kulturelle spaserstokken»

- F08 Omfatter frivillighetssentral, nabohjelp, besøkstjeneste, pasientvenn fra lag, organisasjoner og enkeltpersoner
- F1 Omfatter også hjelpeordninger for personer med nedsatt funksjonsevne
- F12 Omfatter hjelpermidler etter trygdelovgivningen  
For innkjøp av hjelpermidler, se fellesklasse 6  
For utlån av hjelpermidler, bruk F12&53
- F14 F.eks. telefonkontakt med eldre
- F16 Gjelder også for barn
- F17 Boligtiltak for øvrig, se L7
- F2 Omfatter også tjenester for personer med ned- satt funksjonsevne
- F20 \* For omsorgslønnsordningen, bruk 223 F20
- F21 \* Omfatter bl.a. hjemmehjelp og hjemmesyke- pleie
- F3 Saker om boliger, skole, helse m.m. kodes på de aktuelle felles- eller fagklasser med til- leggskode &73
- F31 Asylmottak, flyktningmottak
- F32 \* Omfatter familieinnvandring og -gjenfore- ning for personer med flyktningstatus.  
For personer uten flyktningstatus, se F80  
Familieinnvandring/-gjenforening: En utlen- ding får oppholdstillatelse på grunnlag av sin familietilknytning til en person som er bosatt eller som skal bosette seg i Norge (UNE)
- F33 Faguttrykk: repatriering
- F4 Gjelder barne- og ungdomsvern
- F40 Forebyggende innsats for barn og unge generelt  
Spesifikke tiltak legges på aktuelle fagkode med ev. tilleggskode  
Forebyggende mot rusmiddelmisbruk, F60 &76  
Mobbing (elever), B36  
Forebyggende aktiviteter, se C14
- F45 Natteravn
- F46 Omsorgsovertakelse i henhold til barnevernloven § 4-12
- F47 Herunder bekymringsmeldinger, barnevernvakt
- F60 Bl.a. edruskapsarbeid og bolig til rusmiddel- misbrukere/rusmiddelavhengige  
Se også F75 – Bostedsløse
- F74 \* Omfatter også vold i nære relasjoner
- F75 \* Her også herberge og andre botilbud for per- soner uten fast bolig
- F77 Individuell oppfølging og hjelpetjenester for ofre etter naturkatastrofer  
For selve katastrofen, se X53
- F80 \* Omfatter bl.a. familiegjenforening, -etabler- ring og -innvandring  
For personer med flyktningstatus, se F32

<b>F0</b>	<b>Felles</b>	<b>F5</b>
F00	Felles	F50 Felles
F01	Klientbehandling	F51
F02	Veiledning, rådgivning	F52
F03	Forebyggende tiltak	F53
F04	Ettervernstiltak, habilitering, rehabilitering	F54
F05	Avlastningstiltak	F55
F06	Opplærings- og arbeidstiltak	F56
F07	Aktivitets- og velferdstiltak	F57
F08	Frivillig hjelp	F58
F09	Annet	F59 Annet
<b>F1</b>	<b>Allmenne hjelpeordninger</b>	<b>F6</b>
F10	Felles	F60 Felles
F11	Transport	F61 Rusmidler
F12	Hjelpermidler	F62 Rusmiljøer
F13	Tolketjeneste	F63 Rusmiddelavhengige, rusmiddelmisbrukere
F14	Klienttelefon	F64 Hjelpetiltak
F15	Krise- og nødtelefon	F65
F16	Støttekontakt	F66
F17	Sosiale boligtiltak	F67
F18	Diakonitjeneste	F68
F19	Annet	F69 Annet
<b>F2</b>	<b>Hjemmebaserte tjenester</b>	<b>F7</b>
F20	Felles	F70 Felles
F21	Hjelp i hjemmet	F71 Kriminalomsorg
F22	Brukerstyrt personlig assistanse	F72 Prostitusjon
F23		F73 Incest, seksuelt misbruk
F24	Vaktmestertjeneste	F74 Mishandling, vold
F25	Trygghetsalarm	F75 Bostedsløse
F26	Matdistribusjon	F76 Okkupasjonssaker
F27	Vask av tøy	F77 Naturkatastrofer
F28		F78
F29	Annet	F79 Annet
<b>F3</b>	<b>Flyktninger, asylsökere</b>	<b>F8</b>
F30	Felles	F80 Felles
F31	Mottak	F81 Samboerforhold
F32	Familiegjenforening	F82 Ekteskap og partnerskap
F33	Hjemsending	F83 Separasjon
F34	Kirkeeasy	F84 Samlivsbrudd
F35	Bosetting	F85 Familierådgivning
F36		F86 Enslige forsørgere
F37		F87
F38		F88
F39	Annet	F89 Annet
<b>F4</b>	<b>Barn og ungdom</b>	<b>F9</b>
F40	Felles	F90 Felles
F41	Fosterhjem, beredskapshjem	F91
F42	Barnefordeling, samværsrett	F92
F43	Verge	F93
F44	Adopsjon	F94
F45	Utekontaktvirksomhet	F95
F46	Omsorgsovertakelse	F96
F47	Barnevern	F97
F48		F98
F49	Annet	F99 Annet

Saker som angår organisasjon, økonomi, personell og eiendom, klasseres under fellesklasser.

\* = endret eller ny

- G0 \* Saker om kvalitetssikring i helsetjenesten, G0 &#34
- G01 Bl.a. katastrofeberedskap
- G02 Med syketransport menes ikke-akutt transport av syke/skadede mellom hjem og institusjon eller transport mellom forskjellige helseenheter, f.eks. rutegående skyssmiddel, drosje, egen bil, osv.  
Ambulansetjenesten, se H06
- G03 Kjønnssykdommer, HIV, tyfus m.m.
- G04 Gjelder bl.a. kreft, lunge-, hjerte- og karsykdommer
- G05 Herunder medikamentbruk
- G07 Oppsøkende virksomhet
- G10 Generelle forebyggende helsetiltak, bl.a. helseopplysninger
- G11 Omfatter bl.a. svangerskapkontroll og spedbarnskontroll  
Den delen av jordmortjenesten som vedrører forebyggende arbeid/tiltak, hører inn her  
Jordmortjenesten, se G24
- G16 Omfatter blant annet tuberkulosekontroll, utarbeidelse av tuberkulosekontrollprogram og influensavaksinasjon
- G21 Omfatter bl.a. legevakt
- G25\* For hjemmesykepleie, se F21
- G26 Helsefagarbeider erstatter de tidligere titlene hjelpepleier/omsorgsarbeider
- G3 Bedriftshelsetjenestens saksområder som ikke har egen kode under G3, finnes andre steder i nøkkelen (Bedriftslegeordning for ansatte, se 441)
  - G31 Omfatter dårlig sikret utstyr, uheldige arbeidsstillinger, tungt og ensidig arbeid
  - G32 Omfatter psykisk trakkassering, selvbestemmelse, egenforvaltning, sosial kontakt/støtte m.m.
  - G33 Omfatter støy, vibrasjoner, klimaforhold, belysning, stråling, trykk m.m. Se også G34 og G35
  - G42 Omfatter fritt klientell 0–18 år (a), psykisk utviklingshemmede i og utenfor institusjon (b), eldre og langtidssyke i og utenfor institusjon (c) og ungdom 19–20 år (d)
  - G43 Andre grupper som fylkeskommunen vedtar å prioritere (e)
  - G5 Støyskader, stråleskader, forgiftninger (type skader og ulykker) kodes under de enkelte gruppene her
  - G51 Herunder skader i skoler og barnehager

G67 Se også G11

G70 Herunder spilleavhengighet

G71 Herunder psykiatrisk ungdomsteam

G80 \* Omfatter tjenester som sikrer et verdig siste stell og korrekte rutiner rundt dødsfall. Det inkluderer også håndtering av de pårørende og etterlatte

G0	Felles	G5	Skader og ulykker
G00	Felles	G50	Felles
G01	Helseberedskap	G51	Arbeidsulykker
G02	Syketransport	G52	Hjemmeulykker
G03	Epidemiske og smittsomme sykdommer	G53	Trafikkulykker
G04	Ikke-smittsomme sykdommer	G54	Drukningsulykker
G05	Legemiddelanvendelse	G55	Skader under lek og fritid
G06	Apotek, medisinutsalg	G56	
G07	Ambulant virksomhet	G57	
G08	Behandlingsreiser	G58	
G09	Annet	G59	Annet
G1	Forebyggende helsetiltak	G6	Forplantning, fødsel
G10	Felles	G60	Felles
G11	Helsestasjonsvirksomhet	G61	Prevensjon
G12	Skolehelsetjeneste	G62	Sterilisering
G13	Helsesøstertjeneste	G63	Kunstig befrukting
G14		G64	Abort
G15	Masseundersøkelse	G65	Fødselsmeldinger
G16	Vaksinasjon, smittevern	G66	Farskap
G17	Helsekontroll	G67	Svangerskap
G18	Selvmordsforebyggende tiltak	G68	
G19	Annet	G69	Annet
G2	Kurativ helsetjeneste	G7	Psykisk helsevern
G20	Felles	G70	Felles
G21	Legetjeneste	G71	Barne- og ungdomspsykiatri
G22	Legespesialister og kliniske psykologer	G72	Voksenpsykiatri
G23	Turnuskandidattjeneste	G73	UTGÅTT i utg. 2007 – Pleie og omsorg
G24	Jordmortjeneste	G74	
G25	Sykepleietjeneste	G75	
G26	Helsefagarbeidertjeneste	G76	
G27	Fysioterapi, ergoterapitjeneste	G77	
G28	Alternativ behandling	G78	
G29	Annet	G79	Annet
G3	Bedrifts- og fengselshelsetjeneste	G8	Død
G30	Felles	G80	Felles
G31	Tekniske forhold	G81	Dødsmelding
G32	Psykososiale forhold	G82	Likskue
G33	Fysiske forhold	G83	Obduksjon
G34	Kjemiske forhold	G84	Transport av døde
G35	Biologiske forhold	G85	
G36		G86	
G37		G87	
G38		G88	
G39	Annet	G89	Annet
G4	Tannhelsetjeneste	G9	Annet
G40	Felles	G90	Felles
G41	Forebyggende tiltak	G91	
G42	Prioriterte grupper (a–d)	G92	
G43	Andre prioriterte grupper (e)	G93	
G44	Uprioriterte grupper	G94	
G45	Odontologisk teknologi	G95	
G46		G96	
G47		G97	
G48		G98	
G49	Annet	G99	Annet

Klasse H er fagklassen for institusjonsvirksomheten hvor de enkelte typer institusjoner har fått sin egen hovedgruppe. Når det gjelder saker vedrørende tiltak innenfor denne sektoren, nytes fagklasse F og G.

Saker som angår organisasjon og administrasjon, økonomi, personell og eiendom, kodes under fellesklasser. Når det gjelder personalsaker for disse institusjonene, hører disse hjemme under fellesklasse 4 og 5.

Se spesielt tilleggsbegrepene under &6.

\* = endret eller ny

H01 \* Her saker om gjestepasientordningen, pasientjournaler, individuelle planer, pasient-skader, ventelistegaranti m.m.

Lover og forskrifter, bruk H01 &00

Verdighetsgarantien i eldreomsorgen, bruk H01 &75

H06 Akutt transport av syke/skadede til sykehus eller annen akuttinstitusjon

Her også saker om akutt medisinsk kommunikasjonssentral (AMK) og luftambulanse

H1 Institusjoner som behandler somatisk (fysisk) helse

Institusjoner som har både somatisk og psykiatrisk behandling, bruk koder under H1

H10 Her saker om sykehus som institusjon: Plassering, flytting av funksjoner, nedleggelse, osv.

Rene psykiatriske sykehus kodes med H20

Undervisning for barn på sykehus, A03

Styrerepresentasjon i statlig helseforetak, 038 H10

H12 Her også kombinert alders- og sykehjem  
Se eventuelt H31

H14 Både for pasienter og pårørende

H15 Her også medisinsk attføring, rekonvalesent-hjem, kurbad, helsesportssenter

H16 Institusjon som tilbyr alle typer korttidsopphold: avlastning/vedlikeholdstrening, medisinsk utredning/behandling, rehabilitering, osv.

H2 Institusjoner med både psykiatrisk og somatisk behandling, bruk koder under H1

H20 \* Her saker om psykiatriske sykehus som institusjon: Plassering, flytting av funksjoner, nedleggelse, osv.

Velg H10 hvis helseforetaket er både somatisk og psykiatrisk

Se kommentar til H10

H31 Her også aldershjem og omsorgssenter

H32 Institusjoner for barn og unge  
Barnehjem, omsorgsbolig for mindreårige asylsøkere m.m.

- H33 Gjelder institusjonen  
Omsorg for alkoholikere og narkomane, se F6
- H35 Her også dagsenter
- H41 Omsorgsbolig for mindreårige asylsøkere, bruk H32

<b>H0</b>	<b>Felles</b>	<b>H5</b>
H00	Felles	H50 Felles
H01	Pasient, klient	H51
H02	UTGÅTT i utg. 2007 – Poliklinisk virksomhet	H52
H03	UTGÅTT i utg. 2007 – Fysikalsk virksomhet	H53
H04	UTGÅTT i utg. 2007 – Røntgenvirksomhet	H54
H05	Laboratorievirksomhet og blodbank	H55
H06	Ambulanse- og nødmeldingstjeneste	H56
H07	Kjøkkentjeneste	H57
H08	Vaskeritjeneste	H58
H09	Annet	H59 Annet
<b>H1</b>	<b>Somatiske institusjoner</b>	<b>H6</b>
H10	Felles	H60 Felles
H11	UTGÅTT i utg. 2007 – Sykehus	H61
H12	Sykehjem	H62
H13	Fødehjem	H63
H14	Sykehotell	H64
H15	Opprenningsinstitusjoner	H65
H16	Helsehus	- NY i utg. 2012 H66
H17		H67
H18		H68
H19	Annet	H69 Annet
<b>H2</b>	<b>Psykiatriske institusjoner</b>	<b>H7</b>
H20	Felles	H70 Felles
H21	UTGÅTT i utg. 2007 – Sykehus – psykiatrisk	H71
H22	Psykiatrisk sykehjem	H72
H23	Barne- og ungdompsykiatrisk institusjon	H73
H24		H74
H25	Psykiatrisk bo- og dagsenter	H75
H26		H76
H27		H77
H28		H78
H29	Annet	H79 Annet
<b>H3</b>	<b>Omsorgsinstitusjoner</b>	<b>H8</b>
H30	Felles	H80 Felles
H31	Bo- og servicesenter	H81
H32	Barne- og ungdomshjem	H82
H33	Institusjon for rusmiddelmisbrukere	H83
H34	Institusjon for funksjonshemmede	H84
H35	Aktivitets- og ressurssenter	H85
H36		H86
H37		H87
H38		H88
H39	Annet	H89 Annet
<b>H4</b>	<b>Andre boformer</b>	<b>H9 Annet</b>
H40	Felles	H90 Felles
H41	Omsorgsbolig	H91
H42	Mødrehjem	H92
H43	Krisesenter	H93
H44	Feriekoloni	H94
H45	Bokollektiv	H95
H46	Trygdebolig	H96
H47	Boliger for utviklingshemmede	H97
H48		H98
H49	Annet	H99 Annet

Klasse J er fagklasse for miljørettet helsevern og hygiene og omfatter de faktorene i miljøet som til enhver tid, direkte eller indirekte, kan ha innvirkning på helsen.

Saker som angår organisasjon, økonomi, personell og eiendom, kodes under fellesklasser.

Saksområder vedrørende miljørettet helsevern som ikke er med her, finnes i klasse G.

Natur- og miljøsaker har egen klasse K.

Kommunen er tilsynsmyndighet for hygiene, renhold, skadedyrbekjempelse og for dyrehold, dersom dette medfører et hygienisk problem i nærområdet.

\* = endret eller ny

- J01 Her også ringtester
- J02 Her også internkontroll etter alkoholloven
- J07 \* Tiltak for å sikre befolkningen mot blant annet biologiske, kjemiske, fysiske og sosiale faktorer i miljøet, som kan ha negativ innvirkning på helsen
  - Her røykfritt miljø og legionellakontroll
  - Se også J74
  - Meldinger om miljøplager eller -risiko, bruk J07 &59
  - Saker om meldeplikt for visse virksomheter som kan ha innvirkning på helsen, kan kodes her eller på type virksomhet
  - Badeanlegg: J07 &59 eller D20 &59
  - Legionella: Kodden omfatter også meldeplikt for virksomheter med kjøletårn og luftskubbere samt andre tiltak for å hindre legionella-smitte
- J44 Alle typer institusjoner (bl.a. barnehager, lekeplasser, skolelokaler, sykehjem), forsamlingssteder og bedrifter som ikke er spesifisert som egen gruppe
- J45 Herunder gatekjøkken på bensinstasjoner
- J47 Herunder helsestudio/treningssenter
- J5 Her tilsynsvirksomhet, forebyggende tiltak og utryddelsestiltak samt utstedelse av utryddelsessertifikater m.m.
- J52 Herunder katter
- J58 Her desinfeksjon og destruksjon av både gjenstander, klær og instrumenter
- J73 \* Omfatter også klimaanlegg
  - Meldeplikt for kjøletårn og luftskubbere, se J07
- J74 Forurensning av luften innendørs som støy, tobakksrøyk m.m.
  - Se også J07 (Forebyggende miljørettet helsevern) og G33 (Fysiske forhold)
  - For forurensning av luft utendørs, se K23
- J77 Strålevern, herunder radon, asbest m.m.

- J8 Se også klasse M
- J81 Vern av drikkevannskildene

J0	Felles	J5	Skadedyr, desinfeksjon
J00	Felles	J50	Felles
J01	Laboratorievirksomhet	J51	Gnagere
J02	Inspeksjonsvirksomhet	J52	Andre smittespredende dyr
J03	UTGÅTT i utg. 2007 – Matforgiftninger	J53	Fugler
J04		J54	Skadeinsekter på mennesker
J05	Måling av radioaktivitet	J55	Skadeinsekter i bygg
J06		J56	Skadeinsekter i terreng
J07	Forebyggende miljørettet helsevern	J57	Skadeinsekter i næringsmidler
J08		J58	Desinfeksjon, destruksjon
J09	Annet	J59	Annet
J1	UTGÅTT i utg. 2007 – Næringsmiddelprodukter	J6	
J10	UTGÅTT i utg. 2007 – Felles	J60	Felles
J11	UTGÅTT i utg. 2007 – Melk/melkeprodukter, egg/eggeprodukter	J61	
J12	UTGÅTT i utg. 2007 – Kjøtt/kjøttprodukter	J62	
J13	UTGÅTT i utg. 2007 – Fisk/fiskeprodukter/sjømat	J63	
J14	UTGÅTT i utg. 2007 – Mel og bakevarer	J64	
J15	UTGÅTT i utg. 2007 – Poteter, grønnsaker, frukt, bær og nøtter	J65	
J16	UTGÅTT i utg. 2007 – Drikkevarer	J66	
J17		J67	
J18		J68	
J19	UTGÅTT i utg. 2007 – Annet	J69	Annet
J2	UTGÅTT i utg. 2007 – Kjøtt og fiskekontroll	J7	Inneklima, bolighygiene
J20	UTGÅTT i utg. 2007 – Felles	J70	Felles
J21	UTGÅTT i utg. 2007 – Levende dyr	J71	Belysning
J22	UTGÅTT i utg. 2007 – Slakting	J72	Varme, klima
J23	UTGÅTT i utg. 2007 – Slakt	J73	Ventilasjon
J24	UTGÅTT i utg. 2007 – Nødslakt	J74	Airkvalitet
J25	UTGÅTT i utg. 2007 – Dyretransport og utstyr	J75	Støy
J26	UTGÅTT i utg. 2007 – Vilt, hval, fisk m.m.	J76	Elektromagnetiske feltpåvirkninger
J27		J77	Stråling, gasser
J28		J78	
J29	UTGÅTT i utg. 2007 – Annet	J79	Annet
J3	UTGÅTT i utg. 2007 – Produksjons- og salgssteder	J8	Vann
J30	UTGÅTT i utg. 2007 – Felles	J80	Felles
J31	UTGÅTT i utg. 2007 – Melk- og eggebransje	J81	Drikkevann
J32	UTGÅTT i utg. 2007 – Kjøttbransje	J82	Badevann
J33	UTGÅTT i utg. 2007 – Fiskebransje	J83	Bassengvann
J34	UTGÅTT i utg. 2007 – Mel- og bakevarebransje	J84	
J35	UTGÅTT i utg. 2007 – Vegetabilbransje, helsekost	J85	
J36	UTGÅTT i utg. 2007 – Drikkevarebransje	J86	
J37	UTGÅTT i utg. 2007 – Mobil handel, torghandel	J87	
J38	UTGÅTT i utg. 2007 – Transithandel (import–eksport)	J88	
J39	UTGÅTT i utg. 2007 – Annet	J89	Annet
J4	Bedrifter, serverings- og salgssteder	J90	Annet
J40	Felles	J91	Felles
J41	Overnatningssteder	J92	
J42	Camping, leir- og badesteder	J93	
J43	Dagligvareforretninger	J94	
J44	Institusjoner, forsamlingssteder	J95	
J45	Gatekjøkken, kiosker	J96	
J46	Messe-, utstillings- og underholdningsområde	J97	
J47	Hud- og kroppspleiesalong	J98	
J48	Serveringssteder, storkjøkken	J99	Annet

Alle koder kan spesifiseres nærmere ved å bruke tilleggskoder

Natur- og miljøvern er ingen egen fagsektor. De enkelte oppgavene innenfor dette feltet er fordelt på andre fagklasser, jf. avfall (klasse M), kulturminnevern (klasse C) og landbruk (klasse V).

Fagklasse K dekker de forvaltningsmessige sider ved natur- og miljøvern med unntak av de saksområdene som hører inn under fellesklasser. Saker om de enkelte organene hører inn under fellesklasse med fagsektorkode som underoppdeling – f.eks. Vilt-nemnda 033 K4. Tilsvarende gjelder for eksempel Viftfond 242 K4 og Fellingsavgift 231 K4.

\* = endret eller ny

- K0 Bl.a. generelle saker vedrørende miljøkommune
- K00 Saker vedrørende allemannsretten kodes her
- K01 Regulering av områder og tillatelser til ferdsel  
Se også N08
- K02 Her økologi, flora og fauna, biotopvern
- K03 Generelle saker om miljøovervåking  
Saker som omfatter to eller flere overvåkingsprogram  
Spesifikke saker kodes direkte på aktuelle fagområde  
Kulturminnevern, C50  
Vannforenings, K23
- K05\* Omfatter vern av ville dyr  
For vern av dyr i hold, se V52
- K11\* Her turveier, kyststier, stier og løyper  
Friluftsaktiviteter hører inn under C2
- K12 Vern av nasjonalparker, naturreservater, marine vernområder og sjøfuglreservater  
Herunder oppsyn, skjøtsel, grensemerking, skilting, fredningsbestemmelser  
Vern av forekomster og arter hører også inn her  
For saker om verdensarven, se C5  
For nasjonalparksenter, se også C02 og U64
- K20 Klimapolitikk
- K21 Forebyggende og reparerende tiltak, miljøvennlig teknologi
- K22 Saker om hvordan ivareta dagens generasjons behov, innenfor økologisk opprettholdbare rammer  
Miljø og forbruk, økosystembasert forvaltning m.m.
- K23\* Forurensning og forsøpling i luft, vann og jord, slik som regulering av utslipp fra mindre fyringsanlegg  
Her også klimakovter  
Lokal forskrift gis tilleggskode &00
- K24 Forurensning fra avløpsanlegg, oljetanker, industri, skip og skipsvrak m.m., herunder utslippsstillatelse  
Her også regulering av avfallsbrenning som hageavfall, halm, bråte- og bålbrenning

Lokal forskrift gis tilleggskode &00  
Forurensingsgebyr/vederlag for kostnader i forbindelse med slike saker, bruk fellesklassekode 231, eventuelt med fagsektorkode K24 som underoppdeling

- K25 Støy i nærmiljø, boligmiljø. Støy innendørs, se J75
- K4 Jakttvald, fellingsstillateler kodes under det enkelte type vilt  
Erstatning for skader, se V16
- K40 Her også jakttider (alle typer vilt) og viltkartverk
- K44 Bl.a. bruk av hund under jakt, båndtvang, dressur
- K45 Småvilt omfatter alle viltarter unntatt hjorteviltartene elg, hjort, villrein, rådyr og dåhjort
- K46 Omfatter blant annet elg, hjort, villrein, rådyr og dåhjort
- K47 Herunder forebygging av rovviltskader
- K49 Saker om fangstredskaper
- K5 Forvaltning for å sikre naturressursene  
Må ikke forveksles med næringsvirksomheten i klasse U
- K51 Herunder malm og mineraler
- K53\* Bl.a. skjellsandsopptak, grusuttak m.m.  
For massedeponi, bruk K53 &56  
For avfallsdeponi, se M61
- K54\* Herunder inngrep i vassdrag og sjøgrunn, forbygning, flomsikring, bekkelukking, m.m., kalking av vassdrag  
Vannkraftverk, se S1  
Vannforvaltning, se K7
- K6 Her bestandsforvaltning av villfisk: ferskvannsfisk og anadrom laksefisk (laks, sjøørret og sjørøye)  
Fisk som næring, akvakulturforvaltning, se U4
- K60 Fiskeoppsyn, K60 &58  
Driftsplaner, K60 &30
- K61 Herunder fiskekort, fisketider
- K62 Bl.a. utsetting av settefisk
- K7 Saker knyttet til oppfølging av vannforskriften  
Konkrete inngrep som flomsikring, kalking osv., bruk K54  
(For eldre saker, se ev. K54)
- K70 Regional plan for vannforvaltning, 131 K70  
Vannforskriften, K70 &00
- K71 Saker om vannregioner og vannområder
- K72 Her karakterisering, kartlegging og overvåking av elver, innsjøer, grunnvann og kystvann

K0	Felles	K5	Naturressursforvaltning
K00	Felles	K50	Felles
K01	Motorferdsel i utmark og vassdrag	K51	Berggrunnsgeologi
K02	Biologisk mangfold	K52	Olje, gass
K03	Miljøovervåking	– NY i utg. 2012	K53 Stein, jord, sand, grus
K04			K54 Vann og vassdrag
K05	Dyrevern	– NY i utg. 2016	K55 Kvikkleireforekomster
K06			K56
K07			K57
K08			K58
K09	Annet	K59	Annet
K1	Naturvern	K6	Fiskeforvaltning
K10	Felles	K60	Felles
K11	Friluftsområder	K61	Regulering av fiske
K12	Områdevern	K62	Fisketiltak
K13		K63	Fiskesykdommer
K14		K64	Fiskemetoder
K15		K65	
K16		K66	
K17		K67	
K18		K68	
K19	Annet	K69	Annet
K2	Miljøvern	K7	Vannforvaltning
K20	Felles	K70	Felles
K21	Miljøtiltak	K71	Forvaltningsnivåer
K22	Bærekraftig utvikling	K72	Vannmiljø
K23	Forurensning	K73	
K24	Forurensningskilder	K74	
K25	Støy	K75	
K26		K76	
K27		K77	
K28		K78	
K29	Annet	K79	Annet
K3		K8	
K30	Felles	K80	Felles
K31		K81	
K32		K82	
K33		K83	
K34		K84	
K35		K85	
K36		K86	
K37		K87	
K38		K88	
K39	Annet	K89	Annet
K4	Viltforvaltning	K9	Annet
K40	Felles	K90	Felles
K41		K91	
K42	Viltiltak	K92	
K43	Jegerprøven	K93	
K44	Hunder	K94	
K45	Småvilt	K95	
K46	Hjortevilt	K96	
K47	Rovvilt	K97	
K48	Fallvilt	K98	
K49	Annet	K99	Annet

## Fagklasser (forts.)

### *Kommunaltekniske oppgaver og samferdsel*

L – Arealdisponering, utbygging, bolig

M – Vann, avløp, renovasjon, brann- og feitetjeneste

N – Samferdsel og kommunikasjon

P – Havner og farvann

Q – Samferdselsanlegg og terminaler

Klasse L skal nytties som fellesbetegnelse for hele teknisk sektor.

Klassene L og M skal dekke de viktigste saksområdene i forbindelse med tekniske samfunnssoppgaver. Saker som gjelder organisasjon, økonomi, personell og eiendomsforvaltning, klasseres under fellesklasser.

\* = endret eller ny

- L01 Gjelder lokalisering av nye boliger/byggefelt og næringsområder
- L04 Se også C5
- L05 Herunder sentrumsutvikling
- L06 \* Her generelle saker om universell utforming av bygninger og uteområder  
Definisjon: Fremkommelighet og tilgang for alle på en likestilt måte så langt det er mulig, uten spesielle tilpasninger eller hjelpemidler  
Se også &78
- L1 Her saker som angår planer/regulering etter plan- og bygningsloven
- L12 Her også forenklede reguleringsplaner  
Reguleringsendring kodes med L12 &21  
(Områdeplan: For eldre saker, se 143)
- L13 Plan for gjennomføring av utbyggingsprosjekter og tiltak, vernetiltak og sikring av ulike typer verdier. Erstatter tidligere detaljert reguleringsplan og bebyggelsesplan
- L21 Herunder saker som gjelder nivellering, triangulering og polygompunktmålinger
- L23 Omfatter bl.a. ajourføring av tekniske kart (digitale) basert på arbeidsprogram fra Kartverket, bl.a. ledningskart, reguleringskart, osv.
- L24 Fotogrammetrisk kartproduksjon
- L25 Gjelder oversikter over alle trykte kart, bl.a. tematiske kart
- L26 Kartsalg, L26 &55
- L3 \* Her kun saker hvor kommunen opptrer som matrikkelmanndighet  
For eiendomsforvaltning av kommunens egne eiendommer, se 611
- L31 Omfatter saker om matrikkelen, matrikkelinformasjon, gårdsidentifikasjonsnr. (GID), festenr. og seksjonsnr.  
Omfatter også areal- og hjemmelsoverdragelse frem til 2016  
Areal- og hjemmelsoverføring, se L33
- L32 \* Her også husnummerering, husnummerskilt
- L33 \* Her også fradeling av eiendom, matrikkelbrev, jordsameie, arealoverføring, hjemmelsovergang (-overføring) og saker om anleggseiendom (dvs. anlegg på sjø eller under bakkenivå)

(Areal- og hjemmelsoverdragelse: For eldre saker, se også L31)

- L34 Her også grenseoppgang, grensejustering og grenseavklaring
- L36 Opprettelse av eierseksjoner
- L42 Meldepliktige og søknadspliktige tiltak  
Her også bygge- og aktivitetsforbud
- L51 Søknader om ansvarsrett, ansvarsoppgaver m.m.
- L64 Her også bredbånd og fiberoptiske kabler
- L65 Omfatter bl.a. reklameskilt
- L7 Kostnader og priser for egne bygg hører inn under klasse 2
- L71 Bl.a. boligbehov, boligprogrammer for andre enn egen forvaltning  
Egne boligbyggeprogram, bruk 145
- L73 Omfatter boligbyggelag, borettslag og ikke-kommunale boligstiftelser  
Kommunale stiftelser, se 037
- L8 Kostnader og priser for egne bygg hører inn under klasse 2
- L81 Her også felles utbygging av vei, vann, kloakk, fortau, gatelys og avtaler mellom kommune og utbygger om teknisk infrastruktur
- L82 Her også felles utbygging av vei, vann, kloakk, fortau, gatelys og avtaler mellom kommune og utbygger om teknisk infrastruktur
- L83 \* Her også forespørsel om tomter  
Tildeling av tomter, L83 &56  
Fradeling av tomter, se L33

L0	Felles	L5	Byggesakskontroll
L00	Felles	L50	Felles
L01	Lokaliseringsspørsmål	L51	Ansvarsforhold
L02	Nærmiljø, bomiljø	L52	Byggeplassforhold
L03	Grunnundersøkelse	L53	Farlige bygg
L04	Sanering, byfornyelse	L54	Skjemmende forhold
L05	Stedsutvikling	L55	
L06	Universell utforming av bygninger og ute- områder	L56	
	– NY i utg. 2016	L57	
L07		L58	
L08		L59	Annet
L09	Annet	L6	Byggekonstruksjoner m.m.
L1	<b>Landskaps- og arealdisponeringsplaner</b>	L60	Felles
L10	Felles	L61	Bygning
L11		L62	VVS-installasjon
L12	Områderegulering	L63	Elkraft-installasjon
L13	Detaljregulering	L64	Tele- og kontrollinstallasjon
L14	Strand- og fjellplan	L65	Utendørs konstruksjon
L15	Grøntstrukturplan	L66	
L16		L67	
L17		L68	
L18		L69	Annet
L19	Annet	L7	Boligsaker
L2	<b>Kartgrunnlag</b>	L70	Felles
L20	Felles	L71	Boligbygging
L21	Geodetisk grunnlag, fastmerker	L72	Selvbyggervirksomhet
L22	Flyfotografering	L73	Boligorganisasjoner
L23	Karttyper, målestokker, ajourføring	L74	Dispositionsrett, forkjøpsrett
L24	Kartframstilling	L75	
L25	Kartoversikter	L76	
L26	Kartbruk	L77	
L27	Situasjonskart	L78	
L28		L79	Annet
L29	Annet	L8	Utbyggingssaker
L3	<b>Oppmåling</b>	L80	Felles
L30	Felles	L81	Utbyggingsområde – bolig
L31	Matrikkelen	L82	Utbyggingsområde – næring
L32	Adressefastsettelse, stedsnavn	L83	Tomt
L33	Oppmålingsforretning	L84	
L34	Grensepåvisning, grensejustering	L85	
L35	Sammenslåing	L86	
L36	Seksjonering	L87	
L37		L88	
L38		L89	Annet
L39	Annet	L9	Annet
L4	<b>Byggesaksbehandling</b>	L90	Felles
L40	Felles	L91	
L41	Forhåndskonferanse	L92	
L42	Byggesøknad	L93	
L43	Utsetting av bygg, oppstartning	L94	
L44	Bruksendring	L95	
L45	Ferdigattest	L96	
L46		L97	
L47		L98	
L48		L99	Annet
L49	Annet		

Fagklasse for VAR-tekniske oppgaver, brann- og feitetjenesten. Saker vedrørende organisasjon og administrasjon, økonomi, personell og eiedoms- og materiellforvaltning klasseres under fellesklasser.

For saker knyttet til inngrep i vassdrag (forbygging, flomsikring med mer) benyttes kode K54.

\* = endret eller ny

- M0 \* Kan benyttes for saker som omfatter to eller flere av hovedgruppene i klassen
- M03\* Ledningsnett som ikke kan spesifiseres som enten vann, avløp eller overvann  
Her også saker som omfatter både vann og avløp
- M04 Målinger av nedbør og vannføring
- M11 Herunder regulering av vannstand
- M12 Herunder fellesvannverk og enkeltvannverk  
Private vannverk, M12 &88
- M18 Måling av vannforbruk. Vannkvalitet, se J8
- M3 Saker om forurensing fra avløpsnettet, se K23/24  
Utslippstillatelse, se K24
- M30 Her kloakksanering
- M31 Resipient: innsjø, hav eller annen vannkilde som er mottaker av renset vann fra kloakkrenseanlegg
- M32 Herunder spillvannsledning (kloakkledning)
- M33 Her dypvannsutslippen knyttet til selve avløpsnettet  
Saker om forurensing, se K23 / K24
- M41 Renseanlegg kan f.eks. underoppdeles i kjemiske og biologiske anlegg
- M44 Gjelder sigevann fra avfallslass, gravplasser m.m.
- M52 Gjelder innsamling og transport av forbruks- og produksjonsavfall (husholdnings- og næringsavfall)
- M53 Toalettanlegg uten tilknytning til avløpsnett, for eksempel utedo, tørrklosett, biotoalett  
Tømming, transport og behandling av slam fra oppsamlingsenheter
- M55 Gjelder anlegg med tilknytning til avløpsnett
- M61 Herunder kontrollert fylling  
Saker vedrørende gassutvinning fra avfall kodes her
- M62 Gjenbruk av papir, glass, plast, osv. Saker vedrørende avfallssortering i sentrale anlegg hører inn her
- M65 Avfall som legges i fylling og ikke skal viderebehandles  
Vedlikehold av avfallsdepot, bruk M61
- M72 Vannforsyning til brannslukking

- M73 Gjelder brannvernøvelser i institusjoner og bedrifter
- M74 Slukkingsavtale kodes her med tilleggsbegrep &01
- M75 Avtaler om felles brannvarsling kodes her med tilleggsbegrep &01
- M76 Omfatter bl.a. installasjon av røykvarslere, brannslukkingsapparater  
Kjøp av dette materiell, se 661
- M77 \* Omfatter bl.a. saluttering  
Her også søknad om avfyring av fyrverkeri og sikring ved bruk  
For lagring, bruk M78
- M78 Transport av farlig gods, se N05
- M8 \* For forskjellige øvelser, bruk tilleggskode &22, som f.eks. øvelser for utryknings- og redningstjenesten: M88 &22
- M82 \* Bl.a. redningsdykking og røykdykking  
Herunder også RITS – redningstjeneste til sjøs, nasjonal beredskap for å yte bistand til skip ved ulykker i rom sjø  
Internopplæring i utryknings- og rednings-tjenesten, bruk 432 M88  
For øvelser i utryknings- og rednings-tjenesten: M88 &22
- M85 Her kodes de servicetjenester som ikke dekkes under andre fagklasser, som restverdivurdering

M0	Felles	M5	Renvasjon
M00	Felles	M50	Felles
M01		M51	Kildesortering
M02		M52	Innsamling og transport av avfall
M03	Ledningsnett	M53	Privét, septiktank
M04	Hydrologiske målinger	M54	
M05	Overvåkingsanlegg	M55	Sanitæranlegg
M06	Tilknytning	M56	
M07		M57	
M08		M58	
M09	Annet	M59	Annet
M1	Vannforsyning	M6	Avfallsbehandling
M10	Felles	M60	Felles
M11	Vannkilde, nedslagsfelt	M61	Avfallsdepot
M12	Vannverk	M62	Resirkulering
M13	Grunnvannsforekomst	M63	Oppmaling av avfall
M14	Høydebasseng	M64	Avfallsforbrenning
M15	Pumpestasjon, vann	M65	Avfallsdeponering
M16	Renseanlegg, vannbehandling	M66	Kompostering
M17	Vannrasjonering	M67	Spesialavfall
M18	Vannmåling	M68	
M19	Annet	M69	Annet
M2	Vannledningsnett	M7	Brannforebygging
M20	Felles	M70	Felles
M21	Hovedvannledning	M71	Brannsyn
M22	Stikkledning, vann	M72	Vannkildetilgjengelighet
M23	Trykkregulering, reduksjonsventil	M73	Brannvernøvelse
M24	Vannlekkasje	M74	Brannberedskap
M25		M75	Brannvarsling
M26		M76	Brannteknisk installasjon
M27		M77	Brenning, bål, fyrverkeri
M28		M78	Brann- og eksplosjonsfarlig lagring
M29	Annet	M79	Annet
M3	Avløpsnett	M8	Brann-, feier- og redningstjeneste
M30	Felles	M80	Felles
M31	Recipient	M81	Brannstasjonstjeneste
M32	Hovedavløpsledning	M82	Utryknings- og redningstjeneste
M33	Dypvannsutslipp	M83	Brannetterforskning
M34	Overvannsledning	M84	Brannrapportering
M35	Bekkeintak	M85	Servicetjenester
M36	Oversvømmelse, avløpsstopp	M86	
M37	Pumpestasjon, avløp	M87	
M38	Stikkledning, avløp	M88	Feietjeneste
M39	Annet	M89	Annet
M4	Avløpsbehandling, rensing	M9	Annet
M40	Felles	M90	Felles
M41	Renseanlegg, avløp	M91	
M42	Slambehandling	M92	
M43	Overløpskum	M93	
M44	Sigevann	M94	
M45	Spredt utslipps	M95	
M46		M96	
M47		M97	
M48		M98	
M49	Annet	M99	Annet

Klassene N, P og Q skal dekke saksområdene for samferdselssektoren. Saker vedrørende organisasjon og administrasjon, økonomi, personell, eiendoms- og materiellforvaltning klasseres under fellesklasser.

Saker vedrørende anlegg for samferdsel, se klasse Q.

Saker vedrørende trafikksikkerhet/-regulering, se Q8.

\* = endret eller ny

N04 \* Omfatter bl.a. planlegging av miljøvennlige transportløsninger som omfatter buss, sykkel, gåstrategi, bil o.l.

N06 Transport av barn etter opplæringsloven

N08 Bl.a. snøscooter- og beltevogntransport utenom utmark og vassdrag. Se K01 for ferdsel i utmark

N1 For løyper brukes tilleggskode &18

N12 F.eks. drosjetransport, hotelltransport

N14 Bedrifter som transporterer eget gods for egen regning

N22 Bl.a. trikk og T-bane

N3 Saker om transport på sjø  
Havneaktiviteter for øvrig, se klasse P

N6 Saker om post og telekommunikasjon som egen intern drift, se 05 og 06

N60 Saker om ekomloven N60 &00

N61\* Omfatter bl.a. digital postkasse

N62 Omfatter formidling av kommunikasjon som tele-, mobil- og internettjenester  
For saker om kommunikasjonsnett og infrastruktur, bruk N64

N63 Digital og analog kringkasting, radio og fjernsyn  
For saker om kommunikasjonsnett og infrastruktur, bruk N64

N64 Kabelbaserte og trådløse kommunikasjonsnett  
Herunder bredbånd, mobilnett og saker om brudd på nettet

N0	<b>Felles</b>	N5
N00	Felles	N50 Felles
N01	Transportmiddel	N51
N02	Kollektivtransport, rutekoordinering	N52
N03	Billettsystemer	N53
N04	Miljøvennlig transport	- NY i utg. 2016 N54
N05	Transport av farlig gods	N55
N06	Skoleskyss	N56
N07	Hjelpetjeneste for samferdsel	N57
N08	Transport utenfor vei	N58
N09	Annet	N59 Annet
N1	<b>Veitransport</b>	N6 Post- og telekommunikasjon
N10	Felles	N60 Felles
N11	Person- og godstransport i rute	N61 Posttjeneste
N12	Persontransport utenfor rute	N62 Kommunikasjonstjenester
N13	Godstransport utenfor rute	N63 Radio og fjernsyn, kringkasting
N14	Egentransport	N64 Elektronisk kommunikasjonsnett
N15	Utenlandstransport	- NY i utg. 2007
N16		N65
N17		N66
N18		N67
N19	Annet	N68
		N69 Annet
N2	<b>Banetransport</b>	N7
N20	Felles	N70 Felles
N21	Jernbanetransport	N71
N22	Transport med andre skinnebaner	N72
N23	Transport med svevebane (taubane)	N73
N24		N74
N25		N75
N26		N76
N27		N77
N28		N78
N29	Annet	N79 Annet
N3	<b>Sjøtransport</b>	N8
N30	Felles	N80 Felles
N31	Oversjøisk rutetransport	N81
N32	Kystrute	N82
N33	Ferjerute	N83
N34	Lokalrute	N84
N35	Sjøtransport utenfor rute	N85
N36		N86
N37		N87
N38		N88
N39	Annet	N89 Annet
N4	<b>Lufttransport</b>	N9 Annet
N40	Felles	N90 Felles
N41	Flytransport i rute	N91
N42	Flytransport utenfor rute	N92
N43	Helikoptertransport i rute	N93
N44	Helikoptertransport utenfor rute	N94
N45		N95
N46		N96
N47		N97
N48		N98
N49	Annet	N99 Annet

Fagklasse for havner og farvann. Saker vedrørende organisasjon og administrasjon, økonomi, personell og eiendoms- og materiellforvaltning klasseres under fellesklasser.

Saker vedrørende kystsoneplaner og havneplaner, se fellesklasse 1. For havneavgifter, se 231 P.

Saker vedrørende havforurensning, se klasse K.

Saker vedrørende politi- og tolltjenester, se X3.

\* = endret eller ny

- P01 Havnevesenets myndighetsområde
- P03 Kontroll av fartøyer, P03 &58
- P21 Herunder de forskjellige soner i havna
- P23 Private båthavner/-plasser kodes med tilleggskode &88
- P27 Kaier for lossing og lasting av olje, gass, singel og sand
- P32 Bl.a. skip som skal kondemneres
- P35 Jernbanespor i havneområdet
- P4** Herunder havneoppsyn
- P41 Overvåking av hovedled og biled
- P44 Bl.a. sprengstoff, olje og gass
- P52 \* Omfatter også fritidsbåter, husbåter
- P62 Sjømerker og farvannsskilting
- P75 \* Herunder Skjærgårdstjenesten

P0	Felles	P5	Havnetrafikk
P00	Felles	P50	Felles
P01	Eget havnedistrikt og avgiftsområde	P51	Ankomst, avgang
P02	Hydrologiske, meteorologiske forhold	P52	Småbåt- og ferjetrafikk
P03	Fartøystyper, -måling	P53	Fiske og dykking i havneområde
P04	Undersøkelseskommisjon, sjøforklaring	P54	Slepe- og isbrytertjeneste
P05	Opplysninger om andre havner	P55	Havnetrafikkregulering
P06	Frihavn	P56	Arrangement i havneområde
P07		P57	Cruise- og utenlandstrafikk – NY i utg. 2007
P08		P58	
P09	Annet	P59	Annet
P1	<b>Havne- og farvannsarealer</b>	P6	<b>Navigasjonsforhold</b>
P10	Felles	P60	Felles
P11	Kystsone	P61	Sjø- og havnekart
P12	Mudring, sandsuging	P62	Farledsoppmerking
P13	Kanaler, sluser, m.m.	P63	Fyrlys og lydvarsling
P14	Bobleanlegg	P64	Navigeringsforvirrende lys og lyd
P15	Moloer, bølgebrytere	P65	Lostjeneste
P16	Oppfylling, planering, forstøtning	P66	Skilting i havnedistrikt
P17		P67	Radiosamband, radar
P18		P68	Elektroniske navigasjonshjelpe midler
P19	Annet	P69	Annet
P2	<b>Fortøyningsanlegg</b>	P7	<b>Havneservice</b>
P20	Felles	P70	Felles
P21	Trafikkhavneavsnitt	P71	Lossing, lasting
P22	Fiskerihavneavsnitt	P72	Forsyning, bunkring
P23	Småbåthavn	P73	Verft, dokk, slipp- og rep.tjeneste
P24	Kaier, brygger	P74	Agent- og meklertjeneste
P25	Uthavn	P75	Redningstjeneste, oppsyn
P26	Bøye, bunnkjetting	P76	
P27	Kai for spesialgoods	P77	
P28	Flytebrygge m.m.	P78	
P29	Annet	P79	Annet
P3	<b>Havnearrangement og -aktiviteter</b>	P8	
P30	Felles	P80	Felles
P31	Opplags- og ankringsplass	P81	
P32	Vrak- og dumpeplass	P82	
P33	Lagerskur m.m.	P83	
P34	Passasjerbekvemmeligheter	P84	
P35	Havnespor	P85	
P36	Oljebaser	P86	
P37	Flytende parkeringsanlegg	P87	
P38		P88	
P39	Annet	P89	Annet
P4	<b>Havneovervåking</b>	P9	<b>Annet</b>
P40	Felles	P91	Felles
P41	Farledsovervåking	P92	
P42	Hastighetsbegrensning	P93	
P43	Antiterrorittak	P94	
P44	Farlig gods	P95	
P45		P96	
P46		P97	
P47		P98	
P48		P99	Annet
P49	Annet		

Fagklasse Q gjelder saker vedrørende de enkelte anlegg og terminaler. Saker som angår organisasjon, økonomi, personell, eiendoms- og materiellforvaltning, klasseres under fellesklasser.

\* = endret eller ny

- Q03 Her arbeid som brøyting, salting og sandstrøying
- Q04 Her arbeid som gatefeiing, asfaltering og kantslått
- Q05 Saker om veistandard
- Q08 Her bl.a. akseltrykk, totalvekt
- Q10 Konkrete saker om vegskjønn, bruk Q12 til Q15 med tilleggskode &04
- Q12 Herunder riksvei og europavei
- Q20 \* Omfatter fysiske tiltak for gående og syklende  
Strategier for miljøvennlig transport som omfatter både transport og anlegg, se N04
- Q21 \* Omfatter også gangfelt, samt over- og underganger for gående og syklende
- Q34 Herunder skysstasjon, rasteplass, ladestasjon m.m.
- Q52 \* Her også parkeringstillatelse for forflytningshemmede, Q52 &70
- Q65 Flyplass
- Q72 Bussterminal
- Q75 Flyterminal
- Q8 Biltilsynets oppgaver, se X35
- Q80 Herunder Aksjon skolevei
- Q81 Fartskontroll Q81 &58
- Q88 \* Omfatter trafikkregulering og sikkerhetstiltak for myke trafikanter som gående og syklende

<b>Q0</b>	<b>Felles</b>	<b>Q5</b>	<b>Parkeringsanlegg</b>
Q00	Felles	Q50	Felles
Q01	Avkjørsel	Q51	Vei- og gateparkering
Q02	Belysning	Q52	Parkeringsplass
Q03	Vinterarbeid	Q53	Parkeringshus
Q04	Sommerarbeid	Q54	
Q05	Veidekke	Q55	
Q06	Støyskjerming	Q56	
Q07	Grøfter, drenering	Q57	
Q08	Bæreevne, bruksklasse	Q58	
Q09	Annet	Q59	Annet
<b>Q1</b>	<b>Veier</b>	<b>Q6</b>	<b>Andre samferdselsanlegg</b>
Q10	Felles	Q60	Felles
Q11	Omklassering	Q61	Kombinert samferdselsanlegg
Q12	Statlige veier	Q62	Skinnegående baneanlegg
Q13	Fylkeskommunale veier	Q63	Svebane (taubane)
Q14	Kommunale veier	Q64	Skipsfartsanlegg og -installasjon
Q15	Private veier	Q65	Luftfartsanlegg og -installasjon
Q16		Q66	Rør- og kabelanlegg
Q17		Q67	
Q18		Q68	
Q19	Annet	Q69	Annet
<b>Q2</b>	<b>Anlegg for gående, syklende</b>	<b>Q7</b>	<b>Terminalanlegg</b>
Q20	Felles	Q70	Felles
Q21	Gang- og sykkelvei	Q71	Kombinert terminalanlegg
Q22	Fortau	Q72	Veitrasportterminal
Q23	Gågate	Q73	Banetransportterminal
Q24	Torg	Q74	Sjøtransportterminal
Q25		Q75	Lufttransportterminal
Q26		Q76	Godsterminal
Q27		Q77	Postterminal
Q28		Q78	
Q29	Annet	Q79	Annet
<b>Q3</b>	<b>Spesielle veianlegg</b>	<b>Q8</b>	<b>Trafikkregulering, -sikkerhet</b>
Q30	Felles	Q80	Felles
Q31	Bruer	Q81	Fartsbegrensning
Q32	Tunneler	Q82	Signalsystem
Q33	Bomstasjon	Q83	Trafikkovervåking
Q34	Serviceanlegg	Q84	Skilting
Q35	Rundkjøring	Q85	Oppmerking
Q36	Ferist, grind	Q86	Autovern, rekktverk, rabatter, m.m.
Q37	Holdeplasser	Q87	Veistengning
Q38		Q88	Tiltak for myke trafikanter – NY i utg. 2016
Q39	Annet	Q89	Annet
<b>Q4</b>		<b>Q9</b>	<b>Annet</b>
Q40	Felles	Q90	Felles
Q41		Q91	
Q42		Q92	
Q43		Q93	
Q44		Q94	
Q45		Q95	
Q46		Q96	
Q47		Q97	
Q48		Q98	
Q49	Annet	Q99	Annet

## Fagklasser (forts.)

*Energi-, nærings- og andre samfunnsoppgaver*

S – Energiforsyning og produksjon

T – Energifordeling og drift

U – Næringsliv og produksjon

V – Landbruk

X – Spesielle samfunnsoppgaver

Klasse S skal nytties som fellesbetegnelse for energisektoren.

Fagklassene S og T skal dekke saksområdene for næringsvirksomheten energi- og kraftforsyning. Saker vedrørende organisasjon og administrasjon, økonomi, personell og eiendoms- og materiellforvaltning klasseres under fellesklasse.

Klasse S gjelder tilgangssiden i energiforsyning, dvs. energikilder og produksjonsanlegg for forskjellige energiformer.

En rekke ord og begreper, som f.eks. energianskafelse (kjøp), energisalg, konsesjon, analyser, prognosør, rapporter, samarbeid, tilsyn og kontroll, er *tilleggskoder* som knyttes til felles- eller fagklassekoder etter behov.

Saker vedrørende sekundærvirksomhet, dvs. annen virksomhet som knyttes til kraftselskapenes nett, se klasse U. For miljøvern, se klasse K.

\* = endret eller ny

- S1 Vannkraftverk: Kraftverk som bruker vann til produksjon av elektrisk energi
- S11 Kraftverk uavhengig av størrelse  
Omfatter mikrokraftverk og småkraftverk
- S12 Bl.a. turbiner, luker
- S13 Omfatter generator, transformator, apparat-anlegg, lokalkontrollanlegg
- S14 Omfatter trykkluftsanlegg, likestrøm, likeretter- og vekselsretteranlegg, kjølevannsanlegg, brannslukkingsanlegg
- S2 Varmekraftverk: Kraftverk som drives ved varme fra forbrenning av fossile brensler, andre brennstoffer, varme fra spalting av uranatomer eller med jordvarme Herunder gasskraftverk  
Varmekraft: Elektrisk kraft som er fremstilt ved at varmeenergi omformes til elektrisk energi i et varmekraftverk
- S3 Varmevert: anlegg for produksjon av vannbåren varmeenergi
- S81 \* Her også produksjon og forsyning av biodrivstoff

<b>S0</b>	<b>Felles</b>	<b>S5</b>		
S00	Felles	S50	Felles	
S01	Energiforsyning	S51		
S02	Energiøkonomisering	S52		
S03	Kraftbalanse	S53		
S04	Kraftutveksling, -formidling	S54		
S05	Konsesjonskraft	S55		
S06		S56		
S07		S57		
S08		S58		
S09	Annet	S59	Annet	
<b>S1</b>	<b>Vannkraftverk</b>	<b>S6</b>		
S10	Felles	S60	Felles	
S11	Vassdragsutbygging og -regulering	S61		
S12	Maskinteknisk utrustning	S62		
S13	Elektrisk utrustning	S63		
S14	Hjelpeanlegg	S64		
S15		S65		
S16		S66		
S17		S67		
S18		S68		
S19	Annet	S69	Annet	
<b>S2</b>	<b>Varmekraftverk</b>	<b>S7</b>		
S20	Felles	S70	Felles	
S21	Maskinteknisk utrustning	S71		
S22	Elektrisk utrustning	S72		
S23	Kjele- og brennstoffanlegg	S73		
S24		S74		
S25		S75		
S26		S76		
S27		S77		
S28		S78		
S29	Annet	S79	Annet	
<b>S3</b>	<b>Varmeverk/fjernvarmeanlegg</b>	<b>S8</b>	<b>Andre energiformer</b>	
S30	Felles	S80	Felles	
S31	Elektrisk utrustning	S81	Bioenergi	
S32	Kjele, brennstoff- og varmepumpeanlegg	S82	Sol, vind, bølge	
S33	Pumper, røropplegg, varmevekslere	S83	Tidevann	
S34		S84	Olje, gass, kull, koks	
S35		S85	Kjernekraft	
S36		S86	Varmepumper	
S37		S87		
S38		S88		
S39	Annet	S89	Annet	
<b>S4</b>	<b>Vindkraftverk</b>	<b>- NY i utg. 2016</b>	<b>S9</b>	<b>Annet</b>
S40	Felles		S90	Felles
S41	Vindkraftutbygging og -regulering		S91	
			S92	
S42	Maskinteknisk utrustning	- NY i utg. 2016	S93	
S43	Elektronisk utrustning	- NY i utg. 2016	S94	
S44	Hjelpeanlegg	- NY i utg. 2016	S95	
S45			S96	
S46			S97	
S47			S98	
S48			S99	Annet
S49	Annet			

Klasse T er fagklasse for energifordeling og drift.

Saker som angår organisasjon, økonomi, personell og eiendoms- og materiellforvaltning, klasseses under fellesklasser.

\* = endret eller ny

- T12 Omfatter jordkabler, sjøkabler  
Tilleggskoder nytties etter behov
- T13 Se T11
- T5 Levering av strøm til offentlig belysning
- T61 \* Omfatter hovedfordelingsrør, fordelingsrør  
høytemperatur, lavtemperatur, abonnementsnett  
For eget strømabonnement, se 673
- T62 Omfatter hovedfordelingssentraler og fordelingssentraler
- T73 Omfatter bl.a. belastnings- og spenningsmålinger, måling av jordmotstand
- T74 Omfatter bl.a. kabelfeil, reléutredninger, driftsuhell
- T8 Saker om stedlige tilsyn og kontroll. Installasjonsvirksomhet som næring kodes under U51

T0	Felles	T5	Offentlig belysning
T00	Felles	T50	Felles
T01	Samkjøring	T51	Gate- og veibelysning
T02	Strømrasjonering	T52	Plass- og parkbelysning
T03		T53	Havnebelysning
T04		T54	Lysløypebelysning
T05		T55	Provisorisk belysning
T06		T56	Utvidelser, forsterkninger
T07		T57	
T08		T58	
T09	Annet	T59	Annet
T1	Overføringsanlegg	T6	Fordeling, varme
T10	Felles	T60	Felles
T11	Luftledninger	T61	Varmerør
T12	Kabler	T62	Varmesentraler
T13	Koplingsstasjoner	T63	
T14		T64	
T15		T65	
T16		T66	
T17		T67	
T18		T68	
T19	Annet	T69	Annet
T2	Hovedfordelingsanlegg	T7	Teknisk drift, styre- og signalanlegg
T20	Felles	T70	Felles
T21	Luftledninger	T71	Koplings- og betjeningsinstrukser
T22	Kabler	T72	Samkjøringstekniske forhold
T23	Koplingsstasjoner	T73	Belastnings- og spenningsforhold
T24	Transformatorstasjoner	T74	Driftsforstyrrelser
T25		T75	Fjernkontroll- og prosessanlegg
T26		T76	Transmisjonsanlegg
T27		T77	Telefon- og signalkabelanlegg
T28		T78	Strømforsyningsanlegg
T29	Annet	T79	Annet
T3	Fordelingsnett, høyspenning	T8	Installasjonskontroll
T30	Felles	T80	Felles
T31	Luftledninger	T81	Boliginstallasjoner
T32	Kabler	T82	Installasjoner innen industri og annen næringsvirksomhet
T33	Koplingsstasjoner	T83	Måleravlesning
T34	Nettstasjoner	T84	Skader hos abonnenter
T35		T85	
T36		T86	
T37		T87	
T38		T88	
T39	Annet	T89	Annet
T4	Fordelingsnett, lavspenning	T9	Annet
T40	Felles	T90	Felles
T41	Luftledninger	T91	
T42	Kabler	T92	
T43	Stikkledninger	T93	
T44	Utvidelser, forsterkninger	T94	
T45		T95	
T46		T96	
T47		T97	
T48		T98	
T49	Annet	T99	Annet

Dette er fagklasse for næringslivsvirksomheter unntatt energi- og kraftforsyning (klassene S og T) og samferdsel (klassene N, P og Q). Saker som angår organisasjon, økonomi, personell, eindoms- og materiellforvaltning, klasseres under fellesklasser.

\* = endret eller ny

- U01 \* Her nyskaping og bedriftsutvikling og bærekraftig verdiskapning  
Tiltak for etablering og utvikling av bedrifter, for eksempel etableringsstipend, næringsfond, etablereropplæring, osv.  
Næringsutvikling i landbruk/utmark, se V
- U02 Saker om kompetansesentre, etablerer- og innovasjonssentre
- U03 Med bedriftsformer (organisasjonsformer) menes både privat og offentlig eide organer, f.eks. kommunale foretak, interkommunale selskaper, stiftelser, aksjeselskaper, kommandittselskaper, osv.
- U04 Ikke egne næringsbygg  
Egne bygg, se 614
- U05 Her også næringshage  
(For eldre saker, se ev. U01/U04)
- U22 Se også Q66
- U3 \* Her også produksjon av kunsthåndverk. For produksjon som omfatter flere grupper, bruk U30
- U37 Gjelder produksjon av metaller som jern, stål, osv.
- U38 Gjelder produksjon av metallvarer, maskiner, transportmidler
- U40 Fiskerimanntall kodes her
- U41 Herunder innsamling av tang og tare
- U43 Her havbruk og akvakulturforvaltning som tildeling av akvakulturtillatelser  
Forvaltning av villfiskbestand, se K6  
Miljømessige forhold, se K
- U48 Her sel- og hvalfangst
- U51 Her blikkenslager, rørlegger, elektrikervirk somhet, osv.
- U60 Alkoholpolitiske retningslinjer
- U61 Bl.a. skraphandel
- U62 \* Salgsbevilling varehandel. Her også Vinmonopolet
- U63 Drift av campingplasser, hytteutleie, hospits/herbergevirksomhet, osv.  
Skjenke- og serveringsbevillinger, U63 &18
- U64 Turisme, hytteformidling, gårdsturisme, osv.
- U74 Eiendomsdrift som næring

- U75 \* Næringer innenfor bl.a. juss, regnskap og revisjon, reklame, teknisk tjenesteyting og konsulent- og uteleievirksomhet  
Her også privat avfallshåndtering og renholdsvirksomheter
- U76 Næringer som, vaskeri, frisør, hudpleie, begravelsesbyrå, osv.
- U78 \* Herunder næringsbaserte pengespill  
For spillavhengighet, se G70

<b>U0</b>	<b>Felles</b>	<b>U5</b>	<b>Bygge- og anleggsvirksomhet</b>
U00	Felles	U50	Felles
U01	Næringsutvikling	U51	Byggevirksomhet
U02	Kompetansesenter	U52	Anleggsvirksomhet
U03	Bedriftsformer, organisasjonsformer	U53	
U04	Næringsbygg	U54	
U05	Næringspark, næringsmiljø – NY i utg. 2012	U55	
U06		U56	
U07		U57	
U08		U58	
U09	Annet	U59	Annet
<b>U1</b>		<b>U6</b>	<b>Varehandel, hotell, restaurant, reiseliv</b>
U10	Felles	U60	Felles
U11		U61	Engros- og agenturhandel
U12		U62	Detaljhandel
U13		U63	Hotell- og restaurantdrift
U14		U64	Reiselivsvirksomhet
U15		U65	Catering
U16		U66	
U17		U67	
U18		U68	
U19	Annet	U69	Annet
<b>U2</b>	<b>Oljeutvinning og bergverksdrift</b>	<b>U7</b>	<b>Annen forretningsmessig tjenesteyting</b>
U20	Felles	U70	Felles
U21	Bryting av kull	U71	Bankvirksomhet
U22	Utvinning av råolje og naturgass	U72	Kredittvirksomhet
U23	Bryting og utvinning av malm	U73	Forsikringsvirksomhet
U24	Stein, grus, sand	U74	Eiendomsdrift
U25		U75	Forretningsmessig tjenesteyting
U26		U76	Personlig tjenesteyting
U27		U77	
U28		U78	Pengespill – NY i utg. 2016
U29	Annet	U79	Annet
<b>U3</b>	<b>Industriproduksjon</b>	<b>U8</b>	
U30	Felles	U80	Felles
U31	Næringsmiddel, drikke- og tobakksvarer	U81	
U32	Tekstil, beklednings- og lærvarer	U82	
U33	Trevarer	U83	
U34	Treforedling, grafisk, forlagsvirksomhet	U84	
U35	Kjemiske produkter, mineralolje, kull, gummi, plast	U85	
U36	Mineralske produkter	U86	
U37	Metallprodukter	U87	
U38	Verkstedprodukter	U88	
U39	Annet	U89	Annet
<b>U4</b>	<b>Fiske, fangst, havbruk</b>	<b>U9</b>	<b>Annet</b>
U40	Felles	U90	Felles
U41	Hav- og kystfiske	U91	
U42	Ferskvannsfiske	U92	
U43	Oppdrett av fisk og skalldyr	U93	
U44		U94	
U45		U95	
U46		U96	
U47		U97	
U48	Fangst	U98	
U49	Annet	U99	Annet

Klasse V er fagklasse for landbruk (jordbruk, hagebruk og skogbruk). Saker som angår organisasjon, økonomi, personell og eiendom, klasseres under fellesklasser. F.eks. kodes Landbruksregisteret, Jordregisteret, Landbrukets Informasjonsbase (LIB) og WESPA under 064.

Saker vedrørende natur- og miljøvern som f.eks. forurensning, viltforvaltning m.m. hører inn under fagklasse K. Arealdisponering etter plan- og bygningsloven kodes under fagklasse L. Fagklasse U dekker næringsutvikling som f.eks. fiske og gårdsturisme.

\* = endret eller ny

- V0 Her landbrukspolitikk, utviklingsmuligheter og strategier for å nå landbrukspolitiske målsettinger  
Produksjonsfremmende tiltak og eksport  
Landbruksstatistikker og landbruksteller, V0 &31  
Statistikk for enkeltområder, bruk felles i den aktuelle hovedgruppen  
Landbruksplan (kommunal), bruk 144 V0
- V00 Her rekruttering i landbruket
- V01 Her rådgivning, forsøksringer, kursvirksomhet rettet mot jord og skog (for eksempel aktivt skogbruk)  
Foreninger, organisasjoner og faglag kodes under C8
- V02 Her også tiltak for å fremme utvikling og bruk av utmarksområder
- V04 Kvalitetssystem i landbruket (KSL)
- V1 Her alle statens tilskuddsordninger i landbruket (jord, hage- og skogbruk), uavhengig av om det er tilskudd over jordbruksavtalen, fond eller direkte bevilgninger over statsbudsjettet  
Kommunale tilskudd, som avløserordningen, bruk 223  
Saker som ikke gjelder tilskudd, se aktuell hovedgruppe  
Naturskade, X53
- V11 Herunder kvoteordninger for melk, sommermelk
- V12 BU-midler fra Innovasjon Norge (investeringsmidler og bedriftsrettede tiltak som stipend, tilskudd, lån og rentestøtte) og fra Fylkesmannen (utrednings- og tilretteleggingstiltak, herunder praktikantordning)
- V14 Statlig refusjon for landbruksvikarordningen hører inn under 233
- V15 Bl.a. erstatning for avlingsskader
- V16 Herunder erstatning pga. rovviltskader, hjorteviltskader, osv.
- V18 \* Tilskudd til endret jordarbeiding, miljørettet omlegging i kornområder mv. fra de fylkesvise regionale miljøprogrammene (RMP), og tilskudd fra de kommunale ordningene
- V20 Herunder samdrift
- V21 Herunder grøfting, nydyrkning og planering (Koden ble tatt ut i 2007-utgaven og er nå lagt inn igjen)
- V22 Verneverdige bygninger, bruk C53
- V24 Herunder maskinringer og maskinsamarbeid, godkjennning av teknisk utstyr m.m.
- V31 Herunder økologisk landbruk
- V33 Her bruk av kloakkslam på jordbruksareal
- V36 Herunder autorisasjonsordningen
- V47 Saker som kommer inn under retningslinjer for hold av storfe og svin (produksjonsdyr)  
Ervervsmessig husdyrhold, bruk V47 &50
- V6 Her behandling av saker etter jordlov, odelslov og konsesjonslov
- V61 Saker som kommer inn under jordloven  
Deling som kommer inn under plan- og bygningsloven, se L3
- V62 Omfatter konsesjonspliktig overdragelse, herunder erverv av eiendom for nærløkken der eieren ikke skal oppfylle boplikten  
(Eldre saker om boplikt, se V63)
- V63 Driveplikt etter jordlova, søknad om fritak  
(Her tidligere bo- og driveplikt. Boplikt nå, se V62 pga. endret lovverk)
- V7 Kommuneskoger, bruk 611  
Bioenergi, se S81
- V70 Omfatter saker som kommer inn under skogbrukslovgivningen  
Her saker om skogressurser, skogregistrering, skogbruksplaner  
Skogregistrering, V70 &32
- V71 Herunder verneskog  
Barskogvern, se K12
- V72 Foryngelse, ungskogpleie, sprøyting og tynning  
Her også juletre, pyntegrønt og midler til skogkultur fra Landbrukets utviklingsfond (LUF)
- V73 Her blant annet klimaskader, insekt-/sopp-skader på skogen
- V75 F.eks. hogstrapper, V75 &14
- V83 Herunder skogsveier  
Midler til veier fra Landbrukets utviklingsfond (LUF)
- V84 Herunder skogbruksbeskatning

V0	<b>Felles</b>	V5	<b>Veterinærtjeneste</b>
V00	Felles	V50	Felles
V01	Rådgivning, veiledning	V51	Dyresykdommer
V02	Utvikling og driftsplanlegging	V52	Dyrevern
V03	Omsetningsledd	V53	Avliving
V04	Kvalitetssikring i landbruket	V54	Inseminering
V05		V55	Innførsel og utførsel av dyr
V06	Beiteforhold, gjerdeplikt	V56	
V07	Reindrift	V57	
V08	Kulturlandskap	V58	
V09	Annet	V59	Annet
V1	<b>Virkemidler i landbruket</b>	V6	<b>Eiendomsforhold</b>
V10	Felles	V60	Felles
V11	Markedsreguleringstiltak, pristilskudd	V61	Deling av landbrukseiendommer
V12	Bygdeutviklingsmidler	V62	Overdragelse av landbrukseiendommer
V13	Produksjonstilskudd	V63	Driveplikt
V14	Velferdsordningene	V64	Jordskifte
V15	Katastrofeordningen	V65	Forpakningsforhold, jordleie
V16	Erstatningsordninger	V66	
V17	Organisert beitebruk, investering beitefelt	V67	
V18	Miljørettede tilskuddsordninger	V68	
V19	Annet	V69	Annet
V2	<b>Jordbruk og hagebruk</b>	V7	<b>Skogbruk, primærproduksjon</b>
V20	Felles	V70	Felles
V21	Kulturtekniske tiltak	V71	Flersidig skogbruk
V22	Driftsbygninger	V72	Skogkultur, skogreising
V23	Veksthus	V73	Skogskader
V24	Landbruksmaskiner, -teknisk utstyr	V74	Frø- og planteforsyning
V25		V75	Avvirkning
V26		V76	
V27		V77	
V28		V78	
V29	Annet	V79	Annet
V3	<b>Jord- og plantekultur</b>	V8	<b>Skogbruk, sekundærproduksjon</b>
V30	Felles	V80	Felles
V31	Driftsmetoder, dyrkingsteknikk	V81	Virkesforedling
V32	Jordprøver, gjødselplanlegging	V82	Driftsteknikk
V33	Jordforbedringsmidler	V83	Landbruksveier, transport
V34	Såvarer, settepøtter	V84	Skogfond
V35	Plantesykdommer, skadedyr, ugras	V85	Rentemidler
V36	Plantevern	V86	
V37	Jord- og hagebruksvekster	V87	
V38		V88	
V39	Annet	V89	Annet
V4	<b>Dyrehold</b>	V9	<b>Annet</b>
V40	Felles	V90	Felles
V41	Avlsarbeid	V91	
V42	Husdyrutstilling	V92	
V43	Fôring, førslag	V93	
V44	Bier	V94	
V45	Pelsdyr	V95	
V46	Oppdrett og farming av vilt	V96	
V47	Husdyr tradisjonelt	V97	
V48		V98	
V49	Annet	V99	Annet

Klasse X dekker de saksområder som ikke er dekket i tidligere klasser eller som i det vesentligste er statsoppgaver.

\* = endret eller ny

X01\* Herunder 1. mai og 17. mai

X02 Statens pensjons- og trygdeordninger  
Herunder folketrygden, bidragsordninger, kontantstøtteordningen

X03 Bl.a. holdningsskapende tiltak, innsamlingsaksjoner m.m.

X04 Bl.a. plikttjeneste for leger

X06 \* Her bl.a. tigging

X07 Herunder verdier, holdninger

X20 \* Beredskapsøvelser som omfatter flere av gruppene, bruk X20 &22  
Risiko- og sårbarhetsanalyse for beredskap (ROS), X20 &32

X22 \* Her også flomvarsel

X26 Herunder tilfluktsrom, katastrofeberedskap, terrorberedskap, o.a.

X31 Herunder pass, visum, hittegods, arrest, m.m.

X35 Her trafikkstasjon

X36 \* Omfatter bl.a. forebygging mot radikalisering og voldelig ekstremisme innenfor alle typer livssyn, politiske retninger og ideologier  
For terrorberedskap, bruk X26

X37 \* Omfatter beskyttelses- og sikkerhetstiltak for volds- og trusselutsatte personer, som adressesperre, vitnebeskyttelse osv.

X43 Saker om rådernes virksomhet og funksjon  
Oppnevning, møteinnkalling og protokoll, bruk 033 X43

X45 Bl.a. grunnbok, foretaksregister, løsøreregister m.m.  
Her også generelle saker om tinglysing som rettsoppgave  
Tinglysing av enkeltdokumenter, se &07

X46 Gjelder avgifter for rettslige tjenester, f.eks. sportelsaker

X47 Herunder navnesaker og oppnevning av hjelpeverge

X48 \* Her også advokatbistand og fri rettshjelp

X51 \* Omfatter bl.a. Pasient- og brukerombudet

X53 Herunder skred-/fonnvern, skredsikring  
Flomsikring, se K54

X55 Bl.a. arbeidsmiljølovens bestemmelser  
Arbeidsmiljø i egen virksomhet, se hovedgruppe 44

X56 Gjelder samfunnets arbeidstidsbestemmelser  
Arbeidstid for egne ansatte, bruk 403

X57 \* Utgått 2007. For behandling av personopplysninger, se 040 og 060

X60 \* Omfatter bl.a. kvalifiseringsprogrammet

X63 Her også arbeid for trygd

X64 \* Her også tiltak for flyktninger og andre spesielle grupper

Introduksjonsprogrammet for flyktninger, bruk X64 &73

Introduksjonsloven, bruk X64 &00

For introduksjonsordningen – øremerkede tilskudd, bruk 234 X64

X65 Arbeidspraksis i skjermet virksomhet (APS)  
Her også de virksomhetene som tilbyr slik praksis

X66 Tidligere attføring

X7 Omfatter generell vitenskap og forskning, bl.a. undersøkelser av forskningsbehov  
Økonomiske forhold som refusjon/tilskudd, se fellesklasse 2

Forskning innenfor spesifikke fagområder kodes på aktuelle fagkode med &33 i tillegg

X0	<b>Felles</b>	X5	<b>Samfunnsvern, arbeidsmiljø</b>
X00	Felles	X50	Felles
X01	Flagg- og festdager	X51	Ombudsordninger
X02	Pensjons- og trygdeordninger	X52	Forbrukervern
X03	Aksjon, tiltak	X53	Naturskade, katastrofe
X04	Plikttjeneste	X54	Gjenreising
X05	Velferdsordninger	X55	Arbeidsmiljø
X06	Lelevilkår	X56	Arbeidstidsordninger
X07	Samfunnsetikk	X57	<b>UTGÅTT i utg. 2007 – Behandling av person-opplysninger</b>
X08		X58	
X09	Annet	X59	Annet
X1	<b>Forsvar</b>	X6	<b>Arbeidsmarked</b>
X10	Felles	X60	Felles
X11	Sivilt beredskap	X61	Arbeidsmarked, ledighet
X12	Heimevern	X62	Yrkesveiledning, formidling
X13	Landforsvar	X63	Arbeidsmarkedstiltak
X14	Sjøforsvar	X64	Tiltak for spesielle grupper
X15	Luftforsvar	X65	Skjermet arbeidspraksis
X16	Det frivillige skyttervesen	X66	Arbeidsavklaring, omskolering
X17		X67	
X18		X68	
X19	Annet	X69	Annet
X2	<b>Beredskap</b>	X7	<b>Vitenskap og forskning</b>
X20	Felles	X70	Felles
X21	Sikkerhetstjeneste	X71	
X22	Varslingstjeneste	X72	
X23	Evakuering	X73	
X24	Innkvartering	X74	
X25	Forsyning	X75	
X26	Beredskapstiltak	X76	
X27	Redningstjeneste	X77	
X28		X78	
X29	Annet	X79	Annet
X3	<b>Politi- og tolloppgaver</b>	X8	
X30	Felles	X80	Felles
X31	Politi- og lensmannstjeneste	X81	
X32	Fiskeri- og vilttoppsynstjeneste	X82	
X33	Tolltjeneste	X83	
X34	Fengselstjeneste	X84	
X35	Biltilsyn	X85	
X36	Kriminalitetsforebygging	X86	
X37	Beskyttelsestiltak	X87	
X38		X88	
X39	Annet	X89	Annet
X4	<b>Rettsoppgaver</b>	X9	<b>Annet</b>
X40	Felles	X90	Felles
X41	Rettergangsordning	X91	
X42	Domstoler	X92	
X43	Forliksråd, konfliktråd	X93	
X44	Tvangsfullbyrdelse	X94	
X45	Rettsregister	X95	
X46	Rettsgebyr	X96	
X47	Overformynderi, arv, skifte, familierett	X97	
X48	Rettshjelp	X98	
X49	Annet	X99	Annet

## & – Tilleggskoder

Tilleggsbegrepene nytes bare i kombinasjon med koder fra felles- eller fagklassene som supplement for informasjon. *Det kan ikke arkiveres på tilleggskoder alene.*

\* = endret eller ny

- &00 Lover, regelverk og forskrifter, sentrale og lokale  
Saker om lover kodes under aktuelt fagområde med tilleggskode &00  
Generelle lover som omfatter flere ansvarsområder kodes med 00  
Eksempel: Tolkning helsepersonelloven, G0&00  
Høring forvaltningsloven, 00&13
- &01 Herunder serviceerklæring som en «kontrakt» mellom bruker og tjenesteyter
- &03 \* Eksempel: Anmølelse av hærverk på ungdomsskole, 614 A20 &03  
Se også &06
- &06 Gjelder alle typer avvik, regelbrudd og kriminalitet. Omfatter bl.a. økonomisk kriminalitet og miljøkriminalitet
- &07 Bl.a. tinglysing av enkeltdokumenter. Tinglysing som rettsoppgave kodes med X45
- &18 Med bevilling menes her alle former for bevilging, f.eks. skjenkebevilling, drosjebevilling, osv.
- &22 \* Gjelder alle typer konkurranser og øvelser, som for eksempel forskjellige beredskapsøvelser  
For brann- og redningstjenestens øvelser, bruk M82 &22  
For anbudskonkurranser, se &41
- &23 \* Gjelder alle former for forsøk og reformer
- &25 \* Herunder også gevinstrealisering
- &32 Kartlegging, registrering, risikovurdering, konsekvensutredning
- &33 \* Her også nyskaping
- &34 Kvalitetssikring, kvalitetsutvikling, standarer kodes under aktuelle fagområde med tilleggskode &34
- &41 \* Omfatter bl.a. anskaffelser med anbudsprosess  
For anskaffelser uten anbudsprosess, bruk &50
- &47 Herunder ominnredning  
Omfatter også rehabilitering av bygg og anlegg
- &50 \* Omfatter bl.a. anskaffelser uten anbudsprosess  
For anskaffelser med anbudsprosess, bruk &41
- &56 \* Her også deponi og massedeponi. For massedeponi (naturforvaltning), bruk K53 &56

- &58 \* Her også tilsynsrapporter
- &59 \* Omfatter også alle typer bekymringsmeldinger, varsel, osv.  
Varslingssaker iht. arbeidsmiljøloven, bruk 400 &59
- &63 Herunder prestetjeneste
- &7 Koder under denne gruppen knyttes til de aktuelle fagområdene
- &70 \* Gjelder personer med nedsatt funksjonsevne  
Koden knyttes til de aktuelle tjenestene/fagområdene
- &74 Benyttes bl.a. i opplæringssammenheng
- &78 \* Universell utforming skal sørge for økt tilgjengelighet for alle grupper. Det kan omfatte økt tilgjengelighet til offentlige bygg, til lærerimråder, nettsider, m.m.  
Se L06 for generelle saker om universell utforming av bygninger og uteområder
- &79 Med brukerdefinerte koder menes egne definerte koder. Se systembeskrivelsen kap. 1
- &89 \* Koden kan bl.a. brukes for å uttrykke at saken er et innbyggerforslag  
For generelt arbeid med innbyggerforslag, se 028
- &93 \* Kan også brukes for å markere saker som behandles av stedfortreder, settekommune, settefylkesmann o.l.  
For oppnevning av stedfortreder grunnet inhabilitet, se 042

&0	<b>Juridiske styringskoder</b>	&5	<b>Eiendoms- og materiellkoder</b>
&00	Lover, regelverk, forskrift	&50	Erverv, makeskifte, kjøp
&01	Avtale, overenskomst, kontrakt	&51	Ekspropriasjon
&02	Anke, klage, søksmål	&52	Feste, bygsle, leie, lease
&03	Tvist, anmeldelse	&53	Bortfeste, uttleie, leasing
&04	Dom, kjennelse, avgjørelse, skjønn	&54	Klausulering, båndleggelse
&05	Forelegg, bot	&55	Salg, kassasjon, totalskade
&06	Regelbrudd, kriminalitet	&56	Tildeling, deponering
&07	Rettvern, rettighet, tinglysing	&57	Opphevelse, opphør, oppløsning, innfrielse, mortifisering
&08	Streik, lockout	&58	Tilsyn, systemrevisjon, kontroll, sikring, vakthold, overvåking
&09	Konkurs, akkord, tapsavsetning	&59	Melding, meldeplikt – NY i utg. 2016
&1	<b>Administrative styringskoder</b>	&6	<b>Institusjonskoder</b>
&10	Samarbeid, nettverksarbeid	&60	Innkskriving, inntak, venteliste
&11	Rutiner, prosedyrer	&61	Utskriving, flytting, overføring
&12	Annonsering, utlysing, kunngjøring	&62	Elev-, klient-, pasienteindeler
&13	Høring, uttalelse	&63	Sosial- og velferdstjeneste
&14	Årsmelding, årsrapport	&64	Hygiene
&15	Valg, oppnevning	&65	Dietetikk, kosthold, ernæring
&16	Fritak	&66	Tvangstiltak
&17	Innkalling, sakskart, møteprotokoll, referat	&67	Behandlingstiltak
&18	Bevilling, tillatelse, konsesjon, dispensasjon, godkjenning, sertifisering	&68	Terapitjeneste
&19	Avslag	&69	
&2	<b>Organisasjonskoder</b>	&7	<b>Gruppe- og ordningskoder</b>
&20	Organisering, strukturering	&70	Funksjonshemmede, forflytningshemmede
&21	Endring, omdisponering	&71	Minoriteter
&22	Konkurranser, øvelser	&72	Utenlandsk arbeidskraft
&23	Forsøk, reform	&73	Innvandrere, flyktninger, asylsøkere
&24	Bemanning	&74	Fremmedspråklige
&25	Effektivisering, rasjonalisering, produktivitet	&75	Eldre
&26	Standardisering, normering, klassifisering	&76	Barn og unge
&27		&77	Soningsdømte – NY i utg. 2016
&28	Foredrag	&78	Universell utforming – NY i utg. 2016
&29	Interpellasjon, spørsmål	&79	System- og brukerdefinerte koder
&3	<b>Plankoder</b>	&8	<b>Nivåkoder</b>
&30	Plangrunnlag, plan	&80	Internasjonal
&31	Statistikk, prognose, analyse	&81	Europeisk, EU, EFTA, EØS
&32	Undersøkelse, utredning	&82	Nordisk, skandinavisk
&33	Forskning	&83	Nasjonalt, statlig
&34	Evaluering, resultatvurdering, kvalitetssikring	&84	Fylkeskommunalt, regionalt
&35	Sentralisering, sammenslåing, samlokalisering	&85	Interkommunalt, interregionalt
&36	Desentralisering	&86	Kommunalt
&37	Planprogram, planstrategi – NY i utg. 2012	&87	Lokalt
&38	Handlingsprogram, handlingsplan – NY i utg. 2012	&88	Privat
		&89	Innbygger – NY i utg. 2016
&39			
&4	<b>Prosjektkoder</b>	&9	<b>Andre koder</b> – NY i utg. 2012
&40	Prosjekt, prosjektering	&90	Taler, artikler, pressemeldinger – NY i utg. 2012
&41	Anbud, tilbud	&91	Kondolanse, nekrolog, minneord – NY i utg. 2012
&42	Bygging	&92	Attest, bekrefteelse – NY i utg. 2016
&43	Befaring	&93	Stedfortreder – NY i utg. 2016
&44	Utsmykning	&94	Rådgivning – NY i utg. 2016
&45	Innvielse, overlevering	&95	
&46	Vedlikehold, reparasjon	&96	
&47	Ombygging, påbygging	&97	
&48	Varme, lys, ventilasjon	&98	
&49	Renhold	&99	

Administrative styringskoder	&1	Forelegg	&05
Akkord	&09	Forflytningshemmede	&70
Analyse	&31	Forskning	&33
Anbud	&41	Forskrift	&00
Anbudskonkurranse	&41	Forsøk	&23
Anbudsprosess	&41	Framleie	&53
Andre koder	&9	Fremkommelighet (universell utforming)	&78
Anke	&02	Fremleie	&53
Anmeldelse	&03	Fremmedspråklige	&74
Annonsering	&12	Fritak	&16
Anskaffelser (med anbudsprosess)	&41	Funksjonsevne (nedsatt)	&70
Anskaffelser (uten anbudsprosess)	&50	Funksjonshemmede	&70
Artikler	&90	Fylkeskommunalt	&84
Asylsøkere	&73		
Attest	&92	Gevinstrealisering	&25
Avgjørelse	&04	Godkjenning	&18
Avslag	&19	Gruppe- og ordningskoder	&7
Avtale	&01		
Avvik	&06	Handlingsplan	&38
		Handlingsprogram	&38
Barn og unge	&76	Hygiene	&64
Befaring	&43	Høring	&13
Behandlingstiltak	&67	Håndbøker	&11
Bekreftelse	&92		
Bemannning	&24	Innbygger	&89
Bevilling	&18	Innbyggerundersøkelse	&32
Borger	&89	Innfrielse	&57
Bortfeste	&53	Innkalling	&17
Bot	&05	Innovasjon	&33
Brudd på regler, lovverk	&06	Innsatte	&77
Brukerundersøkelser	&32	Innskriving	&60
Bygging	&42	Inntak	&60
Byggsle	&52	Innvandrere	&73
Båndleggelse	&54	Innvielse	&45
		Institusjonskoder	&6
Deponering	&56	Interkommunalt	&85
Deponi	&56	Internasjonalt	&80
Desentralisering	&36	Interpellasjon	&29
Dietetikk	&65	Interregionalt	&85
Digitalisering	&27		
Dispensasjon	&18	Juridiske styringskoder	&0
Dokumentasjon	&92		
Dom	&04	Kassasjon	&55
		Kjennelse	&04
Effektivisering	&25	Kjøp	&50
EFTA	&81	Klage	&20
Eiendoms- og materiellkoder	&5	Klassifisering	&26
Ekspropriasjon	&51	Klausulering	&54
Eldre	&75	Klienteiendeler	&62
Eleveiendeler	&62	Kommunalt	&86
Endring	&21	Kondolanse	&91
Ernæring	&65	Konkurranse	&22
Erverv	&50	Konkurs	&09
EU	&81	Konsesjon	&18
Europeisk	&81	Kontrakt	&01
Evaluering	&34	Kontroll	&58
EØS	&81	Kosthold	&65
		Kriminalitet	&06
Fengselsinnsatte	&77	Kunngjøring	&12
Feste	&52	Kvalitetssikring	&34
Flyktninger	&73		
Flytting	&61	Lease	&52
Foredrag	&28	Leasing	&53

---

Leie	&52	Regionalt	&84
Lokalt	&87	Renhold	&49
Lovbrudd	&06	Reparasjon	&46
Lover	&00	Resultatvurdering	&34
Lys	&48	Rettighet	&07
		Rettsvern	&07
Makeskifte	&50	Rutiner	&11
Massedeponi	&56	Rådgivning	&94
Matrikkel- og eiendomskoder	se &5		
Meldeplikt	&59	Sakskart	&17
Melding	&59	Salg	&55
Meldingsplikt	&59	Samarbeid	&10
Minneord	&91	Samlokalisering	&35
Minoriteter	&71	Sammenslåing	&35
Mortifisering	&57	Sentralisering	&35
Møteprotokoll	&17	Sertifisering	&18
		Settefylkesmann	&93
Nasjonalt	&83	Settekommune	&93
Nedsatt funksjonsevne	&70	Sikring	&58
Nekrolog	&91	Skandinavisk	&82
Nettverk (arbeidsform)	&10	Skjønn	&04
Nivåkoder	se &8	Soningsdømte	&77
Nordisk	&82	Sosial- og velferdstjeneste	&63
Normering	&26	Spørsmål	&29
Nyskaping	&33	Standardisering	&26
		Statistikk	&31
Ombygging	&47	Statlig	&83
Omdisponering	&21	Statsborger	&89
Opphevelse	&57	Stedfortreder	&93
Opphør	&57	Streik, lockout	&08
Opplösning	&57	Strukturering	&20
Oppnevning	&15	Support	&94
Opsjon (avtale)	&01	System- og brukerdefinerte koder	&79
Opsjon (kjøp/salg)	se &5	Systemrevisjon	&58
Organisasjonskoder	se &2	Søksmål	&20
Organisering	&20		
Overenskomst	&01	Taler	&90
Overføring	&61	Tapsavsetning	&09
Overlevering	&45	Terapitjeneste	&68
Overvåking	&58	Tilbud	&41
		Tildeling	&56
Pasienteierdeler	&62	Tilgjengelighet	&78
Plan	&30	Tillatelse	&18
Plangrunnlag	&30	Tilsyn	&58
Plankoder	se &3	Tilsynsrapport	&58
Planprogram	&37	Tinglysing	&07
Planstrategi	&37	Totalskade	&55
Politianmeldelse	&03	Tvangstiltak	&66
Pressemelding	&90	Tvist	&03
Privat	&88		
Produktivitet	&25	Undersøkelse	&32
Prognose	&31	Universell utforming	&78
Prosedyrer	&11	Utenlandske arbeidskraft	&72
Prosjekt	&40	Utleie	&53
Prosjektering	&40	Utlýsing	&12
Prosjektkoder	se &4	Utlån	&53
Påbygging	&47	Utredning	&32
		Utskriving	&61
Rasjonalisering	&25	Utsmykning	&44
Referat	&17	Uttalelse	&13
Reform	&23		
Regelbrudd	&06	Vakthold	&58
Regelverk	&00	Valg	&15

Varme	&48
Vedlikehold	&46
Veiledning	&94
Venteliste	&60
Ventilasjon	&48
Øvelser	&22
Årsmelding	&14
Årsrapport	&14

# Veiledering i bruk av stikkordregisteret

For å ta i bruk stikkordregisteret er det nødvendig først å sette seg inn i systembeskrivelsen for K-kodesystemet.

K-kodene bygger på en systematisering av saksområder der de overordnede begrepene danner klasser, de underordnede begrepene hovedgrupper og undergrupper.

Hovedinndelingen i nøkkelen består av tre begrepsgrupper:

FELLESKLASSER = tallklasser  
 FAGKLASSER = bokstavklasser  
 TILLEGGSKODER = tegnklasse

Stikkordregisteret gir en alfabetisk oversikt over de begrepene som er brukt i nøkkelen. I tillegg er det tatt med en rekke synonymer, dvs. ord som dekker samme begrep, selv om disse ikke er brukt direkte i arkivnøkkelen. Dersom en søker på et begrep som ikke finnes, må en vurdere om dette kan være dekket av et overordnet begrep.

En rekke ord og begreper kan benyttes i forskjellige sammenhenger. For å belyse de ulike sidene av et slikt ord, er det i stikkordregisteret benyttet parenteser som angir i hvilken sammenheng begrepene hører hjemme.

Eksempel:

Pensjonat (eiendom) kodes 614  
 Pensjonat (hygiene) kodes J41  
 Pensjonat (næring) kodes U63

Hver enkelt bruker kan for øvrig bygge ut registeret etter behov.

Det er viktig å merke seg at stikkordregisteret *ikke må brukes som en arkivnøkkel*. Det er bare ment som et hjelpemiddel for klassering av dokumenter. Mange steder er det angitt bare ett eller to siffer som arkivkode. Dette betyr at en må slå opp i nøkkelen for å finne den videre detaljeringen av saksområdet.

Som det framgår av systembeskrivelsen, kan tilleggskodene bare nytties i kombinasjon med og i tillegg til felles- eller fagklassebegreper. Det vil si at de begrepene som er oppført med tilleggskode i registeret, *ikke* angir rett arkivkode, men skal knyttes til et felles- eller fagklassebegrep.

Eksempel:

&00 Regelverk, forskrift

Saken kodes under det saksområdet det gjelder, f.eks. Forurensningskilder K24 og med tilleggskode &00 for lokal forskrift.

Det er av meget stor betydning for registrering, søking og gjenfinning at en sak får rett kode.

I noen tilfeller er det satt opp koder med skilletegn. Det betyr at man velger en av kodene, alt etter hva saken handler om.

Eksempel:

Styringsdokumenter (generelle) se 11/12/13/14  
 Generelle styringsdokumenter for fylkeskommunen klasseres med koder under 14, mens nasjonale styringsdokumenter hører inn under 11.

1. mai (arbeidernes dag)	X01	Alarmoverføring (brann)	M75
17. mai (nasjonaldagen)	X01	Alarmsplass (sivilforsvar)	X11
Abonnement	&50	Alarmsystemer	661
Abonnementskontroll (elverk)	T83	Alarmtjeneste (trygghetsalarm)	F25
Abonnementsnett	T61	Aldersgrensebestemmelser (ansatte)	571
Abort	G64	Aldershjem	H31
Ad hoc-utvalg	036	Aldershjem (eiendom)	614
Adgangskontroll	661	Alderspensjon (ansatte)	574
Administrasjon (felles/driftstjenester)	se 05	Alderspensjon (folketrygdordningen)	X02
Administrasjonsbygg (eiendom)	612	Alkoholikere (institusjon for)	H33
Administrasjonslokale (eiendom)	612	Alkoholikere (sosialtjeneste)	F63
Administrasjonsstruktur	034	Alkoholistomsorg	se F6
Administrativ behandling	se 04	Alkoholloven	U60
Administrative enheter	034	Alkoholmisbruk (ansatte)	444
Administrative faste organer	035	Alkoholmisbruk (elever)	B32
Administrative midlertidige organer	036	Alkoholomsetning (næring)	U63
Adopsjon	F44	Alkoholpolitiske retningslinjer	U60
Adopsjon (permisjon)	462	Alkoholproduksjon	U31
Adresse/husnummer	L32	Alkoholutsalg (næring)	U62
Adressefastsettelse	L32	Alkolås (egne tjenestekjøretøy)	661
Adressesperring	X37	Alkolås (offentlig veitransport)	N10
Advokat (næring)	U75	Allaktivitetshus	D12
Advokatbistand	X48	Allemannsrett	K00
Advokathjelp	X48	Allmenne hjelpeordninger (sosialtjeneste)	se F1
Agenttjeneste (havn)	P74	Allmennlegepraksis	G21
Agenturhandel (næring)	U61	Allmennutdanning	se A
AIDS	G03	Allmennytige formål	X03
Ajourføring (kart)	L23	Almanakk	671
AKAN-tiltak	F64	Alternativ behandling	G28
AKAN-tiltak (ansatte)	444	Alternativ opplæring (fagskole)	A83
Akkord	&09	Alternativ opplæring (grunnskolen)	A25
Akseltrykk	Q08	Alternativ opplæring (videregående skole)	A44
Aksjemekling (næring)	se U7	Alternative skoletilbud	A25
Aksjer	255	Aluminiumsproduksjon	U37
Aksjeselskap (kommunalt)	037	AMB-bedrifter	X65
Aksjeselskap (oppør)	U03	Ambulansetjeneste (akutt transport)	H06
Aksjeselskap (organisasjonsform)	U03	Ambulant virksomhet	G07
Aksjon	X03	Ambulerende bibliotektjeneste	C62
Aksjon skolevei	Q80	AMK (Akutt medisinsk kommunikasjonssentral)	H06
Aktiviteter i friluftsområder/turområder	C22	Anming (permisjon)	462
Aktivitets- og ressurssenter	H35	AMO-kurs	A74
Aktivitetsanlegg	se D	Anadrom laksefisk (forvaltning)	se K6
Aktivitetshus	D12	Analyse	&31
Aktivitetstiltak (barnehage)	A14	Anbud	&41
Aktivitetstiltak (sosialtjeneste)	F07	Anbudskonkurranse	&41
Aktivt skogbruk	V01	Andeler	255
Aktor	X42	Andelsvannverk	M12
Akupunktur	G28	Andre energiformer	se S8
Akutt forurensning	K23	Anke	&02
Akutt medisinsk kommunikasjonssentral (AMK)	H06	Ankesaker	&02
Akutt transport	H06	Ankomst (havn)	P51
Akvakultur	U43	Ankringsplass (havn)	P31
Akvakulturforvaltning (næring)	U43	Anleggseiendom	L33
Akvakulturtillatelser (næring)	U43	Anleggsmateriell	675
Akvarieopplegg (eiendom)	661		

---

Anleggsutstyr	665	Arbeidsmarkedsbedrift	X65
Anleggsvirksomhet (næring)	U52	Arbeidsmarkedsoplæring	A74
Anløp (havn)	P51	Arbeidsmarkedstiltak	X63
Anmeldelse	&03	Arbeidsmiljø (ansatte)	se 44
Annonser og reklame	U75	Arbeidsmiljø (samfunnsoppgave)	X55
Annonsering	&12	Arbeidsmiljøavtalen (ansatte)	401
Annulling (opphør)	&57	Arbeidsmiljøloven	X55
Ansatt	se 42	Arbeidsmiljøloven (krav om fast ansettelse)	410
Ansattes representasjon	401	Arbeidsmiljøtiltak (ansatte)	se 44
Ansettelse	se 41	Arbeidsmiljøutvalg	033
Ansettelsesopphør	se 47	Arbeidsmåte (elever)	B41
Ansettelsespolitikk	410	Arbeidsoppgaver (beskrivelse)	404
Ansienitet (ansatte)	522	Arbeidsoppmuntringspenger (pas./klienter)	524
Anskaffelse (eiendom og materiell)	&50	Arbeidspraksis (personal)	417
Anskaffelser (med anbudsprosess)	&41	Arbeidspraksis i skjermet virksomhet – APS	X65
Anskaffelser (uten anbudsprosess)	&50	Arbeidsreglement	400 &00
Ansvarsforhold (byggesak)	L51	Arbeidsrett	X42
Ansvarsforsikring	262	Arbeidssamvirke	X65
Ansvarsoppgaver (byggesakskontroll)	L51	Arbeidstakere (ansatte)	se 42
Ansvarsrett (byggesakskontroll)	L51	Arbeidstakerorganisasjoner	401
Antegnelse (regnskap)	216	Arbeidstid (ansatte)	403
Antenne (byggekonstruksjon)	L64	Arbeidstidsbestemmelser	X56
Antikvariske oppgaver (kulturvern)	C51	Arbeidstidsordning (samfunnsoppgave)	X56
Antiterrortiltak (havn og farvann)	P43	Arbeidstiltak (sosialtjeneste)	F06
Anvisning (regnskap)	213	Arbeidstøy (materiell)	642
Anvisningsmyndighet	213	Arbeidsuke, elever (skole)	B07
Apotek	G06	Arbeidsulykke	G51
Apparatanlegg	S13	Arbeidsvilkår (ansatte)	se 4
Approbasjon	&04	Arboret	D32
APS – Arbeidspraksis i skjermet virksomhet	X65	Areal (eiendom)	611
Arbeid for trygd	X63	Areal- og planregnskap	se L1
Arbeid med andres arkiver	C66	Arealavrenning (jordbruk)	K24
Arbeidernes dag (1. mai)	X01	Arealbruksplan	se L1
Arbeidsanvisning	X62	Arealdel (kommuneplan)	141
Arbeidsavklaring (ansatte)	445	Arealdisponering	se L
Arbeidsavklaringspenger (ansatte)	573	Arealoverdragelse (oppmåling)	L33
Arbeidsavklaringspenger (arbeidsmarked)	X66	Arealoverføring	L33
Arbeidsavklaringsstønad (arbeidsmarked)	X66	Arkeologi	C51
Arbeidsformidling	X62	Arkitektur (kultur)	C44
Arbeidsgiveransvar (virksomhetsoverdragelse)	475	Arkitektvirksomhet (næring)	U75
Arbeidsgiveravgift	221	Arkiv (arbeid med andres)	C66
Arbeidsgiverorganisasjon	073	Arkiv (kultur)	se C6
Arbeidsgiverpolitikk	032	Arkiv- og datasystemer	064
Arbeidsgiverstatus	030	Arkivdepot	C67
Arbeidsgiverstrategi	032	Arkivdepot (eget)	068
Arbeidskirke (eiendom)	D13	Arkivforskriften	00
Arbeidskirke (kultur)	D13	Arkivloven	00
Arbeidsklærgodtgjøring	535	Arkivnøkkel	064
Arbeidskonflikt (ansatte)	408	Arkivplan	C66
Arbeidskraft	X61	Arkivplan (egen)	057
Arbeidsledighet	X61	Arkivrutiner	057
Arbeidsledighetstrygd	X02	Arkivsystem	064
Arbeidsliste (ansatte)	403	Arkivtjeneste (egen)	057
Arbeidsmarked	se X6	Arrangement (eldreomsorg)	F07
Arbeidsmarked	X61	Arrangement (kultur)	se C

---

Arrangement i havneområdet	P56	Avgjørelse	&04
Arrest	X31	Avgjørelse, dom	&04
Artikler	&90	Avis (ansatte)	484
Arv (skifte)	X47	Avis (kultur)	C04
Arv (testamentert til egne virksomheter)	076	Avis (materiell)	645
Arvelighet	se G6	Avis (skole)	B53
AS – aksjeselskap (kommunalt)	037	Avkjørsel	Q01
Asbest (hygiene)	J77	Avlastningsbolig (funksjonshemmede)	H34
Asfaltering (vei og gate)	Q04	Avlastningstiltak (sosialtjeneste)	F05
Asfaltverk (næring)	U35	Avlesning (strømforbruk)	T83
Assuranse	se 26	Avlevering (arkivdepot)	068
Asylmottak	F31	Avlingsskadetrygd	V15
Asylsøkere	&73	Avliving av dyr	V53
Asylsøkere (sosialtjeneste)	se F3	Avlsarbeid	V41
Atferd (elever)	B32	Avlsstasjon (husdyr)	V41
Atferdsvansker (barn)	se F4	Avløpsanlegg	se M3
Atomkraft	se S2	Avløpsbehandling, rensing	se M4
Atomkraftverk	S85	Avløpsledning	se M3
Attest	&92	Avløpslekkasje	M36
Attest (personal)	se 42	Avløpsmateriell og -utstyr	646
Attestasjon (lønn og regnskap)	213	Avløpsnett	se M3
Attføring (arbeidsmarkedet)	X66	Avløpsrenseanlegg	M41
Attføring, omskolering (ansatte)	445	Avløserordning	V14
Attføringstrygd (ansatte)	573	Avskjed (ansatte)	472
Audiopedi (PP-tjenesten)	B25	Avskrivning (bygning/materiell)	602
Audiovisuelt utstyr	636	Avskrivning av fordringer	204
Auksjonsvirksomhet (næring)	U75	Avslag	&19
Autorisasjon	&18	Avslutning (elever)	B47
Autorisasjonsordningen (planteyern)	V36	Avspasering (ansatte)	467
Autovern	Q86	Avtale (konsulentbistand)	046
Avansement (ansatte)	se 40	Avtale	&01
Avfall (renovasjon)	se M5	Avtalefestet pensjon	572
Avfall, kontrollert fylling	M61	Avvik	&06
Avfallsbehandling	se M6	Avvirkning (skogbruk)	V75
Avfallsdeponering	M65		
Avfallsdepot	M61		
Avfallsdestruksjon	se M6		
Avfallsforbrenning	M64		
Avfallsforbrenning (forurensningskilde)	K24		
Avfallshåndtering (privat)	U75		
Avfallsinnsamling	M52		
Avfallsoppmalings	M63		
Avfallspllass	M61		
Avfallssortering	M62		
Avfallstransport	M52		
Avfyring av fyrverkeri (søknad)	M77		
Avgang (havn)	P51		
Avgangseksamten	B65		
Avgangskarakterer	se B6		
Avgangsprøver	B65		
Avgift (inntekt)	231		
Avgift (utgift)	221		
Avgift for rettslige tjenester	X46		
Avgiftsinnfordring	203		
Avgiftsnedsettelse	204		
Avgiftsområde (havn)	P01		



BA-avfall (gjenbruk)	M62	Bedriftsformer	U03
BA-avfall (kildesortering)	M51	Bedriftshelsetjeneste (egne ansatte)	441
Bad (anlegg)	se D2	Bedriftshelsetjeneste	se G3
Badeforhold	se C2	Bedriftshygiene	se J4
Badeland	D23	Bedriftsidrettslag (ansatte)	453
Badeplass	D37	Bedriftsintern opplæring	A71
Badested (hygiene)	J42	Bedriftslege (ansatte)	441
Badevannskontroll	J82	Bedriftsrettede tiltak (landbruk)	V12
Badstue	D21	Befaring	&43
Bakkenær ozon	K23	Befolkningsforhold	001
Bakkeplanering	V18	Befolkningsutvikling	001
Bakvakt	534	Begravelse	C84
Ballett	C36	Begravelse (representasjon)	074
Banetransport	se N2	Begravelsesbyrå (næring)	U76
Banetransportterminal	Q73	Behandlingshjem (rusmiddelmisbrukere)	H33
Bankgaranti	256	Behandlingsreise	G08
Bankvirksomhet	U71	Behandlingstiltak (institusjon)	&67
Barn (barnehage)	A11	Beiteforhold	V06
Barn med atferdsproblemer (barnehage)	A11	Bekkelukking	K54
Barn og ungdom (tannhelsetjeneste)	G42	Bekkeinntak (avløp)	M35
Barn og unge	&76	Bekledningsproduksjon	U32
Barn under omsorg	F46	Bekreftelse	&92
Barne- og ungdomsaktiviteter	se C1	Bekymringsmelding	&59
Barnedåp	C84	Bekymringsmelding (barnevern)	F47 &59
Barnefordeling	F42	Belastnings- og spenningsmåling	T73
Barnehage (privat og offentlig)	se A1	Belastningsforhold (elverk)	T73
Barnehage (helsevern)	J44	Belteveogntransport	N08
Barnehage, godkjennung	A10 &18	Belysning	G33
Barnehage-hjem	se B4	Belysning (energi)	se T5
Barnehageloven	A21	Belysning (hygiene)	J71
Barnehageplass (søknad)	A11	Belysning (samferdsel)	Q02
Barnehjem	H32	Belysnings- og oppvarmingsartikler	624
Barnekontroll (spedbarn)	G13	Belysningsutstyr	663
Barnemishandling	F74	Bemannning	&24
Barnepark	se A1	Bemanningsplan	034
Barnepensjon	575	Benk (inventar)	621
Barneyskapsatri	G71	Bensin (materiell)	673
Barneyskapsatrisk institusjon	H23	Bensinavgift	221
Barnetrygd (folketrygdordning)	X02	Bensinutsalg (næring)	U62
Barnevern	F47	Beordingstillegg (ansatte)	549
Barnevernloven (omsorgsovertakelse)	F46	Beplantning (eiendom)	610
Barnevernstjenesten (melding)	F47 &59	Beplantning (park)	se D3
Barnevernstjenester	se F4	Beredskap	se X2
Barnevernvakt	F47	Beredskap (helsetjeneste)	G01
Barselgrupper	G11	Beredskapshjem	F41
Basiskompetanse i arbeidslivet	A74	Beredskapstiltak	X26
Basseng (anlegg)	se D2	Beredskapsøvelse	se X2
Bassengvann	J81	Beredskapsøvelse (helse)	G01 &22
Batteriinnsamling	M51	Beretning	&14
Bauta (kultur)	C42	Berggrunnsgeologi	K51
Bebyggelsesplan	L13	Bergverksdrift	se U2
Bedehus (eiendom)	D13	Beskyttelsesinstruksen	040
Bedehus (kultur)	D13	Beskyttelsetiltak (for personer)	X37
Bedriftsarkiv (kultur)	C66	Bespisning (eldreomsorg)	F26
Bedriftsbrannvern	M74	Bestemmelser	&00
Bedriftsdemokrati (ansatte)	401	Besök av delegasjoner (representasjon)	074

Besøkshjem	F41	Blomster (ansatte)	455
Besøkshjem (godtgjøring)	548 F41	Blomster (folkevalgte)	087
Besøkstjeneste (sosialtjeneste)	F08	Blomster (til og fra kommunen)	076
Betingssatser (andres)	205	Bo- og dagsenter (psykiatrisk)	H25
Betingssatser (barnehage)	231	Bobleannlegg	P14
Betingssatser (drosje)	205	Bokbil	C62
Betingssatser (ferje)	205	Bokettersyn	215
Betingssatser (fosterhjem)	231	Bokmål (målform)	003
Betingssatser (hjemmekjøp)	231	Bokmål (målform i skolen)	B02
Betingssatser (inntekt)	231	Bokkollektiv	H45
Betingssatser (sykehjem)	231	Boksamling (kultur)	se C6
Betingssatser (tannlege)	205	Boligbanken	U71
Betingssystem	201	Boligbehov	se L7
Betalingsutsettelse (skatt og avgift)	204	Boligbygg (eiendom)	613
Bever	K45	Boligbyggelag	L71
Bevertningssted (hygiene)	J48	Boligbyggeprogram (andres)	L71
Bevilgning (budsjett)	153	Boligbyggeprogram (eget)	145
Bevilling	&18	Boligbygging	L71
Bevillingssaker	U63	Boliger for utviklingshemmede	H47
Bibliotek (kultur)	se C6	Boligfinansiering	200
Bibliotekmateriell (eget)	646	Boligformidling	se L7
Bibliotektjeneste (intern)	058	Bolighygiene	se J7
Bibliotektjeneste (offentlig)	se C6	Boliginstallasjon (energi)	T81
Bidrag (utgift)	223	Boligkooperasjon	L71
Bidragsordninger	X02	Boligløs	F75
Bier	V44	Boligorganisasjoner	L71
Bil (materiell)	651	Boligprogrammer	L71
Bildende kunst	C41	Boligsaker	se L7
Bilforsikring	261	Boligselskap	L71
Bilgodtgjøring (ansatte)	541	Boligsosialplan (kommune)	144 L
Billedkunst	C41	Boligsøkende	L71
Billettsystem (samferdsel)	N03	Boligtaksering	205
Billighetserstatning	273	Boligtelling	001
Biltilsyn	X35	Boligtiltak (sosiale)	F17
Bilutleie (næring)	U75	Boligtype	se L7
Bilvrak	M67	Bomberom, eget (eiendom)	614
Bindingstid (ansatte)	464	Bomiljø	L02
Biodrivstoff (bærekraftig utvikling)	K22	Bompengetakst	205
Biodrivstoff (drivstoffanlegg)	Q34	Bomstasjon	Q33
Biodrivstoff (produksjon)	S81	Bonus (ansatte)	548
Bioenergi	S81	Bonusordninger	548
Biografi (folkevalgte)	086	Boplikt (landbruk)	V62
Bioingeniørutdanning	A62	Bopliktordning (ansatte)	483
Biologisk mangfold	K02	Bord (inventar)	621
Biologiske forhold (bedriftshelsetjeneste)	G35	Borettslag	L71
Biotoalett (renovasjon)	M53	Borger	&89
Biotopvern	K02	Borger – myndigheter	028
Birøkt	V44	Boringsbase (næring)	se U2
Bispevisitas	C84	Bortfeste	&53
Bistilling (ordninger)	405	Bortsettingsarkiv (eget)	068
BKA kurs	A74	Bosetting (flyktninger)	F35
Blankett (materiell)	676	Bospareordning	se L7
Blikkenslager	U51	Bostedsløse	F75
Blikkenslagerarbeid (næring)	U51	Bostøtte (fra Husbanken)	243
Blinde (spesialundervisning)	A76	Bot	&05
Blikkenslagerarbeid (næring)	H05	Botanisk hage	D32



Botilskudd	223	Bussterminal	Q72
BPA – Brukerstyrt personlig assistanse	F22	By- og tettstedsutvikling	se L
Brannberedskap	M74	Bydelsutvalg	033
Brannetterforskning	M83	Byfornyelse	L04
Brannfarlig lagring	M78	Bygdebok	C86
Brannforebygging	se M7	Bygdedager	C03
Brannforsikring	261	Bygdehistorie	C86
Brannhydrant	M72	Bygdeservice (landbruk)	U03
Brannmateriell (eget)	646	Bygdeutvikling (næring)	U01
Brannrapportering	M84	Bygdeutviklingsmidler	V12
Brannslukkingsanlegg	S14	Bygg- og anleggsteknikk (opp1.)	A41
Brannslukkingsapparat	M76	Bygg, eget (eiendom)	614
Brannslukkingsavtale	M74	Bygge- og aktivitetsforbud	L42
Brannstasjonstjeneste	M81	Byggegebyr	231
Brannsyn	M71	Byggegrenseavstand	L42
Brannteknisk installasjon	M76	Byggekonstruksjon	se L6
Branntjeneste	se M8	Byggekontroll	se L5
Branntrykning	M82	Byggekostnadsindeks	105
Brannvakttjeneste	M81	Byggemateriell	675
Brannvarsling	M75	Byggeplassforhold	L52
Brannvernsøvelse	M73	Byggesaksbehandling	se L4
Bredbånd (ansatte)	481	Byggesakskontroll – farlige bygg	L53
Bredbånd (godtgjøring)	542	Byggesakskontroll – skjemmende bygg	L54
Bredbånd (installasjon)	L64	Byggesakskontroll – ulovlige bygg	L51
Bredbåndskommunikasjon	N64	Byggesakskontroll	se L5
Brennstoffanlegg	S32	Byggeskikk	C44
Brensel (materiell)	673	Byggeskikkpris	C44
Brevskoleopplæring	A01	Byggesøknad	L42
Brosjyre (informasjon)	061	Byggeutstyr	665
Bru	Q31	Byggevirksomhet (næring)	U51
Brudd på regler, lovverk	&06	Byggheis (materiell)	654
Brukerdefinerte koder	&79	Bygging	&42
Brukerstyrt personlig assistanse (BPA)	F22	Byggverk fra før 1850 (søknad riving/endr.)	C50
Brukerundersøkelser	&32	Bygning (byggekonstruksjon)	L61
Bruksendring (byggesak)	L44	Bygningsfredning	C53
Bruksklasse (veier)	Q08	Bygningsindustri (næring)	U51
Bruksnummer	L31	Bygningsmateriell (eget)	675
Brukstillatelse	&18	Bygningsvern	C50
Bruksutbygging (landbruk)	V12	Bygrense	001
Brygge	P24	Byhistorie (egen)	004
Bryggeri (næring)	U31	Bystyre	033
Brønn	M11	Byutvikling (areal)	L05
Brøyting (veier)	Q03	Byvåpen	005
Bråtebrenning	K24	Bæreevne (veier)	Q08
Budsjett- og regnskapsforskriftene	211	Bærekraftig utvikling (miljø og forbruk)	K22
Budsjett	se 15	Bærekraftig verdiskaping (næring)	U01
Budsjettendring	153	Bøker (informasjon)	061
Budsjettforskrifter	211	Bøker (materiell)	645
Budsjettoverskridelse	153	Bølgebryter	P15
Budsjettvedtak	se 15	Bølgekraft	S82
Budtjeneste	055	Bøye og bunnkjetting	P26
BU-midler (landbruk)	V12	Bålbrening	K24
Bunkring (havn)	P72	Bålbrening (brannsikring)	M77
Bunkjetting	P26	Båndleggelse	&54
Bussholdeplass	Q37	Båndtvang (hunder)	K44
Busslomme	Q37	Bårehus (eiendom)	D43

---

Bårehus (kultur)	D43
Båt (materiell)	652
Båtanløp (havn)	P51
Båtbyggeri (næring)	U38
Båtforsikring	261
Båthavn	P23
Båtplass	P23



---

Campinglass (friluftsliv)	se C2
Campinglass (hygiene)	J42
Campinglass (næring)	U63
Catering	U65
Cateringkjøkken (hygiene)	J48
Celluloseproduksjon	U34
Cerebral parese (institusjon)	H34
Chat (kommunikasjonstjenester)	N62
Cruise- og utenlandstrafikk	P57

Daghjem (funksjonshemmede)	H34	Dialektvern	C58
Dagligvareforretning (hygiene)	J43	Diesel (materiell)	673
Dagligvareforretning (næring)	U62	Dietetikk (institusjon)	&65
Dagopphold (avlastningstiltak)	F05	Diettgodtgjøring (ansatte)	541
Dagsenter	H35	Differanselønn	573
Dagsenter (eldre)	F07	Digital kino	C34
Dam (kraftregulering)	S11	Digital postkasse	N61 &27
Dans (kultur)	C36	Digitalisering	&27
Dans (skole)	B51	Digitaliseringsstrategi	060 &27
Dataavtalen (ansatte)	401	Digitalt kommunikasjonsnett	N64
Database	064	Digitalt uttrekk (arkiv- og datasystemer)	064
Databehandling (administrasjon)	056	Diktafon	634
Databehandling (konsulentbistand)	046	Dikteringsmaskin	634
Databehandlingsutstyr	631	Disiplinære forhold (ansatte)	407
Datamaskiner	631	Disiplinære forhold (elever)	B32
Datasikkerhet	060	Diskotek (kultur)	C36
Datasystemer	064	Dispensasjon	&18
Datateknologisk infrastruktur	064	Disposisjonsrett (bolig)	L74
Datatilsynet (melding til)	040	Dissentere	C81
Dekning av kurs/seminaravgift	434	Distribuering av informasjon	062
Dekorasjon (kunst)	se C4	Dokktjeneste	P73
Delegasjon (representasjon)	074	Dokumentasjon	&92
Delegering av myndighet	044	Dokumentinnsyn	041
Delegeringsreglement	044	Dokumentproduksjon (egen)	054
Deling av landbruks eiendom	V61	Dom	&04
Deling av tomt (oppmåling)	L33	Domsmenn	X42
Delingsforretning	L33	Domstoler	X42
Delt dagsverk	533	Drama (kultur)	C33
Deltidsstilling	406	Drama (skole)	B52
Demenskoordinator	F0	Drenering (veier)	Q07
Demokrati på arbeidsplassen (ansatte)	401	Dreneringstilskudd	223 V18
Demonstrasjon	X03	Dressur (hunder)	K44
Den kulturelle skolesekken	B50	Drift (eiendom)	se 61
Den kulturelle skolesekken (prosjekter)	B50 &40	Driftsbudsjett	se 15
Den kulturelle spaserstokken	F07	Driftsbygning (landbruk)	V22
Deponering	&56	Driftsforstyrrelse (energi)	T74
Deponering (arkiv)	068	Driftsmetode (landbruk)	V31
Deponi (lagring)	&56	Driftsplanlegging (landbruk)	V02
Depot (arkiv)	068	Driftsregnskap	212
Depottjeneste (utadrettet formidl.tjeneste)	C67	Driftsteknikk (skogbruk)	V82
Depotvirksomhet (utadrettet formidl.tjeneste)	C67	Driftstjenester (sentraladm.)	se 05
Desentralisering	&36	Driftsuhell (energi)	T74
Design- og håndverksfag	A41	Driftsøkonomi (landbruk)	V02
Desinfeksjon	J58	Drikkevannsforsyning	M1
Desisjon (regnskap)	216	Drikkevannskontroll	J81
Destruksjon	J58	Driveplikt (landbruk)	V63
Det frivillige skyttervesen	X16	Drivhus, eget (eiendom)	614
Detaljhandel (næring)	U62	Drivstoff (beredskap)	X25
Detaljlevering (egen forretningsdrift)	287	Drivstoff (eget forbruk)	673
Detaljplan	L13	Drivstoff (materiell)	673
Detaljplaner etter plan- og bygningsloven	se L1	Drivstoffanlegg	Q34
Detaljregulering	L13	Drosjebevilling	&18
Detaljreguleringsplan	L13	Drosjeholdeplass	Q37
Diagnostiske prøver (elever)	B62	Drosjetrafikk	N12
Diakonitjeneste	F18	Drosjetransport	N12
Diakonit	C58	Drukningsulykke	G54

---

Duebekjempelse	J53
Dugnad	A12
Dumpinglass (avfall)	M61
Dumpinglass (havn og farvann)	P32
DVD (kultur)	C34
Dykking (redning)	M82
Dykking i havneområde	P53
Dypvannsutslipp (avløpsnett)	M33
Dyrehelsetjeneste	V50
Dyrehold (landbruk)	se V4
Dyrepark	D31
Dyresykdommer	V51
Dyrevvern	V52
Dyrevernnemnd	033
Dyrking (jordbruk)	V31
Dyrkingsteknikk	V31
Dyrskue	V42
Dysleksi	B24
Dødsfall (ansettelsesopphør)	470
Dødsfall (omsorg/stell)	G80
Dødsmelding	G81
Døgnåpen forvaltning	053
Dårlig sikret utstyr	G31

EDB-tjeneste (egen)	056	Elektrofag (oppl.)	A41
EDB-tjeneste (konsulentbistand)	046	Elektromagnetisk feltpåvirkning	
EDB-utvalg	035	(bolighygiene)	J76
Edruskapsarbeid	F60	Elektronisk eksamen	B65
EE-avfall	M67	Elektronisk handel	601
Effektivisering	&25	Elektronisk kommunikasjon	se N6
EFTA	&81	Elektronisk kommunikasjon (infrastruktur)	N64
Egenmelding (sykefravær)	461	Elektroniske informasjonssystemer	064
Egentransport (samferdsel)	N14	Elektroniske kartleggingsprøver	B62
E-handel	601	Elektroniske kommunikasjonstjenester	
Eiendommer (egne)	se 61	(ansatte)	481
Eiendomsdeling (oppmåling)	L33	Elektroniske kommunikasjonstjenester	
Eiendomsdrift (som næring)	U74	(godtgjøring)	542
Eiendomsforhold (landbruk)	se V6	Elektroniske navigasjonshjelpe midler	P68
Eiendomsforsikring	261	Elektroniske skjema	064
Eiendomsforvaltning (egen)	se 61	Elektroniske skjemaer (kjøp)	637
Eiendomsgrenser	L34	Elevbedrift	B04
Eiendomskatt	232	Elevdemokrati (elever)	B41
Eiendomsskatt, klage	232 &02	Eleveiendeler	&62
Eierseksjonering	L36	Elever	B31
Eierskapsmeldinger	037	Elever (utplassering i egen virksomhet)	417
Ekomnett	N64	Elevforhold	se B3
Eksamens-	B65	Elevforsikring	267
Eksamensadministrasjon	B65	Elevkonkurranser	A32
Eksamensavgift	B65	Elevpermisjon	B34
Eksamensavvikling	B65	Elevrettledning	B01
Eksamenskarakter (klage)	B65	Elevrådsordning	B33
Eksamensvakt (engasjement)	413	Elevskadeerstatning	271
Ekskursjon (ansatte)	se 43	Elevstatus	se B3
Ekskursjon (barnehage)	A14	Elevutveksling	A04
Ekskursjon (skole)	B57	Elevveiledning	B01
Ekspedisjonstjeneste	053	Elg	K46
Eksplosjonsfarlig lagring	M78	Elkraft-installasjon (byggkonstruksjon)	L63
Ekspropriasjon	&51	Elveforbygging	K54
Ekspropriaserstatning	274	Elver (vannforvaltning)	K72
Ekstrahjelp (ansettelse)	412	Elverk	se S
Ekstremisme (forebygging)	X36	Elverksmateriell (eget)	646
Ekteskap	F82	Emblem	005
El-avgift	231	Endret jordarbeiding (tilskudd)	V18
Eldre (hjemmetjenester)	se F2	Endring (eldre/historiske byggverk)	C50
Eldre (hjelpeordninger)	se F1	Endring	&21
Eldre (tannhelsetjeneste)	G42	Energiforsyning	S01
Eldre (tekniske hjelpe midler)	668 &75	Energiøkonomisering	S02
Eldre	&75	Engasjement (stilling)	se 41
Eldrebolig	H31	Engasjerte (ansatte)	se 42
Eldrebolig (eiendom)	613	Engroshandel (næring)	U61
Eldreomsorg	&75	Engroslevering (egen forretnings drift)	286
Eldreomsorg (verdighetsgaranti)	H01 &75	Enkeltvannverk	M12
Eldresenter, eget (eiendom)	614	Enkemannspensjon	575
Elektrikervirksomhet	U51	Enkepensjon	575
Elektrisitet (produksjon)	se S1	Ensidig arbeid (bedriftshelsetjeneste)	se G3
Elektrisk energi (produksjon)	se S1	Enslige forsørger (sosial- og omsorgstj.)	F86
Elektrisk utrustning (energi)	se S	Enslige forsørger (stønadsordning)	223
Elektrisk utrustning (vindkraftverk)	S43	Enslige forsørger (trygdeytelser)	X02
	662	Entreprenørskap	U01
		Entreprenørvirksomhet (nærings)	se U5



Entreprise	&41
Epidemiske sykdommer	G03
Ergoterapi	G27
Ergoterapi (barnehage)	A16
Ergoterapitjeneste (helsetjeneste)	G27
Ergoterapiutdanning	A62
Erkjentlighetsgave (ansatte)	455
Ernæring	&65
Erstatning for avlingsskade	V15
Erstatning	se 27
Erstatningskrav fra egen forvaltning	272
Erstatningskrav mot egen forvaltning	271
Erstatningsordninger (landbruk)	V16
Erverv av grunn	611
Erverv	&50
Etablererprøven (serveringsloven)	U63
Etablerersenter	U02
Etablering (næring)	U01
Etableringsstøtte	U01
Etatssjef	se 42
Etatssjefmøte	035
Etikk	007
Etiske regler	007
Etter- og videreutdanning (ansatte)	433
Etterbetaling	502
Ettergivelse (skatt og avgift)	204
Etterlatte (dødsfall)	G80
Etterlatte, ytelsjer til (folketrygden)	X02
Etterlattepensjon (ansatte)	575
Etterlattes rettigheter (ansatte)	565
Etterlikning (skatt)	203
Etterlønn (ansatte)	565
Etterskuddsskatt	232
Ettersyn (regnskap)	215
Etterutdanning (ansatte)	433
Ettervernstiltak (sosialtjeneste)	F04
EU	&81
Europavei	Q12
Europeisk	&81
Evakuering (beredskap)	X23
Evaluering	&34
EØS	&81

Fadderordning (ansatte)	402	Faste stillinger	411
Fadderskap (elever)	B37	Fastlege	G21
Fag- og forskningsbibliotek	se C6	Fastmerke (oppmåling)	L21
Fag- og timefordeling	B15	Fattigdom	X06
Fagbibliotek	se C6	Fattigdomsplán (fylkeskommunal)	122 F03
Fagbrev (ansatte)	433	Fattigdomsplán (kommunal)	144 F03
Fagforening	401	FAU	B41
Fagforeningskontingent (ansatte)	503	Fauna (naturvern)	K02
Faglig bistand	046	Feavl	V41
Faglig informasjon (egenprodusert)	061	Feieavgift	231
Faglig veiledning (ansatte)	436	Feiemateriell (eget)	646
Faglitteratur (formidling)	062	Feietjeneste	M88
Faglitteratur (informasjon)	061	Feilsøking (energi)	T74
Fagopplæring i arbeidslivet	se A5	Fellesbeite	V06
Fagplan	B13	Fellesinnkjøp	601
Fagprøve	A52	Fellesvannverk	M12
Fagskole (utdanningstilbud)	A81	Fellingsavgift	231
Fagskole	se A8	Fellingstillatelse	se K4
Fagsystem (elektronisk)	064	Feltutbygging	se L8
Fagvansker	B24	Fengselshelsetjeneste	se G3
Fallvilt	K48	Fengselsinnsatte	&77
Familie- og samliv	se F8	Fengselstjeneste	X34
Familiebarnehage	se A1	Ferdigattest (byggesak)	L45
Familiebarnehage, godkjenning	A10 &18	Ferdighetsfag (skole)	A51
Familieetablering (flyktninger)	F32	Ferdigstillelse (byggesak)	L45
Familieetablering (innvandrere)	F80 &73	Ferie (ansatte)	467
Familieetablering (uten flyktningstatus)	F80	Ferieaktivitet (barn og ungdom)	C12
Familiegjenforening (flyktninger)	F32	Ferieklubb	C12
Familiegjenforening (innvandrere)	F80 &73	Feriekoloni	H44
Familiegjenforening (uten		Ferier (skole)	B06
flyktningstatus)	F80 &73	Feriested (ansatte)	454
Familieinnvandring (flyktninger)	F32	Ferist	Q36
Familieinnvandring (uten		Fergekai	P24
flyktningstatus)	F80 &73	Fergeruter	N33
Familierett	X47	Fergetrafikk (havn og farvann)	P52
Familierådgivning	F85	Ferjekai	P24
Familietylktak (ansatte)	454	Ferjeruter	N33
Fangst (nærings)	U48	Ferjetrafikk (havn og farvann)	P52
Fangstredskap (naturvern)	K49	Ferskvannsfisk (forvaltning)	se K6
Farledsoppmerking	P62	Ferskvannsfiske (nærings)	U42
Farledsovervåking	P41	Ferskvannsforurensning	K23
Farlig avfall	M67	Fesjå	V42
Farlig gods (transport)	N05	Festdager (kultur)	C03
Farlig gods i havn (overvåking)	P44	Festdager (offisielle)	X01
Farlige bygg (byggesakkontroll)	L53	Feste	&52
Farmasi	G06	Festeavgift	231
Farskap	G66	Fester (ansatte)	453
Fartsbegrensning	Q81	Festivaler (kultur)	C03
Fartskontroll	Q81	Fibernet	N64
Fartøysmåling	P03	Fiberoptisk kabel (installasjon)	L64
Fartøytyper	P03	Filialklasse	se A4
Fartøyvern	C54	Filialtjeneste (bibliotek)	C61
Farvannsareal	se P1	Film (informasjon)	061
Fasadeendring	L42	Film (kultur)	C34
Faseskjema (energi)	T71	Film (skole)	B52

Finansiering	202	Flytransport utenfor rute	N42
Finansieringsvirksomhet (næring)	se U7	Flyttegodtgjøring (ansatte)	543
Finnmarkstillegg	538	Flyttmelding (elever)	B31
Fiske (næring)	se U4	Flytting (elever, klienter, pasienter)	&61
Fiske i havneområde	P53	Flytting av elever	B12
Fiskeforedling	U31	Flytting av lik	D41
Fiskeforvaltning (naturvern)	se K6	Flytting	&61
Fiskegarnproduksjon	U32	Folkeavstemning	se 01
Fiskekort	K61	Folkebad	D21
Fiskemetoder	K64	Folkebibliotek	se C6
Fiskeoppdrett (næring)	U43	Folkebibliotektjeneste	C61
Fiskeoppsyn	K60	Folkedans (kultur)	C36
Fiskeribanken	U71	Folkeeventyr (kulturvern)	C58
Fiskerifagskole	A81	Folkehelse	F03
Fiskerihavneavsnitt	P22	Folkehelseplan (fylkeskommunal)	122 F03
Fiskerimanntall	U40	Folkehelseplan (kommunal)	144 F03
Fiskerioppsyn	X32	Folkehøgskole	A75
Fisksykdommer	K63	Folkeminne	C58
Fisketider	K61	Folkemusikk (kultur)	C35
Fisketiltak	K62	Folkeregister	001
Fjellkirke	D13	Folkeskikk (elever)	B32
Fjellplan (regulering)	L14	Folketannrøkt	se G4
Fjernarkiv (eget)	068	Folketelling	001
Fjernkontroll (energi)	T75	Folketrygdavgift	221
Fjernsyn (informasjon)	079	Folketrygden	X02
Fjernsyn (kultur)	C04	Folkets Hus	D12
Fjernsyn (samferdsel)	N63	Folkets Hus (eiendom)	D12
Fjernsyn (skole)	B53	Folkevalgte	se 08
Fjernundervisning	A01	Folkevalgte (fritak fra verv)	033 &16
Fjernvarme (eiendom)	663	Fond	242
Fjernvarmeanlegg	se S3	Fondsavsetning	254
Flagg	005	Fondsvirksomhet (næring)	se U7
Flaggdager (offisielle)	X01	Fonnvern	X53
Fleksitid (ansatte)	403	For lite utbetalt lønn	502
Fler brukshus	614	Forbrukervern	X52
Flersidig skogbruk	V71	Forbruksavfall (innsamling/transport)	M52
Floghavre	V35	Forbruksavfall (kildesortering)	M51
Flomlys (energi)	se T5	Forbruksmateriell	se 67
Flomløp (avløp)	M36	Forbud	&00
Flomsikring (permanente inngrep)	K54	Forbygning (vassdrag)	K54
Flomskade (naturskade)	X53	Fordeling varme (energi)	se T6
Flomvarsle	X22	Fordelingsbasseng (kraftregulering)	S11
Flora (naturvern)	K02	Fordelingsnett (avløp)	se M3
Fluortilsetning (drikkevann)	M16	Fordelingsnett (vann)	se M2
Flyfotografering	L22	Fordelingsrør høytemperatur	T61
Flygende transportmateriell	653	Fordelingsrør lavtemperatur	T61
Flyhavari	se X2	Fordelingssentral	T62
Flyktninger (sosialtjeneste)	se F3	Forebyggende helsetiltak	se G1
Flyktninger	&73	Forebyggende miljørettet helsevern	J07
Flyktningmottak	F31	Forebyggende tiltak (miljøvern)	K21
Flyplass	Q65	Forebyggende tiltak (skadedyr)	se J5
Flystøy (miljøvern)	K25	Forebyggende tiltak (sosialtjeneste)	F03
Flytebrygge	P28	Forebyggende tiltak (tannhelsetjeneste)	G41
Flytende parkeringsanlegg	P37	Forebyggende ungdomsarbeid	G14
Flyterminal	Q75	Foredling (skogbruk)	V81
Flytransport i rute	N41	Foredrag	&28

Forekomst (naturvern)	K12	Forsikringer	se 26
Foreldelse (skatter og avgifter)	204	Forsikringsvirksomhet (næring)	U73
Foreldrekontakt	B42	Forsikringsytelser (ansatte)	se 56
Foreldremøte (barnehage)	A12	Forskning	&33
Foreldremøte (skole)	B43	Forskning (samfunnsoppgave)	se X7
Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU)	B41	Forskningsbehov	se X7
Foreldrepermisjon (ansatte)	462	Forskningsbibliotek	se C6
Foreldreutvalg	A12	Forskrifter for journal	H01
Forelegg	&05	Forskrifter	&00
Foreninger og lag (kultur)	C85	Forskudd (lønn)	502
Foreninger	073	Forskudd (økonomi)	214
Forenklet reguleringsplan	L12	Forskuddsskatt	232
Foretak (kommunalt)	037	Forskuttering (av lån)	254
Foretaksinformasjon (egen enhet)	030	Förslag	V43
Foretaksinformasjon (eierforhold i andre foretak)	037	Forslagsretten	028
Foretaksopplysninger (egen enhet)	030	Forsterkning (energi)	se T
Foretaksopplysninger (eierforhold i andre foretak)	037	Forstøtning (havn og farvann)	P16
Foretaksregister	X45	Forsvar	se X1
Forfalskning	&06	Forsvarer	X48
Forfattervirksomhet (kultur)	C45	Forsyning (beredskap)	X25
Forflytningshemmede (parkering)	Q52	Forsyning (havn)	P72
Forflytningshemmede	&70	Forsøk	&23
Forgiftning	se G5	Forsøkskommune	031
Forgiftning (arbeidsmiljø)	G34	Forsøksring (jord og skog)	V01
Forhandlinger (ansatte)	se 51	Forsøpling	K23
Forhandlingsprotokoll	&01	Forsørgertrygd	X02
Forhandlingsrett (ansatte)	511	Fortau	Q22
Forhold utad	se 07	Fortidsminnevern (kulturvern)	C51
Forholdet mellom forvaltningsorganer	se 02	Fortjenstmedalje	077
Forholdet stat-kommune	se 02	Fortøyningsanlegg	se P2
Forholdsregler ved streik	408	Forurensning (luft, vann, jord)	K23
Forhåndskonferanse (byggesak)	L41	Forurensning av inneklima	J74
Forhåndssøknad (byggesak)	L41	Forurensning fra avløpsanlegg	K24
Fôring av husdyr	V43	Forurensning fra industri	K24
Forkjøpsrett (bolig)	L74	Forurensning fra landbruk	K24
Forlagsvirksomhet (næring)	U34	Forurensning fra skip	K24
Forliksråd	X43	Forurensning fra skipsvrak	K24
Formannskap	033	Forurensningsgebyr	231
Formidling av faglitteratur	062	Forurensningskilder	K24
Formidlingstjeneste	C67	Forvaltningsloven (om loven)	00
Forming, fritidstiltak (skole)	B54	Forvaltningsloven (saksbehandling)	se 04
Formuesskatt	232	Forvaltningsnivå (endret arbeidsgiveransvar)	475
Formular (materiell)	676	Forvaltningsnivå (vannforvaltning)	K71
Fornminne	C51	Forvaltningsrevisjon	217
Fornyelsesplan (arealplan)	se L1	Forvaltingsskikk	se 04
Fornøyelsespark	D31	Forvaltingsspråk	003
Forpaktningsforhold	V65	Forventningsbrev	110
Forplantning	se G6	Foryngelsestiltak (skogbruk)	V72
Forretningsbaserte virksomheter	se 28	Fossile brensler (varme)	se S2
Forretningsdrift (egen)	se 28	Fosterhjemformidling	F41
Forretningsmessig tjenesteyting	U75	Fosterhjemsgodtgjøring	548 F41
Forretningssenter (næring)	se U6	Fotballbane	D11
Forsamlingshus	D12	Fotgjengere (folkehelsetiltak)	F03
	614	Fotgjengerovergang	Q88
		Fotojournalist	Q21
		Fotojournalistundergang	Q21

Fotografvirksomhet (næring)	U76	Fritidssenter (barn og ungdom)	C11
Fotogrammetrisk kartproduksjon	L24	Fritt klientell 0–18 år (tannhelsetjeneste)	G42
Fotokunst	C41	Friundervisning (voksenopplæring)	A02
Fotosamling (kultur)	C65	Frivillig forvaltning (av en persons økonomi)	F02
Fotosamling (kulturvern)	C56	Frivillig hjelp (sosialtjeneste)	F08
Fotpleie (eldreomsorg)	F07	Frivillige skytteresesen, det	X16
Fotpleie (næring)	U76	Frivillighetssentral	F08
Fotpleiesalong (hygiene)	J47	Frø- og planteforsyning	V74
Fradeling av eiendom	L33	Fuglebekjempelse	J53
Fradrag i lønn	503	Fullmakt (økonomi)	213
Frafall i videregående	A40	Funksjonsbeskrivelser (personal)	404
Fraflytting (beredskap)	X23	Funksjonsevne (nedsatt)	&70
Framleie	&53	Funksjonsfordeling (forvaltningen)	se 02
Framskutt skolestart	B11	Funksjonshemmede (hjelpeordninger)	se F1
Fratredelse, midlertidig (ansatte)	473	Funksjonshemmede (hjemmetjenester)	se F2
Fravær (ansatte)	se 46	Funksjonshemmede (institusjon for)	H34
Fravær (elever)	B34	Funksjonshemmede (tekniske	
Fravær, ulovlig (ansatte)	407	hjelpemidler)	668 &70
Fredning (naturvern)	se K1	Funksjonshemmede	&70
Fredning (vilt)	se K4	Fylkesbibliotek	se C6
Fredning av bebyggelse	C53	Fylkesbibliotektjeneste	se C6
Fredningssaker (kulturvern)	se C5	Fylkesgrenser	001
Fredrikstaderklæringen	K22	Fylkeshus	612
Fremkommelighet (universell utforming – bygg)	L06	Fylkeskommunale planer	se 12
Fremkommelighet (universell utforming)	&78	Fylkeskommunale planer (tematiske)	122
Fremleie	&53	Fylkeskommunale veier	Q13
Fremmedarbeidere	&72	Fylkeskommunalt	&84
Fremmedspråklig undervisning for voksne	A02	Fylkeskommuneadministrasjon	034
Fremmedspråklige	&74	Fylkesplan	121
Fri rettshjelp	X48	Fylkessekretariatene (KS)	034
Fri telefonordning (sosialklienter)	F14	Fylkesskatt	232
Friareal	se D3	Fylkesting	033
Fridager (ansatte)	467	Fylkestingsvalg	013
Fridager (skole)	B06	Fylkesutvalg	033
Frihandel (næring)	se U6	Fylkesveg	Q13
Frihavn	P06	Fylkesvegferjer (havn og farvann)	P52
Frikirke	D13	Fylkesvei	Q13
Frikirkесamfunn	C81	Fylkesveiferger (havn og farvann)	P52
Frikjøp av tillitsvalgte	465	Fylkesvåpen	005
Frikommune	031	Fyring (eiendom)	&48
Friluftsliv	se C2	Fyringsanlegg (eiendom)	&48
Friluftsområde (naturvern)	K11	Fyringsanlegg (forurensning)	K24
Friluftsplan og -område (regulering)	L12	Fyringsanlegg (utslipp)	K23
Friområde	D37	Fyringsolje (materiell)	673
Frisklivssentralen	F04	Fyrlys	P63
Friskoler	A06	Fyrverkeri (brannsikring)	M77
Frisør (næring)	U76	Fyrverkeri (lagring)	M78
Frisørsalong (hygiene)	J47	Fysioterapitjeneste (helsetjeneste)	G27
Fritak	&16	Fysioterapiutdanning	A62
Fritak fra politiske verv	033 &16	Fysiske forhold (bedriftshelsetjeneste)	G33
Fritidsaktivitet (barn og ungdom)	C11	Fødehjem	H13
Fritidsaktiviteter (kultur)	se C	Fødselshjelp	G24
Fritidsbåt (havn og farvann)	P52	Fødselsmelding	G65
Fritidsklubb (barn og ungdom)	C11	Følge av pasienter	544
Fritidsklubb (kulturygg)	D12	Førskoletiltak	A21
		Førtidspensjon (ansatte)	572

GAB	064	Gjestgiveri (nærings)	U63
GAB-kode	&79	Gjødsel	V33
GAB-melding	L30	Gjødsellager (forurensning)	K24
Galleri	D14	Gjødselplanlegging	V32
Gang- og sykkelbro	Q21	Gjødselspredning	V33
Gangbro	Q21	Gjødselspredning (forurensning)	K24
Gangfelt	Q21	Glassinnsamling	M51
Gangvei	Q21	Glassmesterarbeid (nærings)	U51
Garanti (lån)	256	Glassproduksjon	U36
Garanti for lån (klienter)	256 F01	Gnagere, utryddelse	J51
Garantiforsikring	263	Godkjennung	&18
Garasje (eiendom)	614	Godkjente fag (fagopplæring)	A54
Gartnerdrift	se V2	Godsterminal	Q76
Gass (energi)	S84	Godstransport i rute	N11
Gass (naturressurs)	K52	Godstransport utenfor rute	N13
Gasskraftverk	se S2	Godtgjøring (avlastere)	548 F05
Gassutslipp (miljøvern)	K24	Godtgjøring (besøkshjem)	548 F41
Gassutvinning (nærings)	U22	Godtgjøring (folkevalgte)	082
Gassutvinning fra avfall	M61	Godtgjøring (oppdragstakere)	548
Gate	se Q1	Godtgjøring (støttekontakter)	548 F16
Gatebelysning	Q02	Godtgjøring (tilsynsfører)	548 F43
Gatefeiing	Q04	Godtgjøring (vakt/beredskap)	534
Gatekjøkken (hygiene)	J45	Godtgjøring for særskilt arbeidstid	533
Gatekjøkken (nærings)	U62	Grafisk produksjon (nærings)	U34
Gatekjøkken på bensinstasjon (hygiene)	J45	Gravavgift	231
Gatelys (energi)	T51	Gravemaskin	655
Gatenavn	L32	Graver, stell av	D45
Gateparkering	Q51	Gravferd	C84
Gatetur	Q23	Gravferd (representasjon)	074
Gave (ansatte)	455	Gravide rusmiddelavhengige – tvang	F64 &66
Gave (folkevalgte)	087	Graving (samferdsel)	Q07
Gave (til og fra kommunen)	076	Gravkapell (eiendom)	D43
Gebyr (for kontroll- og tilsynsoppgaver)	231	Gravkapell (kultur)	D43
Gebyr (inntekt)	231	Gravlegat	241
Generalforsamling	074	Gravlund	D41
Generator	S13	Gravplass	D41
Geodetisk grunnlag (kart)	L21	Grendehus	D12
Geologi (naturressurser)	K51	Grendehus, eget (eiendom)	614
Gevinstrealisering	&25	Grendeutvalg	se 03
GID-nummer	L31	Grenseavklaring (oppmåling)	L34
Gjeldsordning	253	Grensejustering (oppmåling)	L34
Gjeldsproblemer (veiledning)	F02	Grensepåvisning (oppmåling)	L34
Gjeldsrådgivning	F02	Grenseverdier (luft)	K23
Gjeldsveiledning (sosialtjeneste)	F02	Grind	Q36
Gjenbruk av papir, glass, plast	M62	Grunnbok	X45
Gjenforening (flyktninger)	F32	Grunnboring (vann)	M13
Gjenlevendepensjon	575	Grunneiendom	611
Gjenreising	X54	Grunnerverv	611
Gjenvinning (avfall)	M62	Grunnkjøpslån	251
Gjenvinningsanlegg (nærings)	se U3	Grunnkretser	001
Gjerde (langs offentlig vei)	Q86	Grunnlovsdagen	X01
Gjerdeplikt	V06	Grunnlån	251
Gjesteelev	A05	Grunnskolen	se A2
Gjestepasient	221	Grunnskolens uke	A20
Gjestepasientordningen	H01	Grunnspørsmål (geotekniske)	se L2

---

Grunnundersøkelse	L03
Grunnvann(vannforvaltning)	K72
Grunnvannsforekomst	M13
Gruppedeling (skole)	B16
Gruppeliste (skole)	B16
Gruppelivsforsikring	265
Grus (naturressurs)	K53
Grustak (næring)	U24
Grusuttak	K53
Gruvedrift (næring)	se U2
Grøfting (landbruk tilskudd)	V18
Grøfting (landbruk)	V21
Grøfting (samferdsel)	Q07
Grøntanlegg (park)	D34
Grøntstrukturplan	L15
GSM/satellitt-telefon	635
Gudstjeneste	C84
Gummiproduksjon	U35
Gående (anlegg)	se Q2
Gående (folkehelse tiltak)	F03
Gående (trafikkregulering, -sikkerhet)	Q88
Gående (transport)	N04
Gågate	Q23
Gårdsnummer/bruksnummer	L31
Gårdsturisme (næring)	U64
Gåstrategi (transport)	N04



Habilitering (medisinsk)	se H	Helse- og sosialfag (videregående skole)	A41
Habiliteringstjeneste	F04	Helse- og sosialfaglig utdanning	A62
Habilitetsspørsmål	042	Helsearbeiderfag (videregående skole)	A41
Hageavfall (forbrenning)	K24	Helseattest (ansatte)	420 &92
Hagebruk	se V2	Helseattest (stillingskrav)	404
Hagebruksvekster	V37	Helseberedskap	G01
Hageparsell	D36	Helseberedskap (øvelse)	G01 &22
Hagevanning	M17	Helsefagarbeidertjeneste	G26
Halm (forbrenning)	K24	Helsefagskole	A81
Halmbrenning	K24	Helseforetak (statlige)	H10
Handelsvirksomhet	se U6	Helseforetak (styre)	038
Handikappede	&70	Helsehus	H16
Handlingsplan (fylkeskommunen)	124	Helseopplysninger	G10
Handlingsplan	&38	Helsecenter (ordning)	G20
Handlingsprogram (fylkeskommunen)	124	Helsesportssenter	H15
Handlingsprogram (kommune)	145	Helsestasjonsvirksomhet	G11
Handlingsprogram	&38	Helsestudio (hygiene)	J47
Hastighetsbegrensning (havn og farvann)	P42	Helsestudio	D25
Havbruk	U43	Helsesøstertjeneste	G13
Havfiske (nærings)	U41	Helsetiltak (ansatte)	441
Havmiljø	K23	Helsetiltak, forebyggende	se G1
Havneagenttjeneste	P74	Helsetjeneste	se G2
Havneaktiviteter	se P3	Helsetjenester	se G
Havneanlegg	se P3	Helsevern	se G0
Havneareal	se P1	Helsevern (miljørettet)	se J
Havneavgift	231	Hemmelig adresse	X37
Havnebefaring	&43	Heraldikk (kulturvern)	se C5
Havnebelysning	T53	Heraldikk	005
Havnedistrikt (eget)	P01	Herberge (hygiene)	J41
Havneforurensning	se K	Herberge (nærings)	U63
Havnekart	P61	Herberge (sosial ordning)	F75
Havneoppsyn	se P4	Herbergevirksomhet	U63
Havneovervåking	se P4	Historikk (egen)	004
Havneplan (kommune)	144	Hittegods	X31
Havner, andre kommuner	P05	HIV	G03
Havneservice	se P7	Hjelp i hjemmet	F21
Havnesikkerhet	se P4	Hjelpeanlegg (energi)	S14
Havnespor	P35	Hjelpeanlegg (vindkraftverk)	S44
Havnetrafikk	se P5	Hjelpemiddelsentral	F12
Havnetrafikkregulering	P55	Hjelpermidler (eksamen)	B65
Havnevesenetts myndighetsområde	P01	Hjelpermidler (elever)	A24
Hederstegn (ansatte)	455	Hjelpermidler (materiell og utstyr)	se 6
Hederstegn (folkevalgte)	087	Hjelpermidler (sosialtjeneste)	F12
Hederstegn (til og fra kommunen)	077	Hjelpeordninger (sosialtjeneste)	F12
Heimevern	X12	Hjelpeordninger (sosialtjeneste)	se F1
Heis (materiell)	654	Hjelpeleiertjeneste	G26
Heldagsskole	B11	Hjelpetiltak (rusmiddelmisbrukere)	F64
Heleid selskap/foretak/stiftelse	037	Hjelpetjeneste for samferdsel	N07
Helge- og høytidstillegg	533	Hjelpeverge (oppnevning)	X47
Helgeaktivitet (barn og ungdom)	C13	Hjem–barnehage	se B4
Helgedagsgodtgjøring	533	Hjemmebaserte tjenester	se F2
Helikoptertransport i rute	N43	Hjemmehjelp (ordning)	F21
Helikoptertransport utenfor rute	N44	Hjemmeindustri (nærings)	U76
Helse – miljø – sikkerhet	440	Hjemmekontor	486
Helse- og idrettslokale (hygiene)	J44	Hjemmelsoverdragelse (oppmåling)	L33

---

Hjemmelsovergang	L33	Husdyrutstilling	V42
Hjemmeside (produkt)	061	Husflid (næring)	U32
Hjemmeside (distribusjonskanal)	062	Husholdningsavfall	M52
Hjemmesykepleie	F21	Husleie	&52
Hjemmeulykker	G52	Husleiestøtte	223
Hjemmeundervisning	A03	Husnummerering	L32
Hjemmevakt	534	Husnummerskilt	L32
Hjemsending (flyktninger)	F33	Husokkupanter	F76
Hjem-skole	se B4	Hussopp	J55
Hjort	K46	Hustelefon (materiell)	635
Hjortevilt	K46	Hustrykkeri (eget)	054
Hjorteviltskade	V16	Hvalfangst	U48
HMS	440	Hybel (elever)	B35
H.M. Kongens fortjenstmedalje	077	Hydrologiske målinger (vann og avløp)	M04
Hogst	V75	Hyggekveld (eldre)	F07
Hogstrappo	V75	Hygiene	&64
Holdeplass	Q37	Hygiene (veterinærtjeneste)	se J
Holdninger, verdier	X07	Hygienekontroll	se J
Holdningsskapende tiltak	X03	Hyrekontor (arbeidsmarkedet)	X62
Honnørbilletter for eldre	F11	Hytteformidling (næring)	U64
Honorar (utgift)	se 22	Hytteutleie	U63
Honorar	528	Hærverk	&06
Hopbakke	D11	Høgskole	A62
Hospitantordning (skole)	A04	Høring	&13
Hospitering (ansatte)	435	Høydebasseng	M14
Hospits (hygiene)	J41	Høyspenning	se T3
Hospits (næring)	U63	Høytidsdager (offisielle)	X01
Hotell (hygiene)	J41	Håndbok (informasjon)	061
Hotell (næring)	U63	Håndbøker	&11
Hotellavtaler	601 U63 &01	Håndkasse	214
Hotelltransport	N12	Håndpleie (næring)	U76
Hovedavløpsledning	M32	Håndverk (bygge- og anleggsvirksomhet)	se U5
Hovedavtalen	401	Håndverkere (bygge- og anleggsvirksomhet)	se U5
Hovedavtalens tvistebestemmelser (forhandlinger)	516	Håndverks- og industrifag	A41
Hovedbibliotek	C61	Håndverksutdanning	A62
Hovedfordelingsanlegg	se T2	Hårpleie (eldreomsorg)	F07
Hovedfordelingsrør	T61	Hårpleie (næring)	U76
Hovedfordelingssentral	T62		
Hovedtariffavtalen (HTA)	se 51		
Hovedutskrift	&17		
Hovedutvalg	033		
Hovedvannledning	M21		
Hudpleie (næring)	U76		
Hudpleiesalong (hygiene)	J47		
Humanetisk virksomhet	C85		
Humanitær virksomhet	C85		
Humanitære organisasjoner	C85		
Hund (natur)	K44		
Hurtigruta	N32		
Husbanken	U71		
Husbanken (til startlån)	251		
Husbåt	P52		
Husdyr tradisjonelt (landbruk)	V47		
Husdyrgjødsel, spredningstidspunkt	V32		
Husdrysykdommer	V51		



Ideologisk virksomhet	se C8	Inkassovirksomhet (næring)	U72
Idrett	se C2	Inkluderende arbeidsliv (IA)	440
Idrettsaktivitet (kultur)	C21	Innbrudd	&06
Idrettsaktivitet (skole)	B56	Innbruuddsforsikring	261
Idrettsanlegg	D11	Innbygger	&89
Idrettsarrangement	C21	Innbygger – myndigheter	028
Idrettsbygg	D11	Innbygger – offentlig forvaltning	028
Idrettskonkurranse	C21	Innbyggerdialog	053
Idrettslag (foreninger og lag)	C85	Innbyggerinitiativet	028
Idrettslokale (hygiene)	J44	Innbyggerundersøkelser	&32
Idrettsmateriell (eget)	646	Inneklima (egne bygg)	&48
Idrettspermisjon (ansatte)	466	Inneklima (hygiene)	se J7
Idrettsskade	G55	Innfordring	203
Idrettsstevne	se C2	Innfrielse	&57
Ikke-faste kulturminner	C58	Innførsel av dyr	V55
Ikke-obligatoriske fag/emner (skole)	B05	Inngrep i vassdrag og sjøgrunn	K54
Ikke-smittsomme sykdommer	G04	Innkalling	&17
IKS Interkommunalt selskap	037	Innkjøpsordning	601
IKT-strategi	060 & 27	Innkvartering (beredskap)	X24
IKT-tjeneste (egen)	056	Innlandsfisk – ikke truet art	se K6
IKT-tjeneste (konsulentbistand)	046	Innlandsfisk (forvaltning)	se K6
IKT-utvalg	035	Innlandsfiske (næring)	U42
Ildsfarlig væske (lagring)	M78	Innlegging (institusjon)	&60
Importhandel (næring)	se U6	Innleid arbeidskraft	413
Incest	F73	Innleide konsulenter	413
Indeksregulering av lønn (ansatte)	se 51	Innlosjering av elever	B35
Individbasert pleie- og omsorgsstatistikk (IPLOS)	020/210	Innlån (penger)	251
Individuell opplæringsplan (IOP)	B31	Innmelding	&60
Individuell plan (sosial- og omsorgstjenester)	H01	Innovasjon	&33
Industriavløp	se M3	Innovasjon (næring)	U01
Industribygg (næring)	U04	Innovasjonssenter (næring)	U02
Industribygg, eget (eiendom)	614	Innredningsarbeid (næring)	U51
Industriinstallasjon (energi)	T82	Innsamling av avfall	M52
Industriproduksjon	se U3	Innsamling av tang og tare	U41
Industritomt	611	Innsamlingsaksjoner	X03
Industriutslipp	K24	Innsjøer (vannforvaltning)	K72
Influensa	G03	Innskriving	&60
Influensavaksinasjon	G16	Innsyn	041
Informasjon	se 06	Inntak	&60
Informasjondistribusjon	055	Inntekter	se 23
Informasjonsprodukt	061	Inntekstssystemer	103
Informasjonssikkerhet	060	Innvandrere	&73
Informasjonssystem	se 06	Innvielse (eiendom)	&45
Informasjonsteknologi	064	Innvilgning	&18
Informasjonstjeneste (egen)	053	Insekts- og soppeskader (skogbruk)	V73
Infrastruktur (boligområde)	L81	Insektsbekjempelse	se J5
Infrastruktur (elektronisk kommunikasjon)	N64	Inseminering	V54
Infrastruktur (næringsområde)	L82	Inspeksjonsvirksomhet (hygiene)	J02
Infrastruktur for elektronisk kommunikasjon	N64	Installasjonsarbeid (næring)	U51
Ingeniørutdanning	A62	Installasjonskontroll (energi)	se T8
Inabilitet	042	Institusjon (hygiene)	J44
Initiativretten	028	Institusjon for funksjonshemmede	H34
Inkasso	203	Institusjon for rusmiddelmisbrukere	H33
	202	Institusjonsbibliotektjeneste	C63
	202	Instruks (ansatte)	404
	202	Instrument (desinfeksjon, destruksjon)	J58

---

Instrumentale aktiviteter	C32
Interkommunal beredskap mot akutt forurensning	K23
Interkommunale forhold	026
Interkommunalt plansamarbeid	se 13
Interkommunalt samarbeid	026
Interkommunalt selskap IKS	037
Interkommunalt	&85
Intern bibliotektjeneste	058
Intern oppgavefordeling	034
Internasjonale forhold	072
Internasjonalt	&80
Internat (skole)	B35
Internatdrift	B35
Internavis	061
Interne fellestjenester (kommuneadm.)	se 05
Internering av smittefarlige	G03
Internett (produkt)	061
Internett (samferdsel og kommunikasjon)	N62
Internett (som distribusjonskanal)	062
Internetttilknytning (ansatte)	481
Internettoppkobling (godtgjøring)	542
Internkontroll (ansatte)	446
Internkontroll (HMS)	J02
Internkontroll (samfunn)	X55
Internkontroll etter alkoholloven	J02
Internkontroll (personopplysninger)	040
Internopplæring (ansatte)	432
Interpellasjon	&29
Interregionale forhold	026
Interregionalt	&85
Intranett (produkt)	061
Intranett (som distribusjonskanal)	062
Introduksjonsloven (innvandrere)	X64 &00
Introduksjonsordningen (tilskudd)	234 X64
Introduksjonsprogram (ansatte)	402
Introduksjonsprogram for flyktninger	X64 &73
Inventar	se 62
Investering i beitefelt	V17
Investeringsmidler (landbruk)	V12
Investeringsselskap (næring)	se U7
Investeringsvirkemidler	V12
IPLOS	020/210
IP-telefoni	635
Isbrytertjeneste	P54
Isolering (sykdom)	G03
ISO-sertifisering (organisasjon)	031
IT-systemer	064
IT-tjeneste (egen)	056
IT-tjeneste (konsulentbistand)	046
IT-utvalg	035
IUA (miljøvern)	K23

---

Jaktprøve	K43
Jakttider	se K4
Jaktvald	se K4
Jegerprøve	K43
Jern- og metallproduksjon	U37
Jernbane	Q62
Jernbanespor	P35
Jernbanestasjon	Q73
Jernbanetransport	N21
Jobbrotasjon	432
Jord- og plantekultur	se V3
Jordarbeiding	V31
Jordbruk	se V
Jordbruksopplæring	A41
Jordbruksvekster	V37
Jorddyrkning	V18
Jordforbedringsmidler	V33
Jordindustri	U24
Jordkabler	T12
Jordleie	V65
Jordloven	se V6
Jordloven (delingssaker)	V61
Jordmortjeneste	G24
Jordmortjeneste (forebyggende tiltak)	G11
Jordprøve	V32
Jordsameie	L33
Jordskifte	V64
Jordvarme	se S2
Journal (pasient)	H01
Jubileum (ansatte)	455
Jubileum (eget)	004
Jubileum (offisielle)	X01
Juletre	V72
Juletreproduksjon	V72
Juridisk bistand (rettsvern)	X48
Juridisk bistand	046
Juridisk tjenesteyting	U75
Juridisk virksomhet (nærings)	U75

Kabel (energi)	se T	Kirke (kultur)	D13
Kabelanlegg (samferdsel)	Q66	Kirkeasyl (flyktninger)	F34
Kabelfeil (energi)	T74	Kirkebygg	D13
Kafé (hygiene)	J48	Kirkegård	D41
Kafé (nærings)	U63	Kirkelig fellesråd	001
Kai	P24	Kirkelig virksomhet	C84
Kai for spesialgods	P27	Kirkering	C85
Kalender	671	Kirkесamfunn utenfor statskirken	C81
Kalking (jordforbedring)	V18	Kirkesokn	001
Kalking (vassdrag)	K54	Kirkevalg	017
Kanal (havn og farvann)	P13	Kjele- og brennstoffanlegg (energi)	se S
Kantine (skole)	B44	Kjeleanlegg	S32
Kantineservice (ansatte)	451	Kjemisk produksjon (nærings)	U35
Kantineutstyr	664	Kjemiske forhold (bedriftshelsetjenesten)	G34
Kantklipping (veier)	Q04	Kjennelse	&04
Kantslått (veier)	Q04	Kjernekraftverk	S85
Kapell (eiendom)	D13	Kjæledyr (veterinærtjeneste)	se V5
Kapell (kultur)	D43	Kjøkkentjeneste (institusjon)	H07
Kapelldistrikt	001	Kjøkkenutstyr	664
Karakterisering (vannforvaltning)	K72	Kjøletårn (klimaanlegg)	J73
Karakterordning	B61	Kjøletårn meldeplikt (miljørettet)	
Karantene (dyr)	V55	helsevern)	J07 &59
Karantenetiltak (helsetjeneste)	G03	Kjølevannsanlegg	S14
Karriereplanlegging	430	Kjønnssykdommer	G03
Karriereveiledning (elever)	se B7	Kjøp	&50
Karriereveiledning (arbeidsmarked)	X62	Kjørebane, oppmerking	Q85
Kartbruk	L26	Kjøregodtgjøring (ansatte)	541
Kartforretning	L33	Kjørehastighet	Q81
Kartframstilling	L24	Kjøretøyforsikring	261
Kartgrunnlag	se L2	K-koder	064
Kartlegging (vannforvaltning)	K72	Klage på eksamenskarakter	B65
Kartlegging	&32	Klage	&02
Kartleggingsprøve (skole)	B62	Klasseplassering (ansatte)	522
Kartmateriell	646	Klassenatur (skole)	B57
Kartoversikt	L25	Klassifisering	&26
Kartproduksjon	L24	Klausulering	&54
Kartsalg	L26	Klesgodtgjøring (ansatte)	535
Karttyper	L23	Klesproduksjon (nærings)	U32
Kassakreditt	214	Klesvask (omsorgstjeneste)	F27
Kassasjon	&55	Klient (i institusjon)	H01
Kasseettersyn (regnskap)	215	Klientbehandling (sosialtjeneste)	F01
Kasseforsterkning (penger)	214	Klientteindeler	&62
Kasserapport (regnskap)	215	Klienttelefon (ordning)	F14
Katastrofeberedskap	X26	Klimaanlegg (eiendom)	&48
Katastrofeberedskap (helsetjeneste)	G01	Klimaanlegg (hygiene)	J72
Katastrofeberedskap (natur)	X53	Klimaanlegg (inneklima)	J73
Katastrofeordningen	V15	Klimaforhold (bedrift)	se G3
Kattebekjempelse	J52	Klimagassutslipp	K24
Kenneldrift	se V4	Klimakovter	K23
Kildesortering	M51	Klimaplan (fylkeskommunal)	122 K0
Kino (eiendom)	614	Klimaplan (kommunal)	144 K0
Kino (forretningsdrift)	se 28	Klimapolitikk	K20
Kino (kultur)	C34	Klimaskader (plante- og	
Kiosk (hygiene)	J45	honningproduksjon)	V35
Kiosk (nærings)	U62	Klimaskader (skogbruk)	V73
Kirke (eiendom)	D13	Kliniske psykologer	G22



Kloakkledning	M3	Kommunevåpen	005
Kloakkrenseanlegg	M41	Kommuneøkonomi	200
Kloakksanering	M30	Kommunikasjon (fellestjenester)	055
Kloakkslam (landbruk)	V33	Kommunikasjonsnett (infrastruktur)	N64
Kloring (vannforsyning)	M16	Kommunikasjonsradio (materiell)	635
Klubbvirksomhet (barn og ungdom)	se C1	Kommunikasjonssystem (samferdsel)	N6
Klubbvirksomhet (skole)	B55	Kommunikasjonstjenester	N62
Klær og gjenstander (desinfeksjon, destruksjon)	J58	Kompensasjon for merverdiavgift	233
Knutepunktfestival (sertifisering)	C03 & 18	Kompensasjonstillegg	549
Knutepunktfestival (statlig tilskudd)	233 C03 & 18	Kompetansesenter (nærings)	U02
Koder (alfabet)	&79	Kompetanseutvikling (ansatte)	se 43
Koder (brukerdefinerte)	&79	Kompostering (avfall)	M66
Koder (systemdefinerte)	&79	Kondemnering (bygg, eiendom)	L04
Koks (energi)	S84	Kondemnering (skip)	P32
Kollektivtilbud	N02	Kondolanse	&91
Kollektivtransport (koordinering)	N02	Konferanse (informasjon)	062
Kollektivtransport (samferdsel)	N02	Konferanse (representasjon)	074
Kolonialforretning (hygiene)	J43	Konferanse (søknad)	434
Kolonialforretning (nærings)	U62	Konferanse (utvikling av ansatte)	434
Kolonihage	D36	Konferansetime (skole)	B43
Kombinert alders- og sykehjem	H12	Konflikter i arbeidslivet	408
Kombinert samferdselsanlegg	Q61	Konfliktråd	X43
Kombinert terminalanlegg	Q71	Konglesanking	V74
Komité (ad hoc)	036	Kongress (informasjon)	062
Komité	033	Kongress (representasjon)	074
Kommandittskap	U03	Konjunkturutvikling	105
Kommunal bedrift (forretningsdrift)	se 28	Konkurranse	&22
Kommunal bolig	F17	Konkurranseutsetting	027
Kommunal forretningsdrift	se 28	Konkurs	&09
Kommunal garanti for lån (klienter)	256 F01	Konsekvensutredning	&32
Kommunal verksteddrift	se 28	Konsert	se C3
Kommunalbanken	U71	Konsert (kunst-, kultur- og musikkskole)	A34
Kommunale bygg	614	Konsertlokale	D1
Kommunale forskrifter	&00	Konsertlokale, eget (eiendom)	614
Kommunale historier (kulturvern)	C58	Konsertvirksomhet (kultur)	se C3
Kommunale planer	se 14	Konservering (kulturvern)	C57
Kommunale planer (tematiske)	144	Konsesjon	&18
Kommunale veier	Q14	Konsesjonskraft	S05
Kommunalt foretak	037	Konsesjonsloven	se V6
Kommunalt l��n (sosiallån)	F01	Konstituering (nemnd)	&15
Kommunalt næringsfond	242 U01	Konstituering (stilling)	416
Kommunalt selvstyre	024	Konsulent (engasjement)	413
Kommunalt startlån	252	Konsulentbistand	046
Kommunalt	&86	Konsulentvirksomhet (næring)	U75
Kommuneadministrasjon	034	Konsumprisindeks	105
Kommunegrenser	001	Kontakt med foresatte (barnehage)	A12
Kommunehelsetjeneste	se G	Kontakt med foresatte (skole)	B43
Kommuneloven	00	Kontantbeholdning	254
Kommuneplanen	141	Kontanthjelp	223
Kommunereform	020 & 23	Kontantkasse	214
Kommunesammenslåing	020 & 35	Kontantst��tteordningen	X02
Kommuneskog	611	Kontingent (inntekt)	231
Kommunestruktur	020	Kontingent (utgift)	221
Kommunestyre	033	Kontorhygiene	J44
Kommunestyrev��lg	014	Kontorlokale, eget (eiendom)	614
		Kontormøbler	se 62

---

Kontorrekvisita	671	Kroppsspleiesalong (hygiene)	J47
Kontorteknisk utstyr	se 63	KSL (landbruk)	V04
Kontorutstyr	se 63	Kull (energi)	S84
Kontrakt bruker – tjenesteyter	&01	Kullproduksjon (næring)	U35
Kontrakt	&01	Kullutvinning (næring)	U21
Kontraktørvirksomhet	U50	Kulturaktivitet	se C
Kontroll av fartøyer	P03	Kulturanlegg	se D
Kontroll	&58	Kulturarrangement	C03
Kontrollinstallasjon (byggekonstruksjon)	L64	Kulturbrygg og -anlegg	se D1
Kontrollutstyr (eiendom)	661	Kulturbrygg	se D
Kooperativ boligbygging	L71	Kulturdager	C03
Kopiering (egen)	054	Kulturelle oppvekstmiljøtiltak	C01
Kopieringsmaskin	632	Kulturelle skolesekken, den	B50
Koplings- og betjeningsinstruks (energi)	T71	Kulturhus	D12
Koplingsskjema (energi)	T71	Kulturlandskap	V08
Koplingsstasjon (energi)	se T	Kulturminne	se C5
Kor	C31	Kulturminnevernloven (bevaring byggverk)	C50
Korps (foreninger og lag)	C85	Kulturpris	076
Korps (kultur)	C32	Kultursamling (kulturvern)	C56
Korps (skolekorps)	B51	Kulturskole	se A3
Korrespondanse	046	Kulturtekniske tiltak (landbruk)	V18
Korsang (kultur)	C31	Kulturtiltak (ansatte)	453
Kortbaneflyplass	Q65	Kulturvern	se C5
Kostgodtgjøring (ansatte)	541	Kulvert (gang- og sykkelvei)	Q21
Kosthold	&65	Kulvert (havner og farvann)	se P
Kostnader (egen forretningsdrift)	283	Kulvert (rør- og kabelanlegg)	Q66
KOSTRA	020/210	Kulvert (vann, avløp )	se M
Kraftbalanse	S03	Kulvert (veier)	se Q1
Kraftformidling	S04	Kundeforhold (egen forretningsdrift)	285
Kraftlinje	se T	Kundetorg	053
Kraftutbygging	S11	Kunngjøring	&12
Kraftutveksling	S04	Kunnskaps- og ferdighetsnivå	B62
Kraftverk (eiendom)	614	Kunnskapsløftet	B03
Kraftverksmateriell (eget)	646	Kunnskapsprøven (alkoholloven)	U62
Kran	657	Kunst- og kulturutdanning	A62
Kredittvirksomhet (næring)	U72	Kunst-, kultur- og musikkskole	se A3
Kreft	G04	Kunstaktivitet	se C4
Kremasjon	C84	Kunstgalleri	D14
Krematorieutslipp	K23	Kunsthåndverk	C43
Krematorium	D42	Kunsthåndverk (næring)	se U3
Krematorium (eiendom)	D42	Kunstig befrukting	G63
Kretsordning (skole)	B12	Kunstig befrukting (dyr)	V54
Krigsinnstsats	X10	Kunstsamling (kulturvern)	C56
Krigskirkegård	D41	Kuratorvirksomhet (sosialtjeneste)	F02
Krigsminnesmerke	C55	Kurbad (oppreningsenter)	H15
Krigspensjon	X02	Kurhjem (eiendom)	614
Krigsutflytting (evakuering)	X23	Kurhjem (rusmiddelmisbrukere)	H33
Kriminalitet	&06	Kurpenger	233
Kriminalitetsforebygging	X36	Kurs (ansatte)	se 43
Kriminalomsorg	F71	Kurs (folkevalgte)	085
Kringkasting (samferdsel)	N63	Kurs (studieorganisasjoner)	A72
Krisepsykiatri	F02	Kurs (søknad)	434
Krisesenter	H43	Kurs (voksenopplæring)	A02
Krisesenter (eiendom)	614	Kursavgift (ansatte)	434
Kriseteam (sosialtjeneste)	F02	Kurskatalog	061
Krisetelefon (ordning)	F15	Kurspermisjon (ansatte)	464



---

Kursvirksomhet (landbruk)	V01
Kvalifiseringsprogram (arbeidsmarked)	X60
Kvalitetssikring (landbruk)	V04
Kvalitetssikring (metoder og verktøy)	172
Kvalitetssikring i helsetjenesten	G0 &34
Kvalitetssikring	&34
Kvalitetssikringsarbeid	se 17
Kvalitetssikringsdokument	171
Kvalitetsstandarder	&34
Kvalitetssystem	171
Kvalitetsutvikling	&34
Kvelds- og nattillegg	533
Kvikkleireforekomst	K55
Kvinnemishandling	F74
Kvinnerettet arbeid (sysselsetting)	X64
Kvotedirektiv (klimagassutslipp)	K23
Kvoteordning (landbruk)	V11
Kvoteordninger for melk	V11
Kystfiske (nærings)	U41
Kystrute	N32
Kystsone	P11
Kystsoneplan (kommune)	144
Kyststier	K11
Kystvann (vannforvaltning)	K72

Laboratorievirksomhet (helse)	H05	Legitimasjonskort (elever)	B30
Laboratorievirksomhet (næringsmiddelkontroll)	J01	Leie	&52
Ladestasjoner for elkjøretøy	Q34	Leiegård (eiendom)	613
Lag (kommunens medlemskap)	073	Leilighet (eiendom)	613
Lagerbygg (eiendom)	614	Leirplass (hygiene)	J42
Lagerskur (havn)	P33	Leirscole	A27
Lagrett	X42	Leirkoleopp hold (søknad)	A27
Laksefisk (forvaltning)	se K6	Lekeplass	D35
Lakseskatt	232	Lekeplass (helsevern)	J44
Landbruk	se V	Lekkasje (avløp)	M36
Landbruksmaskiner	064	Lektek (PP-tjenesten)	B27
Landbruksopplæring	V10	Leksehjelp (grunnskolen)	A23
Landbruksplast (avfall)	V72	Leksehjelp (videregående skole)	A45
Landbrukspolitikk	V24	Lekter (materiell)	652
Landbruksteknisk utstyr	A41	Lensmannstjeneste	X31
Landbrukstelling	M52	Lese- og skrivevansker (dysleksi)	B24
Landbruksvei	se V0	Leseplikt, lærere (godtgjøring)	533
Landbruksvikarordningen	V83	Leseplikt, lærere	403
Landforsvar	V14	Lesevansker (PP-tjenesten)	B24
Landhandel (næring)	X13	Leskur	Q37
Landsmøte (representasjon)	U62	Levekår	X06
Langsiktig del (fylkesplan)	074	Levering av strøm til offentlig belysning	se T5
Langsiktig del (kommuneplan)	121	Likeretteranlegg	S14
Langtidsprogram (regjeringens)	141	Likestilling	006
Langtidssyke (tannhelsetjeneste)	111	Likestrøm	S14
Lastebiltransport	G42	Likning	206
Lasting (havn)	N13	Likningsresultat	206
Lavspenning	P71	Likviditet	255
Lease	se T4	Likvidetsbudsjett	154
Leasing	&52	Likvidetsrapport	210
Ledelsesutvikling	&53	Lisenser	637
Ledermøte	032	Litteratur (kultur)	C45
Lederopplæring (bedriftsintern)	035	Livsfasepolitikk (ansatte)	400
Ledningskart	A71	Livsopphold, hjelp til	F01
Ledningsnett (avløp)	L23	Livssynsundervisning	B03
Ledningsnett (vann)	se M3	Lockout	&08
Ledningsnett	se M2	Loddsalg (skole)	B45
Ledsagerbevis	M03	Logo	005
Ledsagergodtgjøring	F05	Logopedi (PP-tjenesten)	B24
Ledsagertjeneste	544	Lojalitet (ansatte)	400
Legalitetskontroll	F05	Lokal Agenda	K22
Legat	024	Lokal forskrift	&00
Legemiddelanvendelse	241	Lokal luftkvalitet	K23
Legemiddelassistert rehabilitering (LAR)	G05	Lokale (eiendom)	614
Legende (kulturvern)	C58	Lokale drøftinger	515
Legesenter (eiendom)	614	Lokale lønnsforhandlinger	515
Legesenter (ordning)	G20	Lokale særavtaler (personal)	517
Legespesialist	G22	Lokale særoverenskomster (forhandlinger)	517
Legetjeneste	G21	Lokaler til religiøs/seremoniell virksomhet	D13
Legevaktordning	G21	Lokalhistorie	C86
Legionellakontroll	J07	Lokalhistorie (egen)	004
Legitimasjon (ansatte)	420	Lokalhistorisk vern	C52
		Lokalisering av skoler (kretsordning)	B12
		Lokaliseringsspørsmål	L01

---

Lokalkontrollanlegg	S13	Lønn etter dødsfall (ansatte)	565
Lokalrute (sjøtransport)	N34	Lønn til pensjonister	527
Lokalt folkestyre	030	Lønn under fravær	525
Lokalt regelverk	&00	Lønn under sykdom	525
Lokalt	&87	Lønn, etterbetaling (ansatte)	502
Lommepenger (pasient i institusjon)	H01	Lønn, for lite utbetalt	502
Lossing (havn)	P71	Lønn, for meget utbetalt	503
Lostjeneste	P65	Lønn, forskudd (ansatte)	502
Losutdanning	A62	Lønn, fradrag	503
Lovbrudd	&06	Lønn, utbetaling	502
Lover	se 00/&00	Lønns- og prisnivå	105
Lovlighetskontroll	&58	Lønnsansiennitet	522
LUF (Landbruks utviklingsfond)	V10	Lønnsberegningsmåte	501
Luftambulanse	H06	Lønnsfastsettende myndighet	se 02
Luftfartsanlegg	Q65	Lønnskrav	se 51
Luftforsvar	X15	Lønnsnormering	523
Luftforurensning	K23	Lønnsopprykking	522
Lufthavn	Q65	Lønnsregulativ	521
Luftkvalitet (hygiene)	J74	Lønnstrekke	503
Luftkvalitet (utemiljø)	K23	Lørdags- og søndagstillegg	533
Luftledninger (energi)	se T	Lørdagsfri (adm. ordning)	403
Luftledninger (høyspenning)	T31	Lørdagsfri (godtgjøring)	533
Luftskrubbere meldeplikt.(miljørettet helsevern)	J07 &59	Løsgjengere	F75
Lufttransport	se N4	Løsøreregister	X45
Lufttransportterminal	Q75	Løypeplanlegging	K11
Luke	S12	Løyper (natur)	K11
Lukkede møter	041	Løyve	&18
Lukningsvedtekter	se U6	Lån (opptak)	251
Lunge-, hjerte- og karsykdommer	G04	Lån (penger)	se 25
Lydavis (mediatek)	C65	Lånegaranti	256
Lydvarsling	P63	Lånegaranti (klienter)	256 F01
Lynnedslag (naturskade)	X53	Låneopptak	251
Lyrikk (kultur)	C45	Låneordninger (elever)	B38
Lys og varme	&48	Lånesøknad	se 25
Lys- og varmeutstyr	663		
Lys	&48		
Lyskryss (trafikk)	Q82		
Lysløype (offentlig belysning)	T54		
Lærebedrift	A53		
Lærekandidater (personal)	417		
Læreremidler (materiell)	646		
Læreplan	B13		
Læreplan (grunnskolen)	B03		
Læreplan (videregående opplæring)	B03		
Lærer- og førskolelærerutdanning	A62		
Lærlinger (fagopplæring)	A56		
Lærlinger (personal)	417		
Lærlingforhold	A56		
Lærlingkontrakt (personal)	417		
Lærlinglønn	524		
Lærlingskole	A51		
Lærvareproduksjon (næring)	U32		
Løkke	D35		
Lønn (ansatte)	se 52		
Lønn (folketrygde)	081		

Makeskifte	&50	Meldeplikt	&59
Maktfordeling i samfunnet	se 02	Meldesystem for standardiserte rensekrev	M00
Malerisamling (kulturvern)	C56	Melding	&59
Malerkunst	C41	Melding til barneverntjenesten	F47 &59
Malm (naturressurs)	K51	Melding til Datatilsynet	040
Malmutvinning (næring)	U23	Meldingsplikt	&59
Mammografi	G15	Melkekvote	V11
Manntall (valg)	se 01	Melkesalg (skole)	B44
Marginalskatt	232	Menighetsarbeid	C84
Marine verneområder	K12	Menighetshus (eiendom)	D13
Maritim fagskole	A81	Menighetshus (kultur)	D13
Maritim høgskole	A62	Merarbeid – kompensasjon (ved eksamen)	se 5
Maritime kulturminner	C54	Merinnsyn	041
Markedsføring (egen forretningsdrift)	283	Merking av transportmiddel	N01
Markedsføring (informasjonsprodukter)	061	Meroffentlighet	041
Markedsføring	se 06	Merverdiavgift	221
Markedsreguleringstiltak (landbruk)	V11	Messe (næring)	se U6
Maskiner	65	Messeområde (eiendom)	611
Maskinring	V24	Messeområde (hygiene)	J46
Maskinsamarbeid	V24	Metadon	G05
Maskinteknisk utrustning (energi)	se S	Metallproduksjon (næring)	U37
Maskinteknisk utrustning (vindkraftverk)	S42	Meteorologiske forhold (havn og farvann)	P02
Maskinvare	631	Middelalderbygg, tilskudd	223 C5
Massedeponi (avfall)	M61	Midler til skogkultur – LUF (primærproduksjon)	V72
Massedeponi (lagring)	&56	Midler til skogkultur – LUF (sekundærproduksjon)	V83
Massedeponi (naturressursforvaltning)	K53 &56	Midlertidig fratredeelse (ansatte)	473
Massemedier (kultur)	C04	Midlertidig tilsetting	412
Masseundersøkelse (helse)	G15	Midlertidige organer (ad hoc)	036
Matdistribusjon (eldreomsorg)	F26	Midlertidige stillinger (ansettelse)	412
Matebuss	N02	Mikrofilm (materiell)	671
Materiell	se 6	Mikrokraftverk	se S1
Matlagingsutstyr (materiell)	644	Mikrokraftverk (vannkraft)	S11
Matombringning	F26	Militærpermisjon (ansatte)	463
Matrikkel (oppmåling)	L31	Miljø	K22
Matrikkelbrev (erstatter målebrev)	L33	Miljø og forbruk	K22
Matrikkelmanndighet	se L3	Miljø- og klimaplan (fylkeskommunal)	122 K0
Matrikkelskatt	232	Miljø- og klimaplan (kommunal)	144 K0
Matsalg (eldreomsorg)	F26	Miljøfarlig avfall	M67
Matvarer (materiell)	672	Miljøfyrtårn (organisasjon)	031
Medalje (ansatte)	455	Miljøgifter	K23
Medalje (til og fra kommunen)	077	Miljøkampanje (landbruk)	K21
Medarbeidersamtale	431	Miljøkommune	se K0
Medbestemmelse	401	Miljøkoordinator (skole)	B08
Mediatek	C65	Miljøkriminalitet	&06
Medier (skole)	B53	Miljøledelse	K00
Medier og kommunikasjon (oppl.)	A41	Miljølære	B58
Medikamentbruk	G05	Miljøovervåking (kulturminnevern)	C50
Medinnflytelse (elever)	B41	Miljøovervåking (natur)	K03
Medisinsk attføring	H15	Miljøovervåkingsprogram (natur)	K03
Medisinsk habilitering	F04	Miljøplager eller -risiko (melding om)	J07 &59
Medisinsk stønad	223	Miljøplan (landbruk)	V04
Medisinutsalg	G06	Miljørettede tilskuddsordninger (landbruk)	V18
Medlemsgodtgjøring (ansatte)	549	Miljørettede virkemidler (landbruk)	V18
Meieri (næring)	U31		
Meklertjeneste (havn)	P74		
Mekling	X43		



Miljørettet helsevern	se J	Motorsenter (ungdom)	se C1
Miljørettet helsevern (forebyggende)	J07	Motorvei	se Q1
Miljøsertifisering (organisasjon)	031	Mottak (flyktninger/asylsøkere)	F31
Miljøterapi (PP-tjenesten)	B23	Mudring (havn og farvann)	P12
Miljøtiltak	K21	Mudringsmaskin (materiell)	656
Miljøvennlig teknologi	K21	Mulkt	&05
Miljøvennlig transport	N04	Multimaskin	632
Miljøvern	se K2	Munn- og klopsyke	V51
Mineraler (naturressurser)	K51	Museal virksomhet	se C5
Mineraloljeproduksjon (nærings)	U35	Museum (kulturvern)	C56
Mineralske produkter (nærings)	U36	Museum, eget (eiendom)	614
Minikraftverk(vannkraft)	S11	Musikk (elever)	B51
Minimering	M6	Musikk (kultur)	C35
Minnedag (offisiell)	X01	Musikkorps (ansatte)	453
Minnelund	D41	Musikkorps (kultur)	C32
Minneord	&91	Musikkelskap (kultur)	C32
Minnepark	D33	Musikkskole	se A3
Minnesmerke (kulturvern)	C55	Musikkteater (kultur)	C33
Minoritet	&71	Musikkteori (kunst-, kultur- og musikkskole)	A31
Minoritesspråklig undervisning for voksne	A02	Musikkterapi (barnehage)	A16
Misbrukere	F63	Myke trafikanter (folkehelsetiltak)	F03
Mishandling	F74	Myke trafikanter (trafikkregulering, -sikkerhet)	Q88
Misjonsarbeid	C84	Myke trafikanter (transport)	N04
Misjonshus (eiendom)	D13	Myndigheter – innbygger	028
Misjonshus (kultur)	D13	Myndighetsdelegering	044
Misligheter	&06	Møbelproduksjon (nærings)	se U3
Mjølkekvote	V11	Møbler (inventar)	se 62
Mobbing (ansatte)	443	Mødrehjem	H42
Mobbing (bedriftshelsetjenesten)	G32	Mødrekontroll	G11
Mobbing (elever)	B36	Møte (informasjon)	062
Mobbing (handlingsplan)	B36 &38	Møte (representasjon)	074
Mobbing (strategiplan – videregående skole)	122 B36	Møtegodtgjøring (ansatte)	548
Mobil bibliotektjeneste	G62	Møtegodtgjøring (folkevalgte)	082
Mobildekning	N64	Møteinnkalling (styre, råd og utvalg)	&17
Mobilisering (forsvar)	X10	Møteoffentlighet	041
Mobilnett	N64	Møteprotokoll (styre, råd og utvalg)	&17
Mobilsamband	N64	Møtereferat (etatssjefmøte)	&17
Mobiltelefon (materiell)	635	Møtereferat (styre, råd og utvalg)	&17
Mobiltelefonordning (ansatte)	481	Måkebekjempelse	J53
Modenhetsprøve (elever)	B62	Målbruk	003
Molo	P15	Målebrev	L33
Monument (kultur)	C42	Måleravlesning	T83
Mor og barn-kontroll	G11	Målestokk (kart)	L23
Morarente	104	Målform (skole)	B02
Mors (død)	G80	Målform	003
Morsstell (død)	G80	Måling (energi)	T73
Morsmålsundervisning (barnehage)	A13	Måling av jordmotstand	T73
Morsmålsundervisning (grunnskole)	A26	Måling av nedbør	M04
Morsmålsundervisning (søknad)	B02	Måling av vannforbruk	M18
Mortifisering	&57	Måling av vannføring	M04
Moské (kultur)	D13	Måling (trafikkovervåking)	Q83
Motell (hygiene)	J41		
Motell (nærings)	U63		
Motordrevne redskaper (materiell)	se 65		
Motorfordeler i utmark og vassdrag	K01		

---

Nabohjelp	F08	Norges Statsbaner	Q62
Nabovarsel (byggesak)	L42	Normering av stilling	523
Nabovarsel (oppmåling)	L33	Normering	&26
Namsmannen	X40	Normerte prøver (elever)	B63
Narkomane (institusjon for)	H33	Norsk tipping (nærings)	U78
Narkomanomsorg	se F6	Norskopplæring (særskilt søknad)	B02
Narkotika (legemiddel)	G05	Norskopplæring for voksn	A02
Narkotikamisbruk (elever)	B32	Norskundervisning for fremmedspråklige	B03
Nasjonalbiblioteket (pliktavlevering)	068	NRK (radio og fjernsyn)	N63
Nasjonalbudsjett	112	NSB	Q62
Nasjonaldagen (17. mai)	X01	Nydyrkning (landbruk)	V21
Nasjonale forventninger (plandokument)	110	Nydyrkning (landbruk tilskudd)	V18
Nasjonale prøver (oppplæring)	B62	Nynorsk (målform i skolen)	B02
Nasjonale styringsdokumenter	se 11	Nynorsk (målform)	003
Nasjonalpark (naturvern)	K12	Nyskaping	&33
Nasjonalparksenter (naturvern)	K12	Nyskaping (nærings)	U01
Nasjonalparksenter (opplysningsvirksomhet)	C02	Nytelsesmiddel (materiell)	672
Nasjonalparksenter (turisme)	U64	Nytelsesmiddelproduksjon (nærings)	U31
Nasjonalt	&83	Nærings- og husholdningsavfall	M52
Nattarbeid (godtgjøring)	534	Nærings- og miljøtiltak i skogbruket (NMSK)	V18
Natteravn	F45	Næringsavfall (kommunal avfallshåndtering)	M52
Naturbruksopplæring	A41	Næringsavfall (privat avfallshåndtering)	U75
Naturfredning	se K1	Næringsbygg	U04
Naturkatastrofe	X53	Næringsfond (eget)	242 U01
Naturkatastrofer (hjelpetjenester)	F77	Næringsfond	U01
Naturpark	K11	Næringshage	U05
Naturreservat	K12	Næringsliv	se U
Naturressurser	se K5	Næringsmiddelproduksjon	U31
Naturskade	X53	Næringsmiljø	U05
Naturvern	se K1	Næringspark	U05
NAV (organisasjon)	F0	Næringsplan (fylkeskommunal)	122 U
Navigasjonsforhold	se P6	Næringsplan (kommunal)	144 U
Navigasjonsforvirrende lys og lyd	P64	Næringsutvikling	U01
Navfest	C84	Nærilmiljø	L02
Navnesaker	X47	Nærilmiljøanlegg	D35
Nedbemannig	034	Nærvær (ansatte)	461
Nedbemannig (endret arbeidsgiveransvar)	475	Nødmeldingstjeneste	H06
Nedsatt funksjonsevne (hjelpeordninger)	se F1	Nødtelefon (samferdsel)	N07
Nedsatt funksjonsevne (hjemmetjenester)	se F2	Nødtelefon (sosialtjeneste)	F15
Nedsatt funksjonsevne (tekniske hjelpemiddel)	668 &70	Nøkkelsafe (brannberedskap)	M74
Nedsatt funksjonsevne	&70	Nøkler (eiendoms- og materiellforvaltning)	661
Nedsettelse (skatt og avgift)	204		
Nedslagsfelt (vannforsyning)	M11		
Nekrolog	&91		
Nekrolog (folkevalgte)	086		
Nemnd	033		
Nestenulykke (ansatte)	446		
Nettbaserte spill (nærings)	U78		
Nettopplæring (fjernundervisning)	A01		
Nettstasjon (energi)	T34		
Nettverk (arbeidsform)	&10		
Nettverk (data)	631		
Nivellering (oppmåling)	L21		
NOARK-systemer	064		
Nordisk	&82		



Obduksjon	G83	Omsorg for funksjonshemmede	
Obligasjon	255	(hjemmetjenester)	se F2
Obligatoriske fag/emner (skole)	B03	Omsorg for rusmiddelmisbrukere	se F6
Observasjonsgruppe/-klasse (skole)	B11	Omsorg for syke/pårørende	F02
Observasjonshjem (barn)	H32	Omsorgsarbeidertjeneste	G26
OD	A40	Omsorgsbolig	H41
Odel	V62	Omsorgsbolig (eiendom)	614
Odelsloven	se V6	Omsorgsbolig for mindreårige asylsøkere	H32
Odontologisk teknologi	G45	Omsorgsinstitusjon	se H3
Offentlig belysning	se T5	Omsorgsleilighet	H41
Offentlig forvaltning – innbygger	028	Omsorgslønn (egne ansatte)	525
Offentlig oppdrag, permisjon (ansatte)	465	Omsorgslønn (godtgjøring)	548 F20
Offentlig veiing og måling (trafikk)	Q83	Omsorgslønn (ordning)	223 F20
Offentlighet i forvaltningen	041	Omsorgslønn	223
Offentlighetsloven (om loven)	00	Omsorgsovertakelse (barn og ungdom)	F46
Offentlighetsloven (saksbehandling)	041	Omsorgspermisjon (ansatte)	462
Offentlig-privat samarbeid	027	Omsorgspermisjon ved sykdom (ansatte)	466
Offsetmaskiner	632	Omsorgssenter	H31
Offsettrykking (egen)	054	Omsorgstjenester	se F
Okkupasjonssaker	F76	Omstilling (endret arbeidsgiveransvar)	475
Oldsaker (kulturvern)	C56	Omstreifere	F75
Olje (energi)	S84	Omvisning (informasjon)	062
Olje (materiell)	673	Opera, operette (kultur)	C33
Olje (naturressurs)	K52	Operasjon Dagsverk (OD)	A40
Oljebase (havn og farvann)	P36	Operativsystem	064
Oljeboring (næring)	U22	Oppdatering av kartgrunnlag	L23
Oljebrenner (eiendom)	663	Oppdragstaker (godtgjøring/lønn)	548
Oljedrilling (næring)	U22	Oppdragstaker (personal)	415
Oljerafinering (næring)	U35	Oppdrett (fisk)	U43
Oljetank	K24	Oppdrett og farming av vilt	V46
Oljeutskiller (foreningskilde)	K24	Oppdrettsnæring	U43
Oljeutskiller (spesialavfall)	M67	Oppfylling (havn og farvann)	P16
Oljeutslipp	K24	Oppfølgingstjeneste	A43
Oljeutvinning (næring)	U22	Oppførsel (elever)	B32
Oljevern	K21	Oppgavefordeling (forvaltningen)	se 02
Ombudsordninger	X51	Oppgavefordeling (internt)	034
Ombygging (eiendom)	&47	Oppgjørsordning	201
Omdisponering	&21	Opphevelse	&57
Omformerstasjoner (jernbane)	Q62	Opphør	&57
Omførselshandel (næring)	se U6	Opplagsplass (havn og farvann)	P31
Omgjøring av stilling	034	Opplysningsarbeid (informasjon)	se 06
Ominnredning (eiendom)	&47	Opplysningsvirksomhet (kultur)	C02
Omklassering (vei)	Q11	Opplæring (ansatte)	se 43
Omorganisering	034	Opplæring (folkevalgte)	085
Omplassering (ansatte)	421	Opplæring (skole)	se A
Områdegrenser	001	Opplæring (tjenester)	se B
Områdeplan	L12	Opplæring i norsk og samfunnskunnskap	
Områdereguleringsplan	L12	for utlendinger	X64 &72
Områdeværn (naturvern)	K12	Opplæring utenom skolen	A03
Omsetningsledd (landbruk)	V03	Opplæring, bedriftsintern	A71
Omsetningsvirksomhet	se U6	Opplæringsavtale (ansatte)	401
Omskolering (ansatte)	445	Opplæringskontor (fagopplæring)	A55
Omskolering (arbeidsmarkedet)	X66	Opplæringslova (fag-/svenneprøve)	A52
Omsorg for alvorlig syke	F02	Opplæringslova (førskolebarn)	A21
Omsorg for funksjonshemmede -helseordninger	se E1	Opplæringslova (transport av barn)	N06
		Opplæringspermision (ansatte)	464

---

Opplæringsplan	430	Overføring	&61
Opplæringsring (fagopplæring)	A55	Overføringsanlegg (energi)	se T1
Opplæringsspråk (skole)	B02	Overlevering (eiendom)	&45
Opplæringstiltak (andre)	se B5	Overløpskum	M43
Opplæringstiltak (sosialtjeneste)	F06	Overnatningssted (hygiene)	J41
Oppløsning	&57	Overnatningssted (nærings)	U63
Oppmaling av avfall	M63	Oversjøisk rutetransport	N31
Oppmelding til eksamen	B65	Oversvømmelse (avløp)	M36
Oppmelding til fag- og svenneprøve	A52	Oversvømmelse (naturskade)	X53
Oppmerking (trafikk)	Q85	Overtakelse (eiendom)	&45
Oppmuntringspenger	524	Overtallighet (ansatte)	474
Oppmåling	se L3	Overtidsgodtgjøring	531
Oppmålingsforretning	L33	Overtidsgodtgjøring, fast	532
Oppnevning (hjelpeverge)	X47	Overvåking (vannforvaltning)	K72
Oppnevning (nemnd)	&15	Overvåking av hovedled og biled	P41
Opprettelse av stillinger	034	Overvåking	&58
Opprydding av bilvrak	K21	Overvåkingsanlegg (vann, avløp)	M05
Opprykk (lønn)	522	Overvåkingsprogram (natur)	K03
Oppsigelse (ansatte)	471	Ozon	K23
Oppstarting, igangsetting (byggesak)	L43		
Oppsyn (havn)	P75		
Opptak	&60		
Opptak av lån	251		
Opptrappingsplan for psykisk helse (fylkeskommunal)	144 G70		
Opptreningstinstitusjon	H15		
Oppvarming (eiendom)	&48		
Oppvekstmiljøtiltak (kultur)	C01		
Oppvekstsenter (barnehage og skole)	se A0		
OPS – Offentlig-privat samarbeid	027		
Opsjon (avtale)	&01		
Opsjon (kjøp/salg)	se &5		
Optisk fibernett	N64		
Orden og trivsel i skolen	B32		
Ordener (ansatte)	455		
Ordensregler (skole)	B32		
Ordførergodtgjøring	082		
Ordførerkjede	005		
Oreigning	&51		
Organer (administrative faste)	035		
Organer (administrative midlertidige)	036		
Organisasjoner	073		
Organisasjonsoppdrag, permisjon (ansatte)	465		
Organisasjonsopplæring (bedriftsintern)	A72		
Organisasjonsplan	034		
Organisasjonsstruktur	se 03		
Organisasjonsstruktur	034		
Organisasjonsutvikling	031		
Organisering	&20		
Organisert beitebruk (tilskudd)	V17		
Orkan (naturskade)	X53		
Orkester (kultur)	C32		
Overdragelse (landbruks eiendommer)	V62		
Overdragelse (oppmåling)	L33		
Overenskomst	&01		
Overformynderi	X47		

Palliativ behandling (til døende)	G80	Permision (oppdrag)	465
Pant	257	Permision (pasient i helseinstitusjon)	H01
Pantefrafall	257	Permision (politisk verv)	465
Pantobligasjon (verdipapirer)	255	Permision for verv	465
Papirinnsamling	M52	Permisjonsreglement	460
Papirproduksjon (nærings)	U34	Permittering ved streik	473
Park	se D3	Permittering	473
Parkbelysning (energi)	T52	Personalforvaltning	se 4
Parkering	se Q5	Personalmappe	se 42
Parkeringsanlegg, flytende	P37	Personalpolitikk	se 4
Parkeringshus	Q53	Personalreglement	460
Parkeringsplass	Q52	Personalutvikling	032
Parkeringsplass (ansatte)	487	Personalutviklingstiltak	se 43
Parkeringstillatelse (funksjonshemmede)	Q52 &70	Personaløkonomi	400
Parkmateriell (eget)	646	Personbefordring (samferdsel)	N02
Parkometer (materiell)	667	Personforsikring	265
Parlamentarisk styreform (organ)	033	Personlig assistanse (BPA)	F22
Parsell (kolonihage)	D36	Personlig tillegg	538
Partipolitisk virksomhet	C83	Personlig tjenesteyting (nærings)	U76
Partiprogram	C83	Personopplysningsloven (saksbehandling)	040
Partnerskap	F82	Personopplysningsloven (om loven)	00
Partsrettigheter	045	Personopplysninger (informasjonssikkerhet)	060
Pasient (i institusjon)	H01	Personopplysninger (kvalitetssikring)	060
Pasient- og brukerombudet	X51	Personopplysninger (melding)	040
Pasienteindeler	&62	Personopplysninger (behandling av)	040
Pasientforsikring	267	Personregister	040
Pasientjournal	H01	Personsikring	X37
Pasientmellomlegg	231	Personsøker (materiell)	635
Pasientskade	H01	Persontransport i rute	N11
Pasientskadeerstatning	271	Persontransport utenfor rute	N12
Pasientvenn (sosialtjeneste)	F08	Personvern	040
Pass	X31	Personvern (fysisk)	X37
Passasjerbekvemmeligheter (havn)	P34	Personvernombud	040
Paviljong (eiendom)	614	Petrokjemisk industri	U35
PC	631	Plan og budsjett	se 10
Pedagogisk arbeid (barnehage)	A13	Plan og bygningsloven (om loven)	00
Pedagogisk utviklingsarbeid	se A	Plan	&30
Pedagogisk veiledning	B01	Planer – tematiske (fylkeskommunale)	122
Pedagogiske tilbud til førskolebarn	A21	Planer – tematiske (interkommunale)	131
Pelsdyr	V45	Planer – tematiske (kommunale)	144
Pelsvareproduksjon (nærings)	U32	Planer – tematiske (nasjonale)	113
Pendlere	X64	Planer (fylkeskommunale)	se 12
Penger	254	Planer (interkommunale)	131
Pengespill (nærings)	U78	Planer (kommunale)	se 14
Pensjon (ansatte)	se 57	Planering (havn og farvann)	P16
Pensjon (folketrygdordningen)	X02	Planering (landbruk tilskudd)	V18
Pensjonat (eiendom)	614	Planering (landbruk)	V21
Pensjonat (hygiene)	J41	Planevaluering	se 12
Pensjonat (nærings)	U63	Plangrunnlag	&30
Pensjonistavlønning	527	Planleggingsdager	B15
Pensjons- og trygdeordninger i staten	X02	Planprogram	&37
Pensjonsordning (ansatte)	se 57	Planprogram (tematiske fylkeskommunale	
Pensjonsordning (folkevalgte)	084	planer)	se 122
Pensjonsordning, statlig	X02	Planprogram (tematiske kommunale	
Permision (ansatte)	se 46	planer)	se 144
Permision (Norad)	465	Plansamarbeid (interkommunalt)	se 13

Planstrategi	&37	Prioriterete grupper – andre	
Planteforsyning (skogbruk)	V74	(tannhelsetjeneste)	G43
Plantekultur	se V3	Prioriterete grupper (tannhelsetjeneste)	G42
Plantesykdommer	V35	Prioritetsvikelse	257
Plantevern	V36	Priser (gaver)	076
Plantevernmidler	V36	Priskontroll	105
Plassbelysning (energi)	T52	Prisregulering	105
Plasseringshjem	F41	Prisstopp	105
Plastproduksjon (næringer)	U35	Pristilskudd (landbruk)	V11
Pleiehjem (eiendom)	614	Privat	&88
Pliktavlevering	068	Privat avfallshåndtering	U75
Plikttjeneste	X04	Privat barnehage	se A1
Plikttjeneste (leger)	X04	Privatarkiv (kultur)	C66
Poesi (kultur)	C45	Privatskoler	A06
Politisk virksomhet	C83	Private vannverk	M12
Politiske utvalg	033	Private veier	Q15
Politianmeldelse	&03	Privatist (eksamen)	B65
Politiattest (ansatte)	420 &92	Privatisteksamen	B65
Politiattest (stillingskrav)	404	Privét (renovasjon)	M53
Politiske verv (fritak)	033 &16	Problemovfall	M67
Politiske verv (permisjon for ansatte)	465	Produksjon av elektrisk energi	se S1
Polittjeneste	X31	Produksjon av maskiner	U38
Polygonpunktmaeling	L21	Produksjon av metallvarer	U38
Portal(løsning)	064	Produksjonsavfall (innsamling/transport)	M52
Post (intern ombringelse)	055	Produksjonsavfall (kildesortering)	M51
Post- og telekommunikasjon	se N6	Produksjonsdyr	V47
Postbanken	U71	Produksjonstilskudd (landbruk)	V13
Postbehandlingsmaskin	633	Produkter (egen forretningsdrift)	281
Postliste	&14	Produktivitet	&25
Postterminal	Q77	Produktivitetsavtalen (ansatte)	401
Posttjeneste	N61	Produktpriser, veiledende (egen forr.drift)	284
Posttjeneste (digital)	N61 &27	Profiling (informasjonsprodukter)	061
Potetål	V35	Profiling	se 06
PP-tjeneste	se B2	Prognose	&31
PR (informasjon)	se 06	Programvare	637
Praksisarbeid (personal)	417	Prosa (kultur)	C45
Praksisplass	435	Prosedyrer	&11
Praktikant (personal)	417	Prosessanlegg (energi)	T75
Praktikantlønn	524	Prosjekt	&40
Praktikantordning (landbruk)	V12	Prosjektering	&40
Praktisk opplæring (ansatte)	se 43	Prosjektrapport	&14
Praktisk yrkesorientering (elever)	B73	Prosjektstilling	412
Praktiske fag (kunst-, kultur- og musikkskole)	A32	Prostitusjon	F72
Premier (til og fra kommunen)	076	Protokoll (styre, råd og utvalg)	&17
Presse	062	Provisorisk belysning (energi)	T55
Presseinformasjon	062	Prøve (elever)	se B6
Pressekonferanse	062	Prøveavgift	B65
Pressemelding	&90	Prøvenemnd	A52
Prestegjeld	001	Prøveprotokoll	A52
Prestetjeneste	C84	Psykiatri	se G7
Prestetjeneste (i institusjon)	&63	Psykiatrisk ungdomsteam	G71
Prevensjon	G61	Psykiatriske institusjoner (statlige)	H20
Primærhelsetjeneste	se G	Psykiatriske institusjoner	se H2
Printer	632	Psykiatriske sykehus (statlige)	H20
Prioriteringsvikelse	257	Psykisk helsevern	se G7

---

Psykisk utviklingshemmede	
(tannhelsetjeneste)	G42
Psykolog (PP-tjeneste)	B22
Psykososiale forhold (bedriftshelsetjeneste)	G32
Psykososiale tiltak (ansatte)	443
Psykososialt miljø (ansatte)	443
Publikasjoner (informasjon)	061
Publikumsservice	053
PU-bolig	H47
Pukkverk (næring)	U24
Pumpestasjon for avløp	M37
Pumpestasjon for vann	M15
Pyntegrønt (skogbruk)	V72
Pyroteknisk vare (lagring)	M78
Pølsebod (hygiene)	J45
Pølsebod (næring)	U62
På vei til egen bolig	F17
Påbygging (eiendom)	&47
Påbygging	&47
Pålegg	&00
Pårørende (oppfølging)	F02
Pårørende (til døende)	G80
Påskjønnelse (ansatte)	455
Påtalemyndighet	X42

Radar (havn og farvann)	P67	Regnemaskiner	631
Radikalisering (forebygging)	X36	Regnskap (enkeltsaker)	212
Radio (informasjon)	079	Regnskap og revisjon (nærings)	U75
Radio (kultur)	C04	Regnskap og revisjon	se 21
Radio (samferdsel)	N63	Regnskapsettersyn	215
Radio (skole)	B53	Regnskapsforskrifter	211
Radioaktiv forurensning	K23	Regnskapsføring (nærings)	U75
Radioaktivitet (næringsmiddelkontroll)	J05	Regnskapsordning	211
Radiografutdanning	A62	Regnskapsrapport	210
Radiolinjer	N63	Regnskapsrevisjon	se 21
Radiosamband	N63	Regnskapssaker	212
Radiosamband (havn og farvann)	P67	Regulativlønn	521
Radioutstyr (materiell)	635	Regulering av fiske	K61
Radon (inneklima)	J77	Regulering av vannstand	M11
Rammeavtaler	601	Reguleringskart	L23
Rammetimetall (skole)	B14	Reguleringsplan	L12
Rapport	&14	Rehabilitering (bygg og anlegg)	&47
Rapporter (øremerkede tilskudd)	234	Rehabilitering (medisinsk)	se H
Rasjonalisering	&25	Rehabilitering (sosialtjeneste)	F04
Rassikring	X53	Reinbeite	V07
Rasskade (naturskade)	X53	Reindrift	V07
Rastepllass	Q34	Reingjerde	V07
Realøkonomi	200	Reise (skolé)	B57
Rederiskatt	232	Reiseforsikring	260
Redningsdykking	M82	Reisegodtgjøring (ansatte)	541
Redningsmateriell (eget)	646	Reiselivsvirksomhet (nærings)	U64
Redningstjeneste (beredskap)	X27	Rekkverk (trafikk sikkerhet)	Q86
Redningstjeneste (brann)	M82	Reklame (informasjon)	061
Redningstjeneste (brannøvelser)	M82 &22	Reklame på bygning	L65
Redningstjeneste (havn)	P75	Reklameskilt	L65
Redningstjeneste (politi)	X31	Rekonvalesenthjem (sykehøtel)	H14
Redningstjeneste til sjøs (RITS)	M82	Rekonvalesenthjem (edruskap)	H33
Redskap (materiell)	666	Rekonvalesenthjem (eiendom)	614
Reduksjonstabell (skatt)	106	Rekonvalesenthjem (opprenningsinstitusjon)	H15
Reduksjonsventil	M23	Rekruttering	X62
Redusert arbeidstid	403	Rekruttering (landbruk)	V00
Referat	&17	Rekruttering (tiltak)	410
Reform	&23	Rekrutteringsbyrå	X62
Reformer i skolen	se B0	Rekrutteringspolitikk (ansatte)	410
Refusjon – inn	233	Rekvisisjon (materiell)	640
Refusjon – ut	223	Rekvisisjonsmyndighet (økonomi)	213
Refusjon fra egen forvaltning	223	Rekvista	se 67
Regatta (sport)	se C2	Reléutredning (energi)	T74
Regelbrudd	&06	Religiøs virksomhet (andre trossamfunn)	C81
Regelverk	&00	Religiøs virksomhet (kirkelig)	C84
Regional høgskole	A62	Renhold	&49
Regional plan	121	Renholdsbedrifter (nærings)	U75
Regionale forhold	026	Renholdsvirksomhet (nærings)	U75
Regionale miljøprogrammer (RMP) (tilskudd)	V18	Renholdsmateriell	674
Regionalt	&84	Renholdsutstyr	662
Regiongrenser	001	Renovasjon	se M5
Regionvåpen	005	Renovasjonsavgift	231
Registrering	&32	Renovasjonsmateriell (eget)	646
Regeringens langtidsprogram	111	Renseanlegg (avløp)	M41
Reglement	&00	Renseanlegg (vann)	M16
		Rentekompensasjon (kirkebygg)	223 D13

---

Rentemidler (skogsdrift)	V85	RLE-faget	B03
Rentenivå	104	ROBEK	020
Reol	622	Rorbu (hygiene)	J41
Reparasjon	&46	Rottebekjempelse	J51
Reparerende tiltak (miljøvern)	K21	Rovdyrbekjempelse	K47
Repatriering (flyktninger)	F33	Rovvilt	K46
Representasjon (ansatte)	401	Rovviltbekjempelse	K47
Representasjon i konferanse	074	Rovvilkade	V16
Representasjon i kongress	074	Rovvilkader (forebygging)	K47
Representasjon i møte	074	Rundkjøring	Q35
Representasjon i styrer	038	Rusgitorientering (hjelpetiltak)	F64
Resipient (avløp)	M31	Rusarbeid (plan - videregående skole)	122 F60
Resirkulering	M62	Rusavhengige, rusmiddelmisbrukere	F63
Resirkulering (næring)	se U	Rusmiddelavhengige (tvang)	F64 &66
Ressurssenter (opplæring)	A74	Rusmiddelmisbrukere (institusjon for)	H33
Restanser, oppfølging av saker	040	Rusmidler	F61
Restaurant (hygiene)	J48	Rusmiljøer	F62
Restaurant (næring)	U63	Ruspolitiske strategiplan (kommunal)	144 F60
Restaurant- og matfag (oppf.)	A41	Russen	se B3
Restaurering (kulturvern)	C57	Rutebil	se N1
Restskatt	232	Rutebilstasjon	Q72
Restverdireddning (brann)	M85	Rutebåt (samferdsel)	N3
Resultatvurdering	&34	Rutekoordinering (samferdsel)	N02
Retningslinjer	&00	Rutinebeskrivelser (saksbehandling)	047
Retrettstilling (ansatte)	422	Rutinehåndbok (saksbehandling)	047
Rettergangsordning	X41	Rutiner	&11
Rettigheter ved ansettelsesopphør	474	Røntgenrekvisita (materiell)	646
Rettigheter	&07	Røranlegg (samferdsel)	Q66
Rettsgebyr	X46	Rørlegger	U51
Rettshjelp	X48	Rørleggerarbeid (næring)	U51
Rettslokale (eiendom)	614	Røyk (luftkvalitet)	J74
Rettsoppgaver	se X4	Røyk (røykfritt miljø)	J07
Rettsregister	X45	Røykdykking (brannvernsøvelse)	M73
Rettsvern	&07	Røykdykking (redningstjeneste)	M82
Rettsvitne	X41	Røykfrie serveringssteder	J07
Revisjon (forvaltning)	217	Røykfritt miljø	J07
Revisjon (regnskap)	216	Røykskade (arbeidsmiljø)	G33
Revisjon (selskapskontroll)	216	Røykvarsler	M76
Revisjon av internkontrollen	se 21	Råd (folkevalgte)	033
Revisjon av sentrale tariffavtaler	512	Råd og styrer (egne)	033
Revisjon	216	Råd og styrer (eksterne)	038
Revisjonsforskriften	se 21	Rådgivning	&94
Revisjonsvirksomhet (næring)	U75	Rådgivning (landbruk)	V01
Revy	C33	Rådgivning (sosialtjeneste)	F02
Ridesenter	D11	Rådgivningstjeneste (skole)	B71
Riksarkivarens forskrift	00	Rådhus (eiendom)	612
Rikskonserter	C32	Rådyr	K46
Rikslønnsnemndsaker (ansatte)	se 51		
Riksvei	Q12		
Ringtest	J01		
Risiko- og sårbarhetsanalyse (beredskap)	X20 &32		
Risikoanalyse (informasjonssystemer)	060		
Risikovurdering	&32		
RITS (redningstjeneste)	M82		
Riving (eldre/historisk byggverk)	C50		
Riving, sanering	I04		



Sagn (kulturvern)	C58	Sandstrøing (vei og gate)	Q03
Sak/arkivsystem (elektronisk)	064	Sandsuging (havn og farvann)	P12
Sakkyndig bistand	046	Sandtak (næring)	U24
Sakkyndig vurdering (PP-tjenesten)	B21	Sanering, riving	L04
Saksbehandling	se 04	Sang (elever)	B51
Saksbehandlingsrutiner	047	Sang (kultur)	C31
Sakskart	&17	Sangopplæring (kunst-, kultur- og musikkskole)	A32
Salg	&55	Sanitæranlegg	M55
Salgsbevilling (varehandel)	U62	Sanitærmateriell	674
Salgsbevilling	&18	Sanitærutstyr (eiendom)	662
Salgssteder (hygiene)	se J4	Satellitt-telefon (materiell)	635
Salting (veier)	Q03	Seksjonering (oppmåling)	L36
Saluttering (sikring)	M77	Seksuelt misbruk	F73
Samarbeid mellom kommuner, fylkeskommuner og regioner	026	Sektorinventar	626
Samarbeid	&10	Sektormateriell (eget)	677
Samarbeidsutvalg	033	Sektorplaner (fylkeskommunale)	122
Sambandstjeneste (kommunikasjon)	N62	Sektorplaner (interkommunale)	131
Sambandsutstyr (materiell)	635	Sektorplaner (kommunale)	144
Samboerforhold	F81	Sektorplaner (nasjonale)	113
Samdrift (landbruk)	V20	Sektorrekvisita	677
Samer	&71	Sektorstyre	033
Sametingsvalg	012	Sektorutstyr	646
Samferdsel og kommunikasjon	se N	Sel- og hvalfangst	U48
Samferdselsanlegg	se Q	Selskap (kommunalt)	037
Samferdselsmateriell (eget)	646	Selskapsdokumenter (egen enhet/foretak)	030
Samferdselsplan (fylkeskommunal)	122 N	Selskapsdokumenter (eierforhold i andre foretak)	037
Samfunnsdel (kommuneplan)	141	Selskapsinformasjon (egen enhet)	030
Samfunnsetikk	X07	Selskapskontroll	216
Samfunnsforskning	se X7	Selskapsopplysninger (egen enhet)	030
Samfunnshus	D12	Selskapspapirer (egen enhet/foretak)	030
Samfunnshus (eiendom)	614	Selskapspapirer (eierforhold i andre foretak)	037
Samfunnsplan (overordnet)	se 11	Selskapsskatt	232
Samfunnsvern	se X5	Selvangivelse	206
Samhandlingsreformen	F00	Selvbestemmelse (bedriftshelsetjenesten)	G32
Samisk	&71	Selvbyggervirksomhet	L72
Samisk (målform i skolen)	B02	Selvmordsforebyggende tiltak	G18
Samisk (målform)	003	Seminaravgift (ansatte)	434
Samkjøring (energi)	T01	Seng	622
Samkjøringstekniske forhold (energi)	T72	Seniorordninger (ansatte)	400
Samling (kulturvern)	C56	Seniorpolitikk (ansatte)	400
Samlingsstyrertillegg	538	Seniorstilling (ansatte)	423
Samlivsbrudd	F84	Sensur (skole)	B66
Samlivskurs	G11	Sentraladministrasjonen (driftstjenester)	se 05
Samlivsproblemer	se F8	Sentraladministrasjonen (fellestjenester)	se 05
Samlokalisering	&35	Sentralbord (materiell)	635
Sammenføyning (matrikkelsaker)	L35	Sentralbordtjeneste	053
Sammenslåing (oppmåling)	L35	Sentrale folkeavstemninger	015
Sammenslåing (kommuner)	020 &35	Sentrale forbundsvise særavtaler (SFS)	518
Sammenslåing	&35	Sentrale generelle særavtaler (SGS)	518
Samordnede lokale forebyggende tiltak, SLT	X36	Sentrale justeringsforhandlinger	512
Samordnet pensjon	X02	Sentralisering	&35
Samordnet trygd	X02	Sentralorganer (administrasjon)	034
Samspill (kunst-, kultur- og musikkskole)	A34	Sentralorganer (valgte)	033
Samværsrett (barn)	F42	Sentrumsutvikling (areal)	L05
Sand (naturressurs)	K53		

Separasjon	X47	Skadedyr (plantekultur)	V35
Separasjon (samlivsspørsmål)	F83	Skadedyr, bekjempelse	se J5
Septiktank (renovasjon)	M53	Skadeerstatningskrav	se 27
Seremoniell virksomhet	C84	Skadeinsekter i bygg	J55
Seremonirom	D13	Skadeinsekter i næringsmidler	J57
Sertifikat	B67	Skadeinsekter i terrenge	J56
Sertifisering	&18	Skadeinsekter på mennesker	J54
Server (data)	631	Skademelding (ansatte)	447
Serveringsbevilling	U63	Skademelding (elev/pasient)	271
Serveringssted (hygiene)	J48	Skademelding (materielle verdier)	261
Serveringssted (nærings)	U63	Skader (helse)	se G5
Serveringsutstyr (materiell)	644	Skader hos abonnenter (energi)	T84
Service og samferdsel (oppl.)	A41	Skader i skoler og barnehager	G51
Serviceanlegg (veier)	Q34	Skader under lek og fritid	G55
Serviceerklæring	&01	Skandinavisk	&82
Servicehus (gravlund)	D44	Skanner	632
Servicekontor (fellestjenester)	053	Skanning (egen)	054
Servicekontor (organisasjon)	034	Skap (inventar)	622
Servicetjeneste (egen)	053	Skatte- og avgiftsinnfordringer	203
Servicetjenester (brann)	M85	Skatte- og avgiftsnivå	106
Servicetorg (fellestjenester)	053	Skatteinnfordring	203
Servicetorg (organisasjon)	034	Skatteinntekt	232
Servitutt (nedslagsfelt)	M11	Skattenedsettelse	204
Sesongarbeid (ansettelse)	412	Skatteregnskapet (enkeltsaker)	212
Settefisk	K62	Skatteregnskapet	200
Settefylkesmann	&93	Skattesaker	200
Settekommune	&93	Skatteutgift	222
Settepakter	V34	Skattøre	106
Severdighet	se C5	Skifte (arv)	X47
SFO (skolefritidsordningen)	A22	Skiftordninger (ansatte)	403
Sigevann	M44	Skiftordninger (godtgjøring)	534
Signalkabelanlegg (energi)	T77	Skiheis	D11
Signalsystem (trafikk)	Q82	Skilsmisse (familierett)	X47
Sikkerhet	se X2	Skilsmisse (samlivsspørsmål)	F84
Sikkerhetsloven	X20	Skilt (materiell)	667
Sikkerhetstiltak (for personer)	X37	Skilting (trafikk)	Q84
Sikkerhetstjeneste (beredskap)	X21	Skilting i havnedistrikt	P66
Sikkerhetsutstyr (eiendom)	661	Skiløype	D11
Sikring	&58	Skinnegående baneanlegg	Q62
Sikringsbestemmelser (ansatte)	520	Skinnvareproduksjon	U32
Sirkus	C37	Skipsadopsjon (grunnskolen)	A03
Situasjonskart	L27	Skipsavgift	231
Sivilforsvar	X11	Skipsbyggeri (nærings)	U38
Sivilt beredskap	X11	Skipsfart (samferdsel)	se N3
Siviltjeneste (ansatte)	463	Skipsfartsanlegg	Q64
Sjøflyhavn	Q65	Skipshistorisk kulturminne	C54
Sjøforklaring	P05	Skipskontroll	P03
Sjøforsvar	X14	Skipsmeklertjeneste	P74
Sjøforensning	K23	Skitrek	D11
Sjøfuglreservat	K12	Skjellsandsopptak	K53
Sjøkabel	T12	Skjema (materiell)	676
Sjøkart	P61	Skjemmende bygg (byggesakskontroll)	L54
Sjømannsskatt	232	Skjenkebevilling	U63
Sjøtransport (samferdsel)	se N3	Skjenkested (hygiene)	J48
Sjøtransport utenfor rute	N35	Skjermildeundersøkelse	G15
Sjøvare	Q71	Skjølvihjul	111

---

Skjermbriller (ansatte)	442	Skolepatrulje	B36
Skjærgårdstjenesten	P75	Skoleplan	B13
Skjønn	&04	Skolerute	B06
Skjønnhetspleie (nærings)	U76	Skoleskip	A03
Skjønnhetspleiesalong (hygiene)	J47	Skoleskyss	N06
Skjønnlitteratur (kultur)	C45	Skolesparing	B46
Skjøte	611	Skolestart	B11
Skogavgift	V84	Skoletannrøkt	se G4
Skogbrannvern	M74	Skoleteater	B52
Skogbruk (primærproduksjon)	se V7	Skoletid	B06
Skogbruk (sekundærproduksjon)	se V8	Skoletilbud (videregående skole)	A41
Skogbruksbeskatning	V84	Skoletur	B57
Skogbrukslovgivningen	V70	Skoproduksjon (nærings)	U32
Skogbruksopplæring	A41	Skranketjeneste	053
Skogbruksplan	V70	Skraphandel (nærings)	U61
Skogfond	V84	Skred (naturskade)	X53
Skogkultur	V72	Skreddrapport	X53
Skogplanting	V72	Skredsikring	X53
Skogregistrering	V70	Skriver (data)	632
Skogreising	V72	Skulking (elever)	B32
Skogressurser	V70	Skulptur (kultur)	C42
Skogskader	V73	Skur (eiendom)	614
Skogskjøtsel	V72	Skylddeling (oppmåling)	L33
Skogskultur (midler til primærproduksjon)	V72	Skyssgodtgjøring (ansatte)	541
Skogskultur (sekundærproduksjon)	V83	Skyssstasjon	Q34
Skogsveier	V83	Skyttersaker (forsvar)	se X1
Skole – arbeidsliv	B07	Skøytebane	D11
Skoleavis	B52	Slalåmbakke	D11
Skoleavslutning	B47	Slam	V33
Skolebarntelling	001	Slambehandling (avløp)	M42
Skolebespisning	B44	Slechtsgranskning	C87
Skolebibliotekjeneste	C63	Slechtsnavn (familierett)	X47
Skolebygg (eiendom)	614	Slepjetjeneste (havn og farvann)	P54
Skolefag/-emner (ikke-obligatoriske)	B05	Slipptjeneste (havn og farvann)	P73
Skolefag/-emner (obligatoriske)	B03	SLT, samordnede lokale forebyggende tiltak	X36
Skolefjernsyn	B53	Slukking av brann	M82
Skolefritidsordning (SFO)	A22	Slukningsavtale (brann)	M74
Skolefrokost	B44	Sluse	P13
Skolegang i annen kommune/fylke	A05	Sluttvederlag (ansatte)	474
Skolehage	B59	SMIL (tilskudd)	V18
Skolehelsetjeneste	G12	Smittespredende dyr, utryddelse	se J5
Skole-hjem	se B4	Smittevern	G16
Skoleidrett	B56	Smittevernplan (kommune)	144 G16
Skoleinternat	B35	Smittsomme sykdommer	G03
Skolekino	B52	SMS (kommunikasjonstjenester)	N62
Skolekonsert	B51	Smusstillegg	536
Skolekonsertordning (Rikskonserter)	C32	Smøremidler (materiell)	673
Skolekor	B51	Små skoler	se A2
Skolekorps	B51	Småbarnskontroll	G11
Skolekringkasting	B53	Småbåthavn	P23
Skolelokale (hygiene)	J44	Småbåttrafikk (havn og farvann)	P52
Skolemateriell (bøker til skolen)	646	Småbåttrafikk (samferdsel)	se N3
Skolemateriell (eget)	646	Småkraftverk (vannkraft)	S11
Skolemiljø	B08	Småstedsutvikling (nærings)	U01
Skolemiljøspørsmål	B08	Småvilt	K45
Skoleordning	B11	Snøbrøyting	Q03

Snørydding	Q03	Sport (skole)	B56
Snøscooter (transport)	N08	Sportelsaker (rettsgebyr)	X46
Sokneinndeling	001	Sportsaktivitet	C21
Solarium (hygiene)	J44	Sportsanlegg	D11
Solarium	D25	Sportsfiske (kultur)	se C2
Soldatgrav	D41	Sportsfiske (naturvern)	se K6
Solenergi	S82	Sporveier	Q62
Somatiske institusjoner	se H1	SPR – Statlige planretningslinjer	110
Sommerarbeid (vei og gate)	Q04	Spredt bebyggelse, regulering	se L1
Sommerland	D31	Spredte utslipp	M45
Sommermelk	V11	Sprengningsarbeid (nærings)	U52
Sommersport	se C2	Sprengstoff, lagring	M78
Sommertid (arbeidstid)	403	Sprinkleranlegg (brannsikring)	M76
Soneparkering	Q51	Sprøyting (skog)	V72
Soningsdømte	&77	Språkbruk	003
Soppskader (skogbruk)	V73	Språkopplæring fremmedspråklige elever	B02
Sosial kontakt/støtte (bedriftshelsetjenesten)	G32	Spørreundersøkelse	&32
Sosial- og omsorgstjenester	se F	Spørsmål	&29
Sosial- og velferdstjeneste	&63	Stamvei	Q12
Sosiale boligtiltak	F17	Standarder	&34
Sosiale forhold (ansatte)	se 44	Standardisering	&26
Sosiale medier (kommunikasjonstjenester)	N62	Standpunktcharakter	B64
Sosiallån	F01	Startlån (opptak fra Husbanken)	251
Sosialpedagogiske tiltak (skole)	B20	Startlån (utlån)	252
Sosialtjeneste (institusjon)	&63	Statens pensjons- og trygdeordninger	X02
Spa (hygiene)	J47	Statens pensjonsordning	X02
SPB – statlige planbestemmelser	110	Statistikk	&31
Spedbarnskontroll	G11	Statkorn	V03
Speiderorganisasjoner (foreninger og lag)	C85	Statlig arealplan	110
Spenningsforhold (elverk)	T73	Statlig tilsyn	216
Spesialavfall	M67	Statlig	&83
Spesialkum (avløp)	se M3	Statlige planbestemmelser (SPB)	110
Spesialordning (eksamen)	B65	Statlige planretningslinjer (SPR)	110
Spesialpedagogikk	B01	Statlige tilskudd	243
Spesialpedagogiske tiltak (barnehage)	A16	Statlige veier	Q12
Spesialpedagogiske tiltak	B01	Statsarkiv	C66
Spesialskoleopplæring (statlig)	A76	Statsavgift	221
Spesialundervisning (grunnskole)	A24	Statsbanene	Q62
Spesialundervisning (kunst-, kultur- og musikkskole)	A33	Statsborger	&89
Spesialundervisning (videregående skole)	A42	Statsbudsjett	112
Spesialundervisning for voksne	A02	Statsorganer	034
Spesialutstyr	se 66	Statstilskudd	233
Spesielle bygg (byggesak)	se L5	Statue (kultur)	C42
Spesielle miljøtiltak i landbrukets kulturlandskap (SMIL)	V18	Stedfortreder	&93
Spesielle samfunnss oppgaver	se X	Stedfortreder (inhabilitet)	042
Spillavhengighet	G70	Stedfortrederlønn	526
Spilleautomater (nærings)	U78	Stedfortredertjeneste	416
Spillemidler (tilskuddsformidling)	243	Stedsnavn	L32
Spillvannsledning	M32	Stedsutvikling (areal)	L05
Spiseforstyrrelser	G04	Stein (naturressurs)	K53
Spisepause (ansatte)	403	Steinindustri (nærings)	U24
Spisedested (hygiene)	J48	Steinvareproduksjon (nærings)	U36
Sponplateproduksjon (nærings)	U34	Stell av graver	D45
	se C2	Stemmekrets (valg)	se 01
		Stempelavgift	221
		Stamppling – arbeidstid (ansatte)	403

---

Sterilisering	G62	Studiereise (ansatte)	se 43
Stevnevitne (rettsvern)	X42	Studiereise (folkevalgte)	085
Stier (natur)	K11	Studievirksomhet (kultur)	C02
Stiftelse (kommunal)	037	Stutteri	V41
Stiftelse (næring)	U03	Styre- og signalanlegg (energi)	se T7
Stiftelse (økonomi)	se 24	Styrer, råd og utvalg (folkevalgte)	033
Stiftelseskapital	255	Styrer, råd og utvalg (styrerrepresentasjon)	038
Stikkledning (avløp)	M38	Styrerrepresentasjon	038
Stikkledning (energi)	T43	Styrertillegg	538
Stikkledning (vann)	M22	Styrevervregisteret	030
Stillas	665	Styringsdokumenter (generelle)	se 11/12/13/14
Stilling (nedbemannning)	034	Stønad (utgift)	223
Stilling (omgjøring)	034	Stønadssordning (enslige forsørgere)	X02
Stilling (opprettelse)	034	Støperiproduksjon	U37
Stilling ledig	se 41	Støtte, allmennytige formål	223
Stillinger (den enkelte ansatte)	se 42	Støttekontakt (oppdragstakeravtaler)	415 F16
Stillingsbank	410	Støttekontaktordning	F16
Stillingsbeskrivelse	404	Støtteundervisning (grunnskolen)	A24
Stillingsendring	034	Støvdemping (vei og gate)	Q05
Stillingshjemmel	034	Støy (bedriftshelsetjeneste)	G33
Stillingsinstruks	404	Støy (hygiene)	J75
Stillingskrav	404	Støy (miljøvern)	K25
Stillingsområde	404	Støy i nærmiljø, boligmiljø	K25
Stillingsplassering	se 52	Støyskader	se G5
Stipend (elever)	B38	Støyskader (arbeidsmiljø)	G33
Stipend	076	Støyskjerming	Q06
Stipendordning (ansatte)	505	Støyvern (miljøvern)	K21
Stiplanlegging	K11	Stålproduksjon	U37
Stol	621	Supervisjon	436
Stopp av lønn	502	Support	&94
Stoppested	Q37	Sur nedbør	K23
Storkjøkken (hygiene)	J48	Suspensjon (ansatte)	477
Stormskade (naturskade)	X53	Svangerskap	G67
Stortingsvalg	011	Svangerskapsavbrutt	G64
Straffelikning	206	Svangerskapskontroll	G11
Strandplan (regulering)	L14	Svangerskapskurs	G11
Strategi	032	Svangerskapspermisjon (ansatte)	462
Strategiplaner (fylkeskommunale)	se 122	Svenneprøve	A52
Strategiplaner (kommunale)	se 144	Svevebane (anlegg)	Q63
Streik	&08	Svevebane (samferdsel)	N23
Streik (ansatte)	408	Svømmeanlegg	D11
Strukturering	&20	Svømmehall	D23
Strukturplan for fylkeskommunal undervisning	A40	Svømmeundervisning (skole)	B03
Strøm (eget abonnement)	673	Svømming	se C2
Strømforsyningsanlegg	T78	Sykdommer, ikke-smittsomme	G04
Strømrasjonering	T02	Sykdommer, smittsomme	G03
Stråleskader	se G5	Sykefravær (ansatte)	461
Stråleskader (arbeidsmiljø)	G31	Sykehjem (hygiene)	J44
Strålevern (inneklima)	J77	Sykehjem (eiendom)	614
Stråling	G31	Sykehjem (psykiatrisk)	H22
Stråling (inneklima)	J77	Sykehjem (somatisk)	H12
Stråling	G31	Sykehotell	H14
Studentrybel	613	Sykehus	H10
Studieavbrudd	se B3	Sykehus (psykiatrisk)	H20
Studieforberedende (videregående skole)	A41	Sykehusundervisning	A03
Studiepermisjon (ansatte)	464	Sykepleierutdanning	A62



---

Sykepleietjeneste	G25
Sykestue	se H1
Syketransport (akutt)	H06
Syketransport (ikke-akutt)	G02
Sykkelbro	Q21
Sykkeltiltak (anlegg)	se Q2
Sykkeltiltak (folkehelse)	F03
Sykkeltiltak (miljøvennlig transport)	N04
Sykkeltiltak (trafikkregulering, -sikkerhet)	Q88
Sykkelvei	Q21
Syklister (trafikkregulering, -sikkerhet)	Q88
Syklister (transport)	N04
Symbol (eget)	005
Syngespill (kultur)	C33
Synspedagogikk (PP-tjenesten)	B26
Sysselsetting	se X6
Sysselsettingstiltak (arbeidsmarkedet)	X63
Systemdefinerte koder	&79
Systemrevisjon	216
Særavtaler, sentrale	518
Særbudsjett	151
Særlige tillegg	538
Særundervisning	A24
Særytelser	223
Søknad om fri (elever)	B34
Søknad om permisjon	B34
Søksmål	&02
Søndags- og helgedagsgodtgjøring	533
Søndagsskole	C84
Søppel (renovasjon)	se M5
Søppelbeholder (materiell)	667
Søppelforbrenning	M64
Søppelstativ (materiell)	667
Såvarer	V34

---

Tabelluttrekk (arkiv- og datasystemer)	064	Tematiske planer (interkommunalt samarbeid)	131
Taksering	&04	Tematiske planer (kommunale)	144
Takst	205	Tematiske planer (nasjonale)	113
Taler	&90	Tematur	B57
Talevansker (PP-tjenesten)	B24	Teoretisk yrkesorientering	B72
Tannhelsetjeneste	se G4	Teoretiske fag (musikkskole)	A31
Tannhjulbane	Q62	Terapitjeneste	&68
Tannlegevaktordning	se G4	Termin- og standpunkt-karakter	B64
Tapsavsetning	&09	Terminal pleie (til døende)	G80
Tapt arbeidsfortjeneste (folkevalgte)	083	Terminal pleie i hjemmet	F21
Tapt arbeidsfortjeneste	223	Terminalanlegg (samferdsel)	se Q7
Tarifforhandlinger (ansatte)	512	Terminalaler	se Q
Taubane (anlegg)	Q63	Terrorberedskap	X26
Taubane (samferdsel)	N23	Terrorisme (beredskap)	X26
Tauproduksjon (næring)	U32	Terrorisme (forebygging)	X36
Tauhetsplikt (ansatte)	404	Tertia-regnskap	210
Tauhetsplikt	043	Testamente	X47
T-bane (samferdsel)	N22	Testing (elever)	se B6
Teater (elever)	B52	Tidevannsenergi	S83
Teater (kultur)	C33	Tidsskrift (ansatte)	484
Tegnekunst	C41	Tidsskrift (informasjon)	061
Teknikk og industriell produksjon (opppl.)	A41	Tidsskrift (materiell)	645
Teknisk bistand	046	Tigging	X06
Teknisk drift (energi)	se T7	Tilbud	&41
Teknisk fagskole	A81	Tildeling	&56
Teknisk inventar	625	Tilfluktsrom	X26
Teknisk sektorutstyr	667	Tilflytting (evakuering)	X23
Teknisk spesialutstyr	667	Tilgjengelighet	&78
Teknisk tjenesteyting	U75	Tilknytning (vann og avløp)	M06
Tekniske forhold (bedriftshelsetjenesten)	G31	Tilknytningsavgift	231
Tekniske hjelpe-midler (eldre)	668 &75	Tillatelse	&18
Tekniske hjelpe-midler (funksjonshemmede)	668 &70	Tillegg til regulativlønn	se 53
Tekniske hjelpe-midler (utlån)	F12 &53	Tilleggsbevilgning (søknad)	153
Tekniske hjelpe-midler	668	Tilleggsgodtgjøring (ansatte)	se 54
Tekniske kart	se L2	Tillitsmannsordning (ansatte)	401
Tekniske kart (ajourføring)	L23	Tillitsvalgte (frikjøp)	465
Tekniske kulturminner	C54	Tilpasningsforhandlinger	514
Tekniske tegninger	se L6	Tilpasset undervisning (grunnskole)	A24
Tekstilproduksjon	U32	Tilpasset undervisning (videregående skole)	A42
Tekstilvarer (materiell)	641	Tilrettelagt arbeid (arbeidsmarked)	X65
Telefongodtgjøring (ansatte)	542	Tilrettelagt arbeid (ansatte)	se 44
Telefonkontakt	F14	Tilrettelagt undervisning (grunnskole)	A24
Telefonkontakt med eldre	F14	Tilrettelagt undervisning (videregående skole)	A42
Telefonordning (ansatte)	481	Tilrettelegging (arbeidsmiljø for ansatte)	se 44
Telefonordninger (sosialklienter)	F14	Tilsatte (den enkelte ansatte)	se 42
Telefontjeneste (egen)	053	Tilsattes representasjon	401
Telefonutstyr (materiell)	635	Tilsetting	se 41
Teleinstallasjon (byggkonstruksjon)	L64	Tilsettingsoppphør	se 47
Telekommunikasjon (egen)	064	Tilsettingspolitikk	410
Teletekniske anlegg (energi)	T77	Tilskudd (endret jordarbeiding)	V18
Teletjeneste	N62	Tilskudd (inntekt)	233
Temaarbeid (barnehage)	A13	Tilskudd (utgift)	223
Temahefte (informasjon)	061	Tilskudd fra egen forvaltning	223
Tematiske kart	se L2	Tilskudd til politiske partier	243
Tematiske planer (fylkeskommunale)	122		

Tilskuddsformidling	243	Tospråklig fagopplæring	B02
Tilskuddsordninger (landbruk)	se V1	Tospråklig opplæring	B02
Tilstandsrapport (skole)	se A	Tospråklighetsmidler (samisk)	223 B02 &71
Tilstopping (avløp)	M36	Totalforsvar	se X1
Tilsyn	&58	Totalskade (eiendom og materiell)	&55
Tilsynsfører (barnevern)	F43	Totalskade	&55
Tilsynsfører (godtgjøring)	548 F43	Trafikkavgift (inntekt)	231
Tilsynsvirksomhet (skadedyr)	se J5	Trafikkavgift (utgift)	221
Tiltak for eldre	F07	Trafikkhavneavsnitt	P21
Tiltak for pensjonister (eget)	456	Trafikkmåling	Q83
Tiltak for spesielle grupper (arbeidsmarked)	X64	Trafikkovervåking	Q83
Tiltak mot alkoholisme	444	Trafikkregulering	se Q8
Tiltak mot mobbing	443	Trafikksikkerhet	se Q8
Tiltak mot narkomani	444	Trafikkstasjon	X35
Tiltak mot trusler	443	Trafikkulykke	G53
Tiltak mot vold	443	Trafikkundervisning (skole)	B05
Tiltak og aksjon	X03	Trainee	417
Tiltaksarbeid (nærings)	U01	Trakassering	G32
Tiltakslån	252	Traktor (materiell)	651
Timefordeling (skole)	B15	Transformator	S13
Timeliste (ansatte)	403	Transformatorstasjon	T24
Timeplan (skole)	B15	Transithandel (nærings)	se U6
Timetallsressurs	B14	Transmisjonsanlegg (energi)	T76
Tingforsikring	261	Transport (miljøvennlig)	N04
Tinghus (eiendom)	612	Transport (skog)	V83
Tinglysing (rettsregister)	X45	Transport (sosialtjeneste)	F11
Tinglysing	&07	Transport av avfall	M52
Tingrett	X42	Transport av barn	N06
Tippemidler (tilskuddsformidling)	243	Transport av døde	G84
Tivoli (hygiene)	J46	Transport av farlig gods	N05
Tivoli (kultur)	C37	Transport av syke	G02
Tjenestebil (ansatte)	482	Transport utenfor vei	N08
Tjenestebolig (ansatte)	485	Transportmateriell	se 65
Tjenestebolig (eiendom)	613	Transportmidler (produksjon)	U38
Tjenestetelefon (ansatte)	481	Transportmidler (samferdsel)	N01
Toaletter, offentlige (eiendom)	614	Transportplan (fylkeskommunal)	122 N
Toaletter, offentlige (renovasjon)	M55	Transportsyklister (miljøvennlig transport)	N04
Tobakkmisbruk (elever)	B32	Transportsyklister (trafikkregulering,	
Tobakksrøyk	J74	-sikkerhet)	Q88
Tobakksvareproduksjon (nærings)	U31	Transporttjeneste for funksjonshemmede	
Tolketjeneste	F13	(TT)	F11
Tollavgift	221	Trefelling (friluftsområder)	K11
Tolltjeneste	X33	Trefelling (hogst, skogbruk)	V75
Tomt (eiendom)	611	Trefelling (områdevvern)	K12
Tomt (utbyggingssaker)	L83	Trefelling (parkforvaltning)	D30
Tomtedeling (oppmåling)	L33	Treforedling (nærings)	U34
Tomtedelingsplan	L12	Trekk i lønn	503
Tomtefinansiering	202	Treningscenter	D25
Tomteforespørsel	L83	Treningscenter (hygiene)	J47
Tomtepris (kommunale)	231	Trevareproduksjon (nærings)	U33
Tomtesaker	se L8	Triangulering (oppmåling)	L21
Tomteselskap	U74	Trikk (sporveier)	N22
Tomteutskillelse (oppmåling)	L33	Trim (sport)	se C2
TONO-avgift	221	Trimløype	D11
Torg	Q24	Trimsenter	D25
Torghandel (nærings)	U62	Trossamfunn	C81

---

Trygdebolig	H46
Trygdebolig (eiendom)	614
Trygdeordning (ansatte)	se 57
Trygghetsalarm (tjeneste)	F25
Trygghetsalarm (utstyr)	661
Trykkeri (næring)	U34
Trykkerimaskin	632
Trykking (kontortjeneste)	054
Trykkluftsanlegg	S14
Trykkregulering (vann)	M23
Trykksak (informasjon)	061
Trykte kart (oversikt)	L25
TT-ordning	F11
Tuberkulose	G03
Tuberkulosekontroll	G16
Tuberkulosekontrollprogram	G16
Tungt og ensidig arbeid	G33
Tunnel	Q32
Tunnelbane	Q62
Turbin	S12
Turforhold	C22
Turisme (næring)	U64
Turisthytter (hygiene)	J41
Turnuskandidattjeneste	G23
Turnusordning (ansatte)	403
Turvei (anlegg)	Q21
Turveier (natur)	K11
TV (samferdsel)	N63
TV-aksjon	X03
Tvangsfullbyrdelse	X44
Tvang – gravide rusmiddelavhengige	F64 &66
Tvangstiltak	&66
Tverrsektorielle planer (fylkeskommunen)	122
Tverrsektorielle planer (kommune)	144
Tvist	&03
TV-program (kultur)	C04
TV-undervisning (skole)	B53
Tvungen avståing	&51
Tyfus	G03
Tynning (skog)	V72
Tyveri	&06
Tyveri av datamaskiner	631 &06
Tyveri (erstatning)	se 27
Tyveriforsikring	261
Tømmerhogst	V75
Tømmeromsetning	V75
Tørrklosett (renovasjon)	M53

Ubekvem arbeidstid (godtgjøring)	533	Universitetssykehus	H10
Ubekvem arbeidstid	403	Uorganisertes lønnsvilkår	504
UFB – uten fast bolig	F75	Urnelund	D41
Uføre	&70	Utarbeiding av eksamensoppgaver	B65
Uførepensjon (ansatte)	573	Utbedringsstilskudd bolig	243
Uførepensjon (folketrygdordning)	X02	Utbetalning av lønn	502
Uførertransport	F11	Utbetalingsregler	502
Ugildhet	042	Utbyggingsavtale (bolig)	L81
Uheldige arbeidsstillinger	G31	Utbyggingsavtale (nærings)	L82
UI-midler	243	Utbyggingsområde (bolig)	L81
Ulovlig fravær (ansatte)	407	Utbyggingsområde (nærings)	L82
Ulovlige bygg (byggesakskontroll)	L51	Utbyggingssaker	se L8
Ulykker (ansatte)	446	Utdanning (ansatte)	se 43
Ulykker	se G5	Utdanning (skole)	se A
Ulykkesberedskap (ansatte)	442	Utdanningskrav	404
Ulykkesberedskap (helsetjeneste)	G01	Utdanningspermisjon (ansatte)	464
Ulykkesforsikring	265	Utdanningsprogram (videregående skole)	A41
Umyndiggjørelse (rettsvern)	X47	Utdanningstilbud (fagskole)	A81
Undergrunnsbane (samferdsel)	N22	Utedo (renovasjon)	M53
Undergrunnskart (oppmåling)	L21	Utekontaktvirksomhet	F45
Underholdning (kultur)	se C	Uteliggere	F75
Underholdningsområde (hygiene)	J46	Utendørs byggekonstruksjon	L65
Underholdningstiltak (ansatte)	453	Utenlandsk arbeidskraft	&72
Underholdsbidrag	X02	Utenlandstransport	N15
Underleverandør (egen forretningsdrift)	282	Utestående fordringer	203
Underslag	&06	Utfartsforhold	C22
Undersøkelse	&32	Utfartssted (friluftsliv)	C22
Undersøkelseskommisjon (havn og farvann)	P04	Utflytting	L01
Undervisning (skole)	se A	Utførlype	D11
Undervisning (tjenester)	se B	Utførsel av dyr	V55
Undervisning utenom skolen	A03	Utgift	se 22
Undervisningsmateriell (eget)	646	Utgiftsfordeling	102
Ungdom 19–20 år (tannhelsetjeneste)	G42	Utgraving (kulturvern)	C51
Ungdomsaktiviteter	se C1	Uthavn	P25
Ungdomsarbeid (kultur)	se C1	Utleie	&53
Ungdomsarbeid (menighet)	C84	Utleievirksomhet (nærings)	U75
Ungdomsherberge (hygiene)	J41	Utlýsing	&12
Ungdomsherberge (nærings)	U63	Utlån (penger)	252
Ungdomshjem	H32	Utlån (materiell, lokaler)	&53
Ungdomsklubb	C11	Utmarksbeite	V06
Ungdomspsykiatri	G71	Utmarksområder (utvikling)	V02
Ungdomspsykiatrisk institusjon	H23	Utmelding	&61
Ungdomssenter (eiendom)	614	Utmerkelser	076
Ungdomssenter	se C1	Utmerkelser (ansatte)	455
Ungdomsvern	se F4	Utparsellering av tomt (regulering)	L12
Ungdomsvern (kultur)	C01	Utplassering av elever (i egen virksomhet)	417
Unge arbeidstakere (lønn)	524	Utplassering i yrkeslivet (elever)	B07
Ungskogpleie	V72	Utredning	&32
Uniform (materiell)	642	Utrednings- og tilretteleggingstiltak (landbruk)	V12
Uniformsgodtgjøring	535	Utrydding av rovdyr	K12
Universell utforming	&78	Utrydding av skadedyr	se J5
Universell utforming (hjemmesider)	062 &78	Utryddingssertifikat (skadedyr)	se J5
Universell utforming (læremidler)	646 &78	Utryddingstiltak (skadedyr)	se J5
Universell utforming (uteområder – bygg)	L06	Utrykningstjeneste (brann)	M82
Universell utforming (uteområder)	D30 &78	Utsatt skolestart	B11

---

Utsettelse (skatt og avgift)	204
Utsætting av bygg	L43
Utskiftning (eiendom og materiell)	&50
Utskillelse (oppmåling)	L33
Utskrift (styre, råd og utvalg)	&17
Utskriving	&61
Utslipp (Dypvann – avløpsnett)	M33
Utslipp (foreurensing)	K24
Utslipp (miljøvern)	K2
Utslipp fra krematorier	K23
Utslippstillatelse	K24
Utsmykning	&44
Utstilling (informasjon)	062
Utstilling (kunst)	se C4
Utstilling (kunst-, kultur- og musikkskole)	A35
Utstillingsbygg og -lokale	D14
Utstillingsplass (eiendom)	611
Utstillingsplass (hygiene)	J46
Utstillingsvederlag, kunst	223
Utstyr (materiell)	se 64
Uttalelse	&13
Uttrekk (arkiv- og datasystemer)	064
Utvalg (folkevalgte)	033
Utvalg (egne)	033
Utvalg (eksterne)	038
Utværsling (ansatte)	435
Utvidelse (energi)	se T
Utvidelse av stilling	034
Utvikling av eget personell	se 43
Utviklingshemmede	&70
Utvinning av naturgass (nærings)	U22
Utvinning av råolje (nærings)	U22
Utvisning (elever)	B32



Vaksinasjon	G16	Varmerør (energi)	T61
Vaktgodtgjøring (ansatte)	534	Varmesentral (energi)	T62
Vakthold	&58	Varmeutstyr	663
Vaktliste (ansatte)	403	Varmeveksler (energi)	S33
Vaktmestertjeneste (sosial ordning)	F24	Varmeverk	se S3
Vald, godkjennung	se K4	Varsling	&59
Valg (nemnd)	&15	Varsling (brann)	M75
Valg	se 01	Varsling (personal)	400 &59
Valgfag/emner	B05	Varslingssaker (personal)	400 &59
Valgloven	se 01	Varslingstjeneste (beredskap)	X22
Valgmannstall	se 01	Vask av tøy (omsorgstjeneste)	F27
Valgmateriell	se 01	Vaskemidler (materiell)	674
Vanhevd (jordbruk)	se V6	Vaskeri (næring)	U76
Vann (naturressurs)	K54	Vaskeritjeneste (institusjon)	H07
Vann og avløp (ledningsnett)	M03	Vaskeriuftstyr	664
Vann og vassdrag (naturressurs)	K54	Vassdrag	K54
Vannbehandling	M16	Vassdragsregulering	S11
Vannforskriften	K70	Vassdragsutbygging	S11
Vannforsyning til brannslukking	M72	Vederlag (forurensningskostnader)	K24
Vannforsyning	se M1	Vedlikehold	&46
Vannforerensning	K23	Vedlikehold (egne bygg)	se 61
Vannforvaltning	se K7	Vedlikeholdsressurs (eget)	646
Vannforvaltningsplan	131 K70	Vedtekter	&00
Vanningsanlegg (jordbruk)	V18	Veggdyrbekjempelse	J55
Vannkilde	M11	Vegskjønn	Q10
Vannkildetilgjengelighet (brann)	M72	Veibelysning	Q02
Vannkraftverk	se S1	Veidekke	Q05
Vannkvalitet	se J8	Veier	se Q1
Vannledning	M2	Veiing (trafikkovervåking)	Q83
Vannlekkasje (vannledningsnett)	M24	Veiledende produktpris	284
Vannmiljø (vannforvaltning)	K72	Veiledning	&94
Vannmåler (materiell)	667	Veiledning (gjeld)	253
Vannmåling	M18	Veiledning (landbruk)	V01
Vannområder (vannforvaltning)	K71	Veiledning (sosialtjeneste)	F02
Vannprøve	se J8	Veilys (energi)	T51
Vannpumpestasjon	M15	Veinavn	L32
Vannrasjonering	M17	Veiparkering	Q51
Vannregioner (vannforvaltning)	K71	Veirabatt	Q86
Vannrenseanlegg	M16	Veiskjønn	Q10
Vannrestriksjoner	M17	Veistandard	Q05
Vannstand (regulering)	M11	Veistengning (trafikkregulering)	Q87
Vannverk	M12	Veitrafikk	se N1
Vannverksmateriell (eget)	646	Veitransport	Q72
Varehandel (næring)	se U6	Veitransportterminal	Q84
Varehus (hygiene)	J43	Veiviser (trafikk)	Q84
Vareklærgodtgjøring	535	Vekselsretteranlegg	S14
Varme (eiendom)	&48	Veksthus	V23
Varme ( forbrenning av fossile brensler)	se S2	Velferd (ansatte)	se 45
Varme (jordvarme)	se S2	Velferdlønn	525
Varme (spalting av uranatomer)	se S2	Velferdsordninger (landbruk)	V14
Varmeanlegg (byggekonstruksjon)	L62	Velferdsordninger (samfunnets)	X05
Varmeanlegg (hygiene)	J72	Velferdspermisjon (ansatte)	466
Varmeenergi (produksjonsanlegg)	se S3	Velferdstiltak (barn)	A15
Varmekraftverk	se S2	Velferdstiltak (eldre)	F07
Varmepumpe (energi)	S86	Velferdstjeneste	&63
Varmepumpeanlegg	S32	Velferdsutstyr (materiell)	643



---

Velhus (eiendom)	614	Vilttiltak	K42
Veneriske sykdommer	G03	Vindkraft	S82
Vennskapsforbindelser	075	Vindkraftverk	se S4
Venteliste (institusjon)	&60	Vindkraftverk (elektrisk utrustning)	S43
Venteliste	&60	Vindkraftverk (hjelpeanlegg)	S44
Ventelistegaranti	H01	Vindkraftverk (maskinell utrustning)	S42
Venterom for kapellene	D44	Vindkraftverk (utbygging og regulering)	S41
Ventilasjon (inneklima)	J73	Vinmonopol	U62
Ventilasjon	&48	Vinterarbeid (veier)	Q03
Ventilasjonsutstyr	663	Vintersport	se C2
Verdensarven (kulturminnevern)	se C5	Virkesforedling (skogbruk)	V81
Verdier, holdninger	X07	Virksomheters meldeplikt	
Verdighetsgaranti (eldreomsorg)	H01 &75	(miljørettet helsevern)	J07 &59
Verdipapir	255	Virksomhetsoverdragelse (oppsigelse)	471
Verdiskapning (landbruk)	V00	Virksomhetsoverdragelse	475
Verftstjeneste (havn og farvann)	P73	Virksomhetsplan (fylkeskommunal virksomhet)	
Verge (barnevern)	F43		125
Vergemål (rettsvern)	X47	Virksomhetsplan (kommunal virksomhet)	146
Verkstedprodukter (næring)	U38	Visittid (helseinstitusjon)	H01
Verktøy (materiell)	666	Visum	X31
Vern av forekomster og arter	K12	Vitenskap	se X7
Vern av fredede bygg	C53	Vitnebeskyttelse	X37
Vern av kulturhistorisk miljø	C52	Vitnemål (skole)	B67
Vernede arbeidsplasser	F06	Voksenopplæring	A02
Vernede boliger	F17	Voksenpsykiatri	G72
Vernede områder	K12	Vold i hjemmet	F74
Verneombudsordning (ansatte)	440	Voldelig ekstremisme (forebygging)	X36
Vernepleierutdanning	A62	Voldsalarm	X37
Vernepliktspermisjon (ansatte)	463	Voldsoffer	F74
Verneskog (skogbruk)	V71	Vrakbevaring (kultur)	C57
Vernet sysselsetting	X65	Vrakplass (havn og farvann)	P32
Vernetiltak (ansatte)	442	Vurdering av praksis	A52
Vernetiltak (barn og ungdom)	se F4	Vurderingsordning (skole)	B61
Vernetiltak (naturvern)	se K1	VVS-installasjon (byggekonstruksjon)	L62
Vernetjeneste (elever)	B36	Værvarslingstjeneste (samferdsel)	N07
Verneutstyr (materiell)	642		
Vertskommunens plikter	se 02		
Vertskommunens tilskudd (inntekt)	233		
Vertskommunens tilskudd (utgift)	223		
Veterinærtjeneste	se V5		
Vibrasjon	G33		
Video (kultur)	C34		
Video (næring)	U62		
Videregående opplæring for voksne	A02		
Videregående skole	se A4		
Vikar (ansettelse)	416		
Vikarbyrå	X62		
Vikarformidling	X62		
Villfisk	se K6		
Villrein	K46		
Viltfond	242		
Viltforvaltning	se K4		
Viltkartverk	K40		
Vilttoppsyn	X32		
Viltskadeerstatning	V16		
Viltstell	K42		

---

Yrkesfaglig utdanning (videregående skole)	A41
Yrkeshygiene	se J
Yrkesorientering, praktisk (skole)	B73
Yrkesorientering, teoretisk (skole)	B72
Yrkesrettet attføring (arbeidsmarked)	X66
Yrkesskaderstatning (ansatte)	561
Yrkesskadeforsikring	265
Yrkessykdom (ansatte)	441
Yrkesveileding (arbeidsmarkedet)	X62
Ytelser etter dødsfall (ansatte)	565
Ytelser til etterlatte (folketrygden)	X02
Ytringsfrihet (ansatte)	400
Ytringsfrihet	400
 Ærespris	076
 Økologi	K02
Økologisk landbruk	V31
Økonomiformidling	se 24
Økonomiplan (fylkeskommunen)	124
Økonomiplan (kommune)	145
Økonomisk kartverk	se L2
Økonomisk kriminalitet	&06
Økonomisk rådgiving (sosialtjeneste)	F02
Økosystembasert forvaltning	K22
Ølutsalg	U62
Øvelser	&22
Øvelser – redningstjenesten (brann)	M82 &22
Øremerkede tilskudd (rapporter)	234
 Åkersprøyte	V24
Åndsverk	se C0
Åpne møter	041
Åpne tiltak (barn og ungdom)	C13
Åpningstider (forretninger)	U62
Åpningstider (restauranter)	U63
Åremålsstilling (ansatte)	424
Åremålsstilling (ansettelse)	414
Årsberetning (del av res.analyse/regnskap)	210
Årsberetning (egen)	004
Årsbudsjett	151
Årsmelding (egen)	004
Årsplan (fylkeskommunal virksomhet)	125
Årsplan (kommunal virksomhet)	146
Årsrapport (egen)	004
Årsregnskap	210
Åsetesrett	V62

