



Vår ref.: 19/30334 / 18/617 / FE - 035, FA - F00, FA - G00, TI - &34

Saksbehandler: Eli Sævareid

E-post: eli.sævareid@eigersund.kommune.no

Dato: 12.09.2019

Direkte telefon: 51 46 82 38 /


Mottakere:

Møtoreferat

Prosjekt:				Møte dato:	100919
Emne:	Referat 100919 Kvalitetsutvalg helse og omsorg				
Sted:	Lerviksgården 4. etasje (HO admin)	Tid (Fra/til):	09-11	Møte nr.: 3-2019	
Deltakere møtt: Heidi Irene Gravdal, Torild Nesvåg, Merthe Håvarstein, Merethe Hustoft, Ingeborg Havsø, Anne Brit Tengesdal og Eli Sævareid					
Deltakere ikke møtt: ua					
Merknad (Saksliste - Neste møte – spesielle forhold): Observatør; Phillip Reppen (Organisasjons og læring) Neste møte i utvalget er satt til 3. desember 2019					

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
1.	Godkjenning av dagens agenda og referat fra forrige møte; Godkjent.		Ingeborg
2.	Kort info fra siste HAMU møte; Aktuelle saker i siste møte som ble holdt 29.mai; videreføring av avtale med Stamina, gjennomføring av hørselstester, status vernerunder, status kvalitetsutvalg, nærvær og måltall (orientering)		Ingeborg
3.	HMS og kvalitetsdata:		Ingeborg i samarbeid med Anne Brit/Eli

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
	<p>a. Sykefravær/oppfølging</p> <p>Korttidsfravær; 2,3% for hele HO, langtidsfravær 4,9% (noe ned fra i fjor). Totalt 7.2%. [REDACTED]</p> <p>Anbefaling: Generell anbefaling fra bedriftshelsetjenesten om at leder lager konkrete avtaler i oppfølgingsavtaler med den ansatte ved fravær (eks invitasjon til lunsj på jobb på et konkret tidspunkt...)-viktig tiltak når vi vet at det er positivt for den enkelte ansatte å bli «sett» på jobb. Viser også til en rettsak som nylig er gjennomført ift sykefravær/oppsigelse-Merethe videresender til oss andre som eksempel.</p> <p>Måltall som settes for HO admin diskuteres ut fra historikk på siste 3 år-Ingeborg vurderer om det er mulig å sette måltall på 0%.</p> <p>Forslag om at dersom måltall nås, bør det belønnes slik at ansatte ser at det jobbes med å få redusert sykefravær. Forslaget tas videre til HAMU, via Ingeborg og Heidi.</p> <p>Sykefraværprosjekt (FRAM); Jobber nå ute i pilotene-Grøne Bråden bhg, Lagård bs og Lundeåne bs-per nå er det de ansatte på arbeidsplassene som jobber med forslag til tiltak.</p> <p>b. Avvik;</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p>		

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
	 <p>c. Overtid, turnover (orientering)</p> <p>-Gjennomføring av sommerferie; Måtte benytte nsf avtalen ift drift av legevakt. Ellers ble sommerferie avviking stort sett gjennomført ok, i følge enhetsledere i HO.</p> <p>-Politisk sak ang vikarpool; ledere og tillitsvalgte blir involvert i oppfølging.</p>		
4.	<p>Aktuelle saker:</p> <p>d. Informasjon/saker fra arbeidsgiver-ved Ingeborg;</p> <p>-Informasjon om avsluttet tilsynssak i Mestringsenheten;</p> <p>-Dokumentasjon har vært god fra Mestringsenheten i aktuell sak. Det har vist seg å være nyttig ifm gjennomført tilsyn. FM har konkludert med at aktuell pasient har fått forsvarlig helse og omsorgstjeneste. Mestringsenheten benytter saken i forbedringsarbeid for å lære, spesielt viktigheten av tilstrekkelig med dokumentasjon.</p> <p>-Status funksjonsbeskrivelser; ulik status for enhetene. Viktig med involvering av ansatte i utarbeidelse. Lage felles beskrivelser for grupper. Konklusjon; Setter frist for ferdigstilling i HO innen utgangen av 2020. Ingeborg melder ut frist til enhetsledere etter at hun har gjennomført møte med ny prosjektleder for «Orden i eget hus».</p> <p>-Flytting/sammenslåing kommunalt legekontor; Mangler 4/5 legestillinger (ulik vinkling-derfor ulikt tall). Ikke bare et spesielt problem for Eigersund, manglende legedekning er også et nasjonalt problem. Noen tiltak som nå gjennomføres, er blant annet knyttet til flytting av Lerviksgården legesenter</p>		

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
	<p>over i sammen med kommunalt legesenter i Spinnerigaten. Dette er politisk vedtatt. Løsningen sikrer et større fagmiljø (Orientering).</p> <p>-Status flytting frivilligsentral; Tegninger ferdigstilt. Det er planlagt et prosjekteringsmøte med ansatte bygg/eiendom, Ingeborg og ansatte på Frivilligsentralen 17 september. Konklusjon; Her må verneombud involveres, samt BHT. Ingeborg videresender tegninger og møteinnkalling.</p> <p>-Status legesituasjon (Anne Brit); Her kommer en politisk sak i løpet av høsten, som beskriver den utfordrende situasjonen. Det er ansatt to vikarer i dag, hvor ingen av dem har gjennomført den nødvendige praksisen i spesialisthelsetjenesten. De kan derfor kun være vikarlege i 1 år, og få refusjon, deretter «mister» vi dem inntil de evt får gjennomført sin praksis i spesialisthelsetjenesten. Gir kommunen ekstra utfordring ift kommunehelsetjenesten med manglende kontinuitet. Utfordring knyttes både til fastlegeordning, men også tilsynslegefunksjon på 2vest. Konklusjon; Utvalget ønsker at den politiske saken også omtaler at den utfordrende legesituasjonen også er krevende for arbeidsmiljøet for andre yrkesgrupper som må kompensere for manglende leger/lite kontinuitet. Blant annet nevnes sykepleiere ift legemiddelhåndtering.</p> <div data-bbox="256 1317 1007 1648" style="background-color: black; width: 100%; height: 100%;"></div> <p>-Arbeidsforhold til administrasjon helse og omsorg-ref pågående utflytting fra Rådhuset; fire nye ansatte fra KO skal ha midlertidige kontor plasser i lokalene til administrasjonen med HO. Det er behov for noen justeringer i lokalene for å skape plass. (Orientering).</p> <p>-Sårbart i miljøtjenesten mtp vikarer i lederstillinger i</p>		

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
	<p>uviss tid (orientering)</p> <p>-Heltidskultur; Blir sannsynligvis satt i gang et prosjekt igjen i samarbeid med organisasjon og læring. Sees på om ekstern konsulent Thrana kan benyttes i arbeidet. Konklusjon/oppfølging; Her er det ønskelig at en samtidig ser på måltidstider relatert evt endringer i turnus.</p> <p>e. Kort informasjon/saker fra HVO/tillitsvalgte/arbeidstaker rep.(for fremtidige utvalgsmøter, meldes saker inn på forhånd)</p> <p>-Bekymring knyttet til frivillige på busstur i sammen med beboere, uten at ansatte er med. Blir der gjennomført en risikoanalyse for disse turene? Konklusjon; Legge inn en påminner i årlig gjennomgang av risiko og sårbarhetsanalyser i oktober, hvor ledere spesielt blir oppfordret til å involvere 3. part i analyser og oppfølging-Ansvar-Eli.</p> <p>f. Status HMS-plan. Orientering om innmeldte behov fra de ulike enhetslederne etter gjennomførte vernerunder (tiltak som en anser ikke kan løses på eget nivå). Konklusjon; Til neste møte i desember inviteres bygg og eiendomssjef med. For neste års behandling av tilsvarende sak, etterspørres status hos enhetsledere slik som nå, pluss at det også etterspørres status på handlingsplan etter 2019.</p> <p>g. Planer og rapporter med betydning for arbeidsmiljøet (sak ikke gjennomgått i dette møtet)</p>		
5.	<p>Stamina;</p> <p>i. Informasjon om aktivitet siden forrige møte;</p> <p>Ingen aktivitet fra sist møte. Info om at det er utarbeidet ny jobbhelset rapport-relatert sykefravær. Denne legges ved referat. Planlegger for nytt kommunalt akan møte; her er det meldt inn forslag om at verneombud meldes inn som akan kontakt (verneombud har begge roller).</p> <p>j. Status handlingsplan, planlagte aktiviteter, nye forslag-ikke aktuelt i dette møtet.</p>		

Sak	Referat	Tidsfrist	Ansvarlig
6.	Samarbeidsklima i avdelingen -ikke gjennomgått i dette møtet pga manglende tid.		
7.	Eventuelt; ua		

Merknader til referatet bes gitt innen:

Referent:

Eli Sævareid

Fagkonsulent

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ikke underskrift

Ekstern kopi (gjenpart):