MØTEINNKALLING
TIL
Formannskapet

Møtested: Kommunestyresalen
Møtedato: 30.01.2020 Tid: 09:30

Forfall meldes umiddelbart. Varamedlemmene møter kun etter nærmere innkalling.

SAKSLISTE

Utvalgs-saksnr.	Saksnr. Tittel
1/20	20/87 **ORIENTERING FRA HELSE- OG OMSORGSETATEN**
2/20	19/593 **VALG AV SAKKYNDIG NEMND**
3/20	19/641 **INTERKOMMUNAL VETERANPLAN**
4/20	19/671 **DISPENSASJON FRA UTDANNINGSKRAV 2019-2020**
5/20	20/30 **DISPENSASJON FRA NORM FOR PEDAGOGISK BEMANNING 2019-2020**
6/20	20/34 **K-SEKRETARIATET IKS - ENDRING SELSKAPSAVTALE PR 01.01.20.**
7/20	20/36 **FORSKRIFT OM FOLKEVALGTES RETT TIL GODTGJØRING OG VELFERDSGODER I BØ KOMMUNE**
8/20	20/78 **ORIENTERING STØTTEKONTAKTORDNINGEN**

Postadresse:
Bø kommune
Rådhuset
8475 Straumsjøen

Telefon: 76 11 42 00
Telefaks: 76 11 43 01

9/20 19/609
BØ ELDRERÅD - REGLEMENT

10/20 20/89
ORIENTERING VEIPAKKE VESTERÅLEN

Bø kommune, 22.01.2020.

Sture Pedersen
Ordfører

Postadresse:
Bø kommune
Rådhuset
8475 Straumsjøen

Telefon: 76 11 42 00
Telefaks: 76 11 43 01

ORIENTERING FRA HELSE- OG OMSORGSETATEN

Saksbehandler:	Gundar Jakobsen	Arkiv: 034
Arkivsaksnr.:	20/87	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
1/20	Formannskapet	30.01.2020

Innstilling:

Informasjonen tas til orientering.

Saksutredning:

Helse og omsorgsetaten gir befolkningen ulike tjenester der det noen ganger oppstår praktiske og økonomiske utfordringer. Etaten er nå inne i en slik periode der det er ønskelig å muntlig informere og drøfte situasjonen med formannskapet.

Det er mulig at deler av orienteringen må lukkes.

Straumsjøen 22.1.20

Gundar Jakobsen
Rådmann

Vedlegg:

VALG AV SAKKYNDIG NEMND

Saksbehandler:	Grete F. Olsen	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	19/593	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
62/19	Kommunestyret	07.11.2019
2/20	Formannskapet	30.01.2020

Innstilling:

Vedtak i K-sak 62/19 fattet i møte 07.11|19, endres til følgende:

Fast medlem:
- Frode Pettersen
- Magne Johnsen
- Anna Einarsen

Vara:
- ?
- Aina Andreassen

Saksutredning:

Viser til kommunestyrets behandling av sak «Valg av sakkyndig nemnd» i sitt møte 07.11.2020, hvor fast medlem av formannskap /fast medlem av kommunestyret ble valg inn som 1. vara til eiendomsskattenemnd. Dette er ikke i tråd med eiendomsskattelovens §21, jfr. saksfremlegget til K-sak 62/19.

Videre vises til finansdepartementet sitt skriv, datert 14.12.2012, hvor følgende frem:

«Etter ordlyden i eiendomsskatteloven § 21 er det bare medlemmer i formannskapet som ikke kan sitte i eiendomsskattenemnder. Utgangspunktet etter lovteksten er dermed at varamedlemmer til formannskapet kan sitte i eiendomsskattenemndene. Spørsmålet er hva som gjelder dersom en person som sitter i en eiendomsskattenemnd trer inn som stedfortreder i formannskapet.»

Reglene i eiendomsskatteloven §21 utelukker alle faste medlemmer i formannskapet fra valg til eiendomsskattenemnder, og hensynene bak regelen gjør seg gjeldende på samme måte dersom varamedlemmer som deltar i eiendomsskattenemnder trer inn i formannskapet.

Departementet mener likevel at loven ikke hjemler for et forbud mot at varamedlemmer til formannskapet er med i eiendomsskattenemnder.» (Se vedlegg.)

Kommunen har vedtatt: «Bø kommunes eiendomsskattevedtekter-sakkyndig nemnd.»

I § 1-2 «Valgbarhet, inhabilitet og møteplikt» fremgår følgende:
Medlem av formannskapet skal ikke være med i den sakkyndige nemnd eller klagenemnd, jf. eiendomsskatteloven § 21.»

I skriv fra KS, datert 05.12.12, 3. avsnitt heter det:

«Kommunene er ikke pålagt å ha eiendomsskattevedtekter, med det anbefales. Har kommunestyret vedtatt slike er det imidlertid viktig at vedtektene følges.

Gundar Jakobsen
Rådmann

Vedlegg:

- Saksprotokoll fra kst - møte 07.11.1912.
- Finansdep. sitt skriv datert 14.12.2012
- Ks sitt skriv 05.12.1912
- § 21 i Lov om eiendomsskatteloven.

Saksprotokoll

Utvalg: **Kommunestyret**
Møtedato: **07.11.2019**
Sak: **62/19**

Resultat:

Arkivsak: **19/593**
Tittel: **SAKSPROTOKOLL - VALG AV SAKKYNDIG NEMND**

Behandling:

Ref. valgnemndas innstilling.
Votering:
Valgnemndas innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Medlem:
Frode Pettersen
Magne Johnsen
Anna Einarsen

Vara:
Berit Hansen
Aina Andreassen

Postadresse:
8475 STRAUMSJØEN

Besøksadresse:
STRAUMSJØEN

Telefon: 76114327
Telefaks: 76114301

DET KONGELIGE
FINANSDEPARTEMENT

Advokatfirmaet Lund & Co DA
Postboks 1148 Sentrum
0104 OSLO

Deres ref	Vår ref	Dato
	12/4425 SL IBG/MAV	14.12.2012

Svar på henvendelse om nye saksbehandlingsregler i eiendomsskattesaker - habilitet

Vi viser til e-post 29. oktober 2012 med spørsmål om den nye eiendomsskatteloven § 21, som sier at medlem i formannskapet ikke kan være med i eiendomsskattenemnder, også gjelder for varamedlemmer til formannskapet.

I e-posten skriver dere at dere *"har vurdert det dit hen at det md være greit om medlemmer i takstnemnda er vara til formannskapet. Det vises til at det i mange kommuner er vanlig at nesten alle i kommunestyret [er] vara til formannskapet. Det er heller ikke vanskelig å avklare dette i forhold til habilitet. Hvis en person er vara til formannskapet og har deltatt i takseringsarbeidet, vil vedkommende ikke være habil i spørsmålet om formannskapet skal klage over taksten."*

Den nye habilitetsregelen kom inn i loven etter forslag fra KS og Landssamanslutninga av vasskraftkommuner (LVK) i høringsrunden. I Prop. 112 L (2011-2012) kap. 3.5.2 er regelen begrunnet med at det er formannskapet som forvalter partsrettighetene til kommunen i saker om eiendomsskatt. Hensynet til nemndenes uavhengighet tilsa at medlemmer i formannskapet ikke bør delta i nemndene.

Etter ordlyden i eiendomsskatteloven § 21 er det bare medlemmer i formannskapet som ikke kan sitte i eiendomsskattenemnder. Utgangspunktet etter lovteksten er dermed at varamedlemmer til formannskapet kan sitte i eiendomsskattenemndene. Spørsmålet er hva som gjelder dersom en person som sitter i en eiendomsskattenemnd, trer inn som stedfortreder i formannskapet.

Postadresse
Postboks 8008 Dep
0030 Oslo

Kontoradresse
Akersg. 40
postmottak@fin.dep.no

Telefon
22 24 90 90
Org. nr.
972 417 807

Skattelovavdelingen
Telefon 22 24 44 31/33
Telefaks 22 24 95 11

Regelen i eiendomsskatteloven § 21 utelukker alle faste medlemmer i formannskapet fra eiendomsskattenemnder, og hensynene bak regelen gjør seg gjeldende på samme måte dersom varamedlemmer som deltar i eiendomsskattenemnder, trer inn i formannskapet. Departementet mener likevel at loven ikke hjemler et forbud mot at varamedlemmer til formannskapet er med i eiendomskattenemnder. Departementet vil vurdere om det er behov for en lovendring i eiendomsskatteloven § 21 slik at varamedlem til formannskapet, som er med i en eiendomsskattenemnd, blir inhabil i alle eiendomsskattesaker når varamedlemmet deltar i formannskapet.

Med hilsen

Kåre Aasen Tveit e.f.
lovrådgiver

Ingvild Brandal Gåsemyr
seniorskattejurist

KS Eiendoms-skatteforum

KSE-posten Nr. 7/2012 05.12.12

Oppdaterte forslag til eiendomsskattevedtekter

I **KS*E-posten*** nr. 6/2012 (sendt 09.11.12) skrev vi om kommunestyrets budsjettvedtak om utskriving av eiendomsskatt for kommende år. På bakgrunn av nye endringer i eiendomsskatteloven sendte vi ut reviderte sjekklister for og forslag til formulering av vedtak om 1) innføring av eiendomsskatt og 2) videreføring av eiendomsskatt.

I denne sammenheng skrev vi at sekretariatet ville komme tilbake til eiendomsskattevedtekter – dette fordi de nye lovbestemmelsene som trer i kraft fra nyttår innebærer blant annet at kommunene også bør oppdatere sine eiendomsskattevedtekter.

Kommunene er ikke pålagt å ha eiendomsskattevedtekter, men det *anbefales*. Har kommunestyret vedtatt slike er det imidlertid viktig at vedtektene følges. Oppdaterte vedtektsforslag fra KSE følger som vedlegg – to versjoner; for bruk av skattetakstnemnd og for bruk av sakkyndig nemnd.

KSEs sekretariat mottar gjerne eventuelle kommentarer til forslagene.

KSE 10 år i 2013

Årssamling mars 2013 og markering av at KSE blir 10 år

Det vil som vanlig bli holdt årssamling i KS Eiendomsskatteforum i mars. I forbindelse med denne håper fagrådet og sekretariatet på å få med mange på en markering av at det i 2013 er 10 år siden fagforumet ble stiftet. Det blir et utvidet faglig program og en jubileumsmiddag.

Arrangementet holdes den **18. og 19. mars på Holmenkollen Park Hotel Rica i Oslo**. Mer konkret om program mv vil det bli informert om over nyttår.

Når taksten byggjer på likningsverdet, skal utskrivinga rettast berre så langt likninga vert brigda etter kapittel 9 i likningslova. Fristane for retting etter likningslova § 9-6 gjeld då tilsvarande for eigedomsskatten.

0 Endra med lover 13 juni 1980 nr. 25, 22 juni 2012 nr. 44 som endra med lov 7 des 2012 nr. 79 (f o m skatteåret 2013).

§ 18. Skattekontoret skal gjeva eigedomsskattekontoret alle opplysningar det ligg inne med og som trengst til utskriving av eigedomsskatten.

0 Ikr. 1 jan 2001 med verknad for anlegg for produksjon av elektrisk kraft, etter res. 17 juli 1998 nr. 613 med endringar 16 okt 1998 nr. 955, 1 des 2000 nr. 1195, 30 nov 2001 nr. 1320 og 27 juni 2003 nr. 799. Sjå § 33. Ikr. 27 sep 2013 med verknad for boliger som verdsettes etter § 8C, etter res. 27 sep 2013 nr. 1142. Endra med lov 29 juni 2007 nr. 50 (ikr. 1 jan 2008, etter res. 7 des 2007 nr. 1370).

6. kapitlet. - Administrativ og rettsleg prøving.

§ 19. Skattytaren kan klage på den utskrivne eigedomsskatten. Klaga må gjevast inn skriftleg til eigedomsskattekontoret innan seks veker frå det seinaste tidspunktet av den dagen det vart kunngjort at eigedomsskattelista var utlagd eller dagen skattesetelen vart sendt i samsvar med § 14. Klage over verdet kan bli fremja kvart år i samband med den årlege utskrivinga av eigedomsskatt, dersom det ikkje er klaga på same grunnlag tidlegare år.

For anlegg for produksjon av elektrisk kraft og bustader som vert verdsette etter § 8 C, kan klaga ikkje gjelda det verdet som er sett på eigedomen ved likninga, jf. likningslova § 9-4.

Er eigedomen bortleigd og skal leigaren svara eigedomsskatten, har leigaren likevel høve til å klaga over det verdet som ligg til grunn for eigedomsskatten. Klaga må vera sett fram for skattekontoret, innan fristen som er nemnd i første leden. Avgjerd i klagesaka får verknad også for formueslikninga åt eigaren.[1]

0 Endra med lover 29 juni 2007 nr. 50 (ikr. 1 jan 2008, etter res. 7 des 2007 nr. 1370), 22 juni 2012 nr. 44 (f o m skatteåret 2013), 7 des 2012 nr. 73 (f o m skatteåret 2014).

1 Siste punktum er truleg ein inkurie, for den samme ordninga av verdsetjingane som var føresetnaden, er ikkje gjort.

§ 20. Klage vert avgjort av ei nemnd som kommunestyret vel, dersom ikkje kommunen tar klagen til følgje. Kommunestyret kan anten opprette ei eiga nemnd til å ta seg av oppgåvene eller leggje oppgåvene til ei anna kommunal nemnd.

0 Endra med lover 5 juni 1987 nr. 25, 22 juni 2012 nr. 44 (f o m skatteåret 2013).

§ 21. Medlem i formannskapet kan ikkje vere med i eigedomsskattenemnder.

0 Endra med lover 13 juni 1980 nr. 25, 5 juni 1987 nr. 25, 29 juni 2007 nr. 81 (ikr. 1 jan 2008, etter res. 23 nov 2007 nr. 1287), 22 juni 2012 nr. 44 (f o m skatteåret 2013).

§ 22. (Oppheva med lov 22 juni 2012 nr. 44 (f o m skatteåret 2013).)

§ 23. Føresegnene i ligningsloven § 11-1 nr. 4 og 5 og skattebetalingsloven § 17-1 fjerde og femte ledd gjeld på tilsvarande vis for søksmål og tvistar for tingretten i sak om tvangsfullføring og mellombels sikring om eigedomsskatt. Kommunen er part i saker om eigedomsskatt.

BØ KOMMUNES EIENDOMSSKATTEVEDTEKTER - SAKKYNDIG NEMND

KAP. I – SAKKYNDIG NEMND

§ 1-1 I medhold eiendomsskatteloven § 8 A-3 (4) velger kommunestyret en sakkyndig nemnd til å verdsette eiendommer i Bø kommune på bakgrunn av forslag fra tilsatte befaringsmenn.

Til å behandle klager over utskrivingen av eiendomsskatt velger kommunestyret i medhold av eiendomsskatteloven § 20 egen klagenemnd.

Den sakkyndige nemnd skal bestå av tre medlemmer (leder, nestleder og ett medlem). I tillegg velges tre varamedlemmer.

Klagenemnda[1] skal bestå av minst tre medlemmer (leder, nestleder og ett medlem). I tillegg velges samme antall varamedlemmer.

Kommunestyret velger leder og nestleder for hver nemnd.

Valgperioden følger kommunevalgperioden.

§ 1-2 Valgbarhet, inhabilitet og møteplikt[2]

Valgbare og pliktige til å motta valg som medlem og varamedlem av sakkyndig nemnd og klagenemnda er de som er pliktige til å motta valg til kommunestyret.

Medlem av formannskapet skal ikke være med i den sakkyndige nemnd eller klagenemnd, jf eiendomsskatteloven § 21.

Et medlem er inhabilt til å delta i behandlingen av saken når medlemmet

a) selv er eier, panthaver eller leieboer til eiendommen,
b) er i slekt eller i svogerskap med en som nevnt under a) i opp- eller nedstigende linje eller sidelinje så nær som søsken,
c) er eller har vært gift, partner eller forlovet med, eller er fosterfar eller fostermor eller er fosterbarn til eier,
d) er verge for en person som nevnt under a),
e) er styrer eller medlem av styret for et selskap, en forening, Sparebank, stiftelse eller offentlig innretning som er eier, panthaver eller leieboer til eiendommen,
f) er medlem av formannskapet

Likedan er et medlem inhabilt når andre særegne omstendigheter foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommende medlems upartiskhet.

---

[1] Tidligere benevnt sakkyndig ankenemnd

[2] I stedet for § 1-2 kan kommunen velge å innta en henvisning til forvaltningsloven § 6.

INTERKOMMUNAL VETERANPLAN

Saksbehandler:	Gundar Jakobsen	Arkiv: 026
Arkivsaksnr.:	19/641	

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
3/20	Formannskapet	30.01.2020

Innstilling:

Veteranplan for Vesterålen vedtas gjeldene for Bø kommune.

Saksutredning:

Bakgrunn
Saken er fremkommet gjennom politisk bestilling fra Vesterålen Regionråd. Sortland kommune har stått for utarbeidelsen gjennom dialog med relevante aktører, og saken fremmes nå for lokal forankring.

Saksfremstilling
Ønsket om bedre og tettere oppfølging av regionens veteraner kommer både fra sentralt hold og fra veteraner i regionen. Rådmannen kjenner ikke til henvendelser til kommunen fra veteraner fra Bø.

Dette er en overordnet og generell plan som har som mål å sikre «annerkjennelse og oppfølging av regionens veteraner. Selv om det formelt er Forsvaret som har det direkte ansvaret har også kommunene et generelt ansvar for å sikre at de som påtar seg slike oppdrag på vegne av nasjonen følges godt opp også i sine lokalmiljø. Som det fremgår av planen er det et mål at de tjenester veteranene mottar fremstår som anerkjennende og tilgjengelige.

Vurdering
Planen som er fremlagt er basert på et godt kunnskapsgrunnlag med involvering fra relevante parter med kunnskap om det planen omhandler. Selv om veteranoppfølging formelt er et statlig ansvar gjennom Forsvaret kan det også berøre kommunale tjenester som skal og bør fremstå som tilgjengelig.

I praksis legger ikke planen opp til en endring av forvaltningspraksis, men mer å være informativ og forventningsavklarende, samt at den har som et vesentlig moment å virke anerkjennende.

I Bø har det de senere år ikke vært noen særskilt makering for veteraner. I planen legges det opp til at man får en felles markering på Sortland sammen med Forsvaret. Det er flere gode argumenter for dette, blant annet vil en felles markering i regionen gjøre det mulig å få en stor markering der mange bidrar til å gjøre dagen spesiell.

Økonomikonsekvenser
Planen har ingen direkte økonomiske konsekvenser, ut over det ordinære tjenesteapparatets normale virke som i utgangspunktet vil ha samme omfang som i dag.

Konklusjon
Planen vedtas som den fremstår uten videre endring. Dette av hensyn til at det er en felles plan for hele regionen. Et viktig moment med en interkommunal plan er nettopp å ha et felles rammeverk som gjør at veteraner følges opp på samme vis i hele regionen, og at det ikke blir et fragmentert tilbud som baserer seg på hvilken bostedskommune du har.

Straume 15.11.19

Gundar Jakobsen
Rådmann

Vedlegg: Veteranplan for Vesterålen

VETERANPLAN FOR VESTERÅLEN

- anerkjennelse og oppfølging

Veteranplan for
Andøy, Bø, Hadsel, Lødingen, Sortland og Øksnes kommuner

2019

Innhold

1 Hva er en veteran 3
2 Bakgrunn for veteranplan 3
3 Om arbeidet med planen 4
4 Kunnskap om veteraners levekår 4
5 Mål for veteranplan 5
5.1 Militært-sivilt samarbeid på Vesterålen 5
5.2 Oppfølging og ivaretakelse av personell og familien 5
6 Anerkjennelse 6
7 Ivaretakelse 7
8 Verdsette veteranens kompetanse 7
9 Oppdatering 7
9 Handlingsplan 8
11 Kilder 9
12 Kontaktinformasjon 9

1 Hva er en veteran

En veteran er en norsk statsborger som har deltatt eller deltar i fredsbevarende, fredsopprettende eller statsbyggende innsats i andre land, fra utenriks-, justis- og forsvarssektoren.

Ivaretakelsen av veteraner fra internasjonale operasjoner er et samfunnsansvar for alle sektorer, men kanskje spesielt for den tilhørende kommunen.

Denne planens fokus er på veteraner og deres familier før, under og etter internasjonale oppdrag.

Veteraner i Vesterålen
I Vesterålskommunene er det registrert 379 personell som har tjenestegjort i internasjonale operasjoner siden 1978 i regi av Forsvaret. Dette innebærer at personell som har tjenestegjort i Tysklandsbrigaden, i Korea, i Congo og i Gaza ikke er medregnet i tallene.

Vesterålen Veteranforening
I februar 2019 ble Vesterålen Veteranforening stiftet. Foreningen har som sitt formål å fremme de sosiale forbindelsene mellom medlemmene og ivareta deres interesser. Den legger særlig vekt på at foreningen skal være til støtte ved sykdom, invaliditet og død. Foreningen arbeider for å øke soldatenes status i samfunnet og for bedre ivaretakelse av veteraner.

2 Bakgrunn for veteranplan

Siden 1947 har 100 000 nordmenn tjenestegjort i internasjonale operasjoner på våre vegne. Dette omfatter 100 operasjoner på fire kontinenter. Siden oppstarten av FN-operasjonen i Libanon i 1978 har mer enn 40 000 bidratt i fredens tjeneste for Norge og det internasjonale samfunnet.

De siste årene er det fra myndighetenes side viet økt oppmerksomhet til veteraner. Stortingsmelding nr. 34 (2008–2009) «Fra vernepliktig til veteran». Om ivaretakelse av personell før, under og etter deltakelse i utenlands operasjoner» (Veteranmeldingen) ble fulgt opp av «I tjeneste for Norge. Regjeringens handlingsplan for ivaretakelse av personell før, under og etter utenlandstjeneste» (2011). Målet med handlingsplanen var å styrke samfunnets anerkjennelse og ivaretakelse av personell før, under og etter internasjonal tjeneste for Norge, og styrke tverrsektoriell kompetanse og samhandling.
I 2014 fulgte «I tjeneste for Norge. Regjeringens oppfølgingsplan for ivaretakelse av personell før, under og etter internasjonal tjeneste». Veteranplan for Vesterålen bygger på Regjeringens oppfølgingsplan, og fokuserer tiltakene sine på temaene anerkjennelse, ivaretakelse, og oppfølging.

I regjeringens oppfølgingsplan fra august 2018 oppfordres kommuner som har innbyggere som har vært i internasjonal tjeneste å utarbeide en kommunal handlingsplan.

Veteranene har deltatt i operasjoner på vegne av den norske stat. Selv om de ikke har formelle rettigheter som gir prioritet i det sivile helse og velferdstilbudet, er det et viktig ledd i anerkjennelsen av deres innsats at de opplever de kommunale tjenestene som tilgjengelige og samordnet.

3 Om arbeidet med planen

Regionrådet i Vesterålskommunene Hadsel, Sortland, Andøy, Bø, Øksnes og Lødingen kommuner besluttet høsten 2018 at det skal utarbeides en felles veteranplan for Vesterålen.

Arbeidsgruppen for utarbeidelse av Veteranplan for Vesterålen har bestått av:

Knut Granlund, Veteranforeninga Vesterålen
Bjørn Uthus, Veteranforeninga Vesterålen
Knut Bjørkly, flaggmester Kystvakten Sortland
Wenche Rønneberg, Andøya flystasjon 133 LV
Ørnulf Nielsen, Sortland kommune (sekretær)

Regjeringens oppfølgingsplan «I tjeneste for Norge» for ivaretakelse av personell før, under og etter internasjonal tjeneste har vært et overordnet styringsdokument i arbeidet med Veteranplan for Vesterålen. I tillegg har veteranplaner fra andre kommuner blitt brukt som inspirasjon og referanse.

Vesterålen Veteranforening
Kommunestyrene i den enkelte kommune skal behandle planen.

4 Kunnskap om veteraners levekår

Rapport om Veteraners Levekår (SSB 2013) baserer seg på en utvalgsundersøkelse blant personer som har tjenestegjort i utlandet for Forsvaret eller Politiet. Rapporten beskriver sentrale levekårsindikatorer og sammenligner med referansegrupper fra Statistisk sentralbyrås ordinære levekårsundersøkelser.
Stort sett vurderer veteranene tjenesten i utlandet som positiv, men opplevelsen av hvordan de blir møtt av samfunnet ellers er noe mer negativ. Ut ifra undersøkelsen konkluderes at veteraner er en gruppe med høy grad av deltakelse på arbeidsmarkedet sammenlignet med referansegruppene. Sykefraværet er omtrent det samme som referansegruppen. Den høye yrkesaktiviteten er en sentral årsak til at veteraner i hovedsak har høye inntekter. Undersøkelsen viser også at veteraner har minst like god fysisk og psykisk helse som referansegruppen. Videre at veteraner er aktive sosiale personer med gode nettverk av venner og personer de kan stole på.
Afghanistan-undersøkelsen fra 2012 er en undersøkelse av militært personell som har tjenestegjort i Afghanistan i perioden 2001-2011. Spørsmålene i undersøkelsen var knyttet til psykisk helse. Undersøkelsen viser at de fleste av afghanistan-veteranen har god psykisk helse i gjennomsnitt fire år etter hjemkomst fra Afghanistan, men også at en andel har psykiske helseplager på samme tidspunkt. Nivået av helsesvikt er lavere enn i en tidligere norsk undersøkelse av Libanonveteraner (UNIFIL-undersøkelsen), og også lavere enn hovedtendensen i utenlandske studier av veteraner fra krigene i Afghanistan og Irak. En liten gruppe har psykiske eller fysiske skader som følge av tjenesten. Høy grad av belastning øker faren for stressplager etter hjemkomst, men for de fleste avtar stressplagene over tid.
Utenlandstjeneste gir risiko for psykososialt stress hos familien som kan føre til psykiske problemer. Stressreaksjoner kan føre til konflikter i parforhold og tilpasningsproblemer etter hjemkomst. Et annet funn er at Afghanistan-undersøkelsen viser at en andel har et alkoholforbruk som defineres som risikofylt eller skadelig. Undersøkelsen viser imidlertid at en stor andel av de som har vært med i undersøkelsen opplever utenlandstjenesten og erfaringene som positive.

Pilotprosjekt Østerdalen har vært et samarbeid mellom Forsvaret og kommunene Elverum og Åmot for å utvikle og prøve ut ulike modeller for samarbeid - blant annet mellom offentlige instanser og forsvaret.
I sluttrapporten for Pilotprosjekt Østerdalen konkluderes det altså med at strukturer og ordninger rundt veteraner må ivaretas.
Av dette kan vi lære at det er viktig med å utvikle kommunale tjenester og fagnettverk i Vesterålen, lokalt og nasjonalt rettet mot veteranens utfordringer.

5 Mål for veteranplan

Målene for veteranplan for Vesterålen

- Anerkjenne, ivareta og følge opp veteranene, både før under og etter internasjonal tjeneste for Norge
- Skape økt samhandling i kommunen slik at veteraner og deres familier blir møtt med gjennomgående kompetanse og forståelse
- Fungere som et opplysnings- og informasjonsdokument
- Benytte veteraner som ressurs i lokalsamfunnet

5.1 Militært-sivilt samarbeid på Vesterålen

Et godt samarbeid mellom militære og sivile aktører er en forutsetning for å kunne tilby veteraner og deres familier så gode tjenester som mulig.
Det etablerte militær-sivile samarbeidet kan anses som et viktig tiltak med tanke på veteranarbeidet.

Det er etablert sivilt - militært samarbeid mellom Andøy flystasjon, Kystvakten på Sortland og vertskommunene.

5.2 Oppfølging og ivaretakelse av personell og familien

I de kommunale tjenestene er fastlegen en nøkkelperson, og fastlegens engasjement og kompetanse omkring belastninger og senvirkninger ved utenlandstjenester er viktig. For noen kan oppfølging fra fastlege være tilstrekkelig, eventuelt kan fastlegen henvise til spesialisthelsetjenestene.

Planen har blant annet som hensikt å bevisstgjøre og bidra til bedre beredskap og tjenester knyttet til veteraner og deres familier.

Forsvarets veteransenter på Kongsvinger
Veteraner og deres familier kan benytte senteret både før, under og etter utenlandstjeneste, og her blir de blant annet tilbudt:

- Aktiviteter for staber og avdelinger i Forsvaret før de reiser ut.
- Gratis opphold for familiemedlemmer til en som tjenestegjør i internasjonale operasjoner. Senteret kan også brukes under permisjon fra utenlandstjeneste.
- Gjensynstreff for avdelinger. Senteret hjelper å skaffe kontaktinformasjon på personell fra ulike kontingenter, utsending av invitasjoner samt planlegging og gjennomføring av ulike aktiviteter. Ta kontakt i god tid for å bestille plass. Se kontaktinfo pkt. 10

Psykisk helsehjelp
Problemer som oppstår hos en veteran vil raskt påvirke hele familien, både barn og voksne. Det er derfor viktig at hjelpetjenestene har et familie- og nettverksfokus. Overgangen fra utenlandstjeneste

til hjemmelivet er ofte vanskelig og krevende for alle parter. I tillegg kan veteraner med store traumer skape store utfordringer for familielivet. Dette er utfordringer som kan komme lenge etter avsluttet utenlandstjeneste.
Primærhelsetjenesten i kommunene kan være et sted å henvende seg dersom problemer oppstår. For enkelte kan det være nyttig å kontakte dem før utreise. Hensikten kan da være å avklare forventninger i familien før utreise.
Det er de pårørendes ansvar å ta kontakt med primærhelsetjenesten for å informere og be om hjelp.
Lofoten og Vesterålen familievernkontor på Stokmarknes
Dekker kommunene Hadsel, Vågan, Andøy, Øksnes, Bø, Sortland, Moskenes, Flakstad og Vestvågøy.
Man trenger ikke henvisning for å komme bruke deres tjenester. Tilbudet er gratis.

Norges Veteranforbund for Internasjonale Operasjoner (NVIO) er en interesseorganisasjon som har etablert kameratstøttearbeid som driver et omfattende, frivillig og forebyggende arbeid blant veteraner som sliter, og for deres pårørende.

Se og støtte barna
Når barn sliter på grunn av at en av foreldrene er i utenlandstjeneste, kan det viktigste bidraget fra kommunen være å se og støtte disse barna da de kan få belastninger som kan forstyrre trygghet og konsentrasjon i hverdagen. Noen ganger kan det også gi endret adferd hos barnet. Det er derfor viktig at foreldre orienterer barnehageansatte og lærere, slik at de kan være oppmerksomme på eventuelle belastninger eller endringer hos barnet.
PP-tjenesten er en støttefunksjon for private barnehager og skoler som kan benyttes for best å imøtekomme det enkelte barns behov.

Skolehelsetjenesten benyttes av større barn som samtalepartner om problemer de sliter med. Denne tjenesten har lav terskel og stor tillit hos elevene. Det er viktig at skolehelsetjenesten har nødvendig kompetanse og tid for disse barna, og at de har god kunnskap om eventuelle belastninger elever kan ha knyttet til foreldrenes innsats i utenlandstjeneste.

Styrke kompetansen
Veteranplan for Vesterålen legger vekt på å styrke kompetansen knyttet til utenlandstjeneste for veteraner og deres familie samt til kjernepersonell i kommunene som fastlegene, helsesøster, skolehelsetjenesten, psykiatri- og rustjenesten, PP-tjenesten, tro og livssyn og NAV kontorene. Kommunene må jobbe tverrfaglig, spesielt når det gjelder barn, hvor helse og oppvekst må benytte kompetansen til det beste for barnet. Det er viktig å koordinere tjenestene, slik at brukerne opplever tjenestene som helhetlig.

6 Anerkjennelse

Veteranene har deltatt i operasjoner på vegne av den norske stat. Selv om de ikke har formelle rettigheter som gir prioritet i det sivile helse og velferdstilbudet, er det et viktig ledd i anerkjennelsen av deres innsats at de opplever de kommunale tjenestene som tilgjengelige og samordnet.

8. mai – frigjørings og veterandagen
Regjeringen har bestemt at 8. mai skal både være frigjørings- og veterandagen. Markering av denne dagen er først og fremst en feiring av frigjøringa, men også en anerkjennelse av veteraners innsats.

På Sortland er det årlig 8. mai-arrangement. Dette er et samarbeid mellom Kystvakten og kommunen med kransnedleggelse ved minnebautaen i sentrum og samling i Kulturfabrikken etterpå. Her inviteres veteraner fra hele Vesterålen.

Andøy flystasjon og Andøy kommune har også årlig markering av frigjøringsdagen med minnebautaen ved kirka i sentrum på Andenes samt samling på flystasjonen etterpå.

7 Ivaretakelse

Kommunene er ansvarlig for at personer som er bosatt i kommunen skal tilbys nødvendige helse og omsorgstjenester. For fastleger og ansatte i kommunens tjenester vil det være viktig å vite at årsaken til fysiske og psykiske helseplager kan være belastninger i tilknytning til internasjonale operasjoner, også når dette ligger langt tilbake i tid.

Veterankontakt

Det bør etableres en veterankontakt for hver kommune. Veterankontakten vil ha ansvar for å holde oversikt over kommunens tilbud (til veteraner og deres familier), samt besitte kunnskap om sentrale aktører innenfor feltet og det tilbudet de har. Veterankontakten vil være kommunens kontaktpunkt for veteraner, andre samarbeidskommuner, aktører innenfor feltet, og for Forsvaret.

Skole og barnehage

Kommunen bør gjennomgå tiltak for å øke kompetansen om veteraner, og betydningen av deres erfaringer og utfordringer for familien, spesielt barna. Kompetansemiljøet ved Regionalt ressurssenter om vold, traumatisk stress og selvmordsforebygging (RVTS) bør involveres for å bidra til dette.

Kommunehelsetjenesten

Kommunens helsestasjoner skal være oppmerksom på eventuelle behov for ekstra støtte og veiledning til familier der et familiemedlem er, eller har vært i internasjonale operasjoner. Helsesøster skal sikre oppfølging til familien, og ha et særlig øye for barna i familien. Helsesøster kan være en god støtte for familien og kan gi informasjon om andre støtte- og hjelpetilbud. Kommunehelsetjenesten kan også benytte seg av kompetansemiljøet ved Regionalt ressurssenter om vold, traumatisk stress og selvmordsforebygging (RVTS) for å styrke den faglige kompetansen der det er behov.

8 Verdsette veteranens kompetanse

De aller fleste veteraner har opplevd at erfaringene fra utenlandstjenesten har gitt dem en positiv personlig vekst og utvikling, samt økt kompetanse på ulike fagfelt. Kompetanse innen beredskap og katastrofer er et område som mange veteraner er erfarne på. Videre har de opparbeidet kompetanse på kulturmøter. Denne kompetansen kan benyttes i opplæringsaktiviteter.

9 Oppdatering

Veteranplan for Vesterålen er utarbeidet for å bedre ivareta dagens og fremtidens veteraner i Vesterålen. Planen har et familieperspektiv, og det anses at veteranens familie er en del av utenlandsoppdraget. Samarbeid og kommunikasjon mellom forsvar og sivilsamfunn ligger til grunn for tjenesteutviklingen og tiltakene i denne planen. Kommunen skal i samarbeid med kommunens veterankontakt oppdatere veteranplan en gang i hver valgperiode.

9 Handlingsplan

Følgende tiltak foreslås gjennomført

Tiltak	Ansvar	Når tid
Veterankontakt Det etableres en veterankontakt i hver kommune.	Kommunene i samarbeid med Veteranforeningen	I starten av hver valgperiode
Kompetanseheving kommune Kommunen bør gjennomgå tiltak for å øke kompetansen om veteraner, og betydningen av deres erfaringer og utfordringer for familien, spesielt barna.	Skole og helsetjenesten i kommunen	
Kommunehelsetjenesten Kommunens helsestasjoner skal være oppmerksom på eventuelle behov for ekstra støtte og veiledning til familier der et familiemedlem er, eller har vært i internasjonale operasjoner.	Helsesøster og kommunelege	
Sivilt-militære samarbeid Videreføre og styrke det sivilt-militære samarbeid på Andøy flystasjon og på Kystvakten Sortland	Sortland og Andøy kommuner i samarbeid med Andøy Flystasjon og Kystvakten.	
8. mai, frigjørings og veterandagen Sortland og Andøy kommuner viderefører i samarbeid med Kystvakten og Andøy flystasjon årlige 8. mai arrangement der veteraner inviteres.	Ordførerne i kommunene Sortland og Andøy	Årlig
FN-Dagen Skolene bør vurdere å benytte lokale veteraner i undervisningen, i forbindelse med FN-dagen eller der det vil passe med undervisningsplaner. Dette for å synliggjøre Norges bidrag i internasjonale operasjoner samt å bruke veteraners kompetanse.	Grunnskolene og videregående skoler i regionen	Årlig
Internasjonal erfaring og kompetanse Kommunene kan bruke veteraner når det gjelder flyktningarbeid og kulturforståelse, der veteraner anses å kunne ha en særskilt kompetanse gjennom sin internasjonale erfaring.	Flyktningetjenesten i kommunen	
Beredskap Kommunene kan bruke veteraners kompetanse innen beredskap og kriseplanlegging	Rådmann	

11 Kilder

- Forsvaret – kommunale veteranplaner
- Stortingsmelding nr. 34 (2008-2009) «Fra vernepliktig til veteran» (pdf)
- Regjeringens handlingsplan 2011–2013: «I tjeneste for Norge» (pdf)
- Oppfølgingsplan: «I tjeneste for Norge» (pdf)
- NOU 2016: 8. En god alliert – Norge i Afghanistan 2001–2014 (pdf))
- Fakta, lenker og dokumenter knyttet til veteraner
- Kommunale veteranplaner

12 Kontaktinformasjon

Vesterålen veteranforening
Stiftet februar 2019.
Leder Knut Granlund knut.granlund@trollfjord.no, nestleder Bjørn Erik Uthus beuthus@gmail.com.

Regionalt ressurssenter om vold, traumatisk stress og selvmordsforebygging,
RVTS Nord – www.rvtsnord.no - Tlf. 77 75 43 80

SIOPS - Skadde i internasjonale operasjoner
Bistår i oppfølging og veiledning i møtet med det offentlige, juridisk hjelp og eksperthjelp innen økonomiske spørsmål. www.siops.no - Tlf. 22 69 56 50

NVIO -Norges Veteranforbund for internasjonale operasjoner
www.kameratstøtte.no
En nettbasert veiledningstjeneste for veteraner og familien. Drives i samarbeid med NVIO og Mental Helse.

Kameratstøttetelefonen 800 48 500 - En landsdekkende, døgnbemannet hjelpetelefon hvor du får snakke med en som har tjenestegjort utenlands. Du kan være anonym.

Kommunene i Vesterålen
Informasjon om primærhelsetjenesten finnes på kommunenes hjemmeside

Sortland kommune www.sortland.kommune.no
Hadsel kommune www.hadsel.kommune.no
Andøy kommune www.andoy.kommune.no
Øksnes kommune www.oksnes.kommune.no
Bø kommune www.boe.kommune.no
Lødingen kommune www.lodingen.kommune.no

PPD for Vesterålen og Lødingen www.ppdvl.no

NAV 55 55 33 33 www.nav.no
Forsvaret – Veteranen (kontortid 0800-1500) 80 08 50 00
Kameratstøttetelefon (etter kontortid) 80 04 85 00
Se også kontaktinformasjon på: https://forsvaret.no/tjeneste/veteraner/veteranorganisasjoner

FORSVARET

Forsvaret tilbyr ulike typer støtte til soldater, veteraner og deres nærmeste.

Tilbudene er vist på forsvarets nettsider: www.forsvaret.no/veteraner

Blant annet:

Forsvarets grønne linje, et samarbeid mellom Forsvaret og Kirkens SOS
Tlf: 800 30 445
Forsvarets "åpne dør" for veteranhenvendelser
Tlf: 800 85 000 (hverdager mellom 8 - 15)

Kontoret for psykiatri og stressmestring og Nasjonal militærmedisinske poliklinikk
www.forsvaret.no/imps
Tlf. 23 09 79 30

Forsvarets veteransenter
Bæreiavegen 588, 2208 Kongsvinger
Tlf. 62 82 01 00
veteransenteret@mil.no
www.forsvaret.no/veteransenteret

DISPENSASJON FRA UTDANNINGSKRAV 2019-2020

Saksbehandler: Liv-Karin Steinsvik Arkiv: 404
Arkivsaksnr.: 19/671

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
4/20	Formannskapet	30.01.2020

Innstilling:

Med hjemmel i forskrift om pedagogisk bemanning §3 vedtas følgende:

A. Det dispenseres fra kravet om barnehagelærerutdanning for Tone Gjertsen som pedagogisk leder
i Vinje barnehage fra og med 20.08.19 til 18.08.20.

B. Det dispenseres fra kravet om barnehagelærerutdanning for Anita Ramberg som pedagogisk leder i Vinje barnehage fra og med 20.08.19 til 18.08.20.

C. Det dispenseres fra kravet om barnehagelærerutdanning for Anita Johnsen som pedagogisk leder i Straume barnehage fra og med 20.08.19 til 18.08.20.

D. Det dispenseres fra kravet om barnehagelærerutdanning for Edna Steffensen som pedagogisk leder i Straume barnehage fra og med 20.08.19 til 18.08.20.

E. Det dispenseres fra kravet om barnehagelærerutdanning for Liv Melvoll som pedagogisk leder i Vinje barnehage fra og med 20.08.19 til 18.08.20.

F. Det dispenseres fra kravet om barnehagelærerutdanning for Aud Melvoll Pedersen som pedagogisk leder i Straume barnehage fra og med 20.08.19 til 18.08.20.

G. Det dispenseres fra kravet om barnehagelærerutdanning for Inger Ditlevsen som pedagogisk leder i Eidet barnehage fra og med 20.08.19 til 18.08.20.

Saksutredning:

Det skal være minst en pedagogisk leder pr. 14 barn når barna er over tre år, og minst en pedagogisk leder pr. 7 barn når barna er under tre år: jmf. Forskrift om pedagogisk bemanning §1. i barnehageloven.

Pedagogiske ledere må ha barnehagelærerutdanning, eller annen treårig pedagogisk utdanning på høgskolenivå med videreutdanning i barnehagepedagogikk. Jmf. §18-2.ledd i barnehageloven.
Etter årets barnehageopptak manglet vi pedagogiske ledere i alle tre barnehagene. Stillingene ble utlyst og vi fikk ingen nye pedagogiske ledere med utdanning. I tillegg fikk en av de pedagogiske lederne i Straume barnehage permisjon for å gå inn i vikariat på Steine SFO.

Pga. endring i forskrift om pedagogisk bemanning og en permisjon manglet vi til sammen 6,5 stillinger som pedagogiske ledere med formell utdanning. Stillingene ivaretas i stedet av barne- og ungdomsarbeidere på dispensasjon.

Vi finner det hensiktsmessig å løse dette innenfor det personalet som allerede er i barnehagen. Dette er personell som ikke har utdanning som barnehagelærer, men er dyktige fagarbeidere med lang erfaring i barnehagene. Alle har fungert som pedagogiske ledere tidligere.

I Vinje barnehage har Tone Gjertsen, Anita Ramberg og Liv Melvoll fått stillingene.

I Straume barnehage har Anita Johnsen og Edna Steffensen og Aud Melvoll fått stillingene.

I Eidet barnehage har Inger Ditlevsen fått stillinga.

DISPENSASJON FRA NORM FOR PEDAGOGISK BEMANNING 2019-2020

Saksbehandler:	Liv-Karin Steinsvik	Arkiv: A13 &18
Arkivsaksnr.:	20/30	

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
5/20	Formannskapet	30.01.2020

Innstilling:
Det gis dispensasjon fra forskrift om pedagogisk bemanning §3 for barnehageåret 2019/2020 i Eidet barnehage i 35 % stilling.

Saksutredning:

§3 i forskrift til barnehageloven gir kommunen anledning til å gi midlertidig dispensasjon fra kravet om pedagogisk bemanning.

Det ble lyst ut stillinger som pedagogiske ledere etter årets hovedopptak. Vi fikk ingen ytterligere søkere med utdanning som barnehagelærere.

Eidet barnehage har flere enn 14 barn og skal dermed ha 2 stk. 100% stillinger som pedagogisk leder med kompetanse som barnehagelærer. Der er 165% stilling fra før, hvorav styrer i Eidet barnehage ivaretar 65 %. Dermed mangler 35%.

Det er tilstrekkelig antall ansatte i barnehagen som ivaretar barna på en god måte. Det anbefales derfor at det gis dispensasjon fra kompetansekravet.

Barnehagens personale er enige i at dette er den beste og mest hensiktsmessige måten å organisere barnehagen sin på.

LOVDATA

➡ Gå til opprinnelig kunngjort versjon

Forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager

Dato	FOR-2017-06-22-1049
Departement	Kunnskapsdepartementet
Ikrafttredelse	01.08.2017
Sist endret	FOR-2018-06-08-829 fra 01.08.2018
Endrer	FOR-2005-12-16-1508, FOR-2005-12-16-1507
Gjelder for	Norge
Hjemmel	LOV-2005-06-17-64-§17, LOV-2005-06-17-64-§17a, LOV-2005-06-17-64-§18b
Kunngjort	30.06.2017 kl. 15.10
Rettet	01.08.2018 (hjemmel)
Korttittel	Forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager

Kapitteloversikt:

Hoveddel

Merknader til bestemmelsene

Hjemmel: Fastsatt av Kunnskapsdepartementet 22. juni 2017 med hjemmel i lov 17. juni 2005 nr. 64 om barnehager (barnehageloven) § 17 tredje ledd, § 17a andre ledd og § 18b fjerde ledd.
Endringer: Endret ved forskrifter 19 des 2017 nr. 2290, 19 des 2017 nr. 2418, 8 juni 2018 nr. 829.
Rettelser: 12.07.2017 (§ 5), 01.08.2018 (hjemmel).

§ 1. *Norm for pedagogisk bemanning*

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk bemanning.

Barnehagen skal ha minst én pedagogisk leder per syv barn under tre år og én pedagogisk leder per 14 barn over tre år. Ett barn til utløser krav om en ny fulltidsstilling som pedagogisk leder. Barn regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år.

Styrerens tid til administrasjon og ledelse skal ikke inngå i beregningen av normen for pedagogisk bemanning.

I barnehager der over halvparten av barna har avtalt kortere oppholdstid enn seks timer per dag, skal omregnede heltidsplasser legges til grunn i beregningen av normen for pedagogisk bemanning etter andre ledd.

0 Endret ved forskrifter 19 des 2017 nr. 2290, 19 des 2017 nr. 2418 (i kraft 1 aug 2018).

§ 2. *Midlertidig dispensasjon fra norm for pedagogisk bemanning*

Kommunen kan innvilge dispensasjon fra § 1 for inntil ett år om gangen dersom særlige hensyn tilsier det og barnehageeier søker om dispensasjon. Barnehageeier skal legge ved uttalelse fra barnehagens samarbeidsutvalg i søknaden.

§ 3. *Midlertidig dispensasjon fra utdanningskravet og kravet om norskferdigheter*

Kommunen kan innvilge dispensasjon fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder for inntil ett år om gangen, dersom barnehageeier søker om det, stillingen det søkes dispensasjon for har vært offentlig utlyst og det ikke har meldt seg kvalifisert søker.

Kommunen kan innvilge dispensasjon fra kravet om norskferdigheter for personer med utenlandske yrkeskvalifikasjoner som styrer eller pedagogisk leder, dersom barnehageeier søker om det, stillingen det søkes dispensasjon for har vært offentlig utlyst og det ikke har meldt seg kvalifisert søker.

Dispensasjon gjelder den personen det søkes dispensasjon for og til en bestemt stilling i en bestemt barnehage.

0 Endret ved forskrift 8 juni 2018 nr. 829 (i kraft 1 aug 2018).

§ 4. *Klage*

Kommunens vedtak etter § 2 og § 3 kan påklages til fylkesmannen.

§ 5. *Ikrafttredelse*

Forskriften trer i kraft 1. august 2017. Fra samme tidspunkt oppheves forskrift 16. desember 2005 nr. 1508 om midlertidig dispensasjon og unntak fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder gitt med hjemmel i lov 17. juni 2005 nr. 64 om barnehager (barnehageloven) § 17 fjerde ledd og § 18 sjette ledd og forskrift 16. desember 2005 nr. 1507 om pedagogisk bemanning fastsatt med hjemmel i lov 17. juni 2005 nr. 64 om barnehager (barnehageloven) § 18 sjette ledd.

Merknader til bestemmelsene

Til § 1 første ledd

Bestemmelsen angir barnehageeiers plikt til å sørge for at barnehagen har en forsvarlig pedagogisk bemanning. Hva som er forsvarlig må vurderes konkret i hver enkelt barnehage. Denne plikten gjelder uavhengig av grensene for maksimalt antall barn som er oppgitt i andre og tredje ledd. I noen barnehager må hver pedagogisk leder derfor ha ansvar for færre barn enn det som angis i disse leddene.

Til § 1 andre ledd

Barnehagen skal ha minst én pedagogisk leder per 7 barn når barna er under tre år og én pedagogisk leder per 14 barn når barna er over tre år. Pedagognormen skal oppfylles for barnehagen som helhet og bestemmelsen stiller ikke krav til gruppestørrelse eller gruppetilhørighet for barn. Hvis barnehagen har 7 barn under tre år eller 14 barn over tre år, og tar inn ett barn til, utløser dette barnet krav om én ny pedagogisk leder.

Til § 1 tredje ledd

Styrers tid til administrasjon og ledelse kommer i tillegg til normen for pedagogisk bemanning. Den tiden styreren arbeider direkte med barna kan inngå i normen for pedagogisk bemanning. Dersom styrer for eksempel jobber halvparten av tiden med administrasjon og ledelse, betyr det at styrer utgjør en halv pedagogisk leder i beregningen av antall pedagogiske ledere per barn.

Til § 1 fjerde ledd

I barnehager der over halvparten av barna har avtalt kortere oppholdstid enn seks timer per dag, skal omregnede heltidsplasser legges til grunn i beregningen av normen for pedagogisk bemanning etter andre ledd. Hvis barnehagen har syv barn under tre år omregnet i heltidsplasser eller 14 barn over tre år omregnet i heltidsplasser, og tar inn ett barn til, utløser dette barnet krav om én ny pedagogisk leder.

Til § 2

Eier kan søke om dispensasjon fra normen om pedagogisk bemanning til kommunen. Dispensasjonsadgangen skal kun brukes unntaksvis. For å sikre at saken blir tilstrekkelig belyst og brukernes rett til medbestemmelse ivaretas, skal uttalelse fra barnehagens samarbeidsutvalg legges ved eiers søknad om dispensasjon fra pedagognormen. Når kommunen vurderer om den skal innvilge dispensasjon, må den foreta en konkret vurdering av barnegruppenes sammensetning og behov, barnehagens fysiske miljø (ute- og innearealer), barnehagens totalbemanning og personalets samlede kompetanse. Kommunen kan stille vilkår ved innvilgelse av dispensasjon.

Til § 3 første ledd

Barnehageeier kan søke om midlertidig dispensasjon fra utdanningskravet til styrer og til pedagogisk leder. Det er kommunen som barnehagemyndighet som skal vurdere om en søknad skal innvilges. Når den reelle kompetansen hos den det søkes for er vurdert, kan kommunen stille vilkår ved dispensasjonen. Hva slags vilkår som eventuelt stilles, vil være avhengig av den reelle kompetansen vedkommende har og hvordan kommunen vil sikre at vedkommende blir i stand til å fylle stillingen. Det kan for eksempel stilles krav om at den som får dispensasjon, mottar veiledning fra barnehagelærer.

Ved behandling av søknader om midlertidig dispensasjon fra utdanningskravet til styrer og pedagogisk leder i barnehage, skal de reelle kvalifikasjonene til den det søkes for vurderes av kommunen. Andre relevante momenter som kan tillegges vekt er for eksempel hvor lenge vedkommende har utført relevant arbeid i barnehage og hvor sannsynlig det er at barnehagen innen rimelig tid kan få ansatt en kvalifisert søker. En søknad om dispensasjon fra utdanningskravet for pedagogisk leder skal inneholde en skriftlig uttalelse fra barnehagens styrer.

Til § 3 andre ledd

Barnehageeier kan søke om midlertidig dispensasjon fra kravet om norskferdigheter for personer med utenlandske yrkeskvalifikasjoner som styrer eller pedagogisk leder. Det er kommunen som barnehagemyndighet som skal vurdere om en søknad skal innvilges.

Til § 3 tredje ledd

En dispensasjon gis for den personen det søkes dispensasjon for og til en konkret stilling i en konkret barnehage. Det er ikke adgang til å ta med seg en dispensasjon fra én barnehage til en annen barnehage.

0 Endret ved forskrift 19 des 2017 nr. 2290, endret uten kunngjøring i Norsk Lovtidend i forbindelse med forskrift 19 des 2017 nr. 2418 (i kraft 1 aug 2018), endret ved forskrift 8 juni 2018 nr. 829 (i kraft 1 aug 2018).

K-SEKRETARIATET IKS - ENDRING SELSKAPSAVTALE PR 01.01.20.

Saksbehandler: Gundar Jakobsen Arkiv: 027
Arkivsaksnr.: 20/34

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
6/20	Formannskapet	30.01.2020

Innstilling:

Bø kommune godkjenner ny selskapsavtale for K-Sekretariatet IKS

Saksutredning:

K-Sekretariatet IKS eies av flere fylkes-/kommuner i Troms og nordre Nordland. Selskapet skal ivareta kommunelovens krav om at kontrollutvalgene til enhver tid har sekretariatsbistand som tilfredsstiller utvalgenes behov. Kontrollutvalgets sekretariat skal påse at de saker som behandles av kontrollutvalgene er forsvarlig utredet, og at utvalgenes vedtak blir iverksatt. Selskapet har tilgang på en bredt sammensatt kompetanse.

Troms fylkeskommune (som har vært deltaker i K-Sekretariatet IKS) og Finnmark fylkeskommune er slått sammen til en fylkeskommune fra 1.1.2020, og har navnet Troms og Finnmark fylkeskommune. Fellesnemnda har vedtatt at Troms og Finnmark fylkeskommune søker deltakelse i K-Sekretariatet IKS fra 1.1.2020.

Kommunene Lenvik, Tranøy, Torsken og Berg, som alle har vært deltakere i K-Sekretaritet IKS, er slått sammen til en kommune fra 1.1.2020, og har navnet Senja kommune. Fellesnemnda har vedtatt at Senja kommune skal være deltaker i K-Sekretariatet IKS fra 1.1.2020.

Vågan kommune, Vestvågøy kommune, Flakstad kommune, Moskenes kommune, Værøy kommune og Røst kommune har vedtatt å delta i K-Sekretariatet IKS fra 1.1.2020

Som følge av disse endringene må deltaker(fylkes-) kommunene vedta ny ajourført selskapsavtale, jf. vedlegg.

(Saksutredninga er basert på K-sekretariatets utkast)

Straume 13.1.20
Gundar Jakobsen
Rådmann

Vedlegg: Ny selskapsavtale

K-Sekretariatet

SELSKAPSAVTALE

for K-Sekretariatet IKS

§ 1 Selskapet

K-Sekretariatet IKS er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i lov av 29.01. 1999 nr. 06 om interkommunale selskaper.

Selskapet har følgende deltakere pr. 1.1.2020:

Troms og Finnmark fylkeskommune
Kvæfjord kommune
Harstad kommune
Senja kommune
Målselv kommune
Sørreisa kommune
Balsfjord kommune
Karlsøy kommune
Tromsø kommune
Kåfjord kommune
Kvænangen kommune
Lyngen kommune
Nordreisa kommune
Skjervøy kommune
Storfjord kommune
Bø kommune
Sortland kommune
Lødingen kommune
Hadsel kommune
Øksnes kommune
Ibestad kommune
Evenes kommune
Vågan kommune
Vestvågøy kommune
Flakstad kommune
Moskenes kommune
Værøy kommune
Røst kommune

§ 2 Rettslig status

K-Sekretariatet IKS er et eget rettssubjekt, og styret har arbeidsgiveransvaret.

§ 3 Hovedkontor

K-Sekretariatet IKS har sitt hovedkontor/forretningsadresse i Tromsø kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde

K-Sekretariatet IKS:

- skal utføre sekretariatsfunksjonen for deltakernes kontrollutvalg og hva dermed står i naturlig forbindelse

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel

Deltakernes eierandel og ansvarsdel samsvarer med deltakernes innskudd til selskapets frie egenkapital etter følgende fordeling:

	Selskaps-kapital	Eierandel i prosent
Troms og Finnmark fylkeskommune	216 000	22,52
Harstad	89 526	9,33
Tromsø	239 248	24,94
Kvæfjord	11 851	1,24
Målselv	26 048	2,72
Sørreisa	12 848	1,34
Senja	57 956	6,01
Balsfjord	21 684	2,26
Karlsøy	9 288	0,97
Lyngen	12 264	1,28
Storfjord	7 386	0,77
Kåfjord	9 006	0,94
Skjervøy	11 603	1,21
Nordreisa	18 221	1,90
Kvænangen	5 388	0,56
Sortland	36 673	3,82
Bø	11 762	1,23
Lødingen	8 724	0,91
Hadsel	30 562	3,19
Øksnes	17 100	1,78
Ibestad	5 450	0,57
Evenes	5 400	0,56
Vågan	36 500	3,81
Vestvågøy	43 300	4,51
Flakstad	5 800	0,60
Moskenes	4 300	0,45
Værøy	3 300	0,34
Røst	2 300	0,24
Sum	959 488	100,00

Endringer i eierandeler kan skje ved inn- og uttreden av deltakere i selskapet.

§ 6 Organisering av selskapet

Selskapet har tre nivå:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§ 7 Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Samtlige deltakerkommuner og fylkeskommunen velger sin representant med personlig vararepresentant.

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

§ 8 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig, innen utgangen av mai måned og minst fire uker før møtet. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde en saksliste.

Ordinært representantskapsmøte skal behandle:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg til styret
3. Valg av revisor
4. Godtgjørelse til tillitsvalgte
5. Overordnede mål og retningslinjer for driften
6. Budsjettforutsetninger og – rammer
7. Rammer for låneopptak
8. Tilskuddsordning fra deltakerne
9. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.

Spørsmål om kjøp av aksjer i andre selskap og inngåelse av langsiktige samarbeidsavtaler avgjøres av representantskapet.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller 1/3 av representantskapets medlemmer ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte og talerett.

Representantskapets leder og nestleder er valgkomité til styret.

§ 9 Styret

Styret i selskapet består av 3 medlemmer med personlige varamedlemmer som velges av representantskapet.

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

Representantskapet velger styreleder og nestleder.

§ 10 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt.
Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene.
Protokollen underskrives av styrets medlemmer.

De ansattes representant har ikke rett til å være til stede i saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidsgiverorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.

§ 11 Daglig leder

Daglig leder administrerer virksomheten, og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

§ 12 Organisering av tilsynsfunksjoner

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

§ 13 Arkiv, personvern og offentlighetsloven

De lovbestemte rutiner og saksbehandlingsregler som er etablert for ivaretakelse av personvern skal gjelde for selskapet.

Selskapet skal følge offentlighetsloven bestemmelser.

Selskapet skal ivareta arkivfunksjonen i henhold til arkivlovens bestemmelser for deltakerkommunenes kontrollutvalg. Dersom en deltakerkommune trer ut av selskapet, overføres arkivet for dette kontrollutvalget til den kommunen dette gjelder.

§ 14 Økonomiforvaltning

Virksomheten skal følge et vedtatt økonomireglement.

§ 15 Låneopptak og garantistillelse

Representantskapet vedtar rammer for virksomhetens låneopptak - begrenset til kr 400.000.
Låneopptak skal godkjennes av departementet; jf. kommuneloven § 14-15
Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

§ 16 Arbeidsgiveransvar

Styret har arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten. Arbeidstakernes rettigheter etter arbeidsmiljøloven skal i sin helhet ivaretas av styret. Selskapet er medlem av pensjonsordning.

§ 17 Lokale lønnsforhandlinger

Styrets leder og/eller daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger. Styret vedtar forhandlingsresultatet.

Styret fastsetter rammene og daglig leders lønn.

§ 18 Møtegodtgjørelse

Godtgjørelse for møter mv. til medlemmer av styret og representantskapet utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og reglement for virksomheten.

§ 19 Regnskap og revisjon

Styret har plikt til å se etter at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskapet føres etter regnskapsloven.

Regnskap skal fastsettes av representantskapet. Selskapets regnskap skal revideres av statsautorisert, registrert eller kommunal revisor. Revisor velges av representantskapet.

§ 20 Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen kan endres. Ved avstemning gjelder reglene i § 4 i lov om interkommunale selskaper av 29.01. 1999 nr. 06.

§ 21 Uttreden og oppløsning

Den enkelte deltaker kan ensidig si opp sin deltakelse. Oppsigelse må varsles av deltakeren minimum ett år før uttredelse.

Ved uttreden fra selskapet skal deltakeren tilbakebetales sin andel av egenkapitalen på uttredelsestidspunktet – jf § 5.

Forslag til oppløsning av selskapet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakere og av departementet. Jf Lov om interkommunale selskaper § 30 og 32.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.

§ 22 Voldgift

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

§ 23 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.

FORSKRIFT OM FOLKEVALGTES RETT TIL GODTGJØRING OG VELFERDSGODER I BØ KOMMUNE

Saksbehandler: Gundar Jakobsen Arkiv: 080
Arkivsaksnr.: 20/36

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
7/20	Formannskapet	30.01.2020

Innstilling:

Forskrift [dato] om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder i Bø kommune

Fastsatt av Bø kommunestyre [dato] med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) | §§8-3, 8-4, 8-5, 8-6, 8-7, 8-8, 8-9 og 8.10.

§ 1 *Formål*

Forskriften skal legge til rette for bred rekruttering til tillitsverv i Bø kommune gjennom økonomiske ordninger som gjør det mulig for alle å delta i lokalpolitikken.

§ 2 *Virkeområde*

Forskriften gjelder for valgte tillitsmenn/ombud i Bø kommune valgt av kommunestyret i Bø eller av organ med delegert myndighet gitt av Bø kommunestyre.

§ 3 Godtgjørelse til ordfører

a. Ordfører i 100% gis årlig godtgjøring med 85% av en stortingsrepresentant's godtgjøring.

b. Det gis ikke møtegodtgjørelse eller dekning av tapt arbeidsfortjeneste i forbindelse med møter i kommunestyret, formannskapet eller andre kommunale råd og utvalg.

c. Ordfører gis telefongodtgjøring med kr 5.000,- pr år.

d. På reiser som representant for Bø kommune dekkes skyss, kost og overnatting etter kommunens reiseregulativ.

e. Ordfører har rett til politiker pensjon i tråd med Bø kommunes avtale med pensjonsselskap, ft. KLP, jfr. kommuneloven §8.7.

f. Ordfører har ved sykdom rett til å beholde godtgjørelsen som ordfører i inntil 12 mnd., dette uavhengig av størrelsen på folketrygdenes refusjon til kommunen, jfr. Kommuneloven §8.8

g. Ordfører gis etterlønnsgaranti i 3 måneder så fremst vedkommende ikke er begynt i annen jobb.

h. Ordfører gis lønn i påfølgende feriemåned etter at vedkommende har avsluttet sin ordførerperiode.

I Ordfører skal meldes inn i Bø kommune sin yrkesskadeforsikring og eventuelle andre

tilleggsforsikringer som gir ansatte i Bø kommune rett til ytelser ved yrkesskade, jfr. kommuneloven § 8.9.

J Ordfører har etter søknad rett til permisjon i samsvar med arbeidsmiljøloven §§ 12-1 til 12-10, 12-12 og 12-15. Søknad om permisjon avgjøres av Bø kommunestyre. Under
permisjonen beholder Ordfører godtgjøringen i inntil to uker, med mindre han eller hun gjør avkall på den. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og ved barns og barnepassers sykdom har den folkevalgte rett til å beholde godtgjøringen etter samme regler som gjelder for tilsvarende permisjoner for ansatte i kommunen.

§4 Godtgjørelse til varaordfører

a. Varaordfører gis 15% av ordførerens godtgjøring.

b. Det gis ikke møtegodtgjørelse eller dekning av tapt arbeidsfortjeneste i forbindelse med møter i kommunestyret og formannskapet.

c. På reiser som representant for Bø kommune dekkes skyss, kost og overnatting etter kommunens reiseregulativ.

d. Dersom varaordfører er valgt til andre verv enn representant i kommunestyre og formannskap, gis møtegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste etter reglene her.

e. Dersom varaordfører fungerer som ordfører sammenhengende ut over 7 kalenderdager, skal denne ha samme godtgjørelse som ordfører for hele vikarperioden.

§5 Godtgjørelse til medlemmer av kommunestyre, formannskap og faste og midlertidige utvalg valgt av kommunestyret eller etter delegasjon fra kommunestyret, når organet har møte.

a. Møtegodtgjørelse pr. møte til møtende representanter uansett møtets lengde, kr 1387,-

b. Reisegodtgjørelse dekkes etter kommunens reiseregulativ.

c. Det gis ikke kostgodtgjørelse.

d. Varamedlem gis halv møtegodtgjøring så fremst vedkommende ikke møter i 4 saker eller mer. I slike tilfeller gis det hel møtegodtgjøring. Varamedlem som må være til stede i hele møtet gis hel møtegodtgjøring.

e. I organer som behandler saker etter avtale om medbestemmelse, gis representantene godtgjøring på lik linje med ombudsvalgte, godtgjørelse pr. dag: kr 533,-

f. Egne opplæringsmøter gis godtgjørelse etter denne forskrift § 5a.

g. Representanter i eksterne styrer, råd og utvalg og hvor organet selv ikke innvilger møtegodtgjørelse, gis en godtgjøring på kr 533,- pr. møte.

§6 Tapt av inntekt

For representanter som kommer inn under denne forskrift § 5 og som må ta fri fra ordinært arbeid på det tidspunkt møtet gjennomføres, og som kan sannsynliggjøre et inntektstap, gis en ekstra godtgjørelse ut over møtegodtgjørelsen på inntil kr 1.600,- pr møte. Dette gjelder i hovedsak selvstendig næringsdrivende som ikke kan dokumentere inntektstap.

For representanter som kommer inn under denne forskrift § 5 og som må ta fri fra ordinært arbeid på det tidspunkt møtet gjennomføres, og som kan dokumentere fra arbeidsgiver et inntektstap, gis en ekstra godtgjørelse ut over møtegodtgjørelsen på inntil kr 2.134,- pr møte.

§7 Omsorgsgodtgjørelse

I tilfeller der det er nødvendig med barnevakt eller hjelp for å ivareta pleietrengende i nærmeste familie, for at den valgte representanten skal kunne ivareta sitt verv, dekkes legitimerte utgifter.

§8. Reiser utenom Bø kommunes grenser

Representanter som omfattes av denne forskrift §5 får dekket skyss, kost og overnatting etter kommunens reiseregulativ når de er på oppdrag utenfor kommunens grenser.

§9 Elektroniske dokumenter

a. Møtedokumenter sendes til representantens e-post adresse.

b. Medlemmer av Bø kommunestyre og andre faste kommunale råd og utvalg gis kompensasjon på kr 533,- pr år.

c. Medlemmer av Bø formannskap gis kompensasjon på kr 1.067,- pr. år

d. Medlemmer av kommunale råd og utvalg som ikke har privat e-post adresse må aktivt be om annen forsendelsesmåte. I slike tilfeller gis det ingen kompensasjon.

§10 Årlig regulering

a. Satsene tilhørende denne forskrift §3a og4a reguleres årlig 1.5 basert på stortingsrepresentantenes lønnsregulering.

b. Øvrige satser reguleres årlig pr.1.1 etter foregående års konsumprisindeks pr. 01.10

§11 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. januar 2020.

Saksutredning:

Kommunal og Moderniseringsdepartementet har gjort kommunene oppmerksom på at kommuneloven slår fast at kommunestyret skal gi forskrift om folkevalgtes rett til dekning av utgifter og økonomisk tap (§ 8-3), arbeidsgodtgjøring (§ 8-4), ettergodtgjøring (§ 8-6) og

permisjoner (§ 8-10). Forskriften kan også inneholde pensjonsordning (§ 8-7) Rett til sykepenger (§8-8) og yrkeskadeforsikring (§ 8-9), dette for folkevalgte som har vervet som sin hovedbeskjeftigelse.

Kommunestyret i Bø har også tidligere fastsatt regler om dekning av utgifter, økonomisk tap og arbeidsgodtgjøring etter kommuneloven av 1992 §§ 41 og 42. Det som er nytt, er at reglene skal gis som forskrift. Det betyr at kravene til forskrifter i forvaltningsloven skal være oppfylt. Forvaltningsloven stiller blant annet krav til hvordan forskrifter skal utformes, at de skal høres og at det gjelder særlige krav til kunngjøring for at kommunene. De folkevalgtes økonomiske rettigheter kan ikke lenger reguleres i reglementer som har en litt løsere ramme når det gjelder saksbehandling og utforming. Det er også nytt at kommunestyret selv skal gi forskrifter om ettergodtgjøring og permisjoner.

I fremlagte forslag til forskrifter som fremlegges er det tatt utgangspunkt i tidligere vedtatt godtgjørelsesregulativ fra 2017, dog med oppdaterte beløp. I tillegg er det tatt inn i forskriftsteksten en del rettigheter beskrevet i kommuneloven for ordfører knyttet til sykelønn, pensjon, permisjon og forsikring.

Formannskapets forslag legges ut til høring før saken fremmes til endelig behandling.

Straumsjøen 8.1.20

Gundar Jakobsen
Rådmann

Vedlegg:

ORIENTERING STØTTEKONTAKTORDNINGEN

Saksbehandler: Torodd Gustavsen Arkiv: F16
Arkivsaksnr.: 20/78

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
8/20	Formannskapet	30.01.2020

Innstilling:
Formannskapet tar framlagt sak vedr. støttekontaktordningen i kommunen til orientering.

Saksutredning:

Kommunestyret anmodet i møte i desember 2019 om ei orientering om støttekontaktordningen i Bø kommune.

Med hjemmel i helse- og omsorgstjenestelovens

§ 3-2.*Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester, første ledd, nr. 6 bokstav b personlig assistanse, herunder praktisk bistand og opplæring og støttekontakt.* Støttekontakt er etter denne lov en lovpålagt oppgave for kommunene å tilby etter søknad.

Saksopplysninger:

Bø kommune har utarbeidet en tjenestebeskrivelse av hva Bø kommune kan tilby gjennom støttekontaktordningen. Tjenestebeskrivelsen har som formål å gi kunnskap, bevissthet og forutsigbarhet for den som henvender seg, søker, får avslag eller mottar tjenester fra kommunen.

En støttekontakt er en som hjelper en annen person gjennom sosialt samvær og ulike aktiviteter. Det presiseres tydelig i vedtak hvilke oppgaver som en støttekontakt skal utføre. Noen søkere av denne tjenesten oppfatter støttekontakt mer som en som gir praktisk bistand i form av å være vaktmester. Vaktmestertjeneste er ikke en oppgave som er tillagt støttekontaktordningen.

Behovet for støttekontakter de siste to årene er redusert. Noe som vises i statistikk og budsjett.

Selv om det er færre som søker støttekontakt opplever adm. til tider at det er vanskelig å rekruttere støttekontakter. Dette kan skyldes for lav lønn/utgiftsdekning.

Antall støttekontakter de siste to år.

År.	2018	2019	Pr. 15, januar 2020.
Antall støttekontakter:	71 stk.	48 stk.	37 stk.

Godtgjøring/satser til støttekontakt.
Lønn/godtgjøring pr. time. Kr. 155.-
Kjøregodtgjørelse Kr. 4,03 pr. km
Utgiftsdekning mot kvittering. Inntil kr. 700.- pr. mnd. Dette kan være kafe besøk, kinobesøk, svømming, etc.

Økonomi.

År	2018		2019		2020
	Budsj	Regn	Budsj	Regn	Budsj.
Budsj/regnskap.	993 000	807 000	993 000	636 000	692 000

Helse- og omsorg har budsjettert for året 2020 kr. 692 000.- til lønnsdekning støttekontakter ut i fra behov.

Straume 20.1.20

Gundar Jakobsen
Rådmann

Torodd Gustavsen
Hels og omsorgssjef

Vedlegg:

BØ ELDRERÅD - REGLEMENT

Saksbehandler:	Linda Robertsen	Arkiv: 033
Arkivsaksnr.:	19/609	

Saksnr.:	Utvalg	Møtedato
/	Kommunestyret	
9/20	Formannskapet	30.01.2020

Innstilling:

REGLEMENT FOR RÅD FOR ELDRE (Bø eldreråd)

1. Hjemmel

Råd for eldre (Bø eldreråd) opprettes i medhold av lov om kommuner og fylkeskommuner av 22.6.2018 § 5-12 og forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom av 17.6.2019.

2. Formål

Eldrerådet er partipolitisk nøytralt og er et samarbeids og rådgivende organ for kommunen.
Eldrerådet skal sikre en bred, åpen og tilgjengelig medvirkning fra eldre i Bø i alle saker som angår eldre sine behov og interesser, herunder spørsmål om universiell utforming.
Rådet tar ikke opp saker som gjelder enkeltpersoner, men saker av prinsipiell karakter som berører eldre som gruppe. Rådet kan ta opp saker på eget initiativ.

3. Sammensetning

Bø eldreråd skal bestå av fem medlemmer hvor flertallet av medlemmene skal ha fylt 60 år på valgtidspunktet. Hvert kjønn skal som følge av kommunelovens bestemmelser være representert med minst 40 %.

Varamedlemmer skal være i nummerert rekkefølge.

Eldrerådet konstituerer seg selv og velger selv leder og nestleder.

4. Valg

Kommunestyret velger medlemmer til eldrerådet for valgperioden.
Organisasjoner i kommunen som representerer eldre har rett til å foreslå kandidater.

5. Møter

Møter hodes etter en oppsatt plan.
Møter kan holdes når leder eller minst to av rådets medlemmer krever det.
Møtene holdes for åpne dører hvis ikke annet følger av lovbestemt taushetsplikt eller i medhold av kommunelovens § 31.
Minst halvparten av representantene må være tilstede for at møtet i eldrerådet skal være vedtaksfør, dette i henhold til kommunelovens § 11-9.

6. Oppgaver

To medlemmer fra eldrerådet får møte og talerett i kommunestyret og ett medlem gis møte og talerett i formannskapet. Eldrerådet velger selv hvem som skal møte.

Eldrerådet skal vært år utarbeide årsmelding som skal legges fram for kommunestyret.
Eldrerådet skal gis nødvendig opplæring.
Kommunestyret kan gi eldrerådet myndighet til å fordele bevilgninger.

Bø kommune skal etablere rutiner som sikrer at rådet mottar saker på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen, at uttalelsene fra rådet har mulighet til å påvirke utfallet av saken. Uttalelsene skal følge saksdokumentene til det kommunale organet som avgjør saken endelig.

Eldrerådet kan på eget initiativ gi uttalelse om enhver sak rådet finner hensiktsmessig og som berører eldre i kommunen. Det gjelder bl.a. budsjett og økonomiplan, alle plandokument og andre saker som fremmes til politisk behandling.

7. Sekretariat

Kommunen skal stille sekretariat for eldrerådet.

Kommunelovens regler i kap. 11 om saksbehandlingen i folkevalgte organer gjelder for Eldrerådet

8. Økonomi

Kommunestyret skal vedta budsjett og sørge for nødvendige bevilgninger til eldrerådets drift.

Eldrerådet disponerer eget budsjett.

9. Godtgjørelse

Medlemmene av Bø eldreråd får møte og reisegodtgjørelse etter det til enhver tid gjeldene «Godtgjørelsesregulativ for folkevalgte i Bø kommune»

Saksutredning:

Eldrerådet har i møte 28.10.19 tatt opp behovet for nytt reglement for rådet. Kommuneloven fastslår at kommunen skal ha et råd for eldre og som i Bø benevnes som Bø eldreråd. I denne forbindelse har kommunestyret valgt medlemmer til rådet for inneværende valgperiode.

Eldrerådet har selv utarbeidet et forslag til vedtekter. Deres forslag er i liten grad endret, men i samråd med eldrerådets leder er det gjort mindre justeringer i forslaget som fremlegges til behandling.

Forslaget er i all hovedsak slik lov og forskrift legger opp til, dog med det unntak at loven ikke gir eldrerådet tale og forslagsrett i formannskapet. Kommunen kan ha bedre ordninger enn loven beskriver. Forslaget til reglement i Bø kommune legger derfor opp til at tidligere

praksis videreføres, dvs. at en representant fra eldrerådet kan møte i formannskapet med tale og forslagsrett. Dette i tillegg til representasjon i kommunestyret.

I følge forskriften §4 om bl.a. råd for eldre, åpnes det for at rådet også kan ivareta oppgaven som råd for personer med funksjonsnedsettelser. Dette kan være en mulighet i Bø, men som i saken ikke er vurdert.

Straumsjøen 10.12.19

Gundar Jakobsen
Rådmann

Vedlegg: Forskrift om kommunale råd for eldre .....

LOVDATA

➡ Gå til opprinnelig kunngjort versjon

Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordninger)

Dato	FOR-2019-06-17-727
Departement	Kommunal- og moderniseringsdepartementet
Ikrafttredelse	Fra og med det konstituerende møtet i det enkelte kommunestyret og fylkestinget ved oppstart av valgperioden 2019–2023
Gjelder for	Norge
Hjemmel	LOV-2018-06-22-83-§5-12
Kunngjort	17.06.2019 kl. 11.00
Korttittel	Forskrift om medvirkningsordninger

Hjemmel: Fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet 17. juni 2019 med hjemmel i lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 5-12 femte ledd.

§ 1. *Formål*

Forskriften skal sikre en bred, åpen og tilgjengelig medvirkning fra
a) eldre gjennom eldrerådet i alle saker som gjelder dem
b) personer med funksjonsnedsettelse gjennom rådet for personer med funksjonsnedsettelse i alle saker som gjelder dem
c) ungdom gjennom ungdomsrådet eller annet medvirkningsorgan for ungdom i alle saker som gjelder dem.

§ 2. *Oppgaver*

Eldrerådet, rådet for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsrådet eller et annet medvirkningsorgan for ungdom er rådgivende organer for kommunen og fylkeskommunen.

Rådene har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder henholdsvis eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom. Slike saker skal kommunestyret, fylkestinget eller andre folkevalgte organer forelegge for rådene.

Kommunestyret og fylkestinget skal etablere rutiner som sikrer at rådene mottar sakene på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen, at uttalelsene fra rådene har mulighet til å påvirke utfallet av saken. Rådene kan også ta opp saker på eget initiativ. Uttalelsene skal følge saksdokumentene til det kommunale eller fylkeskommunale organet som avgjør saken endelig.

Rådene skal ikke behandle saker som gjelder avgjørelser overfor enkeltpersoner. Kommunestyret og fylkestinget kan gi rådene myndighet til å fordele bevilgninger.

Rådene skal hvert år utarbeide hver sin årsmelding som skal legges frem for kommunestyret eller fylkestinget.

Kommunestyret og fylkestinget kan gi medlemmer av rådene møte- og talerett i folkevalgte organer.

§ 3. *Sammensetning og organisering*

Kommunestyret og fylkestinget vedtar sammensetningen av eldrerådet, rådet for personer med funksjonsnedsettelse og ungdomsrådet eller annet medvirkningsorgan for ungdom. De bestemmer også hvor mange medlemmer og varamedlemmer rådene skal ha.

Organisasjoner som representerer henholdsvis eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom har rett til å fremme forslag om medlemmer til det rådet som representerer deres interesser.

Rådene velger selv sin leder og nestleder blant medlemmene.

Rådene skal gis tilstrekkelig sekretariatshjelp.

Rådene har rett til å uttale seg før kommunestyret og fylkestinget setter ned et sekretariat, fastsetter saksbehandlingsreglene og vedtar budsjett for dem.

Hvis kommunene har overført oppgavene som gjelder eldre, personer med funksjonsnedsettelse eller ungdom til et kommunedelsutvalg, kan det etableres et eldreråd, et råd for personer med funksjonsnedsettelse og et ungdomsråd eller et annet medvirkningsorgan for ungdom i alle kommunedelene. Kommunedelsutvalget ivaretar da kommunestyrets rettigheter og plikter overfor rådene. Hvis oppgavene er overført til et kommunedelsutvalg, kan det også velges et sentralt eldreråd, et sentralt råd for personer med funksjonsnedsettelse og et sentralt ungdomsråd eller et annet medvirkningsorgan for ungdom.

§ 4. *Felles råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse*

Kommunen eller fylkeskommunen kan opprette ett felles råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse dersom det ut i fra lokale forhold er nødvendig.

Organisasjoner for eldre, organisasjoner for personer med funksjonsnedsettelse og etablerte råd for eldre og for personer med funksjonsnedsettelse i kommunen eller fylket, skal bli hørt før kommunestyret eller fylkestinget avgjør om det skal opprettes ett felles råd.

§ 5. *Ikrafttredelse*

Forskriften trer i kraft fra og med det konstituerende møtet i det enkelte kommunestyret og fylkestinget ved oppstart av valgperioden 2019–2023.[1]

1 Antas å være 1 november 2019, se vedtak 3 okt 2019 nr. 1294.

ORIENTERING VEIPAKKE VESTERÅLEN

Saksbehandler:	Gundar Jakobsen	Arkiv: Q10
Arkivsaksnr.:	20/89	

Saksnr.:	**Utvalg**	**Møtedato**
10/20	Formannskapet	30.01.2020

Innstilling:

Saksutredning:

Orientering om arbeidet med Veipakke Vesterålen.

Straumsjøen 22.1.20

Gundar Jakobsen
Rådmann

Vedlegg: