

SAKSFRAMLEGG

11.02.2020

Saksbehandler: Gundar Jakobsen
Arkivsaksnr.: 19/52

Arkiv: 020

AVTALE MED ZALARIS HR SERVICES NORWAY AS

Forslag til vedtak:

Forslag til avtale mellom Bø kommune og Zalaris HR Services Norway AS godkjennes.

Saksutredning:

Kommunestyret i Bø vedtok i møte den 21.2.19, sak 8/19 at det skulle utarbeides en 2 årig prosjekt avtale mellom Bø kommune og Zalaris HR Services, Norway. Dette med målsetting om kunnskapsdeling som igjen skal gi grunnlag for at Zalaris til å etablere arbeidsplasser i Bø kommune.

Bakgrunnen for vedtaket i kommunestyret var ei sak med orientering om at det var inngått en intensjonsavtale mellom partene med sikte på en avtale.

Det ble innsendt en mindretallsanke på kommunestyrets vedtak til Fylkesmannen. Denne ble besvart i november 2019 der Fylkesmannen ikke vurderte vedtaket som endelig og dermed ikke hadde noen sak å ta stilling til.

Det er nå utarbeidet et forslag til avtale. Avtaleforslaget har vært forelagt KS advokatene der konklusjon er at avtalen er innenfor gjeldene lover. Deres svarbrev vedlegges.

Slik rådmannen forstår advokatene så er konklusjonene vedrørende samarbeidsavtalen at den ikke er omfattet av regelverket for offentlige anskaffelser. Advokatene har også gjennomført en arbeidsrettslig vurdering der de konkluderer med at prosjektet/avtalen vil være innenfor arbeidsgivers styringsrett.

Bø kommune har i sin organisasjon det som omtales som lønningskontoret. Kontoret/avdelingen har 2,3 stillinger. Kontoret gjør alt av lønnsrelatert arbeid inkludert alt med timelister, fastlønn, reiseregninger, sykkelønsrefusjoner, fraværsregistrering (alle typer fravær) osv.. Her som ellers i den administrative delen av kommunen er vi svært sårbar ved fravær. I slik beredskapssammenheng vil samarbeidsavtalen kunne være et bidrag til mindre sårbarhet ved fravær. Hovedhensikten med samarbeidet er imidlertid flere arbeidsplasser i Bø. Dette ved at Zalaris via den kompetanse og det nettverk som etableres skal være i stand til å opprette et kontor i Bø med HR tjenester rettet mot det offentlige (kommuner, fylke, stat).

For våre ansatte vil avtalen innebære tidsbruk i prosjektet. I den grad dette medfører ekstra kostnader eller behov for vikarer skal slike forhold dekkes av Zalaris (Bilag 6). Som en del av dialogen med ansatte, har det vært reist spørsmål om et prosjekthonorar til våre ansatte. Dette vil bli drøftet nærmere med de

ansatte/deres fagorganisasjon. Ut over eventuelt honorar, er det ikke ekstra kostander for kommunen. Det er ikke lagt opp til reduserte kostander i prosjektperioden. Eventuelle slike muligheter må prosjektrapporten etter gjennomført prosjekt beskrive.

Når det gjelder de dataverktøy som kommunen benytter til lønnsarbeidet, vil det videreføres som i dag. Om det i perioden blir aktuelt for Bø kommune med leverandørskifte, vil det gjennomføres på vanlig måte i kommunal regi. Dersom Zalaris oppretter eget kontor i Bø i prosjektperioden med sikte på å tilby HR tjenester (lønn, personal), vil alt knyttet til et slikt kontor være Zalaris sitt ansvar også IT/programvare løsninger.

Forrige gang saken var til behandling i kommunestyret var det bl.a. spørsmål om taushetsplikt. Dette er ivare tatt i avalens pkt. 7.

Det var tidligere også en del fokus på hvorvidt de ansatte hadde vært involvert i prosessen. Ansatte på lønningskontoret har vært involvert ved egen deltakelse både i tidlig fase og senere, dette både ved deltakelse i møte med Zalaris i Oslo og i møter lokalt. Av organisasjoner har særlig Fagforbundet vært negative til arbeidet med å etablere et samarbeid mellom kommunen og et privat firma. Etter anmodning fra Fagforbundet ble det avholdt drøftingsmøte 19.2.19 der det av protokollen fremgår at Fagforbundet var uenig i intensjonsavtalen, samt at de ikke ønsker at kommunen skal gi private aktører opplæring og innsyn i kommunale tjenester.

I det videre arbeidet har Fagforbundet v/hovedtillitsvalgt fått anledning til å delta på felles møter med adm. og Zalaris (18.6.19) for å gjennomgå forslag til avtaletekst, samt fått tilgang til ulike arbeidsdokument og informasjon om fremdriften i saken.

Straumsjøen 12.2.20

Gundar Jakobsen
Rådmann

Vedlegg:
Avtaledokument
Brev fra KS advokatene

**KOMMUNESKTORENS ORGANISASJON - KS ADVOKATENE - Advokater MNA**

Tor Allstrin - områdedir,
Elisabeth Aasheim
Kristine Røed Brun
Gry Brandshaug Dale
Mårten Brandsnes Faret
Øyvind Gjelstad

Solfrid Vaage Haukaas
Anne-Lise Hellebostad
Beatrice Dankertsen Hennyng
Hakon Huus-Hansen
Erna Larsen
Frode Lauareid (H)

Andreas Dag Nilsen
Øyvind Renslo
Jostein Selle
Johan Nyrerød Spiten - avd.dir.
Cecilie R. Sæther
Siri Tofte

Hege Torvbråten
Kristine Vigander
Geir S. Winters
Sabrina Becher (adv.sek.)
Kjersti Benum (adv.sek.)
Stig Dahlsveen (spes.kons.)
Linda Hansen (adv.sek.)
H = møterett for Høyesterett

Bø kommune Nordland
Att: Gundar Jakobsen
Rådhuset
8475 STRAUMSJØEN

Vår referanse: 20/00133-10
Ansvarlig advokat: Kristine Røed Brun
Deres referanse:

Dato: 07.02.2020

*Unntatt offentlighet,
jfr. offl.§§ 15 og 23 og fvl. § 18b.*

Gjennomgang av utkast til samarbeidsavtale - anskaffelsesrettslig og arbeidsrettslig vurdering

1. Innledning og konklusjon

Vi viser til telefonsamtaler med rådmann Gundar Jakobsen og ordfører Sture Pedersen, e-postkorrespondanse og mottatt dokumentasjon, telefonmøte 17. januar 2020, samt vår oppdragsbekreftelse av 13. januar 2020.

Det er gjort en *anskaffelsesrettslig* og *arbeidsrettslig* gjennomgang av utkast til samarbeidsavtale. Vurderingene fremgår delvis at dette dokumentet og delvis av kommentarer gitt direkte i avtaleutkastet. Vi understreker at vi ikke har gjort en fullstendig *kontraktsrettslig* gjennomgang av avtaleutkastet, da dette ville vært en langt mer omfattende vurdering.

Med forbehold om at vi ikke kjenner alle detaljene rundt faktum i saken, og kun har gjort en forholdsvis rask gjennomgang av avtaleutkastet, så er konklusjonen **at inngåelse av samarbeidsavtalen ikke er omfattet av regelverket for offentlige anskaffelser**. Bakgrunnen for dette er at kommunen ikke yter noe vederlag til Zalaris HR Services Norway AS («Zalaris») og det foreligger derfor ingen gjensidig bebyrdende kontrakt i anskaffelsesregelverkets forstand.

Det er imidlertid på det rene at dersom kommunen på sikt vil kjøpe en ny IT-løsning for lønn og HR så er dette en kontrakt som må utlyses på vanlig måte i henhold til anskaffelsesregelverket. Likeledes vil også et kjøp av for eksempel vikartjenester fra Zalaris som utgangspunkt følge anskaffelsesregelverket dersom verdien overstiger 100 000 kroner. Endelig nevnes også at dersom kommunens ansatte utfører arbeid for Zalaris, uten at Zalaris betaler kommunen for dette, så vil dette både kunne reise spørsmål knyttet til regelverket for offentlig støtte og regelverket for offentlige anskaffelser.

Det er i den arbeidsrettslige vurderingen lagt til grunn, på bakgrunn av de opplysninger som er gitt, at dette vil være innenfor arbeidsgivers styringsrett. Zalaris vil kun være tilstede for å

observere hvordan de ansatte jobber for å få en større forståelse av prosessen i kommunen. Så lenge dette ikke innebærer vesentlige endringer i arbeidsforholdet, så vil det kunne være innenfor styringsretten. Vurderingen er begrenset til de ansattes forhold slik dette er beskrevet for oss.

Vurderingene er basert på det faktum vi har fått oss forelagt. Vi understreker at et annet faktum kunne medført andre vurderinger og konklusjoner.

2. Den anskaffelsesrettslige siden

2.1 Er samarbeidsavtalen en gjensidig bebyrdende kontrakt som innebærer at anskaffelsesregelverket kommer til anvendelse?

En forutsetning for at regelverket om offentlige anskaffelser skal komme til anvendelse er at det foreligger en gjensidig bebyrdende kontrakt i anskaffelsesregelverkets forstand.

Slik vi forstår faktum i saken så vil ikke kommunen yte noe vederlag til Zalaris. I så fall kan vi ikke se at det vil foreligge en gjensidig bebyrdende kontrakt mellom partene i anskaffelsesregelverkets forstand. Når det ikke foreligger noen gjensidig bebyrdende kontrakt vil heller ikke anskaffelsesregelverket komme til anvendelse.

At kommunen ikke yter noe vederlag bør også kommuniseres utad til tredjeparter dersom det stilles spørsmål ved hvordan avtalen stiller seg til anskaffelsesregelverket.

2.2 Vil Zalaris få en konkurransefordel gjennom samarbeidsavtalen og hvordan kan dette evt. utlignes?

Merk at dersom Bø kommune i fremtiden utlyser en konkurranse om anskaffelse av IT-system innenfor lønn og HR så vil trolig Zalaris anses å ha kunne ha fått en konkurransefordel gjennom «praksisoppholdet» hos kommunen. Vi vil anta at denne konkurransefordelen kan utlignes gjennom å for eksempel gi alle tilbydere i konkurransen den samme informasjonen som Zalaris har fått. I tillegg vil det være viktig å gi en tilstrekkelig lang tilbudsfrist.

2.3 Behov for å gjøre endringer i eksisterende avtale om leveranse av programvaren Agresso?

Vi forstår det slik at kommunen vil videreføre eksisterende avtale om bruk av programvaren Agresso. Vi har ikke kjennskap til avtalen kommunen har med Agresso og tar forbehold om dette.

Hvis det blir behov for å gjøre større endringer i denne avtalen som følge av samarbeidet med Agresso (eks. behov for å kjøpe flere lisenser) så kan dette ha en anskaffelsesrettslig side, da det ikke er tillatt å gjøre vesentlige endringer i eksisterende avtaler uten å utlyse kontrakten på nytt.

Det står i bilag 1 punkt 2.2.1 at Zalaris skal kommunisere mulige prosessforbedringer til Bø kommune. Vi legger her til grunn at det ikke er tale om endringer i IT-løsningen til Agresso (som er programvaren kommunen benytter i dag).

Vi antar at Zalaris er en konkurrent til leverandøren av Agresso. I så måte er det kanskje ikke gitt at leverandøren av Agresso vil godta at avtalen med kommunen utvides til også å gjelde for ansatte i Zalaris? Dette har vi imidlertid ikke grunnlag for å vurdere, men nevner dette som en mulig problematikk.

2.4 Kjøp av evt. vikartjenester fra Zalaris

Det fremgår av avtaleutkastets bilag 6 punkt 2.2 at:

«A. I tilfeller det er behov for vikarer for ansatte i Bø kommune som inngår i prosjektetleveransen, f.eks. ved sykdom, kan det avtales brukskal det benyttes av personell fra Zalaris dersom det er behov for dette for å sikre en stabil leveranse. Zalaris fakturerer da Bø kommune for faktiske kostnader basert på timer med tilhørende timepriser.»

Merk at dersom kommunen begynner å kjøpe vikartjenester fra Zalaris så vil som utgangspunkt anskaffelsesregelverket komme til anvendelse. Unntak gjelder som verdien på disse kjøpene er under 100 000 kroner.

Vi nevner for ordens skyld at det er et eget unntak for FoU-kontrakter i anskaffelsesforskriften § 2-5. Anvendelsesområdet til dette FoU-unntaket er imidlertid forholdsvis begrenset og et eventuelt kjøp av vikartjenester fra Zalaris vil ikke falle inn under unntaket.

2.5 Motstridende / uklar informasjon i avtaleutkastet

Avtaleutkastet kunne med fordel være tydeligere på hva som er partenes rettigheter og plikter etter avtalen. Videre er det en del tekst i avtalen som kan tolkes å være i konflikt.

I avtaleutkastet punkt 6 heter det for eksempel:

«Det er videre avtalt at Bø kommune sitt bidrag for dette arbeidet er begrenset til å stille personell til Zalaris rådighet for å tilegne seg nødvendig kompetanse (referert til som Tjenesteytelsen).»

Dette er også slik vi har oppfattet at samarbeidet skal gå ut på.

I bilag 1 punkt 2 heter det imidlertid:

«Zalaris skal levere en Tjenesteleveranse av transaksjonelle HR prosesser til Bø kommune basert på standard best praksis prosesser innen områdene: (...)

Zalaris skal som hovedprinsipp videreføre leveransen basert på Bøs egen systemløsning».

Ut fra ordlyden i bilag 1 punkt 2 kan det virke som om Zalaris skal levere *noe mer* til kommunen annet enn å ha det daglige koordineringsansvaret for de ansatte fra kommunen. Videre så skapes det en viss usikkerhet i siste setning ved at det står at Zalaris som «hovedprinsipp» skal videreføre leveransen basert på Bøs egen systemløsning. Dersom Bø kommune skal kjøpe en ny systemløsning så krever dette at kontrakten utlyses etter regelverket for offentlige anskaffelser. Samarbeidsavtalen bør ikke skape et inntrykk av at kommunen binder seg til Zalaris for fremtiden eller at Zalaris kan forvente å få oppdrag for kommunen dersom Zalaris utvikler en ny IT-løsning.

2.6 Andre kommentarer

Det fremgår av avtaleutkastets bilag 6 punkt 2.2 at:

«C. I den grad Bø kommunes medarbeidere utfører oppgaver i prosjektet (ref bilag 2) som medfører behov for vikarer for å få utført nødvendig lønnsarbeid for Bø kommune, erstattes dette av medarbeidere fra Zalaris for Zalaris sin kostnad.»

Merk her at dersom kommunens medarbeidere utfører oppgaver for Zalaris uten at Zalaris betaler kommunen vederlag for dette så kan dette reise spørsmål knyttet til regelverket for offentlig støtte.

Videre gjør vi oppmerksom på at dersom kommunens ansatte også utfører arbeid for Zalaris (uten at Zalaris betaler for dette) så kan det tenkes at dette er å anse som en annen form for økonomisk motytelse og at det derfor likevel er tale om en gjensidig bebyrdende kontrakt i anskaffelsesregelverkets forstand. Også «byttehandler med naturaloppfyllelser» vil kunne anses som gjensidig bebyrdende kontrakter i anskaffelsesregelverkets forstand.

Det er viktig at kommunen har et bevisst forhold til at ikke kommunens ansatte utfører «gratisarbeid» for Zalaris da dette på sikt kan medføre at samarbeidsavtalen med Zalaris likevel utvikler seg til en gjensidig bebyrdende kontrakt som er omfattet av anskaffelsesregelverket.

3. Den arbeidsrettslige siden

Det vil her foretas en gjennomgang av den arbeidsrettslige siden av saken. Denne er basert på den avtalen som er oversendt oss sammenholdt med opplysninger gitt i telefonmøte den 17. januar 2020.

I telefonmøtet ble det gitt ytterligere opplysninger, som også danner grunnlaget for denne vurderingen. Blant annet ble det opplyst om at ingen av de ansatte i Bø kommune skulle leies ut til Zalaris eller utføre arbeid for dem, jfr. arbeidsmiljøloven § 14-13. En eller flere ansatt(e) i Zalaris skal imidlertid være tilstede i Bø kommune og observere de ansatte i avdelingen ved utførelsen av sitt arbeid for å lære mer om hvilke metoder og prosesser de benytter seg av i sitt arbeid.

Dette skal være ledd i samarbeidsprosjektet mellom Bø kommune og Zalaris. Kommunen skal ha arbeidsgiveransvaret, lønne de ansatte og arbeidet skal utføres ved dagens lokasjon.

Spørsmålet er om dette er innenfor arbeidsgivers styringsrett.

Arbeidsgivers styringsrett er av Høyesterett i Rt. 2000 s.1602 definert som retten til å «organisere, lede, kontrollere og fordele arbeidet, men dette må skje innenfor rammen av det arbeidsforhold som er inngått». Videre er det oppstilt et ulovfestet krav til saklighet ved utøvelsen av arbeidsgivers styringsrett, herunder at det ikke kan gjøres så store endringer i stillingen at det innebærer en vesentlig endring av arbeidsforholdet.

Endringer som medfører at arbeidsavtalen må endres eller stillingsinnholdet blir vesentlig endret vil være utenfor styringsretten, og må dermed behandles som en endringsoppsigelse.

Det kommunen i den foreliggende sak ønsker, slik vi forstår det, er å få en eller flere eksterne aktører fra Zalaris til å være i Bø kommune for å observere de ansatte. Det legges til grunn at Zalaris sine ansatte underskriver de nødvendige taushetserklæringer mv.

Dette er noe som i utgangspunktet ikke påvirker de ansatte eller som innebærer noen vesentlige endringer av deres arbeidsforhold.

Det som kan reise spørsmål er avtalens punkt 4.2. hvor det er inntatt følgende formulering:

Personellet som stilles til rådighet av Bø kommune, og som bli benyttet ifm Tjenesteleveransen, vil fortsette å være Bø kommune sitt arbeidsgiver ansvar. Det er dog en forutsetning at Zalaris vil ha det daglige koordineringsansvaret (vår utheving), herunder oppfølging av løpende leveranser, planlegging etc.

Av den fremhevede formuleringen fremstår det som om det er Zalaris som skal ha det daglige ansvaret og således styringsretten over de ansatte. I utgangspunktet står arbeidsgiver fritt til å angi hvem de ansatte skal forholde seg til, men det kan oppstå uklarheter hva gjelder beskjeder som blir gitt og hvilke oppgaver som skal utføres.

Det vil således være formålstjenlig å utdype i teksten hva som er ment med dette ved å gi en nærmere beskrivelse av hva dette koordineringsansvaret innebærer. En annen mulighet er at Zalaris sine ansatte henvender seg til den i kommunen som utøver styringsretten på vegne av arbeidsgiver og gir beskjed om hva de ønsker at de ansatte i kommunen skal gjøre. Vedkommende videreformidler da disse instruksene til kommunens ansatte.

Det er viktig at kommunen er bevisst på at de opptrer som arbeidsgiver og ikke overlater dette ansvaret til andre, samtidig som det ikke må gjøres endringer i de ansattes arbeidsforhold som ligger utenfor styringsretten. Slike endringer krever et saklig grunnlag og må følge saksbehandlingsreglene i arbeidsmiljøloven sammenholdt med forvaltningsloven.

Vurderingen er i utgangspunktet begrenset til å gjelde konsekvenser for kommunens nåværende ansatte og forhold vedrørende disse. Ytterligere vurderinger er ikke foretatt. Imidlertid er det grunn til å påpeke at det kan oppstå spørsmål dersom Zalaris skal stille med vikarer, jfr. avtalens pkt. 2.2., til stillinger (vikariater) som skulle være lyst ut, jfr. HTA. Pkt. 2.1.

4. Avslutning

Vurderingen er basert på en foreløpig gjennomgang av avtalen. Det er ikke gjort en fullstendig kontraktsrettslig gjennomgang av avtalen på grunn av den bestilling vi har fått og som ble presisert i møtet 17. januar 2020.

Vi håper denne vurderingen har besvart de spørsmål kommunen ønsker vurdert. Dersom det er spørsmål eller kommentarer til ovenstående, eller andre spørsmål som også ønskes vurdert, er det naturligvis bare å ta kontakt.

Med vennlig hilsen

Kristine Røed Brun

Kristine Røed Brun
advokat

Telefon: 48 00 13 13

E-post: Kristine.Roed.Brun@ks.no

A. Dag Nilsen

Andreas Dag Nilsen
advokat

Telefon: 907 10 375

E-post: Andreas.Dag.Nilsen@ks.no

FORSKNING OG UTVIKLINGSAVTALE (FOU)

(utvikling av kommunal løsning med tilhørende arbeidsplasser, samt levering av transaksjonelle HR funksjoner som lønn og reiseregninger)

(Heretter kalt **Samarbeidsavtalen**)

MELLOM

Zalaris HR Services Norway AS (Org. nr. 990 897 395)
Postboks 1053 Hoff, 0218 Oslo
(heretter kalt **Zalaris**)

OG

Bø kommune (Org. nr. 945 542 676)
Veaveien 50, 8475 Straumsjøen
(heretter kalt **BØ**)

Hver for seg benevnes Zalaris og Bø som part, i fellesskap som parter/partene. Partene har inngått en FoU-avtale/samarbeidsavtale om at Zalaris skal; (i) utvikle en kommunal løsning for HR og lønnstjenester tilsvarende som Zalaris tilbyr på det private markedet, (ii) basert på en kommunal løsning. Zalaris vil søke å etablere kontor/arbeidsplasser i Bø for tilhørende leveranser ifm evt inngåtte avtaler, og i parallell for å tilegne seg nødvendig kompetanse innenfor kommunal lønn (ii) levere løpende lønn og andre transaksjonelle HR tjenester - samlet etter nærmere vilkår i Samarbeidsavtalen. I den utstrekning det er krysset av for «J» til høyre for et Bilag, inngår det i Samarbeidsavtalen. For øvrig krysses det for «N» som innebærer at bilaget ikke er en del av Samarbeidsavtalen.

<i>Nummer</i>	<i>Innhold</i>	<i>J</i>	<i>N</i>
BILAG 1	Spesifikasjon av Tjenesteytelsene	X	
BILAG 2	Utviklingsprosjektet	X	
BILAG 4	Samarbeidsorganisasjon	X	
BILAG 5	Ikke i bruk		X
BILAG 6	Priser	X	
BILAG 8	Endringer etter avtaleinngåelse	X	

Avtalen er underskrevet i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt eksemplar.

Sted/Dato:.....

Sted/Dato:.....

For Zalaris:

For Bø:

INNHold

1	DEFINISJONER	3
2	GENERELT	3
3	TJENESTEYTELSENE.....	4
4	SAMARBEIDSFORHOLD	5
5	VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER	6
6	UTVIKLINGSPROSJEKTET	6
7	KONFIDENSIELL INFORMASJON	6
8	FORCE MAJEURE	7
9	VARIGHET OG OPPSIGELSE	7
10	TILBAKEFØRING OG OPPHØR.....	7
11	OVERDRAGELSE	7
12	KONFLIKTER.....	7
13	MELDINGER	8
14	PRESSEMELDINGER OG CASE STUDIES.....	8

1 DEFINISJONER

Samarbeidsavtalen: Denne avtale med bilag.

Tjenesteytelsene: De samlede ytelser Zalaris forplikter seg til å levere i henhold til avtalen som nærmere beskrevet i Bilag 1, og som definert under (iii) i formålet for avtalen.

Utviklingsprosjektet; det utviklingsarbeidet Zalaris vil utføre som del av denne avtalen som nærmere beskrevet i Bilag 2 og som definert under (ii) i formålet for avtalen

Driftshåndbok; dokument som detaljerer de oppgaver Zalaris skal utføre på vegne av Bø kommune («roller og ansvar»)

Endring: Endring av partenes forpliktelser etter Avtalen.

Konfidensiell informasjon: Informasjon som er angitt som Konfidensiell informasjon i henhold til Avtalen.

Overføringsdagen: Den dag da leveranse av Tjenesteytelsene skal påbegynnes fra Zalaris.

2 GENERELT

2.1 Formålet med FoU avtalen

Zalaris og Bø kommune har besluttet å inngå et samarbeid hvor partene har til hensikt ;

- i. Legge til rette for, og sammen jobbe for, å etablere arbeidsplasser innenfor Zalaris sitt virksomhetsområde i Bø kommune med hovedfokus på offentlige kunder, herunder kommuner, fylkeskommuner, samt kommunale/fylkeskommunale virksomheter. Målsetningen til Partene er at man som et resultat av Samarbeidsavtalen i etterkant vil etablere 7-12 nye arbeidsplasser for å levere tjenester til evt. inngåtte avtaler basert på en etablert løsning som skissert i (ii).
- ii. Sammen utvikle, i regi av Zalaris, en kommunal løsning for HR og lønnstjenester for det kommunale markedet på lik linje som Zalaris i dag tilbyr private foretak. Dette skal være en løsning Zalaris beholder opphavsretten til, men som Bø kommune vil få anledning til å benytte ved en eventuell langsiktig tjenesteavtale etter regler om offentlige anskaffelser (**Utviklingsprosjektet**). Videre er partene innforstått med at dersom Bø skulle velge å gå i prosess med eventuell anskaffelse av et nytt HR og lønnssystem vil dette kunne medføre at Bø, med eventuell støtte fra Zalaris, må inkludere tilstrekkelig bakgrunnsinformasjon i en slim forespørsel for å sikre like premisser for andre leverandører til å tilby den aktuelle løsningen.
- iii. Zalaris, ved bruk av Bø sitt personell, vil håndtere lønn og andre transaksjonelle HR tjenester til Bø kommune for å på denne måten tilegne seg nødvendig kunnskap om kommunal lønn og kommunale behov - herunder timeregistrering, lønn, reiseregninger og personaldata administrasjon (**Tjenesteytelsen**) som viktig bidrag for å oppnå formålet beskrevet under (i) og (ii) over. Det presiseres at Bø ikke vil yte noe vederlag til Zalaris under denne avtalen, såfremt ikke ytterligere kapasitet blir forespurt («vikarer»), dog oppad begrenset til de terskelverdier som gjelder for denne type tjenester innenfor rammen av offentlige anskaffelser.

Som ledd i intensjonene over vil Bø kommune aktivt bistå Zalaris ift å oppnå særlig hva som kommer frem av intensjon (i) og (ii) som følger;

- Søke å identifisere potensiell funding for utviklingsprosjektet (som definert i (ii)) via aktører som Skattefunn, Innovasjon Norge, Bø kommune selv, eller tilsvarende offentlige instanser med dette som formål, herunder søke/bistå i å søke om slike midler; og
- Benytte sitt nettverk for å fremme partenes intensjon, herunder Zalaris sine kapasiteter, med det formål å tiltrekke seg potensielle muligheter innenfor offentlig eller privat næringsliv

Før denne avtale er inngått, har partene i fellesskap utarbeidet en omforent intensjonsavtale som omhandler de relevante områdene, formålet med denne FoU-avtalen, samt overordnede kommersielle prinsipper. Relevante deler av dette er inntatt i Bilag 1.

2.2 Avtaledokumentenes rangorden

Ved motstrid, skal dokumentene ha rang i følgende rekkefølge:

- 1) Bilag 8 Endringer etter avtale inngåelse
- 2) Den generelle tekst i Avtalen.
- 3) Bilag 1 Spesifikasjon av tjenesteytelsene
- 4) Bilag 2 Utviklingsprosjektet
- 5) Øvrige bilag

3 TJENESTEYTELSENE

3.1 Generelt

Med referanse til formålet (iii) skal Zalaris levere Tjenesteytelser med tilhørende tjenestenivå som er i samsvar med beskrivelsene i BILAG 1. Tjenesteytelsens primære formål er å bidra til kompetanse overføring fra Bø kommune til Zalaris, kompetanse som vil bli benyttet ifm det Utviklingsprosjekt Zalaris vil lede som del av denne Avtalen.

3.2 Endringer, oppgraderinger og skifte av utstyr og programvare

Partene er enig om at Zalaris, i parallell med Utviklingsprosjektet, vil videreføre leveransene basert på Bøs egen programvare (Agresso), og Bø kommune er ansvarlig for at løsningen til enhver tid oppfyller de funksjonelle og driftsmessige krav som forventes, herunder oppfølging med aktuelle tredje parter (hostingpartner, konsulenter etc) som påkreves.

Dersom Zalaris skulle få nye kunder i løpet av perioden er det Zalaris som har ansvaret for evt løsninger som blir benyttet til disse kundene.

3.3 Driftshåndbok

Med bistand av Bø kommune, og senest innen 3 måneder etter overføringsdagen, utarbeider Zalaris en Driftshåndbok, roller og ansvar. Denne skal brukes av alle involverte parter og definere samarbeidsorganisasjon og arbeidsprosesser.

3.4 Ansvar for underleverandører

Hver av partene er ansvarlige for sine egne underleverandører.

3.5 Oppstart av Tjenesteleveransen

Bø kommune skal i god tid før Overføringsdagen bidra med all nødvendig informasjon til så vel interne som eksterne interessenter som berøres av flytting av Tjenesteytelsene til Zalaris. Zalaris kan etter nærmere avtale bistå Bø kommune med dette arbeidet.

Partene skal sammen definere akseptansekriterier som skal legges til grunn for godkjenning av Zalaris Tjenesteleveranse. Det vil si tilstrekkelig samhandlingsmodell for rapportering av de leveranser Zalaris vil administrere på vegne av Bø – basert på de ansatte som i dag utfører oppgavene og som vil fortsette å være ansatte hos Bø. Disse er definert i BILAG 1.

3.6 Endringer

Eventuelle endringer til hva som er definert i Bilag 1, eller Bilag 2, skal meldes skriftlig av den som initierer endringen til motparten så snart som mulig – og motparten skal innen rimelig tid besvare slik forespørsel om endring med tilhørende dokumenterte konsekvenser (herunder f.eks kostnader, endring i tidslinjer etc).

3.7 Risiko og Ansvar

Bø kommune vil fortsette å ha risikoen og ansvaret for feil og mangler, inkludert evt følgekostnader, som tidvis oppstår i rutinemessige transaksjonelle HR funksjoner. Med normale driftsforstyrrelser menes f.eks. punchefeil, for sent utbetalt lønn/reiseregninger, feilutbetalinger og andre feil som kan oppstå. Tjenesteleveransen vil i all hovedsak bli levert ved å benytte personell hvor Bø kommune er arbeidsgiver, og Zalaris sitt ansvar er således begrenset til å stille ekstra personell tilgjengelig ved behov (f.eks ved sykdom, ferie, behov for ekstra kapasitet etc) iht oppgitte timerater i Bilag 6, og alltid innenfor de definerte terskelverier som er definert før en evt utlysning må finne sted, samt følge opp det aktivitetsomfang de aktuelle ansatte har levert tidligere blir videreført.

4 SAMARBEIDSFORHOLD

4.1 Samarbeidsorganer og kontaktpersoner

Styring av samarbeidet mellom partene skjer på tre nivåer. Nivå 1 og 2 er beskrevet i BILAG 4. Nivå 3 - Styringskomiteen, er beskrevet i det følgende.

Umiddelbart etter inngåelsen av denne Samarbeidsavtalen skal det opprettes en Styringsgruppe. Hver av partene oppnevner sine medlemmer. Bø kommune bestemmer hvem som skal være leder av Styringsgruppen.

Styringsgruppen møtes etter behov og skal på overordnet plan følge med på og styre Tjenesteytelsenes gjennomføring, samt være et forum for utveksling av strategisk informasjon mellom partene.

Saker til behandling i Styringsgruppen deles i to kategorier. Kategori A er informasjons- og drøftelsespunkter. For disse saker skjer normal saksforberedelse og dokumentasjon, men beslutninger fattes ikke. Kategori B er beslutningspunkter. Alle beslutninger i Styringsgruppen skal dokumenteres skriftlig.

Til saker av kategori B hører blant annet:

- a) løsning av konflikter mellom partene:
- b) endringer til Samarbeidsavtalen

Det vil opprettes en separat styringsgruppe for Utviklingsprosjektet samt de øvrige formålene for avtalen (ref pkt i og ii under Formålet for avtalen), evt vil fremdrift og status i dette arbeidet bli meldt inn i den styringsgruppen som blir etablert for Tjenesteleveransen.

4.2 Operasjonelt samarbeid og koordinering av ressurser

Personellet som stilles til rådighet av Bø kommune, og som vil bli benyttet ifm Tjenesteleveransen, vil fortsette å være Bø kommune sitt arbeidsgiver ansvar. Det er dog en forutsetning at Zalaris vil ha det daglige koordineringsansvaret (koordinering av leveranser – ikke en styringsrett som arbeidsgiver som vil fortsette å tilfalle Bø), herunder oppfølging av løpende leveranser, planlegging etc. Ved f.eks ferie planlegging skal dette koordineres med Zalaris kontaktperson før aksept gis.

Personalet som stilles til rådighet fra Bø kommune vil fortsette å arbeide fra dagens lokasjon. Dog, i tilfellet Zalaris vil få nye kunder innenfor perioden vil Zalaris ha ansvaret for å etablere en egen lokasjon (service senter) for å håndtere disse kundene.

5 VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

5.1 Vederlag

Vederlag for ytelser i henhold til Samarbeidsavtalen skal betales slik som er angitt i BILAG 6.

Vederlaget er oppgitt i norske kroner (NOK) eksklusive Moms, men inklusive øvrige skatter og avgifter.

6 UTVIKLINGSPROSJEKTET

Partene har til hensikt og sammen bidra til å avklare funksjonelle samt tekniske behov for en HR og lønnsløsning som mer enn tilfredsstiller de behov en kommune har til denne type tjenester, som videre beskrevet i Bilag 2. Det er videre avtalt at Bø kommune sitt bidrag for dette arbeidet er begrenset til å stille personell til Zalaris rådighet for å tilegne seg nødvendig kompetanse (referert til som Tjenesteytelsen). Øvrige investeringer bærer Zalaris, sammen med eventuelle andre samarbeidspartnere.

6.1 Rettigheter til Utviklingsprosjektet

Zalaris beholder alle rettigheter til det arbeidet, herunder evt også en ferdig løsning, som utvikles som del av denne Avtalen. Bø kommune vil få anledning til å få tilgang til en disposisjonsrett til en slik løsning under en separat avtale, en separat avtale som eventuell skal inngås etter egen prosess under regler for offentlige anskaffelser.

7 KONFIDENSIELL INFORMASJON

Zalaris forplikter å bevare absolutt taushet overfor uvedkommende om opplysninger leverandøren får tilgang til som følge av arbeidet med lønnstjenesten hos Bø kommune. Med uvedkommende menes også interne medarbeidere hos Zalaris eller Bø kommune, samt utenforstående, som ikke har behov for opplysningen i egenskap av sin stilling.

7.1 Hva regnes som Konfidensiell informasjon

Med mindre annet er avtalt, regnes som Konfidensiell informasjon all skriftlig og muntlig informasjon som har forretningsmessig verdi for en av partene, som ikke er offentlig etter offentlighetsloven, og som faller i en av følgende kategorier:

- a) Informasjon som er merket som konfidensiell
- b) Partenes kundelister, alle opplysninger om kunder, kontoopplysninger, informasjon om forretningsplaner og drift, samt alle opplysninger om partenes ansatte.
- c) Informasjon den ene part har eiendoms- og/ eller immaterielle rettigheter til, og der dette er meddelt den annen part.

d) Betingelsene i Avtalen.

7.2 Begrensninger i forpliktelser vedrørende konfidensiell informasjon

Forpliktelsene vedrørende Konfidensiell informasjon gjelder ikke utlevering av Konfidensiell informasjon som en tredjepart kan kreve utlevert i henhold til lov.

7.3 Underretning vedrørende avsløring eller tap av Konfidensiell informasjon

I forbindelse med en eventuell avsløring eller et eventuelt tap av Konfidensiell informasjon, skal den part som oppdager forholdet, underrette den annen part umiddelbart.

8 FORCE MAJEURE

Dersom det inntreffer en ekstraordinær situasjon utenfor partenes kontroll som naturkatastrofer og lignende, og som umuliggjør oppfyllelse av plikter etter denne Samarbeidsavtalen, og som etter vanlig avtalerettslige regler må regnes som force-majeure, skal motparten varsles om dette uten ugrunnet opphold. Oppdrag under denne rammeavtalen anses ikke som misligholdt fra slikt varsel er gitt og så lenge force-majeure situasjonen vedvarer.

9 VARIGHET OG OPPSIGELSE

Samarbeidsavtalen løper i første omgang fra Avtalen er underskrevet til 01.03.2022.

Leverandøren skal 6 måneder før 01.03.2022 ta initiativ til et møte der Partene vil avklare om det eventuelt er behov for en forlengelse for å kunne ferdigstille Utviklingsprosjektet og øvrige formål som definert som del av Samarbeidsavtalen.

Dersom Utviklingsprosjektet og øvrige formål som definert som del av Samarbeidsavtalen vil bli ferdigstilt tidligere, vil Partene i samråd avklare en dato for avvikling av Samarbeidsavtalen.

10 TILBAKEFØRING OG OPPHØR

Ved opphør av Samarbeidsavtalen skal Zalaris på opphørstidspunktet tilbakelevere til Bø kommune alle data og annet materiale vedrørende Tjenesteytelsene som er Bø kommunes eiendom, eller som Bø har fått bruksrett til av tredjepart.

11 OVERDRAGELSE

Rettigheter eller forpliktelser etter Avtalen kan ikke overdras eller på noen måte overføres til andre uten den annen parts skriftlige forhåndssamtykke. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

12 KONFLIKTER

Uenighet om virkning, innhold eller gjennomføring av Avtalen skal forsøkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlingene frem, kan hver av partene kreve saken avgjort ved voldgift etter bestemmelsene i lov om voldgift. Voldgiftsretten skal ha sitt sete i Oslo. Denne Avtale og tvister som er oppstått som følge av denne skal reguleres av og fortolkes i overensstemmelse med norsk rett.

13 MELDINGER

Samtlige varsler, krav, samtykke og andre meldinger etter denne Avtalen, skal gis skriftlig til de personer som i henhold til BILAG 4 er angitt som adressat for den aktuelle type meldinger.

14 PRESSEMELDINGER OG CASE STUDIES

All informasjon som gis eksternt, for eksempel pressemeldinger, case studies, etc skal skriftlig forhånds godkjennes av Bø kommune. Zalaris kan benytte logo, firma og størrelse i salgsmateriell – samt at en pressemelding utarbeides i fellesskap.

XXXXX

BILAG 1

SPESIFIKASJON AV TJENESTEYTELSENE

mellom

Bø kommune (Bø)

og

Zalaris HR Services AS (Zalaris)

Underbilag merket "JA" inngår som bilag til Avtaledokumentet:

			JA	NEI
Underbilag	1-1	Roller og ansvar (<i>utarbeides som del av overføring</i>)	X	
Underbilag	1-2	Fremdriftsplan	X	

INNHold

1	BILAGETS INNHold	2
2	FUNKSJONSOMFANG SOM SKAL UTFØRES AV ZALARIS	2
3	GRENSESNIITT	3
4	KOMMUNIKASJON MED HELP-DESK	3
5	ZALARIS' SERVICE NIVÅ	3
6	SERVICE MANAGEMENT	3
7	OPPSTART OG GODKJENNING	3
8	AKSEPTANSEKRITERIER	3

1 Bilagets Innhold

Dette bilaget beskriver det tjenesteomfang som Zalaris skal utføre for Bø kommune som en del av samarbeidsavtalen.

Det presiseres at detaljene ift. hva dette inkluderer, herunder roller og ansvar mellom partene, vil bli utarbeidet og dokumentert i fellesskap som del av overføringen – og senest innen 3 måneder etter Overføringsdagen.

2 Funksjonsomfang som skal utføres av Zalaris

2.1 Generelt

Zalaris skal levere en Tjenesteleveranse av transaksjonelle HR prosesser til Bø kommune basert dagens løsninger og prosesser praktisert hos Bø:

- Lønn og all lønnsrelatert administrasjon som sykelønnsrefusjon, pensjonsinnmelding, kontakt med dataleverandør etc..
- Lønnsregnskap
- Time/fraværsregistrering
- Reise- og utgiftsrefusjon

Zalaris skal videreføre leveransen basert på Bøs egen systemløsning, Agresso – og Bø kommune fortsetter å ha det overordnede ansvaret for at denne løsningen ivaretar de funksjonelle behov som til enhver tid kreves.

Videre vil leveransen utføres ved bruk av Bø sine egne ansatte, som Bø beholder styringsretten over, med den hovedhensikt å bidra med kompetanseutvikling knyttet til utviklingsprosjektet. Det vil ikke, slik det fremkommer av bilag 6, ytes noen kompensasjon for de nevnte leveranser.

2.2 Forutsetninger

Noen overordnede nøkkelforutsetninger legges til grunn for å levere Tjenesteytelsene. Disse er definert i punktene nedenfor:

2.2.1 Forbedringer

Zalaris skal kommunisere mulige prosessforbedringer til Bø kommune etter hvert som Zalaris sin beste praksis for den avtale Tjenesteleveransen endrer seg. Bø kommune skal aktivt samarbeide med Zalaris med å implementere identifiserte forbedringer dersom disse reduserer den totale kost for den gjeldende prosess. Avtale om slike endringer skal følge prosess for Endringshåndtering.

2.2.2 Opplæring

Bø kommune er ansvarlig for intern opplæring av egne ansatte, og skal med eventuell bistand av Zalaris sørge for at ansatte som skal ha tilgang til relevante systemer får nødvendig opplæring med mål at avtalte løsninger utnyttes effektivt og at misforståelser unngås.

2.3 Personal, Lønn, Lønnsregnskap, Tid og Reise

Tjenesteomfang som ligger til grunn for avtalen vil bli beskrevet i fellesskap iht. pkt. 1 over, og vil utgjøre Roller og Ansvar mellom partene for det videre samarbeidet. Dette skal gjenspeile de aktiviteter som oppgitt baseline tidligere utførte (dvs. hva de 2,3 årsverk har utført slik det også fremkommer av Bilag 6).

3 Grønsesnitt

Grønsesnitt vil bli videreført som i dag, og påhviler Bø å besørge for at fungerer ettersom Bø sine løsninger benyttes.

4 Kommunikasjon med Help-desk

Ansatte i Bø kommune henvender seg som i dag til kommunens lønnsmedarbeidere. Annen løsning kan avtales i løpet av prosjektperioden.

5 Zalaris' Service Nivå

Zalaris vil videreføre et service nivå på lik linje, eller bedre, enn hva som ble levert før prosjektstart (snitt siste 12 måneder). Dersom det ikke foreligger dokumenterte service nivå før prosjektstart vil Zalaris måle/følge opp dette de neste påfølgende 6 månedene hvorav dette blir fastsatt som forventet service nivå som det deretter vil bli rapportert imot. Bø kommune vil fortsette å ha ansvaret for enhver feil som kan oppstå – inkludert evt. følgekostnader. Zalaris skal dog søke å rette på forholdet så snart som mulig – men vil ikke under enhver omstendighet bære noe økonomisk ansvar da leveransene i all hovedsak utføres av Bø kommune sitt personell og med Bø kommune sine løsninger.

6 Service management

Zalaris skal levere en månedlig servicerapportering, som bl.a. skal inneholde:

- Faktisk service nivå i forhold til mål på service nivå for både Zalaris og Bø kommune.
- Forbedringstiltak hos Zalaris og Bø kommune.
- Rapportering av spesielle hendelser og tiltak.
- M.m.

Som en del av Zalaris' service management konsept, skal Bø kommune og Zalaris sine kontraktsansvarlige minimum en gang per måned ha kontakt via møte, telefonmøte eller videomøte:

- Gjennomgå siste måneds service inkludert service rapport.
- Endringer hos Bø kommune fremover som påvirker Zalaris.
- Endringer hos Zalaris fremover som vil påvirke Bø kommune.

7 Oppstart og godkjenning

Oppstart (Overføringsdagen) er avtalt 1. april 2020 med basis i dagens løsning. Bø kommune er ansvarlig for å sikre Zalaris tilstrekkelige tilganger for å kunne yte avtalte tjenester.

Godkjenning av leveranse settes da til 1.05.2020 – og for omforent Roller og Ansvar til 1.05.2020.

8 Akseptansekriterier

Akseptansekriterier for godkjenning av leveransen er som følger:

- 1) Lønnskjøring gjennomført med kvalitet innenfor dagens tjenestenivå.

2) Omforent Roller og Ansvar dokumentert per 1.06.2020

BILAG 2

UTVIKLINGSPROSJEKTET

mellom

Bø kommune (Bø)

og

Zalaris HR Services AS (Zalaris)

INNHold

1	BILAGETS INNHold	2
2	UTVIKLINGSPROSJEKTET	2
3	AVSLUTNING AV UTVIKLINGSPROSJEKTET	2

1 Bilagets Innhold

Dette Bilaget beskriver, på et overordnet nivå, hva som er formålet med Utviklingsprosjektet, Partenes ansvar og rettigheter, samt milepæler. På forespørsel vil Zalaris kunne dele ytterligere detaljer angående Utviklingsprosjektet, herunder fremdrift og status, med Bø kommune.

2 Utviklingsprosjektet

2.1 Generelt

Zalaris vil, evt. i samarbeid med andre partnere, søke å utvikle en HR og lønnsløsning som vil kunne bidra til økt digitalisering av kommunal sektor basert på Zalaris sin SAP HCM og SAP SuccessFactors plattform. Formålet er å utvikle en løsning som (i) dekker de funksjonelle og tekniske krav som generelt kreves av kommunale foretak, (ii) tilbyr samme eller bedre funksjonalitet enn hva som er tilgjengelig på markedet i dag, (iii) muliggjør betydelige besparelser for kommuner som eventuelt velger å ta løsningen i bruk, og (iv) bidrar til økt selvbetjening og digitalisering blant kommunenes egne ansatte og ledere.

2.2 Partenes ansvar

Zalaris vil lede utviklingsprosjektet med eventuell støtte fra utvalgte samarbeidspartnere. Bø kommune vil bidra med kompetanse, primært som skissert i Bilag 1 – men også med annen kompetanse som Partene finner nødvending forutsatt at denne kompetansen er tilgjengelig hos Bø.

2.3 Rettigheter

Zalaris beholder alle rettigheter til Utviklingsprosjektet, herunder en eventuell ferdig løsning. Bø kommune vil få anledning til å nyttiggjøre seg av denne etter nærmere avtale, og iht. retningslinjer for offentlige anskaffelser.

2.4 Milepæler

Utviklingsprosjektet vil følge den til enhver tid gjeldende plan Zalaris etablerer, inkludert eventuelle oppdateringer. Dog har Partene til hensikt å avslutte Utviklingsprosjektet innen utløpet av FoU avtalen som definert i den generelle avtaleteksten.

Overordnet er følgende milepæler definert med tentative datoer;

- Oppstart – 2 kvartal 2020
- Tentativt design – 4 kvartal 2020
- Ytterligere avklareringer – 1 kvartal 2021
- Bygging av løsning – 2 til og med 4 kvartal 2021
- Test – 4 kvartal 2021 / 1 kvartal 2022
- Konklusjon og evt. driftsettelse – 2 og 3 kvartal 2022

3 Avslutning av Utviklingsprosjektet

Dersom Zalaris skulle velge å avslutte Utviklingsprosjektet har Bø anledning, med 3 måneders varsel, å tilbakeføre de oppgaver som er definert i Bilag 1.

BILAG 4

SAMARBEIDSORGANISASJONEN

mellom

Bø kommune (Bø)

og

Zalaris HR Services AS (Zalaris)

INNHOLD

1	BILAGETS INNHOLD.....	2
2	SAMARBEIDSORGANISASJONEN	2
3	PARTENES REPRESENTANTER	2
4	PARTENES ADRESSER.....	2

1 BILAGETS INNHOLD

Dette bilaget til Avtalen beskriver Bø kommune og Zalaris sine avtalemessige og driftsrelaterte styrings forhold ifm. utførelse av de i Avtalen med Bilag 1 spesifiserte tjenester.

En tilsvarende samarbeidsorganisasjon vil også kunne bli etablert som del av Utviklingsprosjektet, eller eventuelt rapportert på som del av samarbeidsorganisasjonen som definert i dette Bilaget.

2 SAMARBEIDSORGANISASJONEN

Samarbeidsorganisasjonen består av tre nivåer:

2.1 Operativt nivå – Bø kommune

Operativt nivå vil ivareta daglig driftsrelatert kontakt mellom Bø og Zalaris. Fra Bø kommune ivaretas dette av fagleder lønn eller annet personell utpekt av rådmannen. Fra Zalaris' side vil det bli definert ansvarlige for henvendelser og koordinering av tjenesten til Bø.

Behov for eventuelle Endringer vil bli identifisert og spesifisert på dette nivå.

2.2 Taktisk nivå – Bø og Zalaris ansvarlige representanter

På dette nivået vil samarbeidsorganisasjonen bestå av Zalaris' ansvarlige representant som vil ha regulær kontakt med Bø sin ansvarlige representant.

Dette nivå vil ha ansvar for at de avtalte formål med Samarbeidsavtalen blir oppnådd. Alle kommersielle forhold vedr. fakturering av tjenester fra Bø til Zalaris, og ifm fakturering fra Zalaris til Bø, og eventuelle andre endringer til Samarbeidsavtalen vil bli håndtert på dette nivået.

3 PARTENES REPRESENTANTER

3.1 Bø

- Ansvarlige representant: Rådmannen
- Øvrige representanter ifm det løpende samarbeidet iht Bilag 1 blir utpekt av Bø

3.2 Zalaris

- Ansvarlige representant: Øyvind Reiten
- Operativt ansvarlig ift leveranser definert i Bilag 1; Harald Myrland

4 PARTENES ADRESSER

4.1 Bø

Bø kommune

Veaveien 50, 8475 Straumsgjøl

Zalaris

Zalaris HR Services AS

Bilag 4 pr 15.11.19 13.2.20

Postboks 1053 Hoff, 0218 Oslo

Tlf: +47-4000.3300

Fax: +47-2202.6001

BILAG 6

Priser

mellom

Bø kommune (Bø)

og

Zalaris HR Services AS (Zalaris)

INNHOLD

1	INTRODUKSJON TIL BILAG 6	2
2	TJENESTELEVERANSER OG PERSONELL	2
3	BETALINGSBETINGELSER	3

1 Introduksjon til bilag 6

Det vil her fremkomme hvordan det økonomiske ansvaret mellom partene ivaretas i avtaleperioden.

Alle priser er i NOK 2020 ex mva

1.1 Overføringsprosjekt

Hver av partene vil dekke sine egne kostander forbundet med aktiviteter frem til oppstart av prosjektet, herunder oppsett av nødvendige tilganger.

1.2 Utviklingsprosjektet

Bø kommune sine forpliktelser er begrenset til å stille personellet til disposisjon slik det fremkommer av Samarbeidsavtalen og kapittel 2 i dette Bilaget. Øvrige utviklingskostnader bæres av Zalaris såfremt annet ikke fremkommer.

2 Personell

2.1 Personell ansatt i Bø kommune

Bø kommune utbetaler lønn til egne ansatte gjennom avtaleperioden som ved oppstart er 2,3 årsverk.

Kontorkostnader for Bø kommunes egne ansatte dekkes av Bø kommune.

Lønnsutvikling, pensjon og øvrig arbeidsgiverrelatert ansvar ovenfor medarbeidere ansatt i Bø kommune og som inngår i denne samarbeidsavtalen er Bø kommune sitt ansvar.

2.2 Andre forhold

- A. I tilfeller det er behov for vikarer for ansatte i Bø kommune som inngår i leveransen, f.eks. ved sykdom, kan Zalaris stille kapasitet til rådighet dersom det er behov for dette for å sikre en stabil leveranse. Zalaris fakturerer da Bø kommune for faktiske kostnader basert på timer med tilhørende timepriser, dog maksimalt oppad begrenset til NOK 100.000,- per år. Evt. behov utover dette er gjenstand for en offentlig utlysning hvor Zalaris evt. kan velge å by – eller avstå fra dette
- B. Nødvendige oppgaver i prosjektet (ref. bilag 2) som medfører ekstra kostnader, f.eks. ved opplæring av personell i Zalaris, prosjektmøter, reiser etc., som utføres av Bø kommune sine ansatte, er Zalaris sin kostnad. Slike oppgaver og kostnader avklares i hvert enkelt tilfelle.
- C. I den grad Bø kommunes medarbeidere utfører oppgaver i prosjektet (ref. bilag 2) som medfører behov for vikarer for å få utført nødvendig lønnsarbeid for Bø kommune, erstattes dette av medarbeidere fra Zalaris for Zalaris sin kostnad.

Timepriser som evt skal benyttes i tilfeller Zalaris må stille ekstra personell til bruk iht (A) over;

Ressurs kategori	Pris per time (NOK ex MVA)
<u>Operative lønns ressurser fra Zalaris Service Center</u>	
Senior ressurser og gruppeleder	950,-
Saksbehandler	750,-

3 Betalingsbetingelser

For eventuelle kostnader som skal faktureres; fakturaer skal sendes iht. de krav som oppgitt av Partene, med 30 dagers betalingsbetingelser.