

Flytskjema- arbeidstakere som ikke utfører ordinære arbeidsoppgaver/ kan vurderes til omdisponering.

Vurder behovet

- Alle personalledere skal vurdere om de har arbeidstakere som ikke utfører ordinære arbeidsoppgaver og om disse på et tidspunkt kan omdisponeres i deler eller hele stillingsstørrelsen sin.

Meld om ledig personell

- Personalleder melder inn aktuelle arbeidstakere til HR v/ Merethe på tlf. 95287036 eller merethe.l.toeftum@nordre-land.kommune.no. Opplys om navn, stilling, stillingsstørrelse som det eventuelt kan omdisponeres i og fra når, kort om kompetansen til arbeidstakeren, samt eventuelle helsebegrensninger.

Informasjon til arbeidstaker

- Personalleder bør informere arbeidstakere om at de på et tidspunkt kan bli omdisponert til andre oppgaver dersom behovet oppstår, og at de da vil bli kontaktet av sin leder om dette.

Omdisponering av arbeidstakere

- HR v/ Merethe skal ha oversikt over både ledig personell og innmeldte behov for omdisponering.
-