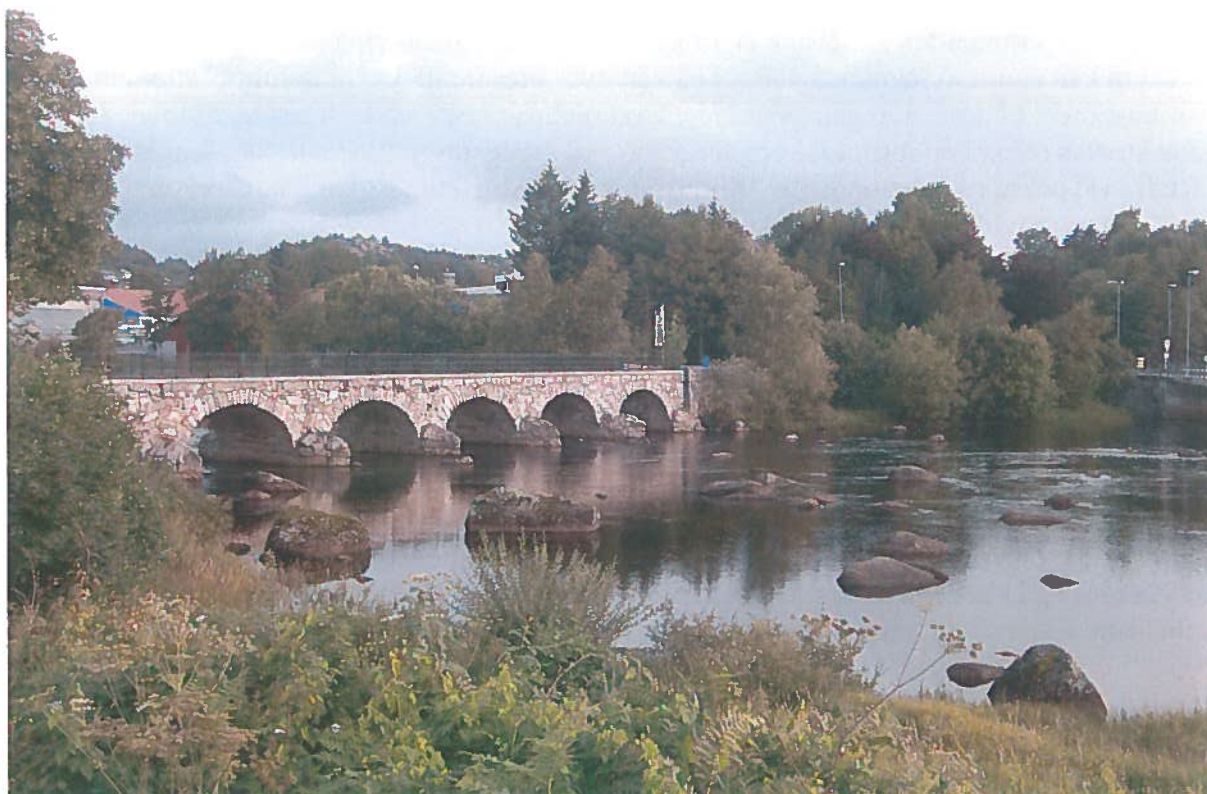




TIMEBANK

Eigersund kommune



REGLER FOR BRUK AV TIMEBANK, SOM EN FLEKSIBEL ARBEIDSTID, GJELDENDE FOR TURNUSARBEIDERE I EIGERSUND KOMMUNE.

AML § 10-2. Arbeidstidsordninger

(3) Arbeidstaker har rett til fleksibel arbeidstid, dersom dette kan gjennomføres uten særlig ulempe for virksomheten.

Fleksibel arbeidstid i turnusordninger.

Med fleksibel arbeidstid i turnusordninger mener vi følgende:

Bytte av vakter mellom ansatte, og bytte mot ledige vakter som oppstår i forbindelse med permisjoner, sykefravær, i påvente av ansettelse osv.

Avspasering av ekstra arbeid og avspasering av tillegg som etter HTA kan avspaseres – helg og høytidstillegg

Timer/vakter som blir endret/flyttet i forhandlingsturnus

TIMEBANK

Timebanke er et administrative fleksibelt system for turnusarbeidere. Vi bruker Timebank i NOTUS (turnussystem) som verktøy til å registrere fleksibel arbeidstid (+ og – timer).

TIDSREGISTERING

Alle timer en har til gode blir sett i Timebank. Leder og ansatt skal til en hver tid ha kontroll med ”plusstimer” og ”minustimer” i timebanken.

AVREGNING

Avregningsperioden for Timebank er 1 måned og følger kalendermåneden. I forbindelse med sykdom kan annen avregning avtales. Det kan overføres inntil 35 ”plusstimer” eller inntil 10 ”minustimer” til neste avregningsperiode. Eventuelle overskytende plusstimer utover 35 timer skal strykes uten noen form for kompensasjon ved avregningsperiodens slutt, om ikke annet er avtalt med nærmeste overordnede. ”Minustimer” utover 10 timer skal ikke forekomme og blir regnet som ulovlig fravær med trekk i lønn.

Avspasering på kveld og helg, initiert og ønsket fra arbeidstaker, medfører trekk i tillegg for ubekvem arbeidstid.

AVSPASERING

Bruk av fleksibel arbeidstid, avspasering og bytte av vakter, kan bare brukes når de ikke kommer i konflikt med driftsmessige hensyn til arbeidsplassen. Fortrinnsvis skal uttak av timebank gjøres når det ikke krever inntak av vikar eller ekstrahjelp, mandag – fredag innenfor dagarbeidstid.

Dersom dette ikke er mulig eller at det ikke medfører ulemper for virksomheten, kan det avtales avspasering på likeverdig tidspunkt som da timene ble opparbeidet. Jmfr Reglement for fleksibel arbeidstid Eigersund kommune – avspaseringsbestemmelser punkt 3.

OPPARBEIDING

Opparbeiding av timer til Timebank er å arbeide utover ordinært avtalt arbeidstid for senere å kunne ta fri i tilsvarende antall timer. Både opparbeiding og avspasering skal være avtalt med overordnet, som skal gi godkjenning til dette.

Opparbeidet tid skal avspasert time for time. Det blir ikke gitt overtidsbetaling, men kvelds- og helgetillegg blir utbetalt etter gjeldende regler.

