



Reglement

Påskjønnelse av egne ansatte



Gjelder for: Ansatte i fast forpliktende ansettelsesforhold

Vedtatt av: Administrasjonsutvalget

Dato: 28.09.2021 | **SaksID:** 19/992

Dokumentansvarlig (Enhet): HR/HMS

Revisjonsintervall: ved behov

Distribusjon: Intranett, hjemmeside, QM+

Reglementet gjelder for ansatte i et fast forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid.

25/ 40 års jublanter:

Når en ansatt har arbeidet 25 år sammenhengende i Eigersund kommune gis det et gavekort med en verdi på kr 6.000. Etter 40 års tjeneste gis et gavekort med en verdi på kr 6.000.

Gaven gis i form av et sentrumsgavekort.

Ved tjenesteslutt etter minimum 25 års sammenhengende tjeneste:

Dersom en ansatt slutter etter minimum 25 års sammenhengende tjeneste tildeles KS hedersmerke og diplom. Ansatte velger selv om dette er ønskelig.

I tillegg gis et sentrumsgavekort på kr 5.000.

Markering:

Det inviteres til en felles markering for 25/40 års jublanter og ansatte som slutter etter 25 års sammenhengende tjeneste i november/ desember hvert år. Ordfører og kommunedirektørens ledergruppe er vertskap. Avholdt markering publiseres som nyhetsartikkel på kommunens hjemmeside.

Ut over gave gis det blomster og det tas bilder av jublantene. Utgifter til slike markeringer – inkl. gave – dekkes over budsjett hos kommunedirektøren v/organisasjon og læring.

Annet:

- Når en arbeidstaker slutter i kommunen, og har mindre sammenhengende tjenestetid enn 25 år, skal nærmeste leder sørge for en enkel markering og overrekkeelse av blomster
- Nytilsatte, faste og vikarer, med arbeidskontrakt på minst ett år, skal den første arbeidsdag få en liten oppmerksomhet, f.eks. en enkel blomsterbukett som velkomsthilsen. Nærmeste overordnet har ansvar for innkjøp og overrekkeelse
- Ved langvarig sykefravær (over 1 måned) gis det en enkel blomsterbukett
- Ved en arbeidstakers dødsfall gis det i forbindelse med gravferden en bårdekorasjon fra Eigersund kommune

Utgifter under dette punkt dekkes av enhetens budsjett.