



Reglement for politiske utvalg i Eigersund kommune.

Arbeidsvilkår for folkevalgte i Eigersund kommune

Vedtatt av kommunestyret 17. juni 2019.

Ansvar for ajourføring: Politisk sekretariat
politisk.sekretariat@eigersund.kommune.no

JP id 19/16921

Oversikt over endringer.

- Vedtatt av kommunestyre 8. september 2003 i K-sak 76/03.
- Endret 14. mai 2007 i K-sak 35/07
- Endret 17. september 2007 i K-sak 67/07
- Endret 19.mai 2008 i K-sak 24/08
- Endret 9.juni 2008 i K-sak 40/08
- Vedlegg 1 endret 10.12.2008 i F-sak 188/08.
- Endret 8. juni 2009 i K-sak 35/09.
- Vedlegg 1 endret 30.09.2009 i F-sak 115/09.
- Endret 14. desember 2009 i K-sak 105/09.
- Endret 25. august 2011 i F-sak 96/10.
- Endret 3. oktober 2011 i K-sak 61/11.
- Endret 28. september 2015 i K-sak 63/15.
- Endret 20. juni 2016 i K-sak 83/16.
- Endret 17. juni 2019 i K-sak 74/19.

INNHALDSFORTEGNELSE

Innhold

1.	Opplæring.....	3
2.	Tilskudd til politiske partier.....	3
3.	Dekning av utgifter og økonomisk tap - kommuneloven § 8-3 (tapt arbeidsfortjeneste).	3
	<i>a. Tidsrom det ytes dekning av utgifter og økonomiske tap (tapt arbeidsfortjeneste).</i>	<i>4</i>
	<i>b. Legitimert dekning av utgifter og økonomiske tap (tapt arbeidsfortjeneste).</i>	<i>4</i>
	<i>c. Ulegitimert dekning av utgifter og økonomiske tap (tapt arbeidsfortjeneste).</i>	<i>4</i>
	<i>d. Innsending av krav om tapt arbeidsfortjeneste</i>	<i>4</i>
	<i>e. Avtale med folkevalgtes arbeidsgivere.....</i>	<i>5</i>
4.	Arbeidsgodtgjøring for politisk virksomhet jf. kommunelovens § 8-4 (møtegodtgjørelse).	5
	<i>a. Ordførers arbeidsgodtgjøring (OAG)</i>	<i>5</i>
	<i>b. Varaordførers arbeidsgodtgjøring.....</i>	<i>5</i>
	<i>c. Arbeidsgodtgjøring for andre verv.</i>	<i>6</i>
	<i>d. Følgende utløser ikke møtegodtgjørelse (arbeidsgodtgjøring):</i>	<i>7</i>
5.	Reisegodtgjøring.	7
6.	Godtgjørelse for bruk av bredbånd, telefon mm.....	7
7.	Papirløse møter (nettbrett).....	7
8.	Omsorgsgodtgjøring.....	8

Vedlegg 1: *Oversikt over arbeidsgodtgjøring for folkevalgte i Eigersund kommune.*

~ o ~

1. Opplæring

Før hver valgperiode utarbeider ordføreren – i samarbeid med gruppelederne – plan for gjennomføring av opplæring for folkevalgte.

Plan tilpasset hovedutvalg, styrer, råd, utvalg og nemnder, legges frem for det enkelte utvalg, formannskapet behandler plan for kommunestyret.

Alle representanter og vararepresentanter tilbys opplæring. Opplæringen skal avvikles så snart som mulig etter at valg er foretatt.

Det fokuseres på følgende emner/områder:

Felles tilbud generelt:

- Basisopplæring.
- Planlegging, styring.
- Etikk, habilitet.
- Folkevalgte som arbeidsgivere.
- Tilsyn og kontroll.
- Arbeidsorden og reglement for folkevalgte.

De ulike sentrale råd og utvalg møtes og presenteres for hverandre helt i starten av perioden og legger planer for videre arbeide sammen.

Tilbud tilpasset det enkelte hovedutvalg:

Arbeidsområdet, saksbehandlingsregler og lovverket.

2. Tilskudd til politiske partier

- a) Eigersund kommune gir kontanttilskudd til politiske partier, uregistrerte grupper og lister som stiller liste ved kommunestyrevalget og som oppnår representasjon i kommunestyret.
- b) I kommunestyreperioden gjøres det ikke endringer i fordelingen av støtte på grunn av partiskifte m.v.
- c) Den samlede kommunale støtten beregnes ut i fra valgresultatet (stemmetallet) for de støtteberettigede gange 3 av den statlig støtte pr. stemme gitt over statsbudsjettet.
- d) Fordeling av støtten gjøres slik:
 - 1/10 fordeles som et flatt (ikke-differensiert) grunntilskudd til de støtteberettigede.
 - 9/10 fordeles ut i fra valgresultatet (stemmetallet) til de støtteberettigede.

3. Dekning av utgifter og økonomisk tap - kommuneloven § 8-3 (tapt arbeidsfortjeneste).

Som politisk møte regnes alle møter som faller inn under dette begrepet etter kommunelovens bestemmelser, og som er innkalt av ordfører, varaordfører eller utvalgsleder. Ordfører avgjør i samråd med utvalgsleder dersom det oppstår tvil om hvorvidt møtet er å regne som et politisk møte som det skal utbetales dekning av utgifter og økonomisk tap (tapt arbeidsfortjeneste).

Det kan gis erstatning for deltakelse i seminar, kurs, konferanser og lignende. Det forutsettes at dette er avklart/godkjent på forhånd.

For øvrig vises det til rundskriv H-2097 (Okt 97) - *Kommunelovens regler om arbeidsgodtgjøring og dekning av utgifter og økonomisk tap til folkevalgte.*

a. Tidsrom det ytes dekning av utgifter og økonomiske tap (tapt arbeidsfortjeneste).

Møtende medlemmer/varamedlemmer i formannskap og hovedutvalg gis mulighet til å få refundert tapt arbeidsfortjeneste for full arbeidsdag for den dagen det er møte.

Utgangspunkt for tapt arbeidsfortjeneste for andre møter, settes inntil 1 time før møtestart, for eventuelt gruppemøte. Det dekkes ikke tapt arbeidsfortjeneste for gruppemøter utover dette.

b. Legitimert dekning av utgifter og økonomiske tap (tapt arbeidsfortjeneste).

Legitimert tapt arbeidsfortjeneste dekkes etter regning. Egne utgifter til opprettholdelse av pensjonsordning i ansettelsesforhold, tas inn i beregningen av inntektstap.

Bare faktiske arbeidstap dekkes. Øvre grense, inklusive tapt feriegodtgjøring, settes til den timesats som til enhver tid gjelder for ordfører.

Til alle krav må det foreligge dokumentasjon på tapt arbeidsfortjeneste fra arbeidsgiver/revisor.

c. Ulegitimert dekning av utgifter og økonomiske tap (tapt arbeidsfortjeneste).

Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste kan gis når det kan sannsynliggjøres tap av inntekt, og til hjemmeværende, pensjonister, studenter, free-lancere m.v. når de kan sannsynliggjøre at de må forsømme sine ordinære gjøremål for å ivareta tillitsverv.

Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste gjelder generelt når møtet starter før kl. 16.00 og for næringsdrivende i jordbruket når møtet starter før kl. 18.00.

Ved krav om ulegitimert dekning av utgifter og økonomiske tap for tapte arbeidsoppdrag (tilsvarende) skal det fortrinnsvis dokumenteres gjennom ekstern bekreftelse på epost eller at aktuell oppdragsgiver, oppdragets art og avlønning oppgis. Er dette ikke mulig, skal det enkelte krav sannsynliggjøres gjennom en egenerklæring med begrunnelse.

Satser for ulegitimert dekning:

Inntil 4 timer pr. dag: inntil kr 800

4 timer eller mere pr. dag: inntil kr 1.400

Beløpene justeres prosentvis årlig i tråd med øvrige godtgjørelser.

Selvstendig næringsdrivende må dokumentere inntekt ut i fra fremleggelse av ligningsattest, og at det benyttes andel av overskudd siste år/antall arbeidsdager.

d. Innsending av krav om tapt arbeidsfortjeneste

- Alle krav oversendes snarest mulig til politisk sekretariat som forestår utbetalingen, fortrinnsvis på eget skjema.
- For at et krav om tapt arbeidsfortjeneste skal kunne utbetales til den 12 i den påfølgende måned, må det være innlevert til politisk sekretariat senest den 20 måneden før.
- For folkevalgte som fremmer krav om tapt arbeidsfortjeneste for flere utvalg, må det fremmes et krav for hvert enkelt utvalg/verv. Dette av regnskapsmessige årsaker.
- Krav om tapt arbeidsfortjeneste må være fremmet fortrinnsvis innen 3 måneder og senest innen 6 måneder. Krav som er sendt inn senere enn 6 måneders fristen, kan ikke påregnes å bli refundert.

e.

f. Avtale med folkevalgtes arbeidsgivere.

Kommunen kan inngå avtale med den folkevalgtes arbeidsgiver om å refundere den enkeltes arbeidstap pr. 6 mnd. Det forutsettes at kravene til dokumentasjon og attestasjon ivaretas på en tilfredsstillende måte.

4. Arbeidsgodtgjøring for politisk virksomhet jf. kommunelovens §§ 8-4.

Disse bestemmelser gjelder bare for verv oppnevnt av Eigersund kommune – herunder også kommunalt oppnevnte medlemmer i ikke-politiske styrever og lignende.

Myndighet til å avgjøre legitimasjons- og fortolkningsspørsmål vedrørende arbeidsvilkår for folkevalgte, og i spesielle tilfeller å fravike reglene, gis til en nemnd bestående av: Ordfører (leder), varaordfører (nestleder) og gruppeleder for det største opposisjonspartiet.

Gjelder tolkingen ordfører eller varaordfører, erstattes vedkommende av sin gruppeleder. Gjelder tolkingen gruppeleder for det største opposisjonspartiet, erstattes vedkommende av gruppeleder for det neste største opposisjonspartiet.

Alle avgjørelser i nemnden sendes til alle gruppeledere, rådmann og revisjonen. Det gis ikke møtegodtgjørelse for disse vervene.

a. Ordførers arbeidsgodtgjøring (OAG)

Årlig arbeidsgodtgjøring for ordfører (1/1 stilling) fastsettes til 110 % av godtgjørelse til stortingsrepresentantene.

Følgende gjelder i tillegg for stillingen:

- Medlemskap i kommunal pensjonsordning som for øvrige kommunalt ansatte.
- Ved sykdom, permisjoner og lignende, gjelder folketrygdens regler på samme vilkår om for kommunalt ansatte.
- Hovedtariffavtalens kap. 1, §10 – Ytelser etter dødsfall/gruppelivsforsikringer.

Ordfører gis ikke årlig arbeidsgodtgjøring/møtegodtgjøring for deltakelse i kommunestyre, formannskap og andre utvalg.

Ved fratredelse utbetales det tilsvarende kompensasjon som han/hun ville ha fått dersom vedkommende hadde hatt lønnet arbeid og hadde hatt krav på utbetaling av feriepenger.

Det kan utbetales etterarbeidsgodtgjøring i inntil 3 måneder dersom han/hun ufrivillig ikke går inn i nytt arbeid ved fratredelse.

b. Varaordførers arbeidsgodtgjøring.

Varaordfører gis anledning til frikjøp tilsvarende inntil 50 % stilling.

Årslig arbeidsgodtgjøring for varaordfører (0,5 stilling) beregnes ut ifra 100 % av godtgjørelse til stortingsrepresentantene.

Dette inkluderer også funksjon som ordfører i ordførers ferie, med beredskapsplikt, men ikke oppmøteplikt.

- For øvrig gjelder samme vilkår for stillingen som for ordfører.

Varaordfører gis ikke årlig arbeidsgodtgjøring/møtearbeidsgodtgjøring for deltakelse i kommunestyre, formannskap og andre utvalg.

Varaordfører skal ha felles kontor med gruppelederne i rådhusets 4 etasje og gis også tilgang til kommunens nettverk gjennom den etablerte hjemmekontorløsningen.

c. Arbeidsgodtgjøring for andre verv.

Arbeidsgodtgjøring (møtegodtgjørelse) for folkevalgte i Eigersund kommune fremgår av vedlegg 1 – *Oversikt over arbeidsgodtgjøring (møtegodtgjørelse) for folkevalgte i Eigersund kommune.*

De folkevalgtes godtgjøring knyttes til prosentvis del av stortingsrepresentantenes godtgjørelse. (Beregningene baseres på beløp i dag.) Justering skjer 1.1. hvert år.

Arbeidsgodtgjøring betales ut årlig i juni for perioden januar - mai, og i desember for perioden juni – desember.

Ved leders fravær på et møte, utbetales leders arbeidsgodtgjøring til nestleder, evt. den som leder møtet om begge er fraværende.

For ekstraordinære møter utenom vedtatt møteplan, med kortere varighet enn 1 time og færre saker enn 3, gis godtgjørelse tilsvarende fremmøte i enkeltsak for utvalget.

(1) Leder av utvalg.

Arbeidsgodtgjøring betales ut pr. møte med egen sats for utvalgsledere.

Leder av planteknisk utvalg gis anledning til frikjøp med inntil 7 arbeidsdager til forberedelse av møter i året.

(2) Medlemmer av kommunestyre, formannskap og andre utvalg.

Arbeidsgodtgjøring betales ut pr. møte,

(3) Varafremmøte.

For varamedlem som møter i fullt møte, gis arbeidsgodtgjøring for gjeldende møte.

For varamedlem som møter i en eller flere enkeltsaker, gis det arbeidsgodtgjøring etter egen sats.

(4) Gruppeledere

For gruppeledere gis det kun årlig arbeidsgodtgjøring etter egen sats, p.t. kr 9.984,- pr. år.

I tillegg gis gruppeledere for de politiske partiene anledning til frikjøp med inntil 10 arbeidsdager i året.

Gruppelederne skal ha felles kontor med varaordfører i rådhusets 4 etasje og gis også tilgang til kommunens nettverk gjennom den etablerte hjemmekontorløsningen.

(5) Spesielt for overtakstnemnd.

Det år der overtakstnemnden behandler klager som følge av ny taksering av alle eiendommer i kommunen, gis overtakstnemnden godtgjørelse pr. møte på lik linje med takstnemnden.

(6) Godtgjørelse og utgiftsdekking for medlemmer av representantskap og generalforsamling.

Eigersund kommune dekker alle utgifter for sine valgte representanter som har verv i representantskap og generalforsamling på vegne av kommunen. Dette ut i fra gjeldende satser som i dag praktiseres i de enkelte selskap.

d. Følgende utløser ikke møtegodtgjørelse (arbeidsgodtgjøring):

- Deltakelse i seminar, kurs, konferanser og lignende.
- Kommunalt ansatte som oppnevnes i ad-hoc utvalg i kraft av sin stilling
- Utvalgsmøter av inntil 1 times varighet umiddelbart før eller etter annet utvalgsmøte der den folkevalgte er medlem av begge utvalg.

5. Reisegodtgjøring.

Reisegodtgjøring for politisk virksomhet dekkes etter reglene for det kommunale reiseregulativ og i henhold til bestemmelser i kommuneloven.

6. Godtgjørelse for bruk av bredbånd, telefon mm..

Ordfører, varaordfører og ledere av hovedutvalg får mobiltelefon og internett-tilgang til disposisjon på de samme vilkår som for kommunalt ansatt i henhold til kommunalt reglement.

Alle politikere med nettbrett får en godtgjørelse på kr. 300,- til å kjøpe programvare (app'er) en gang i løpet av perioden.

7. Papirløse møter (nettbrett)

Eigersund kommune stiller til disposisjon nettbrett til folkevalgte som er fast medlem i kommunestyre, hovedutvalg, brukerutvalg og administrasjonsutvalg. Dette som erstatning for trykte saksdokumenter. Det gis også nettbrett til 1. vararepresentant til de største partiene i kommunestyret.

Tilbud om kommunalt nettbrett kan erstattes med et engangsbeløp på kr 3.500 til dokumentert utgiftsdekning. Beløpet justeres i tråd med årlig prisstigning.

Rådmannen, ved leder kommunikasjon, er i samarbeid med ordføreren ansvarlig for å velge hvilken type nettbrett som skal anskaffes. Det gis kun brukerveiledning på standard nettbrett og standard programvare (App).

Politiker som blir gjenvalgt bruker tidligere utlevert nettbrett inntil det er nødvendig å bytte til nytt nettbrett.

Av skattemessige årsaker er det ikke tillatt for kommunen å vederlagsfritt overdra nettbrett mm til en politiker når vedkommende slutter. Når en politiker slutter kan mobiltelefon, nettbrett, pc mm kjøpes ut etter Skattedirektoratets bestemmelser. Dersom det ikke ønskes kjøpt ut må det leveres tilbake til kommunen.

For øvrig gjelder kommunens "Instruks for ansattes bruk av IKT-løsninger i Eigersund kommune" også for folkevalgte som bruker kommunens elektronisk utstyr.

Det er en forutsetning for bruk av nettbrett at den enkelte politiker har en aktiv e-postadresse og at denne er tilgjengelig for politisk sekretariat for varsling av utsendelser av politiske saksdokumenter.

8. Omsorgsgodtgjøring.

Folkevalgte som har omsorgsansvar for barn, syke, eldre og funksjonshemmede som trenger stadig tilsyn kan få dekket faktiske utgifter med i henhold til vedlegg 1 – *Oversikt over arbeidsgodtgjøring for folkevalgte i Eigersund kommune*. Øvre grense settes til 10 x timesatsen.

Dette gjelder også inntil 3 timer for partienes gruppemøter før kommunestyremøter.

Det leveres egenerklæring om utgifter eller kvittering fra stedfortreder for mottatt arbeidsgodtgjøring. Dersom det ikke leveres lønnsopplysninger for annen part, innberettes arbeidsgodtgjøringen til likningsmyndighetene på vedkommende folkevalgt.

~ o ~

Vedlegg 1: Vedlegg 1 - Satser - Oversikt over arbeidsgodtgjørelse for folkevalgte Eigersund.