Innkalling til møte i Sørfold ungdomsråd

Dato: onsdag 20. mai 2020

Tid: 09.00 - 12.00

Sted: Møterom Siso, Sørfold rådhus

Medlemmer: Gunnar Kugappi, Isak Sjøgård Pettersen, Mina Othelie Øwre, Jakob Bjørknes, Mats Moen Mareliussen, Sol Ravna Jensen Drabik og Juliana Rebeca Leal Alves

Varamedlemmer (møter etter nærmere beskjed): Silja Kristine Hedstrøm Nilsen, Joakim Fredriksen Pedersen, Nora Kjær Olsen og Maren Andrea Engan.

Ungdomskoordinator: Sveinar Aase

Saksliste

Sak 19/20 Godkjenning av innkalling

Sak 20/20 Orientering om vedtak i kommunestyret (utsatt fra 14.05.20)

Sak 21/20 Orientering fra skolehelsetjenesten (utsatt fra 14.05.20)

Sak 22/20 Reglement for Sørfold ungdomsråd (utsatt fra 14.05.20)

Sak 23/20 Kommunal planstrategi på høring (utsatt fra 14.05.20)

Sak 24/20 Alvorlig skolefravær - forebygging og oppfølging. Lokal veileder (utsatt fra 14.05.20)

Sak 25/20 Nytt IKT-reglement for grunnskolen (utsatt fra 14.05.20)

Sak 26/20 Diskusjonsnotat. Krav om vedtak i kommunestyret som vilkår for å kunne ha fjernmøte i ungdomsrådet etter 1. august. 2020

Sak 27/20 Eventuelt

Sak 19/20 Godkjenning av innkalling

Sak 20/20 Orientering om vedtak i kommunestyret

Ordensreglement grunnskolene 2020

Behandlet i Kommunestyret - 28.04.2020

Sørfold Arbeiderparti fremmet følgende endringsforslag:
Under pkt. 9 b: De øvrige punktene fra c - o tas opp med rektor før sanksjoner innføres.

Revidert forskrift om orden og oppførsel ved grunnskolene i Sørfold (ordensreglement) med endringsforslag fra Sørfold Arbeiderparti enstemmig vedtatt.
Forskriften iverksettes fra 1.8.2020.

Sak 21/20 Orientering fra skolehelsetjenesten

Skolehelsetjenesten har nå opprettet Snapchat og muligheter for videokonsultasjon via Confrere. De ønsker at ungdom legger dem til på Snap.

Snap: **helsesorfold**

Skolehelsetjenesten vil bruke Snapchat til å dele informasjon.
Ungdom kan bruke Snapchat for å komme i kontakt med skolehelsetjenesten for å avtale time, men det vil ikke bli muligheter for å føre en samtale eller stille dem personlige helsespørsmål.

Helsestasjonen ønsker at barn og unge som ønsker å kontakte dem, bruker Confrere ved å gå inn på nettadressen under.
Dette gjelder også for foresatte/foreldre https://sorfoldhelsestasjon.confrere.com/

Helsestasjonen er fortsatt like tilgjengelig på telefon 941 48 091 og e-post sissel.olsen@sorfold.kommune.no

Helsesykepleier Sissel Olsen vil orientere mer om dette på møtet.

Sak 22/20 Reglement for Sørfold ungdomsråd

Forslag til vedtak:

Sørfold ungdomsråd vedtar reglement for Sørfold ungdomsråd

Bakgrunn:

Ungdomsrådet er definert som et folkevalgt organ i kommunelovens § 5.2.
Det gjelder de samme regler for ungdomsrådet som for øvrige folkevalgte organer.
Dermed skal ungdomsrådet også ha et eget reglement.
Kommunestyret og fylkestinget skal fastsette et reglement for ungdomsrådet (kommuneloven § 11-12).

Etter kommunelovens § 5.13 skal reglementet fastsette

a) organets virkeområde og eventuelle vedtaksmyndighet
b) tidsperioden som organet er opprettet for
c) eventuelle andre sentrale bestemmelser om organets virksomhet.

Det er lagt vekt på at reglementet for Sørfold ungdomsråd skal kunne brukes som et aktivt verktøy i arbeidet med ungdomsrådet.

De fleste punktene i reglementet er hjemlet i kommuneloven og forskriften for medvirkningsorgan.
I tillegg er mye hentet fra Bufdirs veileder for ungdomsråd.
Bufdir er et fagdirektorat til Barne og familiedepartementet.
Kommunal- og moderniseringsdepartementet har kvalitetssikret det som står der.
Begge departementer går god for innholdet i veilederen.

Det er imidlertid rom for lokale tilpasninger som kommunestyret fritt kan ta stilling til.
I dette reglementet gjelder det:

2.4 Lengde på valgperiode
2.5 Nedre aldersgrense på valgtidspunktet
3.2 Møte- og talerett i alle hovedutvalg og folkevalgte organer i Sørfold kommune
3.3 Kontaktpersoner i kommunestyret
4.2 er en konkretisering av hva kommunen legger i «tilstrekkelig sekretariatshjelp».
Punktene er hentet fra Bufdir.
5.3 Frist for utsendelse av møteinnkalling
11.3 Gjennomgang av reglementet for hvert nytt ungdomsråd

Reglement for Sørfold ungdomsråd

Lovgrunnlag:

Lov 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 5-12 jf. Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordninger).

1 Formål, virkeområde og vedtaksmyndighet

1.1 Sørfold ungdomsråd er et organ for ungdomsmedvirkning i Sørfold.

1.2 Rådet skal representere ungdommens interesser i kommunen og har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder eller har konsekvenser for ungdom.

1.3 Det har en rådgivende rolle for Sørfold kommune, slik at folkevalgte organer og beslutningstakere har et bedre grunnlag for sine avgjørelser i saker som angår ungdom.

1.4 Gjennom ungdomsrådet skal ungdom i Sørfold ha reell medvirkning, kunne påvirke politiske saker og øke ungdommenes samfunnsengasjement. Videre skal ungdomsrådet stimulere til politisk engasjement, og gi medlemmene opplæring og erfaring i demokratiske prosesser.

1.5 Ungdomsrådet kan ta opp egne saker.

1.6 Alle kan melde inn saker som angår ungdom til Sørfold ungdomsråd.

1.7 Sørfold ungdomsråd er partipolitisk uavhengig.

2 Rekruttering, sammensetning og valg

2.1 Avtroppende ungdomsråd foreslår rekrutteringsprosess samt antall medlemmer og varamedlemmer til nytt ungdomsråd. Prosessen skal sikre bred rekruttering, både i utenfor arbeidsliv, skole og utdanning, slik at ungdomsrådets medlemmer representerer et størst mulig mangfold av ungdom i kommunen.

2.2 Kommunestyret bestemmer antall medlemmer og varamedlemmer før valg av nytt ungdomsråd. Dette gjøres senest ved utgangen av mai det året nytt ungdomsråd skal velges.

2.3 Organisasjoner som representerer ungdom har rett til å fremme forslag om medlemmer til det rådet.

2.3 Det er kommunestyret som velger ungdomsrådets medlemmer.
Kommunestyret tar utgangspunkt i de personene som er foreslått gjennom rekrutteringsprosessen, men kan også velge andre personer.

2.4 Medlemmene i ungdomsrådet blir valgt for inntil to år om gangen.

2.5 Medlemmene må fylle 13 år i løpet av valgåret. De kan ikke ha fylt 19 år på valgtidspunktet.

2.6 Som folkevalgt organ må ungdomsrådet også ta hensyn til kommunelovens krav om kjønnsbalanse. Begge kjønn skal være representert med minimum 40 prosent hvis rådet skal bestå av fire medlemmer eller flere. Hvis det bare er to eller tre medlemmer, skal begge kjønn være representert.

2.7 Sørfold ungdomsråd konstituerer seg selv så snart som mulig etter at valget er godkjent. Ungdomsrådet velger selv leder og nestleder blant medlemmene og kan fordele andre aktuelle roller til enkeltmedlemmer. Leder av ungdomsrådet er møteleder, nestleder av ungdomsrådet er stedfortreder.
Kommuneloven gir ikke lov til å etablere en eller flere faste grupper (underutvalg eller arbeidsutvalg) med medlemmer av ungdomsrådet for å behandle saker mellom rådsmøter.

3 Involvering

3.1 Kommunestyret skal etablere rutiner som sikrer at Sørfold ungdomsråd mottar sakene på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen som mulig. På den måten har uttalelsene fra ungdomsrådet mulighet til å påvirke utfallet av saken. Uttalelsene skal følge saksdokumentene til det kommunale organet som endelig avgjør saken.

3.2 Ungdomsrådet har møte- og talerett i alle hovedutvalg og folkevalgte organer i Sørfold kommune. Ungdomsrådet kan sende to representanter til hvert møte i kommunestyret, formannskap og alle hovedutvalg i kommunen.

3.3 Ungdomsrådet har følgende kontaktpersoner i kommunestyret:

- Ordfører
- Leder for hovedutvalg
- Kommunedirektøren eller en fra administrasjonen

4 Administrasjon

4.1 Sørfold kommune plikter å stille med tilstrekkelig sekretariatshjelp, heretter kalt koordinator. Koordinator har rett til å møte og tale på ungdomsrådets møter, men har ikke stemmerett i ungdomsrådet.

4.2 Koordinator skal tilrettelegge for at ungdomsrådet kan gjøre jobben sin på en god måte og har ansvar for

- Praktisk tilrettelegging, forberedelse og gjennomføring av møtene
- Å forberede saksliste og saksdokumenter og sende ut innkalling
- Å føre referat fra rådsmøtene (i protokoll/møtebok)
- Nødvendig opplæring av ungdomsrådet
- Nødvendig oppfølging av ungdomsrådet underveis
- Å være bindeledd mellom ungdomsrådet og administrasjon/politikere

- Å være støttespiller og veileder for ungdomsrådets medlemmer

4.3 Sørfold ungdomsråd kan be kommunedirektøren stille med nødvendig fagkompetanse til møtene i ungdomsrådet.

5 Innkalling, saksdokumenter og dokumentinnsyn

5.1 Ungdomsrådet har møter etter oppsatt møteplan.
Ekstra møter kan holdes når leder finner det nødvendig, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det.

5.2 Medlemmer av rådet har plikt til å delta i rådets møter hvis de ikke har gyldig forfall.

5.3 Innkalling til alle medlemmer og varamedlemmer i ungdomsrådet sendes senest en uke før møtedagen. Innkallingen skal inneholde tid og sted for møtet, saksliste og saksdokumenter og sendes elektronisk.

5.4 Saksdokumenter legges på kommunens hjemmeside samtidig med at dokumentene sendes til ungdomsrådet.
Møtene er åpne for alle.

6 Avstemming

6.1 For at rådet skal kunne treffe et vedtak, må minst halvparten av medlemmene ha vært til stede mens saken diskuteres i rådet. Disse må ha vært med på avstemmingen i den aktuelle saken.

6.2 Et vedtak blir gjort med flertallet av de avgitte stemmene. Hvis det er like mange stemmer for som i mot (stemmelikhet), gjelder det som lederen av ungdomsrådet stemmer (dobbeltstemme).

7 Rett til fri fra skole og arbeid

7.1 Sørfold kommune gir elever i ungdomsskolen fri inntil 14 dager per år for å delta i ungdomsrådet. Eleven kan kreve at inntil ti av disse dagene ikke kan føres på vitnemålet. Kommuneloven har egne hjemler for rett til fri fra arbeid for ungdomsrådets medlemmer. Forskrift til opplæringslova har egne hjemler for føring av fravær for elever i grunnskolen og videregående opplæring.

8 Permisjon, fritak og fratredelse

8.1 Hvis det fører til vesentlig ulempe for et rådsmedlem å delta i ungdomsrådet, er det mulig å søke om fritak, enten midlertidig eller for resten av valgperioden. Eksempler på dette er sykdom eller lang reisevei på grunn av flytting.

8.2 Medlemmet sender søknaden om fritak til kommunestyret. I vurderingen av søknaden skal kommunestyret legge vekt på om grunnlaget for søknaden var kjent

på det tidspunktet medlemmet sa ja til å bli valgt. Personer som er under 18 år, har krav på å få fritak hvis han eller hun søker om det.

8.3 Et medlem av rådet kan søke om å bli fritatt fra å delta i behandlingen av en sak hvis personlige grunner tilsier det. Det gjelder særlig inhabilitet. Den som ønsker fritak må selv be om det.

9 Godtgjøring

9.1 Medlemmene i ungdomsrådet får møtegodtgjørelse i samsvar med kommunens reglement for godtgjørelse.

10 Økonomi og rapportering

10.1 Ungdomsrådet kan få delegert myndighet til å disponere midler gitt av kommunestyret.

10.2 Ungdomsrådet skal avgi årsrapport til kommunestyret.

11 Reglement

11.1 Sørfold ungdomsråd skal ha eget reglement.

11.2 Reglementet revideres ved endringer i lover og forskrifter som påvirker ungdomsrådets arbeid eller etter vedtak fra kommunestyret.
Ungdomsrådet kan selv komme med forslag til vedtektsendringer.

11.3 Reglementet for Sørfold ungdomsråd skal gjennomgås med hvert nytt styre.

Sak 23/20 Kommunal planstrategi på høring

Kommunal planstrategi er et begrep som ble innført i plan- og bygningsloven i 2008. Gjennom planstrategien skal kommunen avklare de viktigste utfordringene kommunen venter å stå overfor og hvilke planer en bør revidere eller lage for å møte disse utfordringene.

Kommunestyret vedtok 28. april 2020 å legge vedlagte utkast til planstrategi på høring. Høringsfrist er 29. mai 2020. Ungdomsrådet velger selv om de vil avgi høringsuttalelse.

Sørfold kommune

Høringsversjon

Planstrategi 2020 – 2024

Dato/år/vedtak

– Fjell møter fjord –

Innhold

1 Om kommunal planstrategi ... 3
2 Plansystemet i Sørfold kommune ... 3
2.1 Kommuneplanens samfunnsdel ... 4
2.2 Kommuneplanens arealdel ... 4
2.3 Handlingsdel (økonomiplan) ... 5
2.4 Sektorplaner og temaplaner ... 5
2.5 Reguleringsplaner ... 5
2.6 Plandokumenter ... 5
3 Nasjonale, regionale og interkommunale føringer ... 6
3.1 Nasjonale føringer ... 6
3.2 Regionale føringer ... 6
3.2.1 Fylkesplan for Nordland ... 6
3.2.2 Saltenstrategiene ... 6
3.2.3 Interkommunalt samarbeid ... 6
4 Utviklingstrekk og utfordringer for Sørfold kommune ... 7
4.1 Befolkningsutvikling ... 7
4.2 Boligutvikling ... 8
4.3 Sysselsetting og næringsutvikling ... 9
4.4 Levekår og folkehelse ... 10
4.5 Samferdsel og infrastruktur ... 12
4.5.1 Vei ... 12
4.5.2 Bredbånd ... 12
4.5.3 Vann ... 13
4.5.4 Kolletivtransport ... 13
4.6 Miljø og klima ... 13
4.7 Samfunnssikkerhet og beredskap ... 13
4.8 Kommunal tjenesteyting ... 14
4.9 Økonomisk bærekraft ... 14
5 Vurdering av gjeldende kommuneplaner ... 14
5.1 Kommuneplanens samfunnsdel ... 14
5.1.1 Tema i kommuneplanens samfunnsdel ... 14
5.2 Kommuneplanens arealdel ... 15
6 Prioriterte planoppgaver i perioden ... 17

1 Om kommunal planstrategi

Formålet med kommunal planstrategi er å klargjøre hvilke planoppgaver kommunen bør starte opp eller videreføre. Den setter fokus på at planleggingen skal være behovsstyrt og ikke gjøres mer omfattende enn nødvendig.

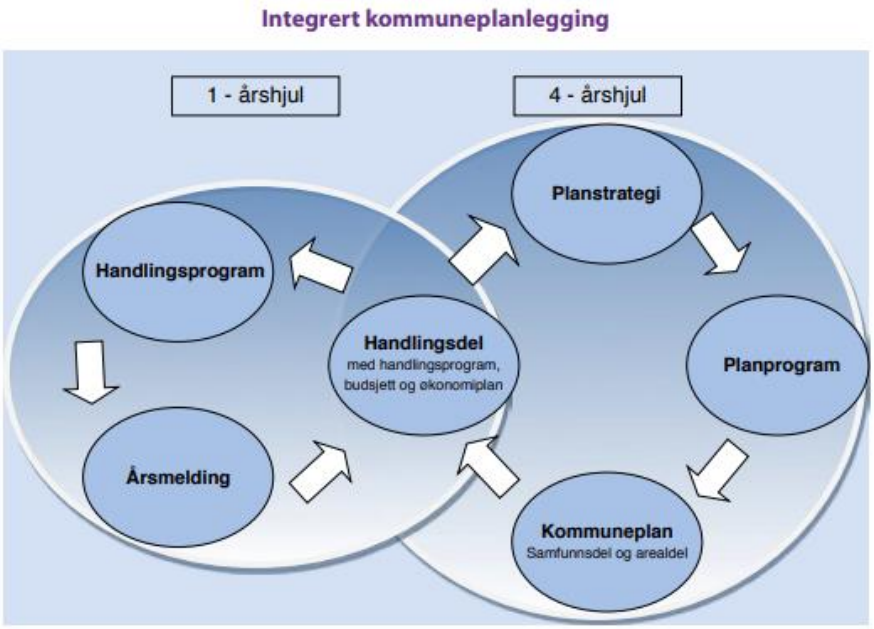
Kommunal planstrategi er hjemlet i § 10-1 i plan- og bygningsloven. Her slås det fast at kommunen skal vedta en kommunal planstrategi minst én gang i hver valgperiode og senest innen ett år etter konstituering.

Innholdet i en kommunal planstrategi bør omfatte drøfting av kommunens strategiske valg knyttet til samfunnsutvikling, herunder langsiktig arealbruk, miljøutfordringer, sektorenes virksomhet og en vurdering av kommunens planbehov i valgperioden.

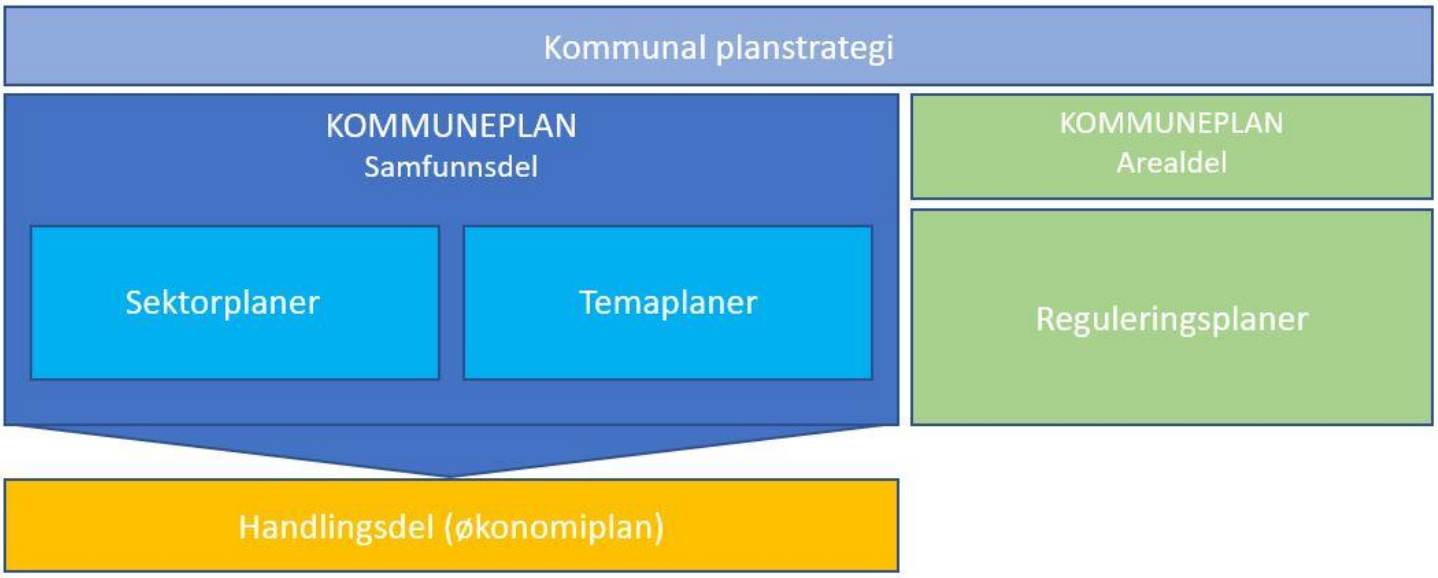
Kommunal planstrategi er retningsgivende for kommunens planlegging, men har ingen direkte rettsvirkning for kommunens innbyggere. Det kan ikke fremmes innsigelser mot en kommunal planstrategi.

2 Plansystemet i Sørfold kommune

Plan- og bygningsloven § 11-1 sier at kommunen skal ha en samlet kommuneplan som omfatter en samfunnsdel med handlingsdel og arealdel. Hvordan disse samhandler med hverandre er vist i figur under:



Figur 1: Viser samhandlingen i en kommuneplan.



Figur 2: Plansystemet i Sørfold kommune

2.1 Kommuneplanens samfunnsdel

Den gjeldende samfunnsdelen for Sørfold kommune ble vedtatt i år 2000. Den hadde et 12 års perspektiv. Denne er i stor grad moden for revidering. Målet med en ny samfunnsdel er å lage en plan som fungerer som et strategisk utviklingsdokument. Den skal være kommunens viktigste styringsdokument. Samfunnsdelen må benyttes aktivt i underordnede planer for at dette skal lykkes. Samfunnsdelen skal trekke de lange linjene som reflekterer det nye kommunestyrets politikk.

2.2 Kommuneplanens arealdel

Kommuneplanens arealdel for Sørfold ble vedtatt 30.09.2010 og gjelder både for land og sjø. Planen ble til etter en 3-4 års lang og omfattende prosess hvor diverse myndigheter og befolkningen i stor grad har vært involvert. Planen er styrende for arealbruken i bygge- og delingssaker. Den er avklarende i forhold til sektormyndighetene og videre hvor det nå er satt plankrav.

I planen er det satt fokus på tilrettelegging for boligbygging, næringsarealer, arealer for hyttebygging/friluftsliv og planmessig bruk av sjøarealene.

Som nevnt har arbeidet med arealplanen vært omfattende og godt gjennomarbeidet og har således berørt mange problemstillinger. Den vil på mange måter være et grunnlag for arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel.

2.3 Handlingsdel (økonomiplan)

Kommuneplanens handlingsdel gir grunnlag for kommunens prioritering av ressurser, planleggings- og samarbeidsoppgaver og konkretiserer tiltakene innenfor kommunens økonomiske rammer.

En tett kobling mellom kommunens samfunnsdel, arealdel og handlingsdel med økonomiplan er viktig for at innholdet i kommuneplanen skal få reell virkning. Samfunnsdelens overordnede mål og strategier skal følges opp gjennom konkrete tiltak i handlingsdel med økonomiplan.

Handlingsdelen vil dermed gi et samlet bilde av kommunens planlagte ressursprioritering.

Handlingsdel med økonomiplan revideres årlig.

2.4 Sektorplaner og temaplaner

All kommunal sektorplanlegging skal være forankret i kommuneplanens samfunnsdel. Tiltakene må ivaretas i handlingsdelen.

2.5 Reguleringsplaner

En reguleringsplan er et arealplankart med tilhørende bestemmelser som angir bruk, vern og utforming av arealer og fysiske omgivelser.

Kommunestyret skal sørge for at det blir utarbeidet reguleringsplan for de områder i kommunen hvor dette følger av lov eller av kommuneplanens arealdel. Likeså der det ellers er behov for å sikre forsvarlig planavklaring og gjennomføring av bygge- og anleggstiltak, flerbruk og vern i forhold til private og offentlige interesser.

De aller fleste reguleringsplanene i Sørfold kommune, og spesielt på Straumen, er gamle og til dels utdatert i forhold til dagens behov. Mange av disse bør revideres i henhold til etterspørsel og ønsket bruk av områder.

2.6 Plandokumenter

Sørfold kommune skal utforme planer med et tydelig og kortfattet innhold. Det skal brukes klart språk slik at planinnholdet er forståelig. Alle gjeldende planer skal ligge oppdatert og lett tilgjengelig på kommunes nettside.

For alle planer skal det gjøres en selvstendig vurdering av tidshorisonten for planen, og hvorvidt planen skal rulleres eller revideres. *Rullering* av en plan innebærer at planen beholder hovedtrekkene og at det ikke skal utføres en omfattende planprosess. En *revisjon* av planen er en mer omfattende endring av planen.

Det er viktig med medvirkning i planarbeidet. Alle som blir brukere av en plan må være delaktig i utarbeidelsen. Medvirkning blant befolkningen må vurderes ved utarbeidelse av planer.

3 Nasjonale, regionale og interkommunale føringer

3.1 Nasjonale føringer

Regjeringen legger i «*Nasjonale forventninger til regional kommunal planlegging 2019 – 2023*» vekt på at vi står overfor fire store utfordringer:

- Å skape et bærekraftig velferdssamfunn
- Å skape et økologisk bærekraftig samfunn gjennom blant annet en offensiv klimapolitikk og en forsvarlig ressursforvaltning
- Å skape et sosialt bærekraftig samfunn
- Å skape et trygt samfunn for alle

Regjeringen har også bestemt at FNs 17 bærekraftmål, som Norge har sluttet seg til, skal være det politiske hovedsporet for å ta tak i vår tids største utfordringer. Det er derfor viktig at bærekraftmålene blir en del av grunnlaget for samfunns- og arealplanleggingen.

3.2 Regionale føringer

3.2.1 Fylkesplan for Nordland

Fylkesplan for Nordland, «*Mitt Nordland – Mi framtid 2013 – 2025*» har tre målområder:

- Livskvalitet
- Livskraftige lokalsamfunn og regioner
- Verdiskapning og kompetanse

3.2.2 Saltenstrategiene

Sørfold kommune er en del av Saltenregionen. Salten regionråd består av 10 saltenkommuner som sammen har utviklet en egen strategiplan. Saltenstrategiene 2016 -2020 er knyttet til det regionale samarbeidet i Salten. Strategiene skal fremme bærekraftig vekst og utvikling til beste for alle som bor og virker i Salten. Strategiene har tre fokusområder:

- Attraktive Salten
- Kunnskapsbasert næringsutvikling
- Infrastruktur

3.2.3 Interkommunalt samarbeid

Sørfold kommune har på enkelte felt inngått avtaler om interkommunalt samarbeid eller regionalt samarbeid for å levere lovpålagte tjenester. Eksempler er legevakt, avfallshåndtering mm.

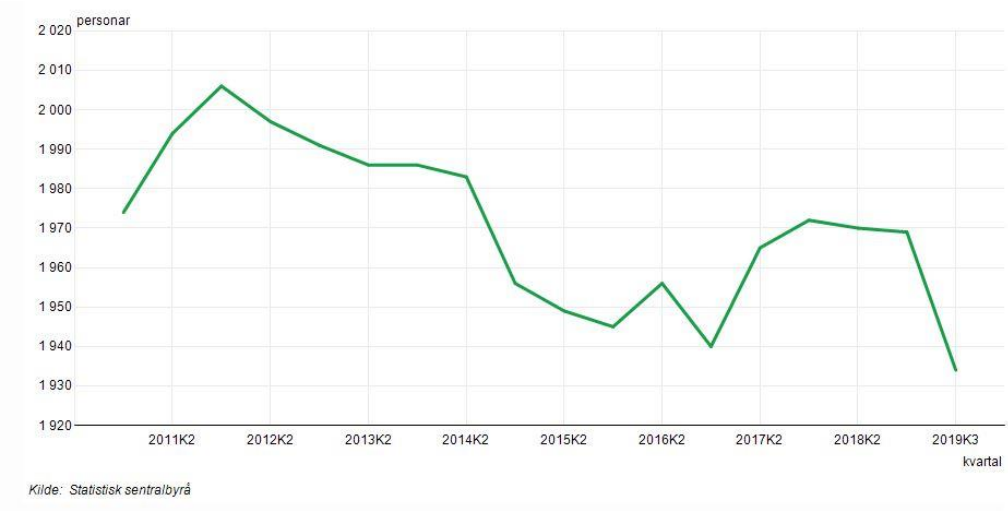
Det er også inngått et næringsnettverk for Salten-kommunene. Her samarbeides det med temaene havbruk, mineral og reiselivsnæring. Det jobbes med destinasjonsselskap, Visit Bodø, som fremmer reiselivsnæringen i Salten.

Det er i tillegg uformelle nettverk innen jordbruk og skogsdrift.

4 Utviklingstrekk og utfordringer for Sørfold kommune

4.1 Befolkningsutvikling

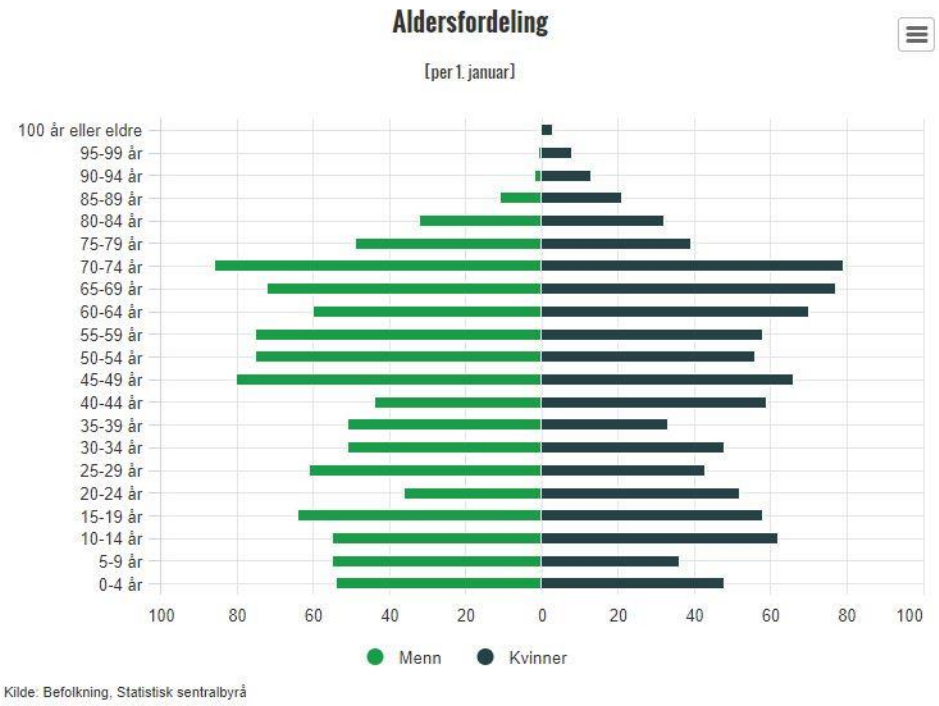
Sørfold kommune har et folketall som de siste par årene har gått nedover. Kommunen har som mål å snu trenden med nedgang i folketallet.



Figur 3: Befolkningsutvikling 2010 – 2019. Kilde: www.ssb.no

Statistikk fra Statistisk sentralbyrå (SSB) viser at kommunen har færre innflyttere enn utflyttere. Kommunen har hatt negativ nettoflytting de siste 10 årene.

Utviklingen i aldersfordelingen i befolkningen viser at det er flere eldre enn unge som bor i Sørfold kommune, se figur 4.



Figur 4: Aldersfordeling i Sørfold kommune pr. 1 januar 2019. Kilde: www.ssb.no

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1845 Sørfold											
0 år	16	16	16	16	16	17	17	17	17	17	17
1-5 år	94	87	92	89	90	91	92	93	93	94	95
6-12 år	138	146	139	142	141	138	142	145	140	144	141
13-15 år	77	68	73	71	65	64	62	63	65	64	69
16-19 år	106	116	113	103	106	97	98	96	95	88	86
20-44 år	488	486	489	505	501	509	509	508	515	516	514
45-66 år	592	580	586	568	561	559	543	539	539	525	519
67-79 år	345	356	346	353	361	356	354	333	322	314	320
80-89 år	93	96	106	110	117	121	135	152	159	174	172
90 år eller eldre	26	23	22	22	20	18	20	24	23	27	24

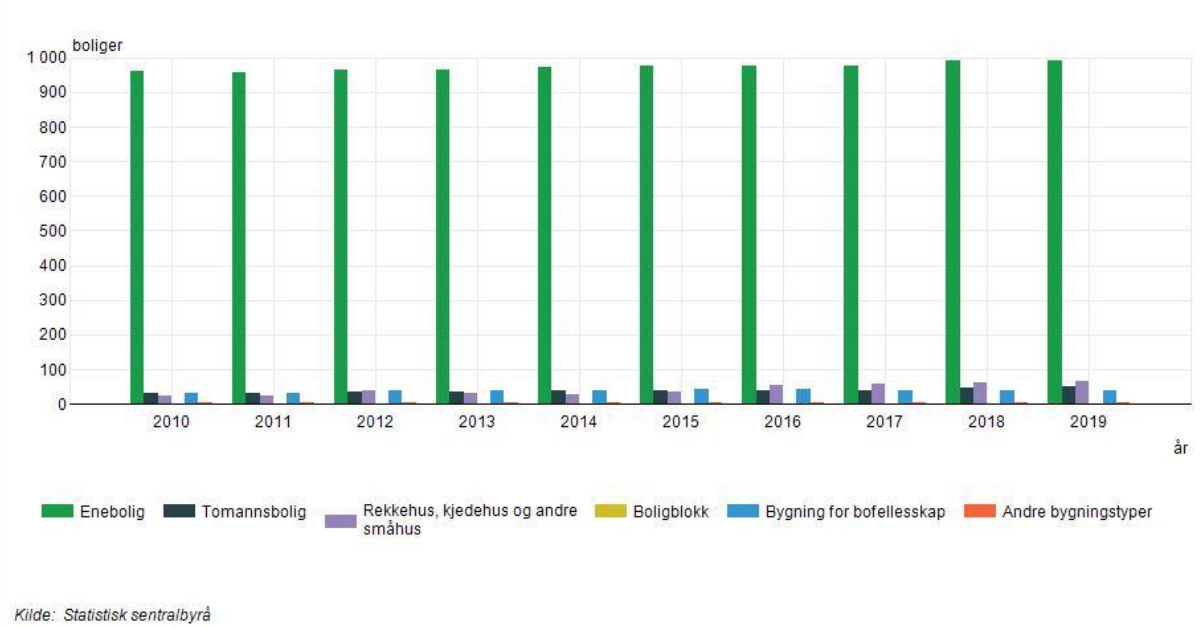
Tabell 1: Befolkningsframskriving 2020 – 2030. Kilde: www.ssb.no

Befolkningsframskrivingen gir en rettesnor på framtidens utfordringer.

Den viser at de neste årene blir det lite til ingen økning i antall barn som fødes. Andelen over 67 øker. Andelen som vil ha størst reduksjon er gruppen 16-19 år. Grunnen til dette er at denne aldersgruppen flytter ut av kommunen for å ta utdanning.

Den yrkesaktive gruppen (20-66 år) vil også få en reduksjon, men vil ifølge tabellen over variere.

4.2 Boligutvikling

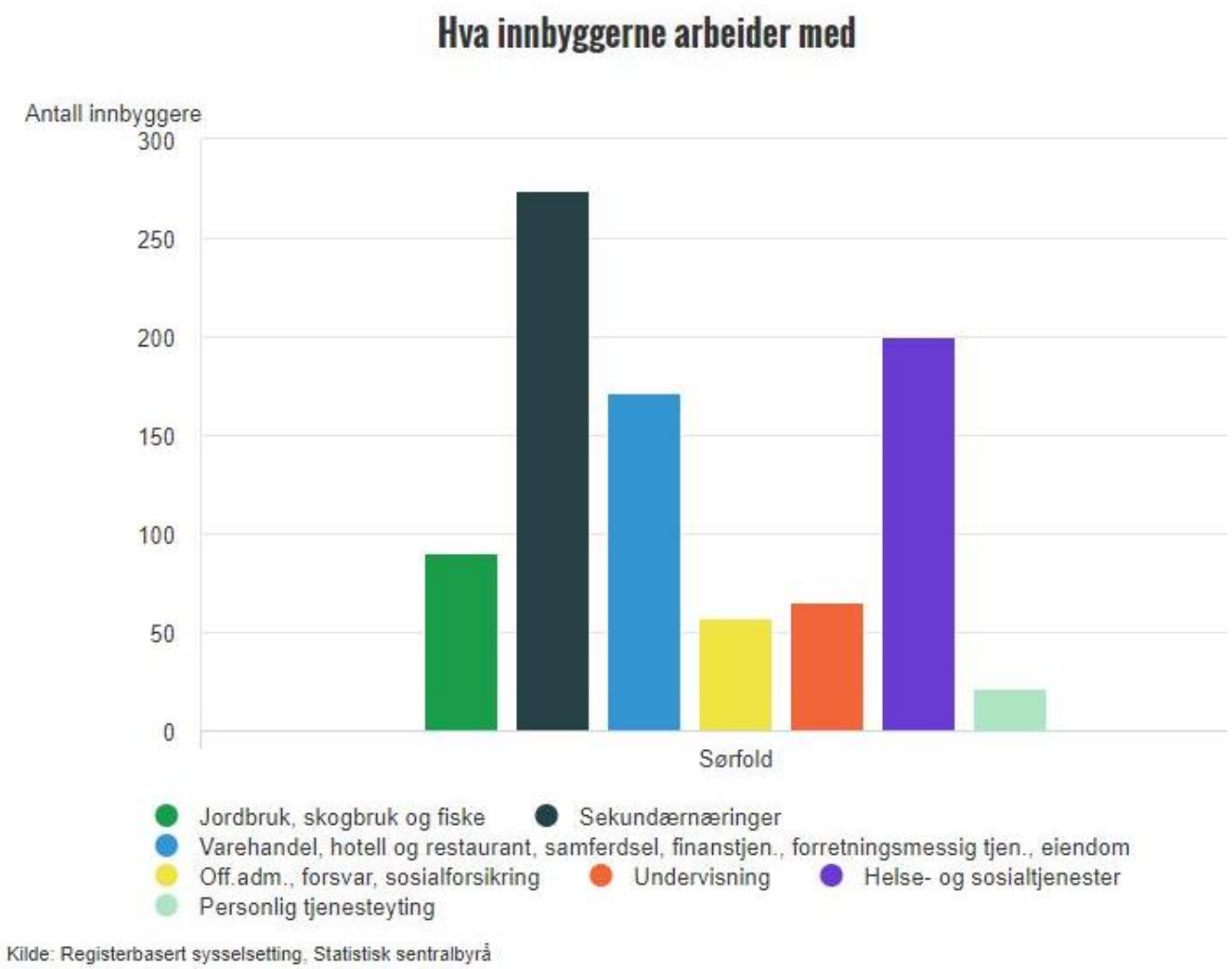


Figur 5: boligutvikling fra 2010 – 2019. Kilde: www.ssb.no

Fra 2010 – 2019 er det oppført 31 nye eneboliger i Sørfold kommune. I samme periode er det oppført 16 flere tomannsboliger og 41 rekkehus, kjedehus og småhus. Selv om antall boliger i kommunen har økt, er det fortsatt en nedgang i befolkningen. En forklaring på dette kan være en aldrende befolkning. I gjennomsnitt er det færre medlemmer i en eldre husholdning. Dette betyr at boligveksten må øke enda mer om man skal oppnå befolkningsvekst.

Sørfold kommune hadde et prosjekt (Sørfold 2010-2030), hvor det ble oppført flere utleieboliger på Straumen. Dette ble en suksess. Her har også kommunen tildelingsrett til noen av leilighetene. Det arbeides med regulering og oppføring av flere boliger i nordre del av kommunen i samarbeid med private aktører.

4.3 Sysselsetting og næringsutvikling



Figur 6: Sysselsetting i Sørfold kommune. Kilde: www.ssb.no . Sekundærnæring er her videreforedling av produkter fra primærnæringer.

Sørfold kommune har et aktivt næringsliv hvor det de senere år har vært foretatt store utbygginger og investeringer, og hvor det planlegges for ytterligere vekst de kommende år.

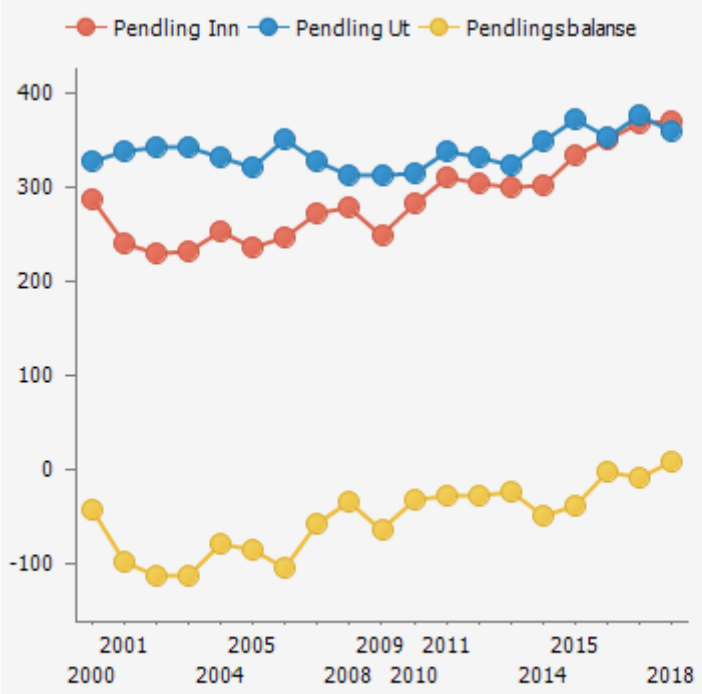
Næringslivet i Sørfold kommune preges av kraftforedlende industri, bergverk, kraftproduksjon, lakseoppdrett og småindustri. Innen tjenesteproduksjon er handel forholdsvis liten i forhold til kommunens størrelse. Reiselivsnæringen har et stort potensiale for utvikling. I de tradisjonelle næringene som fiske og landbruk er det relativt få, men viktige aktører igjen.

Mange av arbeidsplassene i privat sektor er avhengig av etterspørselen på verdensmarkedet, og behovet for arbeidskraft kan fort svinge. Det er likevel viktig at kommunen fortsetter å legge til rette med bl.a. egnede arealer, økonomiske støtteordninger, strategiske planer mm.

I Sørfold kommune er det ca. 1080 personer i alderen 20-66 år og 460 personer over 67 år. Dette tilsier at tallet arbeidsdyktige pr. eldre er 2,3. På landsbasis er tallet rundt 4.

Befolkningsframskrivingen tilsier at det vil bli en nedgang i andelen personer fra 20-66 år, og at andelen 67 og eldre blir større. Dette vil trolig bli en utfordring både for personellsituasjon i helse- og omsorgssektoren, og for verdiskaping og velferdsutvikling.

I flere næringer er det større fleksibilitet med hensyn til tilstedeværelse og fjernjobbing. Utbygging av bredbånd og mobilnett er avgjørende for å ta i bruk mulighetene innenfor ny teknologi.



Figur 7: Pendling inn og ut av kommunen 2000-2018. Kilde www.kommuneprofilen.no

Sørfold kommune hadde en positiv pendlingsbalanse i 2018. Samtidig har antallet sysselsatte med bosted i kommunen gått ned fra 1058 i år 2000 til 881 i 2018. Pendling ut av kommunen er negativt for stedsutvikling da arbeidstaker ofte gjør innkjøp av varer og tjenester i arbeidskommunen. Dersom man legger til rette for flere arbeidsplasser er et også viktig å legge til rette for bosetting, skole, fritid og barnehage.

4.4 Levekår og folkehelse

Plan- og bygningsloven sier at planer etter loven skal *fremme befolkningens helse og motvirke sosiale helseforskjeller, samt bidra til å forebygge kriminalitet.* Folkehelseloven § 6 første ledd omtaler folkehelse i planstrategien. Den sier at en folkehelseoversikt skal inngå som grunnlag for arbeidet med planstrategien og at drøfting av folkehelseutfordringene bør inngå i planstrategien.

Som oversikt for folkehelsen har Sørfold kommune folkehelseprofilen, som er utarbeidet av Folkehelseinstituttet, og Ungdata-undersøkelsen som er utarbeidet av Velferdsforskningsinstituttet NOVA ved OsloMet.

Folkehelseprofilen 2020 viser at Sørfold kommune har en del utfordringer innen folkehelse:

Befolkning

- Andelen eldre over 80 år er høyere enn landsgjennomsnittet. Samtidig er forventet levealder for både kvinner og menn 1 år lavere enn landsgjennomsnittet.

Oppvekst og levekår

- Andel ungdom som trives på skolen er en del under landsgjennomsnittet.
- Andel om tror på et lykkelig liv er noe under landsgjennomsnitt.

Helsetilstand

- Andelen overvekt blant ungdom er en del større enn landsgjennomsnittet, og ser ut til å øke. Andel med psykiske symptomer/lidelser (0-74 år) og hjerte- og karsykdommer ligger rundt landsgjennomsnittet.

Ungdata-undersøkelsen ble utført i 2019 i Sørfold kommune for ungdomstrinnet. 71 personer deltok. Ungdata-undersøkelse fra 2019 underbygger en del av tallene fra folkehelseprofilen.

Atferdsproblemer	**Sørfold**	**Nordland**	**Norge**
Blir mobbet	11%	10%	8%
Framtid			
Tror på et lykkelig liv	59%	67%	71%
Vil ta høyere utdanning	42%	54%	61%
Helse og trivsel			
Psykiske helseplager	23%	16%	15%
Reseptfrie medikamenter - minst 1 gang i uken	22%	19%	17%
Lokalmiljø – fornøyd med:			
Lokalmiljøet	51%	62%	68%
Idrettsanlegg	51%	65%	71%
Kollektivtilbud	19%	44%	61%
Kulturtilbud	24%	55%	57%
Treffsteder for unge	25%	47%	50%
Mediebruk			
Skjermtid – minst 3 timer daglig	94%	87%	83%
Sosiale medier – minst 1 time daglig	74%	62%	61%
Rusmiddelbruk			
Alkoholberuset – tydelig beruset siste 12 måneder	17%	17%	13%
Røyking – daglig eller ukentlig	6%	3%	2%
Snusing – daglig eller ukentlig	7%	5%	4%
Cannabis – brukt siste 12 måneder	4%	4%	4%
Skole			
Trives på skolen	39%	55%	62%
Skulk – siste året	26%	27%	24%
Venner			
Føler seg ensom	33%	25%	22%
Fornøyd med vennene	72%	85%	86%
Vært hjemme sammen med venner	39%	57%	56%
Sosial på nett størstedelen av kvelden – minst seks ganger i uken	45%	44%	43%
Ute med venner - minst to ganger i uken	31%	35%	30%

Disse utfordringene krever tverrsektoriell tankegang ettersom det er mange faktorer som påvirker folkehelsen. I alle offentlige planer skal folkehelseperspektivet vurderes. Dette vil legge grunnlaget for god helse i befolkningen og motvirke sosial ulikhet.

Kultur
Kultur har en viktig rolle i samfunnet. Ikke bare for å fylle fritiden med meningsfylt aktivitet, men også som identitetsbygger og sosialt lim. Kultur er også en sentral del av barn og unges oppvekstmiljø, og kan spille en aktiv rolle i forbindelse med steds – og bygdeutvikling.

Kulturskolen er en viktig arena for læring, og denne bør utvikles videre med flere fag enn musikk.

Dette for å kunne favne barn og ungdom med ulike interesser. Samspill er et varemerke i Sørfolds kulturskole, dette gir gode muligheter for sosial læring.

I forhold til innbyggertallet er antall lag og foreninger høyt, med mange ildsjeler som sørger for trivsel og aktivitet rundt om i kommunen.

Som det framgår av Ung-data-undersøkelsen, er de unge ikke fornøyd med kultur – og fritidstilbudet, og de ønsker seg flere møteplasser.

Her er det viktig at ungdomsrådet inkluderes i videre planlegging og utvikling.

Universell utforming
Mennesker med nedsatt funksjonsevne skal ha samme mulighet som andre til utvikling, deltakelse i samfunnet, trygge levekår og god livskvalitet. Prinsippet om universell utforming skal bidra til å gjøre samfunnet tilgjengelig for alle, forhindre diskriminering og sikre likeverdige muligheter for mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Sørfoldsamfunnet må øke oppmerksomheten rundt universell utforming for å imøtekomme statlige føringer, jf. statens føringer i «Norge universelt utformet innen 2025»

4.5 Samferdsel og infrastruktur

4.5.1 Vei

E6 gjennom Sørfold ble åpnet på midten av 60-tallet. I 1986 ble den fergefri gjennom Sørfold da strekningen rundt Leirfjorden ble åpnet. Det er 16 tuneller på E6 gjennom Sørfold. Disse tunellene er lite tilpasset dagens kjøretøy med til dels stor trailertrafikk og ivaretar heller ikke sikkerheten på en tilfredsstillende måte. Standarden på E6 er generelt for dårlig.

Medio 2015 ble det foretatt oppstart av konseptutvalgsutredning (KVU) for ny E6 på strekningen Megården til Mørsvik. Valg av trase ble vedtatt i 2016, og videre planarbeid ble da igangsatt. Ny trase E6 vil medføre at deler av gamle E6 vil endre status til fylkesvei, mens andre deler vil endre status til kommunal vei. Dette innebærer at kommunen vil bli eier av mer vei, hvor også bruer og tuneller vil kunne inngå.

I forbindelse med rullering av kommunens veiplan må en ta stilling til omklassifisering av veier. Det kan være aktuelt å omklassifisere kommunal vei til privat vei. I forbindelse med E6-prosjektet kan det bli aktuelt å omklassifisere deler av tidligere E6 til kommunal vei.

4.5.2 Bredbånd

Sørfold kommune startet våren 2017 med dekningsanalyse i kommunen. I oktober fikk kommunen tildelt kr. 3 00 000,- fra Nkom til omsøkt bredbåndsutbygging i Sørfold. Kommunen hadde først fire fokusområder, men ytterligere to områder kom også med.

Områdene Mørsvik, Kobbvatn, Djupvik - Ånsvik og Strøksnes ble ferdigstilt i 2019. Utbyggingen førte til at større områder enn de som lå inne i anbudskonkurransen fikk tilbud om tilfredsstillende bredbåndsdekning.

I første utlysningsrunde fikk en ikke inn anbud for områdene Bonnådalen og Nordfjord. Det ble derfor utlyst ny anbudskonkurranse i november 2018. Telenor Norge AS ble da valgt som utbygger i konkurranse med én annen tilbyder. Avtale om utbygging ble signert i november 2019. Dato for ferdigstillelse av prosjektet er 01.07.2020.

Telenor har signalisert nedlegging av kobbernett i framtiden. Det kan derfor bli etterspørsel av bredbånd flere plasser.

4.5.3 Vann

Sørfold kommune er i gang med utarbeiding av ny hovedplan for avløp og revidering av hovedplan for vannverk.

4.5.4 Kolletivtransport

Kommunikasjonstilbudet i kommunen preges av begrenset tilgang på buss, og tilnærmet ingen kommunikasjon med båtruter.

4.6 Miljø og klima

FNs klimapanel slår fast at det meste av den globale oppvarmingen er menneskeskapt. Verden er blitt om lag 0,8 grader varmere siden førindustriell tid. Oppvarmingen ventes å fortsette utover i dette århundret, og medfører økt risiko for ekstremvær, oversvømmelse, tørke og havforsuring.

Klimaendringer rammer også Norge og Sørfoldsamfunnet. De siste hundre årene har nedbøren økt og blitt mer intens. Dette skaper økt risiko for flom, og kan påvirke matproduksjonen. Det er ventet at klimaendringene vil prege verden og Norge i økende grad framover.

Klimatilpasning handler om å forebygge for å håndtere konsekvensene klimaendringene fører til. Samtidig må det arbeides for å redusere klimautslipp.

Sørfold kommune har mye kvikkleire, og terrenget er veldig bratt rundt store deler av bebyggelsen. Dette gjør at det flere plasser kan være skredfare. Gjennom arealplanlegging kan kommunen styre ny utbygging og infrastruktur til områder som er mindre sårbare for klimaendringer. Det bør foretas ytterligere kartlegging av fareområder for skred. I arealplanlegging må det tas hensyn til havnivåstigning.

Sørfold kommune har stort behov for å revidere «Energi- og klimaplan», som ble vedtatt i 2011.

4.7 Samfunnssikkerhet og beredskap

Kommunen skal jobbe systematisk og helhetlig med samfunnssikkerhet på tvers av sektorer i kommunen, med sikte på å redusere risiko for tap av liv eller skade på helse, miljø og materielle verdier.

Lov om kommunal beredskapsplikt med krav til gjennomføring av overgripende risiko- og sårbarhetsanalyser og utarbeidelse av beredskapsplaner trådte i kraft fra 2010. Likeså har Plan- og bygningsloven bestemmelser for å forebygge risiko for tap av liv, skade på helse, miljø og viktige infrastruktur mv.

Kommunen må stå rustet til å møte kriser av forskjellig størrelse og konsekvens. Kommunens Risiko- og sårbarhetsanalyse ble vedtatt av kommunestyret 5.2.2013. Videre ble overordnet beredskapsplan

vedtatt av kommunestyret 25.06.2019. I tillegg har skoler og barnehager utarbeidet egne beredskapsplaner.

Ut fra de samfunnsmessige utfordringer kommunen kan stå overfor, samt øvrige hendelser, må en ha kontinuerlig fokus på beredskapsarbeid i organisasjonen. Kommunens beredskapsplaner må revideres.

4.8 Kommunal tjenesteyting

Det er avgjørende med kontinuerlig forbedring og videreutvikling av dagens tjenesteløsninger for å møte fremtidens utfordringer. Der det er nødvendig må det utvikles nye løsninger i tett dialog og samhandling med innbyggere og lokalsamfunnet. Stikkord her er økt digitalisering og fokus på selvbetejeningsløsninger. Det er viktig at alle i møte med kommunen opplever å bli sett, hørt og tatt på alvor. Innovasjon og nødvendig praksisendring må bli en del av hverdagen for våre medarbeidere og innbyggere.

Sørfold kommunes arbeidsgiverstrategi skal være et virkemiddel for å bli og være en attraktiv arbeidsplass. Dette skapes gjennom innovative og læringsorienterte ledere og profesjonelle og engasjerte medarbeidere.

Befolkningssammensetningen endres, og sentraliseringen intensiveres. Dette vil gi kommunen utfordringer når det gjelder tilgang på arbeidskraft, kompetanse og dimensjonering av tjenester. Satsing på utvikling av lederskap, kompetanse og arbeidsmiljø står sentralt i møte med disse utfordringene og viser vei inn i et samfunns- og arbeidsliv i endring.

4.9 Økonomisk bærekraft

Kommuneloven krever at kommunene skal ha økonomisk bærekraft over tid.

Dette innebærer at det skal være et bestemt forhold mellom lånegjeld, driftsresultat og disposisjonsfond. Samlet lånegjeld må ikke være høyere enn det kommunen er i stand til å betjene. Samtidig skal kommunen være i stand til å opprettholde tjenestetilbudet over tid.

Kommunen må jobbe smartere på flere områder. Ved å rasjonalisere egen drift kan man gi rom for ønskede investeringer. Det må også arbeides med å finne nye måter å hente inn inntekter til kommunen på.

5 Vurdering av gjeldende kommuneplaner

5.1 Kommuneplanens samfunnsdel

Den nåværende samfunnsdelen ble vedtatt i 2000, og hadde en varighet på 12 år. Arbeidet med å utarbeide ny samfunnsdel må prioriteres foran andre planer da nye planer skal ha forankring i samfunnsdelen. Det må settes av ressurser til dette.

5.1.1 Tema i kommuneplanens samfunnsdel

Planstrategien er et viktig verktøy for utarbeidelse av kommuneplanens samfunnsdel. Ved å se på hvilke utfordringer kommunen har, kan man se hvilke temaer som bør utredes i en samfunnsdel.

Sørfold kommune har i ledermøter og i politiske utvalg hatt gruppearbeid, der aktuelle utfordringer er diskutert. Deltakerne har gitt innspill om hvilke tema som er viktige i kommuneplanens samfunnsdel, og hva det bør satses på innenfor disse.

Her er et kortfattet sammendrag av innspillene:

Befolkningsutvikling, boliger og bosetting

- Infrastruktur (veier og bredbånd, mobilt nett)
- Arbeide for bedre kollektivtilbud
- Utleieboliger til unge i etablering og tilflyttere
- Klargjøre for boligbygging i hele kommunen
- Skape gode opplevelser for dagens ungdom

Profilering og omdømmebygging

- Gode TV-bilder er god PR
- Ta imot initiativ fra innbyggere på en positiv måte

Helse og omsorg

- Kartlegging av behov
- Samordning/lokalisering av tilbud
- Velferdsteknologi

Kultur og folkehelse

- Varierte fritidsaktiviteter for barn og unge
- Grendelag og velforeninger må høres
- Ildsjeler trenger støtte

Rekruttering av arbeidskraft

- Ta inn flere lærlinger, i tillegg knytte til oss trainees og studenter
- Arbeide for å kunne tilby hele stillinger
- Samarbeide med næringsliv og skoler, arrangere felles treffpunkter hvor alle møter for å legge strategi for å få tak i arbeidskraft.

Oppvekst

- Sikre kvalifisert personell i framtiden
- Kartlegge utfordringer i skolen
- Hvordan engasjere foreldrene

Økonomisk bærekraft

- Prøve å få handlingsrom til utvikling

5.2 Kommuneplanens arealdel

Kommuneplanens arealdel bør også revideres. I dette arbeidet bør det ses på hvilke dispensasjoner som er gitt. Dette gir en god indikasjon på hvor det er aktuelt med endringer.

Boligbygging

Arealdelen ble vedtatt av kommunestyret i Sørfold kommune i 2010, og er gjeldende ut 2021 eller fram til neste rullering. Arealdelen har vært et godt styringsverktøy. I arealdelen er det åpnet for mye spredt boligbygging. Det ble gjort analyser og nøye vurderinger av hvor i kommunen det kunne åpnes opp for boligbygging. 48 områder i kommunen kan brukes til boligbygging. I tillegg er det 5 områder hvor det er tillatt med både bolig- og fritidsbebyggelse (LNF-BC områder).

Totalt er det tillatt med oppføring av 167 eneboliger i LNF-B områdene. I LNF-B områdene er det oppført totalt 2 nye boliger.

Fritidsbebyggelse

Det er også åpnet for en del spredt fritidsbebyggelse i arealdelen. Det er totalt 17 områder hvor dette formålet er tillatt.

Det er pr. 10.03.2020 søkt og godkjent oppføring av 17 nye fritidsboliger innenfor LNF-områdene. Mange av delings- og byggesøknadene er innenfor LNF-A og B. Det er gitt en del dispensasjoner til dette. Dette gjør at arealdelen uthules og i mindre grad blir et styringsverktøy. Samtidig betyr det at folks behov har endret seg.

Straumen sentrum

Straumen sentrum består av flere reguleringsplaner. På østsiden av broen er det totalt 5 reguleringsplaner, hvor den nyeste er fra 2017 (omsorgsboliger). Ellers er de resterende fra 70- og 80-tallet og 2001. På vestsiden av broen er det 3 reguleringsplaner, hvor den nyeste er fra 1977.

Det er de siste årene kommet en del forespørsler om å få bygge i friområdene i enkelte av reguleringsplanene. Dispensasjoner er i utgangspunktet ikke den beste måten å løse slike saker på. Det bør skje gjennom reguleringsendringer. Derfor bør reguleringsplanene på Straumen gjennomgås for å se hvor det er behov for slike reguleringsendringer.

Arealer for industri

Det er behov for en gjennomgang av eldre reguleringsplaner langs Valljordveien, mot Elkem, og i Elvkroken. Det er satt i gang reguleringsplaner hos Elkem (tømmerkai) og i Kobbvatn.

6. Prioriterte planoppgaver i perioden

	Planoppgave	Forrige vedtak	Behov	20	21	22	23	24	Ansvarlig
Overordnet	Planstrategi	2018		X					Kommunedirektør
	Kommuneplanens samfunnsdel	2000	Ny			X			Kommunedirektør
	Kommuneplanens arealdel	2010	Ny			X			Kommunedirektør
	Plan for profilering og omdømmebygging		Ny			X			Kommunedirektør
	Plan for universell utforming	2016	Revidering			X			Kommunedirektør
	Overordnet beredskapsplan	2019	Revidering				X		Kommunedirektør
Teknisk/næring	Veiplan	2015	Revidering		X				Avd.ing. VVA
	Trafikksikkerhetsplan	2018	Revidering					X	Avd.ing. VVA
	Energi- og klimaplan	2011	Ny		X				Avd.ing. Bygg/eiendom
	Strategisk næringsplan	1991	Ny			X			Kommunalsjef Teknisk
	Hovedplan vannverk		Revidering	X					Avd.ing. VVA
	Hovedplan avløp		Ny	X					Avd.ing. VVA
Helse og omsorg	Helse og omsorgsplan	2011	Ny	X					
	Ruspolitisk handlingsplan	2016	Revidering				X		
	Smittevernplan	2011			X				Kommuneoverlege
Oppvekst	Oppvekstplan	2019					X		
	Plan for realfagsatsing			?					
Kultur og folkehelse	Strategiplan for kulturskolen	2015	Revidering		X				Kulturskoleleder
	Kommunedelplan – idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv	2017	Revidering (tiltaksdel: årlig)		X				Folkehelsekoordinator
	Tiltaksplan folkehelse	2020	Rullering		X	X	X	X	Folkehelsekoordinator
	Plan for den kulturelle skolesekk	2018	Rullering			X			Kulturskoleleder
Arbeidsgiverstrategi	Inkluderer Rekrutteringsplan, Lønnspolitisk plan, Kompetanseplan og Seniorpolitisk plan		Ny	?					Leder PO avdeling

Sak 24/20 Alvorlig skolefravær - forebygging og oppfølging. Lokal veileder

Utkast til lokal veileder for forebygging og oppfølging av alvorlig skolefravær legges frem for Sørfold ungdomsråd.

Alvorlig skolefravær har økt i omfang i Norge de siste årene. Erfaring viser at det er vanskelig å få elever som har vært lenge borte fra skolen, tilbake igjen. Dermed er det viktig med tidlig innsats slik at fraværet ikke får utviklet seg. Det er alltid sammensatte årsaker til høyt skolefravær, dermed er det viktig at man samarbeider for å få eleven tilbake til skolen.

Mange lærere og kommuner er usikre på hvordan de skal håndtere stort skolefravær, også i vår egen kommune. Vi trenger en felles forståelse av hva alvorlig skolefravær er, hvordan vi kan forebygge, hva vi gjør dersom en elev har fått alvorlig skolefravær og hvem vi kan samarbeide med. Tydelige retningslinjer, rutiner og handlingsplaner for arbeid med fravær er nødvendig.

Det er viktig at eleven skal på skolen fortest mulig og være der mest mulig. Å fullføre grunnskolen er viktig for den enkeltes helse, videre skolegang og fremtidsutsikter.

Vi ønsker at denne veilederen skal trygge lærere i deres jobb, og vi sammen kan hjelpe elever med høyt skolefravær tilbake til skolen. Målet er riktig tiltak tidligst mulig.

Sørfold kommune

Alvorlig skolefravær
Forebygging og oppfølging

Lokal veileder

Postadresse: 8226 Straumen
Telefon: 75 68 51 90 Sentralbord
Telefaks: 75 68 51 91
https://www.facebook.com/straumenskole
E-post: post.straumen.skole@sorfold.kommune.no

Innhold

1. Alvorlig skolefravær 4
1. Begrepsavklaring 4
2. Gyldig og ugyldig fravær 4
3. Forståelse av fravær og ulike årsaker til alvorlig skolefravær 4
4. Risiko- og beskyttelsesfaktorer 5
2. Forebygging 7
2.1 Handlingsplan for fravær 7
3. Handlingsplan 8
4. Ansvarsområde og lovverk 9
5. REFERANSELISTE 12

Vedlegg 1-10

Alvorlig skolefravær har økt i omfang i Norge de siste årene. Erfaring viser at det er vanskelig å få elever som har vært lenge borte fra skolen, tilbake igjen. Dermed er det viktig med tidlig innsats slik at fraværet ikke får utviklet seg. Det er alltid sammensatte årsaker til høyt skolefravær, dermed er det viktig at man samarbeider for å få eleven tilbake til skolen.

Mange lærere og skoleeiere er usikre på hvordan de skal håndtere stort skolefravær, også i vår egen kommune. Vi trenger en felles forståelse av hva alvorlig skolefravær er, hvordan vi kan forebygge, hva vi gjør dersom en elev har fått alvorlig skolefravær og hvem vi kan samarbeide med. Tydelige retningslinjer, rutiner og handlingsplaner for arbeid med fravær er nødvendig.

Det er viktig at eleven skal på skolen fortest mulig og være der mest mulig. Å fullføre grunnskolen er viktig for den enkeltes helse, videre skolegang og fremtidsutsikter.

Vi ønsker at denne veilederen skal trygge lærere i deres jobb, og vi sammen kan hjelpe elever med høyt skolefravær tilbake til skolen. Målet er riktig tiltak tidligst mulig.

Veilederen er delt inn i fem deler:

Del 1: Alvorlig skolefravær; begrepsavklaring, forståelse og risikogrupper

Del 2: Forebygging; hvordan vi kan forebygge alvorlig fravær med gode rutiner for føring og oppfølging av fravær.

Del 3: Handlingsplan; hva gjør vi når en elev har fått høyt skolefravær.

Del 4: Ansvarsområder og lovverk

Del 5: Vedlegg

1. Alvorlig skolefravær

1. Begrepsavklaring

Vi vil bruke betegnelsen alvorlig skolefravær når vi beskriver elever med høyt skolefravær. Dette er fravær som krever tiltak. Skolen plikter å kontakte foresatte. Hensikten med dette er å informere om fraværet og undersøke om årsakene til fraværet.

Alvorlig skolefravær er når eleven har:

- Ugyldig fravær på 1 enkelttime eller mer
- Gyldig fravær på 10 dager eller mer per semester
- 3 ganger forsentkomming på en måned
- Møter opp på skolen, men forlater igjen i løpet av dagen

2. Gyldig og ugyldig fravær

Skolefravær til elever kan deles inn i to grupper, ugyldig og gyldig fravær. Gyldig fravær er fravær dokumentert av foresatte. I hovedtrekk er gyldig fravær sykdom, innvilget permisjon eller fravær grunnet forhold du ikke rår over. Ugyldig fravær er fravær som foresatte ikke vet om og fravær som ikke er dokumentert av foresatte. I tilfeller hvor fraværet er usedvanlig høyt (f.eks. sykdom) er det viktig å undersøke årsaken til høyt gyldig fravær, f.eks. ved å undersøke om det foreligger legeattest. Ved kroniske lidelser er det nødvendig med et nært skole-hjem-samarbeid hvor skolens muligheter for tilrettelegging undersøkes.

3. Forståelse av fravær og ulike årsaker til alvorlig skolefravær

Det er som regel sammensatte årsaker til at elever har et alvorlig skolefravær. Eksempler på årsaker:

- Angst eller vegring for å gå på skolen.
- Depresjon eller spiseforstyrrelser.
- Fagvansker
- Relasjonelle årsaker som atferdsproblemer, mobbing, samspillsvansker innad i familien og vanskelig familieforhold.
- Unngå negative opplevelser (kan være knyttet til bestemte situasjoner på skolen som eleven vil unngå, f.eks. skolegården, gymsal, muntlige fremlegg).
- Oppnå positive opplevelser (oppmerksomhet fra foresatte, belønning som TV, spill shopping).

Det er viktig å huske på at utløsende faktor til skolefravær og opprettholdende faktorer til skolefravær trenger ikke å være den samme.

4. Risiko- og beskyttelsesfaktorer

Alvorlig skolefravær kan oppstå plutselig eller utvikle seg over tid. Det kan oppstå i hele skoleløpet, men har økt risiko ved skolestart og i overgang til ungdomsskolen, ved flytting og skolebytte, eller etter lengre skoleferier og sykefravær.
Tidlige tegn på langvarig alvorlig skolefravær:

- Er innadvendt eller sjenert.
- Utrygg ved skolestart og ordinære tiltak for å trygge eleven hjelper ikke.
- Snakker aldri høyt i klassen.
- Snakker lite med voksne/andre elever, og er ofte alene.
- Har ofte fysiske plager, f.eks. vondt i magen eller hodet.
- Trekker seg tilbake fra sosiale situasjoner.
- Viser utagerende atferd, f.eks. sinne i situasjoner hvor det stilles krav i skolehverdagen
- Viser motstand mot å delta i enkelte fag, situasjoner eller aktiviteter.
- Kontakter foresatte i skoletiden eller ønsker å gå hjem i løpet av skoledagen.

Bekymring fra foresatte:

- Tar kontakt med skolen fordi eleven gir uttrykk for å ikke ville gå på skolen.
- Blir værende lengre i leveringssituasjoner utover det som er ordinære rutiner.
- Kontakter eleven i skoletiden for å sjekke at eleven har det bra.

Elev	
Risikofaktorer:	*Beskyttende faktorer:*
• Eleven har en psykisk sårbarhet • Eleven har en innagerende adferd • Eleven har prestasjonsangst • Eleven har bekymring for andre ting enn skole • Eleven har lærevansker • Eleven har lav sosial kompetanse	• Eleven har et positivt selvbilde • Eleven har gode sosiale relasjoner på skolen • Eleven mestrer det skolefaglige
Familie	
Risikofaktorer:	*Beskyttende faktorer:*
• Psykiske lidelser hos foresatte • Samspillvansker i familien • Endrede familesituasjoner • Manglende grensesetting • Foresatte med egne negative erfaringer knyttet til skole	• God psykisk helse hos foresatte • Godt samarbeid mellom foresatte og skole • Familiens støtte i sosiale nettverk • Tydelig grensesetting
Skole	
Risikofaktorer:	*Beskyttende faktorer:*
• Mangelfulle rutiner for registrering og håndtering av fravær • Uhensiktsmessig håndtering av og holdninger til fravær • Dårlig klasse- og læringsmiljø • Mobbing • Lite kontinuitet i opplæringen – høyt lærerfravær • Lav kompetanse om barns psykiske vansker	• Gode fraværsrutiner • God klasseledelse • Velfungerende, tilpasset opplæring • God relasjon mellom lærer og elev • Godt samarbeid mellom skole og foresatte • God informasjonsflyt ved overganger • Gode rutiner og handlingsplaner for å gripe inn ved høyt fravær • Tidlig involvering av andre instanser

2. Forebygging

Forebygging handler mye om rutiner knyttet til fraværsføring, rutiner for oppfølging av fravær og skole-hjem-samarbeid.

2.1 Handlingsplan for fravær

1. FØRING AV FRAVÆR

a. Kontaktlærer er ansvarlig for at elevens fravær er oppdatert hver dag.
b. Faglærer er ansvarlig for å registrere timefravær.
c. Alt fravær registreres i Visma

2. KONTAKT MELLOM SKOLE OG HJEM VEDRØRENDE FRAVÆR

a. Ved sykefravær må foresatte sende melding i transponder ved første fraværsdag. Det gis beskjed ved hver fraværsdag.
b. Ved planlagt fravær må det søkes om permisjon i forkant. (Vedlegg 1)
Ved fravær over 10 dager, må elever skrives ut av skolen. (Vedlegg 2)
c. Dersom foresatte ikke tar kontakt, henvender kontaktlærer seg til foresatte ved elevens første fraværsdag for å avklare fraværet. Ved bekymring for fraværet informeres skoleledelsen.

3. RUTINER FOR OPPFØLGING AV SKOLEFRAVÆR

a. Kontaktlærer har en grundig gjennomgang av fraværsregistrering for klassen sin ved hvert månedsskifte.
b. Kontaktlærer avklarer eventuelt udokumentert fravær med foresatte.
c. Ved fravær som havner under alvorlig skolefravær følger kontaktlærer prosedyrer/ retningslinjer for oppfølging av alvorlig skolefravær (Se punkt 3)

4. DRØFTING AV FRAVÆR PÅ SKOLEN

a. Ledelsen går gjennom fraværsføringen og skolens samlede elevfravær en gang i halvåret.
b. Ved bekymring rundt enkeltelevers fravær må det gjennomføres jevnlige møter mellom ledelse og kontaktlærer. Det må gjøres etter kort tid. Hensikten med møtene er å diskutere tiltak videre.

Alt fravær på ungdomstrinnet føres på vitnemålet. Foresatte kan kreve inntil 10 dager av dokumentert fravær blir strøket per skoleår. Dette gjelder fravær på hele dager. Skolen må følge de føringene som har kommet fra utdanningsdirektoratet. Kravene her er:

- Permisjon (reise, begravelse, sykehus o.l.)
- Legeerklæring på sykefravær (fra og med fjerde sykedag, for kronisk syke gjelder første sykedag).

3. Handlingsplan

Retningslinjer for oppfølging av alvorlig skolefravær (For tiltakstrapp og forklaring til trappen, se vedlegg 2)

1. KONTAKT

a. Kontaktlærer tar kontakt med foresatte ved:
   - Ugyldig fravær på 1 enkelttime eller mer
   - Gyldig fravær på 10 dager eller mer per semester
   - 3 ganger forsentkomming på en måned
   - Møter opp på skolen, men forlater igjen i løpet av dagen

   Ved bekymring for fravær/ytterligere forsentkomming/gjentatt ugyldig fravær fra enkelttimer informeres ledelsen og helsesøster. Deretter innkaller kontaktlærer til møte med elev og foresatte. Kontakten loggføres.

2. KARTLEGGING

a. Dersom det er bekymring for fraværet, må skolen kartlegge elevens skolesituasjon og innhente informasjon fra elev og foresatte. Kartleggingen må loggføres. Kontaktlærer blir sammen med foresatte og elev enig om skolehelsetjenesten skal kobles inn for å hjelpe til med kartleggingen. Vi har ulike kartleggingsverktøy. (Se vedlegg 4, 5 og 6)

3. TILTAK

a. Tiltak skal igangsettes etter kartlegging.
b. Kontaktlærer lager i samarbeid med elev og foresatte en samarbeidsavtale der mål og tiltak skrives inn. (Se vedlegg 7)
c. Skole har laget en tiltaksbank der man kan hente tips til samarbeidsavtalen. (Se vedlegg 8)
d. Skolehelsetjenesten, og eventuelt kommunepsykologen, kobles på saken.

4. EVALUERING OG VIDEREHENVISNING

a. Tiltakene skal evalueres sammen med elev og foresatt innen tre uker på et evalueringsmøte. (Se vedlegg 9)
b. Videre henvisning til PPT, BUP, barnevernstjeneste eller andre instanser skal vurderes ut fra effekt av tiltak. Husk samtykkeerklæring (Vedlegg 10)

4. Ansvarsområde og lovverk

Barn og unge har plikt til skolegang fra 1. til 10. trinn. Det er flere lovverk som er relevante i forbindelse med å sikre at elevene følger denne plikten. Tabellen under viser hvilke ansvar og relevante loven som gjelder for skole, elev og foresatte.

	Ansvarsområder	**Relevante lovverk**
Skolen	Barn og unge har rett til offentlig grunnskoleopplæring.	*Opplæringsloven § 2-1*
	Barn og unge har rett til et godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Skolen skal legge til rette for et skolemiljø som fremmer læring og trivsel og som er trygt for elevene.	*Opplæringslovens § 9a-1, § 9a-3, § 9a-4, § 1-2 og § 1-3*
	Den enkelte elev har rett til tilpasset opplæring og særskilt tilpasset opplæring.	*Opplæringsloven § 1-1 og § 13-3d*
	Skolen skal høre og ta hensyn til barnets stemme. Skolen skal sørge for samarbeid med heimen.	*Menneskerettighetsloven og forvaltningsloven § 17*
	Tiltak knyttet til alvorlig skolefravær stiller krav til bl.a. skriftlighet, begrunnelse, underretning og utredning.	*Forvaltningsloven § 17, 23, 24 og 27.*
	Ved alvorlig skolefravær skal rektor fatte enkeltvedtak i henhold til relevant lovverk.	*Opplæringsloven § 9a-3*
	Skolens ansatte plikter å melde fra dersom de er vitne til at elever ikke har det bra på skolen. Ansatte kan straffes med bøter dersom de forsømmer dette ansvaret.	*Opplæringsloven §9a-7*
	Skolen skal samarbeide med relevante kommunale tjenester om vurdering og oppfølging av barn og unge med helsemessige, personlige, sosiale eller emosjonelle vansker.	*Opplæringsloven §15-8*

Hjem	Barn og unge har rett og plikt til grunnskoleopplæring. Foresatte kan straffes med bøter dersom de forsømmer dette ansvaret. Foresatte har ansvaret for å sørge for at deres barn får utdanning etter deres evner og forutsetninger. Foresatte må levere skriftlig melding til skolen hvis en elev er fraværende, og søke om permisjon ved ønske om at elever skal være fraværende fra skolen utenom angitte ferier.	*Opplæringsloven § 2-1* *Lov om barn og foresatte § 30* *Opplæringsloven § 2-11*
Eleven	Barn og unge har rett og plikt til grunnskoleopplæring. Fravær kan få konsekvenser for ordenskarakteren. Alt fravær føres på vitnemål. Inntil 10 fraværsdager kan strykes etter dokumenterte helsegrunner eller permisjon.	*Opplæringsloven § 2-1* *Opplæringsloven § 3-5* *Opplæringsloven § 2-11* *Forskrift til opplæringsloven § 3-41*

5. REFERANSELISTE

Kursmateriell fra kurset til Silje Hrafa Tjersland «Hva er bekymringsfullt skolefravær og hva gjør vi med det?»
Meløy kommune: Forebygging og oppfølging av alvorlig skolefravær. En veileder
Nesodden kommune (2014): Ugyldig skolefravær – En veileder for håndtering av skolenekting.
Nittedal kommune (2015): Alvorlig skolefravær - Veileder for forebygging og oppfølging.

Lovverket – lovdata.no
Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova)
Lov om barn og foresatte (barnelova) (1981)

Bilde: kringsja.osloskolen.no

Vedlegg 1

Sørfold kommune

Kontaktlærer kan gi permisjon for elev i inntil tre dager. Permisjon utover det skal vedtas av rektor.

Elevens navn:	Klassetrinn	Tidsrom for permisjon

Begrunnelse for permisjonen

Opplæringstiltak i permisjonstiden
Foresatte må selv sørge for at elevene tar igjen undervisning de går glipp av som følge av fraværet, dvs. på selvstendig grunnlag ta fatt i oppgaver og lekser som gjelder i permisjonstiden. For reglement og retningslinjer, se neste 2.

Jeg/vi er kjent med at vi overtar opplæringsansvaret for

……. Klasse: ……
i permisjonstiden og at innvilget permisjon avkorter retten til offentlig grunnskoleopplæring for tilsvarende tidsrom.

Dato:_____Foresattes underskrift: _____

For elever på ungdomstrinn:
Inntil 10 dager av innvilget permisjon kan søkes fratrukket på vitnemålet fra det totale fraværet i et skoleår.

Vi søker med dette fratrekk av innvilgede permisjonsdager.

Dato: _____ Foresattes underskrift: _____

Permisjon innvilges		Permisjon innvilges ikke	
Begrunnelse for eventuelt avslag eller merknad til innvilget søknad			

Dato: _____ Underskrift for skolen: _____
Rektor/kontaktlærer

Kopi: Kontaktlærer klasse:

§ 2-1: **Rett og plikt til grunnskoleopplæring**
Barn og unge har plikt til grunnskoleopplæring, og rett til ein offentleg grunnskoleopplæring i samsvar med denne lova og tilhøyrande forskrifter. Plikten kan ivaretakast gjennom offentleg grunnskoleopplæring eller gjennom anna, tilsvarande opplæring.
Retten til grunnskoleopplæring gjeld når det er sannsynleg at barnet skal vere i Noreg i meir enn tre månader. Plikta til grunnskoleopplæring byrjar når opphaldet har vart i tre månader. Departementet kan i særlege tilfelle frita elevar frå denne plikta.
….
Retten og plikta til opplæring varer til eleven har fullført det tiande skuleåret.
…
Dersom ein elev utan å ha rett til det har fråvære frå den pliktige opplæringa, kan foreldra eller andre som har omsorg for eleven, straffast med bøter dersom fråværet kjem av at dei har handla forsettleg eller aktlaust. Offentleg påtale blir ikke reist utan når kommunen set fram krav om slik påtale.

§2-11:
«Når det er forsvarlig, kan kommunen etter søknad, gi den enkelte elev permisjon i inntil to uker. Elever som hører til et trossamfunn utenfor den norske kirke, har etter søknad rett til å være borte fra skolen de dagene trossamfunnet deres har helgedag.
Det er et vilkår for retten at foreldrene sørger for nødvendig undervisning i permisjonstiden, slik at eleven kan følge med i den allmenne undervisningen etter at permisjonstiden er ute.»

Sørfold kommune har følgende retningslinjer knyttet til loven:

- Kommunen har delegert til rektor å innvilge permisjon inntil 10 dager. Rektor kan delegere til kontaktlærer å gi fri for kortere perioder.
- Det er ønskelig at ferieturer i undervisningstiden reduseres så mye som mulig. Det er også uheldig om elevene tas ut av undervisning for ferieturer ved oppstart av nytt skoleår, spesielt på 1., 5. og 8. trinn. Foresatte bør alltid ta kontakt med skolen før bindende kjøp av ferieturer der elever må ut av ordinær undervisning. En bør unngå permisjon når eleven skal ha eksamen, tentamen eller nasjonale prøver, er midt i store prosjekter eller har hatt unormalt høyt fravær av andre årsaker. Det er de foresatte selv som har ansvaret for å ta igjen det elevene mister av undervisning.
- Søknaden bør sendes skolen minst tre uker før permisjonen er tenkt avviklet for å sikre god saksbehandling.

- Søknaden besvares skriftlig av kontaktlærer eller rektor. Ved avslag gis et begrunnet vedtak til foreldrene. Svaret er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages. Klagen sendes skriftlig til rektor innen tre uker etter mottatt vedtak. Fylkesmannens oppvekst- og undervisningsavdeling fatter endelig vedtak i saken.
- Når skolen vurderer hva som er forsvarlig, legges det utelukkende vekt på vurderinger knyttet til skolens virksomhet.
- Skolen forholder seg bare til søknader om fri fra foresatte. Samlesøknader fra idrettslag, korps o.l. kan ikke besvares. I slike tilfeller kan felles info om arrangementet vedlegges søknaden.
- Ved generelt fravær over 10 % fra skolen er det rutiner for oppfølging, bl.a. samarbeid med skolehelsetjeneste for å vurdere årsaker til fraværet.

Sørfold kommune

Unntatt offentligheten jfr. Ofl. § 13

Utskriving fra skolen

Gjelder ved fravær over to uker. Skjema sendes / leveres skolen.

Elevens navn:	Født:	Klasse:
Skole:		
Jeg/vi vil med dette be om at min/vår datter/sønn blir utskrevet av skolen Fra og med: Til og med:		
Begrunnelse:		

Til informasjon: utdrag fra Opplæringslovens § 2-1 som omhandler rett og plikt til grunnskoleopplæring:
Barn og unge har plikt til grunnskoleopplæring, og rett til en offentleg grunnskoleopplæring i samsvar med denne lova og tilhøyrande forskrifter. Plikten kan ivaretakast gjennom offentleg grunnskoleopplæring eller gjennom anna, tilsvarande opplæring.

Opplæringsloven åpner her for at opplæringsplikten kan oppfylles gjennom privat hjemmeundervisning. Når foreldre/foresatte skriver sitt barn ut av skolen, overtar de hele opplæringsansvaret for barnet. Eleven skrives inn igjen når foresatte gir melding om det eller perioden ovenfor er over.

Det er også viktig å merke seg Opplæringslovens § 2-13 som omhandler kommunalt tilsyn med heimeopplæring:
Kommunen fører tilsyn med den pliktige opplæringa for barn og unge som ikkje går på skole, og kan òg kalle dei inn til særskilde prøver. Kommunen skal krevje at barnet eller den unge skal gå i skole dersom dei krava lova her med forskrifter stiller til heimeopplæringa, ikkje er oppfylte.

Opplæringsloven §2-11 omhandler permisjon utenom skoleferier og skolefrie dager:
Permisjon kan innvilges i inntil 2 uker(10 skoledager). Bestemmelsen om maksimal permisjonstid er ufravikelig, hvilket innebærer at søknad om permisjon utover 2 uker må avslås. Ved permisjon utover 2 uker kan foreldrene skrive eleven ut av skolen for den perioden som overskrider maksimal permisjonstid.

Jeg / vi bekrefter å ha lest ovenstående informasjon, og vi overtar hele opplæringsansvaret for eleven i perioden han / hun er utskrevet fra skolen.

Dato:

Foresattes underskrift:

Vedlegg 3

Sørfold kommune

5
Faste samarbeidsmøter (adm)
Med samarbeidspartnere
INNEN 3 UKER

4
Tverrfaglig team – innen 1 uke
Tiltak diskuteres

Evaluer tiltak – Har nærværet økt?

3
Rektor og skolehelsetjeneste – INNEN 1 UKE
Tiltak planlegges og iverksettes – varighet 3 uker

Evaluer tiltak – Har nærværet økt?

2
Møte med kontaktlærer, elev og foresatte – INNEN 1 UKE
Kartlegg situasjonen
Tiltak planlegges og iverksettes – varighet 3 uker

1
Snakk med eleven og kontakt foresatte – SAMME DAG

Normalt skolefravær

Elev med bekymringsfullt fravær

- Ugyldig fravær på 1 enkelttime eller mer
- Gyldig fravær på 10 dager eller mer per semester
- 3 ganger forsentkomming på en måned
- Møter opp på skolen, men forlater igjen i løpet av dagen

En elev i klassen har bekymringsfullt fravær - Hva gjør jeg som kontaktlærer?

Elev:	Klasse:	Kontaktlærer:

	Oppgave	**Dato**	**Tips til lærer**	**Notater**
1.	Snakk med eleven og kontakt foresatte samme dag.		Undersøk årsak til fraværet. Dersom bekymring avkreftes, avslutt saken. Dersom bekymring bekreftes - gå til trinn 2.	
2.	Møte med kontaktlærer, elev og foresatte – innen 1 uke Kartlegg situasjonen Tiltak planlegges og iverksettes – varighet: 3 uker		Kartlegg situasjonen ved å bruke et av kartleggingsskjemaene. Benytt tiltaksbank og finn frem til gode tiltak. Benytt mal for møtereferat Evaluer etter 3 uker. Bruk evalueringsskjema. Ved fortsatt bekymring – gå til trinn 3	
3.	Innkall til møte med rektor og helsetjeneste – INNEN 1 UKE Tiltak planlegges og iverksettes – varighet 3 uker		Nye tiltak drøftes og igangsettes. Bruk mal for møtereferat. Evaluer etter tre uker. Bruk evalueringsskjema. Ved fortsatt bekymring – gå til trinn 4.	
4.	Saken drøftes i tverrfaglig team – innen 1 uke		Husk å få samtykke til å drøfte saken i tverrfaglig team. Samtykkeerklæringsskjema kan benyttes.	

5.	Faste samarbeidsmøter minimum hver 4. uke.		En representant fra skolens administrasjon kaller inn til møtet (og deltar i møtet). Samarbeidspartnere kalles inn (PPT, fastlege, BUP, barneverntjeneste) etter avklaring med foresatte Husk samtykkeskjema! Eleven bør være med i møtene.	

KARTLEGGINGSSAMTALE MED ELEV

Tema	Spørsmål	Svar
FRITID	Hva liker du å gjøre i fritiden?	
	Hva gjør du når du ikke er på skolen?	
	Har du venner du kan stole på?	
	Har du noen gang vært plaget eller mobbet?	
	Er det noe du gleder deg til i nærmeste fremtid?	
IDENTITET OG VERDIER	Hvordan vil du beskrive deg selv som liten (eks. førsteklassing)?	
	Hvilke tre ord hadde en god venn brukt for å beskrive deg?	
	Hvilke tre egenskaper bør en god venn ha?	
	Nevn noe du synes er virkelig urettferdig.	
	Har du forbilder? Hvem der du opp til?	

	Hvis du vant 10 mill. i lotto i morgen, hva ville du brukt pengene til?	
HJEM	Fortell om familien din.	
	Når kranglet dere sist hjemme og hva kranglet dere om?	
	Hva er favorittaktiviteten for familien din? (Hva liker dere å gjøre sammen?)	
	Hvem er viktige voksne i livet ditt?	
	Finnes det en voksen du kan snakke med «om alt»?	
FREMTID	Hva er din største drøm?	
	Hva kunne du tenke deg å jobbe med i fremtiden?	
	Hvis du blir forelder selv. Hvordan tenker du da å være som mor/ far?	
	Hvem er du når du er 35år?	
SKOLE	Hvilket fag er ditt «beste» og hvilket er ditt «verste»?	
	Hva er din beste skoleopplevelse?	

	Hvordan hadde «drømmeskolen» vært hvis du fikk bestemme?	

Utarbeidet av: Silje Hrafa Tjersland

ÅRSAKER TIL SKOLEFRAVÆR – ELEVSKJEMA

NOE PÅ SKOLEN KJENNES VANSKELIG	FYSISK VANSKE/ SYKDOM	PSYKISK VANSKE
HENGER LANGT ETTER FAGLIG	VELGER ANNEN AKTIVITET	VANSKER MED SOSIAL TILHØRIGHET/ VENNER
PROBLEMER HJEMME	SØVN-PROBLEMER	

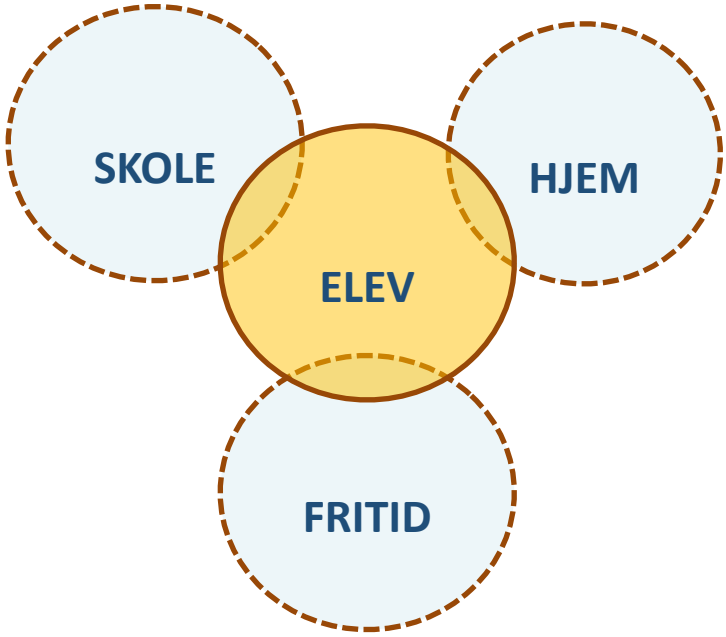
Utarbeidet av Silje Hrafa Tjersland

Bruk boksene som utgangspunkt for samtale. La elevene «fylle» boksene ut fra hvor mye det stemmer med elevens følelser og vurdering av egen situasjon. Den siste boksen kan brukes der eleven kommer med andre ting som er vanskelig.

Forenklet kartleggingsskjema – brukes i trinn 2 i tiltakstrappa

Når en elev er mye borte fra skolen går han glipp av mye, både faglig og sosialt. Elever som har høyt fravær på ungdomstrinnet er ekstra sårbare når det kommer til å falle fra i videregående skole.
Skolen ønsker at eleven skal være mest mulig til stede og vil strekke seg langt for å få dette til. Det er derfor viktig at elev, foresatte og skole kan snakke åpent sammen og samarbeide om gode løsninger.

Årsaker til fravær er ofte sammensatt:



Spørsmål til eleven: (Snakk gjerne med eleven på tomannshånd!)

- Er det noe på skolen som kan forklare fraværet?
- Er det noe hjemme som kan forklare fraværet?
- Er det noe på fritiden som kan forklare fraværet?

Spørsmål til foresatte:

- Er det noe på skolen som kan forklare fraværet?
- Er det noe hjemme som kan forklare fraværet?

- Er det noe på fritiden som kan forklare fraværet?

Utarbeidet av: Silje Hrafa Tjersland

Vedlegg 7

Samarbeidsavtale mellom elev, foresatte, skole og andre involverte

Sted: Dato: Til stede:	
Mål for samarbeidet:	
Gjennomføring: Delmål 1: Tiltak: Delmål 2: Tiltak:	**Ansvarlig** Delmål 1: Tiltak: Delmål 2: Tiltak:
Plan B:	**Ansvarlig:**
Avtalen gjelder for de neste tre ukene. Den skal evalueres (dato):	

Underskrifter:

Vedlegg 8

Tiltaksbank

Skolen	• Samarbeidsavtale med elev og foresatte. • Sørge for at alle lærere/assistenter og vikarer er informert om avtaler som er inngått, slik at eleven unngår å bli stilt krav på områder der han har avtale om fritak. • Skap/videreför positive relasjoner til voksenpersoner på skolen. • Informer klassen om fraværet dersom eleven og foresatte samtykker. • Jevnlige samtaler mellom elev og kontaktlærer. • Faste samtaler med helsesykepleier. • Gi mulighet til kommunikasjon med kontaktlærer i skriftlig form dersom muntlig kommunikasjon er vanskelig. • SMS eller lignende kontakt mellom kontaktlærer og elev. Spesielt viktig i forbindelse med overganger etter ferier. • Dersom eleven er helt fraværende fra skolen, kan en fra skolen (kontaktlærer, helsesykepleier, elev) som et ledd i en tilbakeføringsplan. Mangler det noe tekst her?

Skole – hjem samarbeid	• Informer foresatte om prosedyrene ved alvorlig fravær, og start samarbeid tidlig i prosessen. • Sørg for åpen dialog, og finn en kontaktperson på skolen som foresatte kan kontakte ved behov. • Trygg foresatte på tiltakene som det jobbes med, og gi foresatte informasjon om elevens fungering på skolen. • Anerkjenn foresattes utfordringer og gi informasjon om aktuelle hjelpeinstanser. • Samarbeidsmøter • Sørge for at foresatte har samme tilgang på informasjon som eleven (spesialavtaler om lekser, innleveringer osv.)
Faglig tilrettelegging	• Fokus på enkelte fag, fag som eleven mestrer. • Faglig tilpasset opplæring. • Egen, tilpasset lekseplan. • Oversiktsplan som gir eleven oversikt over prøver og innleveringer for deler eller hele semesteret. • Innføre faste morgenrutiner. • Informer og forbered eleven om endringer i dagsrutiner, særlig på de dagene der det er endringer i den vanlige skolerutinen. • Permanente eller midlertidige fritak fra krav. • Tilpasninger på prøver, muntlige fremlegg og innleveringer. • Fritak fra fag (PPT). • Vær bevisst på elevens plassering i klasserommet. • Etabler systemer for å ivareta trygghet og forutsigbarhet. • Dersom eleven har mange anmerkninger eller store mangler når det kommer til krav og innleveringer, kan det være fordelaktig å sette strek over alt/deler av dette slik at eleven får en «frisk start». Dersom eleven opplever arbeidsmengden eller situasjonen som uoverkommelig, er det vanskelig for han å motiveres til skolen. • Kroppsøving: mulighet for egen garderobe, mulighet for egentrening med loggføring, erstatte kroppsøving med andre fysiske aktiviteter i liten gruppe, fritak fra kroppsøvingstimene (PPT) osv.

Oppmøte/tilstedeværelse	• Møte elev i skolegård eller annet avtalt sted. Følge elev til klasserom. • Avtal når eleven skal komme til skolen, og hvor lenge han skal være der. • Gjør avtaler med eleven om hva han skal gjøre dersom han vil hjem i løpet av dagen. • Mor eller far følger eleven til skolen i en periode. • Møte opp på skolen og gjøre skolearbeid på eget rom. • Kun delta i liten gruppe i en overgangsperiode. • Gradvis eksponering for situasjoner eleven opplever som ubehagelige, f.eks. prøvesituasjoner, fremlegg, kroppsøving osv. • Gi eleven alternativer til å gå hjem fra skolen når han kjenner trang til det, f.eks. eget rom han kan trekke seg tilbake på.
Sosiale tiltak	• Sørg for at eleven opprettholder positiv kontakt med de andre i klassen. F.eks. sende brev til eleven, besøk på ettermiddagen osv. • Gi forutsigbarhet i friminutt ved igangsetting av faste aktiviteter. • Sørg for at eleven har noen å gå sammen med til skolen. • Plassere elev i grupper sammensatt kun av elever han er trygg på. • Styrke elevens posisjon i klassen gjennom å legge opp til oppgaver og prosjekter der eleven har spesiell interesse/kompetanse. • Lage klasseregler for godt miljø og samspill.
Overganger	• Holde kontakt med eleven i overganger knyttet til ferier, særlig ved overgang fra sommerferie. • Arrangere skolebesøk ved overgangene (barnetrinn til mellomtrinn, mellomtrinn til ungdomstrinn, ungdomstrinn til videregående skole). • Overgangsmøter ved overgang fra ungdomstrinn til videregående skole.
Andre instanser	• Vurder fortløpende behov for samarbeid med andre instanser, f.eks. helsesykepleier, PPT, BUP og barnevern. • Utplassering i arbeidsliv på ønsket arbeidsplass, gjerne knyttet opp mot videre muligheter for utdanning.

Evaluering av samarbeidsavtale

Sted: Dato: Til stede:	
Evaluering av mål: Delmål 1: Delmål 2: Plan B:	**Evaluering av tiltak** Vurder hvorvidt tiltakene har vært effektive i arbeidet med å nå delmålene. Tiltak:
Basert på evaluering er det gjort en vurdering av behov for ny samarbeidsavtale og/eller videre henvisning til PPT, BUP, barneverntjenesten eller andre instanser:	
Underskrifter:	

Vedlegg 10

Unntatt offentlighet

offl. § 13 jf. fvl. § 13.1.1

OPPHEVELSE AV TAUSHETSPLIKT, SAMTYKKEERKLÆRING

Jeg/vi samtykker i at representanter fra:

Tjeneste	Kryss av
Helsestasjon skolehelsetjeneste	
Skolehelsetjensten	
Skole	
Barnvernstjenesten	
Pedagogisk-Psykologisk tjeneste (PPT)	
Barne- og ungdomsspykiatriske poliklinikk	
Barnehage	
Fastlege	
Ruskonsulent	
Kommunepsykolog	
Andre	

Med dette samtykke kan, uten hinder av taushetsplikt etter forvaltningsloven og særlover for de aktuelle tjenestene/profesjonene, utveksle nødvendige opplysninger og samarbeide vedrørende meg, mitt barn/våre barn og vår familie. Samarbeid bør fortrinnsvis skje med oss til stede. Dersom dette ikke er mulig, skal vi i forkant være informert om hvem som kontaktes og ta del i informasjonsflyten i etterkant.

Barnets/barnas/ungdommens navn/f.dato

Foresattes/verges navn/f.dato

Det kan samarbeides om (kort beskrivelse av aktuell situasjon)

Samtykket gjelder for tidsrommet f.o.m. t.o.m. eller til kontakten er avsluttet.
Bare de opplysninger som blir relevant for løsing av den aktuelle situasjonen, skal utveksles.
Samtykket kan til enhver tid, helt eller delvis trekkes tilbake.

Jeg/vi vil trekkes inn i samarbeidet til beste for barnet/barna.

……..
Dato/sted

……	……	……
Foresatt	Foresatt	Ungdom over 15 år

Sak 25/20 Nytt IKT-reglement for grunnskolen

Forslag til vedtak:

Det nye IKT-reglementet for grunnskolen vedtas.

Bakgrunn:

Både skolene og IT-konsulent har sett behov for et nytt revidert IKT-reglement for grunnskolen i Sørfold.

Blant annet har det vært situasjoner med oppførsel som ikke er innenfor det akseptable, men som ikke har vært godt nok beskrevet, presisert eller håndtert i det gamle reglementet.

I tillegg har det kommet ny teknologi, eksempelvis smartklokker, som er tatt inn i reglementet.

Med utgangspunkt i det gamle reglementet har det under arbeidet med å revidere reglementet vært sett på tilsvarende reglementer fra flere andre kommuner, både lokalt i regionen og andre kommuner rundt i landet, og relevante punkter har blitt innarbeidet i Sørfold kommunes reglement.

Arbeidet med reglementet har vært ført i pennen av IT-konsulent, og har vært flere runder på høring hos skolene og hos IT, samt avdelingsleder PO.

Forslaget til nytt IKT-reglement for grunnskolen slik det foreligger nå, har tatt inn i seg de innspill til innhold og utforming som det har vært enighet om, og det er bred enighet om det forslaget som foreligger nå.

Sørfold kommune

IKT – reglement for grunnskolen i Sørfold kommune.

1. Reglementets formål

- Målgruppen for reglementet er elever i grunnskolen.
- Reglementet avklarer akseptabel bruk av informasjons- og kommunikasjonsteknologi for målgruppen.
- Reglementet søker å hindre utilsiktete og uønskede hendelser.
- Reglementet skal bidra til å beskytte brukere og trygge den pedagogiske læringssituasjonen.
- Reglementet skal bidra til å avgrense roller, rettigheter og plikter for elever og kommunen.

2. Reglementets omfang

- Bruk av kommunens IKT-utstyr som disponeres i forbindelse med arbeid og aktiviteter tilknyttet skolen/skolearbeid.
- Bruk av privat IKT-utstyr i forbindelse med skolen og/eller via kommunens nettverk.
- Bruk av programvare som kommunen har gjort tilgjengelig.
- Publisering av innhold på nett og kommunikasjon ved bruk av privat eller kommunens IKT-utstyr.
- Elevers IKT-bruk utenom skoletid er i utgangspunktet hjemmets ansvarsområde, men atferd som har tydelig tilknytning til skolen kan likevel falle inn under skolens og kommunens ansvarsområde.

3. Elevens rettigheter

- Eleven har rett til opplæring i bruk av IKT for å kunne oppnå kravene om IKT-ferdigheter i henhold til Kunnskapsløftet.
- Eleven har rett på tilgang til velfungerende IKT-utstyr i undervisningen.
- Alle elever har rett på lik tilgang til IKT-utstyr i forbindelse med gjennomføring av digital eksamen og nasjonale prøver.
- Eleven har rett til å bli informert om innholdet i IKT-reglementet av skolen.
- Kommunen kan kun utlevere opplysninger om en enkelt elev eller data som tilhører en elev hvor dette fremgår av inngått samtykke, vedtatte reglementer eller følger av lovgivningen for øvrig.
- Eleven har rett til å få med seg private data som skolen ikke lenger har anledning til å ta vare på.
- Skolen vil slette alle personopplysninger om elevene som den ikke lenger har bruk for, men dette gjelder ikke hvis skolen er lovpålagt å oppbevare opplysningene.

Rådhuset
Strandveien 2
8226 Straumen
Telefon 75 68 50 00
E-mail: post@sorfold.kommune.no

4. Elevens plikter

- Elever plikter til å følge skolens rutiner, pålegg og instrukser om bruk av IKT-utstyr.
- Elever plikter å sette seg inn i den informasjonen som skolen gir om regler og vilkår for bruk av IKT-utstyr.
- IKT-utstyr som kommunen eier skal behandles pent.
- Skånsom behandling av pc og tilhørende utstyr som lader, ladekabler, mus og øretelefoner. Aldri spise/drikke ved pc, aldri legge ting på tastatur ved bæring/transport, aldri hengende ladekabel mellom pc og strømuttak, ikke tvinne ledning til lader. Trekke ut ved å dra i kontakt ikke ledning.
- Hærverk, ødeleggelse eller mishandling av PC/IKT-utstyr er å anse som hærverk på skolens/kommunens eiendom og vil medføre at bruker/foresatte gjøres erstatningspliktig.
- Det er ikke tillatt å gjøre endringer på skolen/kommunens utstyr uten at spesifikk tillatelse er gitt av skolen eller kommunens IT-avdeling.
- Du kan ikke endre oppsett på pc, med unntak av bakgrunnsbilde som kan velges innenfor reglementets regler for bildebruk
- Elever skal ikke installere egen programvare på kommunens IKT-utstyr.
- Installasjon av programvare på PC-ene som gjør at uvedkommende får adgang til kommunens nettverk eller utstyr skal ikke forekomme.
- Brukernavn og passord skal holdes hemmelig og skal kun anvendes av den aktuelle eleven.
- Å dele passord er ikke et tegn på godt vennskap og skal aldri gjøres med noen. Passord er personlig.
- IKT-utstyr som brukes i skoletiden skal bare brukes til skolerelaterte oppgaver.
- I skoletiden skal privat IKT-utstyr, som mobiltelefoner, smartklokker, bærbare datamaskiner, nettbrett og lignende, kun brukes etter avtale med skolen.
- Chat, spill, privat e-post eller generell surfing skal kun skje etter avtale med lærer/ skolen.
- Publisering av innhold på nett og kommunikasjon gjennom kommunens IKT-utstyr skal på ingen måte inneholde tekst, bilder, lyd eller video som er av støtende art, eller som henger ut enkeltpersoner eller -grupper.
- Digital mobbing skal ikke forekomme uavhengig om det skjer gjennom eget eller kommunens IKT-utstyr.
- Eleven plikter å gjøre så godt eleven kan for å ikke bringe virus eller annen ødeleggende programvare inn i kommunens IKT-utstyr.
- Eleven plikter å bruke godt nettvett når eleven bruker kommunens IKT-utstyr.
- Surfing på sider med ulovlig eller støtende innhold er ikke tillatt.
- Surfing på pornosider er ikke tillatt.
- Eleven plikter å undersøke og respektere opphavsretten til materiale som tekst, bilder, musikk, film eller lyd som legges ut på hjemmesider, fellesområder og blogger.
- Eleven må få samtykke fra medelever/foresatte til å legge ut bilder, lyd og video av dem.
- Meld fra til voksne på skolen/hjemme om du eller en medelev kontaktes på en ubehagelig måte på nett av fremmede personer.
- Elever plikter å varsle skolen ved mistanke om at andre bryter reglementet.

5. Inngrep og sanksjoner

- Brudd på IKT-reglementet kan føre til sanksjoner fra skolen/kommunen.
- Skolen har et ansvar for å gripe inn overfor elever som mobber eller trakasserer lærere eller andre elever.
- Bruk av skolens IKT-utstyr som strider mot norsk lov kan bli anmeldt.
- PCer som brukes under eksamen kan bli kontrollert før og etter avholdt eksamen for å avdekke forsøk på juks.
- Elever som mobber, diskriminerer eller trakasserer andre ved bruk av kommunens IKT-utstyr kan bli utestengt fra all IKT-bruk i en periode fastsatt av skolen og/eller kommunen. Særskilt alvorlige tilfeller kan bli anmeldt.
- Elever som utøver skade på kommunens IKT-utstyr kan bli holdt erstatningsansvarlig.
- Foresatte kan bli gjort erstatningsansvarlig ved alvorlig brudd på regelverket som medfører skade på utstyr.
- Alvorlige brudd på reglementet, eller brudd på norsk lov, kan medføre politianmeldelse.
- All datatrafikk ved den enkelte skole kan bli logget.
- Jeg er informert om at skolen kan sjekke filer, logg og datatrafikk på pc ved mistanke om overtredelser av reglement
- Brudd på IKT-reglementet kan også føre til sanksjoner i henhold til skolens generelle ordensreglement.

-

6. Ansvarsfraskrivelse

- Sørfold kommune er ikke ansvarlig for tap av data eller skade på IKT-utstyr som skyldes forhold utenfor kommunens kontroll.
- Kommunen tar ikke ansvar for privat utstyr som eleven tar med til skolen på eget initiativ.
-

7. Underskrift

Underskrift er å forstå som kvittering på at reglementet er lest og akseptert.

Sted og dato:

_____

Elev:

_____

Foresatte (dersom elev er under 14 år):

Sak 26/20 Diskusjonsnotat

Krav om vedtak i kommunestyret som vilkår for å kunne ha fjernmøte i ungdomsrådet etter 1. august. 2020

Ungdomsrådet er et folkevalgt organ etter kommuneloven.

Kommunelovens § 11-7 gir folkevalgte organer anledning til å avholde sine møter som fjernmøter. Eksempler på det kan være video- eller telefonmøter via ulike plattformer som Teams, Zoom, FaceTime osv.
Men da må kommunestyret først ha bestemt at for eksempel ungdomsrådet skal ha adgang til å holde møter som fjernmøte.

Som følge av koronakrisen, ble det laget en midlertidig forskrift som lemper på dette kravet. Nå er det ungdomsrådet selv som bestemmer om møtet skal holdes som fjernmøte. Ungdomsrådet har i denne perioden hatt to møter på Microsoft Teams. Denne forskriften gjelder til 1. august.

Etter den tid vil det igjen være opp til kommunestyret å fastsette adgangen til å holde fjernmøter. For alle møter gjelder prinsippet om møteoffentlighet i § 11.5.
Det vil si at alle som ønsker, skal kunne lese sakspapirer og overvære møtet.
Hvis det er et fjernmøte, skal det strømmes hvis man har teknisk mulighet til det.
Eventuelt kan det sendes i opptak.

Hvis det er et fysisk møte, må publikum møte opp selv, men møtelederen kan også gi tillatelse til overføring av møtet hvis det ikke virker forstyrrende på møtet.
Bare i helt spesielle tilfeller kan møtet lukkes.
I praksis vil ikke ungdomsrådet få saker som krever lukking av møtet.

Det er naturlig at ungdomsrådet sier hva de mener om saken. Ungdomsrådets uttalelse vil gi politikerne bedre kunnskap om saken før de bestemmer seg.

Argumenter for å avholde fjernmøter kan være

- Unngå lang reise
- Ingen vanskeligheter med transport
- Mister færre undervisningstimer
- Møtene kan bli mer effektive
- Ungdomsrådet når ut til flere ved strømming/opptak
- Det kan være greit å ha muligheten

Argumenter mot kan være

- Manglende kvalitetssikring av opptaket/strømmingen
- Man vet ikke hvem som ser på
- Mulig nervøsitet, tør ikke ta ordet når man vet at det blir kringkastet
- Ønsker å møtes fysisk, ikke over nettet

Sak 27/20 Eventuelt